



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Având în vedere dinamica circulației în Municipiul Buzău, necesitatea reorganizării unor parcări, a înființării altora noi, cu tarificare progresivă sau de reședință, dar și necesitatea de a oferi cetățenilor un act administrativ în care să fie integrate normele de modificare și/sau de completare adoptate de-a lungul timpului asupra Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 49 din 06.03.2019, impunându-se astfel adoptarea unui Regulament nou, care să cuprindă toate elementele anterior precizate,

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.56/CLM/07.03.2025;

-raportul comun de specialitate nr. 38.112 din 07.03.2025 al Direcției Tehnice și Direcției Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Poliției Rutiere nr. 129.772 din 18.03.2025, înregistrat la Primăria Municipiului Buzău la nr. 50.346 din 27.03.2025;

-prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-adresa nr. 68.309 din 30.04.2025 a responsabilului cu societatea civilă din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, Îndrumarea Cetățenilor și Secretariat.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), c) și d), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Începând cu data de 01.06.2025, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, în forma prezentată în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 49 din 06.03.2019, cu toate modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3.- Primarul Municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Direcției Poliției Locale Buzău, precum și operatorul serviciului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.- Prin grija secretarului general al Municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ionuț VOICU



CONTRASEMNEAZĂ,
p.SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU (C.O.)
Șeful Serviciului juridic și contencios administrativ
Elena – Cristina COROIAN

Buzău, 29.05.2025
Nr. 93

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 14 voturi pentru, 8 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 22 de consilieri locali prezenți la ședință și 23 de consilieri locali în funcție.

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău
nr. 93 din 29.05.2025



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice
pe domeniul public al Municipiului Buzău

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1(1) Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcarilor cu plată cu tarifarare progresivă și a parcarilor de reședință cu rezervare, raporturile dintre administratorul parcarilor publice și utilizatorii acestora, precum și cadrul juridic pentru aplicarea taxelor pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău, în conformitate cu reglementările prevăzute în:

-Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 188 din 30.06.2017 privind modificarea Hotărârii nr. 106/28.04.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de ridicare vehiculelor/autovehiculelor/remorcilor care staționează neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 29.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activităților de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău.

Art.2 Primăria Municipiului Buzău, prin intermediul operatorului căruia i se concesionează administrarea parcarilor publice cu plată, inițiază reglementări și exercită controlul în vederea respectării normelor cu privire la parcarile publice în Municipiul Buzău.

Art.3 Parcare a autovehiculelor pe proprietatea publică a Municipiului Buzău se va face cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a dispozițiilor legale specifice.

Art.4 Regulamentul privind aplicarea tarifelor pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău reprezintă cadrul juridic care definește raporturile din cadrul Unității Administrative Teritoriale-Municipiul Buzău și deținătorii/utilizatorii autovehiculelor care ocupă parcarile cu plată tarifarate în mod progresiv și parcarile de reședință cu rezervare.



Art.5(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;

2. **autovehicul oprit** - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

3. **autovehicul staționat** – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;

4. **autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

5. **parcare publică cu plată cu tarifyare progresivă** - parcare amenajată și semnalizată cu panouri, indicatoare sau marcaje rutiere, al cărui amplasament este stabilit prin hotărârea Consiliul Local, destinată staționării pe timp limitat și pentru care utilizatorii au obligația achitării unui tarif pe loc, stabilit prin hotărârile Consiliului Local și indicat prin panouri.

a) **locuri de parcare rezervate în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** – sunt locuri din parcare menționată care sunt destinate societăților comerciale și/sau atribuite conform prevederilor Regulamentului pe bază de abonament contra cost, persoanelor juridice.

b) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** - locuri amenajate și semnalizate cu panouri indicatoare și/sau inscripționate, destinate persoanelor cu handicap, conform dispozițiilor art. 65, alin. (1)-(4) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

c) **locuri de parcare rezervate femeilor gravide și persoanelor însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** - locuri amenajate și semnalizate cu panouri indicatoare și/sau inscripționate, destinate persoanelor nominalizate la art. 4 din Legea nr. 280/2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani;

6. **parcare publică de reședință cu rezervare** – parcare semnalizată cu panouri/indicators rutiere verticale, cu marcaje rutiere pe orizontală și cu plăcuțe la bordură, dacă marcajul nu este lizibil, destinată autovehiculelor utilizate de către persoanele fizice riverane, care deservește un anumit număr de spații locative și care este rezervată zilnic, în intervalul orar stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, unui singur autovehicul identificat prin abonament;

7. **tarifye de parcare** – contravaloarea serviciului public, datorată autorității publice locale, pentru ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Buzău, stabilite prin hotărârea Consiliului Local și enumerate în prezentul Regulament;

8. **agent constatator** – salariații Direcției de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău;

9. **tarifye** – toate tarifyele din prezentul Regulament sunt exprimate în lei și includ TVA.



10. spațiu locativ – ansamblul încăperilor locuite de către solicitantul locului de parcare de reședință și care are destinația de locuință, cu dependențe, dotări și utilități necesare, identificat prin număr cadastral unic și/sau adresă poștală.

Art.6 (1) Se interzice amplasarea, în zona parcarilor, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea parcării ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

(2) Se interzice lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcarilor, inclusiv pe suporturile acestora.

Art.7(1) Prezentul Regulament prevede organizarea unor activități de protejare a domeniului public al Municipiului Buzău de autovehiculele care ocupă ilegal aceste domenii.

(2) Prin ocupare ilegală a domeniului public al Municipiului Buzău se înțelege:

a) ocuparea spațiilor verzi și a trotuarelor (cu excepția situațiilor în care sunt amenajate Parcări semnalizate cu indicatoare pentru parcare parțială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora și ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicții prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local;

b) oprirea/staționarea în parcarile publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă Regulamentul cu privire la utilizarea parcarilor publice;

c) ocuparea locurilor aparținând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deservesc proprietățile din zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii sau calamități sau în cazul unor urgențe;

d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor aflate în zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieșirii din parcare unde pot fi provocate accidente, datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

f) parcare neregulamentară fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

g) ocuparea locurilor din stațiile de autobuz aflate în zona parcarilor publice;

h) ocuparea locurilor unde oprirea/staționarea sunt interzise, prin indicatoare și/sau marcaje, aflate în fața instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea Consiliului Local, aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

i) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puțin de 10 metri înainte și după acestea din zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

j) ocuparea locurilor în care acționează indicatoarele "Oprirea interzisă", "Staționarea interzisă", "Accesul interzis", însoțite de panouri adiționale cu simbolul ridicare/blocare și marcajul cu semnificația de interdicere a opririi /staționării/parcării;

k) ocuparea locurilor aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora unde oprirea/staționarea/parcare sunt interzise conform legislației privind circulația pe drumurile publice;

Art.8 Se interzice parcare mașinilor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri pe domeniul public.

Art.9 Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aflate în misiune (Poliție, jandarmi, pompieri, ambulanță, STS etc.) și cele aflate la intervenții.

Art.10 (1) Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcurile publice.

(2) Parcurile publice cu plată nu sunt păzite.

(3) Utilizatorii parcarilor trebuie să-și asigure autoturismul chiar dacă lipsesc din el doar câteva minute și nu trebuie să lase la vedere în interiorul mașinii diverse bunuri, valori sau înscrisuri care ar putea tenta (aparate, bani, obiecte sau îmbrăcăminte etc.).

Art.11 Salubritatea parcarilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.12 Sumele încasate de operator din tarifele pentru parcare vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare.

Art.13 (1) Operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată nu răspunde juridic.

Cap.II ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art.14 (1) Administrarea serviciilor de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

(2) Administrarea serviciilor de parcare se face de către operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată prin Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.15(1) În Municipiul Buzău se aplică următoarele tipuri de parcare, tarificate individual, după cum urmează:

- a) parcare publică cu plată cu tarificare progresivă este aceea parcare semnalizată cu indicator Parcare cu Plată și care are ca și modalități de plată, după caz, parcometru cu posibilitate de plată numerar sau card bancar, aplicație mobilă cu posibilitate de plată online, precum și posibilitatea de plată mesaj text de pe telefonul mobil.
- b) parcare de reședință cu rezervare destinată persoanelor fizice riverane, ale căror locuri sunt atribuite periodic de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului public.

(2) În toate parcurile de pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău, indiferent de tipul acestora, agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale, în conformitate cu prevederile legale, vor efectua control și vor aplica sancțiuni contravenționale în cazul nerespectării de către utilizatorii parcarilor a prevederilor prezentului Regulament.

Secțiunea 1 - Parcare publice cu plată cu tarificare progresivă

Art.16 Pentru limitarea timpului de staționare, se stabilesc parcare publice cu tarificare progresivă, identificate conform **anexei nr. 1** la prezentul Regulament. Parcurile vor fi amenajate de operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată și vor fi semnalizate corespunzător.

Art.17 (1) În parcurile cu tarificare progresivă se stabilesc următoarele tarife, cu excepția parcarilor nominalizate la art. 18:



- 07,00 – 16,30 (de luni până vineri): tarifar progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră: 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiuni de oră: 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă câte 5 lei/oră sau fracțiuni de oră suplimentară;
- de luni până vineri, în intervalul 16:30 – 07:00, sâmbătă, duminică și sărbătorile legale – gratuit;

(2) Se instituie următoarele categorii de abonamente pentru zona de tarifar progresivă, cu excepția parcarilor nominalizate la art. 18, în intervalul orar 07:00 – 16:30 (de luni până vineri):

- a) Abonamente pentru instituții/companii, cu rezervarea locului de parcare, în fața sediului social sau al punctului de lucru, în valoare de 200 lei/lună. Dispozitivul de rezervare va fi furnizat de operator conform art. 20, alin. (2) și (3) din prezentul Regulament.
 - b) Abonamente pentru instituții/companii, fără rezervarea locului de parcare, dacă persoana juridică are sediul social sau punctul de lucru în limita distanței de 50 de metri față de parcare publică cu tarifar progresivă în valoare de 200 de lei/lună. Această categorie de abonamente va fi valabilă pe toată zona de parcare cu tarifar progresivă.
 - c) Categoria de abonamente pentru instituțiile/companiile/operatorii economici prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, va fi valabilă doar în fața instituției respective; abonamentele vor fi semnalizate prin indicator rutier, cu precizarea numărului de locuri rezervate și vopsea pe carosabil și se vor atribui către instituția respectivă, fără nominalizarea autovehiculului.
- Toate categoriile de abonamente nominalizate la literele a), b) și c) însumate, nu vor putea depăși procentul de 15% din capacitatea parcarii publice pe care se atribuie.
 - Toate abonamentele nominalizate la literele a) și b) se atribuie nominal cu identificarea numărului de înmatriculare al autovehiculului.

Art.18 (1) - În parcarile cu plată și cu tarifar progresivă care deservește Piața Centrală și care sunt situate pe str. Lt. Ion Godeanu, pe str. Independenței (tronson cuprins între străzile Constantin Angelescu și Col. Ion Buzoianu) și pe str. Al. Trandafirilor (zona Parc Sf. Îngeri – Piața Stan Săraru), se stabilesc următoarele tarife:

- 08:00 – 16,30 (**de luni până vineri**): tarifar progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiuni de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 08:00 – 14:30 (**sâmbătă și duminică**): tarifar progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiuni de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră.

(2) Parcare autovehiculelor în scopul aprovizionării, altele decât autoturismele, este permisă gratuit, în parcarile care deservește Piața Centrală și care sunt situate pe str. Lt. Ion Godeanu, pe str. Independenței și pe str. Al. Trandafirilor, numai după următorul program: de luni până duminică, în intervalul 16:30 – 08:00.

(3) Nerespectarea programului de parcare pentru aprovizionare precizat la alin.(2), se sancționează potrivit art. 92 din prezentul Regulament cu amendă contravențională, de la 200 la 500 de lei, și potrivit art. 89 din același Regulament, cu sancțiunea complementară de blocare a roții autovehiculului destinat aprovizionării cu marfă.

(4) În parcare publică cu tarifyare progresivă de pe Bd. Industriilor (adiacent Drăgaica), se stabilesc următoarele tarifyare:

- 07,00 – 16,30 (**de luni până vineri**): tarifyare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifyar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiuni de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 06:00 – 14:00 (**sâmbăta și duminica**): tarifyare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifyar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiuni de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră.



(5) Pe parcursul desfășurării târgurilor sau evenimentelor de profil în incinta Drăgaica, programul prevăzut la alin. (4) poate fi modificat temporar din inițiativa Primăriei Municipiului Buzău.

Art. 19 (1) Tarifyarul de parcare pentru parcarile publice cu tarifyare progresivă se plătește utilizând automatul de taxare, aplicația mobilă online, specificate pe panouri sau SMS.

(2) Utilizatorii acestui tip de parcare nu au obligația de a expune la loc vizibil pe bordul mașinii tichetul emis de către automatul de taxare (parcometru).

Art. 20 (1) În parcarile fără controlul accesului, există posibilitatea rezervării unor locuri de parcare în limita unui procent de 15 % din locurile disponibile, de către instituții/companii, prin plata unui abonament în valoare de 200 de lei/lună.

(2) Dispozitivele pentru rezervarea locului de parcare vor fi furnizate gratuit de către operatorul căruia i s-a delegat serviciul de administrare al parcarilor publice.

(3) Sunt interzise rezervarea locurilor de parcare cu alte dispozitive decât cele furnizate de către operator sau cu diverse obiecte.

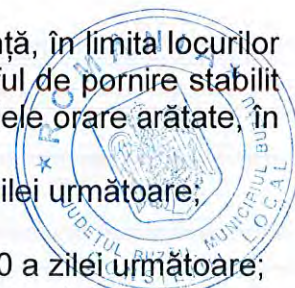
Secțiunea 2 – Parcare de reședință cu rezervare

Art.21 – (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcarile de reședință semnalizate cu panouri/indicatoare rutiere verticale și cu marcaje rutiere pe orizontală sau cu panouri/indicatoare rutiere verticale și cu plăcuțe la bordură, dacă marcajul rutier pe orizontală nu este lizibil.

(2) Parcarile de reședință în cazul imobilelor construite după intrarea în vigoare a dispozițiilor Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, vor putea fi amenajate pe terenuri aflate la mai mult de 5 metri de ferestrele camerelor de locuit. Fac excepție trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcuri), căile de circulație, spațiile verzi.

Subsecțiunea 1 – Dispoziții generale aplicabile parcarilor de reședință

Art.22 - Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite/licitate numai către persoanele fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament.



Art.23 – (1) În parcurile de reședință se va atribui pentru folosință, în limita locurilor disponibile, câte un loc de parcare pentru fiecare spațiu locativ, la tariful de pornire stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat, rezervat în intervalele orare arătate, în cele ce urmează:

- a) zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 16:30 și 07:00 a zilei următoare;
- b) de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00;
- c) în zilele de sărbători legale, de la ora 07:00 până la ora 07:00 a zilei următoare;

(2) Pot solicita locuri de parcare de reședință persoanele proprietare, cele cu domiciliul sau cele cu reședința în următoarele categorii de spații locative:

a) persoanele care locuiesc la apartamente de bloc, indiferent dacă sunt sau nu înscrise la asociația de proprietari a blocului;

b) persoanele care locuiesc la casele arondate unei parcuri de reședință mixte care deservește atât blocuri cât și case, cu îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:

- casa nu deține teren suficient pentru parcare a autoturismului în interiorul proprietății;
- casa deține teren, însă nu are prevăzut acces auto în curte;

c) persoanele care locuiesc la casele arondate unei parcuri de reședință care nu deservește blocuri, indiferent dacă are sau nu acces auto în curte.

Art.24 - În parcurile de reședință nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone sau celor cu o lungime mai mare de 5 metri.

Art.25 - Deținerea unui autovehicul în proprietate sau folosință, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 29 și 35 din prezentul Regulament sunt clauze obligatorii pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcurile de reședință.

Art.26 - Pentru un autovehicul se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcurile de reședință din Municipiul Buzău.

Art.27 - În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.28 - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.29 - Atribuirea locurilor din parcurile de reședință se va face numai persoanelor care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) fie sunt proprietari, fie au domiciliul sau reședința în imobilele arondate parcurii;
- b) persoana care este proprietarul mai multor spații locative are dreptul să solicite un singur loc de parcare, indiferent de numărul spațiilor locative aflate în proprietatea sa;
- c) în cazul solicitantului proprietar al unui spațiu locativ la care nu își are domiciliul, nu se solicită viza de reședință la proprietatea sa;
- d) în cazul solicitantului neproprietar al spațiului locativ arondat parcurii, acesta nu poate solicita loc de parcare de reședință decât acolo unde are domiciliul;
- e) în cazul solicitantului care prezintă viza de reședință, acesta este obligat să facă dovada șederii în imobil prin anexarea contractului de închiriere aflat în termen și înregistrat la organele fiscale competente;
- f) sunt cu plata taxelor și impozitelor la zi către autoritatea administrației publice locale Municipiul Buzău;
- g) sunt cu plata la zi a cheltuielilor de întreținere în condițiile prevăzute la art. 35, lit.f) din prezentul Regulament;



Art.30 - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același spațiu locativ, în condițiile prevăzute la art. 42, pct. 4 și 5 din Regulament.

Art.31 (1) Abonamentele de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice pentru o perioadă de un an de la data atribuirii prin licitație, cu posibilitate de prelungire pentru încă un an calendaristic de la data expirării. În condițiile în care titularul primului an de folosință nu optează pentru prelungirea pentru încă un an calendaristic, locul de parcare de reședință va putea fi reatribuit în condițiile prezentului Regulament, doar pentru perioada rămasă din al doilea an calendaristic.

(2) Plata abonamentului se va face la casieria operatorului căruia i se delegă administrarea parcarilor publice în termen de 3 zile lucrătoare de la data atribuirii locului de parcare sau de la data expirării primului an. Termenul de plată se calculează din ziua în care se naște obligația de plată, care va reprezenta prima zi a termenului.

(3) După efectuarea plății, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va elibera titularului un abonament valabil pentru perioada achitată. Modelul abonamentului este cel prevăzut în **anexa nr. 7** la prezentul Regulament.

(4) Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor din prezentul Regulament.

(6) După expirarea primului an de abonament, în cazul în care solicitantul nu achită prelungirea acestuia pentru încă un an, în termenul prevăzut mai sus, va pierde locul de parcare deținut, care va putea fi reatribuit printr-o procedură nouă.

(7) Nu se vor elibera abonamente de reședință persoanelor juridice.

Subsecțiunea 2 – Tarifele de parcare de reședință cu rezervare

Art.32 Tariful de parcare practicat în parcarile de reședință cu rezervare este de 300 lei/an, dacă în urma licitației nu se stabilește alt tarif și poate fi actualizat prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art.33 (1) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră, pot solicita o singură dată menținerea locului de parcare atribuit prin licitație/atribuire directă, în condițiile prezentului Regulament, pentru o perioadă de 1 an calculată de la data expirării.

Art.34 (1) În parcarile de reședință se atribuie, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap grav sau accentuat, dacă dețin autovehicule.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

Subsecțiunea 3 – Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate în parcarile publice de reședință

Art.35 (1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință, solicitanții vor depune următoarele documente:

- a) Cerere prin care indică locul de parcare solicitat;
- b) Documente privind domiciliul/reședința (act de identitate aflat în termen de valabilitate la data procedurii de atribuire) sau, după caz, actul de proprietate pentru

persoanele care optează la o proprietate la care nu are domiciliul sau reședința, **însoțit de cartea de identitate**;

- c) Copie de pe certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care să reiasă ITP valabil și copie de pe polița RCA valabilă la momentul depunerii documentelor;
- d) Documente privind dreptul de folosință/proprietate/parcare la domiciliu a autovehiculului, după cum urmează:
- dacă solicitantul este proprietarul autovehiculului, va depune certificat de înmatriculare sau dacă acesta a fost achiziționat recent și nu au fost definitive formalitățile pentru înmatriculare va depune în plus contractul de vânzare-cumpărare și/sau factura fiscală, după caz;
 - dacă solicitantul este soțul/soția persoanei înscrise în certificatul de înmatriculare, va depune copie de pe certificatul de căsătorie din care să reiasă faptul că autovehiculul a fost dobândit după data încheierii căsătoriei sau dacă bunul nu este comun, va depune contract de comodat;
 - dacă solicitantul are drept de folosință asupra autovehiculului, va depune contract de leasing auto sau contract de închiriere (încheiat doar cu o persoană juridică) și care va avea durata minimă de 1 an, calculată din momentul atribuirii locului de parcare sau contract de comodat de la o persoană fizică, rudă până la gradul 2 sau încheiat între soții care nu au autovehiculul în proprietate comună, cu o durată minimă de 1 an, calculată din momentul atribuirii locului de parcare;
 - dacă solicitantul utilizează autovehiculul proprietatea unei persoane juridice va depune o adeverință emisă de către aceasta, cum că firma/instituția este de acord ca angajatul său să parcheze la adresa unde locuiește, împreună cu extras Revisal/**Reges** care dovedește calitatea de angajat sau după caz, cum că firma este de acord ca administratorul/**asociatul/acționarul** acesteia să parcheze la adresa unde locuiește, împreună cu dovada că îndeplinește **această calitate**. În ambele cazuri, solicitantul va face dovada deținerii permisului auto, fără de care nu poate folosi autovehiculul persoanei juridice; în acest caz, solicitantul nu **va mai putea** licita pentru **un** alt loc de parcare **cu un** alt autovehicul;
- e) pentru a complini condiția prevăzută la art. 29, lit. f) din Regulament, respectiv aceea ca solicitantul să fie cu plata la zi a taxelor și impozitelor către autoritatea administrației publice locale, acesta își manifestă acordul expres și neechivoc, prin depunerea cererii de obținere a locului de parcare, ca Societatea Comercială Urbis-Serv SRL Buzău să solicite în numele său de la Direcția Finanțe Publice Locale certificatul de atestare fiscală, nemaifiind necesară prezentarea certificatului în format fizic la depunerea cererii. Dovada primită de la Direcția Finanțe Publice Locale cu privire la plata taxelor și impozitelor locale va fi singura valabilă, nu și certificatul de atestare fiscală depus de solicitant în format fizic.
- f) adeverință de la Asociația de proprietari privind plata la zi a cheltuielilor de întreținere (dacă există asociație organizată legal), iar în cazul în care pentru spațiul locativ sunt încheiate și contracte individuale cu următorii furnizori, respectiv Societatea Comercială Compania de Apă S.A. Buzău, Societatea Comercială RAM Termoverde S.R.L. Buzău și Societatea Comercială RER Sud S.A. Buzău, atunci solicitantul, prin efectul depunerii cererii de obținere a locului de parcare, își manifestă acordul expres ca Societatea Comercială "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău să solicite în numele său dovada de plată la zi a utilităților către furnizorii locali menționați mai sus;
- g) certificat de încadrare în grupa de handicap grav sau accentuat, dacă este cazul;
- h) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23, alin. (2), lit. b) din prezentul Regulament;



(2) - Cererile însoțite de documentele de la alin. (1) din prezentul articol se iau în considerare doar dacă sunt depuse în interiorul perioadei prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament. Orice solicitare depusă pentru un loc de parcare de reședință care nu face obiectul unei proceduri de atribuire aflată în desfășurare, va fi înregistrată de operatorul economic, însă acesta nu va fi considerată valabilă decât dacă este depusă în perioada de organizare a unei proceduri.

(3) – În cazul contractului de comodat auto, de la o persoană fizică rudă până la gradul 2 sau încheiat între soții care nu au autovehiculul în proprietate comună, acesta va fi încheiat în formă autentică, iar comodatarul care folosește autoturismul va avea obligația să dețină permis de conducere pe care îl va anexa în plus la cerere.

(4) Persoanele care solicită locuri de parcare sunt direct răspunzătoare de cunoașterea situației fiscale personale și nu pot reclama ulterior depunerii documentelor, faptul că nu au avut cunoștință de existența unor debite scadente către Direcția Finanțe Publice Locale Buzău. Mijloacele de informare în acest sens sunt ghiseul.ro, portal.primariabuzau.ro sau la ghișeele Direcția Finanțe Publice Locale Buzău.

Art.36 – (1) După arondarea locurilor de parcare de reședință pe imobile, obligație care revine operatorului concesionar al serviciului public, acesta va aduce la cunoștința locatarilor termenul limită până la care se vor depune documentele necesare participării la procedura de atribuire și conținutul acestora.

(2) Operatorul va informa locatarii prin următoarele modalități: prin afișare pe pagina proprie de web, prin informarea Asociației de Proprietari care la rândul ei va avea obligația să afișeze aceste informații la intrarea în imobile.

(3) În cazul parcarilor de reședință care deserveșc doar imobile case de locuit, fără blocuri de apartamente, operatorul va informa persoanele interesate să obțină loc de parcare prin următoarele modalități: prin afișare pe pagina proprie de web și prin expunerea anunțului în mod aleatoriu pe panourile verticale de semnalizare a parcarii de reședință și pe gardurile imobilelor. Anunțul va cuprinde în acest caz și informațiile cu privire la locul, data și ora desfășurării procedurii de atribuire.

Art.37 – (1) Asociațiile de proprietari vor fi înștiințate de către operatorul serviciului public cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință.

(2) Asociația de proprietari va informa - la rândul acesteia, locatarii, cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință și va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație și un înlocuitor.

(3) Toți locatarii care au depus documente prin care solicită loc de parcare de reședință au obligația să fie prezenți la ședința de atribuire în intervalul orar stabilit în anunț, în caz contrar Comisia de atribuire va consemna în procesul verbal neprezentarea.

(4) În cazul în care solicitantul locului de parcare de reședință nu poate fi prezent la ședința de atribuire, acesta poate împuternici printr-un document autenticat conform dispozițiilor Codului civil altă persoană care să participe în numele său. Prin

excepție, pot participa fără împuternicire, dar cu documente doveditoare care vor fi arătate Comisiei de atribuire, următoarele persoane în locul solicitantului, și anume rudele până la gradul 2 și soțul/soția. Împuternicirea, în original, sau documentele doveditoare ale gradului de rudenie, în copie, vor rămâne la dosarul procedurii de atribuire.



Subsecțiunea 4 – Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate în parcurile de reședință

Art.38 - Comisia de atribuire/licitație va fi formată din membri din cadrul operatorului și un reprezentant al Asociației de proprietari. În cazul în care Asociația de proprietari nu dorește să-și desemneze reprezentant sau îl desemnează, dar acesta nu se prezintă la ședința de atribuire, Comisia va lucra în mod valid cu un membru supleant, desemnat de operator din cadrul aparatului propriu de lucru.

Art.39 (1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare de reședință în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație, vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membri prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.40 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de către solicitanți și, până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație, va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.41 La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile Regulamentului, va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă Asociației/imobilului pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu Regulamentul, va explica modul de desfășurare al procedurii.

Art.42 (1) În cazul în care numărul de cereri pentru locuri de parcare este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, se va urma cronologic următoarea procedură:

1. Se atribuie cu prioritate în mod gratuit pentru folosință, câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora/tutorelui/insoțitorilor/asistenților personali deținători de autoturisme, care au același domiciliu cu persoana cu handicap (notă - dacă pentru același loc de parcare optează două persoane din categoria prevăzută la acest punct, prioritate va avea ordinea cronologică a primirii și înregistrării cererilor);
2. Se atribuie cu prioritate în mod gratuit pentru folosință, câte un loc de parcare persoanelor care dețin sau folosesc autoturisme electrice (notă - dacă pentru același loc de parcare optează două persoane din categoria prevăzută la acest punct, prioritate va avea ordinea cronologică a primirii și înregistrării cererilor);
3. Se atribuie **către persoanele care solicită primul loc de parcare pentru spațiul locativ în care locuiesc**, câte un loc **din cele rămase libere**, în ordinea cronologică a primirii cererilor;
4. Se repartizează către cea mai apropiată asociație de proprietari sau blocuri și imobile, acolo unde numărul cererilor pentru atribuirea primului loc de parcare pentru

fiecare spațiu locativ a depășit, într-o procedură anterioară, numărul locurilor disponibile și se organizează o procedură separată exclusiv pentru primul autoturism. Dacă nu este cazul, se aplică direct pct. 5 din acest alineat;

5. Se organizează o nouă procedură pentru persoanele care solicită atât primul loc de parcare cât și un al doilea loc de parcare, în care se reiau pașii prevăzuți la pct. 1-3 din prezentul articol. Dacă se constată că cererile primite depășesc numărul locurilor rămase libere, se va organiza licitație pentru locurile unde sunt două sau mai multe cereri. Prioritate vor avea solicitanții care nu dețin primul loc de parcare atribuit spațiului locativ. Licitatia se va organiza doar în cazurile în care sunt doi solicitanți la primul autoturism sau doi solicitanți la a doua mașină pentru același loc de parcare.
6. Termenul de folosință pentru locul de parcare atribuit prin procedurile de la pct. 4 și 5 nu va depăși termenul de folosință pentru locurile atribuite prin procedura de la pct. 1 – 3.
7. Dacă și după atribuirea celui de al doilea loc de parcare rămân locuri libere, atunci acestea se pot atribui în mod direct locatarilor care solicită, fără a mai fi necesară organizarea unei proceduri.

(2) Pentru parcarile de reședință indicate la art. 23, alin. (2), lit. c), în cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul locurilor de parcare disponibile în prima procedură, vor avea prioritate solicitările locatarilor care nu au acces auto și parcare în propria curte (situație care urmează să fie constatată de un membru al comisiei de atribuire la fața locului).

Art.43 În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, se vor atribui prioritar și gratuit locuri persoanelor prevăzute la art. 42, alin. (1), pct. 1 și 2 din prezentul Regulament, iar restul locurilor unde se înregistrează două sau mai multe cereri, vor fi atribuite prin licitație publică cu strigare.

Art.44 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin hotărârea Consiliului Local.

Art.45 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț, urmând să câștige oferta cea mai mare.

Art.46 Participantul care a câștigat licitația cu alt tarif decât cel de bază, are posibilitatea să îl achite în termenul prevăzut la art. 31, alin. (2) din Regulament. În cazul în care nu achită, atunci Comisia de licitație va contacta, în ordinea sumelor licate, de la cea mai mare sumă la cea mai mică, pe ceilalți participanți la licitația pentru locul de parcare respectiv. Fiecare va avea la dispoziție pentru plată un termen de 3 zile lucrătoare, calculate din momentul expirării termenului de plată anterior.

Art.47 - În cazul în care persoana care a câștigat licitația sau care a devenit câștigătoare a licitației conform art. 46 din prezentul Regulament nu achită suma licitată în termenul legal, aceasta nu va mai avea dreptul să participe la o atribuire ulterioară care vizează locurile de parcare rămase libere în urma aplicării procedurii de licitație prevăzută la art. 43 din Regulament. Prezența interdicție se extinde și către ceilalți locatari ai spațiului locativ în care locuiește persoana în cauză și se întinde pentru o perioadă de un an, calculată de la data desfășurării procedurii.

Art.48 - După atribuirea locurilor de parcare se declară închisă procedura de atribuire/licitare și se semnează procesul - verbal de către membrii Comisiei.

Art.49 - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la operatorul căruia i s-a delegat serviciul de gestiune al parcarilor publice cu plată. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari, la solicitarea acesteia.



Subsecțiunea 5 – Administrarea parcarilor de reședință

Art.50 Parcărilor organizate și semnalizate ca parcare de reședință vor fi administrate de către operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată prin structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.51 (1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 52 (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) În cazul locurilor de parcare de reședință atribuite persoanelor cu handicap la cererea acestora, operatorul poate semnaliza locul respectiv cu indicator specific.

Art. 53 (1) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 3 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia, va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(2) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 29 și 35 din Regulament, în mod direct.

(3) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze structura de gestionare a parcarilor publice cu plată cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(4) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit care dorește după primul an de la atribuire să solicite prelungirea abonamentului de reședință pentru încă un an calendaristic, va anexa documente care să dovedească menținerea gratuității și pentru al doilea an de abonament. În condițiile în care acesta pierde calitatea de persoană cu handicap, locul de parcare de reședință va fi atribuit printr-o procedură distinctă pentru perioada rămasă din cei doi ani de utilizare.

Art. 54 - Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- să expună în original pe parbrizul autoturismului, în interior sau pe bord, la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de reședință;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de reședință, inclusiv a spațiilor verzi din jurul parcării, ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- să nu ocupe locul de parcare de reședință atribuit cu diferite obiecte în scopul rezervării și să nu monteze însemne/plăcuțe/dispozitive de blocare acces pentru rezervarea locului de parcare.

Art.55 - Locurile neatribuite/nelicate din parcarile de reședință amenajate vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare al parcarilor.



Cap. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 - Organizarea activităților din cadrul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată

Art.56 (1) Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată din cadrul administratorului parcarilor publice cu plată se ocupă cu activitățile de administrare a parcarilor publice cu tarifară progresivă și de reședință din Municipiul Buzău.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea parcarilor publice trebuie să asigure satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor; funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice, protejarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

Art.57 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor publice.

Art.58 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

- propune strategii de dezvoltare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice;
- luarea inițiativelor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la sistemul de administrare a parcarilor publice;
- exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor Consiliului Local referitoare la activitățile de administrare a parcarilor publice în Municipiul Buzău;
- asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcarilor publice.

Art.59 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale și anume continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung, accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcarile publice, transparență și protecția utilizatorilor.

Art.60 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată cuprinde următoarele activități:

1. activitatea de administrare a parcarilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
2. activitatea de blocare/deblocare a roților vehiculelor;
3. activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată;
4. activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcarilor publice;
5. activitatea de încasare a tarifelor aprobate de Consiliul Local pentru parcare;

Art.61 Personalul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, cu telefonul mobil, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, Salvarea, STS,



etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău în locurile aflate în zona parcarilor publice.

Art.62 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are următoarele atribuții:

1. asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice;
2. asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, bonuri cu valoare fixă etc.);
3. eliberează abonamente de parcare și urmărește introducerea lor în sistemul informatic de gestionare a parcarilor, precum și menționarea lor pe perioada de valabilitate a abonamentului;
4. asigură imprimările necesare pentru activitățile din cadrul Compartimentului;
5. eliberează, în sistem de ghișeu unic, abonamentele, legitimațiile și autorizațiile de parcare;
6. asigură modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
7. asigură marcajele corespunzătoare în parcarile cu plată și pe partea de carosabil destinată parcarilor cu plată;
8. urmărește efectuarea salubrității parcarilor publice de către operatorul de salubritate;
9. urmărește efectuarea deszăpezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcarii;
10. organizează controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată;
11. asigură condițiile de încasare a taxelor de parcare și a amenzilor contravenționale;
12. asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul Compartimentului;
13. propune amenajarea de noi parcuri;
14. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcuri;
15. monitorizează activitatea de parcare în parcarile publice;
16. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
17. pune în aplicare hotărârile Consiliului Local cu privire la activitățile desfășurate;
18. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Art.63 În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile Consiliului Local, personalul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, atribuțiile de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională.

Art.64 Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

1. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrarea parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău;
2. beneficiază de serviciile de administrare a parcarilor publice din Municipiului Buzău;
3. beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice;

Art.65 Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcarile publice;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet sau abonament valabil;
- să nu depășească timpul conferit de tichet sau abonament;
- să păstreze curățenia în parcare;

-să achite tarifele stabilite prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Buzău unde s-a stabilit loc de parcare cu plată și să achite sancțiunile stabilite pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare;

-să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimația sau autorizația de parcare;

-să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;

-să nu execute în perimetrul parcării publice cu plată lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;

-să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;

-să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;

-să respecte prevederile prezentului Regulament, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.



Cap. IV REGULI PRIVIND DOTAREA PARCĂRILOR ȘI A OPERATORULUI

Secțiunea 1 - Dotarea parcărilor

Art.66 Pentru echiparea unei parcări publice se stabilesc următoarele dotări tehnice: indicatoare, marcaje, parcometre pentru parcările cu plată, panouri informative pentru detalii privind plata prin sms sau e-parking, camere video de supraveghere, stâlpișori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare, sistemul barieră pentru parcările cu plată, coșuri de gunoi, dale, borduri, asfalt, spații verzi și alte dotări.

Art.67 (1) Indicatoarele instalate în parcările publice sunt cele prevăzute de către legislația privind circulația pe drumurile publice.

(2) Indicatoarele pot fi însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația.

(3) Semnele adiționale se pot aplica pe panouri ce includ indicatoare ori chiar pe indicatoare, dacă înțelegerea semnificației acestora nu este afectată.

Art.68 (1) Pe panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar, parcare de scurtă durată, parcare pe bază de abonament) se includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația.

(2) Panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare de domiciliu, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar) includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația. Acestea se amplasează în zona parcării auto, la loc vizibil și conține în principal date privind: zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul.

Art.69 Parcometrele (automate electronice de taxare) se amplasează în parcările cu plată stabilite de Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată, tarifarea făcându-se în funcție de perioada de staționare în parcare.

Art.70 (1) Stâlpișorii din metal sau bornele din beton se amplasează în zonele stabilite de Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată pentru protejarea pietonilor, delimitarea trotuarelor și a spațiului verde.

(2) Pentru asigurarea corespunzătoare a iluminatului, în parcările cu plată, unde este necesar, se vor amplasa stâlpi de iluminat.



Art.71 În parcurile cu plată, locurile de parcare pot fi: asfaltate, betonate, dalate sau pavate.

Art.72 (1) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului;

b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.73 Marcajele rutiere care delimitează locurile de parcare se stabilesc în conformitate cu normele tehnice prevăzute în Normativul SR 1848-7:2015 - Proiectarea marcajelor și sunt amplasate față de bordură: paralel, perpendicular sau oblic la 30°, 45°, 60°.

Secțiunea 2 – Dotări minime ale operatorului care administrează parcurile publice

Art. 74 – Pentru administrarea parcurilor publice, operatorul căruia i se delegă administrarea trebuie să aibă următoarele dotări minime:

- software/aplicație mobilă care să asigure posibilitatea achitării taxei de parcare cu plata prin sms sau/și e-parking;
- subsistem mobil care să asigure verificarea achitării tarifului de parcare în teren;
- software de gestiune al parcurilor publice de reședință care asigură informații minime cu privire la data atribuirii locului de parcare, data expirării locului de parcare atribuit, date de identificare ale persoanei către care s-a atribuit locul de parcare, date cu privire la plățile efectuate, date cu privire la numărul de locuri atribuite;
- platforma online care să asigure vizualizarea procedurilor de atribuire și care să cuprindă secțiune pentru descărcarea formularelor în vederea participării la licitație și informații cu privire la organizarea licitațiilor de atribuire;
- ghișeu unic situat într-o zonă accesibilă a Municipiului care să asigure încasarea taxelor specifice de parcare, formularistica necesară activității serviciului, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor, organizarea licitațiilor;
- autovehicul care va fi folosit în activitatea de control și/sau de blocare/deblocare roți;
- mijloace de comunicație voce și date specifice;
- echipamente de înregistrare pentru dovada parcării neregulamentare (aparat foto, camera video, tableta sau telefon);
- echipament portabil cu conexiune la internet și imprimanta mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare;
- minim 25 de dispozitive de blocare/deblocare roți, aflate în stare corespunzătoare de funcționare.

Cap V ABONAMENTE. LEGITIMAȚII DE PARCARE GRATUITE - FACILITĂȚI DE PARCARE

Secțiunea 1 – Abonamente parcare

Art.75 Abonamentele de parcare se eliberează la Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.76 (1) Abonamentul de parcare se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu perioada pentru care este valabil.

(2) La eliberarea abonamentelor, utilizatorii vor prezenta certificatul de înmatriculare al autovehiculului și alte documente necesare.



Art.77 (1) Pentru persoanele juridice se eliberează doar abonamente în parcarile cu tarifyare progresivă.

(2) Pentru persoanele fizice se eliberează doar abonamente în parcarile de reședință.

Art.78 Abonamentul de parcare pentru folosința locurilor de parcare asigură deținătorului sau beneficiarului, dreptul de parcare numai pentru amplasamentul menționat pe abonament.

Secțiunea 2 - Facilități pentru parcare

Art.79 (1) Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu tarifyare de tip progresiv următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehiculele aflate în misiune aparținând Salvării, Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Poliției Locale în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare;
- b) autovehiculele de serviciu ale instituțiilor publice cu atribuții de control, respectiv Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău, Garda de Mediu Buzău, Inspectoratul Județean în Construcții Buzău, Camera de Conturi Buzău, Inspectoratul Județean de Poliție Buzău, Inspectoratul Județean de Jandarmi Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău, Serviciul de Telecomunicații Speciale Buzău;
- c) autovehiculele care aparțin entităților nominalizate în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, doar pe locurile rezervate pentru acestea;
- d) autovehiculele care aparțin societăților comerciale nominalizate de Primăria Municipiului Buzău drept mari contribuabili la bugetul local și care beneficiază de card de parcare gratuit în acest sens. Gratuitatea se va acorda doar în parcarile care au locuri rezervate și semnalizate pentru „Societăți comerciale” și numai cu expunerea cardului de parcare la vedere, pe bordul autoturismului;
- e) persoanele care se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai pe locurile rezervate în acest sens și în condițiile afișării legitimației la loc vizibil;
- f) autoturismele de serviciu ale Primăriei Municipiului Buzău;
- g) autovehiculele electrice, pentru o perioadă de maxim 2 ore;

(2) În vederea obținerii gratuității prevăzute la alin. (1), lit. b), autovehiculele instituțiilor nominalizate vor fi introduse în sistemul digital de gestionare a parcarilor publice cu plată, după ce instituțiile menționate se vor adresa operatorului serviciului public cu o solicitare însoțită de documentele de identificare ale autovehiculului pentru care se solicită gratuitate, precum și cele care atestă faptul că aparține instituției publice solicitante.



CAP. VI CONTROLUL OPRIRII/STAȚIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Secțiunea 1 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

Art.80 (1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către agenții constatare din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău și alți împuterniciți ai primarului care vor aplica sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) În cazul depistării unui autovehicul oprit/staționat/parcat neregulamentar în parcurile publice, agenții constatare, împuterniciți ai primarului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Staționarea sau parcare autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

Art.81 Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, Salvare, etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

Art.82 Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice, în conformitate cu prevederile legale, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii.

Art.83 (1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.84 Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 - Procedura operațiunilor de sancționare contravențională

Art.85 (1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului și asupra geamurilor, pentru a se înlătura orice motiv de contestație, se va filma imediată vecinătate a autovehiculului, pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afișată pe ecranul camerei video. Se va afișa sub ștergătorul de parbriz nota de constatare și se va lua un cadru cu această notă.

(2) Pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, agentul constatare poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii. Fotografii se arhivează de către operator. Aparatura foto-video din dotare va fi păstrată cu grijă de

structura de gestionare a parcarilor publice cu plată, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția, sau alte aspecte relevante. Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile, filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția.



(4) Nota de constatare aplicată pe parbriz va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constatare care a constatat oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura, denumirea unității din care face parte agentul constatare; baza legală în care s-a efectuat sancționarea contravențională a deținătorului, persoana fizică sau juridică.

Art.86 În situația în care locurile din parcarile publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare, agenții constatare vor face constatarea și vor dispune sancționarea celor vinovați.

Secțiunea 3 - Sancțiunea complementară de blocare a roților vehiculelor/ autovehiculelor

Art.87 – Sancțiunea complementară de blocare a roților se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.88 (1) - Activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar în parcarile publice cu plată, inclusiv în parcarile de reședință, urmărește fluidizarea traficului rutier, decongestionarea drumurilor publice, prevenirea unor activități contrare legii, asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță rutieră, optimizarea transportului în comun, protejarea pietonilor, ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea unui abonament valabil de parcare pentru locul respectiv.

(2) - Scopul activităților de blocare este acela de a acționa în următoarele situații:

- a) parcuri publice cu plată ocupate abuziv;
- b) ocuparea parcarilor publice cu plată, fără a deține tichet/bon sau abonament valabil;
- c) afișarea defectuoasă a bonului sau abonamentului de parcare de reședință, fără a se descifra elementele de valabilitate;
- d) nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) ori în dreptul accesului în incinte de imobile;
- e) blocarea accesului în parcare sau ocuparea unor locuri rezervate și semnalizate în acest sens (pentru instituții, societăți comerciale, persoane cu handicap, etc);
- f) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără a deține abonament de parcare pentru locul respectiv, cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- g) ocuparea locurilor din parcarile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;



h) alte situații prevăzute de acte normative în vigoare.

Art.89 - Operațiunea de blocare constă în fixarea unui dispozitiv mecanic de imobilizare la una sau mai multe roți ale autovehiculelor sau remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar. Fixarea dispozitivului de blocare se face în momentul în care s-a început completarea notei de constatare sau a procesului-verbal de imobilizare/blocare a vehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar.

Art.90 – (1) Activitatea de blocare a vehiculelor/ autovehiculelor presupune următoarele:

1. Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată va asigura activitatea de blocare/deblocare a vehiculelor luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare.
2. Acțiunea de blocare se va desfășura numai în prezența agenților constatați din cadrul Direcției de Poliție Locală Buzău.
3. Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată va efectua blocarea/deblocarea fără discriminare, la toate vehiculele care staționează neregulamentar.
4. În urma acțiunii de blocare, agentul constator va întocmi în 2 exemplare un document numit Nota de constatare a vehiculului blocat din care: 1 exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al vehiculului sau la loc vizibil și unul rămâne la agentul constator.
5. Blocarea se va dispune de către agentul constator, conform competențelor ce le revin, prin Procesul verbal de contravenție.
6. Nota de constatare se va întocmi conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3** la prezentul Regulament.
7. Pentru evitarea eventualelor litigii cu petenții, Nota de constatare sau procesul verbal de contravenție pot fi însoțite de material foto sau filmat al vehiculului înainte și după aplicarea măsurilor. De asemenea, structura de gestionare a parcărilor publice cu plată se poate adresa organelor de poliție națională sau altor forțe de ordine, în caz de conflict sau atitudine violentă a petenților.
8. Plata contravalorii prestației se poate face la casieria structurii de gestionare a parcărilor publice cu plată sau direct la personalul care efectuează operațiunea de blocare/deblocare a roților, care va elibera chitanța. Plata se va face în baza actului de identitate al utilizatorului autovehiculului, a certificatului de înmatriculare și/sau a cărții de identitate a autovehiculului.
9. În cazul în care deținătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar se prezintă în timpul desfășurării operațiunii de blocare, acesta va achita pe loc tariful pentru deblocarea pe loc.
10. Deblocarea se va face în maxim 60 de minute de către structura de gestionare a parcărilor publice cu plată după ce proprietarul/utilizatorul vehiculului face dovada achitării contravalorii prestației și în prezența agentului constator din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău.
11. În cazul nedeblocării în termenul stabilit (după achitarea prestației) proprietarul/utilizatorul se poate adresa Primăriei Municipiului Buzău, aceasta având obligația de a lua măsuri operative de deblocare.
12. Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului sau remorcii asupra cărora s-a acționat.
13. Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată are obligația de a avea în dotare și funcțiune mijloace de comunicație (stații de emisie recepție, telefoane celulare,

etc.) prin care să poată fi anunțate operativ echipajele din teren și dispeceratul Poliției Locale (0238.955).

14. În cazul în care proprietarul/utilizatorul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va anunța organele de poliție pentru acționarea pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului.
15. Utilizatorul/proprietarul autovehiculului care deteriorează dispozitivul de blocare va fi sancționat contravențional pentru distrugerea dispozitivului de blocare, dacă fapta nu constituie infracțiune, fiind obligat și la plata contravalorii acestuia.
16. Programul de desfășurare a activității de blocare/deblocare se desfășoară 24 de ore din 24 de luni până duminică.
17. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată este obligată să îndeplinească toate dispozițiile legale date de agenții constatatori în legătură cu desfășurarea activității de blocare/deblocare.
18. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va ține o evidență zilnică, pe formulare, în două exemplare, din care să rezulte:

a) Pentru fiecare operațiune :

- locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de blocare;
- orele la care s-au efectuat achitarea sumelor și deblocarea autovehiculelor;
- agentul constator care a dispus măsura blocării;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului ridicat;
- persoana care a efectuat operațiunea respectivă;

b) Sinteza zilnică:

- privind numărul autovehiculelor blocate și eliberate, ca și numărul celor care au depășit 24 de ore de staționare;
- echipajele vor avea asupra lor evidența zilnică a activităților.

19. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are obligația să-și înlocuiască pe cheltuiala proprie, în cazul deteriorării, dispozitivele de blocare, astfel încât să asigure în permanență un număr de minim 25 de dispozitive;

20. Proprietarii/utilizatorii autovehiculelor imobilizate care distrug dispozitivul de blocare al roților vor achita și contravaloarea de achiziție a acestuia;

(2) Tarifele pentru deblocarea roților, ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea autovehiculelor sunt prevăzute în **anexa nr. 6** la prezentul Regulament, tarife actualizate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Modelul procesului verbal de blocare vehiculului/remorcii este prezentat în **anexa nr. 4** a Regulamentului.

(4) Modelul procesului verbal de deblocare a vehiculului este prezentat în **anexa nr.5** a Regulamentului.

(5) În situații deosebite (catastrofe, stări de urgență, etc.) sau în urma unor solicitări primite din partea Comitetului local pentru situații de urgență, pompieri, ambulanță, primarul Municipiului Buzău sau comandantul Poliției Municipiului Buzău pot dispune deblocarea urgentă a vehiculelor/autovehiculelor. În aceste situații, recuperarea tarifelor de imobilizare/blocare/deblocare se va efectua conform prevederilor legale.

CAP. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art.91 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei, următoarele fapte:



a) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil, fără tichet de la chioșcuri de difuzare a presei, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu excepția locurilor din parcarile de scurtă durată unde acesta nu este valabil), fără legitimație de parcare ori fără afișarea la vedere a tichetului, abonamentului sau legitimației;

b) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet nevalidat (nemarkat sau marcat necorespunzător);

c) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

d) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu abonament expirat, cu legitimație care nu mai este valabilă ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă parcare;

e) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară);

f) ocuparea locurilor din parcarile publice cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;

g) ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare cu plată destinate pentru autoturisme;

h) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcarile cu plată, cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

i) ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcarile cu plată;

j) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare cu plată, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea acestora din locurile de parcare;

k) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare);

l) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare rezervate conform marcajului special;

m) alte cazuri de ocupare ilegală a locurilor de parcare;

n) obstrucționarea personalului din cadrul structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată în desfășurarea activității de blocare;

o) deteriorarea dispozitivului de blocare atrage după sine amenda contravențională, plata la prețul de achiziție a dispozitivului și plata taxei de deblocare;

p) nerespectarea programului de parcare în scopul aprovizionării, în parcarile care deserveșc Piața Centrală, situate pe str. Lt. Ion Godeanu, str. Independenței și Aleea Trandafirilor;

q) amplasarea în zona parcarilor de construcții, panouri sau dispozitive care pot fi confundate cu indicatoarele sau instalațiile ce servesc la semnalizarea parcării ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

r) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcarilor, inclusiv pe suporturile acestora;

s) parcare a autovehiculelor în zona stațiilor de încărcare a autovehiculelor electrice, cu excepția acestora;

t) staționarea autovehiculelor cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor;

ț) staționarea/parcarea în parcările publice a vehiculelor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri;



Contravenții aplicabile în cazul parcărilor de reședință

Art.92 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu **amendă contravențională** de la **200 lei la 500 lei**, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;

b) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a vignetei sau a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu;

c) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

f) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

h) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;

i) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare,

j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

k) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuare, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcărilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

l) staționarea/parcarea în parcările publice a mașinilor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor

de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri;

Cap.VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.93 (1) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale pentru sancțiunile prevăzute la art. 91 și 92 se fac de către agenții din cadrul Direcției Poliția Locală.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune și se soluționează în baza competenței alternative la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

Art.94 Conducătorul autovehiculului are obligația să așeze la loc vizibil abonamentul, tichetul, autorizația sau legitimația de parcare în așa fel încât toate datele menționate să fie vizibile. În caz contrar, se va considera că taxa pentru parcare nu a fost plătită anticipat și se va proceda la sancționarea deținătorului acestuia.

Art.95 Abonamentul de parcare se eliberează pentru un singur autovehicul, completându-se numărul de înmatriculare și va fi valabil numai pentru acel autovehicul.

Art.96 Parcările cu plată din Municipiul Buzău vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public.

Art.97 La solicitarea Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai forței publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

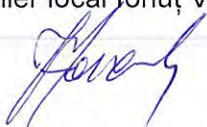
Art.98 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și la circulația pe drumurile publice.

Art.99 Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aducerii sale la cunoștința publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Art.100 Operatorul serviciului este obligat să respecte indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a parcarilor publice cât și pentru parcările de reședință, menționați în **anexele nr. 8 și nr. 9** ale prezentului Regulament.

Art.101. Anexele 1 – 9 prezentate fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ionuț VOICU



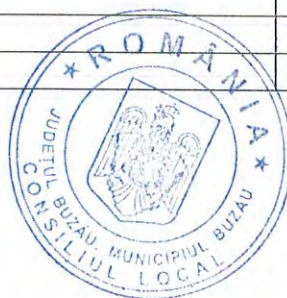
p. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU (C.O.)
Șeful Serviciului juridic și contencios administrativ
Elena – Cristina COROIAN



ANEXA 1
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 16 din Regulament)

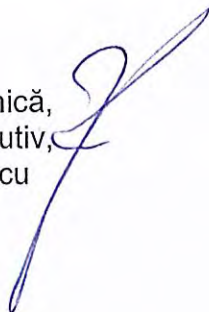
PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ CU TARIFARE PROGRESIVĂ

Nr.crt.	Locație	Nr. locuri parcare
	Str. Arh.Petre Antonescu, zona hotel "Coroana"	20
	Str. Arh.Petre Antonescu, zona Tribunalul Buzău	27
	Str. Sf. Sava Gotul, zona Parc „Vasile Voiculescu”	38
	Str. Constantin Garoflid	25
	Str. Traian Savulescu, zona AFP Buzău	20
	Str. Sf. Sava de la Buzau, zona APM	29
	Aleea Trandafirilor, zona Parc Sf. Îngeri	86
	Str. Clementei	45
	Str. Independentei, zona Pieteii “Stan Săraru” (tronson Ostrovului – Col.Ion Buzoianu inclusiv)	75
	Strada Col.Ion Buzoianu (partea stanga)	80
	Strada Soroca	37
	Str. Lt. Godeanu, zona Pieteii “Stan Săraru”	34
	Bd. Maresal Averescu (parcare Complex Crang, inclusiv locuri TAXI)	30
	Bd. Maresal Averescu (tronson Unirii – Spiru Haret)	21
	Str. Spiru Haret	200
	Bd. Unirii Sud (fosta statie autobuz adiacent magazine Big/Carrefour)	8
	Str. George Emil Palade (tronson Independentei – Victoriei)	91
	Strada Libertatii (tronson Victoriei – Triumfului)	114
	Bd. Garii (de la parcare adiacenta Colegiul Hașdeu pana la 1 Decembrie 1918)	87
	Str. Ostrovului (tronson Tribunal – Obor, adiacent Parc St. Frățilă și Barou Avocați)	29
	Str. Obor (tronson Unirii – Mesteacanului, inclusiv Piața Mitropolit Irinel Mihălcescu	113
	Str. Dionisie Romano	63
	Str. Vișinului (tronson str. Christigii – str. Bicz)	18
	Str. Ion Băiesu (începând cu str. G.E. Palade – Școala nr. 5 - str. Clementei)	91
	Str. Bistritei (tronsonul Ion Băiesu-Victoriei)	42
	Strada Bucegi (tronson Ariesului – Bistritei)	58
	Str. Grivitei	15
	Str. Oltetului	19
	Str. Ana Ipătescu	15



Str. Av. Mircea T. Badulescu	28
Piata Teatrului	60
Bd. Industriilor, zona târgului "Drăgaica"	144
Str. Constantin Angelescu (între str. Crizantemelor și str. Independenței)	22
Str. Păcii (între str. Crizantemelor și str. Independenței)	32
Str. Frăsinet – parcare spațiu recreere lauzul Morilor	32
Bd. Unirii – parcare adiacentă Bloc D 5 – cartier Orizont	40
Al. Dumbrava	24
Bd. N.Bălcescu (parcare bloc Magnolia – Casa de Cultură)	20
Bd. N. Balcescu (parcare adiacenta bloc 7/Prefectura)	9
Bd. N. Titulescu	162
Strada Democratiei (partea dreapta)	60
Strada Mioritei (partea stanga)	19
Al. Sporturilor (tronson Bazin – restaurant Zigo)	50
Str. Stadionului (tronson Balcescu – Caraiman – Oltului)	71
Str. Stadionului (tronson general Grigore Bastan – alee acces Directia Silvica)	31
Str. D. Filipescu	76
Str.Crizantemelor (tronson G.E.Palade – C.Angelescu)	66
TOTAL	2464

Direcția Tehnică,
 Director executiv,
 Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Todorescu




ANEXA 2

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 17, alin. (2), lit. (c), art. 79, alin. 1, lit. (c) din Regulament)

Lista locurilor de parcare rezervate instituțiilor publice și societăților comerciale

Locație	Nr. locuri parcare	Denumirea institutiei	Nr. locuri parcare rezervate
Str. Arh. Petre Antonescu, zona Tribunalul Buzau	27	Tribunalul Buzau	11
		Societati comerciale	3
Str. Constantin Garoflid	25	Oficiul Registrului Comertului	2
		Societati Comerciale	7
Str. Traian Savulescu	20	Societati comerciale	5
Str. George Emil Palade (tronson Independentei – Victoriei)	91	Colegiul Economic	10
Str. Ion Băiesu (tronson str. G.E. Palade – str. Napoca)	91	Dir. Jud. de Statistica	2
		AJOFM	2
Str. Bistritei (tronsonul Ion Băiesu - Victoriei)	42	DGASPC	3
		Gradinita Piticot	2
Str. Panduri, limitrof Bloc Camelia	40	AJPIS Buzau	2
Bd. N. Titulescu (incepand cu acces Balcescu), inclusiv TAXI	162	Prefectura Buzau	2
		CNCD	1
		Garda de Mediu	3
		Agentia de Aarii Protejate	1
Str. Sf. Sava de la Buzau	29	APM Buzau	1
Strada 12 Aprilie 372	18	Primaria Buzau, agenti economici si riverani	18
Scuar Bd. Garii – intrare profesori Colegiul National BP Hasdeu	6	Colegiul National BP Hasdeu	6
Str. Dimitrie Filipescu	76	Liceul Tehnologic D. Filipescu	7
Piata Teatrului	60	ANPC	2
		Primaria Buzau	4
TOTAL		Total institutii	79
		Total societati comerciale	15

Direcția Tehnică,
 Director executiv
 Ileana Bănuțu

Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Teodorescu



ANEXA 3

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (1), pct. 6 din Regulament)

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR

.....

NOTA DE CONSTATARE

– MODEL - Nr. _____ din _____

Stimate conducator auto,

Vă informăm că la data de _____ orele _____ autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____ este oprit/staționat/parcat neregulamentar în Municipiul Buzău, pe strada _____, în incinta parcarii publice _____, încălcând prevederile Hotărâri nr. _____/ _____ a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Vă invităm ca în termen de 48 de ore să vă prezentați la sediul Direcției de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău pentru a comunica datele de identificare ale persoanei care a săvârșit contravenția sau să le transmiteți prin posta în același termen la adresa _____.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, procesul-verbal de constatare a contravenției va fi încheiat în lipsă, urmând ca amenda contravențională să o achitați la Direcția Economică a Primăriei Municipiului Buzău din strada Piața Daciei nr.1.

AGENT CONSTATATOR

(nume, prenume în clar, semnătura)

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu



ANEXA 4
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (3) din Regulament)

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR
.....

PROCES - VERBAL DE BLOCARE A VEHICULULUI/ REMORCII
- MODEL -

Seria _____ nr. _____ încheiat azi, _____, orele _____, în _____

Subsemnatul _____ reprezentant _____ al _____, identificat cu legitimația nr. _____, în temeiul prevederilor HCL nr. _____/_____, am procedat la blocarea vehiculului marca _____ cu nr. de înmatriculare _____ de culoare _____, aflat în Municipiul Buzău, str. _____ (se _____ arată _____ concret _____ motivul blocării) _____.

Cheltuielile ocazionate de blocare/ în cuantum de _____, urmează a fi achitate la _____ telefon _____ sau la sediul _____ de pe strada _____ nr. _____.

Starea autovehiculului (dacă prezintă zgârieturi, avarii etc. - se descrie de către persoana care dispune blocarea/ ridicarea).

_____ Vehiculul urmează a fi deblocat după achitarea taxelor aferente stabilite în anexa la HCL nr. _____/_____.

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Reprezentant

Numele și prenume: _____

Semnătura: _____



XX

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu

ANEXA 5

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (4) din Regulament)

SOCIETATEA COMERCIALA

PROCES VERBAL DE DEBLOCARE A VEHICULULUI - MODEL -

încheiat la data de ____/____/____

S-a procedat la deblocarea către d-nul/d-na _____, cu domiciliul în _____, strada _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____ CNP _____, în calitate de (proprietar, utilizator) al autovehiculului/remorcii cu CIV seria _____, marca _____.

Declar pe propria răspundere că utilizatorul autovehiculului/ remorcii susmenționate la data _____ și ora _____ blocării/ ridicării acestuia era d-nul/d-na _____, domiciliat(ă) _____ posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, posesor al permisului de conducere nr. _____, categoria _____.

Menționăm că taxele aferente HCL nr. ____/____, respectiv cheltuielile legate de deblocare/ eliberare, au fost achitate conform chitanței nr. _____.

AM PREDAT:

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

AM PRIMIT:

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____



XX

Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Teodorescu

ANEXA 6

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (2) din Regulament)

T A R I F E

1. APLICABILE IN PARCARILE CU PLATA CU TARIFARE PROGRESIVA

- a) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicație telefon mobil (valabil pentru toate parcările cu tarificare progresivă cu excepția celor nominalizate la pct.c) si la pct.d):
- 07,00 – 16,30 (de luni pana vineri): tarificare progresivă, în functie de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră se taxeaza cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fractiune de ora se taxeaza cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă cate 5 lei/oră sau fractiune de oră suplimentară
- sambata, duminica si sarbatorile legale – gratuit, cu exceptia parcarilor de la pct.c)
- Tariful de plata prin sms contine si comisioanele percepute de catre operatorul de telefonie mobila

- b) Abonamente cu exceptia parcarilor nominalizate la pct.c) si d), doar in intervalul orar 07:00 – 16:30 (de luni pana vineri):

- Abonamente pentru institutii/companii, cu rezervarea locului de parcare, in fata sediului social sau al punctului de lucru: 200 lei/lună;

- Abonamente pentru institutii/companii, fara rezervarea locului de parcare, daca persoana juridica are sediul social sau punctul de lucru in limita distantei de 50 de metri fata de parcare cu tarificare progresiva, in valoare de 200 de lei/luna;

c) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicatie telefon mobil (valabil pentru parcarile de pe str. Lt.Ion Godeanu, pe str. Independentei (tronson cuprins intre strazile Constantin Angelescu si Col. Ion Buzoianu) si pe str. Al. Trandafirilor - zona Parc Sf. Ingeri – Piata Stan Sararu):

- 08:00 – 16,30 (de luni pana vineri): tarificare progresivă, în functie de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră se taxeaza cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fractiune de ora se taxeaza cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 08:00 – 14:30 (sambata si duminica): tarificare progresivă, în functie de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră se taxeaza cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fractiune de ora se taxeaza cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- Tariful de plata prin sms contine si comisioanele percepute de catre operatorul de telefonie mobila

d) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicatie telefon mobil (valabil in parcare de pe Bd. Industriilor - adjacent Dragaica) se stabilesc urmatoarele tarife:

- 07,00 – 16,30 (de luni pana vineri): tarificare progresivă, în functie de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:



- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiune de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
 - 06:00 – 14:00 (sambata si duminica): tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiune de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră
 - Tariful de plata prin sms contine si comisioanele percepute de catre operatorul de telefonie mobila

2. APLICABILE IN PARCARILE DE RESEDINTA CU REZERVARE

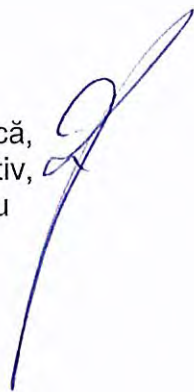
16,30 – 07,00 (de luni pana vineri) si 07,00 – 07,00 (de sambata pana luni) si in zilele de sarbatori legale – suma de pornire de la 300 lei/an;

3. APLICABILE PENTRU OPERATIUNEA DE BLOCARE-DEBLOCARE

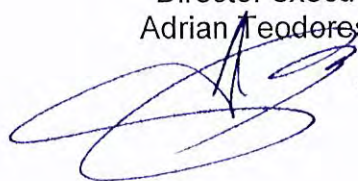
- 150 de lei pentru toate autovehiculele, cu excepția autovehiculelor deblocate pe loc, în cazul în care proprietarul acestuia se prezintă în timpul desfășurării operațiunii de blocare, situație în care se va achita suma de 100 de lei;
- Pentru fiecare 24 de ore în care vehiculul este blocat se va adăuga suma de 100 de lei, calculată de la data și ora blocării.

Toate tarifele din prezenta anexa includ TVA

Direcția Tehnică,
 Director executiv,
 Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Teodorescu




ANEXA 7

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 31, alin. (3) și art. 51, alin. (2) din Regulament)

DREPTUL DE PARCARE PRIN PRE- ZENTUL ABONAMENT SE ACORDĂ ÎN INTERVALUL ORAR :	DENUMIRE OPERATOR STRUCTURA GESTIONARE PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ TELEFON DISPECERAT : ABONAMENT PENTRU PARCARE SERIA BZ NR : NR. ÎNMATRICULARE : PARCARE : o TARIF PROGRESIV o TARIF FIX o DE REȘEDINȚĂ PERIOADA : AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINII LA LOC VIZIBIL CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO
--	---

LUNI		
MARTI		
MIERCURI		
JOI		
VINERI		
SÂMBĂȚĂ		
DUMINICĂ		

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuțu

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu



ANEXA 8

**la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 100 din Regulament)**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SERVICIUL DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR PUBLICE

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Date solicitate	KPI
1.	Numărul total al sesizărilor primite privind serviciul de parcări publice		
2.	Numărul sesizărilor rezolvate privind serviciul parcări publice - total		min. 90%
3.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări publice rezolvate în cel mult 7 zile		Min. 80%
4.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări publice rezolvate în termen de 8 - 30 de zile		Max. 20%
5.	Numărul sesizărilor privind serviciul rezolvate în peste 30 de zile		0%
6.	Sursele de finanțare ale serviciului de parcări publice		Tarife/taxe/abonamente
7.	Care sunt veniturile încasate pentru serviciu de parcări publice din taxe speciale, tarife, abonamente, prețuri, după caz?		Venituri > cheltuielile + redevența
8.	Care este suma plăților (cheltuielile) efectuate pentru funcționarea serviciului în ultimul an bugetar încheiat, indiferent de bugetul plătitor?		
9.	Numărul locurilor noi de parcare publice înființate pe perioada de raportare		
10.	Serviciul parcări publice a pus la dispoziția utilizatorilor o hartă interactivă pentru identificarea parcărilor publice?		Realizat (data realizării se consideră data pentru Acces UAT pe baza de user și parole, predate în data de...)
11.	Serviciul parcarilor publice a pus la dispoziția utilizatorilor o aplicație mobilă prin care locurile disponibile din parcarile publice pot fi verificate on-line, în timp real?		Denumirea aplicației
12.	Numărul locurilor de parcare pentru care serviciul parcări publice a instalat sistemele de parcare inteligente/ parcometre stradale electronice/ sisteme automate de parcare cu bariere		Min. 80% din total locuri parcări publice
13.	Numărul de locuri pentru persoane cu handicap, pentru fiecare locație de parcare publică		Min. 4% din nr. total de locuri de parcare/locație dar nu mai puțin de 2 locuri
14.	Serviciul de parcări publice a elaborat o strategie de dezvoltare smart city - parcări publice?		Min. propuneri de investiții cu calculul cost-beneficiu

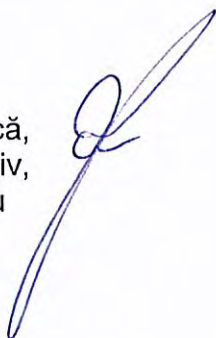


15.	Canalele de înregistrare a petițiilor/ cererilor privind serviciul de parcuri publice		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site
16.	Canalele de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor privind serviciul de parcuri publice		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site

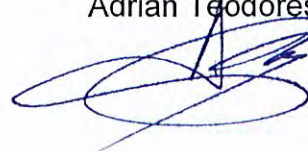
Raportările vor fi trimestriale și anuale

Baza legală - ORDONANȚA nr. 71/2002(*actualizată*) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu




ANEXA 9
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 100 din Regulament)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Date solicitate	KPI
1.	Numărul sesizărilor primite privind serviciul de parcări de reședință		
2.	Numărul sesizărilor rezolvate privind serviciul de parcări de reședință- total		min. 90%
3.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări de reședință rezolvate în cel mult 7 zile		Min. 80%
4.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări de reședință rezolvate în termen de 8 - 30 de zile		Max. 20%
5.	Numărul sesizărilor privind serviciul rezolvate în peste 30 de zile		0%
6.	Numărul locurilor de parcare stabilite		
7.	Care sunt veniturile încasate pentru serviciu de parcări de reședință din taxe speciale, tarife, prețuri, după caz?		Venituri > cheltuielile + redevența
8.	Care este suma plăților efectuate pentru funcționarea serviciului în ultimul an bugetar încheiat, indiferent de bugetul plătitor?		
	Serviciul parcări rezidențiale a elaborat o hartă interactivă pentru identificarea parcărilor rezidențiale, cu diferențiere de culori pe categoriile: parcare amenajată/parcare neamenajată?		Publicată pe site-ul delegatului
9.	Numărul cererilor de locuri de parcare de reședință nesoluționate la data raportării cu identificarea solicitantului prin adresa de domiciliu și locația parcării		
10.	Numărul locurilor de parcare de reședință atribuite		Min.80% din totalul reședințelor din arealul parcării, care au depus cerere
11.	Numărul locurilor de parcare pentru persoane cu handicap		Min. 4% din nr. total de locuri de parcare/locație dar nu mai puțin de 2 locuri
12.	Canalele de înregistrare a petițiilor/ cererilor privind serviciul de parcări de reședință		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site
13.	Canalele de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor privind serviciul de parcări de reședință		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site

Raportările vor fi trimestriale și anuale

Baza legală - ORDONANȚA nr. 71/2002(*actualizată*) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local



Direcția Tehnică,
 Director executiv,
 Ileana Bănuțu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 56/CLM/07.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule.

Astfel, în scopul fluidizării circulației și pentru o mai bună disciplină în trafic, în Municipiul Buzău, și totodată, având în vedere studiul de oportunitate privind implementarea unui sistem integrat de management al parcărilor publice, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, prin H.C.L.M. Buzău nr. 49/06.03.2019.

Având în vedere dinamica circulației în Municipiul Buzău, necesitatea reorganizării unor parcări, a înființării altora noi, cu tarifyare progresivă sau de reședință, dar și necesitatea de a oferi cetățenilor un act administrativ în care să fie integrate normele de modificare și/sau de completare adoptate de-a lungul timpului asupra Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 49 din 06.03.2019, apreciez că se impune adoptarea unui Regulament nou, care să cuprindă toate elementele anterior precizate, sens în care am inițiat acest proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Constantin Toma





Completare la REFERATUL DE APROBARE nr. 56/CLM/07.03.2025

*la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
-completare după perioada în care proiectul de hotărâre s-a aflat în dezbatere publică-*

Potrivit Anunțului public nr. 56/CLM/11.03.2025, la aceeași dată, a fost deschisă procedura de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău.

Așa cum rezultă din adresa Direcției Administrație Publică Locală nr. 68.309 din 30.04.2025, acest proiect s-a aflat în dezbatere publică în perioada 11.03.2025-30.04.2025, ora 10.00.

În această perioadă, au fost primite următoarele propuneri de modificare/completare a proiectului:

-propunerea domnului Sorin Antemir, înregistrată la nr. 41.577 din 13.03.2025 (*prin care a sugerat ca pe strada Spiru Haret, care figurează ca zonă cu parcare cu taxare progresivă, pe partea cu blocurile să se instituie locuri de parcare de reședință, iar pe partea cu casele, cu Școala GE Palade și Liceul Pedagogic, să se instituie locuri de parcare cu taxare progresivă*), pe care nu o considerăm oportună, având în vedere că în zona respectivă, după ora 16,30, locurile de parcare sunt la liber;

-propunerea domnului Valentin Ochianu, înregistrată la nr. 43.485 din 17.03.2025 (*prin care a propus să se mărească amenzile*), pe care nu o considerăm oportună, în sensul că apreciem că nu se impune majorarea cuantumului amenzilor, limitele acestora fiind suficiente pentru a-și atinge scopul educativ și preventiv;

-propunerea Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România – Filiala "Pamfil Șeicaru" Buzău, înregistrată la nr. 56.128 din 07.04.2025, *prin care a solicitat să fie exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele membrilor Uniunii Ziariștilor Profesioniști sau ai altor asociații jurnalistice*, pe care nu o considerăm oportună, propunerea părând discriminatorie față de alți jurnaliști care nu sunt afiliați la astfel de asociații, dar și față de alte categorii profesionale;

-propunerea nr. 339 din 15.04.2025 a SC URBIS SERV SRL Buzău, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 61.246 din 15.04.2025, care a fost însoțită. Astfel, proiectul aflat în dezbatere publică a fost modificat și completat cu sugestiile SC URBIS SERV SRL Buzău, aceste modificări și completări fiind evidențiate cu culoarea roșie;

-propunerea domnului Aurel Dragu, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 61.721 din 16.04.2025, prin care a solicitat, în esență, ca în municipiul Buzău să fie implementat același sistem de rezervare a locurilor de parcare ca la Râmnicu Sărat. Apreciem această propunere ca fiind inoportună, întrucât considerăm că sistemul ales pentru municipiul Buzău este cel mai potrivit, pentru utilizarea judicioasă a locurilor de parcare, care trebuie utilizate de toți participanții la trafic, pe toată perioada zilei;

-propunerea nr. 3745 din 29.04.2025 a SC URBIS SERV SRL Buzău, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 67.592 din 29.04.2025, care a fost însușită. Astfel, proiectul aflat în dezbatere publică a fost modificat și completat cu sugestiile SC URBIS SERV SRL Buzău, aceste modificări și completări fiind evidențiate cu culoarea roșie.

PRIMAR,
Constantin Toma



Întocmit,
Secretarul general al Municipiului Buzău
Eduard Pistol



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
Direcția Tehnică
Direcția Poliției Locale
Nr. 38.112 din 07.03.2025



RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Din analiza rezultată în urma Studiului de oportunitate privind implementarea unui sistem integrat de management al parcărilor publice a reieșit că la nivelul Municipiului Buzău trebuie să se implementeze o politică coerentă de reglementare a parcărilor, ce poate conține măsuri privind eliminarea parcărilor nereglementare, instituirea unor taxe pentru parcare, controlul accesului și implicit al parcării în zona centrală a municipiului, în conformitate și cu Planul de Mobilitate Urbana Durabilă.

Urmare rezultatelor din analizele de trafic din Studiul de Oportunitate a fost adoptat, prin H.C.L.M. Buzău nr. 49/2019, Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău.

Având în vedere faptul că acest regulament a suferit de la data adoptării mai multe modificări și completări datorate reorganizării unor parcuri publice cu plată din Municipiul Buzău, înființării de noi parcuri de reședință și parcuri cu tarifyare progresivă, acordării unor facilități, precum și introducerii unor sancțiuni în sensul fluidizării circulației rutiere, propunem actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, sub forma adoptării unui Regulament nou, care să înglobeze cele enumerate anterior.

În acest sens, a fost elaborat acest proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi supus adoptării Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănucu

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 56/CLM/11.03.2025



ANUNȚ PUBLIC

Astăzi, 11.03.2025, primarul Municipiului Buzău anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act cu caracter normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău.

Înscrierile aferente proiectului de act normativ sunt:

- proiectul de hotărâre;
- înscrierile invocate în preambulul proiectului de hotărâre.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primariabuzau.ro.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 30.04.2025, ora 10:00:

- ca mesaj în format electronic, pe adresa de e-mail: **ghiseu.unic@primariabuzau.ro**;
- prin poștă, pe adresa: Buzău, Piața Teatrului, nr. 1, județul Buzău;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa: Buzău, Piața Teatrului, nr. 1, județul Buzău.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.
Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
telefon: **0238.723.371**, e-mail: **petronela.jipa@primariabuzau.ro**, persoană de contact: **Jipa Petronela**.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin TOMA



Directia Administrație Publică Locală
Nr. 68309 /30.04.2025

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**
Direcția Tehnică
Direcția Poliție Locală

Subiect: asigurare transparență decizională pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV nr. 46 din 07.03.2025** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, ce s-a aflat în dezbatere publică în perioada 11.03.2025 - 30.04.2025, ora 10.00.

În această perioadă s-au primit următoarele propuneri: nr. 41577/13.03.2025 depusă de [REDACTED] nr. 43.485/17.03.2025 depusă de [REDACTED] nr. 56128/07.04.2025 depusă de Uniunea Ziaristilor Profesioniști, nr. 61.246/15.04.2025 depusă de SC Urbis -Serv SRL, nr. 61.721/16.04.2025 depusă de [REDACTED] și nr. 67.592/29.04.2025 depusă de SC Urbis-Serv SRL pe care le anexăm.

Responsabil cu societatea civilă
Petronela Jipa



Nicolae Zahiu

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, March 13, 2025 12:18 AM
To: ghiseu.unic
Subject: Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul...

ATENȚIE: Acest e-mail provine din afara organizației. Nu faceți clic pe linkuri și nu deschideți atașamente decât dacă recunoașteți expeditorul sau știți despre conținut că este sigur. Nu deschideți fișiere *.exe, *.com, *.cmd sau *.bat din atașamente sau din fișiere arhivă, *.iso sau *.img.

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Buna ziua!

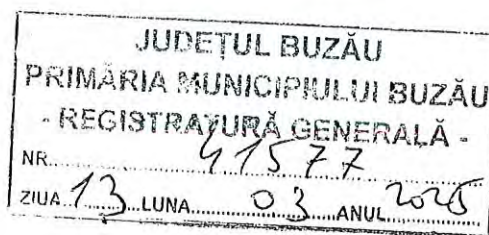
Ma numesc [REDACTED] domiciliat in str.Spiru Haret, [REDACTED] Buzau si va transmit o propunere de modificare a acestui proiect, astfel:

- la Anexa 1 (parcari cu taxare progresiva) a Proiectului, figureaza in tabel si str. Spiru Haret.
- consider ca ar fi mai potrivit ca pe partea carosabila limitrofa blocurilor sa se instituie locuri de parcare de resedinta iar pe partea carosabila limitrofa caselor, scolii GE Palade respectiv Liceului Pedagogic sa se instituie locuri de parcare cu taxare progresiva.

Motivare: in blocurile situate pe str. Spiru Haret sunt foarte multi proprietari de autoturisme care nu au reusit concesionarea unui loc de parcare in zona din spatele blocurilor si isi doresc concesionarea unui loc de parcare de resedinta.

Va multumesc!

This email was scanned by Bitdefender



From: [REDACTED]
Sent: luni, 17 martie 2025 13:30
To: ghiseu.unic
Subject: Sugestie [REDACTED]

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Daca va intereseaza si binele cetateanului care respecta legea si ordinea publica gasiti solutii.

This email was scanned by Bitdefender

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -
NR. 43.385
ZIUA 17 LUNA 03 ANUL 2023





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU



Nr. 38846 din 10.03.2025

Către: Domnul [REDACTED]

Adresa: cart. Dorobanți II, [REDACTED]

Adresa email: [REDACTED]

Stimate Domn,

Vă comunicam față de sesizarea dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 38846 din 10.03.2025, următoarele:

- În zona în care locuiți, parcare autoturismelor se realizează cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 49 din 06 martie 2019, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al municipiului Buzău, Secțiunea 4 – Parcarile de reședință, cu modificările și completările ulterioare;
- Administratorul parcarilor de reședință a fost informat să refacă marcajele și să suplimenteze indicatoarele de informare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Timpul de deplasare/intervenție este influențat de numărul de sesizări și valorile de trafic;
- În conformitate cu prevederile **Anexei la Abonamentul de parcare**: „Pentru ocuparea abuzivă a locului de parcare în intervalul orar specificat de către alte persoane în afara titularului abonamentului, vă rugăm să apelați Direcția de Poliție Locală la numărul de telefon 0238/955, având obligația să aveți asupra dumneavoastră abonamentul de parcare și anexa de față”.
- Până la soluționarea sesizărilor și eliberarea locului de parcare atribuit, vă recomandăm să vă parcați autoturismul cu respectarea semnificației indicatoarelor rutiere, instituite de către administratorul drumului public, cu avizul Poliției Rutiere;
- Totodată, vă informăm că în data de 11.03.2025, primarul Municipiului Buzău a lansat în dezbatere publică, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău. Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la www.primariabuzau.ro. Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, se pot depune până la data de 30.04.2025, ora 10.00, pe adresa de mail ghiseu.unic@primariabuzau.ro, prin poștă sau la sediul instituției la Registratura Primăriei Municipiului Buzău.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru soluționarea aspectelor aflate în competența Poliției Locale.

Cu mult respect,

Primarul Municipiului Buzău,
Constantin Toma

Direcția Poliției Locale
Director Executiv,
Adrian Teodorescu

Intocmit,
Sef serviciu C.D.R
Robert Dragomir

Ana Jile / 15
07.04

JUDEȚUL BUZĂU		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU		
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -		
NR.	56128	
ZIUA	07	LUNA 04 ANUL 2025

UNIUNEA ZIARIȘTILOR PROFESIONIȘTI DIN ROMÂNIA

Filiala „Pamfil Șeicaru” Buzău



În atenția domnului Primar al municipiului Buzău,

Ing. Constantin Toma, și

Consiliului Local al municipiului Buzău

Stimați reprezentanți ai Administrației Locale din municipiul Buzău,

Sunt [REDACTED] cu domiciliul în municipiul Buzău, [REDACTED] în calitate de Președinte al Filialei „Pamfil Șeicaru” a Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România vin în fața dumneavoastră cu următoarea propunere la **Proiectul de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025** pentru aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău**:

- După art. 9 să se introducă un nou articol, art. 9 (1), care să prevadă: *Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele membrilor Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România sau membri ai altor asociații jurnalistice, membri care au domiciliul și au înmatriculate autovehiculele în Județul Buzău. Pentru aceasta vehiculul va avea afișat la vedere, în interiorul autovehiculului, ecusonul eliberat de uniunea/ asociația respectivă, valabil pentru anul în curs, legitimația de jurnalist vizată pe anul respectiv și, eventual, un ecuson eliberat de Primăria Municipiului Buzău care să le înlocuiască pe cele două documente specificate mai sus.*

Acest articol poate fi introdus și la Cap. 5, Secțiunea 2, art. 79, introducându-se litera „i”.

Solicit acest lucru în numele mai multor colegi care mi-au transmis că în mai multe orașe și municipii problema este rezolvată favorabil, inclusiv în Municipiul București și ar fi de mare ajutor în deplasarea pentru obținerea de informații utile cetățenilor cât și autorităților.

Sper că demersul meu va fi analizat cu atenție și i se va da o rezolvare favorabilă, asigurându-vă de o colaborare pe viitor benefică ambilor entități, de o prezentare la timp, obiectivă și corectă a acțiunilor administrației publice locale din Municipiul Buzău și nu numai.

Vă asigur că am privit, și o vom face și în viitor, relațiile dintre instituțiile noastre ca pe un factor de echilibru și bună conlucrare spre binele comunității buzoiene.

Considerație!

Președintele Filialei „Pamfil Șeicaru” Buzău a UZPR



07.04.2025



SC URBIS SERV SRL BUZĂU
Buzău, Str. Spiru Haret, nr. 6, etaj 3, cod 120242,
capital social: 13.518.634 lei, CF: RO7158440, RC: J10/247/1995,
cont: RO93BTRL01001202A30238XX Banca Transilvania Buzău,
web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com,
tel: 0238 715 151, fax: 0372 030 411



SR EN ISO
9001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/1



SR EN ISO
14001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/2

Ma' pfa
15.04.

Nr. 339/1 15.04.2025

Catre: Primaria Municipiului Buzau
Directia Administratie Publica Locala
Birou Relatii cu Publicul

Referitor: anunt nr. 56/CLM/11.03.2025 referitor la proiect hotarare nr.46/07.03.2025

ghiseu.unic@primariabuzau.ro
petronela.jipa@primariabuzau.ro



Stimata Doamna,

JUDEȚUL BUZĂU	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU	
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -	
NR. <u>61.246</u>	
ZIUA <u>15</u> LUNA <u>04</u> ANUL <u>2025</u>	

Urmare anuntului public mai sus mentionat va transmitem propunerile noastre care sunt necesare unei interpretari cat mai clare a regulamentului de atribuirea parcarilor de resedinta, dupa cum urmeaza:

Modificare/reformulare art.31 alin.(6) Forma aflata in dezbatere	Forma propusa
(6) În cazul în care solicitantul nu achită contravaloarea abonamentului in conditiile mai sus mentionate, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.	(6) Dupa expirarea primului an de abonament, in cazul în care solicitantul nu achită prelungirea acestuia pentru inca un an in termenul prevazut mai sus, va pierde locul de parcare detinut, care va putea fi reatribuit printr-o procedura noua.
Modificare/reformulare art.35 alin.(1) pct.b) Forma aflata in dezbatere	Forma propusa
b) Documente privind domiciliul/resedinta (act de identitate aflat în termen de valabilitate inclusiv la data procedurii de atribuire) sau actul de proprietate pentru persoanele care opteaza la o proprietate la care nu are domiciliul sau resedinta;	b) Documente privind domiciliul/resedinta (act de identitate aflat în termen de valabilitate la data procedurii de atribuire) sau dupa caz, actul de proprietate pentru persoanele care opteaza la o proprietate la care nu are domiciliul sau resedinta insotit de cartea de identitate
Completare art.35 alin(1)-(3) prin introducerea alin.(4) Forma aflata in dezbatere	Forma propusa
-	Art.35 alin.(4) – Persoanele care solicita locuri de parcare sunt direct raspunzatoare de cunoasterea situatiei fiscale personale si nu pot reclama ulterior depunerii documentelor, faptul ca nu au avut cunostinta de existenta unor debite scadente catre Directia Finante Publice Locale Buzau. Mijloacele de informare in acest sens sunt ghiseu.ro, portal.primariabuzau.ro sau la ghiseele DFPL Buzau.
Modificare/reformulare art.42 alin.(1) pct.3 Forma aflata in dezbatere	Forma propusa
3. Se atribuie celorlalti solicitanti cate un loc de parcare, din locurile ramase libere, in ordinea cronologica a primirii cererilor;	3. Se atribuie catre persoanele care solicita primul loc de parcare pentru spatiul locativ in care locuiesc, cate un loc din cele ramase libere, in ordinea



SC URBIS SERV SRL BUZĂU
Buzău, Str. Spiru Haret, nr. 6, etaj 3, cod 120242,
capital social: 13.518.634 lei, CF: RO7158440, RC: J10/247/1995,
cont: RO93BTRL01001202A30238XX Banca Transilvania Buzău,
web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com,
tel: 0238 715 151, fax: 0372 030 411



SR EN ISO
9001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/1



SR EN ISO
14001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/2

	cronologica a primirii cererilor
Completare art.42. prin introducerea alin.(2) Forma aflata in dezbatere	Forma propusa
-	Art. 42 alin.(2) - Pentru parcarile de resedinta indicate la art.23 alin.(2) lit.c), in cazul in care numarul solicitarilor depasesc numarul locurilor de parcare disponibile in prima procedura, vor avea prioritate solicitarile locatarilor care nu au acces auto si parcare in propria curte (situatie care urmeaza sa fie constatata de un membru al comisiei de atribuire la fata locului).
Eliminarea lit.e) de la art.79 alin.(1) Forma actuala	Forma propusa
Art.79 alin.(1) - Beneficiaza de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu tarifyare de tip progresiv urmatoarele categorii de autovehicule: e) formatiunile politice parlamentare beneficiaza de cate 3 locuri de parcare rezervate in fata sediilor acestora;	

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Cuza Dan



SEF SECTIE,
jr. Radu Alin



Catre Primaria Municipiului Buzau

JUDEȚUL BUZĂU		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU		
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -		
NR.	61721	
ZIUA	16	LUNA 04 ANUL 2025

Subsemnatul [REDACTED], in calitate de cetatean al municipiului Buzau , prin prezenta formulez urmatoarele sugestii/propuneri/opinii cu valoare de recomandare privitor la proiectul de Hotarare nr.46/07.03.2025.



Urmare a deschiderii pe data de 11.03.2025 in procedura de transparenta decizionala a procesului de elaborare a Proiectului de Hotarare nr.46/07.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzau, vin spre a propune si a se face amendamente la respectivul proiect , in ceea ce priveste :

- Majorarea valorii de atribuire a locurilor de parcare la suma de 300 de lei/an conform art.32, nu se justifica **in situatia actuala** , cand perioada / intervalul rezervarii locului de parcare de resedinta este de la ora 16:30- 07:00.
- Tinand cont ca judetul Buzau mai are un municipiu, care are acelasi sistem de alocare a locurilor de parcare de resedinta, dar unde perioada /intervalul orar de rezervare este de 24/24 de ore , 7/7, 365 de zile/365 de zile si la un pret mai mic (150-200 de lei/an), dar cu ambitii la fel de mari ca si Buzaul ptr a realiza marete proiecte, **recomandat a se implementa acelasi sistem de rezervare a locurilor de parcare , ca la Rm.Sarat,(** recomandare ca propunere) de 24/24 de ore alocare/rezervare loc de parcare de resedinta si atunci este just sa ceri cetateanului suma de 300 de lei /an.
- Un alt motiv ptr aceasta solicitare este urmatoarea speta:
- Conform proiectului, intr-o zona si banuiesc ca vor mai fi alte zone/strazi unde se instituie locuri de parcare cu taxare progresiva, gen str.Spiru Haret (200 locuri), unde datorita existentei CAB , Liceului Spiru Haret si a Sc.nr.15, aceste locuri cu taxare progresiva se vor ocupa intr-un procent foarte mic,



deoarece tactică de oprire în zona respectivă o să fie de așa manieră, de a eluda plata acesteia, ba mai mult, locurile de parcare de reședință arundate locatarilor din zona vor fi ocupate de către mașinile elevilor de la liceu, de profesori, de angajații CAB și în capatul străzii de cei de la instituțiile din zona în intervalul 07:00-16:30, ca apoi după ora 16:30 să migreze cu mașina pe str. Spiru Haret, unde locul o să fie gratuit.

- Deja locurile de parcare de reședință zilnic sunt ocupate într-un procent destul de mare de mașinile elevilor de la liceu, de profesori care nu au loc să parcheze în incinta curții liceului, a celor de la șc. generală nr.15. Astfel un cetățean parchează gratis iar altul plătește de 2 ori parcare, o dată la atribuire și a doua oară în caz de necesitate, găsind locul ocupat în intervalul în care un detinator al unui astfel de loc o să fie nevoit să ocupe unul dintre cele cu taxare progresivă, ceea ce face ca el să plătească parcare de 2 ori.
- În caz că a fost să liciteze pentru locul de parcare, înseamnă că anual o să fie nevoit să achite pentru parcare din zona, dacă întâmpină astfel de situații la o valoare foarte mare și așa cum bugetul primăriei suferă și bugetele cetățenilor sunt în suferință ținând cont de situația economică actuală.
- De aceea reiterez ideea de a se transforma locurile de parcare de reședință cu interval orare în locuri de parcare de reședință cu arondare pentru o perioadă de timp de 24/24 de ore, asta la nivelul municipiului, nu doar preferențial pentru o anumită zonă, astfel încât cei care vin cu autoturismele în zone cu parcare cu taxare progresivă (proximitatea unităților școlare, administrative) să fie nevoiți să le ocupe și nu să vaneze locurile de parcare de reședință plătite și arundate locatarilor în zonele respective.
- În cazul în care se optează așa cum am propus/recomandat modelul Rm. Sarat, cu timp de alocare parcare de reședință de 24/24 de ore, este justificat să se solicite o sumă mai mare, ținând cont de durata de utilizare exclusivă. Acest model este și

in capital, exemplu sectorul 2, zona Colentina si nu numai. Daca in aceste localitati si mai sunt ca ele, s-a putut este posibil si in municipiul Buzau.

- Daca se vrea, se poate si totodata incurajam si utilizarea locurilor de parcare cu taxare fie ea progresiva sau nu , dar fara a a taxa unii cetateni de 2 ori (obligati fiind de situatia noua creata).
- In situatia in care nu este posibil locatarii afectati vor fi nevoiti sa amendeze legea in instanta ptr dubla impunere.
- Sa nu spunem ca dnul primar a spus/promis public la un post tv. ca in zona unitatilor scolare nu o sa fiinteze locuri de parcare cu taxare, fiind zona de trafic intens, in reprize, cu timpi de stationare, mai mici – 1 minut sau mai mari-10 minute/20 minute.
- In caz contrar modificarea tarifului ptr un loc de parcare de resedinta de la 120 la 300 adica cu peste 150% majorare si nu cu rata inflatiei anuale, cum prevede legea, nu este justificata , indiferent de ce invoca ca motivare. Locuri in plus nu au fost create...mai mult de atat au fost desfiintate , soferi alungati de prin parcarile private ale hipermarketurilor unde a fost o solutie temporara , nefiind parcari publice sau loc unde sa-ti lasi masina, locuind la peste 500 de metri distanta, iar proiectul orasului de 15 minute nu este viabil, cetateanul are nevoie de mobilitate spre locuri de munca aflate la distanta, unde face naveta si unde Trans-bus nu are competenta, unde nici macar CFR –ul nu poate rezolva problema decat partial.
- Alaturat o sa ma atasez un model de abonament/tichet de parcare de resedinta din Rm.Sarat

Cu stima



FAȚĂ



P

S.C ACVATERM S.A
ABONAMENT PARCARE REȘEDI
VALABILITATE: 01.01.20XX – 31.12

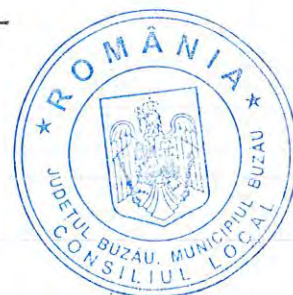
NR. INMATRICULARE

L.S.

ZONA: X

LOC NR. X

INTERVENȚII TEL. : 0769.012.410/0769.01



...

VERSO

**ACEST ABONAMENT DE PARCARE ESTE VALABIL
ÎN INTERVALUL ORAR 00:00 – 24:00 DE LUNI
DUMINICĂ.**



2

**REÎNNOIREA ABONAMENTULUI PENTRU LOCUL
DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ VA FI EFECTUATĂ ÎN
PERIOADA 01 IANUARIE -28 FEBRUARIE A ANULUI, LA
CEREREA POSESORULUI.**



**SC URBIS SERV SRL BUZĂU**

Buzău, Str. Spiru Haret, nr. 6, etaj 3, cod 120242,
capital social: 13.518.634 lei, CF: RO7158440, RC: J10/247/1995,
cont: RO93BTRL01001202A30238XX Banca Transilvania Buzău,
web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com,
tel: 0238 715 151, fax: 0372 030 411



SR EN ISO
9001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/1



SR EN ISO
14001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/2



NR. 3745/29.04.2025

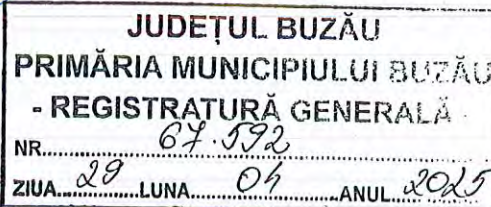
Catre: Primaria Municipiului Buzau
Directia Administratie Publica Locala

Birou Relatii cu Publicul

Referitor: anunt nr. 56/CLM/11.03.2025 referitor la proiect hotarare nr.46/07.03.2025

ghiseu.unic@primariabuzau.ro
petronela.jipa@primariabuzau.ro

Stimata Doamna,



Urmare anuntului public mai sus mentionat va transmitem propunerile noastre care sunt necesare unei interpretari cat mai clare a regulamentului de atribuirea parcarilor de resedinta, dupa cum urmeaza:

Modificare/reformulare art.35 alin.(1) lit.d) pct.4 Forma aflata in dezbatare	Forma propusa
Daca solicitantul utilizeaza autovehiculul proprietatea unei persoane juridice va depune o adeverinta emisa de catre aceasta, cum ca firma/institutia este de acord ca angajatul sau sa parcheze la adresa unde locuieste, impreuna cu extras revisal care dovedeste calitatea de angajat sau dupa caz, cum ca firma este acord ca administratorul acesteia sa parcheze la adresa unde locuieste, impreuna cu dovada ca indeplineste calitatea de administrator in cadrul acesteia. In ambele cazuri, solicitantul va face dovada detinerii permisului auto, fara de care nu poate folosi autovehiculul persoanei juridice; in aces caz, solicitantul nu va mai putea licita pentru un alt loc de parcare cu un alt autovehicul.	Daca solicitantul utilizeaza autovehiculul proprietatea unei persoane juridice va depune o adeverinta emisa de catre aceasta, cum ca firma/institutia este de acord ca angajatul sau sa parcheze la adresa unde locuieste, impreuna cu extras revisal/reges care dovedeste calitatea de angajat sau dupa caz, cum ca firma este acord ca administratorul/asociatul/actionarul acesteia sa parcheze la adresa unde locuieste, impreuna cu dovada ca indeplineste aceasta calitate. In ambele cazuri, solicitantul va face dovada detinerii permisului auto, fara de care nu poate folosi autovehiculul persoanei juridice; in aces caz, solicitantul nu va mai putea licita pentru un alt loc de parcare cu un alt autovehicul.

Cu stima, .

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Cuza Dan



SEF SECTIE,
jr. Radu Alin

Direcția Tehnică

Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului

Nr. înregistrare: 40.687/11.03.2025

Către: INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE BUZĂU

Serviciul Rutier

Strada Chiristigii nr. 8-10 – Municipiul Buzău

În atenția : Domnului Comisar șef de poliție Ștefan Doloiu

Subiect: aviz



Stimate Domnule Comandant,

Prin prezenta vă rugăm să ne transmiteți avizul privind proiectul de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău", în vederea promovării acestuia în Consiliul Local al Municipiului Buzău, proiect pe care îl atașăm în copie.

Cu stimă,

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,

Constantin Toma



Direcția Tehnică
Director executiv
Ileana Bănuțu

2ex./11.03.2025/S.C.

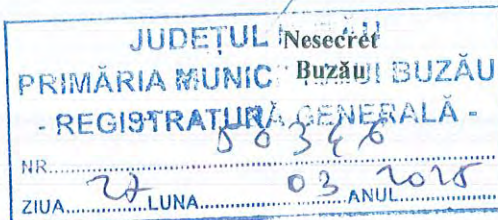


INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BUZĂU
SERVICIUL RUTIER

Operator de date cu caracter personal: 4533

Dir. TEHNICĂ

27.03.2025



Nr. 129772 din 18.03.2025

Nr. ex. 1/2

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- județul Buzău -



La solicitarea dvs. adresată acestei unități de poliție și înregistrată la numărul de mai sus, vă comunicăm **avizul favorabil** privind proiectul de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău”.

Cu stimă,

(Î) INSPECTOR-ŞEF
Comisar şef de poliție
Ştefan DOLOIU



ŞEFUL SERVICIULUI RUTIER
Comisar şef de poliție
DINU SILVIU-FLORIN



Amendament la

Proiectul de hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Art. 1. Anexa 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, **eliminarea poziției 10 – Str. Col. Ion Buzoianu (partea stângă) – 80 locuri.**

Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Referat de aprobare

Amendament proiectul de hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Amenajarea de locuri de parcare publică pe strada Col. Ion Buzoianu nu va face altceva decât să îngreuneze și mai mult traficul pe această stradă, reducând numărul de benzi la una, din 2 câte sunt în acest moment.

Aglomeratia de pe această stradă este binecunoscută, iar la orele de vârf coada ajunge până la intersecția cu Str. Războieni/Vulcan, reducând numărul de benzi la 1 este clar că va îngreuna și mai mult traficul în zonă. O astfel de măsură va paraliza traficul atât pe această stradă cât și pe străzile adiacente.

Pentru motivele de mai sus, în temeiul prev. art. 138 alin. (12) din OUG 57/2019, supun dezbaterii consiliului prezentul amendament.

Cu stimă,
Florin Drăgulin

DRAGULIN FLORIN Digitally signed by
DRAGULIN FLORIN
Date: 2025.05.28
14:39:28 +03'00'



Amendament la

Proiectul de hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Art. 1.

- Art.17 (1) la Proiectul de Hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău:
 - se modifică tariful pentru 2 ore sau fracțiune de ora la 3 lei
 - se introduce un abonament de 1 zi în valoare de 25 lei

Art. 2.

- Art.18 (1) la Proiectul de Hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău:
 - se modifică tariful pentru 2 ore sau fracțiune de ora la 3 lei
 - se introduce un abonament de 1 zi în valoare de 25 lei
- Art.18 (4) la Proiectul de Hotărâre nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzău privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău:
 - se modifică tariful pentru 2 ore sau fracțiune de ora la 3 lei
 - se introduce un abonament de 1 zi în valoare de 25 lei

Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Referat de aprobare

Amendament proiectul de hotarare nr. 46 a Consiliului Local al municipiului Buzau privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzau

Propunerea introducerii unui tarif progresiv pe raza intregului municipiu nu face altceva decat sa impovareze si mai mult situatia financiara a locuitorilor.

Introducerea unui tarif progresiv ar trebui sa se faca cu o trecere mult mai lina de la o ora la alta, iar un tarif de 3 lei pentru cea de-a doua ora ar fi mult mai echitabila. Practic, pentru primele 2 ore se propune un tarif cumulat de 5 lei, iar incepand cu cea de-a treia ora sa se practice un tarif de 5lei/ora.

De asemenea, consider ca este esential introducerea unui tarif pentru abonament de 1 zi pentru a da posibilitatea celor care au nevoie sa parcheze intr-o anumita zona de interes, pentru o perioada mai lunga de timp, sa poata beneficia de o reducere de tarif (in practica, cei care opteaza pentru astfel de abonament nu ajung sa stationeze intreaga zi, insa prefera sa plateasca, mai laes cand nu cunosc perioada exact de stationare – vezi conferinte, sedinte, evenimente)

Pentru motivele de mai sus, in temeiul prev. art. 138 alin. (12) din OUG 57/2019, supun dezbaterii consiliului prezentul amendament.

Cu stima,
Florin Drăgulin

DRAGULI
N FLORIN

Digitally signed
by DRAGULIN
FLORIN
Date: 2025.05.28
15:04:15 +03'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL



Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 60/28.05.2025

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025

pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*

Astăzi, data de 28.05.2025, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul: - la secțiunea 2, punctul e) să fie abrogat.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurelian – Mihail Mares - Frînculescu

Secretarul Comisiei,
consilier local Dragoș - Constantin Giurgea

art. 79, alin. 1, lit. e

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL**



Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

Nr. 65/2025

RAPORT DE AVIZARE

pentru Proiectul de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*

Astăzi, 28.05.2025, Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre nr. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**

Favorabil.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu

Secretarul Comisiei
Hudițoiu Bogdan

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL



**Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale**
Nr. 55/28.05.2025

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*

Astăzi data de 28.05.2025, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 46** din 07.03.2025 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău*.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL**.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru

Secretarul Comisiei,
consilier local Oana Gheorghiu



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46 din 07.03.2025
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de
administrare a parcurilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău

Având în vedere dinamica circulației în Municipiul Buzău, necesitatea reorganizării unor parcuri, a înființării altora noi, cu tarifyare progresivă sau de reședință, dar și necesitatea de a oferi cetățenilor un act administrativ în care să fie integrate normele de modificare și/sau de completare adoptate de-a lungul timpului asupra Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 49 din 06.03.2019, impunându-se astfel adoptarea unui Regulament nou, care să cuprindă toate elementele anterior precizate,

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.56/CLM/07.03.2025;

-raportul comun de specialitate nr. 38.112 din 07.03.2025 al Direcției Tehnice și Direcției Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Poliției Rutiere nr. 129.772 din 18.03.2025, înregistrat la Primăria Municipiului Buzău la nr. 50.346 din 27.03.2025;

-prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-adresa nr. 68.309 din 30.04.2025 a responsabilului cu societatea civilă din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, Îndrumarea Cetățenilor și Secretariat.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), c) și d), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.06.2025, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău, în forma prezentată în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 49 din 06.03.2019, cu toate modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3.- Primarul Municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Direcției Poliției Locale Buzău, precum și operatorul serviciului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.- Prin grija secretarului general al Municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău
nr. _____ din _____.05.2025



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice
pe domeniul public al Municipiului Buzău

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1(1) Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcarilor cu plată cu tarificare progresivă și a parcarilor de reședință cu rezervare, raporturile dintre administratorul parcarilor publice și utilizatorii acestora, precum și cadrul juridic pentru aplicarea taxelor pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău, în conformitate cu reglementările prevăzute în:

-Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 188 din 30.06.2017 privind modificarea Hotărârii nr. 106/28.04.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de ridicare vehiculelor/autovehiculelor/remorcilor care staționează neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 29.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activităților de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău.

Art.2 Primăria Municipiului Buzău, prin intermediul operatorului căruia i se concesionează administrarea parcarilor publice cu plată, inițiază reglementări și exercită controlul în vederea respectării normelor cu privire la parcarile publice în Municipiul Buzău.

Art.3 Parcare a autovehiculelor pe proprietatea publică a Municipiului Buzău se va face cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a dispozițiilor legale specifice.

Art.4 Regulamentul privind aplicarea tarifelor pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău reprezintă cadrul juridic care definește raporturile din cadrul Unității Administrative Teritoriale-Municipiul Buzău și deținătorii/utilizatorii autovehiculelor care ocupă parcarile cu plată tarificate în mod progresiv și parcarile de reședință cu rezervare.

Art.5(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;

2. **autovehicul oprit** - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

3. **autovehicul staționat** – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;

4. **autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

5. **parcare publică cu plată cu tarifyare progresivă** - parcare amenajată și semnalizată cu panouri, indicatoare sau marcaje rutiere, al cărui amplasament este stabilit prin hotărârea Consiliul Local, destinată staționării pe timp limitat și pentru care utilizatorii au obligația achitării unui tarif pe loc, stabilit prin hotărârile Consiliului Local și indicat prin panouri.

a) **locuri de parcare rezervate în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** – sunt locuri din parcare menționată care sunt destinate societăților comerciale și/sau atribuite conform prevederilor Regulamentului pe bază de abonament contra cost, persoanelor juridice.

b) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** - locuri amenajate și semnalizate cu panouri indicatoare și/sau inscripționate, destinate persoanelor cu handicap, conform dispozițiilor art. 65, alin. (1)-(4) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

c) **locuri de parcare rezervate femeilor gravide și persoanelor însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în parcările cu plată cu tarifyare progresivă** - locuri amenajate și semnalizate cu panouri indicatoare și/sau inscripționate, destinate persoanelor nominalizate la art. 4 din Legea nr. 280/2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani;

6. **parcare publică de reședință cu rezervare** – parcare semnalizată cu panouri/indicators rutiere verticale, cu marcaje rutiere pe orizontală și cu plăcuțe la bordură, dacă marcajul nu este lizibil, destinată autovehiculelor utilizate de către persoanele fizice riverane, care deservește un anumit număr de spații locative și care este rezervată zilnic, în intervalul orar stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, unui singur autovehicul identificat prin abonament;

7. **tarifye de parcare** – contravaloarea serviciului public, datorată autorității publice locale, pentru ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Buzău, stabilite prin hotărârea Consiliului Local și enumerate în prezentul Regulament;

8. **agent constatator** – salariații Direcției de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău;

9. **tarifye** – toate tarifyele din prezentul Regulament sunt exprimate în lei și includ TVA.



10. **spațiu locativ** – ansamblul încăperilor locuite de către solicitantul locului de parcare de reședință și care are destinația de locuință, cu dependențe, dotări și utilități necesare, identificat prin număr cadastral unic și/sau adresă poștală.

Art.6 (1) Se interzice amplasarea, în zona parcarilor, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea parării ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

(2) Se interzice lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcarilor, inclusiv pe suporturile acestora.

Art.7(1) Prezentul Regulament prevede organizarea unor activități de protejare a domeniului public al Municipiului Buzău de autovehiculele care ocupă ilegal aceste domenii.

(2) Prin ocupare ilegală a domeniului public al Municipiului Buzău se înțelege:

a) ocuparea spațiilor verzi și a trotuarelor (cu excepția situațiilor în care sunt amenajate Parcări semnalizate cu indicatoare pentru parcare parțială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora și ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicții prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local;

b) oprirea/staționarea în parcarile publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă Regulamentul cu privire la utilizarea parcarilor publice;

c) ocuparea locurilor aparținând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deservesc proprietățile din zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii sau calamități sau în cazul unor urgențe;

d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor aflate în zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieșirii din parcare unde pot fi provocate accidente, datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

f) parcare nereglementară fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

g) ocuparea locurilor din stațiile de autobuz aflate în zona parcarilor publice;

h) ocuparea locurilor unde oprirea/staționarea sunt interzise, prin indicatoare și/sau marcaje, aflate în fața instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea Consiliului Local, aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

i) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puțin de 10 metri înainte și după acestea din zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

j) ocuparea locurilor în care acționează indicatoarele "Oprirea interzisă", "Staționarea interzisă", "Accesul interzis", însoțite de panouri adiționale cu simbolul ridicare/blocare și marcajul cu semnificația de interdicție a opririi /staționării/parării;

k) ocuparea locurilor aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora unde oprirea/staționarea/parcare sunt interzise conform legislației privind circulația pe drumurile publice;

Art.8 Se interzice parcare mașinilor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri pe domeniul public.

Art.9 Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aflate în misiune (Poliție, jandarmi, pompieri, ambulanță, STS etc.) și cele aflate la intervenții.



Art.10 (1) Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcurile publice.

(2) Parcurile publice cu plată nu sunt păzite.

(3) Utilizatorii parcarilor trebuie să-și asigure autoturismul chiar dacă lipsesc din el doar câteva minute și nu trebuie să lase la vedere în interiorul mașinii diverse bunuri, valori sau înscrisuri care ar putea tenta (aparate, bani, obiecte sau îmbrăcăminte etc.).

Art.11 Salubritatea parcarilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.12 Sumele încasate de operator din tarifele pentru parcare vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare.

Art.13 (1) Operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată nu răspunde juridic.

Cap.II ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art.14 (1) Administrarea serviciilor de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

(2) Administrarea serviciilor de parcare se face de către operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată prin Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.15(1) În Municipiul Buzău se aplică următoarele tipuri de parcuri, tarificate individual, după cum urmează:

- a) parcare publică cu plată cu tarificare progresivă este cea parcare semnalizată cu indicator Parcare cu Plată și care are ca și modalități de plată, după caz, parcometru cu posibilitate de plată numerar sau card bancar, aplicație mobilă cu posibilitate de plată online, precum și posibilitatea de plată mesaj text de pe telefonul mobil.
- b) parcare de reședință cu rezervare destinată persoanelor fizice riverane, ale căror locuri sunt atribuite periodic de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului public.

(2) În toate parcurile de pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău, indiferent de tipul acestora, agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale, în conformitate cu prevederile legale, vor efectua control și vor aplica sancțiuni contravenționale în cazul nerespectării de către utilizatorii parcarilor a prevederilor prezentului Regulament.

Secțiunea 1 - Parcuri publice cu plată cu tarificare progresivă

Art.16 Pentru limitarea timpului de staționare, se stabilesc parcuri publice cu tarificare progresivă, identificate conform **anexei nr. 1** la prezentul Regulament. Parcurile vor fi amenajate de operatorul căruia i se delegă administrarea parcarilor publice cu plată și vor fi semnalizate corespunzător.

Art.17 (1) În parcurile cu tarificare progresivă se stabilesc următoarele tarife, cu excepția parcarilor nominalizate la art. 18:



- 07,00 – 16,30 (de luni până vineri): tarifarare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
- pentru 1 oră: 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiune de oră: 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă câte 5 lei/oră sau fracțiune de oră suplimentară;
- de luni până vineri, în intervalul 16:30 – 07:00, sâmbătă, duminică și sărbătorile legale – gratuit;

(2) Se instituie următoarele categorii de abonamente pentru zona de tarifarare progresivă, cu excepția parcarilor nominalizate la art. 18, în intervalul orar 07:00 – 16:30 (de luni până vineri):

- a) Abonamente pentru instituții/companii, cu rezervarea locului de parcare, în fața sediului social sau al punctului de lucru, în valoare de 200 lei/lună. Dispozitivul de rezervare va fi furnizat de operator conform art. 20, alin. (2) și (3) din prezentul Regulament.
- b) Abonamente pentru instituții/companii, fără rezervarea locului de parcare, dacă persoana juridică are sediul social sau punctul de lucru în limita distanței de 50 de metri față de parcare publică cu tarifarare progresivă în valoare de 200 de lei/lună. Această categorie de abonamente va fi valabilă pe toată zona de parcare cu tarifarare progresivă.
- c) Categoria de abonamente pentru instituțiile/companiile/operatorii economici prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, va fi valabilă doar în fața instituției respective; abonamentele vor fi semnalizate prin indicator rutier, cu precizarea numărului de locuri rezervate și vopsea pe carosabil și se vor atribui către instituția respectivă, fără nominalizarea autovehiculului.
 - Toate categoriile de abonamente nominalizate la literele a), b) și c) însumate, nu vor putea depăși procentul de 15% din capacitatea parcarii publice pe care se atribuie.
 - Toate abonamentele nominalizate la literele a) și b) se atribuie nominal cu identificarea numărului de înmatriculare al autovehiculului.

Art.18 (1) - În parcarile cu plată și cu tarifarare progresivă care deserveșc Piața Centrală și care sunt situate pe str. Lt. Ion Godeanu, pe str. Independenței (tronson cuprins între străzile Constantin Angelescu și Col. Ion Buzoianu) și pe str. Al. Trandafirilor (zona Parc Sf. Îngeri – Piața Stan Săraru), se stabileșc următoarele tarife:

- 08:00 – 16,30 (**de luni până vineri**): tarifarare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiune de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 08:00 – 14:30 (**sâmbătă și duminică**): tarifarare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiune de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră.

(2) Parcare autovehiculelor în scopul aprovizionării, altele decât autoturisme, este permisă gratuit, în parcarile care deserveșc Piața Centrală și care sunt situate pe str. Lt. Ion Godeanu, pe str. Independenței și pe str. Al. Trandafirilor, numai după următorul program: de luni până duminică, în intervalul 16:30 – 08:00.



(3) Nerespectarea programului de parcare pentru aprovizionare precizat la alin.(2), se sancționează potrivit art. 92 din prezentul Regulament cu amendă contravențională, de la 200 la 500 de lei, și potrivit art. 89 din același Regulament, cu sancțiunea complementară de blocare a roții autovehiculului destinat aprovizionării cu marfă.

(4) În parcare publică cu tarifyare progresivă de pe Bd. Industriilor (adiacent Drăgaica), se stabilesc următoarele tarifyare:

- 07,00 – 16,30 (**de luni până vineri**): tarifyare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifyar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiune de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 06:00 – 14:00 (**sâmbăta și duminica**): tarifyare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifyar:
 - pentru 1 oră: 2 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiune de oră: 5 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră.

(5) Pe parcursul desfășurării târgurilor sau evenimentelor de profil în incinta Drăgaica, programul prevăzut la alin. (4) poate fi modificat temporar din inițiativa Primăriei Municipiului Buzău.

Art. 19 (1) Tarifyarul de parcare pentru parcarile publice cu tarifyare progresivă se plătește utilizând automatul de taxare, aplicația mobilă online, specificate pe panouri sau SMS.

(2) Utilizatorii acestui tip de parcare nu au obligația de a expune la loc vizibil pe bordul mașinii tichetul emis de către automatul de taxare (parcometru).

Art. 20 (1) În parcarile fără controlul accesului, există posibilitatea rezervării unor locuri de parcare în limita unui procent de 15 % din locurile disponibile, de către instituții/companii, prin plata unui abonament în valoare de 200 de lei/lună.

(2) Dispozitivele pentru rezervarea locului de parcare vor fi furnizate gratuit de către operatorul căruia i s-a delegat serviciul de administrare al parcarilor publice.

(3) Sunt interzise rezervarea locurilor de parcare cu alte dispozitive decât cele furnizate de către operator sau cu diverse obiecte.

Secțiunea 2 – Parcare de reședință cu rezervare

Art.21 – (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcarile de reședință semnalizate cu panouri/indicatoare rutiere verticale și cu marcaje rutiere pe orizontală sau cu panouri/indicatoare rutiere verticale și cu plăcuțe la bordură, dacă marcajul rutier pe orizontală nu este lizibil.

(2) Parcarile de reședință în cazul imobilelor construite după intrarea în vigoare a dispozițiilor Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, vor putea fi amenajate pe terenuri aflate la mai mult de 5 metri de ferestrele camerelor de locuit. Fac excepție trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcarți), căile de circulație, spațiile verzi.

Subsecțiunea 1 – Dispoziții generale aplicabile parcarilor de reședință

Art.22 - Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite/licitate numai către persoanele fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament.



Art.23 – (1) În parcarile de reședință se va atribui pentru folosință, în limita locurilor disponibile, câte un loc de parcare pentru fiecare spațiu locativ, la tariful de pornire stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat, rezervat în intervalele orare arătate, în cele ce urmează:

- a) zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 16:30 și 07:00 a zilei următoare;
- b) de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00;
- c) în zilele de sărbători legale, de la ora 07:00 până la ora 07:00 a zilei următoare;

(2) Pot solicita locuri de parcare de reședință persoanele proprietare, cele cu domiciliul sau cele cu reședința în următoarele categorii de spații locative:

a) persoanele care locuiesc la apartamente de bloc, indiferent dacă sunt sau nu înscrise la asociația de proprietari a blocului;

b) persoanele care locuiesc la casele arondate unei parări de reședință mixte care deservește atât blocuri cât și case, cu îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:

- casa nu deține teren suficient pentru parcare autoturismului în interiorul proprietății;
- casa deține teren, însă nu are prevăzut acces auto în curte;

c) persoanele care locuiesc la casele arondate unei parări de reședință care nu deservește blocuri, indiferent dacă are sau nu acces auto în curte.

Art.24 - În parcarile de reședință nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone sau celor cu o lungime mai mare de 5 metri.

Art.25 - Deținerea unui autovehicul în proprietate sau folosință, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 29 și 35 din prezentul Regulament sunt clauze obligatorii pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcarile de reședință.

Art.26 - Pentru un autovehicul se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcarile de reședință din Municipiul Buzău.

Art.27 - În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.28 - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.29 - Atribuirea locurilor din parcarile de reședință se va face numai persoanelor care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) fie sunt proprietari, fie au domiciliul sau reședința în imobilele arondate parării;
- b) persoana care este proprietarul mai multor spații locative are dreptul să solicite un singur loc de parcare, indiferent de numărul spațiilor locative aflate în proprietatea sa;
- c) în cazul solicitantului proprietar al unui spațiu locativ la care nu își are domiciliul, nu se solicită viza de reședință la proprietatea sa;
- d) în cazul solicitantului neproprietar al spațiului locativ arondat parării, acesta nu poate solicita loc de parcare de reședință decât acolo unde are domiciliul;
- e) în cazul solicitantului care prezintă viza de reședință, acesta este obligat să facă dovada șederii în imobil prin anexarea contractului de închiriere aflat în termen și înregistrat la organele fiscale competente;

f) sunt cu plata taxelor și impozitelor la zi către autoritatea administrației publice locale Municipiul Buzău;

g) sunt cu plata la zi a cheltuielilor de întreținere în condițiile prevăzute la art. 35, lit.f) din prezentul Regulament;



Art.30 - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același spațiu locativ, în condițiile prevăzute la art. 42, pct. 4 și 5 din Regulament.

Art.31 (1) Abonamentele de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice pentru o perioadă de un an de la data atribuirii prin licitație, cu posibilitate de prelungire pentru încă un an calendaristic de la data expirării. În condițiile în care titularul primului an de folosință nu optează pentru prelungirea pentru încă un an calendaristic, locul de parcare de reședință va putea fi reatribuit în condițiile prezentului Regulament, doar pentru perioada rămasă din al doilea an calendaristic.

(2) Plata abonamentului se va face la casieria operatorului căruia i se delegă administrarea parcarilor publice în termen de 3 zile lucrătoare de la data atribuirii locului de parcare sau de la data expirării primului an. Termenul de plată se calculează din ziua în care se naște obligația de plată, care va reprezenta prima zi a termenului.

(3) După efectuarea plății, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va elibera titularului un abonament valabil pentru perioada achitată. Modelul abonamentului este cel prevăzut în **anexa nr. 7** la prezentul Regulament.

(4) Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor din prezentul Regulament.

(6) După expirarea primului an de abonament, în cazul în care solicitantul nu achită prelungirea acestuia pentru încă un an, în termenul prevăzut mai sus, va pierde locul de parcare deținut, care va putea fi reatribuit printr-o procedură nouă.

(7) Nu se vor elibera abonamente de reședință persoanelor juridice.

Subsecțiunea 2 – Tarifele de parcare de reședință cu rezervare

Art.32 Tariful de parcare practicat în parcarile de reședință cu rezervare este de 300 lei/an, dacă în urma licitației nu se stabilește alt tarif și poate fi actualizat prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art.33 (1) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră, pot solicita o singură dată menținerea locului de parcare atribuit prin licitație/atribuire directă, în condițiile prezentului Regulament, pentru o perioadă de 1 an calculată de la data expirării.

Art.34 (1) În parcarile de reședință se atribuie, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap grav sau accentuat, dacă dețin autovehicule.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

Subsecțiunea 3 – Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate în parcarile publice de reședință

Art.35 (1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință, solicitanții vor depune următoarele documente:

- a) Cerere prin care indică locul de parcare solicitat;
- b) Documente privind domiciliul/reședința (act de identitate aflat în termen de valabilitate la data procedurii de atribuire) sau, după caz, actul de proprietate pentru



persoanele care optează la o proprietate la care nu are domiciliul sau reședința, **însoțit de cartea de identitate**;

- c) Copie de pe certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care să reiasă ITP valabil și copie de pe polița RCA valabilă la momentul depunerii documentelor;
- d) Documente privind dreptul de folosință/proprietate/parcare la domiciliu a autovehiculului, după cum urmează:
- dacă solicitantul este proprietarul autovehiculului, va depune certificat de înmatriculare sau dacă acesta a fost achiziționat recent și nu au fost definitive formalitățile pentru înmatriculare va depune în plus contractul de vânzare-cumpărare și/sau factura fiscală, după caz;
 - dacă solicitantul este soțul/soția persoanei înscrise în certificatul de înmatriculare, va depune copie de pe certificatul de căsătorie din care să reiasă faptul că autovehiculul a fost dobândit după data încheierii căsătoriei sau dacă bunul nu este comun, va depune contract de comodat;
 - dacă solicitantul are drept de folosință asupra autovehiculului, va depune contract de leasing auto sau contract de închiriere (încheiat doar cu o persoană juridică) și care va avea durata minimă de 1 an, calculată din momentul atribuirii locului de parcare sau contract de comodat de la o persoană fizică, rudă până la gradul 2 sau încheiat între soții care nu au autovehiculul în proprietate comună, cu o durată minimă de 1 an, calculată din momentul atribuirii locului de parcare;
 - dacă solicitantul utilizează autovehiculul proprietatea unei persoane juridice va depune o adeverință emisă de către aceasta, cum că firma/instituția este de acord ca angajatul său să parcheze la adresa unde locuiește, împreună cu extras Revisal/**Reges** care dovedește calitatea de angajat sau după caz, cum că firma este de acord ca administratorul/**asociatul/acționarul** acesteia să parcheze la adresa unde locuiește, împreună cu dovada că îndeplinește **această calitate**. În ambele cazuri, solicitantul va face dovada deținerii permisului auto, fără de care nu poate folosi autovehiculul persoanei juridice; în acest caz, solicitantul nu **va mai putea** licita pentru **un** alt loc de parcare **cu un** alt autovehicul;
- e) pentru a complini condiția prevăzută la art. 29, lit. f) din Regulament, respectiv aceea ca solicitantul să fie cu plata la zi a taxelor și impozitelor către autoritatea administrației publice locale, acesta își manifestă acordul expres și neechivoc, prin depunerea cererii de obținere a locului de parcare, ca Societatea Comercială Urbis-Serv SRL Buzău să solicite în numele său de la Direcția Finanțe Publice Locale certificatul de atestare fiscală, nemaifiind necesară prezentarea certificatului în format fizic la depunerea cererii. Dovada primită de la Direcția Finanțe Publice Locale cu privire la plata taxelor și impozitelor locale va fi singura valabilă, nu și certificatul de atestare fiscală depus de solicitant în format fizic.
- f) adeverință de la Asociația de proprietari privind plata la zi a cheltuielilor de întreținere (dacă există asociație organizată legal), iar în cazul în care pentru spațiul locativ sunt încheiate și contracte individuale cu următorii furnizori, respectiv Societatea Comercială Compania de Apă S.A. Buzău, Societatea Comercială RAM Termoverde S.R.L. Buzău și Societatea Comercială RER Sud S.A. Buzău, atunci solicitantul, prin efectul depunerii cererii de obținere a locului de parcare, își manifestă acordul expres ca Societatea Comercială "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău să solicite în numele său dovada de plată la zi a utilităților către furnizorii locali menționați mai sus;
- g) certificat de încadrare în grupa de handicap grav sau accentuat, dacă este cazul;
- h) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23, alin. (2), lit. b) din prezentul Regulament;



(2) - Cererile însoțite de documentele de la alin. (1) din prezentul articol se iau în considerare doar dacă sunt depuse în interiorul perioadei prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament. Orice solicitare depusă pentru un loc de parcare de reședință care nu face obiectul unei proceduri de atribuire aflată în desfășurare, va fi înregistrată de operatorul economic, însă acesta nu va fi considerată valabilă decât dacă este depusă în perioada de organizare a unei proceduri.

(3) – În cazul contractului de comodat auto, de la o persoană fizică rudă până la gradul 2 sau încheiat între soții care nu au autovehiculul în proprietate comună, acesta va fi încheiat în formă autentică, iar comodatarul care folosește autoturismul va avea obligația să dețină permis de conducere pe care îl va anexa în plus la cerere.

(4) Persoanele care solicită locuri de parcare sunt direct răspunzătoare de cunoașterea situației fiscale personale și nu pot reclama ulterior depunerii documentelor, faptul că nu au avut cunoștință de existența unor debite scadente către Direcția Finanțe Publice Locală Buzău. Mijloacele de informare în acest sens sunt ghiseul.ro, portal.primariabuzau.ro sau la ghișeele Direcția Finanțe Publice Locale Buzău.

Art.36 – (1) După arondarea locurilor de parcare de reședință pe imobile, obligație care revine operatorului concesionar al serviciului public, acesta va aduce la cunoștința locatarilor termenul limită până la care se vor depune documentele necesare participării la procedura de atribuire și conținutul acestora.

(2) Operatorul va informa locatarii prin următoarele modalități: prin afișare pe pagina proprie de web, prin informarea Asociației de Proprietari care la rândul ei va avea obligația să afișeze aceste informații la intrarea în imobile.

(3) În cazul parcarilor de reședință care deserveșc doar imobile case de locuit, fără blocuri de apartamente, operatorul va informa persoanele interesate să obțină loc de parcare prin următoarele modalități: prin afișare pe pagina proprie de web și prin expunerea anunțului în mod aleatoriu pe panourile verticale de semnalizare a parcarii de reședință și pe gardurile imobilelor. Anunțul va cuprinde în acest caz și informațiile cu privire la locul, data și ora desfășurării procedurii de atribuire.

Art.37 – (1) Asociațiile de proprietari vor fi înștiințate de către operatorul serviciului public cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință.

(2) Asociația de proprietari va informa - la rândul acesteia, locatarii, cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință și va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație și un înlocuitor.

(3) Toți locatarii care au depus documente prin care solicită loc de parcare de reședință au obligația să fie prezenți la ședința de atribuire în intervalul orar stabilit în anunț, în caz contrar Comisia de atribuire va consemna în procesul verbal neprezentarea.

(4) În cazul în care solicitantul locului de parcare de reședință nu poate fi prezent la ședința de atribuire, acesta poate împuternici printr-un document autenticat conform dispozițiilor Codului civil altă persoană care să participe în numele său. Prin



excepție, pot participa fără împuternicire, dar cu documente doveditoare care vor fi arătate Comisiei de atribuire, următoarele persoane în locul solicitantului, și anume rudele până la gradul 2 și soțul/soția. Împuternicirea, în original, sau documentele doveditoare ale gradului de rudenie, în copie, vor rămâne la dosarul procedurii de atribuire.

Subsecțiunea 4 – Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate în parcurile de reședință

Art.38 - Comisia de atribuire/licitație va fi formată din membri din cadrul operatorului și un reprezentant al Asociației de proprietari. În cazul în care Asociația de proprietari nu dorește să-și desemneze reprezentant sau îl desemnează, dar acesta nu se prezintă la ședința de atribuire, Comisia va lucra în mod valid cu un membru supleant, desemnat de operator din cadrul aparatului propriu de lucru.

Art.39 (1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare de reședință în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație, vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membri prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.40 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de către solicitanți și, până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație, va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.41 La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile Regulamentului, va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă Asociației/imobilului pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu Regulamentul, va explica modul de desfășurare al procedurii.

Art.42 (1) În cazul în care numărul de cereri pentru locuri de parcare este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, se va urma cronologic următoarea procedură:

1. Se atribuie cu prioritate în mod gratuit pentru folosință, câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora/tutorelui/insoțitorilor/asistenților personali deținători de autoturisme, care au același domiciliu cu persoana cu handicap (*notă* - dacă pentru același loc de parcare optează două persoane din categoria prevăzută la acest punct, prioritate va avea ordinea cronologică a primirii și înregistrării cererilor);
2. Se atribuie cu prioritate în mod gratuit pentru folosință, câte un loc de parcare persoanelor care dețin sau folosesc autoturisme electrice (*notă* - dacă pentru același loc de parcare optează două persoane din categoria prevăzută la acest punct, prioritate va avea ordinea cronologică a primirii și înregistrării cererilor);
3. Se atribuie **către persoanele care solicită primul loc de parcare pentru spațiul locativ în care locuiesc**, câte un loc **din cele rămase libere**, în ordinea cronologică a primirii cererilor;
4. Se repartizează către cea mai apropiată asociație de proprietari sau blocuri și imobile, acolo unde numărul cererilor pentru atribuirea primului loc de parcare pentru



fiecare spațiu locativ a depășit, într-o procedură anterioară, numărul locurilor disponibile și se organizează o procedură separată exclusiv pentru primul autoturism. Dacă nu este cazul, se aplică direct pct. 5 din acest alineat;

5. Se organizează o nouă procedură pentru persoanele care solicită atât primul loc de parcare cât și un al doilea loc de parcare, în care se reiau pașii prevăzuți la pct.1-3 din prezentul articol. Dacă se constată că cererile primite depășesc numărul locurilor rămase libere, se va organiza licitație pentru locurile unde sunt două sau mai multe cereri. Prioritate vor avea solicitanții care nu dețin primul loc de parcare atribuit spațiului locativ. Licitatia se va organiza doar în cazurile în care sunt doi solicitanți la primul autoturism sau doi solicitanți la a doua mașină pentru același loc de parcare.
6. Termenul de folosință pentru locul de parcare atribuit prin procedurile de la pct. 4 și 5 nu va depăși termenul de folosință pentru locurile atribuite prin procedura de la pct.1 – 3.
7. Dacă și după atribuirea celui de al doilea loc de parcare rămân locuri libere, atunci acestea se pot atribui în mod direct locatarilor care solicită, fără a mai fi necesară organizarea unei proceduri.

(2) Pentru parcarile de reședință indicate la art. 23, alin. (2), lit. c), în cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul locurilor de parcare disponibile în prima procedură, vor avea prioritate solicitările locatarilor care nu au acces auto și parcare în propria curte (situație care urmează să fie constatată de un membru al comisiei de atribuire la fața locului).

Art.43 În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, se vor atribui prioritar și gratuit locuri persoanelor prevăzute la art. 42, alin. (1), pct. 1 și 2 din prezentul Regulament, iar restul locurilor unde se înregistrează două sau mai multe cereri, vor fi atribuite prin licitație publică cu strigare.

Art.44 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin hotărârea Consiliului Local.

Art.45 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț, urmând să câștige oferta cea mai mare.

Art.46 Participantul care a câștigat licitația cu alt tarif decât cel de bază, are posibilitatea să îl achite în termenul prevăzut la art. 31, alin. (2) din Regulament. În cazul în care nu achită, atunci Comisia de licitație va contacta, în ordinea sumelor licate, de la cea mai mare sumă la cea mai mică, pe ceilalți participanți la licitația pentru locul de parcare respectiv. Fiecare va avea la dispoziție pentru plată un termen de 3 zile lucrătoare, calculate din momentul expirării termenului de plată anterior.

Art.47 - În cazul în care persoana care a câștigat licitația sau care a devenit câștigătoare a licitației conform art. 46 din prezentul Regulament nu achită suma licitată în termenul legal, aceasta nu va mai avea dreptul să participe la o atribuire ulterioară care vizează locurile de parcare rămase libere în urma aplicării procedurii de licitație prevăzută la art. 43 din Regulament. Prezența interdicție se extinde și către ceilalți locatari ai spațiului locativ în care locuiește persoana în cauză și se întinde pentru o perioadă de un an, calculată de la data desfășurării procedurii.

Art.48 - După atribuirea locurilor de parcare se declară închisă procedura de atribuire/licitare și se semnează procesul - verbal de către membrii Comisiei.

Art.49 - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la operatorul căruia i s-a delegat serviciul de gestiune al parcarilor publice cu plată. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari, la solicitarea acesteia.



Subsecțiunea 5 – Administrarea parcarilor de reședință

Art.50 Parcățile organizate și semnalizate ca parcare de reședință vor fi administrate de către operatorul căruia i s-a delegat administrarea parcarilor publice cu plată prin structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.51 (1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 52 (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) În cazul locurilor de parcare de reședință atribuite persoanelor cu handicap la cererea acestora, operatorul poate semnaliza locul respectiv cu indicator specific.

Art. 53 (1) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 3 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia, va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(2) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 29 și 35 din Regulament, în mod direct.

(3) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze structura de gestionare a parcarilor publice cu plată cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(4) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit care dorește după primul an de la atribuire să solicite prelungirea abonamentului de reședință pentru încă un an calendaristic, va anexa documente care să dovedească menținerea gratuității și pentru al doilea an de abonament. În condițiile în care acesta pierde calitatea de persoană cu handicap, locul de parcare de reședință va fi atribuit printr-o procedură distinctă pentru perioada rămasă din cei doi ani de utilizare.

Art. 54 - Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- să expună în original pe parbrizul autoturismului, în interior sau pe bord, la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de reședință;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de reședință, inclusiv a spațiilor verzi din jurul parcării, ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;



- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- să nu ocupe locul de parcare de reședință atribuit cu diferite obiecte în scopul rezervării și să nu monteze însemne/plăcuțe/dispozitive de blocare acces pentru rezervarea locului de parcare.

Art.55 - Locurile neatribuite/nelicite din parcarile de reședință amenajate vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare al parcarilor.

Cap. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 - Organizarea activităților din cadrul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată

Art.56 (1) Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată din cadrul administratorului parcarilor publice cu plată se ocupă cu activitățile de administrare a parcarilor publice cu tarifară progresivă și de reședință din Municipiul Buzău.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea parcarilor publice trebuie să asigure satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor; funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice, protejarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

Art.57 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor publice.

Art.58 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

-propune strategii de dezvoltare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice;

-luarea inițiativelor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la sistemul de administrare a parcarilor publice;

-exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor Consiliului Local referitoare la activitățile de administrare a parcarilor publice în Municipiul Buzău;

-asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcarilor publice.

Art.59 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale și anume continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung, accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcarile publice, transparență și protecția utilizatorilor.

Art.60 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată cuprinde următoarele activități:

1. activitatea de administrare a parcarilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
2. activitatea de blocare/deblocare a roților vehiculelor;
3. activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată;

4. activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcarilor publice;

5. activitatea de încasare a tarifelor aprobate de Consiliul Local pentru parcare;

Art.61 Personalul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, cu telefonul mobil, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, Salvarea, STS,



etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău în locurile aflate în zona parcarilor publice.

Art.62 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are următoarele atribuții:

1. asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice;
2. asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, bonuri cu valoare fixă etc.);
3. eliberează abonamente de parcare și urmărește introducerea lor în sistemul informatic de gestionare a parcarilor, precum și menționarea lor pe perioada de valabilitate a abonamentului;
4. asigură imprimările necesare pentru activitățile din cadrul Compartimentului;
5. eliberează, în sistem de ghișeu unic, abonamentele, legitimațiile și autorizațiile de parcare;
6. asigură modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
7. asigură marcasele corespunzătoare în parcarile cu plată și pe partea de carosabil destinată parcarilor cu plată;
8. urmărește efectuarea salubrității parcarilor publice de către operatorul de salubritate;
9. urmărește efectuarea deszăpezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcarii;
10. organizează controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată;
11. asigură condițiile de încasare a taxelor de parcare și a amenzilor contravenționale;
12. asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul Compartimentului;
13. propune amenajarea de noi parcuri;
14. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcuri;
15. monitorizează activitatea de parcare în parcarile publice;
16. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
17. pune în aplicare hotărârile Consiliului Local cu privire la activitățile desfășurate;
18. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Art.63 În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile Consiliului Local, personalul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, atribuțiile de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională.

Art.64 Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

1. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrarea parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău;
2. beneficiază de serviciile de administrare a parcarilor publice din Municipiului Buzău;
3. beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice;

Art.65 Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcarile publice;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet sau abonament valabil;
- să nu depășească timpul conferit de tichet sau abonament;
- să păstreze curățenia în parcare;



- să achite tarifele stabilite prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Buzău unde s-a stabilit loc de parcare cu plată și să achite sancțiunile stabilite pentru ocuparea nereglementară a locurilor de parcare;
- să expună la loc vizibil, pe toată durata parcurii, tichetul, abonamentul, legitimația sau autorizația de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;
- să nu execute în perimetrul parcurii publice cu plată lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcurii ca urmare a unor manevre greșite;
- să respecte prevederile prezentului Regulament, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

Cap.IV REGULI PRIVIND DOTAREA PARCĂRILOR ȘI A OPERATORULUI

Secțiunea 1 - Dotarea parcurilor

Art.66 Pentru echiparea unei parcuri publice se stabilesc următoarele dotări tehnice: indicatoare, marcaje, parcometre pentru parcurile cu plată, panouri informative pentru detalii privind plata prin sms sau e-parking, camere video de supraveghere, stâlpișori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare, sistemul barieră pentru parcurile cu plată, coșuri de gunoi, dale, borduri, asfalt, spații verzi și alte dotări.

Art.67 (1) Indicatoarele instalate în parcurile publice sunt cele prevăzute de către legislația privind circulația pe drumurile publice.

(2) Indicatoarele pot fi însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația.

(3) Semnele adiționale se pot aplica pe panouri ce includ indicatoare ori chiar pe indicatoare, dacă înțelegerea semnificației acestora nu este afectată.

Art.68 (1) Pe panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar, parcare de scurtă durată, parcare pe bază de abonament) se includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația.

(2) Panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare de domiciliu, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar) includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația. Acestea se amplasează în zona parcurii auto, la loc vizibil și conține în principal date privind: zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul.

Art.69 Parcometrele (automate electronice de taxare) se amplasează în parcurile cu plată stabilite de Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată, tariful făcându-se în funcție de perioada de staționare în parcare.

Art.70 (1) Stâlpișorii din metal sau bornele din beton se amplasează în zonele stabilite de Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată pentru protejarea pietonilor, delimitarea trotuarelor și a spațiului verde.

(2) Pentru asigurarea corespunzătoare a iluminatului, în parcurile cu plată, unde este necesar, se vor amplasa stâlpi de iluminat.



Art.71 În parcările cu plată, locurile de parcare pot fi: asfaltate, betonate, dalate sau pavate.

Art.72 (1) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului;

b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.73 Marcajele rutiere care delimitează locurile de parcare se stabilesc în conformitate cu normele tehnice prevăzute în Normativul SR 1848-7:2015 - Proiectarea marcajelor și sunt amplasate față de bordură: paralel, perpendicular sau oblic la 30°, 45°, 60°.

Secțiunea 2 – Dotări minime ale operatorului care administrează parcările publice

Art. 74 – Pentru administrarea parcărilor publice, operatorul căruia i se delegă administrarea trebuie să aibă următoarele dotări minime:

- software/aplicație mobilă care să asigure posibilitatea achitării taxei de parcare cu plata prin sms sau/și e-parking;
- subsistem mobil care să asigure verificarea achitării tarifului de parcare în teren;
- software de gestiune al parcărilor publice de reședință care asigură informații minime cu privire la data atribuirii locului de parcare, data expirării locului de parcare atribuit, date de identificare ale persoanei către care s-a atribuit locul de parcare, date cu privire la plățile efectuate, date cu privire la numărul de locuri atribuite;
- platforma online care să asigure vizualizarea procedurilor de atribuire și care să cuprindă secțiune pentru descărcarea formularelor în vederea participării la licitație și informații cu privire la organizarea licitațiilor de atribuire;
- ghișeu unic situat într-o zonă accesibilă a Municipiului care să asigure încasarea taxelor specifice de parcare, formularistica necesară activității serviciului, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor, organizarea licitațiilor;
- autovehicul care va fi folosit în activitatea de control și/sau de blocare/deblocare roți;
- mijloace de comunicație voce și date specifice;
- echipamente de înregistrare pentru dovada parcării neregulamentare (aparat foto, camera video, tableta sau telefon);
- echipament portabil cu conexiune la internet și imprimanta mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare;
- minim 25 de dispozitive de blocare/deblocare roți, aflate în stare corespunzătoare de funcționare.

Cap V ABONAMENTE. LEGITIMAȚII DE PARCARE GRATUITE - FACILITĂȚI DE PARCARE

Secțiunea 1 – Abonamente parcare



Art.75 Abonamentele de parcare se eliberează la Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.76 (1) Abonamentul de parcare se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu perioada pentru care este valabil.

(2) La eliberarea abonamentelor, utilizatorii vor prezenta certificatul de înmatriculare al autovehiculului și alte documente necesare.

Art.77 (1) Pentru persoanele juridice se eliberează doar abonamente în parcarile cu tarifarare progresivă.

(2) Pentru persoanele fizice se eliberează doar abonamente în parcarile de reședință.

Art.78 Abonamentul de parcare pentru folosința locurilor de parcare asigură deținătorului sau beneficiarului, dreptul de parcare numai pentru amplasamentul menționat pe abonament.

Secțiunea 2 - Facilități pentru parcare

Art.79 (1) Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu tarifarare de tip progresiv următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehiculele aflate în misiune aparținând Salvării, Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Poliției Locale în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare;
- b) autovehiculele de serviciu ale instituțiilor publice cu atribuții de control, respectiv Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău, Garda de Mediu Buzău, Inspectoratul Județean în Construcții Buzău, Camera de Conturi Buzău, Inspectoratul Județean de Poliție Buzău, Inspectoratul Județean de Jandarmi Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău, Serviciul de Telecomunicații Speciale Buzău;
- c) autovehiculele care aparțin entităților nominalizate în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, doar pe locurile rezervate pentru acestea;
- d) autovehiculele care aparțin societăților comerciale nominalizate de Primăria Municipiului Buzău drept mari contribuabili la bugetul local și care beneficiază de card de parcare gratuit în acest sens. Gratuitatea se va acorda doar în parcarile care au locuri rezervate și semnalizate pentru „Societăți comerciale” și numai cu expunerea cardului de parcare la vedere, pe bordul autoturismului;
- e) formațiunile politice parlamentare beneficiază de câte 3 locuri de parcare rezervate în fața sediilor acestora;
- f) persoanele care se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai pe locurile rezervate în acest sens și în condițiile afișării legitimației la loc vizibil;
- g) autoturismele de serviciu ale Primăriei Municipiului Buzău;
- h) autovehiculele electrice, pentru o perioadă de maxim 2 ore;

(2) În vederea obținerii gratuității prevăzute la alin. (1), lit. b), autovehiculele instituțiilor nominalizate vor fi introduse în sistemul digital de gestionare a parcarilor publice cu plată, după ce instituțiile menționate se vor adresa operatorului serviciului public cu o solicitare însoțită de documentele de identificare ale autovehiculului pentru care se solicită gratuitate, precum și cele care atestă faptul că aparține instituției publice solicitante.



CAP. VI CONTROLUL OPRIRII/STAȚIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Secțiunea 1 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

Art.80 (1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către agenții constatare din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău și alți împuterniciți ai primarului care vor aplica sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) În cazul depistării unui autovehicul oprit/staționat/parcat neregulamentar în parcurile publice, agenții constatare, împuterniciți ai primarului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Staționarea sau parcare a autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

Art.81 Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, Salvare, etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

Art.82 Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice, în conformitate cu prevederile legale, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii.

Art.83 (1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al Municipiului Buzău.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.84 Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 - Procedura operațiunilor de sancționare contravențională

Art.85 (1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului și asupra geamurilor, pentru a se înlătura orice motiv de contestație, se va filma imediata vecinătate a autovehiculului, pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afișată pe ecranul camerei video. Se va afișa sub ștergătorul de parbriz nota de constatare și se va lua un cadru cu această notă.

(2) Pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, agentul constatare poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii. Fotografii se arhivează de către operator. Aparatura foto-video din dotare va fi păstrată cu grijă de



structura de gestionare a parcarilor publice cu plată, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția, sau alte aspecte relevante. Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile, filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția.

(4) Nota de constatare aplicată pe parbriz va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constatat care a constatat oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura, denumirea unității din care face parte agentul constatat; baza legală în care s-a efectuat sancționarea contravențională a deținătorului, persoana fizică sau juridică.

Art.86 În situația în care locurile din parcarile publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare, agenții constatați vor face constatarea și vor dispune sancționarea celor vinovați.

Secțiunea 3 - Sancțiunea complementară de blocare a roților vehiculelor/ autovehiculelor

Art.87 – Sancțiunea complementară de blocare a roților se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.88 (1) - Activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar în parcarile publice cu plată, inclusiv în parcarile de reședință, urmărește fluidizarea traficului rutier, decongestionarea drumurilor publice, prevenirea unor activități contrare legii, asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță rutieră, optimizarea transportului în comun, protejarea pietonilor, ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea unui abonament valabil de parcare pentru locul respectiv.

(2) - Scopul activităților de blocare este acela de a acționa în următoarele situații:

- a) parcuri publice cu plată ocupate abuziv;
- b) ocuparea parcarilor publice cu plată, fără a deține tichet/bon sau abonament valabil;
- c) afișarea defectuoasă a bonului sau abonamentului de parcare de reședință, fără a se descifra elementele de valabilitate;
- d) nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) ori în dreptul accesului în incinte de imobile;
- e) blocarea accesului în parcare sau ocuparea unor locuri rezervate și semnalizate în acest sens (pentru instituții, societăți comerciale, persoane cu handicap, etc);
- f) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără a deține abonament de parcare pentru locul respectiv, cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- g) ocuparea locurilor din parcarile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;



h) alte situații prevăzute de acte normative în vigoare.

Art.89 - Operațiunea de blocare constă în fixarea unui dispozitiv mecanic de imobilizare la una sau mai multe roți ale autovehiculelor sau remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar. Fixarea dispozitivului de blocare se face în momentul în care s-a început completarea notei de constatare sau a procesului-verbal de imobilizare/blocare a vehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar.

Art.90 – (1) Activitatea de blocare a vehiculelor/ autovehiculelor presupune următoarele:

1. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va asigura activitatea de blocare/deblocare a vehiculelor luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare.
2. Acțiunea de blocare se va desfășura numai în prezența agenților constatare din cadrul Direcției de Poliție Locală Buzău.
3. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va efectua blocarea/deblocarea fără discriminare, la toate vehiculele care staționează neregulamentar.
4. În urma acțiunii de blocare, agentul constator va întocmi în 2 exemplare un document numit Nota de constatare a vehiculului blocat din care: 1 exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al vehiculului sau la loc vizibil și unul rămâne la agentul constator.
5. Blocarea se va dispune de către agentul constator, conform competențelor ce le revin, prin Procesul verbal de contravenție.
6. Nota de constatare se va întocmi conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3** la prezentul Regulament.
7. Pentru evitarea eventualelor litigii cu petenții, Nota de constatare sau procesul verbal de contravenție pot fi însoțite de material foto sau filmat al vehiculului înainte și după aplicarea măsurilor. De asemenea, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată se poate adresa organelor de poliție națională sau altor forțe de ordine, în caz de conflict sau atitudine violentă a petenților.
8. Plata contravalorii prestației se poate face la casieria structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată sau direct la personalul care efectuează operațiunea de blocare/deblocare a roților, care va elibera chitanța. Plata se va face în baza actului de identitate al utilizatorului autovehiculului, a certificatului de înmatriculare și/sau a cărții de identitate a autovehiculului.
9. În cazul în care deținătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar se prezintă în timpul desfășurării operațiunii de blocare, acesta va achita pe loc tariful pentru deblocarea pe loc.
10. Deblocarea se va face în maxim 60 de minute de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată după ce proprietarul/utilizatorul vehiculului face dovada achitării contravalorii prestației și în prezența agentului constator din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău.
11. În cazul nedeblocării în termenul stabilit (după achitarea prestației) proprietarul/utilizatorul se poate adresa Primăriei Municipiului Buzău, aceasta având obligația de a lua măsuri operative de deblocare.
12. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului sau remorcii asupra căreia s-a acționat.
13. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are obligația de a avea în dotare și funcțiune mijloace de comunicație (stații de emisie recepție, telefoane celulare,



etc.) prin care să poată fi anunțate operativ echipajele din teren și dispeceratul Poliției Locale (0238.955).

14. În cazul în care proprietarul/utilizatorul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va anunța organele de poliție pentru acționarea pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului.
15. Utilizatorul/proprietarul autovehiculului care deteriorează dispozitivul de blocare va fi sancționat contravențional pentru distrugerea dispozitivului de blocare, dacă fapta nu constituie infracțiune, fiind obligat și la plata contravalorii acestuia.
16. Programul de desfășurare a activității de blocare/deblocare se desfășoară 24 de ore din 24 de luni până duminică.
17. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată este obligată să îndeplinească toate dispozițiile legale date de agenții constatatori în legătură cu desfășurarea activității de blocare/deblocare.
18. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va ține o evidență zilnică, pe formulare, în două exemplare, din care să rezulte:

a) Pentru fiecare operațiune :

- locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de blocare;
- orele la care s-au efectuat achitarea sumelor și deblocarea autovehiculelor;
- agentul constator care a dispus măsura blocării;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului ridicat;
- persoana care a efectuat operațiunea respectivă;

b) Sinteza zilnică:

- privind numărul autovehiculelor blocate și eliberate, ca și numărul celor care au depășit 24 de ore de staționare;
- echipajele vor avea asupra lor evidența zilnică a activităților.

19. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are obligația să-și înlocuiască pe cheltuiala proprie, în cazul deteriorării, dispozitivele de blocare, astfel încât să asigure în permanență un număr de minim 25 de dispozitive;

20. Proprietarii/utilizatorii autovehiculelor imobilizate care distrug dispozitivul de blocare al roților vor achita și contravaloarea de achiziție a acestuia;

(2) Tarifele pentru deblocarea roților, ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea autovehiculelor sunt prevăzute în **anexa nr. 6** la prezentul Regulament, tarife actualizate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Modelul procesului verbal de blocare vehiculului/remorcii este prezentat în **anexa nr. 4** a Regulamentului.

(4) Modelul procesului verbal de deblocare a vehiculului este prezentat în **anexa nr. 5** a Regulamentului.

(5) În situații deosebite (catastrofe, stări de urgență, etc.) sau în urma unor solicitări primite din partea Comitetului local pentru situații de urgență, pompieri, ambulanță, primarul Municipiului Buzău sau comandantul Poliției Municipiului Buzău pot dispune deblocarea urgentă a vehiculelor/autovehiculelor. În aceste situații, recuperarea tarifelor de imobilizare/blocare/deblocare se va efectua conform prevederilor legale.

CAP. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art.91 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei, următoarele fapte:



a) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil, fără tichet de la chioșcuri de difuzare a presei, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu excepția locurilor din parcurile de scurtă durată unde acesta nu este valabil), fără legitimație de parcare ori fără afișarea la vedere a tichetului, abonamentului sau legitimației;

b) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet nevalidat (nemarcat sau marcat necorespunzător);

c) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

d) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu abonament expirat, cu legitimație care nu mai este valabilă ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă parcare;

e) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară);

f) ocuparea locurilor din parcurile publice cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;

g) ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare cu plată destinate pentru autoturisme;

h) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcurile cu plată, cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

i) ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcurile cu plată;

j) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare cu plată, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea acestora din locurile de parcare;

k) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare;

l) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare rezervate conform marcajului special;

m) alte cazuri de ocupare ilegală a locurilor de parcare;

n) obstrucționarea personalului din cadrul structurii de gestionare a parcurilor publice cu plată în desfășurarea activității de blocare;

o) deteriorarea dispozitivului de blocare atrage după sine amenda contravențională, plata la prețul de achiziție a dispozitivului și plata taxei de deblocare;

p) nerespectarea programului de parcare în scopul aprovizionării, în parcurile care deservesc Piața Centrală, situate pe str. Lt. Ion Godeanu, str. Independenței și Alea Trandafirilor;

q) amplasarea în zona parcurilor de construcții, panouri sau dispozitive care pot fi confundate cu indicatoarele sau instalațiile ce servesc la semnalizarea parcurii ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

r) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcurilor, inclusiv pe suporturile acestora;

s) parcare a autovehiculelor în zona stațiilor de încărcare a autovehiculelor electrice, cu excepția acestora;



t) staționarea autovehiculelor cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor;

ț) staționarea/parcarea în parcurile publice a vehiculelor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri;

Contravenții aplicabile în cazul parcarilor de reședință

Art.92 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu **amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei**, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;

b) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a vignetei sau a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu;

c) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcurii de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

f) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

h) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;

i) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare,

j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

k) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuare, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcarilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

l) staționarea/parcarea în parcurile publice a mașinilor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor



de transport marfă și persoane, autoutilitarelor și autovehiculelor cu lungime mai mare de 5 metri;

Cap.VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.93 (1) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale pentru sancțiunile prevăzute la art. 91 și 92 se fac de către agenții din cadrul Direcției Poliția Locală.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune și se soluționează în baza competenței alternative la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

Art.94 Conducătorul autovehiculului are obligația să așeze la loc vizibil abonamentul, tichetul, autorizația sau legitimația de parcare în așa fel încât toate datele menționate să fie vizibile. În caz contrar, se va considera că taxa pentru parcare nu a fost plătită anticipat și se va proceda la sancționarea deținătorului acestuia.

Art.95 Abonamentul de parcare se eliberează pentru un singur autovehicul, completându-se numărul de înmatriculare și va fi valabil numai pentru acel autovehicul.

Art.96 Parcările cu plată din Municipiul Buzău vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public.

Art.97 La solicitarea Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai forței publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.98 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și la circulația pe drumurile publice.

Art.99 Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aducerii sale la cunoștința publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Art.100 Operatorul serviciului este obligat să respecte indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a parcarilor publice cât și pentru parcarile de reședință, menționați în **anexele nr. 8 și nr. 9** ale prezentului Regulament.

Art.101. Anexele 1 – 9 prezentate fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuț



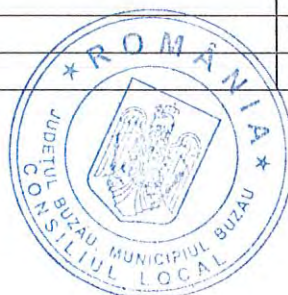
Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu

ANEXA 1

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 16 din Regulament)

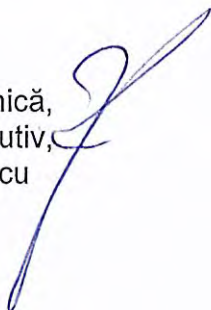
PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ CU TARIFARE PROGRESIVĂ

Nr.crt.	Locație	Nr. locuri parcare
	Str. Arh.Petre Antonescu, zona hotel "Coroana"	20
	Str. Arh.Petre Antonescu, zona Tribunalul Buzău	27
	Str. Sf. Sava Gotul, zona Parc „Vasile Voiculescu”	38
	Str. Constantin Garoflid	25
	Str. Traian Savulescu, zona AFP Buzău	20
	Str. Sf. Sava de la Buzau, zona APM	29
	Aleea Trandafirilor, zona Parc Sf. Îngeri	86
	Str. Clementei	45
	Str. Independentei, zona Pieteii "Stan Săraru" (tronson Ostrovului – Col.Ion Buzoianu inclusiv)	75
	Strada Col.Ion Buzoianu (partea stanga)	80
	Strada Soroca	37
	Str. Lt. Godeanu, zona Pieteii "Stan Săraru"	34
	Bd. Maresal Averescu (parcare Complex Crang, inclusiv locuri TAXI)	30
	Bd. Maresal Averescu (tronson Unirii – Spiru Haret)	21
	Str. Spiru Haret	200
	Bd. Unirii Sud (fosta statie autobuz adiacent magazine Big/Carrefour)	8
	Str. George Emil Palade (tronson Independentei – Victoriei)	91
	Strada Libertatii (tronson Victoriei – Triumfului)	114
	Bd. Garii (de la parcare adiacenta Colegiul Hașdeu pana la 1 Decembrie 1918)	87
	Str. Ostrovului (tronson Tribunal – Obor, adiacent Parc St. Frățilă și Barou Avocați)	29
	Str. Obor (tronson Unirii – Mesteacanolui, inclusiv Piața Mitropolit Irinel Mihălcescu	113
	Str. Dionisie Romano	63
	Str. Vișinului (tronson str. Christigii – str. Biczaz)	18
	Str. Ion Băiesu (începând cu str. G.E. Palade – Școala nr. 5 - str. Clementei)	91
	Str. Bistritei (tronsonul Ion Băiesu-Victoriei)	42
	Strada Bucegi (tronson Ariesului – Bistritei)	58
	Str. Grivitei	15
	Str. Oltetului	19
	Str. Ana Ipătescu	15

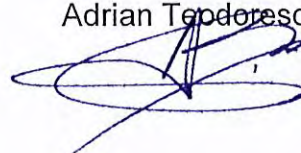


Str. Av. Mircea T. Badulescu	28
Piata Teatrului	60
Bd. Industriilor, zona târgului "Drăgaica"	144
Str. Constantin Angelescu (între str. Crizantemelor și str. Independenței)	22
Str. Păcii (între str. Crizantemelor și str. Independenței)	32
Str. Frâsinet – parcare spațiu recreere lazul Morilor	32
Bd. Unirii – parcare adiacentă Bloc D 5 – cartier Orizont	40
Al. Dumbrava	24
Bd. N.Bălcescu (parcare bloc Magnolia – Casa de Cultură)	20
Bd. N. Balcescu (parcare adiacenta bloc 7/Prefectura)	9
Bd. N. Titulescu	162
Strada Democratiei (partea dreapta)	60
Strada Mioritei (partea stanga)	19
Al. Sporturilor (tronson Bazin – restaurant Zigo)	50
Str. Stadionului (tronson Balcescu – Caraiman – Oltului)	71
Str. Stadionului (tronson general Grigore Bastan – alee acces Directia Silvica)	31
Str. D. Filipescu	76
Str.Crizantemelor (tronson G.E.Palade – C.Angelescu)	66
TOTAL	2464

Direcția Tehnică,
 Director executiv,
 Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Teodorescu




ANEXA 2

**la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 17, alin. (2), lit. (c), art. 79, alin. 1, lit. (c) din Regulament)**

Lista locurilor de parcare rezervate instituțiilor publice și societăților comerciale

Locație	Nr. locuri parcare	Denumirea institutiei	Nr. locuri parcare rezervate
Str. Arh. Petre Antonescu, zona Tribunalul Buzau	27	Tribunalul Buzau	11
		Societati comerciale	3
Str. Constantin Garoflid	25	Oficiul Registrului Comertului	2
		Societati Comerciale	7
Str. Traian Savulescu	20	Societati comerciale	5
Str. George Emil Palade (tronson Independentei – Victoriei)	91	Colegiul Economic	10
Str. Ion Băiesu (tronson str. G.E. Palade – str. Napoca)	91	Dir. Jud. de Statistica	2
		AJOFM	2
Str. Bistritei (tronsonul Ion Băiesu - Victoriei)	42	DGASPC	3
		Gradinita Piticot	2
Str. Panduri, limitrof Bloc Camelia	40	AJPIS Buzau	2
Bd. N. Titulescu (incepand cu acces Balcescu), inclusiv TAXI	162	Prefectura Buzau	2
		CNCD	1
		Garda de Mediu	3
		Agentia de Aarii Protejate	1
Str. Sf. Sava de la Buzau	29	APM Buzau	1
Strada 12 Aprilie 372	18	Primaria Buzau, agenti economici si riverani	18
Scuar Bd. Garii – intrare profesori Colegiul National BP Hasdeu	6	Colegiul National BP Hasdeu	6
Str. Dimitrie Filipescu	76	Liceul Tehnologic D. Filipescu	7
Piata Teatrului	60	ANPC	2
		Primaria Buzau	4
TOTAL		Total institutii	79
		Total societati comerciale	15

Direcția Tehnică,
 Director executiv
 Ileana Bănuțu

Direcția Poliției Locale,
 Director executiv,
 Adrian Teodorescu



ANEXA 3
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (1), pct. 6 din Regulament)

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR
.....

NOTA DE CONSTATARE
– MODEL - Nr. _____ din _____

Stimate conducător auto,

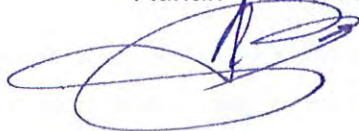
Vă informăm că la data de _____ orele _____ autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____ este oprit/staționat/parcat neregulamentar în Municipiul Buzău, pe strada _____, în incinta parcarii publice _____, încălcând prevederile Hotărârii nr. _____/_____ a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Vă invităm ca în termen de 48 de ore să vă prezentați la sediul Direcției de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău pentru a comunica datele de identificare ale persoanei care a săvârșit contravenția sau să le transmiteți prin poșta în același termen la adresa _____.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, procesul-verbal de constatare a contravenției va fi încheiat în lipsă, urmând ca amenda contravențională să o achitați la Direcția Economică a Primăriei Municipiului Buzău din strada Piața Daciei nr.1.

AGENT CONSTATATOR
(nume, prenume în clar, semnătura)

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu



ANEXA 4

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (3) din Regulament)

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR

PROCES - VERBAL DE BLOCARE A VEHICULULUI/ REMORCII
- MODEL -

Seria _____ nr. _____ încheiat azi, _____, orele _____, în

Subsemnatul _____ reprezentant _____ al
_____, identificat cu legitimația nr. _____, în temeiul
prevederilor HCL nr. _____/_____, am procedat la blocarea vehiculului marca
_____ cu nr. de înmatriculare _____ de culoare
_____, aflat în Municipiul Buzău, str. _____
(se arată _____ concret _____ motivul
blocării) _____.

Cheltuielile ocazionate de blocare/ în cuantum de _____, urmează a fi achitate
la _____ telefon _____ sau la sediul _____ de pe strada
_____ nr. _____.

Starea autovehiculului (dacă prezintă zgârieturi, avarii etc. - se descrie de către
persoana care dispune blocarea/ ridicarea).

Vehiculul urmează a fi deblocat după achitarea taxelor aferente stabilite în anexa la
HCL nr. _____/_____.

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Reprezentant

Numele și prenume: _____

Semnătura: _____



XX

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu

ANEXA 5
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 90, alin. (4) din Regulament)

SOCIETATEA COMERCIALA

PROCES VERBAL DE DEBLOCARE A VEHICULULUI
- MODEL -

încheiat la data de ____/____/____

S-a procedat la deblocarea către d-nul/d-na _____, cu domiciliul în _____, strada _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____ CNP _____, în calitate de (proprietar, utilizator) al autovehiculului/remorcii cu CIV seria _____, marca _____.

Declar pe propria răspundere că utilizatorul autovehiculului/ remorcii susmenționate la data _____ și ora _____ blocării/ ridicării acestuia era dnul/dna _____, domiciliat(ă) _____ posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, posesor al permisului de conducere nr. _____, categoria _____.

Menționez că taxele aferente HCL nr. ____/____, respectiv cheltuielile legate de deblocare/ eliberare, au fost achitate conform chitanței nr. _____.

AM PREDAT:

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

AM PRIMIT:

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____



XX

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu

ANEXA 6

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău (art. 90, alin. (2) din Regulament)

T A R I F E

1. APLICABILE IN PARCARILE CU PLATA CU TARIFARE PROGRESIVA

- a) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicație telefon mobil (valabil pentru toate parcarile cu tarifare progresivă cu excepția celor nominalizate la pct.c) și la pct.d):
- 07,00 – 16,30 (de luni până vineri): tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiuni de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă câte 5 lei/oră sau fracțiuni de oră suplimentară
- sâmbăta, duminica și sărbătorile legale – gratuit, cu excepția parcarilor de la pct.c)
- Tariful de plata prin sms conține și comisioanele percepute de către operatorul de telefonie mobilă

- b) Abonamente cu excepția parcarilor nominalizate la pct.c) și d), doar în intervalul orar 07:00 – 16:30 (de luni până vineri):

- Abonamente pentru instituții/companii, cu rezervarea locului de parcare, în fața sediului social sau al punctului de lucru: 200 lei/lună;

- Abonamente pentru instituții/companii, fără rezervarea locului de parcare, dacă persoana juridică are sediul social sau punctul de lucru în limita distanței de 50 de metri față de parcare cu tarifare progresivă, în valoare de 200 de lei/lună;

c) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicație telefon mobil (valabil pentru parcarile de pe str. Lt. Ion Godeanu, pe str. Independenței (tronsoane cuprinse între străzile Constantin Angelescu și Col. Ion Buzoianu) și pe str. Al. Trandafirilor - zona Parc Sf. Ingeri – Piața Stan Sararu):

- 08:00 – 16,30 (de luni până vineri): tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:

- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiuni de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- 08:00 – 14:30 (sâmbăta și duminica): tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiuni de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
- Tariful de plata prin sms conține și comisioanele percepute de către operatorul de telefonie mobilă

d) Pentru plata la parcometru, prin sms sau aplicație telefon mobil (valabil în parcare de pe Bd. Industriilor - adiacent Dragaica) se stabilesc următoarele tarife:

- 07,00 – 16,30 (de luni până vineri): tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:



- pentru 1 oră se taxează cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fracțiuni de ora se taxează cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră;
 - 06:00 – 14:00 (sambata si duminica): tarificare progresivă, în functie de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
- pentru 1 oră se taxeaza cu 2 lei;
- pentru 2 ore sau fractiune de ora se taxeaza cu 5 lei;
- pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 5 lei/oră
 - Tariful de plata prin sms contine si comisioanele percepute de catre operatorul de telefonie mobila

2. APLICABILE IN PARCARILE DE RESEDINTA CU REZERVARE

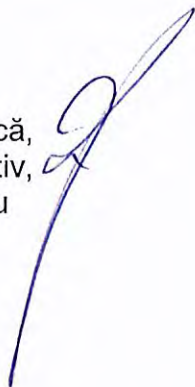
16,30 – 07,00 (de luni pana vineri) si 07,00 – 07,00 (de sambata pana luni) si in zilele de sarbatori legale – suma de pornire de la 300 lei/an;

3. APLICABILE PENTRU OPERATIUNEA DE BLOCARE-DEBLOCARE

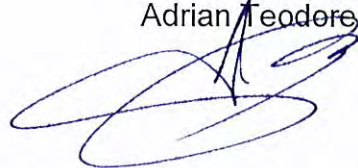
- 150 de lei pentru toate autovehiculele, cu excepția autovehiculelor deblocate pe loc, în cazul în care proprietarul acestuia se prezintă în timpul desfășurării operațiunii de blocare, situație în care se va achita suma de 100 de lei;
- Pentru fiecare 24 de ore în care vehiculul este blocat se va adăuga suma de 100 de lei, calculată de la data și ora blocării.

Toate tarifele din prezenta anexa includ TVA

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu




ANEXA 7

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 31, alin. (3) și art. 51, alin. (2) din Regulament)

DREPTUL DE PARCARE PRIN PRE- ZENTUL ABONAMENT SE ACORDĂ ÎN INTERVALUL ORAR :	DENUMIRE OPERATOR STRUCTURA GESTIONARE PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ TELEFON DISPECERAT : ABONAMENT PENTRU PARCARE SERIA BZ NR : NR. ÎNMATRICULARE : PARCARE : o TARIF PROGRESIV o TARIF FIX o DE REȘEDINȚĂ PERIOADA : AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINII LA LOC VIZIBIL CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO
--	---

LUNI		
MARTI		
MIERCURI		
JOI		
VINERI		
SÂMBĂȚĂ		
DUMINICĂ		

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuțu

Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu



ANEXA 8

la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 100 din Regulament)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SERVICIUL DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR PUBLICE

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Date solicitate	KPI
1.	Numărul total al sesizărilor primite privind serviciul de parcări publice		
2.	Numărul sesizărilor rezolvate privind serviciul parcări publice - total		min. 90%
3.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări publice rezolvate în cel mult 7 zile		Min. 80%
4.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări publice rezolvate în termen de 8 - 30 de zile		Max. 20%
5.	Numărul sesizărilor privind serviciul rezolvate în peste 30 de zile		0%
6.	Sursele de finanțare ale serviciului de parcări publice		Tarife/taxe/abonamente
7.	Care sunt veniturile încasate pentru serviciu de parcări publice din taxe speciale, tarife, abonamente, prețuri, după caz?		Venituri > cheltuielile + redevența
8.	Care este suma plăților (cheltuielile) efectuate pentru funcționarea serviciului în ultimul an bugetar încheiat, indiferent de bugetul plătitor?		
9.	Numărul locurilor noi de parcare publice înființate pe perioada de raportare		
10.	Serviciul parcări publice a pus la dispoziția utilizatorilor o hartă interactivă pentru identificarea parcărilor publice?		Realizat (data realizării se consideră data pentru Acces UAT pe baza de user și parole, predate în data de...)
11.	Serviciul parcărilor publice a pus la dispoziția utilizatorilor o aplicație mobilă prin care locurile disponibile din parcările publice pot fi verificate on-line, în timp real?		Denumirea aplicației
12.	Numărul locurilor de parcare pentru care serviciul parcări publice a instalat sistemele de parcare inteligente/ parcometre stradale electronice/ sisteme automate de parcare cu bariere		Min. 80% din total locuri parcări publice
13.	Numărul de locuri pentru persoane cu handicap, pentru fiecare locație de parcare publică		Min. 4% din nr. total de locuri de parcare/locație dar nu mai puțin de 2 locuri
14.	Serviciul de parcări publice a elaborat o strategie de dezvoltare smart city - parcări publice?		Min. propuneri de investiții cu calculul cost-beneficiu

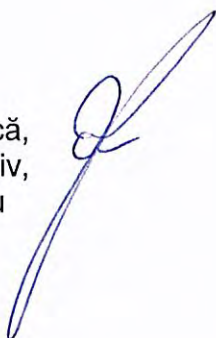


15.	Canalele de înregistrare a petițiilor/ cererilor privind serviciul de parcuri publice		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site
16.	Canalele de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor privind serviciul de parcuri publice		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site

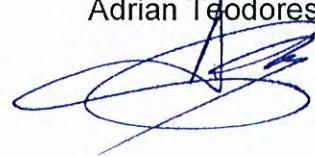
Raportările vor fi trimestriale și anuale

Baza legală - ORDONANȚA nr. 71/2002(*actualizată*) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Direcția Tehnică,
Director executiv,
Ileana Bănuțu



Direcția Poliției Locale,
Director executiv,
Adrian Teodorescu




ANEXA 9
la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a
parcărilor publice pe domeniul public al Municipiului Buzău
(art. 100 din Regulament)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Date solicitate	KPI
1.	Numărul sesizărilor primite privind serviciul de parcări de reședință		
2.	Numărul sesizărilor rezolvate privind serviciul de parcări de reședință- total		min. 90%
3.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări de reședință rezolvate în cel mult 7 zile		Min. 80%
4.	Numărul sesizărilor privind serviciul de parcări de reședință rezolvate în termen de 8 - 30 de zile		Max. 20%
5.	Numărul sesizărilor privind serviciul rezolvate în peste 30 de zile		0%
6.	Numărul locurilor de parcare stabilite		
7.	Care sunt veniturile încasate pentru serviciu de parcări de reședință din taxe speciale, tarife, prețuri, după caz?		Venituri > cheltuielile + redevența
8.	Care este suma plăților efectuate pentru funcționarea serviciului în ultimul an bugetar încheiat, indiferent de bugetul plătitor?		
	Serviciul parcări rezidențiale a elaborat o hartă interactivă pentru identificarea parcărilor rezidențiale, cu diferențiere de culori pe categoriile: parcare amenajată/parcare neamenajată?		Publicată pe site-ul delegatului
9.	Numărul cererilor de locuri de parcare de reședință nesoluționate la data raportării cu identificarea solicitantului prin adresa de domiciliu și locația parcării		
10.	Numărul locurilor de parcare de reședință atribuite		Min.80% din totalul reședințelor din arealul parcării, care au depus cerere
11.	Numărul locurilor de parcare pentru persoane cu handicap		Min. 4% din nr. total de locuri de parcare/locație dar nu mai puțin de 2 locuri
12.	Canalele de înregistrare a petițiilor/ cererilor privind serviciul de parcări de reședință		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site
13.	Canalele de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor privind serviciul de parcări de reședință		Min. canalele: call center/front desk/registratură/site

Raportările vor fi trimestriale și anuale

Baza legală - ORDONANȚA nr. 71/2002(*actualizată*) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local



Dirrecția Tehnică,
 Director executiv,
 Ileana Bănuțu