



HOTĂRÂRE

privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.03.2025;
Examinând proiectul de hotărâre nr. 60279/27.02.2025 privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 60281/27.02.2025;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 29/27.01.2025 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.03.2025-31.05.2025;
- raportul de specialitate al Serviciului Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, Relații Publice și Minorități din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 60285/27.02.2025;
- prevederile Ordinului nr. 224/12.07.2018 al Instituției Prefectului – Călărași, privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5/08.01.2018 privind verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor ce revin primarilor localităților din județul Călărași, în calitate de împuterniciți ai statului;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. 4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată prin Legea nr. 180/2002;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă stadiul de înscriere a datelor din Registrul Agricol pentru semestrul II anul 2024, atât în format electronic cât și în format fizic (pe suport de hârtie) conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul de invitație, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate - Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, Relații Publice și Minorități.

Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Constantin TUDOR

Nr. 47

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 27.03.2025

Emisă în 3 exemplare



Contrasemnează,

Secretarul general al municipiului,

Cs. Jr. Mărgărit SÂRBU

RAPORT DE ACTIVITATE

privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- prevederile art.1, alin 6 și art.6 alin.1 din Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G.nr.985 din 27-decembrie-2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/1429/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru semestrul II anul 2024.S-a întocmit prezentul RAPORT Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și / sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/ sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor chimice principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În municipiul Călărași, la data de 31- decembrie- 2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1) – Persoanele fizice cu domiciliul în Călărași 1947 poziții înscrise.

- teren agricol 5584 ha din care : - arabil 5449 ha
 - vii 65,00 ha
 - livezi 3,00 ha
 - păduri 51,00 ha
 - pășuni 13,00 ha
 - teren degradat 3,00 ha
 - terenuri neagricole 54,00 ha

2) –Persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate 458 poziții înscrise .

- teren agricol 563,28 ha din care : -arabil 511,26 ha
 - vii 50,89 ha
 - livezi 1,12 ha
 - construcții 0,81 ha

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- bovine 1283 cap.
- ovine 10604 cap.
- caprine 1782 cap.
- porcine 3214 cap.
- cabaline 20 cap.
- păsări 2591105 cap.



- familii de albine 3512

3) – Persoane juridice 220 poziții

- teren agricol 1102 ha din care: - arabil 903 ha

-livezi 5,00 ha

-paduri 4,00 ha

- construcții 190 ha

-terenuri neagricole 194 ha

4) - Izlaz 401,42 ha din Ordinul Prefectului nr.483/15-10-2010 , iar din cărțile funciare 400,855 ha din care :

-**368,20** ha teren concesionat crescătorilor de animale din municipiul Călărași , cu contracte de concesiune din care **102,1654** ha au fost reziliate, urmând a fi scoase la licitație în vederea concesionării acestora în luna ianuarie – februarie a anului 2025.

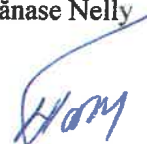
- **2,10** ha teren arabil, neconcesionat urmând a fi scoas la licitație în vederea concesionării , acestuia în luna ianuarie – februarie a anului 2025.

Față de cele prezentate, vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol
Cadastru, Relații Publice și Minorități
Șef Serviciu Mihaela Zică



Întocmit
Tănase Nelly



PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol semestrul II , anul 2024

- 1) Persoanele desemnate de primarul municipiului Călărași vor respecta prevederile ordinului nr.734 /2015 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Răspunde : Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier : Deacu Florina Gabriela

Termen permanent

- 2) Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului nr.734/2015

Răspunde : Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier : Deacu Florina Gabriela

Termen permanent

- 3) Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul municipiului Călărași cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară . În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol , se va face mențiunea ”poziție nouă”

Răspunde:Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier Deacu Florina Gabriela

Termen permanent

- 4) Înscrierea datelor din registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă .

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel:

Tipul 1- pentru persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 2 –pentru persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac înscrieri în registrul agricol:

Tipul 3 – pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 4-pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Consilier Tănase Nelly



Consilier Dima Elena
Consilier Deacu Florina Gabriela
Termen permanent

- 5) Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Consilier Tănase Nelly
Consilier Dima Elena
Consilier Deacu Florina Gabriela
Termen permanent

- 6) Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile pe rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului municipiului.

Răspunde: Consilier Tănase Nelly
Consilier Dima Elena
Consilier Deacu Florina Gabriela
Termen: Permanent

7) Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul municipiului,
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,
- d) baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei,
- e) prin inventarierea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiune a nulității. Aceste declarații pot fi date potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- În fața secretarului.
- În fața notarului public,



În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile legislației în vigoare .

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier Deacu Florina Gabriela

Termen permanent

8) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din LEGEA NR 571/2003, privind codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publicii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publicii din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea , sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a)-Administrației impozitelor și taxelor locale;

b)- Amenajării teritoriului, urbanismului ;

Răspunde: Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier Deacu Florina Gabriela

Termen permanent

9) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a)-5 ianuarie -1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodăriei terenului aflat în proprietatea celui care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoane fizice / juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării , a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b)-1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului , suprafețe cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

2)Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol si în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevăzut art.37, alin.(1) și art.39, alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării;

3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1)și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, *cu mențiunea corespunzătoare la rubrica„semnătura declarantului”.



O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite, păstrarea și ferirea acestora de intemperii atunci când se face deplasarea privind vizita la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspunde: Consilier Tănase Nelly
Consilier Dima Elena
Consilier Deacu Florina Gabriela
Termen : Permanent

10) O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren;

a) - Contractul de arendă trebuie încheiat în formă scrisă, arendașul având obligația să depună un exemplar al contractului la consiliul local în a cărei rază teritorială se află bunul agricol arendat – *contractele de arendă sunt încheiate în formă scrisă și sunt depuse la consiliu local.*

b) - Secretarul consiliului local are obligația să înregistreze exemplar contractului de arendă, depus de către arendaș, într-un registru special – *exemplarul contractului de arendă depus de către arendaș este înregistrat într-un registru special. Registrul este înregistrat sub nr. 35740/6.09.2005/2007, numerotat și sigilat.*

c) - Cheltuielile legate de înregistrarea contractului de arendă cad în sarcina arendașului – *se percepe taxă pentru înregistrarea contractelor de arendă în valoare de 3 lei/ha/an de contract.*

d) - Contractul de arendă se reînnoiește de drept, pentru aceeași durată, dacă nici una din părți nu a comunicat, în scris, refuzul cu cel puțin un an înainte de expirarea termenului (pentru terenurile cu destinație agricolă). Dacă durata contractului este de un an sau mai scurtă, termenele de refuz al reînnoirii prevăzute (anterior) se reduc la jumătate – *se cunosc prevederile legale.*

Răspunde: Consilier Tănase Nelly
Consilier Dima Elena
Consilier Deacu Florina Gabriela

Termen Permanent

11) Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol

Răspunde: Secretarul general al municipiului Călărași
Termen: Permanent

12) Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul general al municipiului Călărași
Termen: acord scris dat de referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.



13) Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier Deacu Florina Gabriela

Termen: Permanent

14) Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Sarcină permanentă -Răspunde: Viceprimarul municipiului Călărași.

15) De două ori pe an sau de câte ori este nevoie secretarul general al municipiului va verifica concordanța dintre cele două forme de registrul agricol.

Sarcină permanentă -Răspunde Secretarul general al municipiului Călărași.

16) Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agenții agricoli o zi pe săptămâna sau cum la va permite timpul, se vor deplasa la gospodăriile din municipiu pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde; Consilier Tănase Nelly

Consilier Dima Elena

Consilier Deacu Florina Gabriela

Sarcină permanentă

17) Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Sarcină permanentă-Răspunde Viceprimarul municipiului



Serviciul Fond Funciar,
Registrul Agricol, Cadastru,
Relații Publice și Minorități
Nr _____ / _____ -2025

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă rugăm să vă prezentați în data de _____ între orele 08. și 30 – 14.30, la Primăria municipiului Călărași, Serviciului Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, Relații Publice și Minorități, în vederea actualizării / înscrierii în registrul agricol al municipiului Călărași, a datelor privind clădirile, Legea 54/2017 și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, conform prevederilor OG 28/2008 și ordinul 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/2018 privind aprobarea normelor tehnice de completare a Registrului Agricol, perioada 2020-2024, cu actele doveditoare.

Persoane de contact: Consilier : Tănase Nelly.

Consilier : Dima Elena

Consilier : Deacu Florina Gabriela

Primar,
Dulce Marius Grigore

Secretar General
Sârbu Mărgărit

Întocmit

