

Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărași • **Tel.:** 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax:** 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website:** www.adrmuntenia.ro

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0, Martie 2017

Anexa II/OI/22

SCRISOARE FINALIZARE ETAPELE CAE și ETF

Nr. ~~10354~~ / ~~.....~~ **23.06.2022**...

Instituția:	UAT Municipiul Câmpulung
În atenția:	Doamnei ELENA-VALERICA LASCONI - Primar
Cc:	Doamnei UNGUREANU IULIANA - Responsabil proiect
Fax:	0248510055- / pmc.mysmis@yahoo.com
De la:	OI ADR Sud Muntenia
Telefon / Fax:	0242.331769 și 0728.026708 / 0242.313167
Subiect:	Scrisoare finalizare etapa CAE - ETF
Număr de pagini:	2 + Anexa

Număr de înregistrare al cererii de finanțare: S/AG/2019/9/9.1/1/2135/29.04.2022

Cod SMIS: 155479

<i>Programul Operațional Regional 2014-2020</i>	
<i>Titlul cererii de finanțare:</i>	Extinderea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Zona Urbană Marginalizată Cazărmilor din Municipiul Câmpulung
<i>Axa prioritară:</i>	9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII
<i>Prioritate de investiții: Operațiunea/ Obiectiv Specific:</i>	9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)
<i>Număr apel de proiecte:</i>	POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI

Stimata Doamna Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, dorim să vă informăm că au fost finalizate etapele de evaluare a conformității administrative și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară pentru proiectul nr. **S/AG/2019/9/9.1/1/2135/29.04.2022**, cu titlul „**Extinderea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Zona Urbană Marginalizată Cazărmilor din Municipiul Câmpulung**”, cod SMIS 155479, depus în cadrul apelului nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, cu următoarele observații obligatorii pentru etapa de precontractare:

1. Se va transmite HCL de actualizare a valorii proiectului, care a fost diminuată cu 7 bani, conform răspunsului la clarificări.
2. Se va revizui Lista de echipamente/dotări/servicii având în vedere totalul serviciilor. S-a identificat o calculație eronată a totalului serviciilor, respectiv se regăsește înscrisă valoarea de 100.655,00 lei, corect fiind 98.528 lei.
3. Se va corela Planul de Achiziții cu Bugetul proiectului întrucât s-a identificat o diferență de 0.07 lei.

Vă informăm că în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectul dvs **este admis în etapa de precontractare.**

Pentru etapa de precontractare, este necesară transmiterea documentelor obligatorii, conform ANEXEI 1 la prezenta - secțiunea din Ghidul Solicitantului aplicabil PI 9.1 în termen de maxim 30 zile calendaristice.

Termenul anterior menționat este un termen maxim, OI nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

De asemenea, vă informăm cu privire la posibilitatea solicitării de AM/OI privind retransmiterea unor documente actualizate în etapa efectivă de contractare (extrase de carte funciară, declarații în nume propriu, certificate fiscale, extras ORC, actualizarea valorii solicitate a ajutoarelor de stat/minimis, în general documente care au termen de valabilitate), în funcție de timpul scurs între depunerea documentelor și contractarea proiectului, dacă va fi cazul.

Solicitarea documentelor precontractuale nu angajează OI/AMPOR în vederea încheierii unui contract de finanțare.. Proiectul va fi contractat doar dacă va fi inclus în lista proiectelor finanțabile, întocmită abia după soluționarea tuturor contestațiilor aferente acestei sesiuni lunare, și în funcție de alocarea financiară disponibilă.

De asemenea, vă informăm că AMPOR își rezervă dreptul ca, în urma verificării documentațiilor de contractare, să refuze contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Pentru informații suplimentare, persoanele de contact din partea OI ADR Sud Muntenia sunt: Simona-Gabriela COCUZ - Expert Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare și Catalina GHEORGHE - Expert Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare, tel. 0242/33.17.69, e-mail: eval.oi@adrmuntenia.ro.

Cu stimă,

Mariana VIȘAN
Director Organism Intermediar
Semnătura

Aprobat,
Liviu MUȘAT
Director general
semnătura

Daniel ȘTEFAN
Șef, Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare
Semnătura

Verificat
Simona-Gabriela COCUZ
Expert Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare
Semnătura

Intocmit
Catalina GHEORGHE
Expert Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare
Semnătura

Extras din Ghidul solicitantului - Apelul de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI,

AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Anexa 1 - Documente precontractare

Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Solicitantul de finanțare va trebui să depună în etapa precontractuală, documentele menționate mai jos, în funcție de categoriile de solicitanți.

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2. Certificate de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul în care solicitantul are debite înregistrate în certificatul de atestare fiscală, AMPOR își rezervă dreptul a nu încheia contractul de finanțare sau de a respinge proiectul de la finanțare, în cazul în care solicitantul nu își achită debitele până la data solicitată de AMPOR.

3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

4. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document

5. Declarația de eligibilitate actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația de angajament actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de verificare în copie conformă cu originalul

8. Acordul de parteneriat actualizat - dacă este cazul

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

9. Acreditări

În cazul furnizorilor de servicii sociale, certificatele de acreditare - în copie conformă cu originalul, format pdf. În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de verificare și precontractare, se vor atașa documentele actualizate.

10. În cazul construirii de unități de învățământ preuniversitar, **Avizul de oportunitate a investiției MEN**

Se va vedea Modelul_O Aviz oportunitate investiție MEN, precum și cererea și chestionarul de obținere a avizului MEN (Modelele M și N).

11. Pentru obiectivele de patrimoniu, **Avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (în conformitate cu art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată) pentru documentația tehnico-economică depusă.**

12. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate publică/privată, drept de administrare/concesiune:

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/dreptul de administrare/concesiune, ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.

Nota: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului/locației de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

Aceste documente sunt :

Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de etapa precontractuală, din care să rezulte:

- Intabularea/înscriserea dreptului de proprietate publică sau

- Intabularea dreptului de proprietate privată sau
- Intabularea dreptului de administrare sau a dreptului de concesiune și
- Lipsa sarcinilor incompatibile cu investiția.

A se vedea și excepțiile din cadrul secțiunii 5.3.1, punctul 7.

13. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de verificare

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu bugetul se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În funcție de categoria de solicitanți, se va atașa, după caz:

o Hotărâre a Consiliului local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

o Hotărârea/Decizia Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director/ a reprezentantului legal de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

o Pentru unități de cult: Hotărârea organelor abilitate conform statutelor aprobate prin acte normative să ia hotărâri cu privire la administrarea proprietăților și aprobarea bugetului entității.

În Hotărârea/Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea/Decizia de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

14. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de verificare, dacă este cazul

15. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de verificare, se va atașa documentul actualizat.

16. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016

17. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016

18. Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 9.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

19. Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata, denumirea anexei fiind modificată în conformitate cu ultima formă de contract. Formatul anexei respective se regăsește pe site-ul www.inforegio.ro, la ultima modificare a ghidului general.

20. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.