



HOTĂRÂRE

privind darea în administrare către Serviciul Public Centrale Termice si Administrare Fond Locativ Călărași a bunului imobil - Baza sportivă TIP 1, situat în municipiul Călărași, str. Aleea Dumbrava Minunată, nr.4, în suprafață de 13215 mp, parte din imobilul identificat prin CF 34365, aparținând domeniului public al U.A.T. Municipiul Călărași

Consiliul local al municipiului Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 31.03.2026;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 64865/09.03.2026 privind darea în administrare către Serviciul Public Centrale Termice si Administrare Fond Locativ Călărași a bunului imobil - Baza sportivă TIP 1, situat în municipiul Călărași, str. Aleea Dumbrava Minunată, nr. 4, în suprafață de 13215 mp, parte din imobilul identificat prin CF 34365, aparținând domeniului public al U.A.T. Municipiul Călărași, proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 64865/09.03.2026;

Având în vedere:

- avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina în construcții și administrarea domeniului public și privat al municipiului Călărași, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric și de arhitectură, ecologie și protecția mediului înconjurător;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 37/26.02.2026 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.03.2026-31.05.2026;
- raportul de specialitate nr. 64973/09.03.2026 al Serviciului Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora;
- adresa Direcției tehnice din cadrul Primăriei municipiului Călărași nr. 62932/03.03.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 132/30.07.2025 privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a imobilului-teren cu număr cadastral 34365, în suprafață de 45658 mp, situat în municipiul Călărași, str. Aleea Dumbrava Minunată, nr.4, identificat prin CF 34365;
- cartea funciară nr. 34365;
- protocolul de implementare nr. 106229/16.12.2022;
- autorizația de construire nr. 162/05.10.2023;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 5891/12.02.2026 încheiat între achizitor Compania Națională de Investiții S.A. și Asocieria Nico Construct SRL & CIM Recycling Medical Europe 94 S.R.L. & Neo Structural Engineering S.R.L.;
- certificatul de atestare a edificării construcției nr. 59537/04.03.2026;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, alin. 6 lit. a, alin. 7 lit. f, art. 287 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298-301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare către Serviciul Public Centrale Termice si Administrare Fond Locativ Călărași a bunului imobil - Baza sportivă TIP 1, situat în municipiul Călărași, str. Aleea Dumbrava Minunată, nr. 4, în suprafață de 13215 mp, parte din imobilul identificat prin CF 34365,

aparținând domeniului public al U.A.T. Municipiul Călărași, având datele de identificare a bunului și valoarea de inventar conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă valoarea de intrare a bunului:

- Imobil-teren situat în strada Aleea Dumbrava Minunată, nr. 4, în suprafață de 45658 mp – 2.405.667,34 lei, având număr de inventar 4163.5.6 (terenul dat în administrare face parte din acest imobil);

- Bază sportivă TIP 1, str. Aleea Dumbrava Minunată, nr. 4 - 7.506.815,95 lei cu TVA, MF 4163.56.1 (conform PVTRL 5891/12.02.2026);

- Gradenă – tribună pentru 50 de spectatori – 357.000,00 lei cu TVA, având număr de inventar 4163.56.2;

- Echipamente tehnice și dotări aferente – 1.111.817,00 lei cu TVA, MF -35 repere și OI -1889 repere (conform PVP – P 52/12.02.2026, Anexa 1)

Art.3 Termenul de predare-primire a bunului imobil și a bunurilor mobile este de 30 de zile de la aprobarea proiectului de hotărâre.

Dreptul de administrare se constituie pe durata existenței bunului în domeniul public, dacă nu se dispune altfel prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.4 Se aprobă contractul de dare în administrare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Predarea-primirea bunurilor imobile și mobile se va realiza în baza unui proces-verbal încheiat între Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași și Municipiul Călărași prin Direcția tehnică și Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, Relații Publice și Minorități.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași prin Aparatul de specialitate - Direcția Juridică și Administrație Locală, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora, Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, Relații Publice și Minorități. Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 20.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 voturi exprimate.



Nr. 42

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 31.03.2026

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,
Secretarul general al municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit SÂRBU

ANEXA 1 la HCL 42/2026

Anexa nr. 1 la contractul de dare în administrare nr.

Nr. crt.	Denumirea bunului	Datele de identificare ale bunurilor	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)
1.	Imobil-teren	Adresă administrativă - Călărași, Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4. Elemente tehnice: suprafață teren = 13215 mp, parte din suprafața de 45658 mp, localizare = intravilan, categorie de folosință = curți construcții, carte funciară = 34365	2012	2405667,34
2.	Bază sportivă Tip 1	Adresă administrativă - Călărași, strada Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4. an construire = 2026, localizare = intravilan	2026	7506815,95
3.	Gradina	Adresă administrativă - Călărași, strada Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4. an construire = 2026, localizare = intravilan	2026	357.000,00
4.	Echipamente tehnice și dotări aferente	Adresă administrativă - Călărași, strada Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4	2026	1.111.817,00 lei



CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

În conformitate cu dispozițiile:

- art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a), alin.(7) lit.a), art.287 lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În considerarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Tinând cont de:

- H.C.L. nr.132/30.07.2025 privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a imobilului-teren cu număr cadastral 34365, în suprafață 45658 mp, situat în municipiul Călărași, Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4;
- Protocolul de implementare nr. 106229/16.11.2022;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 5891/12.02.2026 încheiat între achizitor Compania Națională de Investiții S.A. și Asociera Nico Construct Srl & Cim Recycling Medical Europe 94 Srl & Neo Structural Engineering Srl;
- Certificatul de atestare a edificării construcției nr. 59537/04.03.2026;
- Cartea funciară nr. 34365;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Municipiul Călărași cu sediul în municipiul Călărași, strada București, nr. 140 A, cod poștal 910058, județul Călărași, reprezentat legal de **Primar - Dulce Marius Grigore**, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Serviciului Public Centrale Termice si Administrare Fond Locativ Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, Bl. A24, Sc.4, Parter, cod poștal 910019, județul Călărași reprezentată prin **Director - Cionoiu Lenuța**, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.



II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului **Baza sportivă TIP 1, situat în Călărași, Str. Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4**, situată în Municipiul Călărași, strada Aleea Dumbrava Minunată, Nr.4, aparținând domeniului public al U.A.T. municipiul Călărași, cu caracteristicile tehnice detaliate în *anexa 1* la prezentul contract de dare în administrare.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora -asigurarea actului sportiv în condiții de continuitate și calitate, utilizarea echipamentelor fiind realizată în scopul în care acestea au fost achiziționate, prin asigurarea unei exploatări eficiente în regim de continuitate și permanență a bunurilor date în administrare;

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3. Dreptul de administrare se instituie pe durata existenței bazei sportive.

Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data încheierii. Preluarea bunurilor ce fac obiectul contractului se face la data semnării contractului de dare în administrare, pe bază de proces-verbal.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art.4. Obligațiile proprietarului:

- a) să înscrie în cartea funciară bunurile imobile proprietate publică anterior emiterii actului de dare în administrare;
- b) să stabilească destinația bunului dat spre administrare - asigurarea actului sportiv în condiții de continuitate și calitate, utilizarea echipamentelor fiind realizată în scopul în care acestea au fost achiziționate, prin asigurarea unei exploatări eficiente în regim de continuitate și permanență a bunurilor date în administrare;
- c) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare-primire;
- d) să predea documentele cărții tehnice a imobilului;
- e) să inspecteze bunul, să verifice folosirea imobilului, modul în care este satisfăcut interesul public, precum și respectarea obligațiilor asumate de administrator. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a administratorului.
- f) să aprobe lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce privesc bunul dat în administrare;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a contractului de dare în administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.



Art.5. Obligațiile administratorului:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;
- b) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun administrator, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- c) să obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată, precum și să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să urmărească comportarea în exploatare a lucrărilor executate conform instrucțiunilor și programului de urmărire curentă întocmit de proiectant în perioada de garanție;
- g) să urmărească comportarea în timp conform normativului P130/1999;
- h) să pună în funcțiune clădirea numai după obținerea autorizației de securitate la incendiu, precum și a autorizațiilor de funcționare conform destinației clădirii, demers care va fi realizat după recepția la terminarea lucrărilor;
- i) să respecte obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- j) să se asigure că intervențiile pentru reparații și întreținere sunt efectuate de personal calificat;
- k) să completeze cartea tehnică: Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și Jurnalul evenimentelor;
- l) să încheie o poliță facultativă de asigurare pentru incendii și alte calamități, suma asigurată fiind proporțională cu valoarea obiectivului de investiții recepționat;
- m) să asigure mentenanța pentru toate echipamentele și sistemele obiectivului de investiții prin personal calificat, atestat/autorizat și instruit. Lipsa mentenanței periodice, a intervențiilor asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare poate conduce la pierderea garanției. Pierderea garanției va conduce la remedierea eventualelor probleme pe cheltuiala beneficiarului, situație în care costurile vor fi puse în sarcina administratorului;
- n) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației stabilite;
- o) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- p) să respecte condițiile stabilite în legislația pentru protecția mediului și în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- q) să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării;
- r) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate, care s-ar datora culpei sale;



- s) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- t) să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- u) la încetarea dării în administrare să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul-verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului;
- v) să asigure racordarea spațiului la utilități și să achite contravaloarea acestora;
- w) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte;
- x) să repare orice prejudiciu pe care îl va cauza bunurilor;
- y) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- z) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile, potrivit legii;
- aa) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- bb) să asigure întreținerea și mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind interzisă efectuarea de modificări asupra imobilului ori deteriorarea, respectiv înstrăinarea, dotărilor, pe perioada de durabilitate de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- cc) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- dd) să înscrie dreptul de administrare în cartea funciară;
- ee) să radieze din cartea funciară dreptul de administrare, dacă va fi promovat un act de revocare în acest sens sau un act prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică/privată;

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) stingerea dreptului de proprietate publică;
- b) revocarea actului de dare în administrare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- a) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică sau altă modalitate prevăzută de lege.
- b) Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 70 zile de la producerea evenimentului.



VII. DISPOZITII FINALE

- a) Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional. care face parte integrantă din prezentul contract.
- b) Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.
- c) Apărarea în justiție a dreptului de administrare revine titularului de drept.
- d) Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,

PROPRIETAR,
Municipiul Călărași prin
Primar
Dulce Marius Grigore

ADMINISTRATOR,
Serviciului Public Centrale Termice si Administrare
Fond Locativ Călărași prin
Director
Cionoiu Lenuța

Direcția Economică,
Director executiv
Nae Valentina

Șef serviciul A.P.P.P.D.,
Tudor Minel

Direcția Tehnică,
Director executiv
Dinu Artur Silvică

Șef serviciul F.F.R.A.C.R.P.M.,
Zică Mihaela

Direcția Juridică și Administrație Locală,
Șef serviciu
Ștefan Marian Răzvan

