HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru delegarea unei părţi a activităţii de salubrizare în municipiul Călăraşi, a modalităţii de atribuire şi a documentaţiei de atribuire a contractului

Consiliul local al municipiului Călăraşi, judeţul Călăraşi, întrunit în şedinţa ordinară, din data de 28.04.2026;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 80.659/21.04.2026 privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru delegarea unei părţi a activităţii de salubrizare în Municipiul Călăraşi, a modalităţii de atribuire şi a documentaţiei de atribuire a contractului, proiect iniţiat de Primarul municipiului Călăraşi prin referatul de aprobare nr. 80.659/21.04.2026;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, relaţii cu mass-media, relaţii externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Călăraşi nr. 37/26.02.2026 privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului local Călăraşi pe perioada 01.03.2026-31.05.2026;
- raportul Serviciului Transport Public Local, Gospodărire Comunală şi Protecţia Mediului nr. 80.646/21.04.2026;
- prevederile art. 2 alin. 3 lit. k şi l, art. 6 alin. 1, art. 8, art. 12 alin. 1 lit. b, alin. 2, alin. 3, art. 13, art. 14 alin. 2, alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. 2 lit. e, art. 3 alin. 1, alin. 2, alin. 3, art. 8, art. 22 alin. 2 lit. b, alin. 3, alin. 4, art. 23 alin. 1 lit. b, art. 29 alin. 1, 2, 7 şi 8 lit. b, alin. 9, 10, 11, 12, 13, 14, art. 30 alin. 1, art. 32 ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- prevederile Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n, art. 590 lit. b, art. 592-594 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;

În temeiul art. 139 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii unei părţi a serviciului de salubrizare a municipiului Călăraşi, respectiv:

Curăţenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi Deszăpezire - curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei şi îngheţ – conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă ca modalitate de atribuire, gestiunea delegată a activităţilor de salubrizare menţionate la art. 1.

(2) Delegarea gestiunii se va face prin încheierea unui contract de delegare pe termen de 5 ani.

Atribuirea contractului se va face prin licitaţie deschisă organizată şi derulată conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Art.3 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unei părți a serviciului de salubrizare a municipiului Călărași, respectiv: Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț, conform Anexelor nr. 2-7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:
Anexa 2 - Caietul de sarcini, împreună cu Anexele nr. 1-15 care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, privind delegarea gestiunii unei părți a serviciului de salubrizare a municipiului Călărași, respectiv: Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
Anexa 3 - Regulamentul serviciului de salubrizare în Municipiul Călărași;
Anexa 4 - Instrucțiuni către ofertanți privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii unei părți a serviciului de salubrizare a municipiului Călărași, respectiv: Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
Anexa 5 - Formulare;
Anexa 6 - Modelul contractului de delegare a gestiunii unei părți a serviciului de salubrizare a municipiului Călărași, respectiv: Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
Anexa 7 - Strategia de contractare a unei părți a serviciului de salubrizare a municipiului Călărași, respectiv: Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț.
Art.4 Documentația de atribuire poate fi modificată/completată fără aprobarea ulterioară a Consiliului Local, pe parcursul derulării procedurii de achiziție în conformitate cu clarificările impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ca urmare a evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau necesare ca urmare a răspunsurilor la clarificările solicitate de către operatorii economici interesați, pe parcursul derulării procedurii.
Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Călărași, Direcția Tehnică, Direcția Juridică și Administrație Locală, Direcția Economică și Serviciul Transport Public Local, Gospodărire Comunală și Protecția Mediului din cadrul Primăriei municipiului Călărași.
Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.
Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Gheorghe STOIAN

Nr. 62
Adoptată la Călărași,
Astăzi, 28.04.2026
Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,
Secretarul general al municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit SÂRBU

MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI
Tel: 0242/311.005, CIF: 4445370, Str. Bucuresti, Nr. 140 A

STUDIU DE FUNDAMENTARE **Anexa 1**

la HCL 62 / 2026

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradală

in municipiului Calarasi, judetul Calarasi

1. Introducere
2. Descrierea condiţiilor locale şi economice din municipiul Calarasi
3. Evoluţia serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calităţii şi cantităţii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
6. Descrierea activităţilor serviciului public de salubrizare stradala pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele şi realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
8. Beneficiile delegarii
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
10. Matricea riscurilor pentru gestiune delegată a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
11. Modalitatea de încredinţare a contractului de delegare. Durata delegarii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
12. Estimarea valorii contractului de delegare şi termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi
13. Concluzii finale privind derularea procedurii de delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentarea a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situaţiei actuale a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare în continuare a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradala încheiat între municipiul Calarasi şi SC BRAI-CATA SRL, încetează la data de 16.09.2026, iar pentru demararea procedurii de licitatie este necesară o perioadă de minim 90 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al municipiul Calarasi, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.

1.3. Delegarea gestiunii serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activităţi:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

1.4. Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se va face pentru o perioada de 5 ani.

1.5. Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, prin contract de delegare implica cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firma de specialitate care deţine toate autorizaţiile şi licentele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează şi se desfăşoară serviciile comunitare de utilitate publică.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, prin contract de delegare, este determinată de prevederile legale din domeniul delegarii de servicii şi se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

a) Aspecte generale;
b) Fezabilitatea tehnică, economică şi financiară;
c) Aspecte de mediu, sociale şi instituţionale;
d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare Management o cerinţă a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificarile si completarile ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta şi a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi. Aspectele care impun realizarea studiului:

a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislaţia U.E;

b) respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcţie de natură şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice";

c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare pentru serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

d) contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, încheiat cu operatorul SC BRAI-CARA SRL, încetează la data de 23.12.2025;

e) necesitatea asigurării continuităţii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

f) necesitatea asigurării şi gestionării eficiente şi de calitate a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

h) asigurarea accesului facil al cetăţenilor la servicii de calitate;

i) dorinţa autorităţii locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor municipiul Calarasi.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubrizare stradala din municipiul Calarasi, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi este un serviciu public local din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administraţiei publice locale a municipiul Calarasi.

2. Descrierea condiţiilor locale si economice din municipiul Calarasi

2.1. Descriere generală.

Municipiul Calarasi este un important centru politico-administrativ, economic și cultural, reședința județului cu același nume care este situat în partea de sud-est a țării, pe terasa inferioară a Dunării (terasa Călărași), la contactul cu lunca Dunării, pe malul stâng al brațului Borcea. Municipiul Calarasi se află la o depărtare de 120 km de București, 144 km de Constanța și 25 de km de Drajna (Autostrada Soarelui). Municipiul se află la intersecția drumurilor naționale DN3, DN21 și DN3B. Municipiul Călărași, port fluvial situat pe malul stâng al Borcei, este așezat în sudul județului Călărași, într-o zonă transfrontalieră cu Bulgaria, cu perspective de dezvoltare a circulației fluviale și terestre către estul Europei Centrale și Peninsula Balcanică.
Municipiul Călărași se afla in zona de climă continentală, mai puțin moderată decât a altor regiuni din România, cu ierni reci și veri călduroase. Temperatura medie anuală este de +11,2 °C (în luna iulie media termică oscilează în jurul valorii de 23 °C, iar în ianuarie se înregistrează o medie de -3 °C).

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

În ceea ce privește vânturile, zona în care se află localizat municipiul este sub influența celor de nord-est (Crivățul), a celor de sud-est (Austrul) și a celor de sud (Bălțărețul). Vânturile reci accentuează frigul în lunile de iarnă, iar cele secetoase (Austrul în special) intensifică arșița și uscăciunea din timpul verii. Legat de frecvența și intensitatea vânturilor, stația meteorologică de la Călărași înregistrează un maxim în lunile aprilie (din direcția vest) și noiembrie (din direcția nord).

Caracterul continental al climei este reliefat și de cantitățile anuale de precipitații ce cad pe teritoriul municipiului și în împrejurimile sale. Astfel, cantitatea medie anuală de precipitații este de numai 500 mm, ca urmare a influenței ce o exercită curenții ascendenți care iau naștere pe suprafețele lacurilor și a brațului Borcea din cauza temperaturii moderate a acestora pe tot timpul anului. Anual se înregistrează un maxim în lunile mai-iunie și un minim în lunile iulie-august, perioadă în care cerul este predominant senin, ceea ce favorizează arșița și seceta, pentru a cărei combatere se folosesc pe scară largă irigațiile.

Stratul de zăpadă persistă mai puțin datorită încălzirilor ce se produc în timpul iernii; în medie zăpada începe să se topească la începutul lunii martie. Numărul anual de zile cu strat de zăpadă oscilează în jurul cifrei de 30.

În timpul sezonului rece, stratul de zăpadă atinge cea mai mare grosime la sfârșitul lunii ianuarie și începutul lunii februarie. În mod obișnuit, grosimile stratului de zăpadă sunt relativ reduse, totuși în ultimii ani, condițiile atmosferice au determinat producerea unor ninsori abundente și așternerea unui strat deosebit de gros care a depășit 1,5 metri (1954).

Zona urbană: în ciuda numeroaselor definiţii a unei zone urbane/oraş, o zonă urbană este de obicei definită ca un areal unde au loc activităţi nelegate de agricultură (industrie şi servicii) şi unde locuiesc muncitorii acestora.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația municipiului Călărași se ridică la 58.211 locuitori.

3. Prestarea activitatilor din cadrul serviciului public de salubrizare în municipiul Calarasi

Activităţile serviciului public de salubrizare sunt desfăşurate astfel:

a) Activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din municipiul Calarasi a fost delegată prin delegatea catre S.C. RER Ecologic Service București REBU S.A. in baza Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor în zona 3 Călărași din județul Călărași nr. 2223/20.07.2017.

b) Activităţile de măturat, spălat şi stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț au făcut obiectul Contractului de delegare a gestiunii unei parti a serviciului de salubrizare a municipiului Calarasi nr. 68384/23.12.2020 semnat cu SC BRAI-CATA SRL Bucuresti pentru 5 ani, care a fost prelungit, ulterior atribuindu-se un alt contract de servicii pentru 6 luni cu BRAI-CATA SRL, în urma licitatiei deschise, nr. 68384/17.03.2026.

Municipiul Calarasi a asigurat de la data semnării contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare, prin intermediul operatorilor economici care prestează activitățile de salubrizare, nivelul calitativ şi cantitativ, pentru asigurarea tuturor condiţiilor tehnice necesare funcţionării serviciului public de salubrizare, în parametrii de eficienţă, de siguranţă, de satisfacere a nevoilor populaţiei, de protecţie a sănătăţii populaţiei şi a mediului înconjurător.

3.2. Situaţia la ora actuală

Serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, scopul activităţii fiind de asigurare a curăţeniei generale în municipiul Calarasi prin salubrizarea căilor publice, prin colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor stradale, precum şi luarea măsurilor necesare de curaţire şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

În anul 2020, în urma licitaţiei, Municipiul Calarasi a delegat serviciul public de salubrizare stradala, către SC BRAI-CATA SRL pe o perioada de 5 ani (2020-2025), apoi cu prelungire 2,5 luni, ulterior pe 6 luni incepand cu 17.03.2026, pentru următoarele activităţi:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

În prezent, serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, este asigurat în baza contractului nr. 68384/17.03.2026 cu valabilitate până la data 16.09.2026, încheiat între municipiul Calarasi şi SC BRAI-CATA SRL, pentru următoarele activităţi:

a) salubrizare stradală, cu următoarele componente:

- Măturatul manual al carosabilului, a trotuare, alei, parcari;
- Măturatul mecanizat al carosabilului;
- Măturatul mecanizat al trotuarelor;
- Întreţinerea curăţeniei carosabilului, trotuarelor, parcarilor asfaltate si pavate;
- Spălat trotuare;
- Stropitul carosabil;
- Curatat rigole manual;

b) deszăpezire, cu următoarea structură de operaţii:

- Curăţarea manuală zăpada
- Curăţarea manuală gheata
- Imprastiat material antiderapant manual
- Autobasculanta cu lama
- Utilaj tip buldoexcavator
- Utilaje tip Wolla
- Utilaje tip Unimog cu lama si sararita
- Utilaje tip autogreder
- Utilaje tractor cu lama

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

- Utilaje bobcat
- Freze manual pentru zapada

Finanţarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se efectuează din buget local.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubrizare stradală şi deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii, respectiv: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;
- agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Calarasi;
- instituţii publice cu sedii sau filiale în municipiul Calarasi;
- persoane care tranzitează municipiul.

4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi include analiza situaţiei actuale a serviciului public de salubrizare stradala, evoluţia serviciului în perioada în care a fost delegat, definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor şi stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubrizare stradala a municipiul Calarasi, conform legislaţiei în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a serviciului public de salubrizare stradala al municipiul Calarasi.

4.3. Activităţile serviciului public de salubrizare stradala din cadrul municipiul Calarasi, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

5. Controlul calităţii si cantităţii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

5.1. Evaluarea şi monitorizarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se va realiza în baza indicatorilor de performanţă ai serviciului prevăzuţi în regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia. Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stradala vor fi precizaţi în Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare stradala şi vor fi anexaţi contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala.

5.2. Autoritatea administraţiei publice locale a municipiul Calarasi monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului public de salubrizare stradala, a clauzelor contractuale şi respectarea legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul public de salubrizare.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

5.3. Serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare stradala la nivelul municipiului aprobat prin hotărârea consiliului local.

5.4. Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

5.5. Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

1. măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor;
4. soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare stradale.

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare stradala trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubrizare stradala conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

5.7. Primăria municipiului Calarasi realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfăşoară activităţile serviciului public de salubrizare stradala de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atributii în acest sens, certificând cantitatea şi calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităţilor serviciului public de salubrizare stradala pentru care se face delegarea de gestiune.

6.1. Delegarea gestiunii serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se va efectua pentru următoarele activităţi:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ROMANIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

6.2. Prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, pentru realizarea activității de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare se desfasoara în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

a) măturat manual căi publice;
b) măturat mecanizat căi publice;
c) măturat manual trotuare;
d) măturat mecanizat trotuare;
e) spălat mecanizat căi publice;
f) stropit mecanizat căi publice;
g) intretinerea curățeniei carosabilului, trotuarelor, parcărilor asfaltate și pavate
h) răzuit rigole;
i) colectarea si transportul deșeurilor din cosuri de stradale
j) colectarea si transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public;

6.2.1. Măturat manual căi publice

(1) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei pe suprafața carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, spațiilor verzi stradale, scuarurilor și a spațiilor anexe căilor publice (ex: alei laterale), prin colectarea și îndepărtarea deșeurilor mărunte, a frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate și a altor impurități prezente pe aceste suprafețe, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de măturat manual presupune, fără a se limita la, următoarele operațiuni:

a) Măturatul propriu-zis cu mături de nuiele sau de plastic, pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală spre axul drumului/aleii.

b) Strângerea deșeurilor rezultate din măturat în grămezi și încărcarea acestora în recipiente acoperite (inclusiv saci) sau direct în mijlocul de transport al Operatorului, prevăzut obligatoriu cu prelată.

c) Colectarea vegetației crescute accidental între borduri, pe carosabil, trotuare și zone pietonale, în perioada martie-octombrie, cu minimum 2 intervenții de curățare pe an, sau de câte ori este solicitat de beneficiarul serviciului.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în cadrul acestei activități include: praf, nisip, frunze, crengi mărunte, materiale vegetale căzute, deșeuri menajere aruncate izolat și alte impurități rezultate exclusiv din măturarea suprafețelor indicate la alin. (1).

(4) Menținerea în stare salubră a domeniului public prin măturatul manual se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la alin. (2).

(5) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, parcărilor publice) cu frecvența și suprafețele corespunzătoare, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și detaliilor cuprinse în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini - Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând parcările și stațiile publice și Anexa nr. 4 la caietul de sarcini - Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

(6) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, de regulă, în perioada 15 martie - 15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care

temperatura exterioară este mai joasă de 0 grade Celsius, conform condițiilor stabilite de Delegatar, pe baza datelor furnizate de autoritățile meteorologice competente.
(7) Operațiunea de măturat manual se poate efectua și în condiții de temperaturi sub 0 grade Celsius, în absența depunerilor de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea beneficiarului, în baza comenzilor emise de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.
(8) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la art. 63 alin. (2).
(9) În perioadele de ploaie, operatorul va efectua lucrările de întreținere a căilor publice, conform comenzilor verbale transmise de beneficiar prin structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.
(10) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează de regula în intervalul 06:00 - 15:00 dar poate fi executată și în intervalul orar 22:00-6:00, dacă este necesar.
(11) Este interzisă depozitarea temporară a deșeurilor stradale între momentul colectării și transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale, scuaruri sau alte locuri publice.
(12) Costurile de colectare și transport al deșeurilor rezultate exclusiv din măturatul manual sunt incluse în tariful de măturat manual.
(13) Tariful pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula și prezenta conform metodologiei stabilite prin Ordinul ANRSC în vigoare, inclusiv în baza fișei de fundamentare a tarifului și memoriului tehnico-economic.
(14) În sezonul de toamnă, în perioada când cad frunzele, normele se vor majora cu 1,25.
(15) Suprafața de măturat manual căi publice zilnic este de 298.469 mp
(16) Suprafaţa de măturat manual căi publice anuala = 8.779.992 mp.
(17) Suprafaţa de 8.779.992 mp se ofertează.

6.2.2. Măturat mecanizat căi publice

(1) Operatiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, stațiilor de autobuz care prezintă strat de acoperire adecvat, suprafețele sunt prezentate în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.
(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.
Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.
(3) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează de regula în intervalul orar 06,00-15,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operațiuni se pot realiza și în intervalul 22,00- 6,00.
(4) Măturatul mecanizat se poate desfășura și în sezonul rece, cu excepția perioadelor în care căile publice sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, iar carosabilul nu este acoperit cu zăpadă sau gheață.
(5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:
a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrizat;
b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare (dacă nu sunt amestecate cu alte tipuri

de deşeuri), direct sau vor fi valorificate material prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b.
(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii şi pe o lăţime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurată spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să fie minimă.
(8) Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării operaţiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră pe carosabil.
(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.
(10) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2,5 m, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu.
(11) Costurile de utilizare a apei pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice se includ în tariful pentru prestarea acestei operaţiuni. Operatorul este obligat să îşi identifice sursa de alimentare cu apă necesară pentru derularea activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice.
(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operaţiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful de măturat mecanizat căi publice.
(13) Tariful ofertat pentru operaţiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(14) Suprafata de maturat mecanizat căi publice zilnic este de 600.175 mp.
Suprafaţa de măturat manual căi publice anuala = 219.063.875 mp.
(15) Suprafaţa de 219.063.875 mp se ofertează.

6.2.3. Măturat manual trotuare

(1) Operaţiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe suprafaţa trotuarelor (trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice) conform Anexa nr. 3.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafaţa trotuarelor din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de măturat manual este de 56.282 mp.
(2) Operaţiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie - 15 noiembrie, cu excepţia perioadelor cu precipitaţii, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).
(3) Operaţiunea de măturat manual trotuare se poate efectua şi la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepţie faţă de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheaţă sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuţii în acest sens, din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.

(4) Prestaţia operaţiunii de măturat manual a trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă pe intreaga suprafata şi constă în efectuarea de către operator a următoarelor acţiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic si maturatoare manuale dotate cu sistem de aspiratie;

b) colectarea şi îndepărtarea deşeurilor de pe căile publice;

c) golirea coşurilor pentru deşeuri stradale, aferente trotuarelor, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

d) curăţat vegetaţia crescută accidental între borduri (unde este cazul), în trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice şi la limita lor. Acţiunea se va efectua în perioada martie - octombrie prin efectuarea a 2 acţiuni de curătat în această perioadă (o lucrare pe luna, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

Prestarea acestei actiuni se poate efectua si prin erbicidare cu respectarea normativelor legale in vigoare.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Operaţiunea de măturat manual trotuare se efectuează în conformitate cu frecvenţele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcţie de condiţiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operaţiunea de întreţinere căi publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuţii în acest sens din cadrul Primariei municipiului Calarasi.

(8) Operaţiunea de măturat manual al trotuarelor se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deşeurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spaţii verzi sau altele asemenea.

(10) Deşeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deşeuri municipale şi vor fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a materialelor şi a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operaţiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activităţi. Operatorul este obligat să îşi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizată în derularea operaţiunii.

(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operaţiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operaţiunea de Colectare a deşeurilor stradale de pământ şi pietre.

(13) Tariful ofertat pentru operaţiunea de măturat manual trotuare se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

(14) Suprafaţa de măturat manual trotuare zilnica este de 61.361 mp.

(15) Suprafaţa de măturat manual trotuare/an = 12.763.088 mp/an.

(16) Suprafaţa de 12.763.088 mp se ofertează.

6.2.4. Măturat mecanizat trotuare

(1) Operaţiunea de măturat mecanizat trotuare se efectuează pe suprafaţa trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, bordurilor despărţitoare, cu frecvenţele prevăzute în Anexa 4.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafaţa trotuarelor din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de măturat mecanizat este de 56.282 mp.
(2) Operaţiunea de măturat mecanizat trotuare se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare dotate cu sistem de aspiraţie) şi/sau cu utilaje multifuncţionale dotate cu sisteme de aspirare, care acţionează pe trotuar.
Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.
(3) Operaţiunea de măturat mecanizat a trotuarelor se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.
(4) Operaţiunea de măturat mecanizat trotuare se efectuează conform programului de prestaţie (programului de lucrari), întocmit lunar de operator şi aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand plouă.
Măturatul mecanizat trotuare se poate desfăşoară indiferent de anotimp, atunci când:

- trotuarele nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau de combatere a poleiului;
- deşi trotuarele nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Prestatia operaţiunii de maturat mecanizat consta în efectuarea următoarelor acţiuni:
a) măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubrizat;
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b
(7) Măturatul mecanizat trotuare se realizează pe întreaga lungime a străzii şi pe o lăţime de maxim 1,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură şi se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să fie minima.
(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi prin contract de delegare, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubrizare a localităţilor:

$$S \leq 6{,}5 \times \Sigma Ni \times vi \times li \times si \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);
6,5 (ore) - timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
Ni - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleaşi caracteristici tehnice;
vi - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);
li - lăţimea de acţiune/măturat a utilajului i (m);
si - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operaţiunii de măturat mecanizat este de maxim 10 km/oră- pe carosabil.
(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcţie de dotările proprii care vor acţiona în municipiul Calarasi şi/sau de dotările pe care poate dovedi că

are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat meca nizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare de maxim 1,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintarea, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apa), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operatiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitul de deșeuri Ciocanesti.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de Colectare a deșeurilor stradale de pământ și pietre.

(14) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat trotuare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

(15) Suprafata de maturat mecanizat trotuare, borduri despartitoare, intretinere spatii verzi si zone pietonale zilnica este de 56.282 mp

Suprafața de măturat mecanizat (borduri despărtitoare și zone pietonale - zona centrală)/an este 8.779.992 mp/an.

(16) Suprafața de 8.779.992 se ofertează.

6.2.5. Intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/asfaltate/pavate, trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, alte suprafete ale domeniului public) prevazute in Anexa nr. 9.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie este de 1.259.435 mp.

(2) Întreținerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Calarasi, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;
c) golirea coșurilor de deseuri;
d) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti.

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).
(4) Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.
(5) Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Calarasi va fi între orele 8 - 16.oo. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-d.
(7) Operatiunea de intreținere a curațeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).
(8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.
(9) Se interzice efectuarea operatiunii de intreținere a curțeniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.
(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
(11) Este obligatorie golirea fiecarui coș stradal de deseuri cand a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanenta pe perioada de zi a curățeniei in zona centrala, cu frecventa zilnica de 2 ori, de regula o golire in intervalul 8-11 si o golire in intervalul 13-16.
(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de Colectare a deșeurilor stradale de pământ și pietre.
(13) Tariful ofertat pentru operatiunea de intreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificarile si completarile ulterioare.
(14) Suprafata cailor publice din Municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie/saptamana este de 8.644.045 mp.
(15) Suprafata cailor publice din Municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie/an este de 449.490.340 mp.
(16) Suprafata de 449.490.340 mp se oferteaza.

6.2.6. Spălat mecanizat trotuare

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a trotuarelor se efectuează pe suprafața căilor publice prevăzute în Anexa 6.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).
Suprafața trotuarelor din municipiul Calarasi pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este de 13.008 mp.

(2) Operaţiunea de spălat mecanizat a trotuarelor se execută după terminarea operaţiunii de măturare sau, după caz, de curăţare a rigolelor.
(3) Operaţiunea de spălat mecanizat a trotuarelor se va realiza, integral, pentru întreaga suprafaţă stabilită.
(4) Operaţiunea de spălat mecanizat a trotuarelor se va efectua pe căile publice conform programului prestaţiei (programului de lucrări), întocmit de operator şi aprobat de beneficiar.
(5) Operaţiunea de spălat mecanizat a trotuarelor se desfăşoară în funcţie de condiţiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu exista şi nu sunt prognozate precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarul şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(6) În vederea planificării operaţiunii de spălat mecanizat a trotuarelor, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoţi programul prestaţiei (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.
(7) Prestaţia privind realizarea operaţiunii de spălat mecanizat a trotuarelor constă în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din municipiul Calarasi;
b) spălatul efectiv al trotuarului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi prin contract de delegare, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor:

$$S \leq 5{,}5 \times \sum_{i=1}^{n} N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa maximă carosabil stropită/zi (mp);
5,5 (ore) - timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
Ni - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleaşi caracteristici tehnice;
vi - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);
li - lăţimea de acţiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);
si - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operaţiunii de spălat mecanizat a trotuarelor este de maxim 10 km/oră.
(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat în funcţie de dotările proprii care vor acţiona pe raza municipiului Calarasi şi/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relaţiei de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copiii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat.
(11) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al trotuarelor şi zonelor pietonale, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.
(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/instalaţiilor/echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubrizare stradala cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(13) Pentru realizarea operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Calarasi sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului şi obţinerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubrizare stradala va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.
(14) În scopul obţinerii unei calităţi cât mai bune a operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice în municipiul Calarasi, operatorul va folosi soluţii speciale (detergenţi), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt şi reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operaţiuni.
(15) Substanţele/soluţiile utilizate în realizarea operaţiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoţite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice şi dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligaţia de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanţe.
(16) Este interzisă efectuarea operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanţelor/soluţiilor, în vederea realizării operaţiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operaţiuni.
(18) Tariful ofertat pentru operaţiunea de spălat mecanizat trotuare se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifu lui, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(19) Suprafaţa căilor publice trotuare din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de spălat mecanizat trotuare/saptamana este 13.008 mp.
Suprafaţa căilor publice trotuare din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de spălat mecanizat/an este de 676.416 mp/an.
Suprafaţa de 676.416 mp/an se ofertează

6.2.7. Stropit mecanizat căi publice

(1) Operaţiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafaţa căilor publice (carosabilului) prevăzute în Anexa 5.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de stropit mecanizat căi publice este de 316.175 mp.
(2) Operaţiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operaţiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, în baza programului de prestaţie (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operaţiunea de stropit mecanizat se desfăşoară ziua şi noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unităţi (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarului şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(4) În vederea planificării operaţiunii de stropit mecanizat căi publice, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operaţiunii de stropit mecanizat căi publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitul carosabilului se vor deplasă cu o viteză de cel mult 15 km/h şi trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranţ ii stradali.

(7) Pentru realizarea operaţiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului şi obţinerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operaţiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din municipiul Calarasi.

(8) La executarea operaţiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(9) Operaţiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operaţiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activităţi.

(11) In perioadele din an cu precipitaţii abundente sau primăvara prin topirea zăpezii, se acumulează cantităţi importante de apă pe carosabil, ce ocupa in special ambele cai de rulare, existând posibilitatea formarii de lentile de gheata pe timp rece sau formarea de acumulări de apa in acele zone. Aceasta cantitate de apa trebuie sa fie evacuata in termenul cel mai scurt.
Cheltuielile cu aceasta se introduce in activitatea de stropit. Este necesara asigurarea unei autospeciale pentru evacuarea apei (vidanjă). Cantitatea medie anuala aproximativ 1.200 mc.

(12) Tariful ofertat pentru operaţiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

(13) Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de stropit mecanizat/saptamana este de 2.213.225 mp conform suprafeţei rezultate din Anexa 5.
(14) Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de stropit mecanizat/an este de 115.087.700 mp/an şi se oferteaza.

6.2.8. Curăţat rigole manual

(1) Operaţiunea de curăţat rigole se efectuează pe suprafaţa căilor publice prevăzute în Anexa 7. Unitatea de măsură: 100 metri pătraţi (100 mp).
Suprafaţa aferentă căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de curăţat rigole este de 600.175 mp.
(2) Operaţiunea de curăţat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torenţiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la reţelele subterane, lucrări de construcţii etc.
(3) Operaţiunea de curăţat rigole se executa cu frecvenţa de 4 ori/an, în luni diferite, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheaţă.
(4) Operaţiunea de curatat rigole constă în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeţilor/periilor a noroiului, nisipului, pământului şi prafului pe o porţiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus mâl şi nisip;

b) strângerea în gramezi a deşeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încarcatul deşeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operaţiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de curatat rigole doar daca sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.
(6) Curăţirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.
(7) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spr e axul median al străzii.
(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deşeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice carosabil, spaţii verzi, căi de rulare etc.
(9) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curatat rigole se includ în tariful ofertat pentru operaţiunea de Colectare a deşeurilor stradale de pământ şi pietre.
(10) Tariful ofertat pentru operaţiunea de curatat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico- economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(11) Suprafata cailor publice din municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole/an, suprafata rezultata din Anexa 7 este de 177.636 mp/an si se ofereaza.

6.2.9. Colectare a deşeurilor provenite din coşurile stradale şi igienizarea acestora si a deseurilor stradale de pământ şi pietre în municipiul Calarasi

(1) Operaţiunea de colectare şi transportul a deşeurilor stradale, a deşeurilor provenite din depozitari/deversări accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafeţele aferente căilor şi spaţiilor publice din municipiul Calarasi.
Unitatea de măsură: lei/tona (to).
Din municipiul Calarasi se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti, o cantitate de aproximativ **1.214 tone/an** deseuri stradale, deseuri provenite din cosurile stradale (414 tone/an) si depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) 800 tone/an.
(2) Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti este:

- deşeuri rezultate din măturarea manual/mecanizat;
- deşeuri rezultate din curăţatul rigolelor;
- deşeuri rezultate din golirea coşurilor stradale;
- deşeuri provenite din operaţiunea de întreţinere căi publice şi spaţii verzi aferente căilor publice;
- deşeuri provenite din depozitări/deversări accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deşeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti, la o distanta medie de 26 km. Transportul acestor deşeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.
(4) Încărcarea deşeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică.
(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi prin contract de delegare, operatorul serviciului de salubrizare stradala va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare şi transport a deşeurilor stradale, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor:

$$\frac{Q_{\ stradale}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale - cantitatea anuală de deşeuri reziduale estimată a fi colectată din coşurile stradale şi de pe căile publice (tone);
365 - numărul de zile din an;
ρ - densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;
ai - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;
bi - capacitatea de transport a autospecialei (mc);
ci - gradul de compactare;
di - numărul de curse efectuate/schimb;
ei - numărul de schimburi/zi.

(6) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale în funcţie de dotările proprii care vor acţiona pe aria municipiul Calarasi şi/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relaţiei de mai sus.

(7) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.
(8) Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copiii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formulă.
(9) Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.
(10) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgenţă, atunci cand situatia o impune, anunţând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversărea unor produse/marfuri solide pe căile de transport şi care trebuiesc evacuate pentru restabilirea circulatiei rutiere/pietonale functie de zona afectata de aceste depozitari/deversări accidentale.
(11) În situaţii de urgenţă, la solicitarea beneficiarului operatorul va asigura intervenţia pentru aducerea căilor rutiere şi pietonale la starea lor de normalitate.
(12) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deşeuri provenite din depozitări/deversări accidentale sau depozitări clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului şi al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părţi locaţia amplasamentului şi estimarea cantităţii de deşeuri care urmează să fie transportata, cantităţi confirmate prin cântărire la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti.
(13) Prestaţia operaţiunii de colectare şi transport deşeuri stradale consta în încărcarea şi transportul deşeurilor provenite din depozitări accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) şi/sau rezultate în urma unor accidente rutiere.
(14) Cantităţile de deşeuri prevăzute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti, pentru fiecare transport efectuat de către operator.
(15) Costurile privind actiunea de încărcarea manuală/mecanizată a deşeurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti, se includ în tariful ofertat pentru prestarea operaţiunii de colectare a deşeurilor stradale de pământ şi pietre.
(16) Tariful ofertat pentru operaţiunea de colectare şi transport deşeuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(17) Pentru toate tipurile de deşeuri care fac obiectul prestarii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare din cadrul serviciului public de salubrizare în municipiul Calarasi, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti se achită de către operator.
(18) Tariful de depozitare care se achită la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Ciocanesti pentru deşeurile rezultate din operaţiunea de colectare şi transport deşeuri stradale, în vigoare la acea dată, se va adăuga la tariful ofertat pentru operaţiunea de colectare şi transport deşeuri stradale. Contributia pe economia circulara aferenta deseurilor stradale se va adauga la tariful ofertat pentru operaţiunea de colectare şi transport deşeuri stradale.

(19) Cantitatea de 1.214 tone/an sunt colectate astfel 414 tone/an din cosurile stradale si diferenta de 800 tone/an deseuri stradale, deseuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public)

6.3. Prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, pentru realizarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, se desfăşoară în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

Această activitate presupune următorul ciclu de operaţiuni:

a) curăţat manual zăpadă şi gheaţă;
b) curăţat mecanizat zăpada de pe căile publice;
c) împrăştiat manual materiale antiderapante;
d) împrăştiat mecanizat materiale antiderapante;
e) curăţat mecanizat zăpada şi împrăştiat material antiderapant;
f) încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă;

Activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în municipiul Calarasi se efectuează în conformitate cu procedura de intervenţie.

6.3.1. Curaţatul manual a zăpezii şi gheţii

(1) Operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii se efectuează pe suprafaţele prevăzute în Anexa 12.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
(2) Suprafaţa căilor publice (trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice, staţii de autobuz) din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de curaţat manual a zăpezii şi gheţii este de 61.361 mp.
(3) Operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(4) Prestaţia operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii constă în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) strângerea zăpezii sau gheţii în grămezi, la bordura carosabilului, la distanţă de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public;
b) curăţarea manuală a gheţii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive şi scule speciale.
c) încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevăzute la alin. (3) literele a-c.
(6) Curăţarea manuală a zăpezii afinate se face cu mături de nuiele, lopeţi de metal sau plastic cu lăţimea cuprinsă între 0,4-0,5m. Operaţiunea de curăţare manuală a zăpezii şi gheţii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecţii, trecerile pietonale, staţiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenţie. Dispoziţia de intervenţie se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(7) Se interzice cu desăvârşire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)
(8) Costurile privind încărcatul şi transportatul zăpezii şi gheţii rezultate în vederea realizării operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful ofertat pentru operaţiunea de "Incărcat, transportat zăpadă şi gheaţă".
(9) Tariful ofertat pentru operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(10) Cantităţile (suprafeţele) din cadrul operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii care se ofertează sunt 1.840.830 mp/an.

6.3.2. Curăţat mecanizat zăpadă şi gheaţă de pe căile publice
(1) Operaţiunea de curăţat mecanizat a zăpezii şi gheţii se efectuează pe suprafaţa căilor publice (străzi modernizate/asfaltate/nemodernizate, parcări publice, parcări taxi), conform suprafeţelor căilor publice prevăzute în Anexa 11.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de curăţat mecanizat zăpada şi gheaţa este de 995.557 mp.
(2) Operaţiunea de curăţat mecanizat a zăpezii şi gheţii de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(3) Prestaţia operaţiunii de curăţat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăştiat material antiderapant solid/lichid.
(4) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria municipiului Calarasi pe căile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică conform procedurii de interventie.

(b) În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(5) Curăţarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
(6) Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de interventie.
(7) Încărcatul şi transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală.
(8) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de curăţat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3) si (4) sau alin. (5) in functie de situatie.
(9) La finalizarea prestării operaţiunii de curăţat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe căile publice se va asigura transportul zăpezii/gheţii, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar şi doar la solicitarea acestuia.

(10) Cantitate de zăpada/gheaţa se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanţă medie de transport de 10 km. Transportul zăpezii/gheţii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.
(11) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acţiona cu tehnologii adecvate care să permită menţinerea lor în stare normală de utilizare.
(12) Degajarea zăpezii pe căile publice unde există parcări, treceri de pietoni şi staţii de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucţionat.
(13) Se interzice cu desăvârşire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)
(14) Costurile privind încărcatul şi transportatul zăpezii şi gheţii pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operaţiunii de curaţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice se includ în tariful ofertat pentru operaţiunea de "Incărcat, transportat zăpadă şi gheaţă".
(15) Tariful ofertat pentru operaţiunea de curaţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(16) Cantităţile (suprafeţele) din cadrul operaţiunii de curăţat mecanizat a zăpezii şi gheţii care se ofertează sunt de 29.866.710 mp/an.

6.3.3. Imprăştiat manual materiale antiderapante
(1) Operaţiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafaţa căilor publice (trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice, staţii de autobus), conform suprafeţelor căilor publice prevăzute în Anexa 13.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
(2) Operaţiunea de împrăştiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafaţa căilor publice acolo unde nu se poate efectua operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante.
(3) Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante este de 995.557 mp.
(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul manual sunt clorura de sodiu în amestec cu nisip.
(5) Operaţiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(6) Tariful ofertat pentru operaţiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(7) Cantităţile (suprafeţele) din cadrul operaţiunii de împrăştiat manual materiale antiderapante se ofertează.

6.3.4. Imprăştiat mecanizat materiale antiderapante
(1) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafaţa căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/nemodernizate, parcări publice, parcări taxi) conform suprafeţelor căilor publice prevăzute Anexa 13.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

Unitatea de măsură este 1000 mp.
(2) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe căile publice principale de circulaţie, pe poduri, în principalele intersecţii şi treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun şi în alte spaţii publice, în conformitate cu procedura de interventie.
(3) Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante este de 995.557 mp.
(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul mecanizat sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip.
(5) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(6) Tariful ofertat pentru operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(7) Cantităţile (suprafeţele) din cadrul operaţiunii de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante care se ofertează sunt 18.005.250 mp/an.

6.3.5. Curatat mecanizat zapada si Împrăştiat mecanizat materiale antiderapante
(1) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafaţa căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/nemodernizate, parcări publice, parcări taxi) conform suprafeţelor căilor publice prevăzute Anexa 13.
Unitatea de măsură este 1000 mp.
(2) Împrăştierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.
Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(a) Împrăştierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare ieşire în/din municipiul Calarasi, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform procedurii de intervenţie. Această operaţiune se va efectua în baza prognozelor meteo şi numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(3) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe căile publice principale de circulaţie, pe poduri, în principalele intersecţii şi treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun şi în alte spaţii publice, în conformitate cu procedura de interventie.
(4) Suprafaţa căilor publice din municipiul Calarasi pe care se efectuează operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante este de 995.557 mp.
(5) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul mecanizat sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip.
(6) Operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(7) Curăţarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
(8) Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenţie.

(9) Tariful ofertat pentru operaţiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(10) Cantităţile (suprafeţele) din cadrul operaţiunii de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante care se ofertează sunt 29.866.710 mp/an.

6.3.5. Încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe căile publice
(1) Operaţiunea de încărcat şi transport a zăpezii/gheţii se efectuează pe suprafeţele aferente căilor publice(străzi modernizate/asfaltate/pavate şi trotuare aferente căilor publice, parcări publice, parcări taxi, staţii de autobuz) din municipiul Calarasi. Operaţiunea se efectuează după finalizarea operaţiunii de curăţat manual/mecanizat zăpada şi gheaţa, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.
Unitatea de măsură: metru cub/kilometru (mc/km)
(2) Operaţiunea de încarcat şi transport a zăpezii/gheţii constă în încarcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii rezultate din curăţarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.
(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule adecvate de capacităţi diferite, în funcţie de volumul de zăpadă/gheaţă rezultat din curăţarea căilor publice, asigurând condiţii normale de circulaţie rutieră şi pietonală.
(4) Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanta de transport medie de 10 km.
(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului şi în conformitate cu procedura de intervenţie.
(6) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii şi a gheţii să fie aduse la starea iniţială.
(7) Operaţiunea de încărcat şi transport a zăpezii/gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(8) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să a sigure un minim 1.500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanţă de transport medie de 10 km.
(9) Tariful ofertat pentru operaţiunea de încărcat, transportat zăpada şi gheaţa se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tar ifului, pe care operatorul are obligaţia să le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
(10) Cantitatea de zăpadă/gheaţă estimată pentru a fi încărcată şi transportată de pe suprafeţele aferente căilor şi spaţiilor publice din municipiul Calarasi este de 800 mc/an.
(11) Lista căilor publice de pe care se va realiza operaţiunea de încărcat şi transport a zăpezii/gheţii sunt prezentate în Anexa 13.
(12) Cantitatea din cadrul operaţiunii de încărcat şi transport a zăpezii/gheţii se ofertează.

Obiectivele şi realizarile care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

7.1. Operatorul serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor priv ind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi în legislaţia naţională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

f) prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, pe întreaga arie administrativă a municipiul Calarasi conform cerintelor.

g) aplicarea de metode performante de Management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor (cel putin lunar) şi de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situaţii statistice, etc. la solicitarea administraţiei publice locale;

k) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi aferente căilor publice asumate prin contract;

m) conducerea operativa şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

n) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, în condiţiile stabilite prin contract;

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubrizare în timp real privind desfăşurarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.

7.2. Prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

c) controlul calităţii activitaţii prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare stradala al municipiul Calarasi, în condiţiile legii;

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

g) prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Calarasi;

i) menţinerea capacităţii tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare stradala al municipiul Calarasi;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, de personal calificat şi în număr suficient.

8. Beneficiile delegarii

(1) Prin realizarea unui proces de licitaţie deschisă pentru delegarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se vor putea obţine:

a) tarife reale şi un raport preţ-calitate optim;

b) creşterea calităţii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, datorită selecţionării delegatarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanţă, dotările tehnice;

c) grija faţă de populaţia municipiul Calarasi ca operatorul care prestează serviciul public de salubrizare stradala este atestat, are licienţa ANRSC şi răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi;

d) la delegarea serviciului public de salubrizare stradala vor participa numai operatorii atestaţi conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consilului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, aceasta se poate realiza prin:

a) Gestiune directă
b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare stradala se organizează şi se desfăşoară pe baza Regulamentului de salubrizare stradala şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiul Calarasi.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi îşi propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificarile si completarile ulterioare, art.28 alin (2):

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Aceşti operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubrizare specializat cu personalitate juridica, organizat sub autoritatea consiliului local al municipiului Calarasi sau înfiinţarea unei societati comerciale cu capital integral al Consiliului Local al municipiului Calarasi, autorizate conform legii, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuităţii prestării serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi fără a fi nevoie de o procedură de achiziţie publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activităţii; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare stradala; - Încasarea profitului din prestarea activităţii; - Suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în administrare a gestiuni serviciului de salubrizare stradala;	Serviciul public de salubrizare stradala cu personalitate juridica si/sau societatea comerciala cu capital integral consiliul local trebuie înfiinţate şi organizate, în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ţinându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economic - sociale ale municipiului Calarasi, în raport cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionării, exploatării şi dezvoltării alocate din buget pentru salarizare; - Investiţii în utilaje, maşini şi dotări: - Necesitatea obţinerii licenţei de operare si a autorizatiilor necesare; - Asigurarea spaţiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spaţii acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubrizare/societatea comerciala înfiinţate, respectiv de către autoritatea publică locală a municipiului Calarasi;
OPORTUNITATI	**RISCURI**
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obţinerii licenţelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, a numeroaselor avize şi aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerinţelor de calitate şi de mediu (exemple: licenţa ANRSC, autorizaţie mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)	Neasigurarea continuităţii serviciului public de salubrizare stradala pe perioada obţinerii licenţei de operator A.N.R.S.C şi a altor avize/ autorizaţii în domeniu, precum şi pe perioada derulării procedurii de achiziţie a autovehiculelor/utilajelor destinate activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare stradala şi până la momentul livrării produselor.

Gestiunea directă:

În condiţiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluţie oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate şi implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activităţii din cadrul serviciului de salubrizare stradala;
- suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea şi amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfăşoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităţilor de salubrizare;
- necesitatea obţinerii licenţelor A.N.R.S.C. - clasă 2, pentru efectuarea activităţilor de salubrizare stradale - conform prevederilor Ordinului nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Există riscul, în situaţia delegării directe, de a nu se obţine licenţa ANRSC de către operatorul înfiinţat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, pentru activităţile de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tartare si curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- cheltuielile cu personalul (salarii şi contribuţii la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul angajat. S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului Calarasi pentru stat de funcţii cu încadrare de: director, sef serviciu, inspector (personal, protectia mediului, protecţia muncii, contabilitate, jurist), pază, conducători auto, magazioner şi muncitori necalificaţi
- Spaţiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparaţii, platformă pentru utilaje
- Spaţii acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
- Dotările necesare pentru funcţionare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule şi dispozitive pentru reparaţii maşini şi utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accepţiunea de "serviciu public de salubrizare" cuprinde o sumă de activităţi distincte, iar legislaţia specifică salubrizării prevede ca modalităţi de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât şi cea delegată, municipiul Calarasi, raportat la situaţia de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare şi angajarea de personal calificat, şi are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităţilor de salubrizare stradala a municipiului către un operator licenţiat care să presteze serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.

Consideram că este oportun ca în municipiului Calarasi, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg şi în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din

competenţele si responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.
Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţie operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.
Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menţionaţi la art. 2 lit. g).
Aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.
Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradala se face către operatori atestaţi de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilităţi Publice - A.N.R.S.C., prin aplicarea legislatiei achiziitilor publice.
Activităţile specifice de utilitate şi interes public se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament al serviciului de salubrizare stradala prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanţă, condiţii tehnice, raporturile operator - utilizator, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasăre a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare şi supervizare şi aprobate de către consiliul local.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul salubrizării publice în municipiul Calarasi; - Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; - Existenţa unui cadru competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare stradala din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegarii şi reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. - Posibilitatea delegarii serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	- Ţinând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profeşionişti şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITATI	**RISCURI**
- Reducerea consumului de resurse;	- Există posibilitatea ca societatea

- Prin concesiune se va obţine selectarea unui operator care să ofere raportul optim între valoarea tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane şi cu dezvoltarea economico- socială a municipiul Calarasi;	privată, delegat, să intre în insolvenţă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi şi ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură

În vederea administrării şi exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubrizare stradala din municipiul Calarasi, propunem gestiunea delegată, prin care autorităţile administraţiei publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredinţează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubrizare stradala, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.
În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Calarasi păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare stradala, precum şi dreptul de a urmări, controla şi supraveghea modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare şi conservare a sistemelor publice încredinţate prin contractul de delegare.
În cazul în care, în urma analizei, autoritatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de delegare.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi reprezinta faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de delegare.
(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2016 privind serviciile comunitare de utilitati publice.
(3) În conformitate cu art. 229 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de delegare în orice situaţie în care intenţionează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de delegare de servicii pe termen lung.
(4) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, şi variantele identificate de repartiţie a riscurilor între părţile viitorului contract de delegare, precum şi analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de delegare.
(5) Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de salubrizare stradala a municipiul Calarasi are drept scop:

- dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate stradala;

ROMANIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

- dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubrizare stradala pentru activităţile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de delegare.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de delegate a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi şi ulterior la organizarea procedurii de delegate sunt:

- Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor;
- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC Nr. 97/2025 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.

9.2. Motive de ordin economico-financiar

Argumentul care stă la baza gestiunii delegate a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi este realizarea procedurii de licitaţie deschisă prin care se va putea obţine selectarea unui delegat care să ofere raportul optim între preţ (mic) al tarifelor şi calitate (ridicată) a serviciilor.

ROMANIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

9.2.1 Fezabilitatea economică si financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluţiei delegării a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi. După cum am menţionat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilitati publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către A.N.R.S.C, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanţii financiare şi aptitudini manageriale pentru derularea în condiţii optime a activităţilor pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Municipiul Calarasi nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiţii continuitatea şi regularitatea desfăşurării a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, neavând în dotare utilajele necesare şi nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanţiile de ordin financiar solicitate în vederea obţinerii autorizării, respectiv a licenţei A.N.R.S.C.

(3) Municipiul Calarasi nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubrizare stradala în cazul gestiunii directe.

În acelaşi timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubrizare stradala în condiţii optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuţiile municipiului întră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităţilor populaţiei din municipiul Calarasi, în mod realist, nu se va putea ajunge la deţinerea unui serviciu specializat şi manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubrizare stradala cel putin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparaţie, operatorul serviciului public de salubrizare stradala are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deţine deja licenţele necesară în vederea prestării activităţilor, utilaje şi personal calificat, experienţă, practică în ceea ce priveşte activitatea şi competenţe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de Management de către operatorul care va presta serviciul public de salubrizare stradala va conduce în mod proporţional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubrizare stradale sunt deţinători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calităţii si de Management al mediului emise de organisme europene, fiind calificaţi pentru prestarea acestui serviciu. In acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubrizare stradala, se poate solicita în cadrul documentaţiei de atribuire aferentă procedurii de delegare cerinţa minimă de calificare ca operatorii economici să deţină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea serviciului public de salubrizare stradala se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurenţiale caracteristice unei economii de piaţă, iar astfel se estimează obţinerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubrizare stradala.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obţinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestaţiei cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Ajustarea tarifelor se va realiza în funcţie de indicele preturilor de consum publicat de INS, conform legislatiei în vigoare. Ajustarea/modificarea tarifelor se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 si vor fi aprobate de către consiliul local a municipiului Calarasi.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

9.3. Motive legate de protecţia mediului

(1) Criteriile de selecţie impun ca ofertanţii să deţina certificarea sistemului de Management al calităţii şi certificarea sistemului de Management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanţie a calităţii serviciului public de salubrizare stradala oferit şi a protejării mediului.
(2) Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului şi adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului Calarasi.
(3) În desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primaria municipiul Calarasi, cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.
(4) Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu sunt aceleaşi indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obţinerea tuturor avizelor şi certificatelor pe care legislaţia le specifica de mediu le prevede. Diferenţierea apare în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuţii vor reveni autorităţii publice locale, în timp ce în cazul delegarii gestiuni serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face această delegare, răspunderea pentru neîndeplinirea obligaţiilor în acest sens revenind acestuia. Consiliul local al municipiul Calarasi, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (s) din Legea nr. 101/2006, atribuţii cu privire la monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciulu public de salubrizare.
(5) În cazul gestiunii delegate serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se poate impune ca o condiţie în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentaţia de atribuire aferentă procedurii, a cerinţei deţinerii de către operatorii de servicii de salubrizare stradala a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condiţiilor de mediu în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la asigurarea protecţiei sănătăţii populaţiei municipiul Calarasi, autorităţile publice locale au obligaţia de a reglementa desfăşurarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale municipiului:

- responsabilitatea faţă de cetaţeni;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor.

Primăria municipiului Calarasi monitorizează modul de constituire al tarifelor şi modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.
(2) În vederea protecţiei utilizatorilor privind creşterile nejustificate ale tarifelor si a operatorilor, Primaria municipiul Calarasi va respecta prevederile legislative privind posibilitatea operatorilor de a ajusta/modifica tarifele in functie de evolutia preturilor din economie.
(3) Schimbarea structurii şi nivelului tarifelor practicate pe durata contractului se va face în condiţiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 şi de legislaţia achiziţiilor publice în vigoare. Ajustarea tarifelor din cadrul contractului se va putea face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., cu aprobarea Consiliului local a municipiului Calarasi.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubrizare stradala la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT municipiul Calarasi aferente infrastucturii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a municipiului Calarasi.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegarii serviciului public de salubrizare stradala ales. Astfel, în cazul:

- gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT municipiului Calarasi își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.
- gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

(1) Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, se împart astfel:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubrizare stradale:
   - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;
   - agenții economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;
   - instituții publice cu sediile sau filiale în municipiul Calarasi.

b) Unitatea Administrativa Teritoriala - municipiul Calarasi - are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubrizare stradala, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare executată de către operator.

c) Operatorul serviciului public de salubrizare stradala - are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului si Direcția de Sănătate Publică

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

(1) În general, deșeurile urbane stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,

ROMANIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

- poluarea apelor de suprafaţă - în cazul depozitării deşeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltraţii de substanţe dăunătoare rezultate din reacţiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilităţii solurilor şi ale compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii serviciului public de salubrizare stradale în municipiul Calarasi au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubrizare stradala
- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiţi să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deşeuri.

b) Primăria municipiului Calarasi are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciului public de salubrizare stradala;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi astfel încât să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici;
- realizarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pentru toţi locuitorii, cu costuri minime.

c) Operatorul serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi:
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubrizare stradala;
- prestarea serviciului public de salubrizare stradala în condiţii de calitate;

d) Instituţii ale Statului: Garda de Mediu, Agenţia pentru Protecţia Mediului, Direcţia de Sănătate Publica, Unitatea Fitosanitară, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la depozitările clandestine/accidentale de deşeuri;
- protecţia stării de sănătate a locuitorilor municipiului Calarasi;

10. Matricea riscurilor pentru serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic.

Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.
În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Luand in considerare natura activitatilor ce se vor presta in cadrul contractului de delegare stradala din municipiul Calarasi avem situatia că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

Astfel pentru alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIŢIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA ÎN MUNICIPIUL CALARASI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Operator
Riscul de operare					
1.	Traseele de maturat si deszapezit propuse în ofertă necesită ajustări (Risc de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de maturat si deszapezit, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.			X
2.	Intervenţii la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la strazile, trotuarele si parcarile pentru a se desfasura activitatile de maturat si deszapezit, serviciul nemaiputând fi	X		

ROMANIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

		prestat la standardele stabilite.			
3.	Marirea suprafetelor strazilor, trotuarelor si parcari pentru a se desfasura activitatile (Risc de cerere)	În anumite zone, suprafetele strazilor, trotuarelor si parcarilor sunt semnificativ mai mari decât suprafetele prezentate în Caietul de sarcini. Pentru realizarea activitatilor este necesară creşterea numarului de utilaje.	X		
Riscul legat de cerere si venituri					
4.	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locala		X	
5.	Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia internaţionala		X	
6.	Inflaţia	Inflaţia este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscul legislative si politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanţării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării		X	
14.	Evoluţii neprognozate ale	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării		X	

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

	cursului de schimb				
15.	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forţă majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuaţii de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilităţii proiectului.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziţie publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forţă de muncă în baza plăţii normate cu ora.
Raportat la cerinţele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi prin incheierea unui contract de achiziţie publică.

UAT municipiul Calarasi nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestaţia serviciului public de salubrizare stradala în condiţiile indicate şi totodată nu deţine personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciul public de salubrizare stradala prin modalitatea gestiunii directe. Achiziţionarea utilajelor necesare şi angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condiţiile minimale impuse de legislaţia specifică aplicabilă în materie constituie o investiţie prea mare raportat la bugetul unităţii administrative şi previziunile viitoare referitoare la acesta, în condiţiile în care chiar şi în prezent personalul angajat în cadrul

Primariei municipiului Calarasi este insuficient pentru exercitarea atribuţiilor care revin autorităţii publice, fără a mai lua în considerare activităţile specifice serviciului public de salubrizare stradala.

Mai mult, operatorul de salubrizare stradala care intra în calcul în cazul gestiunii delegate deţin experienţă, utilaje şi personal pentru prestarea serviciului în condiţiile în care pentru obţinerea licenţelor ANRSC pentru aceste tipuri de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje şi personal. Cerinţele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiţii a serviciului public de salubrizare stradala se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activităţii, respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activităţi din cadrul serviciul public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.

Se justifică aşadar oportunitatea delegării serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiul Calarasi să se realizeze în condiţii optime, această fiind atribuţia principală a autorităţilor publice locale în temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completraile ulterioare.

11. Modalitatea de încredinţare a contractului de delegare. Durata delegarii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi justifică necesitatea şi oportunitatea delegarii şi demonstrează faptul că:

- serviciul public de salubrizare este realizabil;
- serviciul public de salubrizare stradala răspunde cerinţelor şi politicilor autorităţii publice a municipiului Calarasi;
- alternativa de a delega serviciul public de salubrizare stradala este cea mai avantajoasă, deoarece obligaţiile privind Finanţarea şi realizarea investiţiilor intră în sarcina delegatarului.

(2) Deţinerea de către operatorul serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi a următoarelor:

a) Pe durata prestării contractului, delegatarul va deţine licenţele pentru prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilităţi publice (A.N.R.S.C);

b) Experienţa similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de Management al calităţii SR EN ISO 9001 din 2015 si SR EN ISO 14001 din 2015, a mediului;

d) Pe durata prestării contractului, delegatarul trebuie să facă dovada că deţine spaţiul necesar desfăşurării activităţii în municipiul Calarasi (contract de închiriere, vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deţinere)

11.1. Durata delegarii

Propunem delegarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data întrării în vigoare a contractului de delegare.

Primăria municipiului Calarasi a avut în vedere la stabilirea acestei perioade, evitarea restricţionării artificiale a accesului la competiţie, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare

a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date delegatarului pentru prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestaţiile care vor fi efectuate pe durata contractului de delegare.
Totodata municipiul v-a stabili durata delegarii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricţiona participarea ofertanţilor la această licitaţie, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de delegare presupune o valoare mai mare a acestuia şi impunerea unor cerinţe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri şi experienţa similară) mai restrictive, dar în acelaşi timp a ţinut seama şi de inconvenienţele organizării unei astfel de licitaţii la intervale scurte de timp.
O durata de până la 5 ani a contractului de delegare poate fi considerată neatractivă, cu consecinţe legate de diminuarea concurenţei, motiv pentru care durata optimă a contractului de delegare a fost aleasă la 5 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.
De asemenea operatorul este obligat, prin documentaţia de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru deszăpezire/spălat/stropit, încărcătoare frontale, precum şi birouri, garaje, depozite materiale etc.) sau de a investi suplimentar faţă de facilităţile minimale puse la dispoziţie de către delegatar, pentru sporirea eficienţei activităţii, iar, de regulă, investiţiile necesare pot fi de natura utilajelor şi mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcţionare este de aproximativ 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.
În condiţiile în care durata contractului de delegare ar fi mai mică de 5 ani, aceste investiţii nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creştere excesivă a tarifelor.
Având în vedere dotarile necesare a fi realizate de către operatorul declarat câştigător pentru prestarea activităţilor serviciului public de salubrizare stradala, ce fac obiectul prezentului studiu, la condiţiile de calitate şi eficienţă impuse prin documentaţia de atribuire, durată propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi este de 5 ani.

12. Estimarea valorii contractului de delegare şi termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

12.1. Estimarea valorii contractului de delegare

Estimarea valorii contractului de delegare s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice şi este cifra totală de afaceri a delegatarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităţilor serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi care fac obiectul delegarii.
Estimarea valorii contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi pentru o perioada de 5 ani este de 114.500.000 lei fără TVA, fiind stabilită ţinând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare stradala si de evolutia principalelor elemente de cheltuiala din structura tarifelor, iar finanţarea se va face din fondurile bugetului local.
Având în vedere că valoarea estimată a contractului de delegare pe durata propusă de 5 ani depăşeşte pragurile valorice prevazute la art 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, delegarea serviciilor de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziţie publică, conform art. 58 - 66 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi este de 6 luni, de la aprobarea de către Consilului local al municipiul Calarasi, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini şi a delegarii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.

15. Modificarea contractului

Pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune în situaţia în care în urma implementării proiectelor de dezvoltare la nivelul municipiul Calarasi apare necesitatea modificării suprafeţelor străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice, inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, bordurilor despărţitoare, staţiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate şi a materialelor folosite, autoritatea contractantă poate modifica, prin act adiţional suprafeţele, categoria serviciilor şi materialele utilizate prevăzute în contract şi în anexele contractului, cu respectarea Secţiunii a 2-a - Modificarea contractului de delegare din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

16. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate punctual şi în mod comparativ anterior şi în condiţiile în care municipiul păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubrizare stradala şi dreptul de a urmări, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea, pentru perioada de 5 ani, gestiunii serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi.



Anexa 2
la HCL 12/2026

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubrizare stradală
in municipiul Calarasi, judetul Calarasi

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de salubrizare stradala în Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.2

La întocmirea prezentuui caiet de sarcini a fost utilizata documentaţia prevăzută în caiet de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini a preluat din caietul de sarcini – cadru activităţile şi toate condiţiile tehnice specifice fiecărei activităţi desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga şi alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.4

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi, în numele şi are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

și constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.7

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL III
Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8

Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;

g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contractul de delegare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților de salubrizare stradală asumate prin contractul de delegare a serviciului public de salubrizare al Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi;

n) conducerea operativă a activităţilor de salubrizare stradală în Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi, asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie pentru prestarea în condiţii optime a activităţii;

o) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor de salubrizare în condiţiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubrizare al Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi.

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubrizare în timp real privind desfăşurarea activităţilor de salubrizare stradală în Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi.

Art.9

Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului public de salubrizare prestat pentru activităţile prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţilor;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi;

h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi;

i) asigurarea capacităţii de transport a zăpezii şi gheţii, a utilajelor pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi;

i) mentinerea capacităţii tehnice corespunzătoare a parcului auto şi/sau reînoirea parcului auto în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de performanţă/calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi şi în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Calarasi, pentru activitatea de salubrizare stradală de personal calificat şi în număr suficient.

Art.10

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul municipiului Calarasi, judetul Calarasi.

SECŢIUNEA a 2-a
Autorizaţii şi licenţe

Art.11

Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu.

SECŢIUNEA a 3-a
Personal şi instructaj

Art.12

(1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Directorul General, Directorul Economic, Responsabilul de mediu, Responsabil parc auto.

Art.13

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.14

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.15

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţilor în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.16

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.17

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.18

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 4-a
Echipament de protecţie

Art.19

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Art.20

Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 5-a
Sistemul de management integrat

Art.21

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.22

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Art.23

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art.24

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art.25

Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 6-a
Monitorizarea activităţii

Art.26

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.27

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activităţile de salubrizare atribuite.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţilor de salubrizare atribuite.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.

Art.28

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control

programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art.29

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art.30

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.31

Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.32

Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 8-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.33

Operatorul are obligaţia de a amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situaţia în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziţie de către delegatar.

Art.34

Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) garearea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;

b) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.35

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECŢIUNEA a 9-a

Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art.36

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii şi trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţilor.

Art.37

Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art.38

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.39

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi un raport anual care va cuprinde pe lângă performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea acestor indicatori şi numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate, informaţii privind eficienţa colectării cât şi dovezi privind deţinerea autorizaţiilor / avizelor / asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţilor.

CAPITOLUL IV

Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Art.40

Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de măturat, spălat şi stropit a căilor publice rutiere şi pietonale, în aria administrativ-teritorială a *municipiului Calarasi, judetul Calarasi.*

Art.41

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând parcările şi staţiile publice sunt prezentate în *anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Suprafaţa maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 600.175 mp/zi.

(3) Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 4.201.225 mp/săptămână.

(4) Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/an este de 600.175 mp/zi x 365 zile=219.063.875 mp/an.

Art.42

(1) Operatorul are obligaţia de a presta operaţiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 10.
(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operaţiunea de măturat mecanizat carosabil şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.43

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operaţiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor din *Anexa nr. 10 Lista de utilaje/ echipamente/instalaţii în sarcina operatorului pentru realizarea serviciilor de salubrizare.*
(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, sau unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq 6{,}5 \times \sum_{i=1}^{n} N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleaşi caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lăţimea de acţiune/măturat a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Art.44

(1) Căile publice rutiere/pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt prezentate în *Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.*
(2) Suprafaţa maximă carosabil măturată manual/zi este de 298.469 mp/zi.
(3) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/săptămână este de 1.485.481 mp/săptămână.
(4) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/an este de 77.245.012 mp/an.
(5) Suprafaţa totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de 168.846 mp/săptămână.
(6) Suprafaţa totală pietonală măturată mecanizat/an este de 8.779.992 mp/an.

Art.45

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt trotuarele/străzile şi, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operaţiuni de măturat manual pe zi, pentru menţinerea curăţeniei.
(2) Trotuarele pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt prezentate în *anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.*

Art.46

(1) Suprafaţa maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele şi punctele/spaţiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 61.361 mp/zi.

(2) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/săptămână este de 245.444 mp/săptămână

(3) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/an este de 12.763.088 mp/an.

Art.47

Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat şi se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operaţiunea de măturat manual pe suprafaţa maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere şi pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă şi timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.48

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de stropit, incluzând parcările şi staţiile publice sunt prezentate în *Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini*.

(2) Suprafaţa maximă carosabil stropită/zi este de 316.175 mp/zi.

(3) Suprafaţa totală carosabil stropită/săptămână este de 2.213.225 mp/săptămână.

(4) Suprafaţa totală carosabil stropită/an este de 2.213.225 mp/săptămână X 26 saptamani X 2 treceri/zi = 115.087.700 mp/an

Art.49

(1) Operatorul are obligaţia de a presta operaţiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operaţiunii de stropit căi publice şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.50

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare executării operaţiunii de spălat căi publice de stropit, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor din *Anexa nr. 10 Lista de utilaje/ echipamente/instalaţii în sarcina operatorului pentru realizarea serviciilor de salubrizare*.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq 5{,}5 \times \sum_{i=1}^{n} N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleaşi caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lăţimea de acţiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Art.51

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de spălat sunt prezentate în *Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Suprafaţa totală trotuare spălată manual/săptămână este de 13.008 mp/săptămână.

(3) Suprafaţa totală trotuare spălată manual/an este de 676.416 mp/an

Art.52

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole sunt prezentate în *Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Suprafaţa totală răzuită anual este de 177.636 mp/an.

Art.53

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de intretinere a curateniei sunt prezentate în Anexa nr. 9 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Suprafaţa maximă totală a căilor publice pe care se executa activitatea de intretinere a curateniei/zi, este de 1.259.435 mp/zi.

(3) Suprafaţa totală de întreţinere a curăţeniei/săptămână este de 8.644.045 mp/săptămână

(4) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/an este de 449.490.340 mp/an.

Art.54

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafeţele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări şi completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor şi/sau de lucrări de refacere, modernizare şi extindere a căilor publice.

(2) Modificările şi completările aduse suprafeţelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiţionale încheiate la contractul de delegare.

Art.55

(1) Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare sunt prezentate în *Anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.*

Operatorul se va asigura că:

- Coşurile stradale/dispozitivele speciale existente sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Coşurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operaţiunii de descărcare,
- La finalizarea operaţiunii de descărcare, coşurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea iniţială, inclusiv înlocuirea sacilor de plastic aferenti.

(2) Deşeurile reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice vor fi transportate la un operator de salubritate cu care ofertantul va incheia un contract pentru deseurile rezultate din activitatile de salubrizare.

Cantitatea anuală de deşeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coşurile stradale şi de pe căile publice este de 1.244,62 tone/an, respectiv de 3,41 tone/zi .

Art.56

(1) Operatorul are obligaţia de a presta transportul deşeurilor reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice cu autospeciale de colectare, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele de colectare pe care le va utiliza în operaţiunea de transport deşeuri reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Autospecialele de colectare destinate transportului deşeurilor reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare şi transport deşeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.57

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele de colectare din coşurile stradale, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor din *Anexa nr. 10 Lista de utilaje/ echipamente/instalaţii în sarcina operatorului pentru realizarea serviciilor de salubrizare.*

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele de colectare ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, unor contracte de închiriere, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospecialele de colectare de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.58

Autospecialele de colectare destinate transportului deşeurilor reziduale din coşurile stradale şi de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare şi transport deşeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.59

Pentru a demonstra că numărul de autospecialele de colectare ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale din coşurile stradale şi de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{\ reziduale}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\ reziduale}$ – cantitatea anuală de deşeuri reziduale estimată a fi colectată din coşurile stradale şi de pe căile publice (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Art.60

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor de colectare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.61

În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială de colectare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor şi va demonstra că întreaga cantitatea de deşeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coşurile stradale şi de pe căile publice poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.62

(1) Deşeurile stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul cu care ofertantul va incheia un contract de salubrizare şi/sau vor fi valorificate material, prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului. Ofertantul va incheia un contract cu operatorul depozitului conform sau va prezenta documente privind valorificarea deseurilor rezultate din activitatile de salubrizare.

(2) Cantitatea anuală de deşeuri stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice, intretinere curatenie cai publice şi din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.244,62 tone/an, respectiv de 3,41 tone/zi .

Art.63

(1) Operatorul are obligaţia de colecta şi transporta deşeurile stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale de pământ şi pietre şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.64

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele şi/sau recipientele necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor *din Anexa nr. 10 Lista de utilaje/ echipamente/instalaţii în sarcina operatorului pentru realizarea serviciilor de salubrizare.*

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.65

Ofertantul va prelua toate coşurile de gunoi existente la momentul încheierii contractului de delegare pentru serviciul de salubrizare.

Art.66

(1) Pentru fiecare operaţiune aferentă activităţii se stabileşte/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncţionale/autospecialelor utilizate în mai multe

operaţiuni specifice activităţii, inclusiv în operaţiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporţional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operaţiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor ofertate, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncţionale/autospecialelor utilizate în mai multe operaţiuni specifice activităţii, inclusiv în operaţiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL V

Descrierea operaţiunilor şi cerinţe organizatorice minimale pentru desfăşurarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice în Municipiul Calarasi

Activitatea de măturat manual căi publice

Art.67

(1) În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei pe suprafaţa carosabilului, trotuarelor, staţiilor de transport în comun, locurilor de parcare, spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi a spaţiilor anexe căilor publice (ex: alei laterale), prin colectarea şi îndepărtarea deşeurilor mărunte, a frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate şi a altor impurităţi prezente pe aceste suprafeţe, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de măturat manual presupune, fără a se limita la, următoarele operaţiuni:

a) Măturatul propriu-zis cu mături de nuiele sau de plastic, pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală spre axul drumului/aleii.

b) Strângerea deşeurilor rezultate din măturat în grămezi şi încărcarea acestora în recipiente acoperite (inclusiv saci) sau direct în mijlocul de transport al Operatorului, prevăzut obligatoriu cu prelată.

c) Colectarea vegetaţiei crescute accidental între borduri, pe carosabil, trotuare şi zone pietonale, în perioada martie-octombrie, cu minimum 2 intervenţii de curăţare pe an, sau de câte ori este solicitat de beneficiarul serviciului.

(3) Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate în cadrul acestei activităţi include: praf, nisip, frunze, crengi mărunte, materiale vegetale căzute, deşeuri menajere aruncate izolat şi alte impurităţi rezultate exclusiv din măturarea suprafeţelor indicate la alin. (1).

(4) Menţinerea în stare salubră a domeniului public prin măturatul manual se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităţilor specificate la alin. (2).

Art.68

(1) Operaţiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafaţa căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, parcărilor publice) cu frecvenţa şi suprafeţele corespunzătoare, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini şi detaliilor cuprinse în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini - Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând parcările şi staţiile publice şi Anexa nr. 4 la caietul de sarcini - Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual.

(2) Operaţiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, de regulă, în perioada 15 martie - 15 noiembrie, cu excepţia perioadelor cu precipitaţii, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de 0 grade Celsius, conform condiţiilor stabilite de Delegatar, pe baza datelor furnizate de autorităţile meteorologice competente.
(3) Operaţiunea de măturat manual se poate efectua şi în condiţii de temperaturi sub 0 grade Celsius, în absenţa depunerilor de zăpadă, gheaţă sau polei, la solicitarea beneficiarului, în baza comenzilor emise de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.
(4) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la art. 63 alin. (2).
(5) În perioadele de ploaie, operatorul va efectua lucrările de întreţinere a căilor publice, conform comenzilor verbale transmise de beneficiar prin structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.
(6) Operaţiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează de regula în intervalul 06:00 - 15:00 dar poate fi executată şi în intervalul orar 22:00-6:00, dacă este necesar.
(7) Este interzisă depozitarea temporară a deşeurilor stradale între momentul colectării şi transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare şi zone pietonale, scuaruri sau alte locuri publice.
(8) Costurile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate *exclusiv* din măturatul manual sunt incluse în tariful de măturat manual.
(9) Tariful pentru operaţiunea de măturat manual căi publice se va calcula şi prezenta conform metodologiei stabilite prin Ordinul ANRSC în vigoare, inclusiv în baza fişei de fundamentare a tarifului şi memoriului tehnico-economic.
(10) În sezonul de toamnă, în perioada când cad frunzele, normele se vor majora cu 1,25.

Activitatea de măturat mecanizat căi publice

Art.69

(1) Operatiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafaţa străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, staţiilor de autobuz care prezintă strat de acoperire adecvat, suprafeţele sunt prezentate în Anexa nr. 3.
(2) Operaţiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspiraţie) şi/sau cu utilaje multifuncţionale dotate cu sisteme de aspirare, care acţionează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice şi pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operaţiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează de regula în intervalul orar 06,00-15,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operaţiuni se pot realiza şi în intervalul 22,00- 6,00.

(4) Măturatul mecanizat se poate desfăşura şi în sezonul rece, cu excepţia perioadelor în care căile publice sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau combatere a poleiului, iar carosabilul nu este acoperit cu zăpadă sau gheaţă.

(5) Prestaţia operaţiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubrizat;
b) transportul zilnic al deşeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul de

deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare (dacă nu sunt amestecate cu alte tipuri de deşeuri), direct sau vor fi valorificate material prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii şi pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurată spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării operațiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră pe carosabil.

(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(10) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(11) Costurile de utilizare a apei pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice sursa de alimentare cu apă necesară pentru derularea activității de măturat, spălat, stropit şi întreținere a căilor publice.

(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful de măturat mecanizat căi publice.

(13) Tariful pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia să le întocmeasca în conformitate cu metodologia stabilită prin Ordinul ANRSC în vigoare.

Activitatea de stropire mecanizată a căilor publice

Vidanjarea – in situatii extreme: inundatii, deversari accidentale, etc

Art.70

(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectueaza pe suprafața căilor publice, conform Anexa nr. 5, indiferent de tipul stratului de acoperire (asfalt, beton, mozaic, balast, pietriş sau pământ), în scopul reducerii disconfortului generat de praf, îmbunătățirii vizibilității în trafic şi protejării sănătății populației.
(2) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului se va realiza în funcție de necesitate, în limitele suprafețelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, ținând cont de condițiile meteorologice, tipul de carosabil și

gradul de prăfuire.

(3) Perioada de desfăşurare a operaţiunii poate fi ajustată de către beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, pe baza programului de prestaţie întocmit de operator şi aprobat de beneficiar.

(4) Activitatea de stropire se desfăşoară, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atât ziua, cât şi noaptea, în următoarele condiţii:

- în cazul depăşirii temperaturii exterioare de 30°C, autoritatea publică locală, pe bază de comandă, poate modifica frecvenţa de lucru;
- indicele de confort termic, în intervalul orar 13:00–16:00, nu depăşeşte pragul de 75 de unităţi, conform datelor furnizate de Administraţia Naţională de Meteorologie;
- nu se înregistrează precipitaţii atmosferice. În cazul apariţiei acestora, operaţiunea se suspendă şi se reia după uscarea completă a suprafeţei de lucru, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

(5) In perioadele din an cu precipitaţii abundente sau primăvara prin topirea zăpezii, se acumulează cantităţi importante de apă pe carosabil, ce ocupa in special ambele cai de rulare, existând posibilitatea formarii de lentile de gheata pe timp rece sau formarea de acumulări de apa in acele zone. Aceasta cantitate de apa trebuie sa fie evacuata in termenul cel mai scurt.

Cheltuielile cu aceasta se introduce in activitatea de stropit. Este necesara asigurarea unei autospeciale pentru evacuarea apei (vidanjă).

Cantitatea medie anuala aproximativ 1.200 mc.

(6) Operatorul are obligaţia de a urmări zilnic valoarea indicelui de confort termic comunicat de ANMH pentru ora 12:00 şi prognoza meteo pentru următoarele două zile.

(7) Intervalul orar pentru desfăşurarea operaţiunii este între 08:00 şi 16:00, cu posibilitatea extinderii în afara acestui interval, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

(8) Utilajele şi echipamentele utilizate vor avea o viteză de deplasare de cel mult 20 km/h şi trebuie să fie dotate astfel încât să asigure dispersia controlată a jetului de apă. Utilizarea apei de la hidranţii stradali este permisă doar în situaţii justificate tehnico-economic şi cu acordul prealabil scris al operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, respectând procedurile şi normele impuse de acesta.

(9) Pentru realizarea operaţiunii de stropire mecanizată, se utilizează apă provenită din surse aprobate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi canalizare al localităţii sau din ape de suprafaţă/adâncime ori alte surse permise, cu aviz sanitar şi aprobare din partea beneficiarului. Autocisternele utilizate vor asigura presiunea necesară conform reglementărilor în vigoare şi în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Calarasi.

(10) În timpul operaţiunii, se va evita afectarea pietonilor, autovehiculelor, vitrinelor, mobilierului urban şi panourilor publicitare din zona de acţiune a utilajelor.

(11) Activitatea nu se desfăşoară în zilele în care se înregistrează precipitaţii pe întreaga durată a zilei.

(12) Costurile privind consumul de apă sunt incluse în tariful final al serviciului.

(13) Tariful pentru această activitate va fi fundamentat, justificat şi prezentat prin fişa de fundamentare şi memoriul tehnico-economic, întocmite de operator conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. în vigoare.

Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice

Art.71

(1) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua atât pe suprafaţa căilor publice rutiere, cât şi pe suprafaţa căilor publice pietonale, conform programării stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.
(2) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfăşura numai după finalizarea activităţilor de măturare sau, după caz, de curăţare a rigolelor.
(3) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi realizată în mod corespunzător pe suprafeţele definite şi stabilite în cadrul programului de intervenţie, ţinând cont de condiţiile specifice ale terenului şi de nevoile de curăţare ale fiecărei zone.
(4) Operaţiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfăşura, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atunci când sunt îndeplinite următoarele condiţii:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu sunt prognozate precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarul şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(5) În vederea planificării operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.
(6) Prestaţia privind realizarea operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice consta în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din municipiul Calarasi;
b) spălarea efectivă al carosabilului şi a trotuarelor

(7) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.
(8) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.
(9) Utilajele/ instalaţiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată. Utilizarea apei de la hidranţii stradali este permisă doar în situaţii justificate tehnic şi economic şi cu acordul prealabil scris al operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, respectând procedurile şi normele impuse de acesta.
(10) Alimentarea cu apă pentru utilaje/instalaţii/echipamente se va realiza în primul rând din punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi canalizare al municipiului Calarasi, pe baza unui contract încheiat între operatorul de salubrizare şi acesta. Totodată, în cazul în care este necesar, operatorul poate utiliza apă din surse alternative (ape de suprafaţă sau adâncime), cu aprobarea beneficiarului şi obţinerea avizului sanitar necesar.

(11) În scopul obţinerii unei calităţi superioare a activităţii de spălat mecanizat, operatorul va utiliza soluţii speciale, plăcut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, conferind un miros proaspăt şi reconfortant în zona tratată.
(12) Substanţele/soluţiile utilizate pentru spălarea mecanizată a căilor publice vor fi însoţite de prospecte de la firma producătoare, indicând consumurile specifice şi dozele de utilizare. Acestea trebuie să fie ecologice şi să nu afecteze mediul înconjurător. Operatorul va prezenta in cadrul ofertei certificate de eticheta ecologica a solutiilor propuse a fi utilizate in activitate. Operatorul va solicita acceptul beneficiarului înainte de utilizarea acestor substanţe.
(13) Este interzisă efectuarea activităţii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care prognoza meteorologică indică riscul formării poleiului.
(14) Costurile privind utilizarea apei, a substanţelor/soluţiilor, în vederea realizării operaţiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operaţiuni.
(15) Tariful pentru activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi calculat, fundamentat, prezentat şi justificat pe baza fişei de fundamentare a tarifului, care va include elemente de cheltuieli şi un memoriu tehnico-economic ce justifică oportunitatea stabilirii acestuia, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. în vigoare.

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din coşurile stradale şi igienizarea acestora

Art.72

(1) Operatorul are obligaţia de a realiza următoarele activităţi:
a. Golirea zilnică a coşurilor stradale, conform Anexei nr.8.
b. Colectarea deşeurilor reziduale se face în saci de plastic iar transportul acestora se realizează la operatorul de salubritate cu care ofertantul va incheia un contract pentru deseurile rezultate din activitatile de salubrizare, direct, utilizând mijloace de transport acoperite (cu prelată);
c. Igienizarea periodică a coşurilor, în funcţie de gradul de murdărie, care presupune:
- ştergerea depunerilor de praf şi murdărie;
(2) Întreţinerea şi repararea coşurilor stradale revin operatorului care va asigura în tarif o componentă pentru aceste operaţiuni. Amplasarea coşurilor noi revine în sarcina operatorului, în funcţie de necesităţi sau solicitări ale cetăţenilor.
(3) Operatorul are obligaţia de a notifica delegatarul, în termen de maximum 3 zile, cu privire la orice deteriorare sau dispariţie a mobilierului stradal (bănci, coşuri) şi poate propune amplasarea de coşuri suplimentare în zonele intens circulate sau în zonele unde acestea ar fi necesare.
(4) Tariful unitar aplicabil activităţilor de golire şi igienizare a coşurilor stradale este exprimat în lei/tonă şi include următoarele operaţiuni, efectuate de Operator:
a) golirea deşeurilor din coşuri şi transportul acestora până la operatorul de salubritate cu care ofertantul va incheia un contract pentru deseurile rezultate din activitatile de salubrizare, conform frecvenţei stabilite în Anexa 8;
b) igienizarea interioară (spălare cu jet de apă şi detergent) şi exterioară (ştergere/curăţare praf şi depuneri) a coşurilor (minim 1 dată pe lună);
c) întreţinerea şi reparaţiile minore ale coşurilor stradale;
d) toate costurile asociate cu forţa de muncă, echipamentele, materialele consumabile (inclusiv sacii de colectare şi soluţiile de igienizare), logistica şi cheltuielile indirecte

necesare pentru executarea corespunzătoare a activităţilor menţionate la lit. a), b) şi c) de mai sus, precum şi marja de profit a Operatorului.

(5) Costurile aferente tratării şi/sau eliminării finale a deşeurilor colectate din coşurile stradale, inclusiv contribuţia pentru economia circulară (CEC), vor fi facturate Operatorului *(în lei/tonă)* de către operatorul CMID Ciocanesti, judetul Calarasi cu care ofertantul are incheiat un contract. Aceste costuri se vor baza pe cantităţile (tone) cântărite la poarta operatorului CMID Ciocanesti. Operatorul va evidentia aceste costuri langa tariful său unitar (lei/tonă), le va evidenţia distinct pe factura emisă către Delegatar şi va ataşa obligatoriu bonurile de cântar justificative.

(6) Este strict interzisă depozitarea temporară a deşeurilor colectate, între momentul golirii şi cel al transportului, direct pe sol, spaţii verzi, trotuare sau în saci lăsaţi neacoperiţi pe domeniul public.

(7) Deşeurile provenite din coşurile stradale nu se vor amesteca cu deşeurile de pământ şi pietre provenite de pe căile publice.

(8) Operatorul va transmite periodic delegatarului date privind amplasamentele cu generare mare de deşeuri şi propuneri de optimizare a reţelei de coşuri. De asemenea, Operatorul va furniza toate informaţiile necesare pentru asigurarea trasabilităţii cantităţilor de deşeuri colectate din coşurile stradale şi pentru corectitudinea facturării acestora de către Delegatar.

Activitatea de colectare a deşeurilor stradale de pământ şi pietre

Art.73

(1) Activitatea constă în colectarea selectivă a fracţiei de deşeuri stradale cu compoziţie predominant minerală (pământ, pietre, nisip, griblură şi mâl) rezultate din operaţiunile de măturat mecanizat/manual, intretinerea curateniei cailor publice şi din curăţarea rigolelor. Aceste deşeuri sunt distincte de deşeurile mărunte colectate în cadrul activităţii de măturat manual propriu-zis (Art. 63).

(2) Colectarea acestor deşeuri se realizează în recipiente acoperite sau direct în mijloace de transport adecvate (prevăzute cu prelate), pentru a preveni dispersarea în timpul manipulării şi transportului.

(3) Pentru eficientizarea activităţii, operatorul poate utiliza utilaje mecanizate (ex. buldoexcavator, încărcător frontal), cu condiţia ca deşeurile colectate să fie transferate imediat în containere sau mijloace de transport conforme (acoperite cu prelată).

(4) Este interzisă depozitarea temporară a acestor deşeuri pe domeniul public, pe sol, în saci depuşi pe trotuare sau în alte spaţii neautorizate.

(5) Deşeurile stradale menţionate la alin. (1), dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, vor fi transportate la depozitul de deşeuri conform prevederilor legale, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(6) Alternativ, deşeurile stradale menţionate la alin. (1) pot fi valorificate material prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către Delegatar, pe durata derulării contractului.

(7) Tariful pentru această activitate va include costurile aferente colectării, transportului şi, după caz, eliminării sau valorificării acestor deşeuri. Acest tarif acoperă în mod exclusiv transportul deşeurilor de pământ, pietre, nisip, griblură şi mâl, indiferent de sursa lor (măturat, intretinere si curăţat rigole), conform metodologiei stabilite prin Ordinele ANRSC în vigoare.

(8) Costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor mărunte (precum praf, frunze, crengi) rezultate din măturatul manual rămân incluse în tariful de măturat manual, conform Art. 64, alin. 8.

Activitatea de curăţat rigole

Art.74

(1) Activitatea constă în curăţarea rigolelor amplasate pe căile publice, prin îndepărtarea materialelor solide acumulate în spaţiul dintre borduri şi carosabil. Scopul principal este asigurarea funcţionării corespunzătoare a sistemului de preluare a apelor pluviale şi menţinerea stării de salubritate.
(2) Operaţiunea este necesară în principal în urma unor cauze obiective, precum ploi torenţiale, avarii la reţelele subterane, lucrări de construcţii, aplicarea de materiale antiderapante sau acumularea de griblură.etc.
(3) Frecvenţa minimă a operaţiunii este de patru ori pe an, conform programului prevăzut în Anexa 7 la Caietul de Sarcini. Activitatea se aplică în general străzilor prevăzute cu bordură, dar poate fi extinsă şi la alte zone, în funcţie de necesitate. Operaţiunea nu se efectuează în sezonul rece, atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheaţă.
(4) Activitatea de curăţare a rigolelor include următoarele operaţiuni:

a) Răzuirea rigolelor – îndepărtarea noroiului, nisipului, pământului şi prafului pe o lăţime medie de 0,75 m de la marginea rigolei spre axul străzii sau din zonele unde s-au acumulat depuneri;
b) Strângerea deşeurilor – colectarea deşeurilor rezultate din răzuire (ex: noroi, nisip, pământ, praf) în grămezi, în vederea preluării ulterioare;

(5) Operaţiunea este considerată finalizată doar în cazul în care ambele activităţi prevăzute la alin. (4) lit. a) şi b) sunt efectuate integral.
(6) Lăţimea medie de răzuire este de 0,75 m, însă aceasta, precum şi frecvenţa curăţării, pot fi ajustate în funcţie de condiţiile din teren, mai ales în cazul depunerilor masive de aluviuni.
(7) Este interzisă amplasarea recipientelor de colectare a deşeurilor pe trotuare, zone pietonale, carosabil sau alte suprafeţe publice care nu sunt autorizate pentru depozitarea acestora.
(8) Costurile aferente colectării şi transportului deşeurilor rezultate din curăţarea rigolelor sunt incluse în tariful aferent activităţii prevăzute la art. 69. Tariful pentru activitatea reglementată de prezentul articol acoperă exclusiv operaţiunile de răzuire şi strângere prevăzute la alin. (4).
(9) Calculul tarifului se va realiza pe baza fişei de fundamentare şi a memoriului tehnico-economic, în conformitate cu ordinului ANRSC în vigoare.
(10) Suprafata cailor publice din Municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este prevazuta in Anexa 7 din caietul de sarcini.

Activitatea de intretinere a curăţeniei cailor publice

Art.75

(1) Activitatea de intretinere a curăţeniei cailor publice constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.
(2) Întreţinerea curăţeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Calarasi, în zonele în care a fost desfăşurată operaţia de măturat şi constă în următoarele operaţiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
b) colectarea şi îndepărtarea deşeurilor de pe caile publice;
c) golirea coşurilor de deseuri;

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).
(4) Operaţiunea de întreţinere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafaţă de lucru unde a fost desfăşurată operaţia de măturat manual/mecanizat
(5) Operaţiunea de întreţinere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafaţă de lucru unde a fost desfăşurată operaţia de măturat manual/mecanizat.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-d.
(7) Operatiunea de intreţinere a curaţeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepţie făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).
(8) În situaţia în care operaţiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.
(9) Se interzice efectuarea operatiunii de intreţinere a curţeniei cailor publice concomitent cu operaţiunea de măturat manual, pe acelaşi schimb şi aceeaşi stradă/arteră.
(10) Colectarea deşeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiţii salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deşeuri, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spaţii verzi ori alte asemenea.
(11) Este obligatorie golirea fiecarui coş stradal de deseuri cand a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operaţiunea de întreţinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei in zona centrala, cu frecventa zilnica.
(12) Costurile aferente colectării şi transportului deşeurilor rezultate din intretinerea cailor publice sunt incluse în tariful aferent activităţii prevăzute la art. 69. Tariful pentru activitatea reglementată de prezentul articol acoperă exclusiv operaţiunile de intretinere cai publice răzuire şi strângere prevăzute la alin. (2).
(13) Calculul tarifului se va realiza pe baza fişei de fundamentare şi a memoriului tehnico-economic, în conformitate cu ordinului ANRSC în vigoare.
(14) Suprafata cailor publice din Municipiul Calarasi pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie este prevazuta in Anexa 9 din caietul de sarcini.
(15)Tariful pentru activitatea de întreţinere curăţenie stradală se stabileşte în lei/1000 mp şi va cuprinde costul materialelor folosite în realizarea activităţii şi costurile de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor stradale.

La determinarea tarifului se va avea în vedere achiziţionarea de catre operator:
* a unui număr de 50 de cosuri de gunoi stradale din lemn în fiecare an de contract;
* a unui număr de 20 cosuri ornamentale din piatra pentru zona pietonală în fiecare an de contract;
* a unui număr de 50 de cosuri de gunoi stradale din plastic în fiecare an de contract;

Caracteristicile coşurilor de gunoi le regăsiţi în Anexa nr.15.

CAPITOLUL VI

Condiţii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiul Calarasi

Art.76

Căile publice pe care se prestează activităţile de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiul Calarasi sunt cele prezentate în Anexele 1-9 la prezentul Caiet de Sarcini.

Art.77

Obligaţiile şi responsabilităţile personalului operatorului serviciului public de salubrizare pentru activităţile menţionate sunt reglementate prin Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Calarasi.

Art.78

Operatorul va desfăşura activităţile de salubrizare în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu Regulamentul serviciului şi cu prevederile prezentului caiet de sarcini, pe întreg teritoriul municipiului Calarasi.

Art.79

Operatorul serviciului public de salubrizare în municipiul Calarasi, va asigura utilajele şi echipamentele necesare în conformitate cu programul de lucru stabilit. Operatorul va coordona utilizarea acestora şi va asigura întreţinerea şi funcţionarea corespunzătoare a întregii dotări necesare prestării serviciului.

Art.80

Utilajele autopropulsate folosite în activităţile de salubrizare vor trebui să corespundă normelor minime EURO 4.

Art.81

Activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice vor fi realizate conform priorităţilor stabilite de autoritatea contractantă. Operatorul are obligaţia de a informa imediat beneficiarul în cazul unor impedimente care pot afecta realizarea activităţilor programate.

Art.82

În cazul în care pe anumite tronsoane de străzi sau trotuare se efectuează lucrări edilitare, operatorul va suspenda temporar operaţiunile de salubrizare pe acele sectoare. Volumul de lucrări va fi ajustat corespunzător noilor condiţii, având în vedere suprafetele afectate de lucrările edilitare.

Art.83

Prestarea activităţilor de salubrizare se va face continuu, în conformitate cu cerinţele tehnice ale fiecărei operaţiuni. Operatorul trebuie să se asigure că toate lucrările sunt efectuate conform standardelor de calitate, fără întreruperi.

În situaţia în care, faţă de activitatea stabilită prin caietul de sarcini pentru care operatorul este obligat să asigure necesarul de utilaje/instalaţii/echipamente/ vehicule pentru măturatul/ spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice utilizate pentru îndeplinirea în condiţii optime a activităţii conform programului stabilit în caietul de sarcini sunt necesare activităţi suplimentare, acestea se vor întocmi împreună cu autoritatea contractantă , se vor adăuga la activităţile existente şi vor fi incluse în anexele la caietul de sarcini. De asemenea, daca pe parcursul derularii contractului, sunt necesare activităţi suplimentare ocazionale, acestea se vor stabili împreună cu autoritatea contractantă şi se vor executa pe bază de comandă fermă.

Art.84

Maşinile şi utilajele folosite vor deţine toate avizele şi autorizaţiile necesare, iar întreţinerea acestora va fi realizată în mod constant, pentru a garanta desfăşurarea activităţii fără probleme tehnice.

Art.85

Operatorul va asigura personal suficient şi calificat pentru a efectua activităţile de salubrizare într-un interval de timp corespunzător şi conform standardelor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

Art.86

Operatorul va înregistra toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi acelui care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine a reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând şi beneficiarul despre modul de soluţionare a acestora.

Art.87

Orice investiţii efectuate de operator în vederea creşterii eficienţei şi calităţii serviciului, care depăşesc perioada de delegare a contractului, vor fi reglementate printr-un acord separat cu autoritatea contractantă. Acordul va stabili modalităţile de recuperare a investiţiilor şi, dacă este cazul, prelungirea duratei contractului sau alte măsuri necesare

Art.88

Cheltuielile de transport pentru aprovizionarea cu materiale şi pentru transportul personalului şi echipamentului vor fi incluse în preţul unitar stabilit pentru fiecare operaţiune de salubrizare.

CAPITOLUL VII
Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă

Art.89

Activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea curăţeniei căilor publice din Municipiul Calarasi vor fi realizate conform standardelor tehnice şi de calitate stabilite în prezentul caiet de sarcini. Toate operaţiunile vor fi executate în conformitate cu cerinţele de performanţă.

Art.90

Serviciul public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice va fi considerat îndeplinit atunci când toate operaţiunile stabilite prin caietul de sarcini sunt efectuate conform programului stabilit, cu frecvenţa adecvată, aprobată de autoritatea contractantă.

Art.91

Cantitatea lunară a prestaţiei activităţilor de salubrizare va fi verificată şi confirmată de autoritatea contractantă, pe baza programului lunar întocmit de operator.

Art.92

Programul de prestare a serviciului, întocmit de operator şi aprobat de autoritatea contractantă, va include toate activităţile necesare pentru menţinerea căilor publice în stare de curăţenie zilnică. Operatorul va organiza activităţile astfel încât să respecte această cerinţă.

Art.93

Operatorul va dimensiona personalul, echipamentele şi mijloacele de transport în funcţie de volumul estimat al lucrărilor, astfel încât întreaga suprafaţă a căilor publice să fie menţinută în stare de curăţenie, luând în considerare factorii de sezon.

Art.94

Indicatorii de performanţă specifici serviciului public de salubrizare vor fi utilizaţi pentru monitorizarea eficienţei activităţilor prestate. Aceştia sunt prezentaţi în tabelul cu indicatorii de performanţă, care va fi parte integrantă a contractului.

Art.95

Operatorul are obligaţia de a urmări respectarea indicatorilor de performanţă prin:

- Gestiunea corectă a activităţilor de salubrizare, conform reglementărilor contractuale;
- Înregistrarea corectă a prestaţiilor (grafic + situaţie lucrări), pentru a putea măsura cantitatea efectuată, precum şi pentru facturare;
- Înregistrarea şi gestionarea corespunzătoare a reclamaţiilor şi sesizărilor, şi informarea beneficiarului asupra soluţionării acestora.

Art.96

Operatorul va furniza autorităţii contractante rapoarte periodice privind starea activităţilor de salubrizare, respectând nivelurile de performanţă stabilite în programul de prestare.

CAPITOLUL VIII

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art.97

Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în aria teritorială a *municipiului Calarasi, judetul Calarasi.*

Art.98

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând parcările şi staţiile publice, sunt prevăzute în *Anexa nr. 11 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 995.557 mp/trecere

(3) Căile publice rutiere cuprind toate arterele/străzile pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervenţiile de curăţare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariţia zăpezii.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 30 zile/an.

(5) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 29.866.710 mp/an.

Art.99

(1) Operatorul are obligaţia de a presta operaţiunea de curăţare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operaţiunii de curăţare mecanizată a zăpezii şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.100

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operaţiunii de curăţare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor din *Anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, sau unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curăţat zăpada ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq 7{,}5 \times \sum_{i=1}^{n} n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere (mp);

7,5 (ore) – timpul efectiv de curăţat zăpada al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje de curăţat zăpada cu aceleaşi caracteristici tehnice;

v_i - viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lăţimea de acţiune a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Art.101

(1) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 61.361 mp/trecere (se va calcula şi completa cu suma dintre suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere şi suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, deszăpezită manual/trecere).

(2) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 1.840.830 mp/an.

Art.102

Operatorul are obligaţia de a transporta la spaţiile de depozitare zăpada curăţată de pe căile publice.

Art.103

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$\textbf{V zăpadă CR/trecere} = \frac{\textbf{S deszăpezită CR/trecere}}{\textbf{5}} \times \textbf{h}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălţimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie (m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de 30 mc/trecere.

(2) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spaţiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere şi căilor publice pietonale, este de 40 mc/trecere.

(3) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spaţiile de depozitare este de 800 mc/an.

Art.104

(1) Operatorul are obligaţia de a presta operaţiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.105

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de transport a zăpezii, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din *Anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele ofertate pentru transportul zăpezii provenite din deszăpezirea căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\text{V zăpadă CR/trecere} + \text{V zăpadă CP/trecere} \leq \frac{\sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i}{5}$$

unde:

$V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat (mc);

$V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual (mc);

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – numărul de curse efectuate/schimb;

d_i – numărul de schimburi/zi;

5 – numărul de zile alocat pentru transportul zăpezii după terminarea deszăpezirii.

Art.106

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în *Anexa nr. 13 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 995.557 mp/trecere.

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 29.866.710 mp/an.

Art.107

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.108

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele de împrăştiat material antiderapant necesare combaterii poleiului, prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, conform cerinţelor din *Anexa nr. 14 la prezentul caiet de sarcini.*

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau unor contracte de închiriere în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăştiat material antiderapant ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq 5{,}5 \times \sum_{i=1}^{n} n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafaţa totală combatere polei/trecere (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de împrăştiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleaşi caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lăţimea de acţiune a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Art.109

Operatorul are obligaţia de a asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziţionarea cantităţilor necesare.

CAPITOLUL IX

Descrierea operaţiunilor şi cerinţe organizatorice minimale pentru desfăşurarea activităţilor de curăţare a zăpezii şi combaterea poleiului în Municipiul Calarasi

Art.110

(1) Activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice, precum şi menţinerea acestora în funcţiune pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Calarasi, constă în prestarea unor operaţiuni specifice sezonului de iarnă şi se desfăşoară de regulă între 15 noiembrie şi 15 martie, cu posibile intervenţii şi în afara acestei perioade, în funcţie de condiţiile meteorologice.

(2) Scopul principal al acestei activităţi este asigurarea unei circulaţii sigure pentru autovehicule şi pietoni, prin eliminarea zăpezii şi gheţii de pe căile publice, inclusiv combaterea poleiului şi utilizarea materialelor antiderapante.

(3) Activitatea include următoarele operaţiuni:

a) Curățarea manuală a zăpezii și gheții;
b) Curățarea mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice;
c) Încărcarea și transportul zăpezii și gheții către spațiile de depozitare;
d) Combaterea poleiului și gheții, inclusiv aplicarea materialelor antiderapante.

Curățatul manual a zăpezii și gheții

Art.111

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice incluzând trotuarele, zonele pietonale aferente căilor publice și stațiile de autobuz.
(2) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții **se execută ziua sau noaptea**, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(3) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții va include următoarelor acțiuni:
a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
b) curățirea manuală a gheții, prin spargere sau tăiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.
(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar daca sunt parcurse toate lucrările prevazute la alin. (3) literele a-c.
(5) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu mături de nuiele, lopeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4 - 0,5 m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, in conformitate cu procedura de intervenție – Capitolul XI, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.
(6) Este interzisă depozitarea sau stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant în apropierea zonelor verzi, cum ar fi pomii de aliniament, garduri vii, ronduri de flori, etc.
(7) Costurile pentru încărcarea și transportul zăpezii și gheții rezultate din operațiunea de curățat manual vor fi incluse în tariful pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață", și vor fi efectuate doar la solicitarea beneficiarului.
(8) Tariful pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr 640/2022 al A.N.R.S.C.

Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții (pluguit) de pe căile publice

Art.112

(1) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice, inclusiv străzi modernizate, asfaltate, nemodernizate, parcări publice și pe căile publice pietonale.
(2) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire, ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza Planului operativ de acțiune pentru deszăpezire și înlăturare a gheții/Programului de acțiune pentru activitățile de

curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ din Municipiul Calarasi, aprobat prin dispoziţia primarului.

(3) Operaţiunea de curăţat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii, cu sau fără împrăştierea materialului antiderapant solid sau lichid.

(4) Împrăştierea materialului antiderapant:

a) Împrăştierea materialului antiderapant se face atunci când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

b) Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

Faza 1: Împrăştierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieşire în/din Municipiul Calarasi, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale ale străzilor, accesele instituţiilor publice, conform procedurii de intervenţie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operaţiune se va efectua în baza prognozelor meteo şi doar la solicitarea beneficiarului (de preferat in scris sub forma de email, mesaj tip whatsapp, etc)

Faza 2: Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii deja formate, constată de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm:

a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Calarasi pe căile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale ale străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică, conform procedurii de intervenţie - Capitolul XI, din caietul de sarcini.

b) În acest caz, se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil, începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) Curăţarea mecanizată (pluguitul): Curăţarea mecanizată se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(7) Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenţie - Capitolul XI, din prezentul caiet de sarcini.

(8) Încărcatul şi transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală.

(9) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de curăţat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3).

(10) La finalizarea prestării operaţiunii de curăţat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe căile publice, se va asigura transportul zăpezii/gheţii în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar şi doar la solicitarea acestuia.

(11) Costurile pentru încărcatul şi transportul zăpezii şi gheţii pe amplasamentele aprobate de beneficiar, rezultate în vederea realizării operaţiunii de curăţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice, vor fi incluse în tariful pentru operaţiunea de „încărcat, transportat zăpadă şi gheaţă".

(12) Tariful pentru operaţiunea de curăţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

Prevenirea şi Combaterea Poleiului

Art.113

(1) Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se efectuează pe suprafaţa căilor publice (trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice, staţii de autobuz, carosabil, parcări publice), având scopul de a asigura siguranţa circulaţiei vehiculelor şi pietonilor prin prevenirea formării poleiului şi îndepărtarea acestuia atunci când s-a format.

(2) Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se desfăşoară în două faze distincte:

(a) Faza preventivă: Împrăştierea materialului antiderapant pe căile publice de intrare şi ieşire în/din Municipiul Calarasi, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accesul către instituţiile publice, conform procedurii de intervenţie - Capitolul XI, din prezentul caiet de sarcini. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Faza de combatere: Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii deja formate pe căile publice, constatate de către personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire şi combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Calarasi, conform procedurii de intervenţie - Capitolul XI, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se va executa ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, şi va fi destinată creşterii coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin îndepărtarea gheţii sau zăpezii şi pentru asigurarea siguranţei circulaţiei pietonale, precum şi pentru prevenirea formării gheţii şi a stratului de zăpadă.

(4) Prestaţia se va realiza cu utilaje speciale şi va fi concentrată pe pante, intersecţii, staţii de mijloace de transport în comun, şi pe căile publice aflate în apropierea cursurilor de apă sau a lacurilor (conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare acestui tip de activităţi din Caietul de Sarcini).

(5) Tipuri de materiale antiderapante utilizate:

a) Combaterea poleiului se va face utilizând materiale antiderapante şi fondanţi chimici în amestecuri omogene iar împrăştierea acestora se va realiza uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

b) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
- sare in amestec cu inhibitori de coroziune
- sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm

c) Utilizarea clorurii de sodiu se face numai în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice cu un grad de coroziune redus.

d) Utilizarea clorurii de sodiu fără inhibitori de coroziune sau amestecul cu nisip sau alte materiale care ar putea cauza deteriorări prin acţiunea abrazivă sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.

(6) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, combaterea înghețului și formarea poleiului vor fi aprobate de beneficiar. Operatorul va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanţe specifice, care nu vor afecta îmbrăcămintea asfaltică şi nu vor dăuna mediului înconjurător.

(7) Operatorul va asigura stocurile de materiale necesare pentru desfăşurarea activităţii de prevenire şi combatere a poleiului până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, şi va transmite situaţia acestora beneficiarului până la data de 25 octombrie, în vederea avizării. Stocurile iniţiale vor respecta procedura de intervenţie din Capitolul XI al prezentului caiet de sarcini.
(8) Costurile pentru operatiunea de prevenire şi combatere a poleiului se vor calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic întocmit de operator, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.
(9) Intervenţiile pentru prevenirea şi combaterea poleiului se vor declanşa la solicitarea expresă a beneficiarului sau în baza constatărilor personalului desemnat, în funcţie de prognozele meteorologice oficiale. Acţiunile vor fi realizate conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare prezentului caiet de sarcini şi în conformitate cu procedura de intervenţie detaliată în Capitolul XI al acestui caiet de sarcini, respectând ordinea de intervenţie pentru asigurarea siguranţei circulaţiei rutiere şi pietonale.
(10) Operatorul va asigura instruirea periodică a personalului desemnat pentru efectuarea activităţilor de prevenire şi combatere a poleiului, pentru a respecta standardele de siguranţă şi eficienţă. Instruirea va include utilizarea corectă a materialelor antiderapante, operarea utilajelor specifice, precum şi procedurile de intervenţie conform condiţiilor meteo.
(11) Toate activităţile de prevenire şi combatere a poleiului vor fi desfăşurate cu respectarea normelor de protecţie a mediului şi siguranţă a lucrătorilor. Materialele utilizate vor fi alese astfel încât să nu afecteze îmbrăcămintea asfaltică şi să nu polueze mediul înconjurător. De asemenea, vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare privind protecţia muncii şi sănătatea lucrătorilor.
(12) Operatorul va implementa un sistem de monitorizare continuă a intervenţiilor efectuate pentru prevenirea şi combaterea poleiului. Acesta va include verificarea periodică a eficienţei materialelor utilizate şi a operării echipamentelor. Beneficiarul va putea solicita rapoarte periodice privind stadiul intervenţiilor şi eficienţa acestora.
(13) Operatorul va răspunde pentru respectarea tuturor prevederilor legale şi tehnice referitoare la activitatea de prevenire şi combatere a poleiului. În cazul în care activităţile desfăşurate nu respectă standardele de calitate sau nu sunt realizate în termenii prevăzuţi, operatorul va fi obligat să refacă intervenţiile pe cheltuiala sa, fără a afecta siguranţa circulaţiei.

Activitatea de încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe căile publice

Art.114

(1) Operaţiunea de încărcare şi transport a zăpezii şi gheţii se efectuează pe suprafeţele aferente căilor publice (străzi modernizate/asfaltate/pavate şi trotuare aferente căilor publice, parcări publice, staţii de autobuz) din Municipiul Calarasi. Operaţiunea se desfăşoară după finalizarea curăţării manuale/mecanizate a zăpezii şi gheţii, pe baza unui ordin transmis operatorului de către beneficiar.
(2) Operaţiunea de încărcare şi transport a zăpezii/gheţii constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate din curăţarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.
(3) Încărcarea manuală/mecanizată se realizează cu uneltele/utilajele specifice, iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule adecvate, de capacităţi diferite, în funcţie de volumul de zăpadă/gheaţă rezultat din curăţarea căilor publice, asigurându-se condiţii normale de circulaţie rutieră şi pietonală.
(4) Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanţă medie de transport de 10 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi gheţii trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului, în conformitate cu procedura de intervenţie stabilită în Capitolul XI din caietul de sarcini.
(6) La terminarea sezonului rece, operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii şi gheţii să fie readuse la starea iniţială.
(7) Operaţiunea de încărcare şi transport se poate executa atât ziua cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, conform ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
(8) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să asigure un minim de 120 mc de zăpadă transportată în 24 de ore, la o distanţă medie de transport de 5 km.
(9) Tariful pentru operaţiunea de încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli, şi a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului 640/2022 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL X

Condiţii tehnice minime pentru activitatea de salubrizare în scopul curăţării şi transportului zăpezii pe căile publice şi menţinerea acestora în funcţiune pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Calarasi

Art.115

(1) Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţi de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice, precum şi menţinerea acestora în stare de funcţionare pe timp de polei sau îngheţ, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini şi a Regulamentului serviciului de salubrizare.
(2) Operatorul va asigura:
- personal calificat si sufficient numeric
- utilaje şi echipamente în număr şi capacitate corespunzătoare
- dovada detinerii sau disponibilitatii acestora prin documente justificative

(3) Cerinţe privind utilajele:
- utilajele/echipamentele vor fi multifuncţionale, dotate cu lamă şi sărăriţă;
- să deţină avize, autorizaţii de funcţionare şi să respecte minim standardul de poluare EURO 4
- să dispună de proceduri de adaptare rapidă la condiţii meteo severe (maxim 2 ore pentru schimbarea echipamentului);

(4) Organizarea şi desfăşurarea activităţilor
- activitatea se va desfăşura în baza planului de măsuri şi a procedurii de intervenţie agreate cu autoritatea contractantă
- intervenţiile vor fi prioritizate conform gradelor de urgenţă stabilite, având în vedere tipologia căilor publice (artere principale, secundare, străzi rezidenţiale etc.) şi condiţiile meteo specifice.
- serviciul se va asigura continuu pe întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada nopţii şi în weekenduri, atunci când este necesar.
- operatorul va acţiona şi preventiv, pe baza prognozelor meteorologice furnizate zilnic de Administraţia Naţională de Meteorologie, în baza unui protocol de colaborare, pentru a preveni acumularea zăpezii sau formarea poleiului.
- intervenţiile vor fi adaptate în funcţie de schimbările condiţiilor meteorologice în timp real, iar planul de intervenţie va fi ajustat lunar, dacă este necesar.

(5) Monitorizare, comunicare şi raportare

- operatorul va implementa un sistem de monitorizare a activităţilor desfăşurate, având obligaţia de a înregistra orice reclamaţie a utilizatorilor şi de a răspunde acestora în termen de maximum 30 de zile.
- raportarea zilnică a activităţilor va fi efectuată în timp real către autoritatea contractantă, iar orice impediment în desfăşurarea serviciului va fi comunicat imediat autorităţilor competente.

(6) Investiţii şi responsabilităţi financiare.

- operatorul va asigura întreţinerea şi buna funcţionare a echipamentelor pe toată durata contractului, fără a implica costuri suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Calarasi.
- eventualele ajustări financiare vor fi făcute în conformitate cu modificările semnificative ale condiţiilor de mediu sau ale volumului de muncă, care vor fi evaluate şi negociate cu autoritatea contractantă.

CAPITOLUL XI.

Procedura de intervenţie pentru activitatea de curăţire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Calarasi

Art.116

1. În vederea asigurării circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual PLANUL DE MĂSURI AL COMANDAMENTULUI DE IARNĂ conţinând programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului în Municipiul Calarasi, pentru perioada cuprinsa între 15 septembrie a anului în curs şi 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă în Municipiul Calarasi, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din Municipiul Calarasi şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

3. Planul de măsuri al comandamentului de iarnă întocmit de operator, va fi transmis delegatarului în vederea aprobării PLANULUI DE MĂSURI AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ până cel tarziu la data de 31 octombrie şi va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate (traseele mijloacelor de transport in comun, creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
e) lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
g) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
h) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

4. Operatorul serviciului public de salubrizare va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:
- Sare 50 tone;
- Nisip 30 tone;
- Soluție de clorură de calciu 0,1 tone;

Beneficiarul va verifica pana pe 15 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzatoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuiesc menținute în stare de funcționare.

(3) Prevenirea şi combaterea poleiului în Municipiul Calarasi se poate realiza utilizând materiale antiderapante şi, după caz, fondanţi chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025.

(4) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Calarasi are obligaţia de a asigura în permanenţă stocul de material antiderapant, precum şi carburantul necesar care să îi permită intervenţia pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5. Prioritățile de acționare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Calarasi:

În Municipiul Calarasi au fost stabilite ca şi priorităţi (grade) de acţionare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului conform Planului de măsuri al Comandamentului de iarnă al operatorului pentru deszăpezire şi înlăturarea gheţii/Programului de acţiune pentru activităţile de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ din municipiul Calarasi aprobat prin decizia primarului.

6. Mod de acționare

Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii cuprins în Planul de măsuri al Comandamentului de iarnă şi vă desfăşura operaţiunile necesare în funcţie de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Calarasi, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, intersecții, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice, confom Grad prioritate. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Calarasi. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație conform Grad prioritate, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe toate căile publice care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Calarasi, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform Grad rioritate. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii si/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele căi publice de circulație conform Grad prioritate, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe toate căile publice care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Calarasi pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Grad prioritate I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea interventiei. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore:

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.
- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua:

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile conform Grad prioritate și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă si al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile care nu sunt cuprinse cu grad prioritate se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acționării, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor căilor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Calarasi, conform *Anexa nr. 11, Anexa nr. 12.*

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu

operațiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

7. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;
b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acționat;
e) activitatea prestată;
f) forța de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acționat;
h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condițiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

8. Operatorul serviciului public de salubrizare care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi trebuie să fie integral pregătit de intervenție direct (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de munca va trebui să fie astfel dimensionată încat să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

9. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

10. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din municipiul Calarasi în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de interventie.

11. Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 58 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va

acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forța umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor căile publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

12. În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

13. Căile publice din Municipiul Calarasi se consideră deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de interventie, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor si cerintelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL XII
Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

Art.117

Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Calarasi, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul XI.

Art.118

Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul XI din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere că suprafețele căilor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operatiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate căile publice din Municipiul Calarasi.

Art.119

Serviciul public de salubrizare stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvata în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

Art.120

Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafata căilor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art.121

Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Calarasi se vor asigura de către operator.

Art.122

Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Calarasi, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în Municipiul Calarasi și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din Municipiul Calarasi, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acesora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Art.123

Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubrizare din Municipiul Calarasi în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.



CAPITOLUL XIII
Modul de organizare propriu al ofertantului

Art. 124

Ofertanţii vor prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare cu referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervenţiilor rapide în cazuri speciale de urgenţă (deversări accidentale pe trotuar şi carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc). Operatorul va asigura intervenţia rapidă în maxim 3 ore de la sesizarea cazurilor speciale de urgenţă.

2. Personalul alocat serviciului delegat şi prezentat în cadrul propunerii tehnice va fi destinat exclusiv prestării activităţilor de salubrizare, astfel cum au fost prezentate la art. 3, pct. 4., pe raza municipiului Călăraşi.

3. În situaţia în care Primăria Municipiului C implementează un proiect finanţat din fonduri nerambursabile prin care face investiţii în domeniul salubrizării municipiului, preluarea investiţiilor

şi exploatarea lor reprezintă una din obligaţiile Operatorului de salubritate în condiţiile impuse de Autoritatea Contractantă conform prevederilor contractului de finanţare.

Dacă pe parcursul executării contractului apar modificări în implementarea proiectului sau în ceea ce priveşte condiţiile de implementare a proiectului, acestea vor fi însuşite şi respectate de către operator.

4. Operatorul are obligaţia să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziţie şi să presteze Serviciul public de salubrizare care face obiectul prezentului Contract.

5. Bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului pe toată durata acestuia, sunt bunuri proprii şi revin de plin drept operatorului la încetarea contractului.

6. Bunurile puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului sunt bunuri de retur care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, Autorităţii contractante.

CAPITOLUL XIV
Sanctiuni pentru neexecutarea corespunzătoare a serviciilor prevăzute în contract

Art. 125

Se vor aplica prevederile Regulamentului de salubrizare a municipiului Călăraşi aprobat prin HCL

CAPITOLUL XV
Indicatori de performanţă

Art. 126

Indicatori de performanţă

1. Indicatori de performanţă generali	**Realizaţi în anul .....**
1.1. Măsurarea prestaţiilor	
1.1.1. Activitatea de curăţenie căi publice	
a) suprafaţa realizată pentru activitatea de măturat manual raportată la suprafaţa propusă	100%
b) suprafaţa realizată pentru activitatea de măturat mecanizat raportată la	100%

suprafața propusă	
c) suprafața realizată pentru activitatea de stropit carosabil raportată la suprafața propusă	100%
d) suprafața realizată pentru activitatea de curățat rigole raportată la suprafața propusă	100%
e) număr total de sesizări fondate rezolvate privind activitatea de curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.1.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața realizată pentru activitatea de curățat zăpada raportat la suprafața propusă	100%
b) suprafața realizată pentru activitatea de curățat gheața raportat la suprafața propusă	100%
c) număr total de sesizări fondate rezolvate privind activitatea de deszăpezire raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%

CAPITOLUL XVI
Îndreptar orientativ al tarifelor

Art. 127
Operatorul va lua în considerare la calcularea tarifului toate cheltuielile legate de prestarea serviciului in conformitate cu prevederile în Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare utilizand fisa de fundamentare și a memoriul tehnico – economic prevazute in ordin.

Art. 128 Tariful se va aplicat numai după aprobarea în Consiliul Local al municipiului Călărași și va putea fi ajustat/modificat la propunerea operatorului, în baza prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare utilizand fisa de fundamentare și a memoriul tehnico – economic prevazute in ordin.



Nr. crt.	ACTIVITĂŢI	U.M.	TARIF lei/UM fără TVA
I	**CURATENIE STRADALA**		
1	Măturat manual carosabil, trotuare, alei, parcări	Lei/1000 mp	
2	Măturat mecanizat carosabil, trotuare	Lei/1000 mp	
3	Spălat trotuare	Lei/1000 mp	
4	Stropit carosabil	Lei/1000 mp	
5	Întreţinerea curăţeniei carosabilului, trotuarelor, parcărilor asfaltate şi pavate	Lei/1000 mp	
6	Curăţat rigole manual	Lei/1000 mp	
II	**DESZĂPEZIRE**		
1	Curăţat manual zăpada	Lei/1000 mp	
2	Curăţat manual gheaţa	Lei/1000 mp	
3	Imprastiat material antiderapant manual	Lei/1000 mp	
4	Curăţat mecanizat zăpada de pe carosabil şi trotuare	Lei/ora funcţionare	
		Lei/ora de stationare	
5	Îndepărtat polei şi zăpada prin împrăştiere de material antiderapant	Lei/ora funcţionare	
		Lei/ora de stationare	
6	Curăţat zăpada cu lama şi împrăştiat material antiderapant concomitent	Lei/ora funcţionare	
		Lei/ora de stationare	
7	Încărcat şi transportat zăpada şi gheaţa	Lei/ora funcţionare	
		Lei/ora de stationare	

Anexele nr. 1 - 15 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.



Anexa nr. 1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	Lu (mp)	Ma (mp)	Mie (mp)	Jo (mp)	Vi (mp)	Sâ (mp)	Du (mp)	
1	Aleea Constructorului (dr.)	210	2,5	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	7.350
2	Aleea Liliacului (Stirbei Voda – b-dul N. Titulescu)	467	2,5	4.670	4.670	4.670	4.670	4.670	4.670	4.670	4.670	32.690
3	Crangului	1.050	2,5	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	73.500
4	Cornisei (Belsugului – b-dul N. Titulescu) – dr.	473	2,5	2.365	2.365	2.365	2.365	2.365	2.365	2.365	2.365	16.555
5	Dropia	850	2,5	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	59.500
6	Dumbravei (Panduri – Aleea Canalului)	900	2,5	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	63.000
7	Dunarea – dr.	550	2,5	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	19.250
8	DJ 306A (PISCICOLA - sens giratoriu SIDERCA)	2.200	2,5	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	154.000
9	Gradistea	300	2,5	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
10	Luceafarului (Panduri - Aleea Canalului)	900	2,5	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	63.000
11	Mihai Viteazul	1.050	2,5	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	73.500
12	Navodari (Panduri - Belsugului) – dr.	750	2,5	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	26.250
13	Navodari (Panduri - Aleea Canalului)	900	2,5	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	63.000
14	Panduri (Musetelului - Pescarusului) - dr.	1.050	2,5	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250	5.250	36.750
15	Parcului (Belsugului - Stirbei Voda) - dr.	285	2,5	1.425	1.425	1.425	1.425	1.425	1.425	1.425	1.425	9.975
16	Pescarusi (Panduri - Zavoiului) - dr.	350	2,5	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	12.250
17	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - PETROM)	2.525	2,5	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	176.750
18	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - PETROM)-scuar	2.525	2,5	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	176.750
19	Sulfinei	1.210	2,5	12.100	12.100	12.100	12.100	12.100	12.100	12.100	12.100	84.700
20	Zefirului (Panduri - Varianta Nord)	800	2,5	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	56.000
21	Stirbei Voda (Prel. Bucuresti - Musetelului) - dr.	663	2,5	3.315	3.315	3.315	3.315	3.315	3.315	3.315	3.315	23.205
22	Victoriei (Navodari - mal) - dr.	200	2,5	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
23	Victoriei - dr.	525	2,5	2.625	2.625	2.625	2.625	2.625	2.625	2.625	2.625	18.375
24	B-dul N. Titulescu	765	2,5	7.650	7.650	7.650	7.650	7.650	7.650	7.650	7.650	53.550

25	B-dul Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	940	2,5	9.400	9.400	9.400	9.400	9.400	9.400	9.400	9.400	65.800
26	Cornisei (b-dul N. Titulescu - Sala Polivalenta) – dr.	787	2,5	3.935	3.935	3.935	3.935	3.935	3.935	3.935	3.935	27.545
27	Flacara (b-dul Cuza Voda - Eroilor) – dr.	933	2,5	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665	32.655
28	Parc Dendrologic & Dumbrava		2,5	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	210.000
29	Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda - b-dul N. Titulescu)-scuar	275	2,5	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	19.250
30	Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda - b-dul N. Titulescu)	275	2,5	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	19.250
31	Scolii	260	2,5	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	18.200
32	Progresul (b-dul Cuza Voda - Eroilor) - dr.	752	2,5	3.760	3.760	3.760	3.760	3.760	3.760	3.760	3.760	26.320
33	Bucuresti (B-dul Cuza Voda - Eroilor) – dr.	742	2,5	3.710	3.710	3.710	3.710	3.710	3.710	3.710	3.710	25.970
34	Gheorghe Naghi (G-ral Costica Stefanescu)	500	2,5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	35.000
35	Grivita (Eroilor - b-dul Cuza Voda) – dr.	739	2,5	3.695	3.695	3.695	3.695	3.695	3.695	3.695	3.695	25.865
36	Cimitirul "Central"	320	2,5	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	11.200
37	13 Decembrie – dr.	432	2,5	2.160	2.160	2.160	2.160	2.160	2.160	2.160	2.160	15.120
38	B-dul Garii	620	2,5	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	43.400
39	B-dul 1 Mai (Eroilor - Sloboziei) - dr.	367	2,5	1.835	1.835	1.835	1.835	1.835	1.835	1.835	1.835	12.845
40	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei) – dr.	859	2,5	4.295	4.295	4.295	4.295	4.295	4.295	4.295	4.295	30.065
41	Eroilor (Flacara - b-dul 1 Mai) - scuar	208	2,5	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080	14.560
42	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gheorghe Naghi) - scuar	500	2,5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	35.000
43	Parc Central & Jirlau		2,5	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	280.000
44	Prel. Sloboziei (Locomotivei - Rocadei) - scuar	600	2,5	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	42.000
45	Calugareni	256	2,5	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	17.920
46	Cartier Rezidential		2,5	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	50.400
47	Caramidari	440	2,5	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	30.800
48	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gara C.F.R.)	974	2,5	9.740	9.740	9.740	9.740	9.740	9.740	9.740	9.740	68.180
49	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gheorghe Naghi)	500	2,5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	35.000
50	Grivita (Dobrogei - Eroilor) – dr.	851	2,5	4.255	4.255	4.255	4.255	4.255	4.255	4.255	4.255	29.785
51	Prel. Sloboziei (calea ferata - Rocadei)	650	2,5	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	45.500
52	Rocadei (Prel. Sloboziei - Prel. Dobrogei)	575	2,5	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	40.250
53	Salcamilor	130	2,5	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	9.100
54	Sloboziei	899	2,5	8.990	8.990	8.990	8.990	8.990	8.990	8.990	8.990	62.930
55	Victor Babes	300	2,5	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
56	Miron Costin (Varianta Nord - Turturelelor)	180	2,5	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	12.600

57	Turturelelor	200	2,5	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
58	Bucuresti (Dobrogei - calea ferata) – dr.	1.059	2,5	5.295	5.295	5.295	5.295	5.295	5.295	5.295	5.295	37.065
59	Bucuresti (calea ferata - blocuri "PREFAB")	2.340	2,5	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400	163.800
60	Crinului	270	2,5	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	18.900
61	Bucuresti (calea ferata - C.C.H.)-scuar	1400	2,5	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	98.000
62	Grivita (calea ferata - Dobrogei) – dr.	932	2,5	4.660	4.660	4.660	4.660	4.660	4.660	4.660	4.660	32.620
63	I.L. Caragiale	1.134	2,5	11.340	11.340	11.340	11.340	11.340	11.340	11.340	11.340	79.380
64	Porumbeilor	300	2,5	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
65	Prel. Dobrogei (calea ferata - Pepiniera)	950	2,5	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	66.500
66	Prel. I.L. Caragiale (calea ferata - Rocadei)	350	2,5	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	24.500
67	Digului	900	2,5	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	63.000
68	Ciocarliei	1050	2,5	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	73.500
69	Pescarusi (Panduri - Prel. Luceafarului)	1030	2,5	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300	72.100
70	Macului (Panduri - Varianta Nord)	850	2,5	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	59.500
71	Musetelului (Panduri - case)	250	2,5	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	17.500
72	Munteniei	500	2,5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	35.000
73	Prel. Luceafarului	700	2,5	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	49.000
74	Petrosani	750	2,5	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	52.500
75	Pacii	1250	2,5	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	87.500
76	B-dul 1 Mai (Slobozie - Portului)	740	2,5	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	51.800
77	Prel. Sloboziei (Varianta Nord - fostul I.A.S. limita oras)	2100	2,5	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	147.000
78	Locomotivei (bariera 10 Nivele - Varianta Nord)	1200	2,5	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	84.000
79	Rocadei (Prel. Dobrogei - Bucuresti)	1.595	2,5	15.950	15.950	15.950	15.950	15.950	15.950	15.950	15.950	111.650
	Suprafata totala carosabil maturata mecanizat / zi			**600.175**	**600.175**	**600.175**	**600.175**	**600.175**	**600.175**	**600.175**	**600.175**	**4.201.225**



Anexa nr. 2

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod				Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	nr. treceri	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	Aleea Constructorului	210	2	1	420	420	420	420	420	420			2.100
2	Aleea Liliacului(Stirbei Voda - b-dul N. Titulescu)				0								0
3	Baraganului	815	2	2	3260	3.260	3.260	3.260	3.260	3.260			16.300
4	Belșugului (Prel. București - Mușețelului)	485	2	2	1940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940			9.700
5	Borcea	340	2	2	1360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360			6.800
6	Dunarea - stg.	550	2	1	1100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100			5.500
7	Florilor(Zefirului-Musetelului)	300	2	2	1200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200			6.000
8	Lalelelor	110	2	2	440	440	440	440	440	440			2.200
9	Macului (Zavoiului - Varianta Nord)	1150	2	2	4600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600			23.000
10	Magnoliei	230	2	2	920	920	920	920	920	920			4.600
11	Musetelului	1415	2	2	5660	5.660	5.660	5.660	5.660	5.660			28.300
12	Nufarului	385	2	2	1540	1.540	1.540	1.540	1.540	1.540			7.700
13	Panduri (Cornisei - Musetelului)	525	2	1	1050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050			5.250
14	Parcului (Stirbei Voda - Belsugului) - stg	285	2	1	570	570	570	570	570	570			2.850
15	Pescarusi (Panduri - Zavoiului) - stg	350	2	1	700	700	700	700	700	700			3.500
16	Policlinicii (Parcului - Musetelului)	265	2	2	1060	1.060	1.060	1.060	1.060	1.060			5.300
17	Prel. Bucuresti (Panduri - b-dul N. Titulescu)				0								0
18	Stirbei Voda	660	2	2	2640	2.640	2.640	2.640	2.640	2.640			13.200
19	Victoriei (Navodari - mal) - stg.	200	2	1	400	400	400	400	400	400			2.000
20	Zefirului (Panduri - Nufarului)	500	2	2	2000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000			10.000
21	Parc Sf. Anastasia				1166	1.166	1.166	1.166	1.166	1.166			5.830
22	Parc Speranta				98	98	98	98	98	98			490
23	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta				2000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000			10.000

24	Parc Victoria				834	834	834	834	834	834			4.170
25	Parcul de pe lac (de Vest) - I				3000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000			15.000
26	Parc Constructorilor				920	920	920	920	920	920			4.600
27	Parc Florilor				610	610	610	610	610	610			3.050
28	Parc BIG				190	190	190	190	190	190			950
29	Parc G14 - G15 - G16 (ANL) - alei, parcari laterale si 2 strazi acces	500	2	1	1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
30	Parc K - 7				50	50	50	50	50	50			250
31	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
32	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
33	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)				500	500	500	500	500	500			2.500
34	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
35	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)				70	70	70	70	70	70			350
36	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)				395	395	395	395	395	395			1.975
37	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)				200	200	200	200	200	200			1.000
38	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)				250	250	250	250	250	250			1.250
39	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H22)				300	300	300	300	300	300			1.500
40	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
41	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)				300	300	300	300	300	300			1.500
42	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35				250	250	250	250	250	250			1.250
43	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)				150	150	150	150	150	150			750
44	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)				150	150	150	150	150	150			750
45	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)				250	250	250	250	250	250			1.250
46	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)				200	200	200	200	200	200			1.000

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

47	Parcare (str. Magnoliei, tronson str. Parcului - str. Baraganului)				150	150	150	150	150	150				750
48	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)				150	150	150	150	150	150				750
49	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)				200	200	200	200	200	200				1.000
50	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17				250	250	250	250	250	250				1.250
51	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)				150	150	150	150	150	150				750
52	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)				300	300	300	300	300	300				1.500
53	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)				350	350	350	350	350	350				1.750
54	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)				400	400	400	400	400	400				2.000
55	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)				200	200	200	200	200	200				1.000
56	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)				300	300	300	300	300	300				1.500
57	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)				400	400	400	400	400	400				2.000
58	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)				400	400	400	400	400	400				2.000
59	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - dr.	725	2	2,5	3625	3.625	3.625	3.625	3.625	3.625				18.125
60	Dumbravei (Belsugului - Panduri)	600	2	2	2400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400				12.000
61	Luceafarului (Panduri - Belsugului)	650	2	2	2600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600				13.000
62	Navodari (Panduri - Belsugului) - stg.	750	2	1	1500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500				7.500
63	Nufarului	385	2	2	1540	1.540	1.540	1.540	1.540	1.540				7.700
64	Panduri (Cornisei - Musetelului)	525	2	1	1050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050				5.250
65	Prel. Bucuresti (Panduri - Belsugului)													0
66	Teilor	120	2	2	480	480	480	480	480	480				2.400
67	Victoriei - stg.	525	2	1	1050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050				5.250

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL

68	Zavoiului	800	2	2	3200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200			16.000
69	Parc Navodari				280	280	280	280	280	280			1.400
70	Parc Luceafarului				810	810	810	810	810	810			4.050
71	Parc ANL I				132	132	132	132	132	132			660
72	Parc ANL II				50	50	50	50	50	50			250
73	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)				800	800	800	800	800	800			4.000
74	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)				350	350	350	350	350	350			1.750
75	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-7				350	350	350	350	350	350			1.750
76	Aleea Bisericii	120	2	2	480	480	480	480	480	480			2.400
77	Parcare G-17, G-18, G-18				200	200	200	200	200	200			1.000
78	Parcare F-8, F-9, F-10				300	300	300	300	300	300			1.500
80	Aleea 5 Calarasi	300	2	2	1200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200			6.000
81	Aleea Caminului	140	2	2	560	560	560	560	560	560			2.800
82	Aleea Centralei	250	2	2	1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
83	Aleea Gradinitei	280	2	2	1120	1.120	1.120	1.120	1.120	1.120			5.600
84	Aleea Transformatorului	140	2	2	560	560	560	560	560	560			2.800
85	Alexandru Sahia	722	2	2	2888	2.888	2.888	2.888	2.888	2.888			14.440
86	Belșugului (Prel. București - Cornișei)	485	2	2	1940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940			9.700
87	B-dul Cuza-Voda	607	2	2	2428	2.428	2.428	2.428	2.428	2.428			12.140
88	B-dul Nicolae Titulescu												0
89	Bucuresti (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	742	2	1	1484	1.484	1.484	1.484	1.484	1.484			7.420
90	Ciresilor	357	2	2	1428	1.428	1.428	1.428	1.428	1.428			7.140
91	Cornisei (Titulescu - Sala Polivalenta) - stg.	595	2	1	1190	1.190	1.190	1.190	1.190	1.190			5.950
92	Cuza Voda	200	2	2	800	800	800	800	800	800			4.000
93	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu) - stg.	665	2	1	1330	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330			6.650
94	Crisana	300	2	2	1200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200			6.000
95	Dacia	400	2	2	1600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600			8.000
96	Flacara (b-dul Cuza-Voda - Salciilor)	150	2	2	600	600	600	600	600	600			3.000
97	Flacara (Eroilor - b-dul Cuza-Voda) - stg.	933	2	1	1866	1.866	1.866	1.866	1.866	1.866			9.330
98	Gheorghe Lazar	639	2	2	2556	2.556	2.556	2.556	2.556	2.556			12.780

99	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	739	2	1	1478	1.478	1.478	1.478	1.478	1.478			7.390
100	Ialomita	125	2	2	500	500	500	500	500	500			2.500
101	Jirlau	290	2	2	1160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160			5.800
102	Leonard Mociulschi	250	2	2	1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
103	Nicolae Titulescu	430	2	2	1720	1.720	1.720	1.720	1.720	1.720			8.600
104	Oituz	543	2	2	2172	2.172	2.172	2.172	2.172	2.172			10.860
105	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	734	2	2	2936	2.936	2.936	2.936	2.936	2.936			14.680
106	Poienitei	135	2	2	540	540	540	540	540	540			2.700
107	Prel. Bucuresti (Belsugului - b-dul N. Titulescu)												0
108	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)												0
109	Progresul (b-dul Cuza Voda - Eroilor) - stg.	752	2	1	1504	1.504	1.504	1.504	1.504	1.504			7.520
110	Prunului (Rovine - capat)	400	2	2	1600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600			8.000
111	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	731	2	2	2924	2.924	2.924	2.924	2.924	2.924			14.620
112	Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)												0
113	Romana	260	2	2	1040	1.040	1.040	1.040	1.040	1.040			5.200
114	Rovine	85	2	2	340	340	340	340	340	340			1.700
115	Tudor Vladimirescu	945	2	2	3780	3.780	3.780	3.780	3.780	3.780			18.900
116	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	742	2	2	2968	2.968	2.968	2.968	2.968	2.968			14.840
117	Parc Dumbrava & Parc Dendrologic				7000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000			35.000
118	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)				700	700	700	700	700	700			3.500
119	Parc ZOO				2000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000			10.000
120	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)				480	480	480	480	480	480			2.400
121	Parcul de pe lac (de Vest) - II				2223	2.223	2.223	2.223	2.223	2.223			11.115
122	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
123	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")				2000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000			10.000

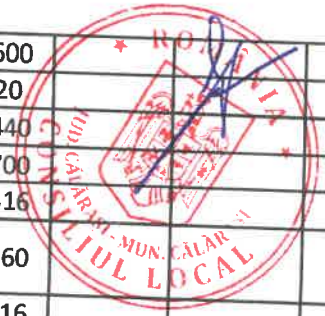
ROMÂNIA JUDEȚUL CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

124	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-27 - B-29, B-31, B-32)				350	350	350	350	350	350			1.750
125	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)				300	300	300	300	300	300			1.500
126	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)				500	500	500	500	500	500			2.500
127	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Punct termic)				250	250	250	250	250	250			1.250
128	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)				200	200	200	200	200	200			1.000
129	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)				300	300	300	300	300	300			1.500
130	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)				250	250	250	250	250	250			1.250
131	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)				250	250	250	250	250	250			1.250
132	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)				300	300	300	300	300	300			1.500
133	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)				750	750	750	750	750	750			3.750
134	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte interioara bl. C1-C13)				760	760	760	760	760	760			3.800
135	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)				500	500	500	500	500	500			2.500
136	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)				300	300	300	300	300	300			1.500
137	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
138	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)				250	250	250	250	250	250			1.250
139	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)				200	200	200	200	200	200			1.000
140	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")				500	500	500	500	500	500			2.500
141	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")				200	200	200	200	200	200			1.000

142	Parcari bl. D-31 si D-32				965	965	965	965	965	965				4.825
143	Parcare (str. Trandafirilor)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000				5.000
144	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)				620	620	620	620	620	620				3.100
145	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)				200	200	200	200	200	200				1.000
146	Parcare Stadion (Kaufland - str. T. Vladimirescu)	231	2	5	2310	2.310	2.310	2.310	2.310	2.310				11.550
147	Dorobanti	610	2	2	2440	2.440	2.440	2.440	2.440	2.440				12.200
148	Locomotivei (Sloboziei - calea ferata)	1000	2	2	4000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000				20.000
149	Locomotivei (b-dul N. Titulescu - T. Vladimirescu)	508	2	2	2032	2.032	2.032	2.032	2.032	2.032				10.160
150	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda→b-dul N. Titulescu)-stg	275	2	5	2750	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750				13.750
151	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu → Nufarului) - stg.	725	2	2	2900	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900				14.500
152	Sperantei	543	2	2	2172	2.172	2.172	2.172	2.172	2.172				10.860
153	Stadionului	543	2	2	2172	2.172	2.172	2.172	2.172	2.172				10.860
154	Stadionul ION COMȘA				3000	3.000		3.000		3.000				9.000
155	Stejarului	590	2	2	2360	2.360	2.360	2.360	2.360	2.360				11.800
156	Trandafirilor	200	2	2	800	800	800	800	800	800				4.000
157	Unirii	337	2	2	1348	1.348	1.348	1.348	1.348	1.348				6.740
158	Vitalie Zvincu	140	2	2	560	560	560	560	560	560				2.800
159	Visini	275	2	2	1100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100				5.500
161	13 Decembrie	432	2	1	864	864	864		864	864				3.456
162	B-dul 1 Mai (Eroilor - Dobrogei) - stg.	1.100	2	1	2200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200				11.000
163	Berzei	280	2	2	1120	1.120	1.120	1.120	1.120	1.120				5.600
164	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei) - stg.	859	2	1	1718	1.718	1.718	1.718	1.718	1.718				8.590
165	Ecaterina Teodoroiu	300	2	2	1200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200				6.000
166	Eremia Grigorescu	300	2	2	1200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200				6.000
167	Eroilor				0									0
168	Grivita (Eroilor - Dobrogei) - stg.	851	2	1	1702	1.702	1.702	1.702	1.702	1.702				8.510
169	I.H. Radulescu	703	2	2	2812	2.812	2.812	2.812	2.812	2.812				14.060
170	Libertatii	887	2	2	3548	3.548	3.548	3.548	3.548	3.548				17.740
171	Marasti	240	2	2	960	960	960	960	960	960				4.800

JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

172	Marasesti	400	2	2	1600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600				8.000
173	Miron Costin	180	2	2	720	720	720	720	720	720				3.600
174	Nicolae Balcescu	610	2	2	2440	2.440	2.440	2.440	2.440	2.440				12.200
175	Oborului	425	2	2	1700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700				8.500
176	Plevna (Eroilor - Dobrogei)	829	2	2	3316	3.316	3.316	3.316	3.316	3.316				16.580
177	Pompieri (b-dul 1 Mai - b-dul Republicii)	715	2	2	2860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860				14.300
178	Progresul (Eroilor - Sloboziei)	379	2	2	1516	1.516	1.516	1.516	1.516	1.516				7.580
179	Rahova (Eroilor - Dobrogei)	773	2	2	3092	3.092	3.092	3.092	3.092	3.092				15.460
180	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)	766	2	2	3064	3.064	3.064	3.064	3.064	3.064				15.320
181	Sf. Nicolae (din Bucuresti - Dobrogei)	393	2	2	1572	1.572	1.572	1.572	1.572	1.572				7.860
182	Sloboziei				0									0
183	Traian	55	2	2	220	220	220	220	220	220				1.100
184	Victoria (b-dul Republicii - Berzei)	100	2	2	400	400	400	400	400	400				2.000
185	Viitor (Eroilor - Dobrogei)	764	2	2	3056	3.056	3.056	3.056	3.056	3.056				15.280
186	Parc Caramidari				1671	1.671	1.671	1.671	1.671	1.671				8.355
187	Parc Central & Parc Jirlau				8000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000				40.000
188	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)				50	50	50	50	50	50				250
189	Parc Prefectura				1900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900				9.500
190	Parc Intim				634	634	634	634	634	634				3.170
191	Parc "Eugen Cealîc" (intre fosta Primarie si bloc "Flora" - Termo)				420	420	420	420	420	420				2.100
192	Parc Sf. Nicolae				85	85	85	85	85	85				425
193	Parcare Finante (str. Eroilor)				500	500	500	500	500	500				2.500
194	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000				5.000
195	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000				5.000
196	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000				5.000
197	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000				5.000



198	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate - pe str. Sf. Nicolae)				1000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			5.000
199	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)				500	500	500	500	500	500			2.500
200	Platou (BCR / Primarie) & Parcare Primaria Municipiului Calarasi				2500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500			12.500
201	Platou Consiliul Judetean (km "0")-zona fantani & Centrul Vechi(pietonal)				3000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000			15.000
202	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte interioara bl. A11, A12, A16				470	470	470	470	470	470			2.350
203	Parcare str. Sf. Nicolae, bl. A22, A23				500	500	500	500	500	500			2.500
204	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea din spatele cinema 3D				200	200	200	200	200	200			1.000
205	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26				690	690	690	690	690	690			3.450
207	Aurora (Bucuresti - Independentei)	278	2	2	1112	1.112	1.112	1.112	1.112	1.112			5.560
208	Aleea Măgura 2	160	2	2	640	640	640	640	640	640			3.200
209	Atelierului	130	2	2	520	520	520	520	520	520			2.600
210	Aviator Diaconu	280	2	1	560	560	560	560	560	560			2.800
211	Bucuresti (Dobrogei - calea ferata)	1059	2	1	2118	2.118	2.118	2.118	2.118	2.118			10.590
212	B-dul Republicii (Dobrogei - Calea Bucuresti)	1230	2	2	4920	4.920	4.920	4.920	4.920	4.920			24.600
213	Celulozei	130	2	2	520	520	520	520	520	520			2.600
214	Ceremag	160	2	2	640	640	640	640	640	640			3.200
215	Cimitir "Sf. Lazar"	500	2	2,5	2500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500			12.500
216	Dobrogei inclusiv Prel. Dobrogei	1.053	2	2	4212	4.212	4.212	4.212	4.212	4.212			21.060
217	Garajului	290	2	2	1160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160			5.800
218	George Cosbuc	200	2	2	800	800	800	800	800	800			4.000
219	Gheorghe Doja	210	2	2	840	840	840	840	840	840			4.200

220	Grivita (Dobrogea - Bucuresti) - stg.	932	2	1	1864	1.864	1.864	1.864	1.864	1.864			9.320
221	Liliacului	208	2	2	832	832	832	832	832	832			4.160
222	Mihail Sadoveanu	120	2	2	480	480	480	480	480	480			2.400
223	Nicolae Iorga	160	2	2	640	640	640	640	640	640			3.200
224	Pacii	1.050	2	2	4200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200			21.000
225	Pietii	100	2	2	400	400	400	400	400	400			2.000
226	Plevna (Dobrogei - Libertatii)	393	2	2	1572	1.572	1.572	1.572	1.572	1.572			7.860
227	Portului	866	2	2	3464	3.464	3.464	3.464	3.464	3.464			17.320
228	Prel. Independentei	530	2	2	2120	2.120	2.120	2.120	2.120	2.120			10.600
229	Independentei (Dobrogei - calea ferata)	968	2	2	3872	3.872	3.872	3.872	3.872	3.872			19.360
230	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)				150	150	150	150	150	150			750
231	Toamnei	270	2	2	1080	1.080	1.080	1.080	1.080	1.080			5.400
232	Primaverii (Independentei - Bucuresti)	310	2	2	1240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240			6.200
233	Rahova (Dobrogei - capat)	296	2	2	1184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184			5.920
234	Rozelor	340	2	2	1360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360			6.800
235	Santierului	55	2	2	220	220	220	220	220	220			1.100
236	B-dul 1 Mai (Dobrogei - Portului)	205	2	2	820	820	820	820	820	820			4.100
237	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)	607	2	2	2428	2.428	2.428	2.428	2.428	2.428			12.140
238	Viitor (Dobrogei - Portului)	166	2	2	664	664	664	664	664	664			3.320
239	Parc NAVROM				240	240	240	240	240	240			1.200
240	Parc AURORA				203	203	203	203	203	203			1.015
241	Parcare (b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5)				300	300	300	300	300	300			1.500
242	Parc SF. GHEORGHE				200	200	200	200	200	200			1.000
243	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20				500	500	500	500	500	500			2.500
245	**Suprafata totala carosabil maturata manual / zi**				**298.469**	**298.469**	**295.469**	**297.605**	**295.469**	**298.469**	**0**	**0**	**1.485.481**

Anexa nr. 3

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața pietonala măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime totala (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	Baraganului			500	-	-	500	-	-	500	500	1.500
2	B-dul 1 Mai			1.365	-	-	1.365	-	-	1.365	1.365	4.095
3	B-dul Cuza Voda			1.514	-	-	1.514	-	-	1.514	1.514	4.542
4	B-dul N. Titulescu			1.582	-	-	1.582	-	-	1.582	1.582	4.746
5	B-dul Republicii			3.158	-	-	3.158	-	-	3.158	3.158	9.474
6	Belsugului			2.460	-	-	2.460	-	-	2.460	2.460	7.380
7	Bucuresti			1.820	-	-	1.820	-	-	1.820	1.820	5.460
8	Cornisei			1.600	-	-	1.600	-	-	1.600	1.600	4.800
9	Dunarea			700	-	-	700	-	-	700	700	2.100
10	Eroilor			500	-	-	500	-	-	500	500	1.500
11	Musetelului			300	-	-	300	-	-	300	300	900
12	Panduri			400	-	-	400	-	-	400	400	1.200
13	Parcului			285	-	-	285	-	-	285	285	855
14	Prel. Bucuresti			20.000	-	-	20.000	-	-	20.000	20.000	60.000
15	Progresul			2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	2.508	7.524
16	Sloboziei			490	-	-	490	-	-	490	490	1.470
17	Stirbei Voda			2.092	-	-	2.092	-	-	2.092	2.092	6.276
18	Victoriei			1.800	-	-	1.800	-	-	1.800	1.800	5.400
19	Zavoiului			1.400	-	-	1.400	-	-	1.400	1.400	4.200
20	Zona pietonala "Centrul Vechi"			11.808			11.808			11.808	11.808	35.424
Suprafața totală pietonala măturată mecanizat/zi				**56.282**			**56.282**			**56.282**	**56.282**	**168.846**

Anexa nr. 4

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața pietonala măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	suprafata (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă	duminică	
1	Aleea Constructorului											0
2	Aleea Liliacului(Stirbei Voda - b-dul N. Titulescu)			800	800	800		800	800			3.200
3	Baraganului			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000			4.000
4	Belșugului (Prel. București - Mușețelului)			1.230	1.230	1.230		1.230	1.230			4.920
5	Borcea			500	500	500		500	500			2.000
6	Dunarea - stg.			1.100	1.100	1.100		1.100	1.100			4.400
7	Florilor(Zefirului-Musetelului)			300	300	300		300	300			1.200
8	Lalelelor											0
9	Macului (Zavoiului - Varianta Nord)											0
10	Magnoliei											0
11	Musetelului			300	300	300		300	300			1.200
12	Nufarului			150	150	150		150	150			600
13	Panduri (Cornisei - Musetelului)			450	450	450		450	450			1.800
14	Parcului (Stirbei Voda - Belsugului) - stg			285	285	285		285	285			1.140
15	Pescarusi (Panduri - Zavoiului) - stg											0
16	Policlinicii (Parcului - Musetelului)											0
17	Prel. Bucuresti (Panduri - b-dul N. Titulescu)			5.000	5.000	5.000		5.000	5.000			20.000
18	Stirbei Voda			2.092	2.092	2.092		2.092	2.092			8.368
19	Victoriei (Navodari - mal) - stg.											0
20	Zefirului (Panduri - Nufarului)			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000			4.000
21	Parc Sf. Anastasia											0
22	Parc Speranta											0
23	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta											0
24	Parc Victoria											0
25	Parcul de pe lac (de Vest) - I											0
26	Parc Constructorilor											0
27	Parc Florilor											0
28	Parc BIG											0
29	Parc G14 - G15 - G16 (ANL) - alei, parcari laterale si 2 strazi acces											0

30	Parc K - 7											0
31	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)											0
32	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")											0
33	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)											0
34	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)											0
35	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)											0
36	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)											0
37	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)											0
38	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)											0
39	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H22)											0
40	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)											0
41	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)											0
42	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35											0
43	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)											0
44	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)											0
45	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)											0
46	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)											0
47	Parcare (str. Magnoliei, tronson str. Parcului - str. Baraganului)											0
48	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)											0
49	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)											0
50	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17											0
51	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)											0
52	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)											0
53	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)											0
54	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)											0
55	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)											0
56	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)											0
57	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)											0
58	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)											0

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL

59	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - dr.												0
60	Dumbravei (Belsugului - Panduri)			1.200	1.200	1.200		1.200	1.200				4.800
61	Luceafarului (Panduri - Belsugului)			900	900	900		900	900				3.600
62	Navodari (Panduri - Belsugului) - stg.			900	900	900		900	900				3.600
63	Nufarului			150	150	150		150	150				600
64	Panduri (Cornisei - Musetelului)			450	450	450		450	450				1.800
65	Prel. Bucuresti (Panduri - Belsugului)			2.500	2.500	2.500		2.500	2.500				10.000
66	Teilor												0
67	Victoriei - stg.			1.800	1.800	1.800		1.800	1.800				7.200
68	Zavoiului			1.400	1.400	1.400		1.400	1.400				5.600
69	Parc Navodari												0
70	Parc Luceafarului												0
71	Parc ANL I												0
72	Parc ANL II												0
73	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)												0
74	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)												0
75	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-7												0
76	Aleea Bisericii												0
77	Parcare G-17, G-18, G-18												0
78	Parcare F-8, F-9, F-10												0
80	Aleea 5 Calarasi												0
81	Aleea Caminului												0
82	Aleea Centralei												0
83	Aleea Gradinitei												0
84	Aleea Transformatorului												0
85	Alexandru Sahia												0
86	Belşugului (Prel. Bucureşti - Cornişei)			50	50	50		50	50				200
87	B-dul Cuza-Voda			1.230	1.230	1.230		1.230	1.230				4.920
88	B-dul Nicolae Titulescu			1.514	1.514	1.514		1.514	1.514				6.056
89	Bucuresti (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)			1.582	1.582	1.582		1.582	1.582				6.328
90	Ciresilor			910	910	910		910	910				3.640
91	Cornisei (Titulescu - Sala Polivalenta) - stg.												0
92	Cuza Voda			2.000	2.000	2.000		2.000	2.000				8.000
93	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu) - stg.												0
94	Crisana			1.100	1.100	1.100		1.100	1.100				4.400
				500	500	500		500	500				2.000

95	Dacia												0
96	Flacara (b-dul Cuza-Voda - Salciilor)			364	364	364		364	364				1.456
97	Flacara (Eroilor - b-dul Cuza-Voda) - stg.			1.678	1.678	1.678		1.678	1.678				6.712
98	Gheorghe Lazar			50	50	50		50	50				200
99	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)												0
100	Ialomita												0
101	Jirlau												0
102	Leonard Mociulschi												0
103	Nicolae Titulescu												0
104	Oituz												0
105	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)												0
106	Poienitei												0
107	Prel. Bucuresti (Belsugului - b-dul N. Titulescu)			2.500	2.500	2.500		2.500	2.500				10.000
108	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)			10.000	10.000	10.000		10.000	10.000				40.000
109	Progresul (b-dul Cuza Voda - Eroilor) - stg.			3.203	3.203	3.203		3.203	3.203				12.812
110	Prunului (Rovine - capat)												0
111	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)												0
112	Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)			2.158	2.158	2.158		2.158	2.158				8.632
113	Romana												0
114	Rovine												0
115	Tudor Vladimirescu												0
116	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)												0
117	Parc Dumbrava & Parc Dendrologic												0
118	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)												0
119	Parc ZOO												0
120	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)												0
121	Parcul de pe lac (de Vest) - II												0
122	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")												0
123	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")												0
124	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-27 - B-29, B-31, B-32)												0
125	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)												0
126	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)												0

127	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Punct termic)												0
128	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)												0
129	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)												0
130	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)												0
131	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)												0
132	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)												0
133	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)												0
134	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte interioara bl. C1-C13)												0
135	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)												0
136	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)												0
137	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)												0
138	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)												0
139	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)												0
140	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")												0
141	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")												0
142	Parcari bl. D-31 si D-32												0
143	Parcare (str. Trandafirilor)												0
144	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)												0
145	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)												0
146	Parcare Stadion (Kaufland - str. T. Vladimirescu)												0
147	Dorobanti												0
148	Locomotivei (Sloboziei - calea ferata)												0
149	Locomotivei (b-dul N. Titulescu - T. Vladimirescu)												0
150	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda→b-dul N. Titulescu)-stg												0
151	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu → Nufarului) - stg.												0

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL

152	Sperantei												0
153	Stadionului												0
154	Stadionul ION COMȘA												0
155	Stejarului			200	200	200		200	200				800
156	Trandafirilor												0
157	Unirii												0
158	Vitalie Zvincu												0
159	Visini												0
161	13 Decembrie			200	200	200		200	200				800
162	B-dul 1 Mai (Eroilor - Dobrogei) - stg.			1.365	1.365	1.365		1.365	1.365				5.460
163	Berzei												0
164	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei) - stg.			910	910	910		910	910				3.640
165	Ecaterina Teodoroiu												0
166	Eremia Grigorescu												0
167	Eroilor			500	500	500		500	500				2.000
168	Grivita (Eroilor - Dobrogei) - stg.												0
169	I.H. Radulescu												0
170	Libertatii												0
171	Marasti												0
172	Marasesti												0
173	Miron Costin												0
174	Nicolae Balcescu												0
175	Oborului												0
176	Plevna (Eroilor - Dobrogei)												0
177	Pompieri (b-dul 1 Mai - b-dul Republicii)			500	500	500		500	500				2.000
178	Progresul (Eroilor - Sloboziei)			1.805	1.805	1.805		1.805	1.805				7.220
179	Rahova (Eroilor - Dobrogei)												0
180	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000				4.000
181	Sf. Nicolae (din Bucuresti - Dobrogei)												0
182	Sloboziei			490	490	490		490	490				1.960
183	Traian												0
184	Victoria (b-dul Republicii - Berzei)												0
185	Viitor (Eroilor - Dobrogei)												0
186	Parc Caramidari												0
187	Parc Central & Parc Jirlau												0
188	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)												0
189	Parc Prefectura												0
190	Parc Intim												0

191	Parc "Eugen Cealîc" (intre fosta Primarie si bloc "Flora" - Termo)												0
192	Parc Sf. Nicolae												0
193	Parcare Finante (str. Eroilor)												0
194	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)												0
195	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)												0
196	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)												0
197	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")												0
198	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate - pe str. Sf. Nicolae)												0
199	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)												0
200	Platou (BCR / Primarie) & Parcare Primaria Municipiului Calarasi												0
201	Platou Consiliul Judetean (km "0")-zona fantani & Centrul Vechi(pietonal)												0
202	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte interioara bl. A11, A12, A16												0
203	Parcare str. Sf. Nicolae, bl. A22, A23												0
204	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea din spatele cinema 3D												0
205	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26												0
207	Aurora (Bucuresti - Independentei)												0
208	Aleea Măgura 2												0
209	Atelierului												0
210	Aviator Diaconu												0
211	Bucuresti (Dobrogei - calea ferata)												0
212	B-dul Republicii (Dobrogei - Calea Bucuresti)												0
213	Celulozei												0
214	Ceremag												0
215	Cimitir "Sf. Lazar"												0
216	Dobrogei inclusiv Prel. Dobrogei												0
217	Garajului			2.045	2.045	2.045		2.045	2.045				8.180
218	George Cosbuc												0
219	Gheorghe Doja												0
220	Grivita (Dobrogea - Bucuresti) - stg.												0

221	Liliacului											0
222	Mihail Sadoveanu											0
223	Nicolae Iorga											0
224	Pacii											0
225	Pietii											0
226	Plevna (Dobrogei - Libertatii)											0
227	Portului											0
228	Prel. Independentei											0
229	Independentei (Dobrogei - calea ferata)											0
230	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)											0
231	Toamnei											0
232	Primaverii (Independentei - Bucuresti)											0
233	Rahova (Dobrogei - capat)											0
234	Rozelor											0
235	Santierului											0
236	B-dul 1 Mai (Dobrogei - Portului)											0
237	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)											0
238	Viitor (Dobrogei - Portului)											0
239	Parc NAVROM											0
240	Parc AURORA											0
241	Parcare (b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5)											0
242	Parc SF. GHEORGHE											0
243	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20											0
245	**Suprafața totală pietonala măturată manual / zi**			**61.361**	**61.361**	**61.361**		**61.361**	**61.361**			**245.444**

Anexa nr. 5

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil stropita în fiecare zi din săptămână în care se stropește (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	ALEEA LILIACULUI	467	2,30	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	15.036
2	B-DUL 1 MAI	1.610	2,30	7.406	7.406	7.406	7.406	7.406	7.406	7.406	7.406	51.842
3	13 DECEMBRIE	432	2,30	1.987	1.987	1.987	1.987	1.987	1.987	1.987	1.987	13.909
4	BARAGANULUI	815	2,30	3.749	3.749	3.749	3.749	3.749	3.749	3.749	3.749	26.243
5	BELSUGULUI (PREL. BUCURESTI - CORNISEI)	360	2,30	1.656	1.656	1.656	1.656	1.656	1.656	1.656	1.656	11.592
6	BELSUGULUI (PREL. BUCURESTI - MUSETELULUI)	615	2,30	2.829	2.829	2.829	2.829	2.829	2.829	2.829	2.829	19.803
7	BERZEI	280	2,30	1.288	1.288	1.288	1.288	1.288	1.288	1.288	1.288	9.016
8	BORCEA	340	2,30	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	10.948
9	PREL. BUCURESTI (Bd. Cuza-Voda - Digului - PETROM)	2.529	2,30	11.633	11.633	11.633	11.633	11.633	11.633	11.633	11.633	81.431
10	STR. BUCURESTI (Bd. Cuza-Voda - CFR - CCH)	4.065	2,30	18.699	18.699	18.699	18.699	18.699	18.699	18.699	18.699	130.893
11	CALUGARENI (SLOBOZIEI - DR. VICTOR BABES)	256	2,30	1.178	1.178	1.178	1.178	1.178	1.178	1.178	1.178	8.246
12	CORNISEI	1.262	2,30	5.805	5.805	5.805	5.805	5.805	5.805	5.805	5.805	40.635
13	B-DUL CUZA-VODA (str. BUCURESTI - b-dul REPUBLICII)	402	2,30	1.849	1.849	1.849	1.849	1.849	1.849	1.849	1.849	12.943
14	B-DUL CUZA-VODA (CORNISEI - str. BUCURESTI)	205	2,30	943	943	943	943	943	943	943	943	6.601
15	DOBROGEI (str. BUCURESTI - AVRAM IANCU - CFR)	717	2,30	3.298	3.298	3.298	3.298	3.298	3.298	3.298	3.298	23.086
16	DOBROGEI (PORT - 1 MAI - str. BUCURESTI)	336	2,30	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546	10.822
17	DOBROGEI PREL. (CFR - ROCADEI - PEPINIERA)	950	2,30	4.370	4.370	4.370	4.370	4.370	4.370	4.370	4.370	30.590
18	DOROBANTI (CORNISEI - str. BUCURESTI)	204	2,30	938	938	938	938	938	938	938	938	6.566
19	DOROBANTI (b-dul REPUBLICII - str. BUCURESTI)	406	2,30	1.868	1.868	1.868	1.868	1.868	1.868	1.868	1.868	13.076
20	DUMBRAVEI	1.500	2,30	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	48.300
21	DUNAREA	550	2,30	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	17.710
22	EROILOR (b-dul 1 MAI - str. BUCURESTI)	300	2,30	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
23	EROILOR (Dr. VICTOR BABES - str. BUCURESTI)	674	2,30	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	21.700
24	FLACARA	1.083	2,30	4.982	4.982	4.982	4.982	4.982	4.982	4.982	4.982	34.874
25	FLORILOR	298	2,30	1.371	1.371	1.371	1.371	1.371	1.371	1.371	1.371	9.597
26	GHE. LAZAR (CORNISEI - str. BUCURESTI)	203	2,30	934	934	934	934	934	934	934	934	6.538
27	GHE. LAZAR (REPUBLICII - str. BUCURESTI)	436	2,30	2.006	2.006	2.006	2.006	2.006	2.006	2.006	2.006	14.042
28	GRIVITA	2.522	2,30	11.601	11.601	11.601	11.601	11.601	11.601	11.601	11.601	81.207
29	ION HELIADE RADULESCU	703	2,30	3.234	3.234	3.234	3.234	3.234	3.234	3.234	3.234	22.638
30	MUSETELULUI	750	2,30	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	24.150
31	B-DUL NICOLAE TITULESCU (CORNISEI - str. BUCURESTI)	140	2,30	644	644	644	644	644	644	644	644	4.508
32	B-DUL NICOLAE TITULESCU (str. BUCURESTI - LOCOMOTIVEI)	765	2,30	3.519	3.519	3.519	3.519	3.519	3.519	3.519	3.519	24.633
33	PARCULUI	285	2,30	1.311	1.311	1.311	1.311	1.311	1.311	1.311	1.311	9.177
34	PIETII	100	2,30	460	460	460	460	460	460	460	460	3.220
35	PLEVNA	1.956	2,30	8.998	8.998	8.998	8.998	8.998	8.998	8.998	8.998	62.986
36	POMPIERI (b-dul 1 MAI - str. BUCURESTI)	287	2,30	1.320	1.320	1.320	1.320	1.320	1.320	1.320	1.320	9.240
37	POMPIERI (b-dul REPUBLICII - str. BUCURESTI)	428	2,30	1.969	1.969	1.969	1.969	1.969	1.969	1.969	1.969	13.783
38	PROGRESUL	1.131	2,30	5.203	5.203	5.203	5.203	5.203	5.203	5.203	5.203	36.421

39	RAHOVA	1.801	2,30	8.285	8.285	8.285	8.285	8.285	8.285	8.285	8.285	8.285	57.995
40	B-DUL REPUBLICII	2.936	2,30	13.506	13.506	13.506	13.506	13.506	13.506	13.506	13.506	13.506	94.542
41	SLOBOZIEI (b-dul 1MAI - str. BUCURESTI)	277	2,30	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	8.918
42	SLOBOZIEI PREL. (CFR - ROCADEI)	650	2,30	2.990	2.990	2.990	2.990	2.990	2.990	2.990	2.990	2.990	20.930
43	SLOBOZIEI (STR. BUCURESTI - CFR)	742	2,30	3.413	3.413	3.413	3.413	3.413	3.413	3.413	3.413	3.413	23.891
44	STEJARULUI	590	2,30	2.714	2.714	2.714	2.714	2.714	2.714	2.714	2.714	2.714	18.998
45	STIRBEI VODA	663	2,30	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	21.350
46	TRANDAFIRILOR	200	2,30	920	920	920	920	920	920	920	920	920	6.440
47	TUDOR VLADIMIRESCU (CORNISEI - str. BUCURESTI)	204	2,30	938	938	938	938	938	938	938	938	938	6.566
48	TUDOR VLADIMIRESCU (LOCOMOTIVEI - str. BUCURESTI)	741	2,30	3.409	3.409	3.409	3.409	3.409	3.409	3.409	3.409	3.409	23.863
49	ZEFIRULUI	1.300	2,30	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	5.980	41.860
50	VIITOR	1.672	2,30	7.691	7.691	7.691	7.691	7.691	7.691	7.691	7.691	7.691	53.837
51	BANATULUI	500	2,30	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
52	BARBU STEFANESCU DELAVRANCEA	500	2,30	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	8.050
53	BARSEI	340	2,30	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	9.520
54	BISTRITEI	180	2,30	720	720	720	720	720	720	720	720	720	5.040
55	BUCOVINEI	200	2,30	800	800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
56	BUZAULUI	100	2,30	400	400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
57	CERNEI	215	2,30	860	860	860	860	860	860	860	860	860	6.020
58	CIOCARLIEI	1.050	2,30	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	33.810
59	CORNELIU COPOSU	700	2,30	3.220	3.220	3.220	3.220	3.220	3.220	3.220	3.220	3.220	22.540
60	CRANGULUI	1.050	2,30	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	33.810
61	DIGULUI	900	2,30	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	28.980
62	DROPIA	850	2,30	3.910	3.910	3.910	3.910	3.910	3.910	3.910	3.910	3.910	27.370
63	DR. VICTOR BABES	301	2,30	1.385	1.385	1.385	1.385	1.385	1.385	1.385	1.385	1.385	9.695
64	ERNEST MAFTEI	300	2,30	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
65	FELIX TOPESCU	300	2,30	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
66	GARII	496	2,30	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	15.974
67	GARII Piata	125	2,30	575	575	575	575	575	575	575	575	575	4.025
68	G-RAL CONSTANTIN PANTAZI	550	2,30	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	17.710
69	GRADISTEA	300	2,30	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
70	I.L. CARAGIALE (PORT - 1 MAI - CFR)	1.134	2,30	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216	36.512
71	I.L. CARAGIALE PREL. (CFR - ROCADEI)	350	2,30	1.610	1.610	1.610	1.610	1.610	1.610	1.610	1.610	1.610	11.270
72	INDEPENDENTEI	968	2,30	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	31.171
73	INDEPENDENTEI PREL. (CFR - PACII)	530	2,30	2.438	2.438	2.438	2.438	2.438	2.438	2.438	2.438	2.438	17.066
74	JIULUI	450	2,30	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	12.600
75	LIBERTATII	887	2,30	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	28.560
76	LUCEAFARULUI	1.500	2,30	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	6.900	48.300
77	MACULUI	1.000	2,30	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	32.200
78	MAGURA	480	2,30	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	10.150
79	MIHAI VITEAZUL	1.050	2,30	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	33.810
80	MURESULUI	210	2,30	966	966	966	966	966	966	966	966	966	6.762
81	NAVODARI	1.650	2,30	7.590	7.590	7.590	7.590	7.590	7.590	7.590	7.590	7.590	53.130
82	OLTULUI	130	2,30	598	598	598	598	598	598	598	598	598	4.186
83	PACII	1.050	2,30	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	4.830	33.810
84	PESCARUSULUI	1.400	2,30	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440	45.080

85	PETROSANI	770	2,30	3.542	3.542	3.542	3.542	3.542	3.542	3.542	3.542	24.794
86	PREL. LUCEAFARULUI	610	2,30	2.806	2.806	2.806	2.806	2.806	2.806	2.806	2.806	19.642
87	PORTULUI	866	2,30	3.984	3.984	3.984	3.984	3.984	3.984	3.984	3.984	27.888
88	ROZELOR	340	2,30	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	1.564	10.948
89	SIRETULUI	130	2,30	598	598	598	598	598	598	598	598	4.186
90	SF. NICOLAE	1.000	2,30	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600	32.200
91	SCOLII	260	2,30	1.196	1.196	1.196	1.196	1.196	1.196	1.196	1.196	8.372
92	SULFINEI	1.210	2,30	5.566	5.566	5.566	5.566	5.566	5.566	5.566	5.566	38.962
93	UNIRII	337	2,30	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	10.850
Suprafața totală carosabil stropita/zi					**316.175**	**316.175**	**316.175**	**316.175**	**316.175**	**316.175**	**316.175**	**2.213.225**

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI

Anexa nr. 6

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil spalata în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							Total saptaman al (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	Zona pietonala "Centrul Vechi"			11808				11808				11808
2	Parcul de pe lac - zona fantana arteziana			1200				1200				1200
Suprafața totală carosabil spalata/zi				13008	0	0	0	13008	0	0	0	13008

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă (m)	Lățimea de răzuire (m)	Frecvența de răzuire /lună	Suprafața/ lună (mp)	Suprafața/an (mp)
1	Aleea Constructorului (dr.)	210	0,75	0,33	52,5	630
2	Aleea Liliacului (Stirbei Voda – b-dul N. Titulescu)	467	0,75	0,33	116,75	1401
3	Crangului	1.050	0,75	0,33	262,5	3150
4	Cornisei (Belsugului – b-dul N. Titulescu) – dr.	473	0,75	0,33	118,25	1419
5	Dropia	850	0,75	0,33	212,5	2550
6	Dumbravei (Panduri – Aleea Canalului)	900	0,75	0,33	225	2700
7	Dunarea – dr.	550	0,75	0,33	137,5	1650
8	DJ 306A (PISCICOLA - sens giratoriu SIDERCA)	2.200	0,75	0,33	550	6600
9	Gradistea	300	0,75	0,33	75	900
10	Luceafarului (Panduri - Aleea Canalului)	900	0,75	0,33	225	2700
11	Mihai Viteazul	1.050	0,75	0,33	262,5	3150
12	Navodari (Panduri - Belsugului) – dr.	750	0,75	0,33	187,5	2250
13	Navodari (Panduri - Aleea Canalului)	900	0,75	0,33	225	2700
14	Panduri (Musetelului - Pescarusului) - dr.	1.050	0,75	0,33	262,5	3150
15	Parcului (Belsugului - Stirbei Voda) - dr.	285	0,75	0,33	71,25	855
16	Pescarusi (Panduri - Zavoiului) - dr.	350	0,75	0,33	87,5	1050
17	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - PETROM)	2.525	0,75	0,33	631,25	7575
18	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - PETROM)-scuar	2.525	0,75	0,33	631,25	7575
19	Sulfinei	1.210	0,75	0,33	302,5	3630
20	Zefirului (Panduri - Varianta Nord)	800	0,75	0,33	200	2400
21	Stirbei Voda (Prel. Bucuresti - Musetelului) - dr.	663	0,75	0,33	165,75	1989
22	Victoriei (Navodari - mal) - dr.	200	0,75	0,33	50	600
23	Victoriei - dr.	525	0,75	0,33	131,25	1575
24	B-dul N. Titulescu	765	0,75	0,33	191,25	2295
25	B-dul Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	940	0,75	0,33	235	2820
26	Cornisei (b-dul N. Titulescu - Sala Polivalenta) – dr.	787	0,75	0,33	196,75	2361
27	Flacara (b-dul Cuza Voda - Eroilor) – dr.	933	0,75	0,33	233,25	2799
28	Parc Dendrologic & Dumbrava	0	0,75	0,33	0	0
29	Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda - b-dul N. Titulescu)-scuar	275	0,75	0,33	68,75	825
30	Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda - b-dul N. Titulescu)	275	0,75	0,33	68,75	825
31	Scolii	260	0,75	0,33	65	780
32	Progresul (b-dul Cuza Voda - Eroilor) - dr.	752	0,75	0,33	188	2256
33	Bucuresti (B-dul Cuza Voda - Eroilor) – dr.	742	0,75	0,33	185,5	2226
34	Gheorghe Naghi (G-ral Costica Stefanescu)	500	0,75	0,33	125	1500
35	Grivita (Eroilor - b-dul Cuza Voda) – dr.	739	0,75	0,33	184,75	2217
36	Cimitirul "Central"	320	0,75	0,33	80	960
37	13 Decembrie – dr.	432	0,75	0,33	108	1296
38	B-dul Garii	620	0,75	0,33	155	1860

39	B-dul 1 Mai (Eroilor - Sloboziei) - dr.	367	0,75	0,33	91,75	1101
40	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei) – dr.	859	0,75	0,33	214,75	2577
41	Eroilor (Flacara - b-dul 1 Mai) - scuar	208	0,75	0,33	52	624
42	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gheorghe Naghi) - scuar	500	0,75	0,33	125	1500
43	Parc Central & Jirlau	0	0,75	0,33	0	0
44	Prel. Sloboziei (Locomotivei - Rocadei) - scuar	600	0,75	0,33	150	1800
45	Calugareni	256	0,75	0,33	64	768
46	Cartier Rezidential	0	0,75	0,33	0	0
47	Caramidari	440	0,75	0,33	110	1320
48	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gara C.F.R.)	974	0,75	0,33	243,5	2922
49	Eroilor (b-dul 1 Mai - Gheorghe Naghi)	500	0,75	0,33	125	1500
50	Grivita (Dobrogei - Eroilor) – dr.	851	0,75	0,33	212,75	2553
51	Prel. Sloboziei (calea ferata - Rocadei)	650	0,75	0,33	162,5	1950
52	Rocadei (Prel. Sloboziei - Prel. Dobrogei)	575	0,75	0,33	143,75	1725
53	Salcamilor	130	0,75	0,33	32,5	390
54	Sloboziei	899	0,75	0,33	224,75	2697
55	Victor Babes	300	0,75	0,33	75	900
56	Miron Costin (Varianta Nord - Turturelelor)	180	0,75	0,33	45	540
57	Turturelelor	200	0,75	0,33	50	600
58	Bucuresti (Dobrogei - calea ferata) – dr.	1.059	0,75	0,33	264,75	3177
59	Bucuresti (calea ferata - blocuri "PREFAB")	2.340	0,75	0,33	585	7020
60	Crinului	270	0,75	0,33	67,5	810
61	Bucuresti (calea ferata - C.C.H.)-scuar	1.400	0,75	0,33	350	4200
62	Grivita (calea ferata - Dobrogei) – dr.	932	0,75	0,33	233	2796
63	I.L. Caragiale	1.134	0,75	0,33	283,5	3402
64	Porumbeilor	300	0,75	0,33	75	900
65	Prel. Dobrogei (calea ferata - Pepiniera)	950	0,75	0,33	237,5	2850
66	Prel. I.L. Caragiale (calea ferata - Rocadei)	350	0,75	0,33	87,5	1050
67	Digului	900	0,75	0,33	225	2700
68	Ciocarliei	1.050	0,75	0,33	262,5	3150
69	Pescarusi (Panduri - Prel. Luceafarului)	1.030	0,75	0,33	257,5	3090
70	Macului (Panduri - Varianta Nord)	850	0,75	0,33	212,5	2550
71	Musetelului (Panduri - case)	250	0,75	0,33	62,5	750
72	Munteniei	500	0,75	0,33	125	1500
73	Prel. Luceafarului	700	0,75	0,33	175	2100
74	Petrosani	750	0,75	0,33	187,5	2250
75	Pacii	1.250	0,75	0,33	312,5	3750
76	B-dul 1 Mai (Sloboziei - Portului)	740	0,75	0,33	185	2220
77	Prel. Sloboziei (Varianta Nord - fostul I.A.S. limita oras)	2.100	0,75	0,33	525	6300
78	Locomotivei (bariera 10 Nivele - Varianta Nord)	1.200	0,75	0,33	300	3600
79	Rocadei (Prel. Dobrogei - Bucuresti)	1.595	0,75	0,33	398,75	4785
Suprafața totală					**14803**	**177636**



Anexa nr. 8

Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare

Nr. crt.	Tip/ capacitate coş stradal (litri)	Număr coşuri stradale (buc)	Frecvenţa de colectare
1	cos plastic-50l	600	zilnic
2	cos selectiv plastic-3x50l	110	zilnic
3	cos de lemn-50l	300	zilnic
4	cos de piatra- 50l	60	zilnic



Anexa nr. 9

Căile publice pe care se execută operațiunea de intretinere a curateniei carosabilului, trotuarelor, parcarilor asfaltate si pavate

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă /parcare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/parcare			Total suprafata (mp)	Suprafața cai publice pe care se executa operatiunea de întretinere in fiecare zi din săptămână (mp)							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	suprafața (mp)			luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
			carosabil si alee	trotuare									
SCHIMBUL I													
1	Aleea Constructorului	210	1.470		1.470	1.470	1.470	1.470	1.470	1.470	1.470	1.470	10.290
2	Aleea Liliacului		2.335	800	3.135	3.135	3.135	3.135	3.135	3.135	3.135	3.135	21.945
3	Baraganului	815	5.705	1.000	6.705	6.705	6.705	6.705	6.705	6.705	6.705	6.705	46.935
4	Belsugului (Prel. Bucuresti - Musetelului)	485	4.850	1.230	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	42.560
5	Borcea	340	2.380	500	2.880	2.880	2.880	2.880	2.880	2.880	2.880	2.880	20.160
6	Ciocarliei	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
7	Crangului	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
8	Dunarea	550	3.300	1.100	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	30.800
9	DJ 306A (PISCICOLA - sens giratoriu SIDERCA)	2.200	22.000	4.400	26.400	26.400				26.400			52.800
10	Florilor	300	1.850	300	2.150	2.150	2.150	2.150	2.150	2.150	2.150	2.150	15.050
11	Lalelelor	110	660		660	660	660	660	660	660	660	660	4.620
12	Macului	1.000	6.000		6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	42.000
13	Magnoliei	230	1.380		1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
14	Mihai Viteazul	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
15	Musetelului	1.415	7.300	300	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	53.200
16	Nufarului	335	2.350	150	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	17.500
17	Panduri	525	3.150	450	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	25.200
18	Parcului	285	1.710	285	1.995	1.995	1.995	1.995	1.995	1.995	1.995	1.995	13.965
19	Policlinicii	265	1.850		1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	12.950
20	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	2.500	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	107.975
21	Prel. Panduri	220	660		660	660	660	660	660	660	660	660	4.620

22	Stirbei Voda	660	4.640	2.092	6.732	6.732	6.732	6.732	6.732	6.732	6.732	6.732	47.124
23	Sulfinei	1.210	7.260		7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	50.820
24	Varianta Nord ("PETROM" - Prel. Sloboziei)	3.580	28.640		28.640	28.640	28.640	28.640	28.640	28.640	28.640	28.640	200.480
25	Victoriei	1.050	6.300	1.800	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	56.700
26	Zavoiului	800	5.600	1.400	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	49.000
27	Zefirului	1.300	9.100	1.000	10.100	10.100	10.100	10.100	10.100	10.100	10.100	10.100	70.700
28	Parc Sf. Anastasia		1.166		1.166	1.166	1.166	1.166	1.166	1.166	1.166	1.166	8.162
29	Parc Speranta		98		98	98	98	98	98	98	98	98	686
30	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta		2.000		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
31	Parc Victoria		834		834	834	834	834	834	834	834	834	5.838
32	Parcul de pe lac (de Vest) - I		3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
33	Parc Constructorilor		920		920	920	920	920	920	920	920	920	6.440
34	Parc Florilor		610		610	610	610	610	610	610	610	610	4.270
35	Parc BIG		190		190	190	190	190	190	190	190	190	1.330
36	Parc K-7		50		50	50	50	50	50	50	50	50	350
37	Parc G14-G15-G16(ANL) - alei, parcari laterale si 2 str. acces		800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
38	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
39	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
40	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
41	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000

42	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)		70		70	70	70	70	70	70	70	70	490
43	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)		395		395	395	395	395	395	395	395	395	2.765
44	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
45	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
46	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H-22)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
47	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
48	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
49	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
50	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050
51	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050
52	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
53	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
54	Parcare (str. Magnoliei, trons. str. Parcului-str. Baraganului)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050

ROMANIA JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

55	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050
56	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
57	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
58	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050
59	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
60	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)		350		350	350	350	350	350	350	350	350	2.450
61	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)		400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
62	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
63	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
64	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)		400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
65	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu-Nufarului)-dr.		3.625		3.625	3.625	3.625	3.625	3.625	3.625	3.625	3.625	25.375

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

66	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)		400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
67	Aleea Canalului	625	3.125		3.125	3.125	3.125	3.125	3.125	3.125	3.125	3.125	21.875
68	Aleea Bisericii		480		480	480	480	480	480	480	480	480	3.360
69	Aleea Tineretului	120	840		840	840	840	840	840	840	840	840	5.880
70	Ciocarliei	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
71	Crangului	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
72	Digului	900	5.400		5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	37.800
73	Dropiei	850	5.100		5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	35.700
74	Dumbravei	1.500	10.500	1.200	11.700	11.700	11.700	11.700	11.700	11.700	11.700	11.700	81.900
75	Gradistea	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
76	Luceafarului	1.550	10.850	900	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	82.250
77	Mihai Viteazul	525	3.150		3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	22.050
78	Navodari	1.650	11.550	900	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450	87.150
79	Nufarului	335	2.350	150	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	17.500
80	Panduri	525	3.150	450	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	25.200
81	Pescarusi	1.400	8.400		8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	58.800
82	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	2.500	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	15.425	107.975
83	Prel. Luceafarului	610	3.050		3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	3.050	21.350
84	Parc Navodari		280		280	280	280	280	280	280	280	280	1.960
85	Parc Luceafarului		810		810	810	810	810	810	810	810	810	5.670
86	Parc ANL I		132		132	132	132	132	132	132	132	132	924
87	Parc ANL II		50		50	50	50	50	50	50	50	50	350
88	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)		800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
89	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
90	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)		350		350	350	350	350	350	350	350	350	2.450
91	Parcare bl. G-17, G-18, G-19		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
92	Parcare bl. F-8, F-9, F-10		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100

93	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		625		625	625	625	625	625	625	625	625	4.375
94	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-8)		350		350	350	350	350	350	350	350	350	2.450
96	Aeroportului	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
97	Aleea 5 Calarasi	300	2.100		2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	14.700
98	Aleea Caminului	140	560		560	560	560	560	560	560	560	560	3.920
99	Aleea Centralei	250	750		750	750	750	750	750	750	750	750	5.250
100	Aleea Gradinitei	280	1.260		1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	8.820
101	Aleea Transformatorului	140	560		560	560	560	560	560	560	560	560	3.920
102	Alexandru Sahia	722	5.054	50	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104	35.728
103	Belsugului (Prel. Bucuresti - Cornisei)	485	4.850	1.230	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	6.080	42.560
104	B-dul Cuza-Voda	607	8.388	1.514	9.902	9.902	9.902	9.902	9.902	9.902	9.902	9.902	69.314
105	B-dul N. Titulescu	765	5.855	1.582	7.437	7.437	7.437	7.437	7.437	7.437	7.437	7.437	52.059
106	B-dul Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	940	7.640	2.158	9.798	9.798	9.798	9.798	9.798	9.798	9.798	9.798	68.586
107	Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	1.017	11.628	910	12.538	12.538	12.538	12.538	12.538	12.538	12.538	12.538	87.766
108	Caisilor	200	1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
109	Ciresilor	357	2.140		2.140	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140	14.980
110	Cornisei (b-dul N. Titulescu - Sala Polivalenta)	787	5.296	2.000	7.296	7.296	7.296	7.296	7.296	7.296	7.296	7.296	51.072
111	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu)	473	3.100	1.100	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	29.400
112	Crisana	300	1.800	500	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	16.100
113	Ialomitei	125	375		375	375	375	375	375	375	375	375	2.625
114	Iezer	70	420		420	420	420	420	420	420	420	420	2.940
115	Jirlau	290	2.030		2.030	2.030	2.030	2.030	2.030	2.030	2.030	2.030	14.210
116	Leonard Mociulski	250	1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL

117	Stejarului	590	3.600	200	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	26.600
118	Trandafirilor	200	1.400		1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	9.800
119	Tarancuta	120	840		840	840	840	840	840	840	840	840	5.880
120	Vitalie Zvincu	140	700		700	700	700	700	700	700	700	700	4.900
121	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
122	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
123	Parcari bl. D-31 si D-32		965		965	965	965	965	965	965	965	965	6.755
124	Parcare (str. Trandafirilor)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
125	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)		620		620	620	620	620	620	620	620	620	4.340
126	Parcare Stadion (Kaufland - T. Vladimirescu)		2.310		2.310	2.310	2.310	2.310	2.310	2.310	2.310	2.310	16.170
127	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
128	Dacia	400	2.400		2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	16.800
129	Dorobanti	610	4.270		4.270	4.270	4.270	4.270	4.270	4.270	4.270	4.270	29.890
130	Dumbrava Minunata	200	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
131	Flacara (capat - Eroilor)	893	4.790	1.042	5.832	5.832	5.832	5.832	5.832	5.832	5.832	5.832	40.824
132	Fundatura Merilor I	70	210		210	210	210	210	210	210	210	210	1.470
133	Fundatura Merilor II	140	420		420	420	420	420	420	420	420	420	2.940
134	Gheorghe Lazar	639	4.403	50	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	4.453	31.171
135	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	739	5.578		5.578	5.578	5.578	5.578	5.578	5.578	5.578	5.578	39.046
136	Intrarea Visinilor	80	320		320	320	320	320	320	320	320	320	2.240
137	Livezilor	100	350		350	350	350	350	350	350	350	350	2.450
138	Locomotivei	3.090	16.490		16.490	16.490	16.490	16.490	16.490	16.490	16.490	16.490	115.430

139	Merilor	300	1.200		1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	8.400
140	Nicolae Titulescu	430	2.580		2.580	2.580	2.580	2.580	2.580	2.580	2.580	2.580	18.060
141	Nucilor	100	300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
142	Oituz	543	3.258		3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	22.806
143	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	734	4.956		4.956	4.956	4.956	4.956	4.956	4.956	4.956	4.956	34.692
144	Poienitei	135	810		810	810	810	810	810	810	810	810	5.670
145	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)	275	4.950	15.000	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950	139.650
146	Progresul (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	752	6.675	3.008	9.683	9.683	9.683	9.683	9.683	9.683	9.683	9.683	67.781
147	Prunului	400	1.800		1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	12.600
148	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	731	4.499		4.499	4.499	4.499	4.499	4.499	4.499	4.499	4.499	31.493
149	Romana	260	780		780	780	780	780	780	780	780	780	5.460
150	Rovine	85	510		510	510	510	510	510	510	510	510	3.570
151	Scolii	260	1.560		1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	10.920
152	Sperantei	543	3.258		3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	22.806
153	Stadionului	543	3.258		3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	22.806
154	Stadionul ION COMȘA		10.000		10.000	10.000		10.000		10.000			30.000
155	Stefan Banica	280	850		850	850	850	850	850	850	850	850	5.950
156	Tudor Vladimirescu	945	8.947		8.947	8.947	8.947	8.947	8.947	8.947	8.947	8.947	62.629
157	Unirii	337	2.022		2.022	2.022	2.022	2.022	2.022	2.022	2.022	2.022	14.154
158	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	742	11.580		11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	11.580	81.060
159	Violonist Ion Voicu	390	1.560		1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	10.920
160	Visinilor	275	1.375		1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	9.625
161	Parc Dendrologic & Dumbrava (2 treceri)		44.000		44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	308.000
162	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)		700		700	700	700	700	700	700	700	700	4.900
163	Parc ZOO		2.000		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
164	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)		480		480	480	480	480	480	480	480	480	3.360

165	Parcul de pe lac (de Vest) - II		2.223		2.223	2.223	2.223	2.223	2.223	2.223	2.223	2.223	15.561
166	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
167	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")		2.000		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
168	Parcare (str. Flacara-str. Progresul-bl. B-27-B-29, B-31, B-32)		350		350	350	350	350	350	350	350	350	2.450
169	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
170	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
171	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Pct. termic)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
172	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
173	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
174	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
175	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
176	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100

177	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)		750		750	750	750	750	750	750	750	750	5.250
178	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte int. bl. C1-C13)		760		760	760	760	760	760	760	760	760	5.320
179	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
180	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
181	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
182	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)		250		250	250	250	250	250	250	250	250	1.750
183	Parcare Prel. Bucuresti(bdul Cuza Voda-bdul N. Titulescu)-stg.		1.375		1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	1.375	9.625
184	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
186	Zona pietonala "Centrul Vechi"			11.808	11.808	11.808	11.808	11.808	11.808	11.808	11.808	11.808	82.656
187	13 Decembrie	432	3.888	200	4.088	4.088	4.088	4.088	4.088	4.088	4.088	4.088	28.616
188	Andrei Saguna	330	1.980		1.980	1.980	1.980	1.980	1.980	1.980	1.980	1.980	13.860
189	Aviator Adrian Savulescu	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
190	Avocat Aurel Elefterescu	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
191	Barbu Stefanescu Delavrancea	500	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
192	B-dul 1 Mai (Eroilor - Portului)	1.100	7.800	1.365	9.165	9.165	9.165	9.165	9.165	9.165	9.165	9.165	64.155
193	B-dul Garii	620	2.120		2.120	2.120	2.120	2.120	2.120	2.120	2.120	2.120	14.840

194	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)	766	8.794	1.000	9.794	9.794	9.794	9.794	9.794	9.794	9.794	9.794	68.558
195	Berzei	280	2.240		2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	15.680
196	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei)	859	7.731	910	8.641	8.641	8.641	8.641	8.641	8.641	8.641	8.641	60.487
197	Calugareni	256	2.048		2.048	2.048	2.048	2.048	2.048	2.048	2.048	2.048	14.336
198	Caramidari	440	2.640		2.640	2.640	2.640	2.640	2.640	2.640	2.640	2.640	18.480
199	Cimitirul "Central"	320	800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
200	Closca	350	1.750		1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	12.250
201	Corneliu Coposu	700	3.500		3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	24.500
202	Diaconu Coresi	50	300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
203	Ecaterina Teodoroiu	300	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
204	Eremia Grigorescu	300	1.800		1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	12.600
205	Ernest Maftei	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
206	Eroilor	974	10.907	500	11.407	11.407	11.407	11.407	11.407	11.407	11.407	11.407	79.849
207	Felix Popescu	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
208	Flacara (Eroilor - Pompieri)	190	1.710	1.000	2.710	2.710	2.710	2.710	2.710	2.710	2.710	2.710	18.970
209	General George Naghi	500	2.000		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
210	Grivita (Eroilor - Dobrogei)	851	7.089		7.089	7.089	7.089	7.089	7.089	7.089	7.089	7.089	49.623
211	Horia	190	1.140		1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	7.980
212	I. H. Radulescu	703	6.327		6.327	6.327	6.327	6.327	6.327	6.327	6.327	6.327	44.289
213	Lamaitei	140	560		560	560	560	560	560	560	560	560	3.920
214	Marasesti	400	2.400		2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	16.800
215	Marasti	240	1.380		1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
216	Miron Costin	180	900		900	900	900	900	900	900	900	900	6.300
217	Nicolae Balcescu	610	4.070		4.070	4.070	4.070	4.070	4.070	4.070	4.070	4.070	28.490
218	Oborului	425	2.975		2.975	2.975	2.975	2.975	2.975	2.975	2.975	2.975	20.825
219	Petre V. Hanes	110	440		440	440	440	440	440	440	440	440	3.080
220	Plevna (Eroilor - Dobrogei)	829	7.461		7.461	7.461	7.461	7.461	7.461	7.461	7.461	7.461	52.227
221	Pompieri	715	6.435	500	6.935	6.935	6.935	6.935	6.935	6.935	6.935	6.935	48.545
222	Prel. Sloboziei	650	5.850		5.850	5.850	5.850	5.850	5.850	5.850	5.850	5.850	40.950
223	Preot Alexandru Ionescu	110	440		440	440	440	440	440	440	440	440	3.080
224	Preot Alexandru Perlea	110	440		440	440	440	440	440	440	440	440	3.080

225	Profesor Nicolae Banescu	300	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
226	Progresul (Eroilor - Sloboziei)	379	2.000	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	28.000
227	Rahova (Eroilor - Dobrogei)	773	7.099		7.099	7.099	7.099	7.099	7.099	7.099	7.099	7.099	49.693
228	Rocadei (Prel. Sloboziei - Prel. Dobrogei)	575	6.160		6.160	6.160	6.160	6.160	6.160	6.160	6.160	6.160	43.120
229	Salcamilor	130	650		650	650	650	650	650	650	650	650	4.550
230	Sf. Nicolae (Bucuresti - Dobrogei)	393	3.187		3.187	3.187	3.187	3.187	3.187	3.187	3.187	3.187	22.309
231	Sloboziei	1.069	13.295	1.000	14.295	14.295	14.295	14.295	14.295	14.295	14.295	14.295	100.065
232	Traian	55	533		533	533	533	533	533	533	533	533	3.731
233	Turturelelor	200	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
234	Victor Babes	300	2.100		2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	14.700
235	Viitor (Eroilor - Dobrogei)	764	6.876		6.876	6.876	6.876	6.876	6.876	6.876	6.876	6.876	48.132
236	Parc Caramidari		1.671		1.671	1.671	1.671	1.671	1.671	1.671	1.671	1.671	11.697
237	Parc Central & Jirlau (2 treceri)		56.000		56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	392.000
238	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)		50		50	50	50	50	50	50	50	50	350
239	Parc Prefectura		1.900		1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	13.300
240	Parc Intim		634		634	634	634	634	634	634	634	634	4.438
241	Parc "Eugen Cealîc"		420		420	420	420	420	420	420	420	420	2.940
242	Parc Sf. Nicolae		101		101	101	101	101	101	101	101	101	707
243	Parcare Finante (str. Eroilor)		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
244	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
245	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000

246	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
247	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
248	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate-pe str. Sf. Nicolae)		1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.000
249	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
250	Platou (BCR / Primarie) & Parcare PMC		2.500		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	17.500
251	Platou Consiliul Judetean (km "0")		3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
252	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte int. bl. A11, A12, A16		470		470	470	470	470	470	470	470	470	3.290
253	Parcare str. Sf. Nicolae - bl. A22, A23		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
254	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea spate cinema 3D		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
255	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26		690		690	690	690	690	690	690	690	690	4.830
257	Agricultori	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
258	Aleea Măgura 2	160	800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
259	Aleea Craitelor	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
260	Aleea Garajului I	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
261	Aleea Garajului II	220	1.300		1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	9.100
262	Aleea X	150	450		450	450	450	450	450	450	450	450	3.150



263	Anton Pann	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
264	Atelierului	130	650		650	650	650	650	650	650	650	650	4.550
265	Aurel Vlaicu	155	930		930	930	930	930	930	930	930	930	6.510
266	Aurora	280	1.640		1.640	1.640	1.640	1.640	1.640	1.640	1.640	1.640	11.480
267	Aviator Diaconu	280	1.440		1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	10.080
268	Avram Iancu	150	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
269	Banatului	500	2.000		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	14.000
270	Barsei	340	1.360		1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	1.360	9.520
271	B-dul 1 Mai (Portului - Doina)	500	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
272	B-dul Republicii (Dobrogei - Bucuresti)	1.230	15.770		15.770	15.770	15.770	15.770	15.770	15.770	15.770	15.770	110.390
273	Bistritei	180	720		720	720	720	720	720	720	720	720	5.040
274	Bobalna	250	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
275	Bucovinei	200	800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
276	Bucuresti (Dobrogei - blocuri "PREFAB")	3.399	35.641		35.641	35.641	35.641	35.641	35.641	35.641	35.641	35.641	249.487
277	Bujorului	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
278	Buzaului	100	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
279	Campului	80	480		480	480	480	480	480	480	480	480	3.360
280	Celulozei	130	780		780	780	780	780	780	780	780	780	5.460
281	Ceremag	160	960		960	960	960	960	960	960	960	960	6.720
282	Cernei	215	860		860	860	860	860	860	860	860	860	6.020
283	Cimitirul "Sf. Lazar"	500	1.250		1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	8.750
284	Ciresoaia	125	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
285	Constantin Dobrogeanu Gherea	420	2.520		2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	17.640
286	Costache Negruzzi	80	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
287	Crinului	270	1.620		1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	11.340
288	Cuza-Voda	200	1.200		1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	8.400
289	Dimitrie Bolintineanu	110	550		550	550	550	550	550	550	550	550	3.850
290	Dimitrie Cantemir	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
291	Dobrogei	1.053	13.477	2.045	15.522	15.522	15.522	15.522	15.522	15.522	15.522	15.522	108.654
292	Doina	500	1.500		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	10.500
293	Frunzelor	50	300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100

294	Fundatura Cazarmii I	150	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
295	Fundatura Cazarmii II	150	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
296	Fundatura Cazarmii III	150	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
297	Fundatura Cazarmii IV	150	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
298	Fundatura Toamnei	100	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
299	Garajului	290	1.160		1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	8.120
300	George Cosbuc	200	1.200		1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	8.400
301	Gheorghe Doja	210	1.170		1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	8.190
302	Gherasim Nicolau	170	425		425	425	425	425	425	425	425	425	2.975
303	Gradinari	60	360		360	360	360	360	360	360	360	360	2.520
304	Grivita (Dobrogei - calea ferata)	932	5.592		5.592	5.592	5.592	5.592	5.592	5.592	5.592	5.592	39.144
305	I. L. Caragiale	1.134	7.938		7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	55.566
306	Independentei	968	8.712		8.712	8.712	8.712	8.712	8.712	8.712	8.712	8.712	60.984
307	Intrarea Fantanelelor	40	200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
308	Intrarea Magura	150	750		750	750	750	750	750	750	750	750	5.250
309	Intrarea Stanjeneilor	50	200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
310	Ion Creanga	190	1.140		1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	7.980
311	Ion Scortaru	90	360		360	360	360	360	360	360	360	360	2.520
312	Jiului	450	1.800		1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	12.600
313	Libertatii	887	6.526		6.526	6.526	6.526	6.526	6.526	6.526	6.526	6.526	45.682
314	Liliacului	208	1.248		1.248	1.248	1.248	1.248	1.248	1.248	1.248	1.248	8.736
315	Lotrului	210	1.050		1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	7.350
316	Lupeni	125	625		625	625	625	625	625	625	625	625	4.375
317	Magura	480	1.450		1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	10.150
318	Mihai Eminescu	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
319	Mihail Kogalniceanu	230	1.380		1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	1.380	9.660
320	Mihail Sadoveanu	120	720		720	720	720	720	720	720	720	720	5.040
321	Mircea cel Batran	150	900		900	900	900	900	900	900	900	900	6.300
322	Muncel	125	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
323	Muncii	125	750		750	750	750	750	750	750	750	750	5.250
324	Muresului	210	1.050		1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	7.350
325	Nicolae Iorga	160	960		960	960	960	960	960	960	960	960	6.720

326	Olteniei	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
327	Oltului	130	780		780	780	780	780	780	780	780	780	5.460
328	Ostrovului	125	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
329	Pacii	1.050	7.350		7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	51.450
330	Petrosani	770	4.620		4.620	4.620	4.620	4.620	4.620	4.620	4.620	4.620	32.340
331	Pietii	100	800		800	800	800	800	800	800	800	800	5.600
332	Plevna (Dobrogei - Libertatii)	393	2.358		2.358	2.358	2.358	2.358	2.358	2.358	2.358	2.358	16.506
333	Popa Sapca	100	600		600	600	600	600	600	600	600	600	4.200
334	Portului	866	7.474		7.474	7.474	7.474	7.474	7.474	7.474	7.474	7.474	52.318
335	Porumbeilor	300	1.200		1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	8.400
336	Prel. Dobrogei	950	7.750		7.750	7.750	7.750	7.750	7.750	7.750	7.750	7.750	54.250
337	Prel. I. L. Caragiale	350	2.450		2.450	2.450	2.450	2.450	2.450	2.450	2.450	2.450	17.150
338	Prel. Independentei	530	4.770		4.770	4.770	4.770	4.770	4.770	4.770	4.770	4.770	33.390
339	Prel. Vasile Conta	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
340	Primaverii	310	1.550		1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	10.850
341	Rahova (Dobrogei - capat)	296	1.482		1.482	1.482	1.482	1.482	1.482	1.482	1.482	1.482	10.374
342	Randunelelor	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
343	Rasaritului	160	960		960	960	960	960	960	960	960	960	6.720
344	Rocadei (Dobrogei - Bucuresti)	1.595	11.200		11.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200	78.400
345	Rozelor	340	960		960	960	960	960	960	960	960	960	6.720
346	Santierului	55	605		605	605	605	605	605	605	605	605	4.235
347	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)	607	5.463		5.463	5.463	5.463	5.463	5.463	5.463	5.463	5.463	38.241
348	Silozului	80	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
349	Siretului	130	780		780	780	780	780	780	780	780	780	5.460
350	Teilor	120	720		720	720	720	720	720	720	720	720	5.040
351	Toamnei	270	1.620		1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	11.340
352	Tufanelelor	160	960		960	960	960	960	960	960	960	960	6.720
353	Vasile Conta	105	525		525	525	525	525	525	525	525	525	3.675
354	Vasile Lupu	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
355	Victoria	100	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
356	Viilor	80	400		400	400	400	400	400	400	400	400	2.800
357	Viitor (Dobrogei - Portului)	166	1.494		1.494	1.494	1.494	1.494	1.494	1.494	1.494	1.494	10.458
358	Vlad Tepes	60	300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100

359	Zorilor	100	500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
360	Parc NAVROM		240		240	240	240	240	240	240	240	240	1.680
361	Parc AURORA		203		203	203	203	203	203	203	203	203	1.421
362	Parc SF. GHEORGHE		200		200	200	200	200	200	200	200	200	1.400
363	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5		300		300	300	300	300	300	300	300	300	2.100
364	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20		500		500	500	500	500	500	500	500	500	3.500
365	Prel. Sloboziei (Varianta Nord - fostul I.A.S. limita oras)	2100	8400		8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	58.800
366	Parc I.M.C.		50		50	50	50	50	50	50	50	50	350
367	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)		150		150	150	150	150	150	150	150	150	1.050
368	**Total SCHIMBUL I (mp)**				**1.073.636**	**1.073.636**	**1.037.236**	**1.047.236**	**1.037.236**	**1.073.636**	**1.037.236**	**1.037.236**	**7.343.452**
	SCHIMBUL II												
1	13 Decembrie		5.784		5.784	5.784	5.784	5.784	5.784	5.784	5.784	5.784	40.488
2	Aleea Liliacului		1.280		1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	8.960
3	Bărăganului		3.260		3.260	3.260	3.260	3.260	3.260	3.260	3.260	3.260	22.820
4	B-dul 1 Mai		2.440		2.440	2.440	2.440	2.440	2.440	2.440	2.440	2.440	17.080
5	B-dul Cuza Vodă		3.040		3.040	3.040	3.040	3.040	3.040	3.040	3.040	3.040	21.280
6	B-dul Gării		2.940		2.940	2.940	2.940	2.940	2.940	2.940	2.940	2.940	20.580
7	B-dul Nicolae Titulescu		3.240		3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	22.680
8	B-dul Republicii		8.304		8.304	8.304	8.304	8.304	8.304	8.304	8.304	8.304	58.128
9	Belșugului		4.000		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	28.000
10	Calea București		14.910		14.910	14.910	14.910	14.910	14.910	14.910	14.910	14.910	104.370
11	Dobrogei		1.532		1.532	1.532	1.532	1.532	1.532	1.532	1.532	1.532	10.724
12	Eroilor		5.164		5.164	5.164	5.164	5.164	5.164	5.164	5.164	5.164	36.148
13	Flacăra		5.017		5.017	5.017	5.017	5.017	5.017	5.017	5.017	5.017	35.119
14	Grivița		12.600		12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	88.200
15	I.H. Rădulescu		3.830		3.830	3.830	3.830	3.830	3.830	3.830	3.830	3.830	26.810
16	Mușețelului		1.772		1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	12.404

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

17	Parc Dendrologic & Dumbrava		22.000		22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	154.000
18	Parc Central & Jirlau		28.000		28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	196.000
19	Parcul de pe lac (de Vest) - I & II		5.223		5.223	5.223	5.223	5.223	5.223	5.223	5.223	5.223	36.561
20	Parcului		1.140		1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	1.140	7.980
21	Policlinicii		1.060		1.060	1.060	1.060	1.060	1.060	1.060	1.060	1.060	7.420
22	Pompieri		3.185		3.185	3.185	3.185	3.185	3.185	3.185	3.185	3.185	22.295
23	Prelungirea București		9.115		9.115	9.115	9.115	9.115	9.115	9.115	9.115	9.115	63.805
24	Progresul		6.150		6.150	6.150	6.150	6.150	6.150	6.150	6.150	6.150	43.050
25	Sf. Nicolae		3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
26	Sloboziei		5.013		5.013	5.013	5.013	5.013	5.013	5.013	5.013	5.013	35.091
27	Știrbei Vodă		2.800		2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	19.600
28	Varianta Nord (TENARIS → Prel. Sloboziei)		20.000		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	140.000
29	**Total SCHIMBUL II (mp)**				**185.799**	**185.799**	**185.799**	**185.799**	**185.799**	**185.799**	**185.799**	**185.799**	**1.300.593**
30	**Suprafata totala intretinerea curateniei carosabilului, trotuarelor, parcarilor asfaltate si pavate/zi**				**1.259.435**	**1.259.435**	**1.223.035**	**1.233.035**	**1.223.035**	**1.259.435**	**1.223.035**	**1.223.035**	**8.644.045**

Anexa nr. 10

Lista de utilaje/ echipamente/instalaţii în sarcina operatorului pentru realizarea serviciilor de salubrizare

Denumire echipament	UM	Cantitate
Autospeciala maturatoare capacitate mare	buc	2
Autospeciala maturatoare capacitate mica	buc	3
Autocisterna de capacitate mare	buc	2
Autocisterna de capacitate mica (Autoutilitara echipata cu bazin de apa)	buc	1
Autoutilitara evacuare deseuri	buc	2
Autocompactor pentru eliminare deseuri cosuri stradale	buc	1
Aspirator stradal	buc	2
Autovidanja	buc	1
Autoturism	buc	2

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 11

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă /parcare	Dimensiuni/suprafață tronson		
		lungime (m)	suprafața (mp) carosabil si alee	Total suprafata (mp)
1	Aleea Constructorului	210	1.470	1.470
2	Aleea Liliacului		2.335	2.335
3	Baraganului	815	5.705	5.705
4	Belsugului (Prel. Bucuresti - Musetelului)	485	4.850	4.850
5	Borcea	340	2.380	2.380
6	Ciocarliei	525	3.150	3.150
7	Crangului	525	3.150	3.150
8	Dunarea	550	3.300	3.300
9	DJ 306A (PISCICOLA - sens giratoriu SIDERCA)	2.200	22.000	22.000
10	Florilor	300	1.850	1.850
11	Lalelelor	110	660	660
12	Macului	1.000	6.000	6.000
13	Magnoliei	230	1.380	1.380
14	Mihai Viteazul	525	3.150	3.150
15	Musetelului	1.415	7.300	7.300
16	Nufarului	335	2.350	2.350
17	Panduri	525	3.150	3.150
18	Parcului	285	1.710	1.710
19	Policlinicii	265	1.850	1.850
20	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	12.925
21	Prel. Panduri	220	660	660
22	Stirbei Voda	660	4.640	4.640
23	Sulfinei	1.210	7.260	7.260
24	Varianta Nord ("PETROM" - Prel. Sloboziei)	3.580	28.640	28.640
25	Victoriei	1.050	6.300	6.300
26	Zavoiului	800	5.600	5.600
27	Zefirului	1.300	9.100	9.100
28	Parc Sf. Anastasia		1.166	1.166
29	Parc Speranta		98	98

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

30	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta		2.000	2.000
31	Parc Victoria		834	834
32	Parcul de pe lac (de Vest) - I		3.000	3.000
33	Parc Constructorilor		920	920
34	Parc Florilor		610	610
35	Parc BIG		190	190
36	Parc K-7		50	50
37	Parc G14-G15-G16(ANL) - alei, parcari laterale si 2 str. acces		800	800
38	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)		1.000	1.000
39	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")		1.000	1.000
40	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)		500	500
41	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)		1.000	1.000
42	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)		70	70
43	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)		395	395
44	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)		200	200
45	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)		250	250
46	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H-22)		300	300
47	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)		1.000	1.000
48	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)		300	300
49	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35		250	250

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

50	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)		150	150
51	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)		150	150
52	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)		250	250
53	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)		200	200
54	Parcare (str. Magnoliei, trons. str. Parcului-str. Baraganului)		150	150
55	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)		150	150
56	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)		200	200
57	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17		250	250
58	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)		150	150
59	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)		300	300
60	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)		350	350
61	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)		400	400
62	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)		200	200
63	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)		300	300
64	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)		400	400
65	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu-Nufarului)-dr.		3.625	3.625



66	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)		400	400
67	Aleea Canalului	625	3.125	3.125
68	Aleea Bisericii		480	480
69	Aleea Tineretului	120	840	840
70	Ciocarliei	525	3.150	3.150
71	Crangului	525	3.150	3.150
72	Digului	900	5.400	5.400
73	Dropiei	850	5.100	5.100
74	Dumbravei	1.500	10.500	10.500
75	Gradistea	300	1.500	1.500
76	Luceafarului	1.550	10.850	10.850
77	Mihai Viteazul	525	3.150	3.150
78	Navodari	1.650	11.550	11.550
79	Nufarului	335	2.350	2.350
80	Panduri	525	3.150	3.150
81	Pescarusi	1.400	8.400	8.400
82	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	12.925
83	Prel. Luceafarului	610	3.050	3.050
84	Parc Navodari		280	280
85	Parc Luceafarului		810	810
86	Parc ANL I		132	132
87	Parc ANL II		50	50
88	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)		800	800
89	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)		200	200
90	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)		350	350
91	Parcare bl. G-17, G-18, G-19		200	200
92	Parcare bl. F-8, F-9, F-10		300	300
93	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		625	625
94	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-8)		350	350
96	Aeroportului	100	600	600
97	Aleea 5 Calarasi	300	2.100	2.100
98	Aleea Caminului	140	560	560
99	Aleea Centralei	250	750	750



100	Aleea Gradinitei	280	1.260	1.260
101	Aleea Transformatorului	140	560	560
102	Alexandru Sahia	722	5.054	5.054
103	Belsugului (Prel. Bucuresti - Cornisei)	485	4.850	4.850
104	B-dul Cuza-Voda	607	8.388	8.388
105	B-dul N. Titulescu	765	5.855	5.855
106	B-dul Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	940	7.640	7.640
107	Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	1.017	11.628	11.628
108	Caisilor	200	1.000	1.000
109	Ciresilor	357	2.140	2.140
110	Cornisei (b-dul N. Titulescu - Sala Polivalenta)	787	5.296	5.296
111	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu)	473	3.100	3.100
112	Crisana	300	1.800	1.800
113	Ialomitei	125	375	375
114	Iezer	70	420	420
115	Jirlau	290	2.030	2.030
116	Leonard Mociulski	250	1.000	1.000
117	Stejarului	590	3.600	3.600
118	Trandafirilor	200	1.400	1.400
119	Tarancuta	120	840	840
120	Vitalie Zvincu	140	700	700
121	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")		500	500
122	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")		200	200
123	Parcari bl. D-31 si D-32		965	965
124	Parcare (str. Trandafirilor)		1.000	1.000
125	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)		620	620
126	Parcare Stadion (Kaufland - T. Vladimirescu)		2.310	2.310



127	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		3.000	3.000
128	Dacia	400	2.400	2.400
129	Dorobanti	610	4.270	4.270
130	Dumbrava Minunata	200	600	600
131	Flacara (capat - Eroilor)	893	4.790	4.790
132	Fundatura Merilor I	70	210	210
133	Fundatura Merilor II	140	420	420
134	Gheorghe Lazar	639	4.403	4.403
135	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	739	5.578	5.578
136	Intrarea Visinilor	80	320	320
137	Livezilor	100	350	350
138	Locomotivei	3.090	16.490	16.490
139	Merilor	300	1.200	1.200
140	Nicolae Titulescu	430	2.580	2.580
141	Nucilor	100	300	300
142	Oituz	543	3.258	3.258
143	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	734	4.956	4.956
144	Poienitei	135	810	810
145	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)	275	4.950	4.950
146	Progresul (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	752	6.675	6.675
147	Prunului	400	1.800	1.800
148	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	731	4.499	4.499
149	Romana	260	780	780
150	Rovine	85	510	510
151	Scolii	260	1.560	1.560
152	Sperantei	543	3.258	3.258
153	Stadionului	543	3.258	3.258
154	Stadionul ION COMȘA		10.000	10.000
155	Stefan Banica	280	850	850
156	Tudor Vladimirescu	945	8.947	8.947
157	Unirii	337	2.022	2.022
158	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	742	11.580	11.580
159	Violonist Ion Voicu	390	1.560	1.560
160	Visinilor	275	1.375	1.375
161	Parc Dendrologic & Dumbrava (2 treceri)		44.000	44.000



162	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)		700	700
163	Parc ZOO		2.000	2.000
164	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)		480	480
165	Parcul de pe lac (de Vest) - II		2.223	2.223
166	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")		1.000	1.000
167	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")		2.000	2.000
168	Parcare (str. Flacara-str. Progresul-bl. B-27-B-29, B-31, B-32)		350	350
169	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)		300	300
170	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)		500	500
171	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Pct. termic)		250	250
172	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)		200	200
173	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)		300	300
174	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)		250	250
175	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)		250	250
176	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)		300	300
177	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)		750	750
178	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte int. bl. C1-C13)		760	760



179	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)		500	500
180	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)		300	300
181	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)		1.000	1.000
182	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)		250	250
183	Parcare Prel. Bucuresti(bdul Cuza Voda-bdul N. Titulescu)-stg.		1.375	1.375
184	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)		200	200
186	Zona pietonala "Centrul Vechi"			0
187	13 Decembrie	432	3.888	3.888
188	Andrei Saguna	330	1.980	1.980
189	Aviator Adrian Savulescu	300	1.500	1.500
190	Avocat Aurel Elefterescu	300	1.500	1.500
191	Barbu Stefanescu Delavrancea	500	1.500	1.500
192	B-dul 1 Mai (Eroilor - Portului)	1.100	7.800	7.800
193	B-dul Garii	620	2.120	2.120
194	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)	766	8.794	8.794
195	Berzei	280	2.240	2.240
196	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei)	859	7.731	7.731
197	Calugareni	256	2.048	2.048
198	Caramidari	440	2.640	2.640
199	Cimitirul "Central"	320	800	800
200	Closca	350	1.750	1.750
201	Corneliu Coposu	700	3.500	3.500
202	Diaconu Coresi	50	300	300
203	Ecaterina Teodoroiu	300	600	600
204	Eremia Grigorescu	300	1.800	1.800
205	Ernest Maftei	300	1.500	1.500
206	Eroilor	974	10.907	10.907
207	Felix Popescu	300	1.500	1.500
208	Flacara (Eroilor - Pompieri)	190	1.710	1.710
209	General George Naghi	500	2.000	2.000

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

210	Grivita (Eroilor - Dobrogei)	851	7.089	7.089
211	Horia	190	1.140	1.140
212	I. H. Radulescu	703	6.327	6.327
213	Lamaitei	140	560	560
214	Marasesti	400	2.400	2.400
215	Marasti	240	1.380	1.380
216	Miron Costin	180	900	900
217	Nicolae Balcescu	610	4.070	4.070
218	Oborului	425	2.975	2.975
219	Petre V. Hanes	110	440	440
220	Plevna (Eroilor - Dobrogei)	829	7.461	7.461
221	Pompieri	715	6.435	6.435
222	Prel. Sloboziei	650	5.850	5.850
223	Preot Alexandru Ionescu	110	440	440
224	Preot Alexandru Perlea	110	440	440
225	Profesor Nicolae Banescu	300	1.500	1.500
226	Progresul (Eroilor - Sloboziei)	379	2.000	2.000
227	Rahova (Eroilor - Dobrogei)	773	7.099	7.099
228	Rocadei (Prel. Sloboziei - Prel. Dobrogei)	575	6.160	6.160
229	Salcamilor	130	650	650
230	Sf. Nicolae (Bucuresti - Dobrogei)	393	3.187	3.187
231	Sloboziei	1.069	13.295	13.295
232	Traian	55	533	533
233	Turturelelor	200	600	600
234	Victor Babes	300	2.100	2.100
235	Viitor (Eroilor - Dobrogei)	764	6.876	6.876
236	Parc Caramidari		1.671	1.671
237	Parc Central & Jirlau (2 treceri)		56.000	56.000
238	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)		50	50
239	Parc Prefectura		1.900	1.900
240	Parc Intim		634	634
241	Parc "Eugen Cealîc"		420	420
242	Parc Sf. Nicolae		101	101
243	Parcare Finante (str. Eroilor)		500	500
244	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)		1.000	1.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI - MUN. CHIAR
CONSILIUL LOCAL

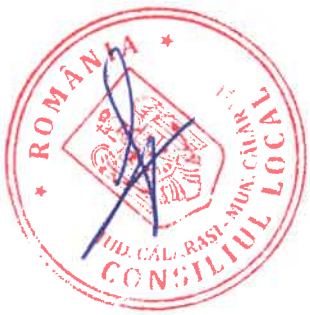
245	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)		1.000	1.000
246	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)		1.000	1.000
247	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")		1.000	1.000
248	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate-pe str. Sf. Nicolae)		1.000	1.000
249	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)		500	500
250	Platou (BCR / Primarie) & Parcare PMC		2.500	2.500
251	Platou Consiliul Judetean (km "0")		3.000	3.000
252	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte int. bl. A11, A12, A16		470	470
253	Parcare str. Sf. Nicolae - bl. A22, A23		500	500
254	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea spate cinema 3D		200	200
255	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26		690	690
257	Agricultori	100	600	600
258	Aleea Măgura 2	160	800	800
259	Aleea Craitelor	100	600	600
260	Aleea Garajului I	100	600	600
261	Aleea Garajului II	220	1.300	1.300
262	Aleea X	150	450	450
263	Anton Pann	100	600	600
264	Atelierului	130	650	650
265	Aurel Vlaicu	155	930	930
266	Aurora	280	1.640	1.640
267	Aviator Diaconu	280	1.440	1.440
268	Avram Iancu	150	600	600
269	Banatului	500	2.000	2.000
270	Barsei	340	1.360	1.360



271	B-dul 1 Mai (Portului - Doina)	500	1.500	1.500
272	B-dul Republicii (Dobrogei - Bucuresti)	1.230	15.770	15.770
273	Bistritei	180	720	720
274	Bobalna	250	1.500	1.500
275	Bucovinei	200	800	800
276	Bucuresti (Dobrogei - blocuri "PREFAB")	3.399	35.641	35.641
277	Bujorului	100	600	600
278	Buzaului	100	400	400
279	Campului	80	480	480
280	Celulozei	130	780	780
281	Ceremag	160	960	960
282	Cernei	215	860	860
283	Cimitirul "Sf. Lazar"	500	1.250	1.250
284	Ciresoaia	125	500	500
285	Constantin Dobrogeanu Gherea	420	2.520	2.520
286	Costache Negruzzi	80	400	400
287	Crinului	270	1.620	1.620
288	Cuza-Voda	200	1.200	1.200
289	Dimitrie Bolintineanu	110	550	550
290	Dimitrie Cantemir	100	500	500
291	Dobrogei	1.053	13.477	13.477
292	Doina	500	1.500	1.500
293	Frunzelor	50	300	300
294	Fundatura Cazarmii I	150	600	600
295	Fundatura Cazarmii II	150	600	600
296	Fundatura Cazarmii III	150	600	600
297	Fundatura Cazarmii IV	150	600	600
298	Fundatura Toamnei	100	400	400
299	Garajului	290	1.160	1.160
300	George Cosbuc	200	1.200	1.200
301	Gheorghe Doja	210	1.170	1.170
302	Gherasim Nicolau	170	425	425
303	Gradinari	60	360	360
304	Grivita (Dobrogei - calea ferata)	932	5.592	5.592
305	I. L. Caragiale	1.134	7.938	7.938
306	Independentei	968	8.712	8.712
307	Intrarea Fantanelelor	40	200	200



308	Intrarea Magura	150	750	750
309	Intrarea Stanjeneilor	50	200	200
310	Ion Creanga	190	1.140	1.140
311	Ion Scortaru	90	360	360
312	Jiului	450	1.800	1.800
313	Libertatii	887	6.526	6.526
314	Liliacului	208	1.248	1.248
315	Lotrului	210	1.050	1.050
316	Lupeni	125	625	625
317	Magura	480	1.450	1.450
318	Mihai Eminescu	100	500	500
319	Mihail Kogalniceanu	230	1.380	1.380
320	Mihail Sadoveanu	120	720	720
321	Mircea cel Batran	150	900	900
322	Muncel	125	500	500
323	Muncii	125	750	750
324	Muresului	210	1.050	1.050
325	Nicolae Iorga	160	960	960
326	Olteniei	100	500	500
327	Oltului	130	780	780
328	Ostrovului	125	500	500
329	Pacii	1.050	7.350	7.350
330	Petrosani	770	4.620	4.620
331	Pietii	100	800	800
332	Plevna (Dobrogei - Libertatii)	393	2.358	2.358
333	Popa Sapca	100	600	600
334	Portului	866	7.474	7.474
335	Porumbeilor	300	1.200	1.200
336	Prel. Dobrogei	950	7.750	7.750
337	Prel. I. L. Caragiale	350	2.450	2.450
338	Prel. Independentei	530	4.770	4.770
339	Prel. Vasile Conta	100	500	500
340	Primaverii	310	1.550	1.550
341	Rahova (Dobrogei - capat)	296	1.482	1.482
342	Randunelelor	100	500	500
343	Rasaritului	160	960	960
344	Rocadei (Dobrogei - Bucuresti)	1.595	11.200	11.200
345	Rozelor	340	960	960
346	Santierului	55	605	605
347	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)	607	5.463	5.463
348	Silozului	80	400	400
349	Siretului	130	780	780
350	Teilor	120	720	720
351	Toamnei	270	1.620	1.620
352	Tufanelelor	160	960	960



353	Vasile Conta	105	525	525
354	Vasile Lupu	100	500	500
355	Victoria	100	400	400
356	Viilor	80	400	400
357	Viitor (Dobrogei - Portului)	166	1.494	1.494
358	Vlad Tepes	60	300	300
359	Zorilor	100	500	500
360	Parc NAVROM		240	240
361	Parc AURORA		203	203
362	Parc SF. GHEORGHE		200	200
363	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5		300	300
364	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20		500	500
365	Prel. Sloboziei (Varianta Nord - fostul I.A.S. limita oras)	2100	8400	8.400
366	Parc I.M.C.		50	50
367	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)		150	150
368	**Total (mp)**			**995.557**

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unitatilor sanitare, unitatilor de invatamant si altor institutii publice de interes local si/ sau national

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața pietonala pe care se executa deszapezirea							Total saptamanal (mp)
		lungime (m)	lățime (m)	suprafata (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă	duminică	
1	Aleea Constructorului											0
2	Aleea Liliacului(Stirbei Voda - b-dul N. Titulescu)			800	800	800		800	800			3.200
3	Baraganului			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000			4.000
4	Belșugului (Prel. București - Mușețelului)			1.230	1.230	1.230		1.230	1.230			4.920
5	Borcea			500	500	500		500	500			2.000
6	Dunarea - stg.			1.100	1.100	1.100		1.100	1.100			4.400
7	Florilor(Zefirului-Musetelului)			300	300	300		300	300			1.200
8	Lalelelor											0
9	Macului (Zavoiului - Varianta Nord)											0
10	Magnoliei											0
11	Musetelului			300	300	300		300	300			1.200
12	Nufarului			150	150	150		150	150			600
13	Panduri (Cornisei - Musetelului)			450	450	450		450	450			1.800
14	Parcului (Stirbei Voda - Belsugului) - stg			285	285	285		285	285			1.140
15	Pescarusi (Panduri - Zavoiului) - stg											0
16	Policlinicii (Parcului - Musetelului)											0
17	Prel. Bucuresti (Panduri - b-dul N. Titulescu)			5.000	5.000	5.000		5.000	5.000			20.000
18	Stirbei Voda			2.092	2.092	2.092		2.092	2.092			8.368
19	Victoriei (Navodari - mal) - stg.											0
20	Zefirului (Panduri - Nufarului)			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000			4.000
21	Parc Sf. Anastasia											0
22	Parc Speranta											0
23	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta											0
24	Parc Victoria											0
25	Parcul de pe lac (de Vest) - I											0
26	Parc Constructorilor											0
27	Parc Florilor											0
28	Parc BIG											0
29	Parc G14 - G15 - G16 (ANL) - alei, parcari laterale si 2 strazi acces											0

30	Parc K - 7											0
31	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)											0
32	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")											0
33	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)											0
34	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)											0
35	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)											0
36	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)											0
37	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)											0
38	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)											0
39	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H22)											0
40	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)											0
41	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)											0
42	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35											0
43	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)											0
44	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)											0
45	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)											0
46	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)											0
47	Parcare (str. Magnoliei, tronson str. Parcului - str. Baraganului)											0
48	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)											0
49	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)											0
50	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17											0
51	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)											0
52	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)											0
53	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)											0
54	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)											0
55	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)											0
56	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)											0
57	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)											0
58	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)											0

59	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - dr.											0
60	Dumbravei (Belsugului - Panduri)			1.200	1.200	1.200		1.200	1.200			4.800
61	Luceafarului (Panduri - Belsugului)			900	900	900		900	900			3.600
62	Navodari (Panduri - Belsugului) - stg.			900	900	900		900	900			3.600
63	Nufarului			150	150	150		150	150			600
64	Panduri (Cornisei - Musetelului)			450	450	450		450	450			1.800
65	Prel. Bucuresti (Panduri - Belsugului)			2.500	2.500	2.500		2.500	2.500			10.000
66	Teilor											0
67	Victoriei - stg.			1.800	1.800	1.800		1.800	1.800			7.200
68	Zavoiului			1.400	1.400	1.400		1.400	1.400			5.600
69	Parc Navodari											0
70	Parc Luceafarului											0
71	Parc ANL I											0
72	Parc ANL II											0
73	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)											0
74	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)											0
75	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-7											0
76	Aleea Bisericii											0
77	Parcare G-17, G-18, G-18											0
78	Parcare F-8, F-9, F-10											0
80	Aleea 5 Calarasi											0
81	Aleea Caminului											0
82	Aleea Centralei											0
83	Aleea Gradinitei											0
84	Aleea Transformatorului											0
85	Alexandru Sahia			50	50	50		50	50			200
86	Belșugului (Prel. București - Cornișei)			1.230	1.230	1.230		1.230	1.230			4.920
87	B-dul Cuza-Voda			1.514	1.514	1.514		1.514	1.514			6.056
88	B-dul Nicolae Titulescu			1.582	1.582	1.582		1.582	1.582			6.328
89	Bucuresti (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)			910	910	910		910	910			3.640
90	Ciresilor											0
91	Cornisei (Titulescu - Sala Polivalenta) - stg.			2.000	2.000	2.000		2.000	2.000			8.000
92	Cuza Voda											0
93	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu) - stg.			1.100	1.100	1.100		1.100	1.100			4.400
94	Crisana			500	500	500		500	500			2.000

95	Dacia											0
96	Flacara (b-dul Cuza-Voda - Salciilor)			364	364	364		364	364			1.456
97	Flacara (Eroilor - b-dul Cuza-Voda) - stg.			1.678	1.678	1.678		1.678	1.678			6.712
98	Gheorghe Lazar			50	50	50		50	50			200
99	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)											0
100	Ialomita											0
101	Jirlau											0
102	Leonard Mociulschi											0
103	Nicolae Titulescu											0
104	Oituz											0
105	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)											0
106	Poienitei											0
107	Prel. Bucuresti (Belsugului - b-dul N. Titulescu)			2.500	2.500	2.500		2.500	2.500			10.000
108	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)			10.000	10.000	10.000		10.000	10.000			40.000
109	Progresul (b-dul Cuza Voda - Eroilor) - stg.			3.203	3.203	3.203		3.203	3.203			12.812
110	Prunului (Rovine - capat)											0
111	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)											0
112	Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)			2.158	2.158	2.158		2.158	2.158			8.632
113	Romana											0
114	Rovine											0
115	Tudor Vladimirescu											0
116	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)											0
117	Parc Dumbrava & Parc Dendrologic											0
118	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)											0
119	Parc ZOO											0
120	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)											0
121	Parcul de pe lac (de Vest) - II											0
122	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")											0
123	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")											0
124	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-27 - B-29, B-31, B-32)											0
125	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)											0
126	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)											0

ROMANIA
JUD. CALARASI MUN. CALARASI
CONSILIUL LOCAL

127	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Punct termic)											0
128	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)											0
129	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)											0
130	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)											0
131	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)											0
132	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)											0
133	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)											0
134	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte interioara bl. C1-C13)											0
135	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)											0
136	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)											0
137	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)											0
138	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)											0
139	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)											0
140	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")											0
141	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")											0
142	Parcari bl. D-31 si D-32											0
143	Parcare (str. Trandafirilor)											0
144	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)											0
145	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)											0
146	Parcare Stadion (Kaufland - str. T. Vladimirescu)											0
147	Dorobanti											0
148	Locomotivei (Sloboziei - calea ferata)											0
149	Locomotivei (b-dul N. Titulescu - T. Vladimirescu)											0
150	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul Cuza Voda→b-dul N. Titulescu)-stg											0
151	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu → Nufarului) - stg.											0



152	Sperantei											0
153	Stadionului											0
154	Stadionul ION COMȘA											0
155	Stejarului			200	200	200		200	200			800
156	Trandafirilor											0
157	Unirii											0
158	Vitalie Zvincu											0
159	Visini											0
161	13 Decembrie			200	200	200		200	200			800
162	B-dul 1 Mai (Eroilor - Dobrogei) - stg.			1.365	1.365	1.365		1.365	1.365			5.460
163	Berzei											0
164	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei) - stg.			910	910	910		910	910			3.640
165	Ecaterina Teodoroiu											0
166	Eremia Grigorescu											0
167	Eroilor			500	500	500		500	500			2.000
168	Grivita (Eroilor - Dobrogei) - stg.											0
169	I.H. Radulescu											0
170	Libertatii											0
171	Marasti											0
172	Marasesti											0
173	Miron Costin											0
174	Nicolae Balcescu											0
175	Oborului											0
176	Plevna (Eroilor - Dobrogei)											0
177	Pompieri (b-dul 1 Mai - b-dul Republicii)			500	500	500		500	500			2.000
178	Progresul (Eroilor - Sloboziei)			1.805	1.805	1.805		1.805	1.805			7.220
179	Rahova (Eroilor - Dobrogei)											0
180	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)			1.000	1.000	1.000		1.000	1.000			4.000
181	Sf. Nicolae (din Bucuresti - Dobrogei)											0
182	Sloboziei			490	490	490		490	490			1.960
183	Traian											0
184	Victoria (b-dul Republicii - Berzei)											0
185	Viitor (Eroilor - Dobrogei)											0
186	Parc Caramidari											0
187	Parc Central & Parc Jirlau											0
188	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)											0
189	Parc Prefectura											0
190	Parc Intim											0



191	Parc "Eugen Cealîc" (intre fosta Primarie si bloc "Flora" - Termo)											0
192	Parc Sf. Nicolae											0
193	Parcare Finante (str. Eroilor)											0
194	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)											0
195	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)											0
196	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)											0
197	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")											0
198	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate - pe str. Sf. Nicolae)											0
199	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)											0
200	Platou (BCR / Primarie) & Parcare Primaria Municipiului Calarasi											0
201	Platou Consiliul Judetean (km "0")-zona fantani & Centrul Vechi(pietonal)											0
202	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte interioara bl. A11, A12, A16											0
203	Parcare str. Sf. Nicolae, bl. A22, A23											0
204	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea din spatele cinema 3D											0
205	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26											0
207	Aurora (Bucuresti - Independentei)											0
208	Aleea Măgura 2											0
209	Atelierului											0
210	Aviator Diaconu											0
211	Bucuresti (Dobrogei - calea ferata)											0
212	B-dul Republicii (Dobrogei - Calea Bucuresti)											0
213	Celulozei											0
214	Ceremag											0
215	Cimitir "Sf. Lazar"											0
216	Dobrogei inclusiv Prel. Dobrogei			2.045	2.045	2.045		2.045	2.045			8.180
217	Garajului											0
218	George Cosbuc											0
219	Gheorghe Doja											0
220	Grivita (Dobrogea - Bucuresti) - stg.											0



221	Liliacului											0
222	Mihail Sadoveanu											0
223	Nicolae Iorga											0
224	Pacii											0
225	Pietii											0
226	Plevna (Dobrogei - Libertatii)											0
227	Portului											0
228	Prel. Independentei											0
229	Independentei (Dobrogei - calea ferata)											0
230	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)											0
231	Toamnei											0
232	Primaverii (Independentei - Bucuresti)											0
233	Rahova (Dobrogei - capat)											0
234	Rozelor											0
235	Santierului											0
236	B-dul 1 Mai (Dobrogei - Portului)											0
237	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)											0
238	Viitor (Dobrogei - Portului)											0
239	Parc NAVROM											0
240	Parc AURORA											0
241	Parcare (b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5)											0
242	Parc SF. GHEORGHE											0
243	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20											0
245	**Suprafața totală pietonala măturată manual / zi**			**61.361**	**61.361**	**61.361**		**61.361**	**61.361**			**245.444**

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 13

Căile publice rutiere pe care se execută actiunea de combatere polei

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă /parcare	Dimensiuni/suprafață tronson		
		lungime (m)	suprafața (mp) carosabil si alee	Total suprafata (mp)
1	Aleea Constructorului	210	1.470	1.470
2	Aleea Liliacului		2.335	2.335
3	Baraganului	815	5.705	5.705
4	Belsugului (Prel. Bucuresti - Musetelului)	485	4.850	4.850
5	Borcea	340	2.380	2.380
6	Ciocarliei	525	3.150	3.150
7	Crangului	525	3.150	3.150
8	Dunarea	550	3.300	3.300
9	DJ 306A (PISCICOLA - sens giratoriu SIDERCA)	2.200	22.000	22.000
10	Florilor	300	1.850	1.850
11	Lalelelor	110	660	660
12	Macului	1.000	6.000	6.000
13	Magnoliei	230	1.380	1.380
14	Mihai Viteazul	525	3.150	3.150
15	Musetelului	1.415	7.300	7.300
16	Nufarului	335	2.350	2.350
17	Panduri	525	3.150	3.150
18	Parcului	285	1.710	1.710
19	Policlinicii	265	1.850	1.850
20	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	12.925
21	Prel. Panduri	220	660	660
22	Stirbei Voda	660	4.640	4.640
23	Sulfinei	1.210	7.260	7.260
24	Varianta Nord ("PETROM" - Prel. Sloboziei)	3.580	28.640	28.640
25	Victoriei	1.050	6.300	6.300
26	Zavoiului	800	5.600	5.600
27	Zefirului	1.300	9.100	9.100
28	Parc Sf. Anastasia		1.166	1.166
29	Parc Speranta		98	98



30	Alei si parcari zona adiacenta parc Speranta		2.000	2.000
31	Parc Victoria		834	834
32	Parcul de pe lac (de Vest) - I		3.000	3.000
33	Parc Constructorilor		920	920
34	Parc Florilor		610	610
35	Parc BIG		190	190
36	Parc K-7		50	50
37	Parc G14-G15-G16(ANL) - alei, parcari laterale si 2 str. acces		800	800
38	Parcare bl. I-38, I-39 (Parcul Florilor)		1.000	1.000
39	Parcare (str. Zefirului la blocurile "H")		1.000	1.000
40	Parcare (str. Belsugului, sc. T. Vladimirescu - bl. I-23, I-32)		500	500
41	Parcare (str. Belsugului - bl. K-11, K-12)		1.000	1.000
42	Parcare (str. Florilor - curte interioara bl. H-17, H-18)		70	70
43	Parcare (str. Aleea Armatei - bl. H-10 - H-13)		395	395
44	Parcare (str. Musetelului, curte interioara bl. H-14, H-16, H-24)		200	200
45	Parcare (str. Victoriei - bl. H-24)		250	250
46	Parcare (str. Victoriei - bl. H-19 - H-22)		300	300
47	Parcare (str. Zefirului - bl. H-1 - H-9)		1.000	1.000
48	Parcare (str. Stirbei Voda - bl. M-16, M-17)		300	300
49	Parcare (str. Baraganului - bl. L-33 - L-35		250	250

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

50	Parcare (Aleea Constructorului - bl. J-12 - J-14)		150	150
51	Parcare (str. Dunarea - bl. M-12)		150	150
52	Parcare (str. Borcea - bl. L-23, L-26, L-28)		250	250
53	Parcare (str. Baraganului - bl. L-41)		200	200
54	Parcare (str. Magnoliei, trons. str. Parcului-str. Baraganului)		150	150
55	Parcare (str. Belsugului - curte interioara - bl. K-22)		150	150
56	Parcare (str. Dunarea - bl. K-4 - K-7)		200	200
57	Parcare (str. Dunarea - bl. L-8, L-16, L-17		250	250
58	Parcare (str. Baraganului - bl. K-20)		150	150
59	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-18 - I-20)		300	300
60	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-8, I-9, I-10, I-36, I-37)		350	350
61	Parcare (str. Belsugului - bl. M-19, M-20 si bl. I-1 - I-5)		400	400
62	Parcare (str. Sulfinei - bl. I-6, I-7)		200	200
63	Parcare (str. Zavoiului - bl. I-11 - I-13)		300	300
64	Parcare (str. Belsugului - bl. I-25 - I-31)		400	400
65	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu-Nufarului)-dr.		3.625	3.625

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

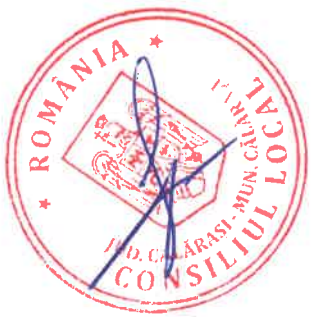
66	Parcare (str. Baraganului - bl. L-40 - L-42 si bl. L-32 - L-35)		400	400
67	Aleea Canalului	625	3.125	3.125
68	Aleea Bisericii		480	480
69	Aleea Tineretului	120	840	840
70	Ciocarliei	525	3.150	3.150
71	Crangului	525	3.150	3.150
72	Digului	900	5.400	5.400
73	Dropiei	850	5.100	5.100
74	Dumbravei	1.500	10.500	10.500
75	Gradistea	300	1.500	1.500
76	Luceafarului	1.550	10.850	10.850
77	Mihai Viteazul	525	3.150	3.150
78	Navodari	1.650	11.550	11.550
79	Nufarului	335	2.350	2.350
80	Panduri	525	3.150	3.150
81	Pescarusi	1.400	8.400	8.400
82	Prel. Bucuresti ("PETROM" - b-dul N. Titulescu)	1.262	12.925	12.925
83	Prel. Luceafarului	610	3.050	3.050
84	Parc Navodari		280	280
85	Parc Luceafarului		810	810
86	Parc ANL I		132	132
87	Parc ANL II		50	50
88	Parcare bl. "POHA" (str. Victoriei)		800	800
89	Parcare (str. Jirlau - bl. D-16, D-17)		200	200
90	Parcare (str. Victoriei, str. Dumbravei - bl. F-1, F-2)		350	350
91	Parcare bl. G-17, G-18, G-19		200	200
92	Parcare bl. F-8, F-9, F-10		300	300
93	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		625	625
94	Parcare (str. Zavoiului, str. Dumbravei - bl. F-7, F-8)		350	350
96	Aeroportului	100	600	600
97	Aleea 5 Calarasi	300	2.100	2.100
98	Aleea Caminului	140	560	560
99	Aleea Centralei	250	750	750



100	Aleea Gradinitei	280	1.260	1.260
101	Aleea Transformatorului	140	560	560
102	Alexandru Sahia	722	5.054	5.054
103	Belsugului (Prel. Bucuresti - Cornisei)	485	4.850	4.850
104	B-dul Cuza-Voda	607	8.388	8.388
105	B-dul N. Titulescu	765	5.855	5.855
106	B-dul Republicii (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	940	7.640	7.640
107	Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Eroilor)	1.017	11.628	11.628
108	Caisilor	200	1.000	1.000
109	Ciresilor	357	2.140	2.140
110	Cornisei (b-dul N. Titulescu - Sala Polivalenta)	787	5.296	5.296
111	Cornisei (Belsugului - b-dul N. Titulescu)	473	3.100	3.100
112	Crisana	300	1.800	1.800
113	Ialomitei	125	375	375
114	Iezer	70	420	420
115	Jirlau	290	2.030	2.030
116	Leonard Mociulski	250	1.000	1.000
117	Stejarului	590	3.600	3.600
118	Trandafirilor	200	1.400	1.400
119	Tarancuta	120	840	840
120	Vitalie Zvincu	140	700	700
121	Parcare (str. Stejarului - spate sala fitness "IZOCON")		500	500
122	Parcare bloc (langa "PENNY" - zona "BIG")		200	200
123	Parcari bl. D-31 si D-32		965	965
124	Parcare (str. Trandafirilor)		1.000	1.000
125	Parcare (str. Cornisei - curte interioara bl. D-14, D-15)		620	620
126	Parcare Stadion (Kaufland - T. Vladimirescu)		2.310	2.310

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

127	Parcare Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - Nufarului) - stg.		3.000	3.000
128	Dacia	400	2.400	2.400
129	Dorobanti	610	4.270	4.270
130	Dumbrava Minunata	200	600	600
131	Flacara (capat - Eroilor)	893	4.790	4.790
132	Fundatura Merilor I	70	210	210
133	Fundatura Merilor II	140	420	420
134	Gheorghe Lazar	639	4.403	4.403
135	Grivita (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	739	5.578	5.578
136	Intrarea Visinilor	80	320	320
137	Livezilor	100	350	350
138	Locomotivei	3.090	16.490	16.490
139	Merilor	300	1.200	1.200
140	Nicolae Titulescu	430	2.580	2.580
141	Nucilor	100	300	300
142	Oituz	543	3.258	3.258
143	Plevna (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	734	4.956	4.956
144	Poienitei	135	810	810
145	Prel. Bucuresti (b-dul N. Titulescu - b-dul Cuza-Voda)	275	4.950	4.950
146	Progresul (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	752	6.675	6.675
147	Prunului	400	1.800	1.800
148	Rahova (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	731	4.499	4.499
149	Romana	260	780	780
150	Rovine	85	510	510
151	Scolii	260	1.560	1.560
152	Sperantei	543	3.258	3.258
153	Stadionului	543	3.258	3.258
154	Stadionul ION COMȘA		10.000	10.000
155	Stefan Banica	280	850	850
156	Tudor Vladimirescu	945	8.947	8.947
157	Unirii	337	2.022	2.022
158	Viitor (b-dul Cuza-Voda - Eroilor)	742	11.580	11.580
159	Violonist Ion Voicu	390	1.560	1.560
160	Visinilor	275	1.375	1.375
161	Parc Dendrologic & Dumbrava (2 treceri)		44.000	44.000



162	Parc Dumbrava (coborare trepte din str. Cornisei)		700	700
163	Parc ZOO		2.000	2.000
164	Parc N. Titulescu (AGNEZA - Sc. nr. 5)		480	480
165	Parcul de pe lac (de Vest) - II		2.223	2.223
166	Parcare MICRO 6 (bl. "CONFORT")		1.000	1.000
167	Parcare MICRO 6 (spate blocuri "VULTUR")		2.000	2.000
168	Parcare (str. Flacara-str. Progresul-bl. B-27-B-29, B-31, B-32)		350	350
169	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-21 - B-24)		300	300
170	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-13 - B-18)		500	500
171	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-8, B-9, Pct. termic)		250	250
172	Parcare (str. Flacara - bl. B-5, sc. B, bl. B-7, sc. A,B)		200	200
173	Parcare (str. Flacara - str. Progresul - bl. B-1 - B-4)		300	300
174	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-33)		250	250
175	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-25, B-26)		250	250
176	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-19, B-20)		300	300
177	Parcare (str. Progresul - str. Cornisei - bl. B-11, B-12)		750	750
178	Parcare (b-dul Cuza-Voda - str. Cornisei, curte int. bl. C1-C13)		760	760

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

179	Parcare (b-dul Republicii - bl. N-26 - N-28)		500	500
180	Parcare (Aleea Centralei - bl. N-18, N-19)		300	300
181	Parcare (Aleea Gradinitei - bl. N-14 - N-17)		1.000	1.000
182	Parcare (str. Flacara - bl. C-2 - C-7)		250	250
183	Parcare Prel. Bucuresti(bdul Cuza Voda-bdul N. Titulescu)-stg.		1.375	1.375
184	Parcare (str. Flacara - bl. C-1 - C-3)		200	200
186	Zona pietonala "Centrul Vechi"			0
187	13 Decembrie	432	3.888	3.888
188	Andrei Saguna	330	1.980	1.980
189	Aviator Adrian Savulescu	300	1.500	1.500
190	Avocat Aurel Elefterescu	300	1.500	1.500
191	Barbu Stefanescu Delavrancea	500	1.500	1.500
192	B-dul 1 Mai (Eroilor - Portului)	1.100	7.800	7.800
193	B-dul Garii	620	2.120	2.120
194	B-dul Republicii (Eroilor - Dobrogei)	766	8.794	8.794
195	Berzei	280	2.240	2.240
196	Bucuresti (Eroilor - Dobrogei)	859	7.731	7.731
197	Calugareni	256	2.048	2.048
198	Caramidari	440	2.640	2.640
199	Cimitirul "Central"	320	800	800
200	Closca	350	1.750	1.750
201	Corneliu Coposu	700	3.500	3.500
202	Diaconu Coresi	50	300	300
203	Ecaterina Teodoroiu	300	600	600
204	Eremia Grigorescu	300	1.800	1.800
205	Ernest Maftei	300	1.500	1.500
206	Eroilor	974	10.907	10.907
207	Felix Popescu	300	1.500	1.500
208	Flacara (Eroilor - Pompieri)	190	1.710	1.710
209	General George Naghi	500	2.000	2.000

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

210	Grivita (Eroilor - Dobrogei)	851	7.089	7.089
211	Horia	190	1.140	1.140
212	I. H. Radulescu	703	6.327	6.327
213	Lamaitei	140	560	560
214	Marasesti	400	2.400	2.400
215	Marasti	240	1.380	1.380
216	Miron Costin	180	900	900
217	Nicolae Balcescu	610	4.070	4.070
218	Oborului	425	2.975	2.975
219	Petre V. Hanes	110	440	440
220	Plevna (Eroilor - Dobrogei)	829	7.461	7.461
221	Pompieri	715	6.435	6.435
222	Prel. Sloboziei	650	5.850	5.850
223	Preot Alexandru Ionescu	110	440	440
224	Preot Alexandru Perlea	110	440	440
225	Profesor Nicolae Banescu	300	1.500	1.500
226	Progresul (Eroilor - Sloboziei)	379	2.000	2.000
227	Rahova (Eroilor - Dobrogei)	773	7.099	7.099
228	Rocadei (Prel. Sloboziei - Prel. Dobrogei)	575	6.160	6.160
229	Salcamilor	130	650	650
230	Sf. Nicolae (Bucuresti - Dobrogei)	393	3.187	3.187
231	Sloboziei	1.069	13.295	13.295
232	Traian	55	533	533
233	Turturelelor	200	600	600
234	Victor Babes	300	2.100	2.100
235	Viitor (Eroilor - Dobrogei)	764	6.876	6.876
236	Parc Caramidari		1.671	1.671
237	Parc Central & Jirlau (2 treceri)		56.000	56.000
238	Parc Reconcilierii (Pavaloiu)		50	50
239	Parc Prefectura		1.900	1.900
240	Parc Intim		634	634
241	Parc "Eugen Cealîc"		420	420
242	Parc Sf. Nicolae		101	101
243	Parcare Finante (str. Eroilor)		500	500
244	Parcare Ecoaqua, Statistica & S.R.I (str. Flacara)		1.000	1.000



245	Parcare Spitalul Judetean Calarasi (str. Eroilor & b-dul 1 Mai)		1.000	1.000
246	Parcare (str. I.H. Radulescu intersectie Calea Bucuresti)		1.000	1.000
247	Parcare str. Pompieri (langa "Arhiva Nationala")		1.000	1.000
248	Parcare bloc "ARCADIA" & Muzeu (spate-pe str. Sf. Nicolae)		1.000	1.000
249	Parcare liceul "ECONOMIC" (spate)		500	500
250	Platou (BCR / Primarie) & Parcare PMC		2.500	2.500
251	Platou Consiliul Judetean (km "0")		3.000	3.000
252	Parcare str. 1 Decembrie 1918, curte int. bl. A11, A12, A16		470	470
253	Parcare str. Sf. Nicolae - bl. A22, A23		500	500
254	Parcare blocuri A13, A14, A15, inclusiv aleea spate cinema 3D		200	200
255	Parcare b-dul 1 Mai, curte interioara bl. A26		690	690
257	Agricultori	100	600	600
258	Aleea Măgura 2	160	800	800
259	Aleea Craitelor	100	600	600
260	Aleea Garajului I	100	600	600
261	Aleea Garajului II	220	1.300	1.300
262	Aleea X	150	450	450
263	Anton Pann	100	600	600
264	Atelierului	130	650	650
265	Aurel Vlaicu	155	930	930
266	Aurora	280	1.640	1.640
267	Aviator Diaconu	280	1.440	1.440
268	Avram Iancu	150	600	600
269	Banatului	500	2.000	2.000
270	Barsei	340	1.360	1.360



271	B-dul 1 Mai (Portului - Doina)	500	1.500	1.500
272	B-dul Republicii (Dobrogei - Bucuresti)	1.230	15.770	15.770
273	Bistritei	180	720	720
274	Bobalna	250	1.500	1.500
275	Bucovinei	200	800	800
276	Bucuresti (Dobrogei - blocuri "PREFAB")	3.399	35.641	35.641
277	Bujorului	100	600	600
278	Buzaului	100	400	400
279	Campului	80	480	480
280	Celulozei	130	780	780
281	Ceremag	160	960	960
282	Cernei	215	860	860
283	Cimitirul "Sf. Lazar"	500	1.250	1.250
284	Ciresoaia	125	500	500
285	Constantin Dobrogeanu Gherea	420	2.520	2.520
286	Costache Negruzzi	80	400	400
287	Crinului	270	1.620	1.620
288	Cuza-Voda	200	1.200	1.200
289	Dimitrie Bolintineanu	110	550	550
290	Dimitrie Cantemir	100	500	500
291	Dobrogei	1.053	13.477	13.477
292	Doina	500	1.500	1.500
293	Frunzelor	50	300	300
294	Fundatura Cazarmii I	150	600	600
295	Fundatura Cazarmii II	150	600	600
296	Fundatura Cazarmii III	150	600	600
297	Fundatura Cazarmii IV	150	600	600
298	Fundatura Toamnei	100	400	400
299	Garajului	290	1.160	1.160
300	George Cosbuc	200	1.200	1.200
301	Gheorghe Doja	210	1.170	1.170
302	Gherasim Nicolau	170	425	425
303	Gradinari	60	360	360
304	Grivita (Dobrogei - calea ferata)	932	5.592	5.592
305	I. L. Caragiale	1.134	7.938	7.938
306	Independentei	968	8.712	8.712
307	Intrarea Fantanelelor	40	200	200

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

308	Intrarea Magura	150	750	750
309	Intrarea Stanjeneilor	50	200	200
310	Ion Creanga	190	1.140	1.140
311	Ion Scortaru	90	360	360
312	Jiului	450	1.800	1.800
313	Libertatii	887	6.526	6.526
314	Liliacului	208	1.248	1.248
315	Lotrului	210	1.050	1.050
316	Lupeni	125	625	625
317	Magura	480	1.450	1.450
318	Mihai Eminescu	100	500	500
319	Mihail Kogalniceanu	230	1.380	1.380
320	Mihail Sadoveanu	120	720	720
321	Mircea cel Batran	150	900	900
322	Muncel	125	500	500
323	Muncii	125	750	750
324	Muresului	210	1.050	1.050
325	Nicolae Iorga	160	960	960
326	Olteniei	100	500	500
327	Oltului	130	780	780
328	Ostrovului	125	500	500
329	Pacii	1.050	7.350	7.350
330	Petrosani	770	4.620	4.620
331	Pietii	100	800	800
332	Plevna (Dobrogei - Libertatii)	393	2.358	2.358
333	Popa Sapca	100	600	600
334	Portului	866	7.474	7.474
335	Porumbeilor	300	1.200	1.200
336	Prel. Dobrogei	950	7.750	7.750
337	Prel. I. L. Caragiale	350	2.450	2.450
338	Prel. Independentei	530	4.770	4.770
339	Prel. Vasile Conta	100	500	500
340	Primaverii	310	1.550	1.550
341	Rahova (Dobrogei - capat)	296	1.482	1.482
342	Randunelelor	100	500	500
343	Rasaritului	160	960	960
344	Rocadei (Dobrogei - Bucuresti)	1.595	11.200	11.200
345	Rozelor	340	960	960
346	Santierului	55	605	605
347	Sf. Nicolae (Dobrogei - I. L. Caragiale)	607	5.463	5.463
348	Silozului	80	400	400
349	Siretului	130	780	780
350	Teilor	120	720	720
351	Toamnei	270	1.620	1.620
352	Tufanelelor	160	960	960



353	Vasile Conta	105	525	525
354	Vasile Lupu	100	500	500
355	Victoria	100	400	400
356	Viilor	80	400	400
357	Viitor (Dobrogei - Portului)	166	1.494	1.494
358	Vlad Tepes	60	300	300
359	Zorilor	100	500	500
360	Parc NAVROM		240	240
361	Parc AURORA		203	203
362	Parc SF. GHEORGHE		200	200
363	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A-1 - A-5		300	300
364	Parcare b-dul 1 Mai - bl. A7, A8, A9, A10, A18, A19, A20		500	500
365	Prel. Slobozíei (Varianta Nord - fostul I.A.S. limita oras)	2100	8400	8.400
366	Parc I.M.C.		50	50
367	Parcare Pompieri (la intersectie str. 1848 cu Calea Bucuresti)		150	150
368	**Total (mp)**			**995.557**

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14

Lista de utilaj/ echipament/instalație în echipamente in sarcina operatorului pentru realizarea operațiunilor de: curățare a zăpezii de pe căile publice, combatere polei, transport zăpadă

Denumire echipament	UM	Cantitate
Autobasculanta cu lama deszapezire	buc	2
Utilaj tip buldoexcavator	buc	10
Utilaj tip Wolla	buc	5
Utilaj tip Unimog cu lama si sararita/ asimilat	buc	10
Utilaj tip autogreder	buc	2
Autovehicul special N3 cu lama deszapezire(tractor)	buc	5
Utilaj bobcat	buc	2
Freza manuala pentru zapada	buc	2



Anexa nr.15

Caracteristici coșuri stradale de gunoi

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe minime	Număr de coșuri/an de contract
Coș stradal din lemn	material:lemn tratat+metal(vopsit in camp electrostatic), dimensiuni: inaltime 90 x diametru 35/40cm, capacitate: capacitate: 50L, accesorii: capac de metal si cos galvanizat	50
Coș stradal din piatra	material:beton+metal, dimensiuni:diametru 53 x inaltime 95cm, capacitate: 100L, accesorii: capac de metal cu scrumiera, cos interior galvanizat	20
Coș stradal din plastic	material: Polietilena de înaltă densitate (HDPE), dimensiune: 430 x 320 x 760 mm, capacitate: 50L, dotari: sistem de inchidere anti-vandalizare, sistem de prindere metalic, placa metalica de stingere a tigarilor	50

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI

MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI
Tel: 0242/311.005, CIF: 4445370, Str. Bucuresti, Nr. 140 A

Anexa 3
la HCL 62/2026

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA AL MUNICIPIULUI CALARASI, JUDETUL CALARASI



Capitolul I

Dispoziţii generale

Secţiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul Municipiului Calarasi, judetul Calarasi, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivei unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţi administrativ-teritoriale a municipiului Calarasi, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Articolul 3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a)protecţia sănătăţii populaţiei;

b)autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c)responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g)nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h)transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i)administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j)securitatea serviciului;

k)dezvoltarea durabilă.

Articolul 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.3. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.4. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.5. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.6. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.7. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.8. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.10. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.11. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.12. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.13. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.14. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.15. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.16. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.17. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.18. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.19. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.20. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.21. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.22. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.23. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul judeţean de gestionare a deşeurilor a judetului Calarasi.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a)autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

b)baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

c)staţii de transfer;

d)depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a)să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autoirtatea publica locala a municipiului Calarasi cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b)să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Calarasi şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c)să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secţiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare.

Secţiunea a 3-a
Obligaţii privind documentaţia tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a)planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b)planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c)procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d)procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f)instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g)manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h)planurile de revizii şi reparaţii;

i)normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j)planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k)regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l)toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m)instrucţiuni privind accesul în incintă;

n)documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o)registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Articolul 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din

domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planul judeţean de gestionare a deşeurilor a judetului Calarasi.

Articolul 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secţiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b)gradul de automatizare a instalaţiilor;

c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Articolul 13

(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a)protejarea sănătăţii populaţiei;

b)protecţia mediului înconjurător;

c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d)conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;

e)atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;

f)continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

Secţiunea 1
Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate

Articolul 14

(1) Operaţiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum şi de colectare a deşeurilor din coşurile stradale, se desfăşoară pe căile publice şi pe spaţiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulaţie din domeniul public.

(2)În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, vor stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5)Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul este obligat să efectueze operaţiile de salubrizare numai pe căile publice deschise circulaţiei.

(8)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 15

(1)Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în staţiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidenţiale, în scuaruri şi pe suprafeţele anexe ale căilor de circulaţie, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulaţie, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3)În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Articolul 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale sau de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Articolul 17

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,0017,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(8)Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 18

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2)În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3)În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Secţiunea a 2-a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Articolul 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a)pregătitoare;

b)de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c)de prevenire şi combatere a poleiului.

Articolul 20

Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a)stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b)organizarea unităţilor operative de acţiune;

c)întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Articolul 21

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b)centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e)lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f)lista mijloacelor de comunicare;

g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu;

i)lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j)dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Articolul 22

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă.

Articolul 23

(1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4)În funcţie de prognoza meteorologică, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Articolul 24

(1)În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4)O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Articolul 25

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a)numele şi prenumele dispecerului;

b)data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c)data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d)străzile pe care s-a acţionat;

e)activitatea prestată;

f)forţa de muncă utilizată;

g)utilajele/echipele care au acţionat;

h)materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i)temperatura exterioară;

j)condiţiile hidrometeorologice;

k)grosimea medie a stratului de zăpadă;

l)semnătura dispecerului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Articolul 26

(1) Municipiul Calarasi, judetul Calarasi trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b)suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3)Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5)Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Municipiul Calarasi, judetul Calarasi pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Articolul 27

Municipiul Calarasi, judetul Calarasi va lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Articolul 28

(1)Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 29

Autorităţile administraţiei publice locale, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

Capitolul III
Drepturi şi obligaţii

Secţiunea 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 30

În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Articolul 31

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de către Consiliul local al municipiului Calarasi, judetul Calarasi;

b)să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;

c)să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

e)să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;

f)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g)să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;

h)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 33

Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a)să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d)să furnizeze Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

f)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

g)să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h)să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţi administrativ-teritoriale a municipiului Calarasi, judetul Calarasi, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l)să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

n)să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea Municipiului Calarasi, judetul Calarasi;

o)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p)să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

r)alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Articolul 35

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

b)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

c)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

d)să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

f)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

g)să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

h)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

j)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 36

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

b)să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

c)să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

d)să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

e)să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

f)să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

g)să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

h)să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

i)alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Articolul 37

(1) Pentru măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice, suprafeţele aferente fiecărei prestaţii se stabilesc pe baza suprafeţelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestaţia şi a frecvenţei de execuţie, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deşeurilor din coşurile stradale, cantitatea se stabileşte pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coşuri stradale şi a capacităţii acestora.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Municipiului Calarasi, judetul Calarasi va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Capitolul V
Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

Articolul 38

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a)indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 39

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Municipiul Calarasi, judetul Calarasi a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Municipiul Calarasi, judetul Calarasi, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

Articolul 40

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a)continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care Municipiul Calarasi, judetul Calarasi este responsabila;

c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Articolul 41

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a)contractarea serviciului de salubrizare;

b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Articolul 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a)gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b)gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Articolul 43

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2)În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevazute contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi operatori.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

Articolul 44

Anexa 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen



ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	**Indicatori generali**					
1.1.	**Contractarea serviciilor de salubrizare**					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare in municipiul Calarasi, judetul Calarasi	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata inin municipiul Calarasi, judetul Calarasi	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**					
	a) Numărul de recipiente de precolectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de municipiul Calarasi raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

	k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	**Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	**Indicatori garantaţi**					
2.1.	**Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare**					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**Indicatori a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare**					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de municipiul Calarasi, judetul Calarasi	0	0	0	0	0



ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTII IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
2	atribuirea de către municipiul Calarasi, judetul Calarasi a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. b)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
3	nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	**30.000 - 50.000**
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de autoritatea publica locala;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. d)	Operatori	**30.000 - 50.000**
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. e)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (2)	Primar	**10.000 - 30.000**
7	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.500 - 3.000**
8	incalcarea dispozitiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (6)	Utilizator	**100 - 300**
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea nr. 51/2006 Art. 33, alin (5)	Operator	**30.000-50.000**
10	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubrizare a locallitatilor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	**500 - 1.000**
11	sistarea nejustificata a serviciului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (2)	Operator	**5.000 - 10.000**

12	încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubrizare a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
15	nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009 a dispozitiilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubrizare a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor decontrol	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
20	practicarea unor tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Calarasi, judetul Calarasi, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubrizare a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
23	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
24	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor menajere şi stradale, a molozului şi a ambalajelor pe spaţiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
25	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
26	Depozitarea deşeurilor pe platformele autorizate în afara recipienţilor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme sau în jurul recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
27	Neasigurarea sau obstrucţionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**

28	Utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
29	Utilizarea dispozitivelor de precolectare in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna ştiinţă a dispozitivelor de precolectare a deşeurilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipienţilor şi neefectuarea dezinfecţiei lunare la platformele de colectare	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinere a curăţeniei, înlăturare a zăpezii, gheţii sau poleiului, a trotuarelor si rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate aprivata până la limita cu proprietatea publica	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
33	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
34	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al municipiului Calarasi, judetul Calarasi	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
35	Depozitarea in locuri special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiul Calarasi, judetul Calarasi, a unor deseuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
36	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa imprejmuirii, nementinerea curateniei, raspandirea prafului, necuratarea rotilor la mijloacele de transport la iesirea din santier	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
37	Utilizarea recipientilor pentru deseurile reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
38	Neridicarea cadavrelor de animale de catre firmele specializate la termenele prevazute in contracte si neefectuarea dezinsectiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 - 5000**
39	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport a deseurilor municipale colectate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
40	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deseurilor municipale	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrarile de dezapezire prin blocarea strazilor si trotuarelor cu autovehiculelor parcate in locuri nepermise sau cu marfuri si ambalaje	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spatiile publice	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
44	Neluarea măsurilor de salubrizare si imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de catre proprietari	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
45	Creşterea de păsări si animale in adaposturi improvizate si/sau neigeinizate, generatoare de disconfort	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**



ANEXA 1.2 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI

		Trimestrial			
		I	II	III	IV
1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**				
1.1.	Contractarea serviciilor de salubrizare stradală și servicii de iarnă				
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate				
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%
	c) procentul de solicitări de la 1it. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	75%	75%	75%	75%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul1 total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	<5%	<5%	<5%	<5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	<5%	<5%	<5%	<5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristice	100%	100%	100%	100%
	i)numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
	j) suprafața efectiv salubrizată raportată la suprafața programată pentru a fi curățate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
	k) suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
	l) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%
1.3.	Răspunsuri la solicitări scrise				
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**				

2.1.	Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestarea serviciului				
	a) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului, rezultate din analizele şi verificari/controale ale organismelor abilitate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%
2.2.	Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului				
	a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condiţiilor impuse prin contract (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru executarea necorespunzătoare a activităţii	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de intervenţii întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%
	d) numărul de intervenţii necorespunzătoare (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%
	e) efectuarea investiţiilor impuse prin contract (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%



Anexa 4
la HCL 62 /2026

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

„Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală in municipiului Calarasi, judetul Calarasi" prin licitatie deschisa

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată **Anunțului de participare** prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	**Instrucțiuni către Ofertanți**	Include: Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din **Anunțul de participare**, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
SECȚIUNEA B	**Caiete de sarcini**	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit **serviciilor publice de salubrizare să fie descrise în mod obiectiv,** astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.
SECȚIUNEA C	**Contract-cadru**	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
SECȚIUNEA D	**FORMULARE**	Conține Formularele pentru depunerea Ofertei



I. SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ŞI ADRESĂ

Denumire oficială	*[MUNICIPIUL CALARASI]*
Cod de identificare fiscală	*[4445370]*
Adresa	*[Str. Bucureşti, Nr. 140 A]*
Oraş	*[Calarasi]*
Cod NUTS	*[RO312]*
Ţara	*[Romania]*
Cod poştal	*[910058]*
Punct(e) de contact / E- mail/fax	*[Dulce Marius Grigore]*
Telefon	*[+40 0242 311 005]*
Fax	
Adresa internet (URL)	*www.e-licitatie.ro*
Adresa profilului cumpărătorului	

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achiziţie comună/ Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie	**NU**

I.3) COMUNICARE

Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii	Toate comunicările legate de această procedură de achiziţie se realizează prin SEAP.
Documentele achizitiei sunt disponibile accesand	**SEAP - https://e-licitatie.ro/pub**
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari pana in a 16-a zi inclusiv inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile
Informaţii suplimentare	SEAP - https://e-licitatie.ro/pub
Ofertele trebuie depuse la	*Oferta va fi depusa in SEAP, la: https://e-licitatie.ro/pub*

Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu Documentaţia de atribuire, conform instrucţiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conţinutul Documentaţiei de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la Documentaţia de atribuire până la termenul limită mai sus menţionat (paragraful I.3) COMUNICARE - *Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).*
	Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită pecificat nu vor fi luate în considerare
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă in SEAP

I.3.2 MODIFICARI ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentaţiei de atribuire	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conţinutul Documentaţiei de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar,

	un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesaţi în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporţional cu conţinutul informaţiilor incluse în clarificare. Modificarile vor respecta prevederile art 55 din HG 395/2016
	Toate clarificările emise de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "*LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII*" din Anunţul **de participare** asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: https://e-licitatie.ro/pub.
	În situaţia în care clarificările emise de Autoritatea Contractantă presupun şi modificări la nivelul Anunţului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "*LISTĂ ERATE*" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: https://e-licitatie.ro/pub.

I.3.3 CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentaţia de atribuire şi vor fi comunicate tuturor potenţialilor Ofertanţi.
	Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate Solicitările de clarificări primite de la Operatorii Economici interesaţi este: ***in a 16- a zi*** înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii *„LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII*" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: https://e-licitatie.ro/pub.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informaţiilor din Documentaţia de atribuire şi clarificările care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziţie vor deveni parte a dosarului achiziţiei întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziţie şi vor fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcţie de decizia Autorităţii Contractante

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE - Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ - Servicii generale ale administratiilor publice

II. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Titlu	**„Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală in municipiului Calarasi, judetul Calarasi"**
Cod CPV principal	9611000-3 Servicii de curatenie stradala (Rev.2)
Tipul Contractului	Servicii
Descriere succintă a contractului	Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Calarasi, se va efectua pentru urmatoarele actvitati: a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare; b) curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ
Valoarea totală estimată	**113.187.000 lei fără TVA**
Monedă	RON
Informaţii despre Loturi	Procedura nu este impartita in loturi

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	90610000-6 Servicii de maturat si spalat stradal 90620000-9 Servicii de deszăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheţii
Locul de executare Codul NUTS: Locul principal de executare	Municipiul Calarasi RO312CL
Descrierea delegarii	Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Calarasi, se va efectua pentru urmatoarele actvitati: a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, b) curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ. Descrierea pe larg a cantitatilor, a tipului de subactivitati precum si a modului de derulare a contractului se gasesc in caietul de sarcini aferente fiecarei activitati si in proiectul de contract. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a suplimenta cantitatile care fac obiectul serviciului, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, in cazul in care este necesara extinderea ariei de prestare, respectiv introducerea de noi strazi, parcari etc. Valoarea estimată fără TVA a achiziţiei este de 113.187.000 lei fără TVA.
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – pret. **Punctaj maxim total: 100 de puncte** **<u>Componenta financiară: 80 puncte</u>** Pondere: 80% Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Preţ minim ofertat / Preţ n) x punctaj maxim alocat.* **<u>Componenta tehnică</u>: 20 puncte** Pondere: 20% **Denumire factor de evaluare**: Nivel de asigurare a protecţiei mediului. Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant (EURO) Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: P2(n) = {20 x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (numarul total de autovehicule ofertate)] + 10x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 5) / (numarul total de autovehicule ofertate)] + 0 x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 4) / (numarul total de autovehicule ofertate)]} Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu. **Pentru demonstrarea Normei de poluare CE se va prezenta <u>obligatoriu</u> Cartea de identitate a vehiculului.** Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obţinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2 Autogunoierele/ automăturătoarelor vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 4, avand in vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard. Tarifele si Pretul vor fi prezentate in **FORMULARUL 2**
Durata Contractului	Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, de la Data de începere, astfel cum este ea definita in proiectul de contract.

Informații privind variantele	Nu vor fi acceptate variante
Informații despre opțiuni	NU
Informații despre cataloage electronice	Nu este cazul
Informații despre fondurile Uniunii Europene	Achiziția NU se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene
Tipul de finanțare	Bugetul local

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	Modificarea și ajustarea tarifelor se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
iii. criteriile de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016 art 164-171.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din Legea nr. 980/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.**
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.**
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.**
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 165 alin. (2) si (3), art. 166 si la art 167 din Legea 98/2016 și anume dacă: i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor,	

taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepţionale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 165 alin. (1) si (2) ori art. 164 din Legea nr. 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalenţa monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int, cursul BNR din ziua publicării Anunţului de participare)*

iv. Autoritatea Contractantă stabileşte, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă are capacitatea de a executa Contractul. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plată a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia, şi la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite

Informaţii referitoare la conflictul de interese

În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016 Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenţei şi să se asigure un tratament egal pentru toţi Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul Autorităţii Contractante:

Numele persoanelor ce deţin funcţii de decizie	Functia in cadrul autoritatii contractante
Dulce Marius Grigore	Primar
Stoian Gheorghe	Viceprimar
Aldea Stelian Emanuel	Viceprimar
Savu-Radu Ionut Alexandru	Administrator
Bălan Ionel	Consilier Local
Cristea Ion	Consilier Local
Dinu Florian	Consilier Local
Drăgulin Alin Bogdan	Consilier Local
Dumitru Marian	Consilier Local
Enache Georgiana Mihaela	Consilier Local
Filimon Carmen	Consilier Local
Giurcan Amelia Elena	Consilier Local
Goţa Nae Emilian	Consilier Local
Ioan Andreea Daniela	Consilier Local
Ivanciu Viorel	Consilier Local

Mirescu Costin	Consilier Local
Neagu Alexandru George	Consilier Local
Neagu Iulian	Consilier Local
Nicolache Elena	Consilier Local
Sârzea Vlad George	Consilier Local
Tache Andreea Mirela	Consilier Local
Teodorescu Georgiana Iuliana	Consilier Local
Tudor Constantin	Consilier Local
Nae Valentina	Director Executiv Directia Economica
Bara Magdalena	Sef Serviciu Buget Finanțe
Stanciu Ionela	Consilier Directia Economica
Stefan Razvan	Sef Serviciu Juridic Contencios
Ivan Raluca	Consilier juridic
Babus Monica	Consilier juridic
Andrei Simona	Consilier juridic
Dinu Artur	Director executiv Directia Tehnica
Zica Florian	Director executiv adj Directia Tehnica
Dorobantu Iulian	Sef Serviciul Transport Public local, Gospodarire comunala si Protectia mediului
Bratu Aurel	Serviciul Transport Public local, Gospodarire comunala si Protectia mediului
Fulga Flavius	Sef serviciu Achizitii, Investitii și IT
Angelescu Carmen	Consilier Achizitii Publice
Sisu Mihai	Consilier Achizitii Publice
Gheorghe Anisoara	Consilier Achizitii Publice
Ene Simona	Consilier Achizitii Publice

Așa cum este definit la art. 59 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016, dar nu se limitează la acestea:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la

	gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; **e)** situaţia în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; **f)** situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).
Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale.
Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenţei	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obţinut suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alţi Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză. Se consideră că Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificative la art 167 alin (5) din Legea 98/2016: **a)** ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire; **b)** în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; **c)** un ofertant a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici; **d)** un ofertant a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alţi operatori economici şi este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenţei, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins şi toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informaţii legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de delegare încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile. Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziţie o încălcare gravă a obligaţiilor contractuale: • neexecutarea obligaţiilor privind livrarea produselor sau

	serviciilor, • livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformităţi majore, care le fac improprii utilizării, conform destinaţiei avute în vedere de autoritatea contractantă sau • un comportament necorespunzător, care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanţi individuali, membri ai unei Asocieri, Terţi susţinător, Subcontractanţi) nu se află în niciuna dintre situaţiile privind motivele de excludere enumerate anterior, asumate prin DUAE, următoarele informaţii sunt aplicabile primului clasat.

Documentele suport DUAE	Documentele justificative/suport care probeaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie, astfel cum au fost acestea declarate si asumate in DUAE, vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I, doar la solicitarea autoritatii contractante, astfel: *a) Cazier judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă;* *b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor şi contribuţiilor:* • *Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165;* • *Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate, conform art. 165 alin. (3);* *c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.* *Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.*
	Operatorii Economici rezidenţi în Uniunea Europeană şi în ţările din Spaţiul Economic European (SEE) vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în Anunţul de participare, respectiv în limba ROMANA în cazul în care se vor clasa pe primul loc.
	Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a: i. solicita informaţii suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situaţiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terţ Susţinător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activităţii profesionale sunt prezentate mai jos

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Cerinţa referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu	*Operatorii economici (Ofertant individual, membru al Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii*

cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic	*precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.* Cerinţa minimă menţionată mai sus referitoare la **înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocier, Subcontractanţii nominalizaţi sau Terţi Susţinători pe care se bazează Ofertantul.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei	*Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le va prezenta Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:* *i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;* *ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit* *Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.* *Ofertantul va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:* *a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,* *b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:* *i. exista corespondenta intre **obiectul Contractului** si **activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al Operatorului Economic** sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;* *ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) **pentru Subcontractant*** *Corespondenta se determina prin raportarea cel putin la **sectiunea din economia nationala**, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, **cu luarea in considerare a naturii serviciilor prestate.***

III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Informaţiile şi formalităţile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinţelor legate de capacitatea tehnică şi profesională sunt prezentate mai jos:

Capacitatea tehnica si profesionala	
Cerinţa referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător si modalitatea de indeplinire	*Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau maxim 3 contracte, servicii de salubrizare cu o valoare totala **anuala** fără TVA mai mare sau cel putin egala cu **16.000.000 lei.*** *Pentru scopul prezentei proceduri:* ***1. prin servicii/contract de salubrizare se intelege** prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare sau echivalent pentru operatorii economici straini:* *a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;* *b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;* ***2. perioada de referinta** - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va*

	decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat. ***3.** Ofertantii vor completa in DUAE.* ***4.** servicii **„prestate"** înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise "referinte adecvate" in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art. 38 din Directiva 23/2004. Intra in categoria "referintelor adecvate/referintelor" si vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la cererea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente:* *- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:* *a) obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara* *b) beneficiarii* *c) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul* *d) locul serviciului prestat* *e) valoarea serviciilor in lei fara TVA* ***Nota 1:** Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: ; curs mediu 2022 – 4,9315 lei/euro; curs mediu 2023 – 4,9465 lei/euro; curs mediu 2024 - 4,9746 lei/euro.)* ***Nota 2:** Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 1.* *Nota 3:* Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora in **limba romana** **Nota 3:** Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinţei/cerinţelor minime legate de capacitate tehnică şi/sau profesională inclusă(e) în Anunţul de participare.
Cerinţa referitoare la descrierea facilităţilor tehnice şi a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calităţii	*Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităţilor din contract, pentru asigurarea calitatii serviciului de salubrizare prestat. Detinerea si prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstreaza implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerata suficienta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.*
Cerinţa referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de	*Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităţilor din contract, pentru prevenirea, reducerea şi compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiţii care să nu polueze mediul şi care să ecologizeze zonele de lucru conform obligaţiilor din acordurile de mediu). Detinerea si prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstreaza implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerata suficienta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.*

delegare;	
Îndeplinirea cerinţelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin **luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului,** iar autoritatea contractantă solicita ca **aceştia să răspundă, în mod solidar**, pentru executarea contractului de delegare. Se va prezenta **FORMULARUL 12** (acordul de asociere).
Îndeplinirea cerinţelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala prin sustinere din partea unui tert	**In conformitate cu art 162-164 din Legea 98/2016** Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul şi în legătură cu un anumit contract de delegare, să recurgă la susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi. In acest caz, operatorul economic are obligaţia de a dovedi Autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. In conformitate cu art 48 – 51 din HG 395/2016, capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă. În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, în conformitate cu dispoziţiile art. 162-164 din Legea 98/2016, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere pentru verificarea îndeplinirii de către ofertant a cerinţelor de calificare şi selecţie. Susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi este luată în considerare cu condiţia ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terţului/terţilor care acordă susţinerea, necesare pentru executarea contractului de delegare în cauză. În cazul în care susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziţia ofertantului respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare în cauză. În cazul în care susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie privind experienţa similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate/ operate într-o perioadă anterioară sau angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele/utilajele/personalul pe care terţul/terţii susţinător/susţinători le pune/pun la dispoziţia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiţionat, precizându-se şi modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. In aceasta situatie terţul/terţii care asigură susţinerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria experienţă similară, corespunzător criteriilor de calificare şi selecţie prevăzute în documentaţia de atribuire. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către terţul/terţii care acordă susţinere, autoritatea contractantă poate solicita terţului/terţilor susţinător/susţinători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente şi informaţii suplimentare în legătură cu angajamentul de susţinere dat sau cu documentele prezentate, în situaţia în care există rezerve în ceea ce priveşte corectitudinea informaţiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligaţiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării contractului de delegare, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională, terţul/terţii susţinător/susţinători este/sunt obligat/obligaţi să pună la dispoziţia contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susţinere dat, necondiţionat şi fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului. In cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru demonstrarea îndeplinirii

	cerinței minime de calificare referitoare la "*principalele servicii prestate*", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: I. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la „*principalele servicii prestate*"; II. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător **FORMULARUL 5** trebuie: a) să fie prezentat împreună cu Oferta; b) să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; c) să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; d) să includă următoarele: i. listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; ii. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, următoarele: a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului- **FORMULARUL 5** b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/ Subcontractanți, menționând în același timp proporția(procentul) de subcontractare din Contract- **FORMULARUL 11**

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	**Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși**
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze precum si **FORMULARUL 11.** Autoritatea contractantă solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
	Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca: *- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 98/2016* *- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractanta;* *Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze pentru fiecare subcontractant in parte ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate in Legea 98/2016;* *În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, subcontractantul completează DUAE ca declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.* *În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.*
	Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru

	subcontractanții propuși de ofertant.
	Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv. *În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.*

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

II.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	*Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de **1.000.000 LEI***
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: **a. virament bancar** sau *b.* **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. atasat Ofertei cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Autorității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO81TREZ2015006XXX000203 deschis la Trezoreria Calarasi, Cod fiscal 4445370, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare in SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: 1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; 2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; 3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data- limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de maxim 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub

	sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
	Restituirea garanţiei de participare se face în conformitate cu art. 154^1, astfel: Garanţia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie. Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător. în cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanţia de bună execuţie	Garanţia de bună execuţie - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 şi este în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) şi (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. In situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Delegatul (contractantul) are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat. Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 49 din Legea nr. 98/2016
	Asocierile de persoane fizice şi/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiţia ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerinţa de constituire legală în ţările în care sunt stabilite
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puţin următoarele: i. toţi membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei şi pentru executarea Contractului, precum şi pentru *prestarea ulterioară a serviciilor* în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfăşura toate

	activităţile, inclusiv de a primi plăţi, pentru şi în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire şi, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câştigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; **FORMULARUL 12** „acord de asociere" din cadrul documentatiei va fi adaptat in conformitate cu prezentele prevederi.
	Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulţi Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerinţele enumerate mai jos: 1. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeaşi persoana/aceleaşi persoane autorizând semnatarul/semnatari Oferte să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 2. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

III.1.9) LEGISLATIA APLICABILA

Legislaţia aplicabilă	- Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; - H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare - Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare; - Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare; - Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare; - Legea nr. 101/2006 (republicata) privind salubrizarea localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare; - Ordinul ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice; - Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare; - Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor; - Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor; - OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare; - Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare; - Hotararea Consilului Local nr. _____/2026 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Calarasi;
	Legislaţia română în vigoare se aplică pentru toate situaţiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentaţia de atribuire.
	Legislaţia în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anrsc.ro/ şi https://eur-lex.europa.eu.

III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Informaţii privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: **NU**
Condiţii de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiţii speciale: **NU**
Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligaţia de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: **NU**

IV.SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ IV. 1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitaţie deschisă intr-o singura etapa in conformitate cu art 73 alin (1) din Legea 98/2016
Modalitatea de desfăşurare a procedurii	ONLINE

IV.1.3) INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII

Achiziţia implică încheierea unui acord- cadru	**NU**
Acord-cadru cu un singur operator economic *sau* mai mulţi operatori economici	*Nu este aplicabil.*
Numărul maxim preconizat de participanţi la Acordul-cadru	*Nu este aplicabil.*
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiţiei	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei în SEAP:	*Nu este aplicabil.*
Reluarea competiţiei se realizează parţial:	*Nu este aplicabil.*
Durata Acordului- cadru	*Nu este aplicabil.*
Justificarea oricărei durate a Acordului- cadru care depăşeşte pragul de 4 ani	*Nu este aplicabil.*
Frecvenţa şi valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	*Nu este aplicabil.*

IV.1.6 INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitaţie electronică	NU
Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică	*Nu este aplicabil.*

IV.1.8 INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)

Achiziţia intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile publice	**NU**

IV.2 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	**Propunerea Tehnică**, va include: 1. Toate documentele/dovezile care confirma capacitatea de executare a contractului in deplina conformitate cu cerintele stabilite prin caietul de sarcini 2. Documenele solicitate la prezenta sectiune 3. Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri 4. Programele de realizare a serviciilor si resursele alocate A. Programul perioadei de mobilizare, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati; B. Stabilirea numărului si tipului de echipamente/utilaje ce vor fi utilizate in executia contractului ; prezentarea in cadrul unei Declaratii pe propria raspundere a numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati **FORMULARUL 6** C. Prezentarea Organigramei structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului (ofertant unic sau membri ai Asocierii) in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati; E. Prezentarea personalului nominalizat pentru executarea contractului in conformitate cu prevederile de la cap. 4.1.Cerinţe privind personalul şi instructajul acestuia – litera d –pag 4 din caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului si a documentelor justificative insotitoare.

	5. Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 113 alin. 2 litera d) din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: **FORMULARUL 7** - Declaratie Privind Respectarea Reglementãrilor Nationale De Mediu si **FORMULARUL 8** - Declaratie Privind Respectarea Reglementãrilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. 6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente **FORMULARUL 9** - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, coroborat cu art. 217 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, care prevede ca **ulterior finalizării procedurii de atribuire**, dosarul achiziţiei publice are caracter de document public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. 7. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata l nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementãrilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementãrilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. Prezentele prevederi se completeaza cu cele de la sectiunea de criterii de calificare. 8. Se va prezenta **FORMULARUL 10** - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. 9. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016. **FORMULARUL 3** 10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	**Propunerea Financiară**, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include: 1. Valoarea totală a propunerii financiare exprimata in Formularul de Propunere Financiară (conform **FORMULARULUI 2**), incluzând toate informaţiile solicitate; 2. Documentele de fundamentare a preţului. 3. Indicarea, motivata, a informaţiilor din propunerea financiară care sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate

	intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente **FORMULARUL 9** - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, coroborat cu art. 217 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, care prevede ca **ulterior finalizării procedurii de atribuire**, dosarul achiziţiei publice are caracter de document public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. 4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante. 5. Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate duratei contractului, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. 6. Propunerea financiara va fi paginata si opisata. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informaţii relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP. Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat. Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro). Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare. Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Popunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta" special prevazuta. In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele: - opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document; - dovada privind constituirea garantiei de participare - DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti; - propunerea tehnica - propunerea financiara Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele" a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de

asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteai, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile". Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

	Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.
Prezumţia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate în vederea participării la procedură.	În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecţie sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente. Eventuala neidenficare a informatiilor false de catre comisia de evaluare nu confera legalitate acestor documente, ofertantul ramanand raspunzator pentru acestea.

IV.5 EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerinţelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerinţele specifice prevăzute la secţiunea III.1 *CONDIŢII DE PARTICIPARE* din prezentele Instrucţiuni către Ofertanţi şi la Secţiunea corespunzatoare din Anunţul de PARTICIPARE asociat acestei proceduri.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la: i. **Motivele de excludere,** ii. **Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** vor fi verificate: 1. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ susţinător, Subcontractant); 2. pe baza documentelor justificative prezentate de operatorii economici în cadrul ofertei
	Cerinţele minime de calificare referitoare la **Capacitatea tehnică şi/sau profesională** vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza documentelor justificative prezentate de Ofertant în cadrul ofertei şi iii. *dacă este cazul* pe baza documentelor justificative prezentate de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini
	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanţilor prin SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanţii transmit răspunsul prin SEAP.
	Evaluarea propunerilor tehnice se va face cu respectarea SECŢIUNII 10: Procesul de verificare şi evaluare – din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
Evaluarea Propunerilor Financiare	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.
	Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informaţiilor prezentate de Ofertanţi cu privire la Propunerile Financiare prin SEAP. Ofertanţii transmit răspunsul prin SEAP.
	Evaluarea propunerilor tehnice se va face cu respectarea SECŢIUNII 10: Procesul de verificare şi evaluare – din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-

	cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
Aplicarea criteriului de atribuire	Autoritatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în Documentaţia de atribuire şi Anunţul de participare
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile
Situaţii ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situaţiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condiţiile art. 137 alin. (2) din HG 395/2016 coroborat cu art 215 din Legea nr. 98/2016, oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situaţii: a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă; b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când aceasta cerinţa este formulată în condiţiile art. 51 alin. (2) din Lege; d) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv; e) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege; f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare; g) oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; h) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.
Oferta neconformă	În condiţiile art. 136 alin. (3) din HG 395/2016 coroborat cu art. 215 din Legea nr. 98/2016, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situaţii: **a)** nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini; **b)** conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective. **c)** conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate; **d)** propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice; **e)** în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte. **f)** oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; **g)** în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini.
Oferta neadecvată	Oferta este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante

	indicate în documentaţia de atribuire.
Informatii privind notificarea rezultatului procedurii	Comunicarea rezultatului procedurii se va face cu respectarea Sectiunii 13 Informarea ofertanţilor din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite ofertantului declarat câştigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care îşi manifestă acordul de a încheia contractul de achizitie publica. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde: - fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale; - fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei desemnate câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică sau. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informaţii prevăzute mai sus privind atribuirea contractului de delegare, în situaţia în care dezvăluirea acestora: **a)** ar împiedica aplicarea unor dispoziţii legale sau ar fi contrară interesului public; **b)** ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, public sau privat, ori ar putea aduce atingere concurenţei loiale între operatorii economici.
Informatii privind anularea procedurii	Autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru în următoarele cazuri: a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare; c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; d) Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor sau instanţa de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificaţii tehnice/cerinţe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziţiei, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achiziţiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2); e) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru şi nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.
Informatii privind semnarea contractului	Autoritatea Contractanta va încheia contractul de delegare cu ofertantul/ofertanţii desemnat(i) câştigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de ***10*** zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestaţii administrative. Ofertantul desemnat câştigător are obligaţia de a se prezenta în termenul din invitaţia pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. In cazul în care Autoritatea Contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează în conformitate cu dispoziţiile art. 212 alin. (1) din Lege.

VI.SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Prevederile documentatiei de atribuire se completeaza cu prevederile legislatiei in vigoare care regementeaza procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică, orice prevedere contrara fiind considerate ca modificata implicit in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si ale HG 395/2016.

VI.1 INFORMATII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziţie periodică	**NU**

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	**NU**
Se va accepta facturarea electronica	**DA**
Se vor utiliza plăţile electronice	**NU**

VI.3. INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare	**Costul elaborarii Ofertei** Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta (cu exceptia celor intârziate).

VI.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

Denumire oficială	Consiliul National de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	Bucureşti
Cod NUTS	RO321 Bucureşti
Cod poştal	030084
Ţara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnsc.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Termenul aferent cailor de atac: conform art. 8 din Legea 101/2016 cu completarile si modificarile ulterioare. *(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorităţii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorităţii contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum şi pentru recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:* *a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile publice, legislaţiei privind achiziţiile sectoriale sau legislaţiei privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;[...]*
	Contestaţia va fi transmisă în acelaşi timp şi Autorităţii Contractante.

Director executiv tehnic,
Dinu Artur Silvică

Direcţia juridică,
Ştefan Răzvan

Şef Serviciu Achiziţii, Investiţii şi IT,
Fulga Flavius Alexandru

Întocmit,
Angelescu Mihaela-Carmen

Anexa 5

la HCL 62/2026

FORMULARE

INFORMAŢII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANŢI

1. Ofertantul va completa toate formularele şi punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menţiona "Nu se aplică" împreună cu o scurtă explicaţie.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colţul din dreapta-jos.
5. Certificatele/documentele anexate şi elaborate într-o limbă străină vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.
   Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorităţi fiscale, declaraţii bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
6. Semnatarii acestor documente garantează acurateţea şi corectitudinea declaraţiilor.
7. La evaluare vor fi luate în considerare acurateţea completării formularelor şi suficienţa informaţiilor, precum şi documentele anexate.

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Cuprins:

ÎMPUTERNICIRE	FORMULAR 1
FORMULAR DE OFERTA + Anexele 1, 2 la Formularul Oferta	FORMULAR 2
ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	FORMULAR 3
INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT	FORMULAR 4
Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici	FORMULAR 5
DECLARAŢIE PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE	FORMULAR 6
DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ŞI PROTECŢIEI MEDIULUI	FORMULAR 7
Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relaţiilor De Munca	FORMULAR 8
Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale	FORMULAR 9
DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE	FORMULAR 10
ACORD DE SUBCONTRACTARE	FORMULAR 11
ACORD DE ASOCIERE	FORMULAR 12



FORMULAR 1

OFERTANT ..... (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoţită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică. O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire redactată într-o altă limbă.
În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnătură ai partenerilor.

Prezntele prevederi se completeaza cu cele de la Sectiunea A a Instructiunilor pentru ofertanti

Observaţie: *Împuternicirea trebuie să includă următoarele informaţii:*

- *Numele persoanei autorizate*
- *Poziţia persoanei autorizate în cadrul organizaţiei Ofertantului*
- *Semnătura persoanei autorizate*
- *Semnătura mandatarului*
- *Data*

Împuternicirea (împuternicirile) se ataşează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CHIARELI
CONSILIUL LOCAL

FORMULAR 2

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceţi denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*
Anunţ de achizitie publica: *[introduceţi numărul anunţului de participare]*
Obiectul contractului: *[introduceţi obiectul contractului din anunţul de participare]*

Către: Autoritatea Contractanta *[introduceţi denumirea]*

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm preţul total de _____ *lei [introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceţi suma în cifre şi litere]*, si o REDEVENTA ANUALA de..... % din cifra de afaceri.

Nr. Crt.	Denumirea activitatii serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi	**Total oferta activitati conform Anexei 1 – formular oferta si Anexei 2 – formular oferta**
1	A. curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ -Anexa 1	
2	**B.** măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare-Anexa 2	
TOTAL		

Atasam prezentei Anexele 1, 2 la formularul de oferta, Fisele de fundamentare tarif si memoriile tehnico-economice aferente.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceţi detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceţi numărul procedurii de atribuire]* şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractanta ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea Contractanta în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei de achizitii publice aplicabila acestei proceduri, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 şi HG nr. 395/2016;
3. avem o înţelegere completă a documentelor achizitiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul de achizitiei şi documentele achizitiei;
4. după ce am examinat cu atenţie documentele achizitiei şi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achizitiei au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte şi Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înţeles că am avut obligaţia de a identifica şi semnaliza Autoritatii Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanţe în legătură cu şi pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului;
7. suntem de acord şi acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic şi comercial

asociată documentelor achizitiei şi acceptăm aceeaşi responsabilitate faţă de Autoritatea Contractanta în ce priveşte aceste documente ca şi cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. am citit, am înţeles pe deplin, acceptăm şi suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanţă incluşi în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităţilor şi transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceţi numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor şi că transmiterea acestei Oferte ne va ţine răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceţi denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiţia
2. noi, împreună cu subcontractanţii şi terţii susţinători nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat Autoritatea Contractanta despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării Ofertelor cât şi pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanţii propuşi *[introduceţi, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanţilor pentru care a fost prezentat DUAE şi ale căror capacităţi au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* şi a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înţelegem că trebuie si punem la dispoziţie, atasat prezetei, in cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractanta, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare.
4. noi, împreună cu terţul/terţii susţinători *[introduceţi, dacă este aplicabil, numele terţilor susţinători pentru care a fost prezentat DUAE şi ale căror capacităţi au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înţelegem că trebuie si punem la dispoziţie, atasat prezetei, in cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractanta, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare.
5. am citit şi înţeles pe deplin conţinutul modelului de Contract din Documentaţia de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunţare unilaterală din contract şi acceptăm expres conţinutul lor şi efectele lor juridice.
6. până la încheierea şi semnarea contractului de delegare de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractanta *[introduceţi denumirea Autorităţii Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înţelegem că Autoritatea Contractanta
   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura de licitaţie deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor stabilite prin Legea nr. 98/2016.
   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior şi garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractanta răspunzătoare într-o astfel de situaţie.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de ___ *[introduceţi procentul stabilit în Fişa de date a achiziţiei]* din preţul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
10. Văzând prevederile din Legea nr. 98/2016, din HG nr. 395/2016 şi art. 19, alin. (1) şi alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părţile/informaţiile din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidenţial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referinţa din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceţi numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceţi informaţia]*
2.	.... *[introduceţi informaţia]*

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI PRIMĂRIA COMUNEI CONSILIUL LOCAL

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale
1.	.... *[prezentaţi motivul cu documente in sustinere]*
2.	.... *[prezentaţi motivul cu documente in sustinere]*

Semnătura reprezentantului Ofertantului, ...
Numele semnatarului, ...
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la Formularul Oferta

pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Calarasi

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de delegare col 5 x 5 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Curăţat manual zăpada	1000 mp	1.840,83			
2.	Curăţat manual gheaţa	1000 mp	1.840,83			
3.	Imprastiat material antiderapant manual	1000 mp	29.866,71			
4.	Curăţat mecanizat zăpada de pe carosabil şi trotuare	1000 mp	29.866,71			
		Ora stationare	1.992			
5.	Împrăştiere mecanizata de material antiderapant	1000 mp	18.005,25			
		Ora stationare	252			
6.	Curăţat zăpada cu lama şi împrăştiat material antiderapant concomitent	1000 mp	29.866,71			
		Ora stationare	459			
7.	Încărcat şi transportat zăpada şi gheaţa	1 mc	800			
		Ora stationare	400			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la Formularul Oferta

pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Calarasi

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de delegare col 5 x 5 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Măturat manual carosabil, parcări	1000 mp	77.245,01			
2.	Măturat manual trotuare, alei	1000 mp	12.763,09			
3.	Măturat mecanizat carosabil, trotuare	1000 mp	219.063,88			
4.	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	8.779,99			
5.	Spălat trotuare	1000 mp	676,42			
6.	Stropit carosabil	1000 mp	115.087,70			
7.	Întreţinerea curăţeniei carosabilului, trotuarelor, parcărilor asfaltate şi pavate	1000 mp	449.490,34			
8.	Curăţat rigole manual	100 mp	1.776,36			
9.	Colectarea si transportul deşeurilor din cosuri de stradale, inclusiv depozitare si CEC	tona	830			
10.	Colectarea si transportul deşeurilor de orice fel de pe domeniul public, inclusiv depozitare si CEC.	tona	414			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						



FORMULAR 3

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Municipiul Calarasi are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Municipiul Calarasi, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Dată



FORMULAR 4

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele/ denumirea operatorului economic .....

2. Adresa înregistrată

.....

Telefon ..... Fax..... Telex ..... E-mail.....

3. Numele şi naţionalitatea directorilor şi asociaţilor principali

.....

4. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)*

.....

5. Domeniul de activitate al operatorului economic *(ex. operator de utilităţi, operator de servicii de gestiune a deşeurilor)* .....

6. Naţionalitatea companiei .....

7. Număr de ani de experienţă ca furnizor de servicii de salubrizare stradala
   - în ţara de origine.....
   - în alte ţări .....

8. Detalii de înregistrare

.....

[Se va atasa o copie a Certificatului (Certificatelor in cazul grupului de operatori economici) de inmatriculare si Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justitiei –ORC sau echivalent]

9. Capitalul deţinut în companie

Părţi sociale (%).....

10. Numele şi adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte contract şi dacă sunt companii mamă/ filiale/ subantreprenori/ altele:

.....

11. Dacă operatorul economic este un subsidiar, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuţia contractului?

.....

12. Companiile străine vor preciza dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

13. Intelegem ca toate comunicarile se vor derula prin **SEAP** si ne asumam orice risc privind corectitudinea si functionalitatea acestora.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terţ susţinător]

Data:.....

FORMULAR 5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Catre, ...
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), avand sediul inregistrat la ....*(adresa tertului sustinator tehnic si profesional)*, ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si Autoritatea contractanta.
Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru Autoritatea contractanta, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice si/sau profesionale de .....necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de Autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, in baza contractului de achizitie publica, si pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de Autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanti),* care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm garantam autorității contractante *ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii:*

1) *Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligaţiile pentru care am acordat susţinerea:.....*
2) *Indicam resurse tehnice şi profesionale pe care le va pune la dispoziţie ofertantului.....(se vor indica resursele si se va descrie modul concret în care vor pune la dispozitie).*
3) *Informatii privind experienta similara*

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completarii,
.....
(semnatura autorizata)

.....

Tert sustinator,
.....
(semnătură autorizată)

.....

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

FORMULAR 6

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai MUNICIPIULUI CALARASI cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Formularul 6

LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ŞI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂŢI	AN FABRICAŢIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Notă:
Ofertantul va adăuga rânduri după necesităţi.
Ofertantul va justifica în cca. 50 de cuvinte (pentru fiecare echipament în parte) necesitatea echipamentului respectiv şi va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să fie în durata normală de funcţionare conform încadrării fiecărui echipament propus în Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe.
*Ofertantul va avea în vedere să evidenţieze **toate echipamentele** pe care urmează să le utilizeze în execuţia contractului şi pentru care va fundamenta cheltuieli în Fişele de fundamentare.*

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

ROMANIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

FORMULAR 7

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ŞI PROTECŢIEI MEDIULUI

Prin această declaraţie subsemnatul/a ..... reprezentant legal al ....., participant la licitatia pentru: ..... declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că vom respecta si implementa **PRESTAREA SERVICIILOR** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

FORMULAR 8

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere că vom respecta si implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca.
De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)



FORMULAR 9

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru procedura _____
(se trece numele procedurii)
Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
Justificarea caracterului confidential. Se vor avea in vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016.

_____

Nota:
Oferta va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica sau financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Ofertantii vor atasa dovezi (**documente** gen certificat de inregistrare OSIM sau echivalent etc.) care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv sectrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.
In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, Declaratia cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depusa, oferta fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, coroborat cu art. 217 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede ca ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

[1] Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat sic ea tehnica contend clause confidentiale

FORMULAR 10[2]

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu şi în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUNICIPIUL
CONSILIUL LOCAL

[2] Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declaratie pe propria raspundere. Omiterea prezentarii declaratiei de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificari.

FORMULAR 11

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părţile acordului :
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezinta _____% din valoarea totală a serviciilor ofertate.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract).

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)

Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

FORMULAR 12

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plăţile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcţia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcţia de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părţile convin înfiinţarea unei Asocieri compusă din:

- *(i -lider de asociere)*.....;
- *(ii - Asociat 1)* .....;
- *(iii - Asociat n),*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare,* cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea indeplinirii obligaţiilor contractuale conform prevederilor Documentaţiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere şi declarate caştigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică şi nu va putea fi tratată ca o Autoritate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

Art. 2.4. Activitatea desfăşurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenţei comerciale şi juridice a fiecărei Părţi şi pe cel al sprijinului reciproc privind obligaţiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de aceasta şi indeplinirea tuturor obligaţiilor asumate de Asociere faţă de Beneficiar.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este ..... .
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. In situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:
a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....".

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (*in litere*),
..... % (*in litere*)
(2) In caz de atribuire, asociaţii au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (*se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)*
Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea,vor fi guvernate de legea română.
(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.
(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume
.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL

ASOCIAT n
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 6
la HCL 62/2026

PROIECTUL DE CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI



CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradala
a MUNICIPIULUI CALARASI
prin licitatie deschisa

Având in vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Faptul ca MUNICIPIUL CALARASI a organizat procedura de achizitie publica prin licitaţie deschisa în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de delegare de lucrări şi delegare de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare stradala, conform .... [actul prin care a fost desemnată câştigătoare a licitaţiei].

CAPITOLUL I: Părţile contractante

MUNICIPIUL CALARASI cu sediul in Calarasi, jud. Calarasi, Str. Bucureşti, Nr. 140 A, telefon 0242 311 005, fax: 0242 318 574, cod fiscal 4445370 cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Calarasi, reprezentată prin, Primar ing Marius-Grigore Dulce şi Director Economic Nae Valentina, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

şi

..... (actul constitutiv al agentului economic) ....., codul unic de înregistrare ....., cu sediul principal în ....., str. ..... nr. ....., bl ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de **Delegat**,

la data de ....., la sediul Delegatarului, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice şi al HCL de aprobare a delegării nr. ..... din ....., s-a încheiat prezentul contract de delegare.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, conform termenilor şi condiţiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.
Autoritatea contractantă"/ Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritoriala [MUNICIPIUL CALARASI], care are competenţa legală de a delega gestiunea serviciului public de salubrizare stradala din [MUNICIPIUL CALARASI]
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitătea administrativ-teritoriala MUNICIPIUL CALARASI în calitate de delegatar, atribuie, prin licitatie deschisa pe o perioadă de 5 ani, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta activităţi specifice serviciului de salubrizare stradala, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de catre ultima parte.
Data Semnării	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai

Contractului	Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubrizare stradala respectiv data mentionata in ordinul administrative de incepere emis de delegatar
Data de încetare	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare şi Data de Începere
Licenţă	act tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activităţi de utilităţi publice, precum şi capacitatea şi dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice ori una sau mai multe activităţi specifice acestuia;
Retragere a licenţei	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licenţă i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activităţile pentru care a fost licenţiat
Suspendare a licenţei	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licenţă i se retrag, parţial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licenţă	persoană juridică deţinătoare a unei licenţe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competenţa şi capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubrizare stradala care fac obiectul prezentului Contract, în condiţiile reglementărilor în vigoare, şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de salubrizare stradala aferent.
Aria Delegării	înseamnă raza teritorială a unităţii administrative MUNICIPIUL CALARASI
Partea	„Partea" Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părţi	„Părţi" Înseamnă Entitatea contractantă şi Operatorul.
Programul de investiţii Înseamnă Programul de investiţii al Operatorului şi Programul de Investiţii al Autorităţii Contractante	„Programul de investiţii" Înseamnă atat Programul de investiţii al Operatorului cat şi Programul de Investiţii al Autoritatii Contractante, daca astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin intelegerea partilor, in cazul in care este necesara implementarea unor masuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificari ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului şi implinindu-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitânduse la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea desfasurarii activitatilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale şi resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale şi resurse să funcţioneze atât la capacitate maximă în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor şi resurselor, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operaţiunile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină şi nu numai sunt executate întrun mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit şi cu experienţă care are la dispoziţie know-howul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate. (D) Verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea şi operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

	în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garanția de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata Redevenței c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Municipiului Calarasi
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecata precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

	menţionate la literele (a) şi/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătoreşti sau ale altor organe cu atribuţii jurisdicţionale având efect definitiv şi general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare";

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.
3.3. Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.
3.4. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
3.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
3.6. Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.
3.7. Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.
3.8. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înţelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 din codul civil aprobat prin Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.
3.9. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conormitate cu art. 1268 din codul civil Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.
3.10. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art. 1267 si 1268 din codul civil si la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 Obiectul prezentului Contract este de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală in municipiului Calarasi, judetul Calarasi.
Activităţile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, in conformitate cu cerintele stabilite in caietul de sarcini **Anexa** ..... la prezentul contract;

b) curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, in conformitate cu cerintele stabilite in caietul de sarcini **Anexa** ..... la prezentul contract;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la art. 5, dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata serviciul, în schimbul unei redevenţe.
(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare stradala – inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare, dacă este cazul - Anexa 1;

b) propunerea tehnică - Anexa 2 si propunerea financiară - Anexa 3 inclusiv clarificarile din perioada de evaluare, daca este cazul
c) garanţia de bună execuţie a contractului – Anexa 4;
d) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ dacă este cazul - Anexa 5;
e) contractele încheiate cu subcontractanţii, dacă este cazul - Anexa 6;
f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7
g) graficul de îndeplinire a contractului fizic şi valoric – Anexa 8
h) asigurarea profesionala - Anexa 9
i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în documentele mentionate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (mentionate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicţie ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei anexe, înţelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIŢII) al Contractului va prevala asupra înţelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte şi este valabil până la îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi, iar Contractul opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, de la Data de Începere, care reprezinta data mentionata in ordinul administrativ de incepere a prestarii serviciul public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALA PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Calarasi, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a anexelor la acestea.

6.2 Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, în condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decat cele identificate in documentele mentionate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare stradala, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin contractul de delegare;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului, daca este cazul;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubrizare stradala, daca este cazul;

6. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubrizare stradala;

7. de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubrizare stradala, daca este cazul;

8. de a contracta şi a garanta, în condiţiile legii, împrumuturi pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciului public de salubrizare stradala;

9. de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 60 de zile de la data notificarii primite in acest sens de la Delegat, Delegatarul este obligat să-şi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii.

10. de a incasa redeventa de la delegat conform prevederilor prezentului Contract

11. să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat

12 să emită avertismente şi penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat

13. să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Municipiului Calarasi şi de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;

14. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice de salubrizare stradala ce fac obiectul contractului de delegare;

2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu metodologia aprobată de ANRSC;

3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare stradala, în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Delegat, conform legislaţiei în vigoare, cu o notificare prealabila de 30 de zile inainte de data intreruperii;

4. de a iniţia modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legala a modificarilor propuse;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influenţele asupra valorilor componentelor preţului de cost.

6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, comunicate de Institutul Naţional de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract;

7. să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării

8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării

9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar şi înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;

10. să încheie contracte cu terţi pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

11. să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

CAPITOLUL 9. OBLIGATIILE DELEGATARULUI

În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor- republicata, Delegatarul are, faţă de operatorul serviciului de salubrizare stradala in calitate de Delegat, următoarele obligaţii;

1. să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile de interes public

2. să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare stradala;

3. să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

5. să aprobe anual tarifele serviciului de salubrizare stradala ajustate conform dispoziţiilor legale;

6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează în beneficiul întregii comunităţi.

7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

8. să notifice părţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare

9. să notifice Delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului

10. Delegatarul va avea orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare şi prin prevederile caietului de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGATIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii:

1. să obţină de la autorităţile competente:
   a) autorizaţia de funcţionare, potrivit legii;
   b) autorizaţia de operare eliberată de autoritatea administraţiei publice locale;
   c)autorizaţia eliberată de autoritatea teritorială pentru protecţia mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare stradala a Municipiului Calarasi, parte integranta din prezentul contract;
4. să servească toţi utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condiţiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubrizare stradala;
5. să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare;
6. să furnizeze Delegatarului şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de salubrizare stradala în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la Delegat, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, daca este cazul
9. să efectueze serviciul public de salubrizare stradala conform prevederilor caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în condiţii de calitate şi eficienţă;
10. să fundamenteze şi să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubrizare stradala;
11. să nu subdelege bunurile care fac obiectul delegarii;
12. să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în contractul de delegare;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubrizare stradala să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi din diferenţa de tarif pentru protecţie socială;
15. să propună Delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în baza legislaţiei în vigoare, daca este cazul;
16. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, daca este cazul;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)
22. la încetarea contractului de delegare să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privinţa cărora Delegatarul şi-a manifestat intenţia de a le dobândi;
23. în cazul în care Delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;
24. sa menţina minim numărul de angajaţi prezentat conform obligatiei de la art 6.2 lit c;
25. orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare si prin prevederile caietului de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.
26 să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora.
27 să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziţie şi să presteze Serviciul public de saubrizare care face obiectul prezentului Contract.
28 să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul şi caietul de sarcini al Serviciului public de salubrizare stradala şi legile în vigoare.
29. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului, precum şi cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziţie.
30 să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de salubrizare stradala şi să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislaţia aplicabilă şi în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.



31. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubrizare stradala.

32. să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubrizare stradala.

33. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare

34. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

35. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubrizare stradala, în condițiile stipulate în Contract si cu respectarea prevederilor legale in vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

36. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei

37. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

38 să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

39 să verifice starea tehnică a autovehiculelor utilizate și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

40. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor

41. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

42. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [3] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

g) dovada incheierii contractelor de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)

h) dovada punerii în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax, email, inclusiv acces la apicatia Calarasi City Report, pentru a asigura interventia in timp optim pentru solutionarea sesizarilor privind prestarea activitatilor serviciului public de salubrizare stradla in Municipiul Calarasi - in termen de 60 zile de la intrarea in vigoare contractului

i) dovada punerii in functiune a sistemului integrat de monitorizare GPS in vederea monitorizarii in timp real a activitatii serviciul public de salubrizare stradala al Municipiului Calarasi desfasurate de acesta - prin instalarea aplicatiei pe 1 statie de lucru indicate de beneficiar, cu userul si parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul si parola aferente in termen de 60 zile de la intrarea in vigoare contractului.

j) dovada implementarii unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubrizare stradala.

k) dovada amenajarii și autorizarii unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile si potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Calarasi în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

l) imputernicirele acordate de catre operator Managerului de proiect și/sau, după caz, managerilor de proiect adjuncti prin care acestia sunt autorizati să negocieze și să încheie orice acorduri inclusiv, după caz,

contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activitatilor conform contractului de de delegare a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi.

11.3 In perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestarii activitatii serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi.

b) realizarea altor activităţi conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coşuri de deseuri stradale care vor fi inlocuite/ montate in Municipiu Calarasi, conform cerintelor caietului de sarcini, etc.

c) incheierea contractelor cu toti utilizatorii persoane fizice, asociatii de proprietari/locatari, agenti econmici si institutii publice de pe teritoriul Municipiului Calarasi

11.4 In perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili si transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităţii pentru prestarea activitatii serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi.

11.5 In situatia in care, indeplinirea obligatiilor prevazute in cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuata intr-un termen mai scurt decat cel prevazut la art. 11.2 (90 zile), partile vor putea conveni inceperea prestarii contractului inainte de expirarea acestei perioade, fara a fi necesara incheierea unui act aditional in acest sens.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTZARE A RISCURILOR INTRE PARTI

In conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor intre parti este urmatoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIŢIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA ÎN MUNICIPIUL CALARASI					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Operator
Riscul de operare					
1.	Traseele de maturat si deszapezit propuse în ofertă necesită ajustări (Risc de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de maturat si deszapezit, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.			X
2.	Intervenţii la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la strazile, trotuarele si parcarile pentru a se desfasura activitatile de maturat si deszapezit, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	X		
3.	Marirea suprafetelor strazilor, trotuarelor si parcari pentru a se desfasura activitatile (Risc de cerere)	În anumite zone, suprafetele strazilor, trotuarelor si parcarilor sunt semnificativ mai mari decât suprafetele prezentate în Caietul de sarcini. Pentru realizarea activitatilor este necesară creşterea numarului de utilaje.	X		
Riscul legat de cerere si venituri					
4.	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locala		X	
5.	Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia		X	

ROMÂNIA JUDEŢUL CĂLĂRAŞI MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

		internaţionala			
6.	Inflaţia	Inflaţia este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscul legislative si politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanţării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării		X	
14.	Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării		X	
15.	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forţă majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediùlui neprevăzute iniţial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuaţii de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubrizare stradala care fac obiectul prezentului contract in Municipiul Calarasi. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATILEPARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

14.1 Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubrizare stradala nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Calarasi privind procedura de delegare viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei delegari a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi.
14.2 In cazul in care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii in vederea prestarii serviciului de salubrizare stradala pentru activitatile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza in baza unui program de investitii agreat de ambele parti.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubrizare stradala in partea care vizeaza activitatea de **curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ** sunt cei stabiliti in caietul de sarcini care face parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi**					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	**Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea** de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Calarasi					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	**Raspunsuri la solicitari scrise**					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunillor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	termen mai mic de 30 de zile calendaristice					
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1	**Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi**					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	**Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi**					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubrizare stradala in partea care vizeaza activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare sunt cei stabiliti in caietul de sarcini care face parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciului public de salubrizare stradala in municipiul Calarasi**					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	**Masurarea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice**					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit. g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL

	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	**Raspunsuri la solicitari scrise**					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunillor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1	**Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi**					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	**Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi**					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala din Municipiul Calarasi în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubrizare stradala, la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si a documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului public de salubrizare stradala. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă va fi monitorizată de către Delegatarul Municipiul Calarasi.

15.6 La finalul fiecarui an de contract, Delegatul va intcmi un Raport privind Indeplinirea Indicatorilor de Perfomanta, pe care il va transmite delegatarului in termen de 30 de zile. In baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Indicatorilor de Performanţă în acelasi termen de 30 de zile mentionat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătăţire a activităţii va:

a) explica modul în care Delegatul intenţionează să-şi îmbunătăţească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanţă respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins

15.8 Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

15.9 Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere

CAPITOLUL 16 - TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA; Pretul delegarii stabilit in cadrul criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – pret" in baza caruia ofertantul a fost declarat castigator

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele mentionate la literele A si B de mai jos, dupa cum urmeaza:

A. pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Calarasi

ROMANIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de delegare col 5 x 5 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Curățat manual zăpada	1000 mp	1.840,83			
2.	Curățat manual gheața	1000 mp	1.840,83			
3.	Imprastiat material antiderapant manual	1000 mp	29.866,71			
4.	Curățat mecanizat zăpada de pe carosabil și trotuare	1000 mp	29.866,71			
		Ora stationare	1.992			
5.	Împrăștiere mecanizata de material antiderapant	1000 mp	18.005,25			
		Ora stationare	252			
6.	Curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant concomitent	1000 mp	29.866,71			
		Ora stationare	459			
7.	Încărcat și transportat zăpada și gheața	1 mc	800			
		Ora stationare	400			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						

B. pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Calarasi

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de delegare col 5 x 5 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Măturat manual carosabil, parcări	1000 mp	77.245,01			
2.	Măturat manual trotuare, alei	1000 mp	12.763,09			
3.	Măturat mecanizat carosabil, trotuare	1000 mp	219.063,88			
4.	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	8.779,99			
5.	Spălat trotuare	1000 mp	676,42			
6.	Stropit carosabil	1000 mp	115.087,70			
7.	Întreținerea curățeniei carosabilului, trotuarelor, parcărilor asfaltate și pavate	1000 mp	449.490,34			
8.	Curățat rigole manual	100 mp	1.776,36			
9.	Colectarea si transportul deșeurilor din cosuri de gunoi, inclusiv depozitare si CEC	tona	830			
10.	Colectarea si transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public, inclusiv depozitare si CEC.	tona	414			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						

16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A si B de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform art. 54 alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, se transmit anual

până la data de 20 septembrie a anului curent, către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influentele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/ aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

16.3 (1) Modificarea şi ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului şi prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Calarasi, unde se presteaza Serviciul de salubrizare stradala, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

16.4 Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat catre Delegatar.

16.5 Soluţionarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.6 Pretul delegarii stabilit in cadrul criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – pret" in baza caruia ofertantul a fost declarat castigator:

16.6.1 Pretul delegarii, care rezulta din formularul de oferta depus este de ..... lei fara tva, defalcat pe pret total/activitate dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumirea activitatii serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi	Total oferta activitati conform Anexei A - formular oferta si Anexei B - formular oferta
1	A. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	
2	B. Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare	
TOTAL OFERTA (A+B)		

CAPITOLUL 17 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

17.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Calarasi este cel mentionat in continuare:
17.2.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Calarasi se facturează către beneficiar, in baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni
17.3 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activităţii de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratarein Municipiul Calarasi este cel mentionat in continuare:
17.3.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare in Municipiul Calarasi se facturează către beneficiar, in baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.
17.4 Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Calarasi se va face in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.
17.5 Verificarea contractului si receptia activităţii de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare in Municipiul Calarasi se va face in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 18 REDEVENTA

18.1 În schimbul dreptului si obligatiei de exploatare a serviciului public de salubrizare stradala pus la dispoziţie de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o redevenţă calculată anual in valoare de ..... lei.
18.2. Redevenţa va fi plătită de către operator anual până la 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic pe anul calendaristic anterior şi va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Calarasi.
18.3. Plata redevenţei se va face în contul [...], deschis la [...]. Codul de înregistrare al Entităţii Contractante este [...].
18.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenţei, Operatorul datorează Entităţii Contractante penalităţi de întârziere, în procent de [0,1] %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.
18.5 În caz de întârziere la plată a redevenţei cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanţia de buna executie constituită de Operator cu suma datorată de aceasta

CAPITOLUL 19 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

19.1 În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul Entităţii Contractante, o sumă de ... de lei, în cuantum de 5 % din valoarea anuala a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului.
19.2 Din garanţia de bună execuţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate Entităţii Contractante şi neachitate de către Operator, în baza Contractului.
19.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare anuala a contractului de achiziţie publică.
(2) În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Delegatul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
19.4 Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data incetarii contractului. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.
19.5 Garanţia de bună execuţie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

1) Virament bancar in contul .....
2) Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

3) Garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi emise. Suma iniţială care se depune de către delegator în contul de disponibil deschis la Trezoreria municipiului Calarasi este de 0,5% din valoarea primului an de operare, fără TVA

19.6 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Delegatul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie.

19.7 Delegatul se va asigura că Garanţia de Bună Execuţie este valabilă şi în vigoare până la finalizarea contractului. In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanţiei, Delegatul are obligatia de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie Delegatarul are obligaţia de a notifica pretenţia atât Delegatului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

19.8 Delegatarul este îndreptăţit sa emita pretentii si sa retina garantia de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:

a) Delegatul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie, aşa cum este descris în paragraful anterior, situaţie în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie;

b) Delegatul nu reuşeşte să remedieze o defecţiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecţiunii, situaţie în care Delegatarul poate revendica intreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie, urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

c) Delegatul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situaţie în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

d) se creează circumstanţe care să îndreptăţească Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înştiinţare de reziliere, situaţie în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie.

19.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Delegatarul* execută parţial sau total *Garanţia de Bună Execuţie* constituită, *Delegatul* are obligaţia ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care *Delegatul* nu îndeplineşte această obligaţie, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalităţi, cu *10* zile înainte de data rezilierii. *Plăţile* parţiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporţională a *Garanţiei de Bună Execuţie*

19.10 In cazul in care Delegatul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

19.11 Garanţia de bună execuţie se restituie la sfârşitul prezentului Contract, in termen de 15 zile de la data procesului verbal de receptie finala a serviciilor ce fac obiectul contractului

19.12. În orice situaţie în care Delegatarul este îndreptăţit la despăgubiri/penalitati contractuale, poate reţine aceste despăgubiri/penalitati din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanţia de bună execuţie. Dacă valoarea acestora depăşeşte cuantumul garanţiei de bună execuţie, Delegatul are obligaţia de a plăti diferenţa în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

19.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislaţia în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

CAPITOLUL 20 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

20.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) In ceea ce priveste activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

a.1 .Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.
a.2 Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
a.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de performanta asumati prin contractul de delegare se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului de reclamatii/pentru fiecare interventie fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;
2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;
3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

a.4 Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ prevazute in contractul de delegare a serviciului public de salubrizare stradala, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

i. pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
ii. se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in urmatorele cuantumuri:
    a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;
    b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;
    c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.
    d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Calarasi care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, poate atrage rezilierea contractului de delegare de catre beneficiar a serviciului public de salubrizare stradala, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:
b.1 Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala din Municipiul Calarasi în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de saricini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.
b.2 Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
b.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;
3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de delegare se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

b.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratareprevazute in contractul de delegare a serviciului public de salubrizare stradala, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

i. pentru neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
ii. Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubrizate cumulate lunar in urmatorele cuantumuri:
   a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare stradala prezentat;
   b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare stradala prezentat;
   c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare stradala prezentat.
   d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activităţii de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratarein Municipiul Calarasi care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata prevazuta in caietul de sarcini pentru prestarea activităţii de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare in Municipiul Calarasi, poate atrage rezilierea contractului de delegare a serviciului public de salubrizare stradala, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL 21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

21.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

21.3 Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

21.4 Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligaţia notificării formale a Delegatului şi fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

CAPITOLUL 22 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

22.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL 23. RECUPERAREA DEBITELOR

23.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.
23.2 Părțile pot agrea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.
23.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 24. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

24.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

a) este o societate legal constituită, conform legilor române;

b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;

c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;

d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;

e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plați și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;

f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;

g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.

h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit si nu exista niciun eveniment care sa constituie o încălcare a obligațiilor sale si care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

j) încheierea de către Delegat si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat si tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

(i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului

k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

24.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-si asuma obligații si de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr ..... nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;

c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile delegate și să delege gestiunea Serviciului;

d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;

e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu in baza Legii

CAPITOLUL 25. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

25.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Calarasi), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel,

pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

25.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 26 MODIFICAREA CONTRACTULUI

26.1 Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

26.2 Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

26.3 Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerinţele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Municipiului Calarasi si in caietul de sarcini cadru, prin act adiţional la Contract, atasand prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caietul de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 25 de mai sus.

26.4 Delegatul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităţilor delegatarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită delegatului.

CAPITOLUL 27 FORTA MAJORA

27.1. Prin forţa majora se înţelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor, inclusiv, dar fără a se limita la inundaţii, cutremure, alte calamităţi naturale, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din contract.

27.2. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective este cauzată de un eveniment de forţă majoră.

27.3 Partea care invocă forţa majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura şi pentru perioada în care îndeplinirea obligaţiilor este împiedicată sau întârziată de situaţia de forţă majoră.

27.4 Apariţia forţei majore se va comunica celeilalte Părţi de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor Părţilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din Părţi nu va solicita penalităţi pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării probei forţei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea şi/sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ca urmare a evenimentului de forţă majoră.

27.5 Partea afectată de un caz de forţă majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere şi în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forţă majoră şi să reia îndeplinirea obligaţiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părţi despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forţă majoră încetează.

27.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia. În cazul dispariţiei sau imposibilităţii obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forţei majore, Părţile vor conveni asupra continuităţii sau încetării Contractului.

27.7 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 28 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

28.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.
28.2. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.
28.3 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului şi revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
28.4 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.
28.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de delegare, daca este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului.
28.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;
28.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente
28.8. Delegatul va plăti toate impozitele şi taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durata a prezentului Contract.
28.9 Delegatul va avea obligaţia de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar

CAPITOLUL 29 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

29.1 Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
29.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris in prezentul contract.
29.3 În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forţă majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
29.4 Dacă, la expirarea perioadei menţionata la art. LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR scursa de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligaţia de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL 30 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

30.1 Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor şi să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată in sensul Capitolului 20 din prezentul contract, de către operator a obligaţiilor contractuale.
30.2 (1) Partile convin asupra urmatoarei clauze penale: In cazul rezilierii contractului de delegare pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubrizare stradala in Municipiul Calarasi, din vina operatorului, acesta va plati Delegatarului suma de 100.000 Euro ca titlu de despagubiri.
(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin (1) va fi platita de catre operatorul Delegat, Municipiului Calarasi fara a fi necesara punerea in intarziere, operatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.
(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin (1) reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Municipiului Calarasi prin neindeplinirea obligatiilor contractuale (lato sensu), de catre operatorul Delegat.

30.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepţia cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părţile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voinţă exprimat în scris.
30.4 Entitatea contractantă are dreptul să denunţe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile şi cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile către Operator:

a) în condiţiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.

b) a avut loc o modificare a delegarii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) Delegatarul se afla, la momentul atribuirii delegarii, în una dintre situaţiile menţionate la art 38 alin (4) din Directiva 23/2004 şi, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a delegarii;

(c) Curtea de Justiţie a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligaţiile care îi revin Romaniei în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligaţiilor care ii revin Romaniei în temeiul tratatelor şi al Directivei 23/2004.

30.5 Contractul va înceta în cazul dispariţiei, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunurilor de retur sau a unei părţi importante din acestea ori în cazul imposibilităţii obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispoziţiilor din prezentul Contract.

30.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entităţii Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract, cu respectarea procedurii menţionate la pct. 31.7 de mai jos:

a) neplata de către Operator a redevenţei stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de [3] luni caculata de la data scadentei stabilita potrivit prezentului contract;

b) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiţii de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forţă majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei sau autorizaţiei pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport persoane;

d) Operatorul încalcă interdicţia de subdelegare ori de cesionare a drepturilor şi obligaţiilor izvorâte din prezentul Contract;

e) Operatorul nu asigură întreţinerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricţia de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;

i) Operatorul nu constituie garanţia de bună execuţie stabilită la Capitolul 19 din prezentul Contract in perioada prevazuta in contract.

j) Operatorul nu–si indeplineste oricare dintre obligatiile stabilite in sarcina sa in capitolul 11 "Perioada de mobilizare"

k) Operatorul nu asigura rezolvarea neconformităţilor în îndeplinirea cerinţelor de performanţă şi calitate conform art 15.4 – 15.7

30.7 Cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părţi a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

30.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluţionare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puţin următoarele elemente:

(i) Data şi locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligaţiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se aşteaptă remedierea obligaţiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menţionat în Contract, pentru fiecare situaţie de neîndeplinire în parte.

30.9 Dacă

(i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, aşa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract,

(ii) negocierea nu conduce la soluţionarea diferendului,

(iii) Partea în culpă nu îşi îndeplineşte toate obligaţiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părţii în culpa Notificarea de încetare.

30.10 Dacă

(i) Partea prejudiciată renunţă la pretenţiile din Notificarea de negociere,

(ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligaţiile menţionate în Notificarea de negociere.

30.11 În situaţia în care în urma negocierilor pentru soluţionarea diferendului pe cale amiabilă Părţile nu decid prin voinţă comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părţii în culpa Notificarea de încetare şi se va adresa instanţei competente pentru constatarea rezilierii Contractului şi stabilirea cuantumului prejudiciului.

30.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile şi obligaţiile impuse Părţilor în baza Contractului vor înceta, cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, Entităţii Contractante bunurile de retur;

c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plăţii către Operator a unei compensaţii egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit intre parti.

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL

30.13 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, daca este cazul;
30.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubrizare stradala în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 31 FORTA DE MUNCA

31.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubrizare stradala și va realiza protecția socială a angajaților
31.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.
31.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

31.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.
31.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
31.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
31.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
31.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
31.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
31.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
31.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.
31.12 Delegatul va revizui Planul Securitate si Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.
31.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 32 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

32.1 In conformitate cu prevederile art. 29 alin (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de salubrizare ce face obiectul prezentului contract este interzisă.
32.2 In conformitate cu prevederile art 29 alin (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de salubrizare delegat, se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice si, in cadrul prezentuui contract, in conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 32.3 – 32.13
32.3 Orice înţelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredinţează o parte din operarea serviciilor către un terţ este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.
32.4 (1) La incheierea Contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanţii nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si súmele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie sa cuprinda obligatoriu, insa fara a se limita:

1) denumirea subcontractantilor,
2) reprezentantii legali ai noilor subcontractanti,
3) datele de contact,
4) activitatile ce urmeaza a fi sucontractate,
5) valoarea aferenta prestatiilor,
6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanţă legată de partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanţi
7) optiunea de cesionare a contractului in favoarea Delegatarului (daca este cazul).

(2) Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor respecat prevederile art 218 alin. (4) din Legea 98/2016 si ale art 1317 din Codul Civil.
(3) Delegatul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale informatiilor privind subcontractantii pe durata contractului de achizitie publica
32.5 (1) Delegatul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.
(2) Lista subcontractantilor, cu datele de identificare ale acestora se constituie in anexe la contract. Subcontractantii sunt urmatorii: .....
32.6 (1) Delegatul este pe deplin raspunzator fata de Delegatar de modul in care indeplineste contractul. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de delegare.
(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Delegat de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.
32.7 - Delegatul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in cazul in care inlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Inlocuirea subcontractantilor se poate face doar cu acordul Delegatarului.
32.8 - Delegatul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de catre Delegatar a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligatiile sale din prezentul contract.
32.9 Nominalizarea de noi subcontractanti pe parcursul derularii contractului este posibila doar cu acordul Delegatarului si nu trebuie sa conduca la modificarea substantial a contractului in sensul art 218 si 219 din legea 98/2016.
32.10 Delegatul poate inlocui/implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:

a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realízate de subcontractanti;

b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.

c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract

32.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului şi capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.
Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puţin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate in Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului şi informaţiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv

resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.
Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucratoare de la slicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
(2) In vederea obtinerii acordului Delegatarului, noii subcontractanti sunt obligați să prezinte:

1) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Delegat la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.;
2) contractele de subcontractare incheiate intre Delegat si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
3) certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

32.12. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.
32.13 In vederea finalizarii Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obliga sa cesioneze in favoarea Delegatarului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Delegatul obligandu-se totodata să introduca in contractele sale cu subcontractanții clauze in acest sens. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului fata de Delegatar in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 33 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informaţiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 34 CESIUNEA

Operatorul are obligaţia de a nu cesiona Serviciul public de salubrizare stradala decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea Entităţii Contractante şi cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 35 ASIGURARI

35.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări (mentionate la lit a), b), c) de mai jos si, detaliate in tabelul de mai jos):

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	Raspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile" cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecţiuni ale utilajelor, echipamentelor şi calculatoarelor, începând de la data preluării acestora	Costul total de inlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare
2	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terţilor rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 1.000.000 lei per eveniment şi nelimitat in agregat
3	Asigurare colectivă de accidente şi boli profesionale ale angajaţilor	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului faţă de angajaţi, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 1.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.
4	Asigurarea de răspundere civilă	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporala a terţilor, rezultata din	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de

	auto	proprietatea, folosirea, întreţinerea maşinilor/ vehiculelor de către Delegat şi personalul angajat, începând cu data predării/livrării	1.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigura

35.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.
35.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
35.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puţin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliţei în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

35.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
35.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situaţie provine din neefectuarea plăţii primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.
35.7 Delegatul va anunţa Delegatarul despre orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
35.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.
35.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
35.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 36. RELAŢII PUBLICE

36.1 Delegatul, angajaţii sau agenţii săi nu vor face declaraţii privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului
Delegatul are obligaţia de a aduce la cunoştinţa utilizatorilor, prin mass-media, în cel mai scurt timp posibil şi cu acordul prealabil al Delegatarului, cu privire la eventuale modificări în desfăşurarea serviciului.
36.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informaţiile necesare comunicării cu reprezentanţii presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.
36.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.
36.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relaţia cu presa şi în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 37 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

37.1 Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.
37.2 De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia

CAPITOLUL 38. TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 39. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 40 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARȚI

40.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
40.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 41. RENUNȚARE

41.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.
41.2 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.
41.3 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.
41.4 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 42. NULITATEA CONTRACTULUI

42.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
42.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor". Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 43. DREPTURILE TERȚILOR

Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 44. VALABILITATE

Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri in sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 45. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

45.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării contractului de delegare, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională, terţul/terţii susţinător/susţinători este/sunt obligat/obligaţi să pună la dispoziţia Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susţinere dat, necondiţionat şi fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.
45.2 Răspunderea Delegatarului şi terţului/terţilor susţinător/susţinători în legătură cu executarea contractului de delegare, este solidară.
45.3 Prezentul contract reprezinta si contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din incalcarea obligatiilor ce ii revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garantie, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (Municipiul Calarasi) se poate subtitui in toate drepturile sale, rezultate in urma incheierii angajamentului ferm, putand urmari orice pretentie la daune pe care acesta ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre acesta
45.4 In cazul in care Delegatul (Operatorul) este in imposibiltatea derularii prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului in baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat a duce la indeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Inlocuirea Delegatului (Operatorul) initial cu tertul sustinator, nu reprezinta o modificare substantiala a contractului in cursul perioadei sale de valabilitate si se va efectua prin semnarea unui act aditional la contract si fara organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris şi vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: [•] Str. Bucureşti, Nr. 140 A, Calarasi, jud Calarasi
În atenţia: [•.....

Pentru Delegat: Adresă: [•].....
În atenţia: [•] .....

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:
a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
.c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidenţiată pe confirmarea de primire.
46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părţi orice modificare a adresei de mai sus, corespondenţa trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părţi va fi considerată în mod corect efectuată..
(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
46.4 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părţi se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.
48.2 În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat celeilalte Părţii în scris existenţa unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părţi a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părţi referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluţie a disputei pe această cale, oricare dintre Părţi poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.
48.3 Delegatul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare din România precum şi reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenţei Curţii Europene de Justiţie şi a Tribunalului de Primă Instanţă şi se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia, şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie, rezultate din orice încălcari ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia,

precum şi salariaţii din teritoriu.
48.4 Părţile declară că posedă toată experienţa şi cunoştinţele necesare încheierii acestui Contract şi încheie acest Contract în deplină cunoştinţă a clauzelor sale, cunoscând şi înţelegând toate aspectele legale, tehnice şi comerciale legate de încheiere şi executare, motiv pentru care niciuna dintre părţi nu va putea invoca Art. 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
MUNICIPIUL CALARASI

Primar
Ing. Marius Grigore Dulce

Director Directia Economica

Director Directia Tehnica

Director Directa Juridica

DELEGAT
.....
Nume si prenume reprezentant legal
_____
Nr Act imputernicire _____

ROMÂNIA
MUNICIPIUL CĂLĂRAŞI
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI

910058: Călăraşi, str. Bucuresti, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro

Anexa 7
la #CL 62/2026

APROBAT,
PRIMAR
DULCE MARIUS GRIGORE

Viza CFP,

Strategie de contractare

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Municipiul Calarasi

Adresă: Str. Bucuresti, Nr 140A, Calarasi CP 910058

Telefon/Fax: 0242 311 005

e-mail: office@primariacalarasi.ro

www.primariacalarasi.ro

2. Obiectul achiziţiei

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

„Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală in municipiului Calarasi, judetul Calarasi"

Cod CPV

Obiect principal:

- 9611000-3 Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

Obiecte secundare:

- 90610000-6 Servicii de maturat si spalat strazi
- 90620000-9 Servicii de deszăpezire
- 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheţii

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI - MUN. CĂLĂRAŞI CONSILIUL LOCAL

2.2. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

a) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe

căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

2.3. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional în condiţii temeinic justificate, pentru a se asigura continuitatea serviciului. Derularea activităţilor serviciului de salubrizare va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

Justificarea duratei contractului:

Stabilirea unei durate de 5 ani a contractului are în vedere evitarea restricţionării artificiale a accesului la competiţie, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date delegatului pentru prestarea serviciului public de salubrizare stradala în municipiul Calarasi, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestaţiile care vor fi efectuate pe durata contractului de delegare.

Durata contractului s-a stabilit ţinând cont de aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispoziţiile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Municipiul Calarasi a stabilit durata contractului pentru a nu restricţiona participarea ofertanţilor la această licitaţie, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de delegare presupune o valoare mai mare a acestuia şi impunerea unor cerinţe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri şi experienţa similară) mai restrictive, dar în acelaşi timp a ţinut seama şi de inconvenienţele organizării unei astfel de licitaţii la intervale scurte de timp.

Operatorul este obligat, prin documentaţia de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru deszăpezire/spălat/stropit, încărcătoare frontale, precum şi birouri, garaje, depozite materiale etc.) sau de a investi suplimentar faţă de facilităţile minimale puse la dispoziţie de către delegatar, pentru sporirea eficienţei activităţii, iar, de regulă, investiţiile necesare pot fi de natura utilajelor şi mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcţionare este de aproximativ 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

Astfel, **durata propusă în Studiul de fundamentare,** pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor de maturat si deszapezit a cailor publice **este de 5 ani,** care va permite atribuirea contractului în urma derulării unei proceduri de achiziţie prin licitaţie deschisă.

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziţie iniţial stabilită a fost de **113.187.000** lei, fără TVA.

<u>Justificarea valorii totale estimate a contractului</u>:

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de maturat si deszapezit caile publice si trotuarele din municipiul Calarasi, luându-se în calcul si cheltuielile de depozitare a deseurilor stradale rezultate din activitate, precum si:

a) cheltuielile cu carburanții (inclusiv a creșterii accizelor acestora), aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubrizare și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) *cheltuielile cu redevența,* conform art. 29 alin. 11 lit. m) din Legea 51/2006 potrivit cărora:

„Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:(...) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;"

Se apreciază că aceste prevederi au caracter special în raport de dispozițiile Legilor nr. 98/2016 și 100/2016 și se impune instituirea unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului (prin aplicarea Legii 98/2016 sau 100/2016).

Astfel, în sprijinul celor afirmate în legătură cu caracterul special al Legii 51/2006 a serviciului comunitar de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, vă solicităm să aveți în vedere și practica judiciară, respectiv Decizia Curții de Apel Iași nr 1734 din data 12-09-2018, Decizia CNSC nr.1774/2020 și Decizia Curții de Apel Galați nr. 873 din data de 09-11-2020, care stabilesc legalitatea impunerii unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului.

În consecință, referitor la legalitatea cerinței privind redevența, se vor avea în vedere

următoarele dispoziții legale:

- prevederile art. 29 alin. (1), (8), (9) și (11) din Legea nr. 51/2006

„Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

(...)"

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, şi Legii nr. 100/2016."

Totodată, potrivit prevederilor art. 29 alin. (11) din același act normativ, contractul de delegare a gestiunii care, așa cum am arătat mai sus, poate fi unul de achiziție publică de servicii încheiat ca urmare a procedurii de atribuire derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, va cuprinde în mod obligatoriu nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **„licitatie deschisa",** în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare și art. 69, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare in sensul ca activitatea de măturat, spălat şi stropit căi publice **se atribuie împreună** cu activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Astfel, unul dintre principii este asigurarea stabilitatii fortei de munca la un cost scazut, suportabil de catre bugetul local al municipiului Calarasi.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat in situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59, 60 din 98/2016 privind achizițiile publice și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative sunt:

a) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate, conform art. 165 alin. (3);

c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantii vor completa DUAE, cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE va fi completat si de catre tertul/tertii sustinatori, precum si de subcontractant/subcontractanti.

Documentele justificative/suport care probeaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie, astfel cum au fost acestea declarate si asumate in DUAE, vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.

In ceea ce priveste conflictul de interese, cerinta va fi asumata prin completarea DUAE ce urmeaza a fi prezentat la data limita a depunerii ofertelor, de catre orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, sunt urmatoarele:

Primar: Dulce Marius Grigore
Administrator public: Savu-Radu Ionut Alexandru
Viceprimari: Stoian Gheorghe, Aldea Stelian Emanuel
Consilieri locali: Bălan Ionel, Cristea Ion, Dinu Florian, Drăgulin Alin Bogdan, Dumitru Marian, Enache Georgiana Mihaela, Filimon Carmen, Giurcan Amelia Elena, Goța Nae Emilian, Ioan Andreea Daniela, Ivanciu Viorel, Mirescu Costin, Neagu Alexandru George, Neagu Iulian, Nicolache Elena, Sârzea Vlad George, Tache Andreea Mirela, Teodorescu Georgiana Iuliana, Tudor Constantin
Director economic executiv: Nae Valentina
Director tehnic executiv: Dinu Artur
Director tehnic adjunct: Zica Florian
Serviciul Achizitii, Investitii și IT: Fulga Flavius, Angelescu Carmen, Sisu Mihai, Gheorghe Anisoara, Ene Simona
Directia economica: Bara Magdalena, Stanciu Ionela
Serviciul Juridic: Stefan Razvan, Ivan Raluca, Babus Monica, Andrei Simona
Serviciul Transport Public local, Gospodarire comunala si Protectia mediului: Dorobantu Iulian, Bratu Aurel

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59, 60 și 62 din Legea nr. 98/2016.

3.3.2. Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

3.3.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura, inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016 a fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia.

3.3.4. Capacitatea economică și financiară

Se solicită cifra de afaceri minimă anuală de **16.000.000** lei, inferior cuantumului valorii anuale estimate a contractului ce urmează a fi executat de **22.637.400 lei,** pentru ultimele trei exerciții financiare (2022; 2023; 2024).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE, bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a., urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ai altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru suprafetele estimate, după cel puțin 60 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terții. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolvabil.

Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

3.3.5. Capacitatea tehnică și profesională

Experienta similară: Ofertantul trebuie să probeze prin unul sau maxim 3 contracte că

în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de maturat si deszapezit in valoare de minim 16.000.000 lei anual. În acest sens, ofertantii completează o lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Contractul/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, vor fi prezentate de primul clasat la cererea autoritatii contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani, în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus, având în vedere că se estimează o valoare anuala a contractului de 16.000.000 lei.

3.3.6. Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Calarasi, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,

-Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, asa cum sunt descrise in caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, asa cum sunt descrise in caietul de sarcini, respectiv activitatea de maturat si deszapezit a cailor publice prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare:

Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de maturat si deszapezit a cailor publice, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate-preț.**

Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei** **80 puncte**
- **Nivel de asigurare a protecției mediului** **20 puncte**

Algoritm de calcul:

- ***Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț (P1)se acordă astfel:***

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 80 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

P preț (n) = preț minim / preț (n) x punctaj maxim alocat, unde:

a) P preț (n) este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;

b) preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;

c) preț (n) este prețul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile).

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu

- ***Pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului punctajul (P2) se acordă astfel:***

Algoritm de calcul: P 2(n) = {20 x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric)/(numarul total de autovehicule ofertate)] + 10 x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 5)/(numarul total de autovehicule ofertate)] + 0 x [(numarul de autovehicule ofertate care respectă standardul Euro 4) / (numarul total de autovehicule ofertate)]}

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Pentru demonstrarea Normei de poluare CE se va prezenta obligatoriu Cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Autogunoierele/ automăturătoarelor vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 4, avand in vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei" ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de importanța nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s-a acordat de asemenea o pondere de 20% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor/ automăturătoarelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract nu au impact asupra mediului, având în vedere că nu se încadrează în anexa 2 a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă prin cel de-al doilea factor de evaluare se urmărește promovarea vehiculelor cu emisii scăzute.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare al acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Dele-gat
1.	Traseele de maturat si deszapezit propuse în ofertă necesită ajustări (Risc de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de maturat si deszapezit, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%
2.	Intervenţii la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la strazile, trotuarele si parcarile pentru a se desfasura activitatile de maturat si deszapezit, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%	
3.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii dezastrelor naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitaţii sub forma de ninsoare) poate restricţiona accesul la la strazi, trotuare si parcari pentru a se desfasura activitatile de maturat si deszapezit, Delegatul neputând asigura curatenia strazilor, trotuarelor si parcarilor conform contractului.	100%	
4.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge strazile, trotuarele si	100%	

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Dele-gat
		parcarile, Delegatul nemaiputând să-şi deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuţi.		
5.	Marirea suprafetelor de strazi, trotuare si parcari pentru a se desfasura activitatile de maturat si deszapezit (Risc de cerere)	În anumite zone, suprafetele de strazi, trotuare si parcari sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru asigurarea maturatului si deszapezitului acestora este necesară creşterea numarului de utilaje.	100%	
6.	Suprafata cailor publice este mai mică decât cea planificată (Risc de oferta)	In anumite condiţii, suprafetele cailor publice pe care se realizeaza activitatile de maturat si deszapezit sunt semnificativ mai mici decât suprafeţele prognozate.		100%
7.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerinte tehnice aplicabile	100%	
8.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derularii programului de intreținere, inlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%	
9.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	100%	
10.	Modificarea cerinţelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale.	100%	

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Dele-gat
11.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrarii în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 180 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:
Conform art. 6 din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.
Cuantumul tarifelor se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv modificarile asupra acestuia care intervin in perioada de delegare.
Ajustarea tarifelor - operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform art. 54 alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, se transmit anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cel mult

până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influentele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/ aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului,

Modificarea tarifelor - operaţiunea de analiză şi verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura costurilor şi/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităţilor programate şi/sau creşteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din

prezentele norme metodologice;

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată,

anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza cantităţilor de deşeuri in instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare.

In conformitate cu art. 54 alin. (7) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea modificării tarifului/tarifelor, operatorii transmit anual solicitarea, până la data de 20 august a anului curent, către asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

În situaţia intervenţiei de modificari legislative in ceea ce priveste metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

5.4. Modalităţi de plată şi penalizări

Plata se va efectua de unităţile administrativ teritoriale deservite.

Facturile pentru serviciile furnizate/prestate utilizatorilor casnici se emit către unităţile administrativ teritoriale deservite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

Utilizatorii non-casnici vor fi facturaţi direct de către operator.

Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului şi U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

ii. penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în

venit al operatorului.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de 1.000.000 lei și reprezintă 0,88 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Garanția de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul solicitat, vor fi respinse ca inacceptabile. Pentru garanția de participare care nu respecta forma si perioada de valabilitate precizate, se vor cere clarificari conform art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din HGR nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 154^1, astfel:

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului- cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

în cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare

înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

6. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), se aplică procedurilor de licitație deschisă.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

			unor tarife corecte de maturat si deszapezit a cailor publice din municipiul Calarasi. Având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de măturat, spălat şi stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și profesională	Ofertantul trebuie să probeze prin unul sau maxim 3 (trei) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare cu o valoare medie anuala minima de 16.000.000 lei. În acest sens, operatorul completează lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante de catre primul clasat. Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr.

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL

			395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus. Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului -Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. -Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Calarasi, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru pentru activitățile care fac obiectul contractului.
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prevede "cel mai bun raport calitate- preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului- cadru."
9.	Factorii de evaluare utilizați	1. Prețul ofertei (lei)	Pentru atribuirea contractului se va avea Prețul ofertei în raport cu propunerea tehnică prezentată. Aplicarea acestui factor de evaluare cu o pondere de 80% va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții). Prin factorul de evaluare nr. 2 s-a acordat o pondere de 20% pentru standardele motorizării ale autovehiculelor/ automăturătoarelor, ținând cont

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI - MUN. CĂLĂRAȘI CONSILIUL LOCAL

		2. Nivel de asigurare a protecției mediului	ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului. Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

Director executiv tehnic,
Dinu Artur Silvică

Direcția juridică,
Ștefan Răzvan

Șef Serviciu Achiziții, Investiții și IT,
Fulga Flavius Alexandru

Întocmit,
Angelescu Mihaela-Carmen