

ANEXA
la H.C.L. nr. _____ / _____
Președinte de ședință,
Consilier,

REGULAMENT
privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii
economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CUPRINS:

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Acordul de funcționare

A – Procedura de emitere/reînnoire a acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/ comercianții

B – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii/reînnoirii acordului de funcționare pentru operatorii economici/ comercianții

CAPITOLUL III – Suspendarea sau retragerea acordului de funcționare

CAPITOLUL IV - Contravenții, sancțiuni

CAPITOLUL V - Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, reglementează activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Câmpina, cerințele necesare în vederea emiterii de către Primăria Municipiului Câmpina a acordului de funcționare a produselor și mărfurilor pentru desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață.

2. Stabilește procedura de emitere/reînnoire a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice și pentru desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Câmpina. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cadrul legal incident:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003;

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a

serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG 99/2000;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) **spațiu public închis** se înțelege orice spațiu accesibil publicului sau destinat utilizării colective, indiferent de forma de proprietate ori de dreptul de acces, care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent;

t) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează

mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4.(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, organizații cooperatiste autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin acordurile/avizele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului Municipiului Câmpina pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice sau destinate folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix, emis în condițiile prezentului Regulament.

Art.5.(1) Pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, Primarul Municipiului Câmpina eliberează **Acordul de funcționare**, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

Au obligația de a solicita emiterea Acordului:

- operatorii economici/comercianții care desfășoară activitățile comerciale și de prestări servicii cuprinse în Anexa la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția activităților care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive, pentru care sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului aprobat pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei

instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

(3) Desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi, pe teritoriul municipiului Câmpina, se realizează numai în baza acordului de funcționare emis de Primăria Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL II. ACORDUL DE FUNCȚIONARE

A. Procedura de emitere/reînnoire a acordului de funcționare pentru operatorii economici/comercianții

Art.6.(1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului Regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, cu excepțiile reglementate la art.5 alin.2 din prezentul Regulament. **Prin acordul de funcționare se aprobă orarul de funcționare al comerciantului precum și suprafața de vânzare.**

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici/comercianții care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărei suprafață de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului Regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor/cumpărătorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. **Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor, sediilor sociale ale agenților economici fără a implica activitate cu publicul.**

(3) Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură sau suprafață de vânzare, așa cum sunt definite de O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se solicită reînnoirea acordului prin depunerea/transmiterea cererii prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul Regulament împreună cu documentele justificative și a taxei de reînnoire.

Art.7.(1) Pentru emiterea acordului de funcționare operatorii economici/comercianții vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online (adresa: web@primariacampina.ro) cererea însoțită de documentele menționate mai jos, urmând ca acestea să fi repartizate compartimentului de resort, respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcționarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens.

(2) Solicitantul are obligația de a depune/transmite următoarele **documente**:

a) cererea pentru emiterea acordului de funcționare - **Anexa nr.2 la prezentul Regulament**;

b) actul de identitate al administratorului și/sau al persoanei împuternicite (după caz);

- c) certificatul unic de înregistrare al solicitantului;
- d) certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care s-a solicitat acordul din care să reiasă activitățile desfășurate conform cod CAEN-rev3, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
- e) act constitutiv societate/rezoluția/statutul;
- f) autorizație de securitate la incendiu de la I.S.U. sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență conform dispozițiilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată;
- g) actul de deținere legală a spațiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat, etc. pentru sediul sau punctul de lucru;
- h) autorizație construire/extras de carte funciară/declarație pe propria răspundere privind destinația spațiului/amplasamentului;
- i) schița de plan a locației din care să reiasă suprafața folosită, însoțite de planșe foto(poze) pentru interiorul și exteriorul amplasamentului;
- j) contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate din Municipiul Câmpina;
- k) menționarea orarului de funcționare supus aprobării;
- l) acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, pentru clădirile de locuințe altele decât locuințele colective(dacă este cazul);
- m) dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, după caz);
- n) dovada actului de proprietate cântar, verificare metrologică(în cazul colectării de deșeuri);
- o) acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca operatorul economic/comerciantul să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de operatorul economic/comerciant, cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original(unde este cazul). În situația în care nu este constituită Asociația de Proprietari, solicitantul va depune/transmite acordurile cu privire la desfășurarea activității comerciale într-un spațiu al condominiului precum și cu privire la orarul de funcționare, dat de proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de operatorul economic/comerciant, cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura.
- p) declarație pe propria răspundere privind asumarea răspunderii în ceea ce privește desfășurarea activității în spații/clădiri care intră sub incidența Legii nr.212/12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- r) dovada plății taxei de emitere/reînnoire a acordului de funcționare. Taxa de emitere/reînnoire a acordului de funcționare se achită integral la depunerea documentației pentru emiterea/reînnoirea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv, în numerar la casieria Direcției Economice a Municipiului Câmpina sau în contul deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina.

Taxa se achită pentru sediu/fiecare punct de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare, conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(3) Primăria Municipiului Câmpina, prin compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, poate solicita și alte documente (declarații notariale, autorizația de construire, releveu al spațiului, puncte de vedere de la alte instituții, etc.) specifice desfășurării exercițiului comercial/prestării de servicii în vederea emiterii acordului de funcționare.

Toate documentele se vor prezenta/transmite în original, sau în copii certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

În aplicarea dispozițiilor prevăzute de legislația în vigoare cererile, cât și documentele necesare emiterii acordului de funcționare pot fi transmise atât în format letric, cât și pe mail.

(4) Solicitantul este direct răspunzător de activitatea desfășurată în structura de vânzare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragera oricăreia dintre autorizațiile/avizele/acordurile necesare funcționării va duce la retragerea acordului de funcționare emis de Primăria Municipiului Câmpina. Operatorul economic/comerciantul are obligația ca în termen de maxim 30 zile de la data retragerii oricăreia dintre autorizațiile/avizele/acordurile menționate mai sus să aducă acest aspect la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare. În caz contrar, acordul nu se mai consideră valabil.

(5) **Acordul de funcționare se emite în 2(două) exemplare** (câte unul pentru fiecare parte) exclusiv pentru activitatea comercială declarată conform certificatului constatator pentru punctul de lucru/sediu, situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina, emis de Oficiul Registrului Comerțului și regăsită în Anexa la O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În vederea emiterii acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

1. după repartizarea cererilor și a documentelor anexate acestora, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, transmite spre verificare Direcției Poliția Locală lista cu solicitările de emiterie a acordurilor de funcționare, pentru a verifica conform competențelor:

a) legalitatea deținerii spațiului, corelată cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă exercițiul comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați în condițiile legii;

c) dacă activitățile comerciale cu produse din sectorul alimentar se efectuează cu personal calificat, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

d) respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică;

e) modul de îndeplinire a condițiilor de funcționare în conformitate cu prevederile legale și cu solicitarea operatorului economic/comerciantului menționată în cererea privind emiteria acordului.

2. în baza celor constatate, Direcția Poliția Locală Câmpina trimite Compartimentului de resort o notă internă care va conține propunerea de avizare

favorabilă sau, după caz, nefavorabilă în urma verificărilor în teren, în care vor fi menționate aspectele verificate cerute de prevederile legale în vigoare, potrivit prezentului Regulament. În cazul în care nu sunt respectate toate reglementările legale, din competența de verificare a Poliției Locale, acordul de funcționare nu se emite decât după remedierea deficiențelor constatate.

Nota internă se transmite compartimentului de resort, respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens.

3. urmare notei interne transmisă de către Direcția Poliția Locală, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, verifică dacă datele menționate în cerere corespund cu cele constatate de Direcția Poliția Locală și întocmește lista de sedință cu solicitările respective, urmând ca în cadrul ședinței să se stabilească și măsurile necesare a fi îndeplinite de către solicitanții celorlalte cereri, în vederea emiterii unei rezoluții de către Comisia constituită la nivelul instituției.

4. lista de sedință întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, se înaintează către Comisia constituită la nivelul instituției, împreună cu documentele anexate și notele interne. Totodată se transmit și restul cererilor care nu au primit propunere de avizare favorabilă din partea Direcției Poliția Locală, însoțite de documentele depuse de solicitant.

5. în vederea emiterii unei rezoluții cu privire la desfășurarea exercițiului comercial cererile însoțite de documentele obligatorii, se analizează în cadrul Comisiei menționată la punctul 4, constituită la nivelul Municipiului Câmpina, prin Dispoziția Primarului, toate acestea fiind consemnate în procesul verbal al ședinței.

6. dacă condițiile de emitere/reînnoire a acordului de funcționare nu sunt îndeplinite, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, va înștiința solicitantul cu privire la motivele pentru care activitatea nu poate fi aprobată prin emiterea acordului de funcționare și/sau, după caz, documentele necesare a fi depuse, în completarea dosarului pentru desfășurarea activității.

7. după aprobarea și semnarea listei de sedință, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens procedează la:

- a) notificarea/înștiințarea operatorului economic/comerciantului, telefonic sau în scris, asupra faptului că cererea pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare a fost aprobată;
- b) transmiterea către Direcția Poliția Locală în copie atât a listei de sedință cât și a procesului verbal însoțite cu cererile operatorilor economici/comercianților;
- c) redactarea și înaintarea acordului de funcționare spre semnare Primarului Municipiului Câmpina sau persoanelor mandatate de către acesta.

Art. 9.(1) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către primarul Municipiului Câmpina pentru operatorul economic/ comerciantul care desfășoară activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix. Acordul de funcționare se emite pe

perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acesta rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile.

(2) Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale sau de prestări de servicii declarate de către operatorul economic/comerciant, conform art.7, alin.(5) din prezentul Regulament .

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acestuia, operatorul economic/comerciantul are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare, în baza cererii al cărui model este prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1. din O.G. nr.99/2000.

(4) După semnarea acordului de funcționare de către Primar, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, aduce la cunoștința solicitantului că acesta se poate prezenta la sediul Primăriei Municipiului Câmpina pentru ridicarea acordului.

(5) Anual, până la data de 31 martie, beneficiarul acordului de funcționare, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte că:

- nu au intervenit modificări în tipul de activitate desfășurată;
- nu au intervenit modificări/schimbări al suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare ;
- nu au expirat documentele depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului în vederea desfășurării activității.

În cazul în care modificările prevăzute la alin.5 intervin după data de 31 martie a anului respectiv, declarația transmisă nu trebuie să depășească 30 zile de la data apariției modificării/schimbării sau expirării documentelor .

(6) **Acordul de funcționare se reînnoiește** în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a emis acordul de funcționare precum și în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului de funcționare. Operatorul economic/comerciantul are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord, în temeiul art.9 alin.3, prin completarea unei cereri conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la Regulament. Dovada achitării taxei pentru reînnoirea acordului se face cu copia chitanței sau OP-ului.

(7) **În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare**, operatorul economic/comerciantul va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcționare, cu obligația prezentării unei declarații pe propria răspundere indicând motivul/cauza solicitării.

(8) **Acordul de funcționare nu se emite** în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile O.G. nr.99 din 29 august 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii, după caz, care nu îndeplinesc condițiile stabilite prin lege sau de bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii. Prin documente de proveniență se înțelege, după caz, factura fiscală, avizul de însoțire a mărfii, documentele vamale, factura externă sau orice alte documente stabilite prin lege.

(10) Este interzisă extinderea activității fără a deține documente justificative în acest sens.

B. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii acordului de funcționare pentru operatorii economici/ comercianții

Art.10.(1) Acordul de funcționare se emite cu respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a municipiului și a arhitecturii zonale.

(2) Pentru emiterea acordului de funcționare se impune îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de prezentul Regulament în vederea desfășurării unei activități prevăzute în Anexa - tabel cu clasificarea activităților din economia națională, prevăzută de O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția activităților care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive, pentru care sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului aprobat pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și a planului urbanistic general.

(4) Operatorii economici/comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă sediului/punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață.

(5) Autoritățile administrației publice locale asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.

(6) Operatorul economic/comerciantul va asigura desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității. Reprezentanții operatorului economic/comerciantului răspund de asigurarea căii de acces libere pentru mașinile de intervenție către sediul/punctul de lucru.

(8) În situația unităților comerciale din zona centrală care necesită aprovizionarea pe domeniul public, se vor respecta regulile de circulație fără îngrădirea accesului pietonilor și a celorlalți participanți la trafic.

(9) Operatorii economici/comercianții au obligația respectării hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina referitoare la gospodărirea municipiului.

(10) Toate obligațiile prevăzute în prezentul Regulament trebuie îndeplinite pe parcursul derulării activității comerciale, sub sancțiunea suspendării sau retragerii acordului de funcționare.

(11) Agenții economici vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea corespunde cerințelor stabilite de prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului. Unitățile generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spațiile locuite își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea orelor de liniște și a prevederilor acordului. Programul de funcționare se poate prelungi numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Câmpina și în conformitate cu prevederile art.12 din prezentul Regulament.

(12) Punerea în funcțiune a structurilor de vânzare situate în clădiri și amenajări care au obligația, prin lege, să îndeplinească cerința esențială - securitate la incendiu - conferită prin avizul și/sau autorizația emise în acest sens, sunt responsabilități în sarcina exclusivă a deținătorilor acestora (titularii unui drept real asupra unui imobil - construcții și/sau teren - identificat prin număr cadastral), conform prevederilor legale în materie.

Art.11.(1) Taxele pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina privind impozitele și taxele locale și se achită anticipat emiterii/reînnoirii acordului de funcționare.

(2) Taxele nu se restituie în caz de modificare, schimbare, încetare, suspendare a activității/a acordului de funcționare precum și în cazul neîndeplinirii condițiilor de emiterie/reînnoire a acestuia.

Art. 12. Reglementări privind orarul de funcționare

(1) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării orarului de funcționare.

(2) Acordul de funcționare emis de Primarul Municipiului Câmpina în care este prevăzut și orarul de funcționare, va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, operatorul economic/comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, solicitările administrației publice locale cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, precum și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Conform art.26, alin.2 din O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligatorii afișarea, în mod vizibil, a denumirii unității, a codului unic de înregistrare de la Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale societății pentru care este autorizată să funcționeze, precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare.

(4) Modificarea orarului de funcționare se solicită în scris de către operatorul economic/comerciantul Primarului Municipiului Câmpina, aplicându-se corespunzător, procedura privind reînnoirea acordului de funcționare.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

(6) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare obținerii acordului cu privire la obiectul de activitate al operatorului economic/comerciantului, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul acordului își rezervă dreptul de a reanaliza în cadrul Comisiei documentația existentă în evidența Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, suspendării sau retragerii acordului de funcționare.

(7) În situația aprovizionării structurii de vânzare în timpul orarului de funcționare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor și/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menționat în orarul de funcționare afișat.

CAPITOLUL III - SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.13.(1) Acordul de funcționare se suspendă de către autoritatea emitentă în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării prevederilor acestuia sau a prevederilor prezentului Regulament;

b) în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii acestuia;

c) la solicitarea titularului;

d) alte condiții prevăzute de lege.

(2) Suspendarea se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituției conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcției Poliția Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, va comunica măsura suspendării acordului de funcționare, operatorului economic/comerciantului, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcției Poliția Locală conform înștiințării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul suspendării acordului operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primăriei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcționare.

(5) Pe perioada suspendării acordului de funcționare, desfășurarea oricărei activități este interzisă.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(1), lit. a), b) și d), beneficiarul acordului are obligația de a depune la Primăria Municipiului Câmpina documentele care atestă remedierea situației într-un termen care nu trebuie să depășească 90 de zile de la comunicarea măsurii suspendării acordului, în caz contrar acordul de funcționare se retrage în condițiile prezentului Regulament. Încetarea suspendării se aprobă la

solicitarea scrisă a operatorului economic/comerciantului doar dacă au încetat cauzele suspendării acordului în condițiile prezentului Regulament.

(7) În situația în care activitatea comercială a fost suspendată, obținerea unui nou acord se face în condițiile prezentului Regulament .

Art.14.(1) Acordul de funcționare se retrage de către autoritatea emitentă în următoarele situații:

- a) în cazul în care după aplicarea a două sancțiuni anterioare se constată o nouă faptă/abateră a operatorului economic/comerciantului din cele prevăzute în prezentul Regulament;
- b) existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Direcției Poliția Locală sau a altor instituții abilitate;
- c) în cazul nerespectării măsurilor de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare a acordului, inclusiv desfășurarea oricărei activități în perioada suspendării acordului ;
- d) la expirarea termenului de suspendare dacă nu au încetat cauzele care au dus la suspendare;
- e) în caz de întrerupere a activității pe o perioadă de peste 180 de zile consecutive;
- f) operatorul economic/comerciantul își încetează activitatea;
- g) în cazul refuzului beneficiarului acordului, de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;
- h) la solicitarea operatorului economic/comerciantului;
- i) alte prevederi cuprinse în actele normative în vigoare.

(2) Retragera se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituției, conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcției Poliția Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, va comunica retragerea acordului de funcționare, operatorului economic/comerciantului, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcției Poliția Locală, conform înștiințării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul retragerii, operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primăriei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcționare.

(5) În caz de retragere a acordului de funcționare, emiterea unui nou acord este condiționată de îndeplinirea procedurilor inițiale, prin remedierea cauzelor, conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL IV- CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 15.(1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a. desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără acordul de funcționare emis de Primarul Municipiului Câmpina în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează conform art. 73, pct.1 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. încălcarea prevederilor acordului de funcționare, cu :

b.1. amendă de la 400 lei la 1.000 lei, pentru prima abatere;

b.2. amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru cea de a doua abatere;

b.3 amendă între 1.500 și 2.500 lei și suspendarea acordului de funcționare.

c. neafișarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 400 lei;

d. nedepunerea Declarației, prevăzută la art.9, alin.(6) din prezentul Regulament, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e. împiedicarea organelor de control sau obstrucționarea sub orice formă în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentului Regulament, cu retragerea acordului de funcționare și cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac de către Primarul Municipiului Câmpina, împuterniciții acestuia, de către reprezentanții Direcției Poliția Locală, precum și de către alte organe abilitate de lege în acest sens.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanța competentă.

Art.17. Ca urmare a controalelor efectuate în teren, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală vor sesiza neregulile și altor organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, O.R.D.A., CREDIDAM, U.P.F.R., U.C.M.R.-ADA, sau altor organe abilitate.

CAPITOLUL V- DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.18. Acordul de funcționare va fi emis pentru sediul/punctul de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, permanent în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art.19. Unitățile nou înființate precum și cele care nu dețin acord de funcționare emis de Primăria Municipiului Câmpina vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online pe adresa: web@primariacampina.ro), în termen de 6 (șase) luni de la data aprobării prezentului Regulament, documentele în vederea obținerii acordurilor .

Art.20. Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată, precum și a altor acte normative în domeniu.

Anexa nr. 1

**la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru
operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina**

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____

Ca urmare a cererii înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr _____/_____ și a documentelor depuse de operatorul economic/comerciant ;

În baza Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, aprobat prin H.C.L. nr..... din data de.....

În temeiul art.155, alin.(5),lit.g din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul Municipiului Câmpina aprobă funcționarea:

S.C /PFA/II/IF cu sediul înstr.....nr..... ,
bl....., sc..., et....., ap....., pe profil de activitate: COMERȚ/PRESTĂRI SERVICII,ETC,
COD CAEN _____, în Municipiul Câmpina, str.....nr...., bl.....,
sc..., et....., ap..... cu următorul orar de funcționare....., condiționat
de:

- respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea de mai sus;
- respectarea regulilor generale de comerț și prestări servicii;
- respectarea obligațiilor prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul acord.

Alte precizări:

Acordul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Acordul se emite pe perioadă nedeterminată, cu condiția îndeplinirii prevederilor Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin H.C.L. nr..... din data de.....

PRIMAR,

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CERERE PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă a/al _____
_____ cu sediul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să
aprobați emiterea acordului de funcționare pentru punctul de lucru/sediul situat în
județul Prahova, mun. Câmpina, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de _____, cod CAEN
_____ cu următorul orar de funcționare
_____ pentru suprafața de _____ m²

Anexez prezentei:

- actul de identitate al administratorului și/sau al persoanei împuternicite (după caz);
- certificatul de înregistrare;
- actul constitutiv al societății;
- certificatul constatator cu punctul de lucru/sediu;
- autorizație de securitate la incendiu de la I.S.U. sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- actul de deținere legală a spațiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat, etc.;
- schița de plan a locației;
- contractul încheiat cu operatorul de prestări servicii salubritate din mun. Câmpina;
- acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune (după caz);
- autorizația de mediu/act proprietate cântar, verificare metrologică (în cazul colectării de deșeuri);
- autorizația de la DSP (unde este cazul);
- autorizația de la DSV (unde este cazul);
- alte autorizații/avize/acorduri sau documente (se enumeră)
- taxa de emitere a acordului de funcționare cf. HCL impozite și taxe locale;

Persoana de contact
Nume și prenume
telefon

Semnatura și ștampila

Primăria Municipiului Câmpina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

Anexa nr.3

**la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare
pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului
Câmpina**

CERERE PENTRU REÎNNOIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă _____ a/al _____
_____ cu sediul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să
aprobați reînnoirea/ vizarea acordului de funcționare pentru unitatea situată în județul
Prahova, mun.Câmpina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, pentru activitatea de _____, cod CAEN _____
_____ cu următorul orar de funcționare _____,
prin prezenta solicit
reînnoirea acordului de funcționare pentru punctul de lucru situat în mun Câmpina,
str. _____

Declar pe propria răspundere că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege
pentru desfășurarea activităților menționate mai sus, precum și că de la data emiterii
acordului pentru desfășurarea activității au intervenit următoarele modificări în ceea ce
privește înființarea și funcționarea societății:

Declar pe propria răspundere că au rămas aceleași condiții de funcționare de la emiterea
acordului și totodată respect legislația incidentă în vigoare.

***Se atașează documentele doveditoare doar în situația în care de la data emiterii
acordului de funcționare, au intervenit modificări în ceea ce privește înființarea
și funcționarea societății.**

Persoana de contact
Nume și prenume
telefon

Semnatura și ștampila

Anexa nr.4

**la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare
pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului
Câmpina**

CĂTRE _____
Sediul _____

Având în vedere analiza realizată de Comisia constituită la nivelul instituției
urmare :

- solicitării operatorului economic/comerciantului înregistrată la Primăria Municipiului
Câmpina cu nr. __/____

- constatării existenței situației/situațiilor de suspendare/retragere a acordului de
funcționare, stabilite prin Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de
funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina
aprobat prin HCL _____;

În baza art _____ din Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor
de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului
Câmpina aprobat prin HCL _____

SE RETRAGE/SUSPENDĂ

acordul de funcționare nr _____ / _____ emis operatorului
economic/comerciantului _____ cu sediul în
_____, pentru punctul de lucru situat în mun.Câmpina,
str _____

În termen de 5 zile de la data comunicării, aveți obligația predării originalului
acordului de funcționare mai sus menționat.

PRIMAR,

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				