



HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-adresa Ministerului Educației nr. R/31171 din 12.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Buzău cu nr. 163.701 din 17.09.2024;

-adresa Ministerului Educației nr. R/31171 din 14.10.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 192.099 din 28.10.2024;

-adresa Școlii Gimnaziale nr. 11 Buzău nr. 207 din 21.01.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 9.222 din 21.01.2025;

-referatul de aprobare al viceprimarului municipiului Buzău, înregistrat la nr.47/CLM/19.02.2025;

-raportul de specialitate al Serviciului Evidență Patrimoniu și Licității înregistrat la nr. 28.400 din 19.02.2025;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement;

-prevederile art. 146, alin. (7), alin. (15) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7, lit. a) cu trimitere la art. 3, lit. e) și f) din Anexa nr.1 – *Procedură privind elaborarea avizului conform, prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.283 din 2024;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (14), teza a II-a, art. 139, alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.- Se aprobă completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. **173** din **31.07.2024** *privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2*, care va avea următorul cuprins:

“Art.1. Se aprobă propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău, proprietate publică a municipiului Buzău, identificată conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din spații aferente procesului de învățământ în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii**”.

Art.II.- Se aprobă modificarea și completarea **pct. 1** din **Anexa** la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. **173** din **31.07.2024** , după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar / adresa	Număr cadastral	Destinație actuală	Destinație propusă	Suprafața – mp
1	Școala Gimnazială nr. 11, str. Chiristigii nr. 7	67454	Teren	Chioșc-Activități de comerț	20 mp
			Sala de sport	Activități sportive	- 473 mp (corpul C7)
			Vestiare și grup sanitar		-125 mp (corpul C6)

Art.III.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024, rămân nemodificate.

Art.IV.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Serviciului Evidență Patrimoniu și Licității, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.V.- Prin grija secretarului general al municipiului, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Vasile MURGULEȚ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard PISTOL

Buzău, 27.02.2025
Nr. 39

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 22 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 22 consilieri locali prezenți la ședință din 23 consilieri locali în funcție.



REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*

Potrivit prevederilor din Procedura privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestuia, reglementată prin Ordinul nr. 4.283/2024 al Ministrului Educației, este necesar ca în hotărârile Consiliului Local să se facă referire la schimbarea destinației unor spații care fac parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii.**

Având în vedere precizările de mai sus, este necesară completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. **173** din **31.07.2024** privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2, care va avea următorul cuprins:

“Art.1. Se aprobă propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău, proprietate publică a municipiului Buzău, identificată conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din spații aferente procesului de învățământ în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii.**”

Prin adresa nr. R/31171 din 12.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 163.701 din 17.09.2024, Ministerul Educației a formulat o serie de cerințe cu privire la documentația transmisă în vederea obținerii avizului conform de schimbare a destinației unor terenuri și spații proprietate publică a Municipiului Buzău, parte din baza materială a Școlii Gimnaziale nr. 11 și a Școlii Gimnaziale “Nicu Constantinescu” Buzău.

Cu adresa nr. R/31171 din 14.10.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 192.099 din 28.10.2024, Ministerul Educației a restituit întreaga documentație transmisă, întrucât aceasta nu a fost completă.

Prin adresa nr. 207 din 21.01.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 9.222 din 21.01.2025, Școala Gimnazială nr. 11 Buzău înaintează documentația necesară obținerii avizului conform, actualizată potrivit cerințelor formulate de Ministerul Educației.

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 11 Buzău a aprobat prin hotărârea nr. 42 din 17.01.2025, schimbarea destinației întregii suprafețe a sălii de sport (Corpul C7), respectiv 473 mp, la care se adaugă suprafața vestiarelor și a grupului sanitar, respectiv 125 mp (Corpul C6), în vederea închirierii către terți pentru desfășurarea unor activități sportive în zilele de sâmbătă și duminică, mai puțin în zilele în care instituția de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive.

Fundamentarea propunerii de schimbare a destinației unei părți din baza materială înscrisă în cartea funciară a municipiului Buzău nr. 67454, actualizată conform cerințelor Ministerului Educației, se regasește în memoriul justificativ întocmit de unitatea de învățământ și însoțit de autoritățile locale prin memoriu justificativ propriu, înregistrat la nr. 19.709/05.02.2025.

Ținând cont de precizările de mai sus, este necesară modificarea și completarea pct. 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.173 din **31.07.2024** privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar / adresa	Număr cadastral	Destinație actuală	Destinație propusă	Suprafața – mp
1	Școala Gimnazială nr. 11, str. Chiristigii nr. 7	67454	Teren	Chioșc-Activități de comerț	20 mp
			Sala de sport	Activități sportive	- 473 mp (corpul C7)
			Vestiare și grup sanitar		-125 mp (corpul C6)

Ca parte componentă a documentației pentru obținerea avizului conform de schimbare a destinației unor spații care fac parte din baza materială a unităților de învățământ, este necesară modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău – 2, conform cerințelor Ministerului Educației.

În sensul celor de mai sus s-a întocmit alăturatul proiect de hotărâre, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

VICEPRIMAR,

Ionuț – Sorin APOSTU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- Serviciul Evidență Patrimoniu și Licitații -
Nr. 28.400 din 19.02.2025



RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*

Ca urmare a solicitărilor depuse la Primăria Municipiului Buzău de către Școala Gimnazială nr. 11 și de către Școala Gimnazială "Nicu Constantinescu" Buzău, în vederea obținerii avizului conform al MEN, prin hotărârea nr. 173 din 31.07.2024, Consiliul Local al Municipiului Buzău a aprobat propunerea de schimbare a destinației unei părți din baza materială a acestora, din spațiu de învățământ, în spațiu cu altă destinație.

Prin adresa nr. R/31171 din 12.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 163.701 din 17.09.2024, Ministerul Educației a formulat o serie de cerințe cu privire la documentația transmisă.

Cu adresa nr. R/31171 din 14.10.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 192.099 din 28.10.2024, Ministerul Educației a restituit întreaga documentație, întrucât aceasta nu a fost completă.

În conformitate cu prevederile Procedurii privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestuia, reglementată prin Ordinul nr. 4.283/2024 al Ministrului Educației, este necesar ca în hotărârile Consiliului local să se facă referire la schimbarea destinației unor spații care fac parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii.**

Având în vedere precizările de mai sus, este necesară completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. **173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2**, care va avea următorul cuprins:

"Art.1. Se aprobă propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău, proprietate publică a municipiului Buzău, identificată conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din spații aferente procesului de învățământ în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii.**"

Cu adresa nr. 207 din 21.01.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 9.222 din 21.01.2025, Școala Gimnazială nr. 11 Buzău înaintează documentația necesară obținerii avizului conform, actualizată potrivit cerințelor formulate de Ministerul Educației prin adresa nr. R/31171 din 12.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Buzău cu nr. 163.701 din 17.09.2024.

Prin hotărârea nr. 42 din 17.01.2025, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 11 Buzău aprobă schimbarea destinației întregii suprafețe a sălii de

sport (Corpul C7), respectiv 473 mp, pentru activități sportive, la care se adaugă suprafața vestiarelor și a grupului sanitar, respectiv 125 mp (Corpul C6).

Fundamentarea propunerii de schimbare a destinației unei părți din baza materială înscrisă în cartea funciară a municipiului Buzău nr. 67454, actualizată conform cerințelor Ministerului Educației, se regasește în memoriul justificativ întocmit de unitatea de învățământ și însoțit de autoritățile locale prin memoriu justificativ propriu, înregistrat la nr. 19.709/05.02.2025.

Având în vedere aceste precizări, este necesară modificarea și completarea **pct. 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar / adresa	Număr cadastral	Destinație actuală	Destinație propusă	Suprafața – mp
1	Școala Gimnazială nr. 11, str. Christigii nr. 7	67454	Teren	Chioșc-Activități de comerț	20 mp
			Sala de sport	Activități sportive	- 473 mp (corpul C7)
			Vestiare și grup sanitar		-125 mp (corpul C6)

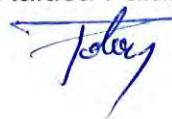
Ca parte componentă a documentației întocmite în vederea obținerii avizului conform pentru schimbarea destinației unor spații care fac parte din baza materială a unităților de învățământ, este necesară modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 *privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău – 2*, conform cerințelor Ministerului Educației.

În acest scop s-a întocmit alăturatul proiect de hotărâre, pentru a fi introdus pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău.

ȘEF SERVICIU E.P.L.,
Cătălin Manea



Întocmit,
Raluca Palaloga



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 20/25.02.2025

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 40 din 19.02.2025

pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*

Astăzi, data de 25.02.2025, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurelian - Mihail Mareș - Frînculescu



Secretarul Comisiei,
consilier local Dragoș - Constantin Giurgea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

Nr. 28 / 25.02.2025

RAPORT DE AVIZARE

pentru Proiectul de Hotărâre nr. 40 din 19.02.2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2

Astăzi, 25.02.2025 Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr. 40 din 19.02.2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2. În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit AVIZ

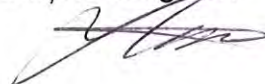
Favorabil.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:
Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu



Secretarul Comisiei
Hudițoiu Bogdan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 23/ 25.02.2025**

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 40 din 19.02.2025 pentru modificarea și completarea
*Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind
propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*

Astăzi data de 25.02.2025, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 40** din 19.02.2025 pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2*.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL**.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru



Secretarul Comisiei,
consilier local Oana Gheorghiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

~ Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement ~

Nr. 11 / 26.02.2025

RAPORT DE AVIZARE

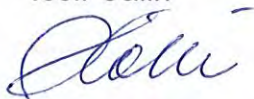
privind PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 40 din data de 19.02.2025
pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr.173
din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în
incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău - 2

Astăzi, data de 26.02.2025, Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr. 37 din data de 19.02.2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr.173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău - 2.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit AVIZ favorabil.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
Iosif Călin



Secretarul Comisiei,
Ionuț Voicu





MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI INVESTIȚII



PATRIMONIU

17.09.2024

Nr. R/31171/12.09.2024

Către

Primăria Municipiului Buzău, județul Buzău

În atenția domnului Primar Constantin Toma

Spre știință

Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Doamnei Inspector Școlar General Prof. Palcău Daniela



Stimate domnule primar,

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 151428/29.08.2024, înaintată ministerului și înregistrată cu nr. 31171/03.09.2024, prin care ne solicitați schimbarea destinației unor terenuri și spații care aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea două unități de învățământ situate pe raza municipiului Buzău, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație necesare închirierii, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 146 alin. (7) și (15) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, care stipulează că „(7) Schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face pentru activități care nu influențează negativ activitatea didactică și contribuie la dezvoltarea comunității locale de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al Ministerului Educației.

(15) Închirierea terenurilor și clădirilor, inclusiv a celorlalte componente ale bazei materiale, se realizează numai cu avizul conform al Ministerului Educației, potrivit reglementărilor legale ce vizează închirierea bunurilor aparținând domeniului public.

Prin Avizul Conform nr. 9541/02.09.2019 a fost aprobată schimbarea destinației, pe o perioadă de 5 ani, unor spații care aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea două unități de învățământ situate pe raza municipiului Buzău, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație.

În ceea ce privește schimbarea destinației unor suprafețe de teren situate în cartier Micro 3, str. Chiristigii nr. 7, aferente Școlii Gimnaziale nr. 11, în suprafață de 270 mp, (corpul de clădire C7 – sală de sport), din spațiu de învățământ, în spațiu necesar desfășurării unor activități sportive-baschet, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și a terenului în suprafață de 20 mp, din spațiu de învățământ, în spațiu destinat amplasării unui chioșc, vă rugăm să completați documentația cu următoarele:

Având în vedere faptul că, în adresa 9817/26.08.2024, Inspectoratul Școlar Județean Buzău transmite Acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ privind schimbarea destinației a două suprafețe de teren de 270 mp din totalul de 473 mp, sală de sport (C7), respectiv a suprafeței de teren de 20 mp – teren curte școală, aflate în incinta Școlii Gimnaziale nr 11, din spații de învățământ, în spații necesare desfășurării de activități sportive, respectiv amplasării unui chioșc în care se va comercializa produse alimentare permise elevilor și ținând cont de prevederile legale sus-menționate, este necesar ca din acest act să reiasă că se aprobă propunerea privind schimbarea destinației celor două suprafețe de teren (270 mp, respectiv 20 mp), în vederea închirierii.

În plus, să ne menționați intervalul orar în care se vor desfășura aceste activități, și dacă acestea vor fi destinate exclusiv elevilor din cadrul unității de învățământ sau de către alte persoane.



Luând în considerare faptul că, prin Hotărârea nr. 26/10.06.2024 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 11, se emite acordul privind schimbarea destinației pentru Clubul Sportiv Miandra 2008;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (6) lit. a), art. 297 alin. (1) și (2), art. 300 alin. (1) lit. c) și art. 333 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în care se precizează faptul că, *„închirierea este atributul Consiliului Local care hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Astfel că, în cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și alte instituții de interes public național, județean sau local, pe bază de licitație publică”*;

Vă informăm că, este necesar să ne transmiteți Acordul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 11 pentru schimbarea destinației unor suprafețe de teren situate în cartier Micro 3, str. Chiristigii nr. 7, aferente Școlii Gimnaziale nr. 11, teren în suprafață de 270 mp, (corpul de clădire C7 – sală de sport), din spațiu de învățământ, în spațiu necesar desfășurării unor activități sportive – baschet, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și a terenului în suprafață de 20 mp, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație, în vederea închirierii, pentru desfășurarea de către alte entități/terți a unor activități comerciale.

În plus, să ne precizați dacă accesul în unitatea de învățământ se face pe baza unei proceduri, școala beneficiind de servicii de pază și monitorizare video.

De asemenea, este necesar să ne transmiteți planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care să fie evidențiate căile de acces separate către sala de sport atât pentru persoanele străine, cât și pentru elevi și cadrele didactice.

Ținând cont de faptul că, Memoriul justificativ este întocmit de către unitatea de învățământ preuniversitar de stat și nu de către Primărie, așa cum stipulează OME nr. 4283/2024, este necesar să ne transmiteți un Memoriu justificativ detaliat, asumat de către autoritățile administrației publice locale, care să conțină în mod obligatoriu următoarele:

- necesitatea sau oportunitatea schimbării destinației;
- măsurile care se vor lua astfel încât activitatea didactică să nu fie influențată negativ;
- cum se desfășoară procesul de învățământ la nivelul unității de învățământ, numărul de săli de clasă, efectivele și grupele de elevi, precum și baza materială (sală de sport, teren de sport, laboratoare, bibliotecă, etc.);
- tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie acestea la dezvoltarea comunității locale;
- alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare a destinației etc.

De asemenea, în Extrasul de Carte Funciară nr. 67454 Buzău la punctul B1 Partea II. Proprietari și acte se precizează că „se înființează CF nr. 67454 a imobilului cu nr. cadastral 67454/Buzău, rezultat din dezmembrarea imobilului cu nr. cadastral 5113, înscris în CF nr. 67117”, astfel că este necesar să ne transmiteți Actul de Dezmembrare, precum și toate Cărțile funciare rezultate în urma dezmembrării.

În ceea ce privește schimbarea destinației terenului în suprafață de 12 mp, situat în str. Colonel Ion Buzoianu nr. 109, aferent Școlii Gimnaziale „Nicu Constantinescu”, din spațiu de învățământ, în spațiu pentru amplasarea unui chioșc în vederea închirierii, vă rugăm să completați documentația cu următoarele:





Având în vedere faptul că, în Extrasul de Carte Funciară nr. 63116 Buzău la Anexa nr. 1 Partea I. Date referitoare la construcții figurează radiate corpurile de clădire C3 și C5, precizați care sunt cauzele care au dus la radierea acestora, precum și dacă, în acest caz, au fost respectate prevederile legale în vigoare.

Ținând cont de faptul că, geometria imobilului înscris la Anexa nr. 1 Partea I din CF nr. 63116 Buzău, vă rugăm să ne precizați dacă imobilul cu nr. cadastral 63117 face parte din baza materială a unității de învățământ preuniversitar de stat, precum și ce destinație are în prezent aceasta.

Luând în considerare faptul că, Memoriul justificativ este întocmit de către unitatea de învățământ preuniversitar de stat și nu de către Primărie, este necesar să ne transmiteți Memoriul justificativ detaliat, asumat de către autoritățile administrației publice locale, care să respecte prevederile art. 7, lit. h) din OME nr. 4283/2024.

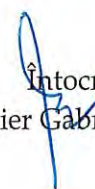
De asemenea, în cele două Acorduri ale Consiliilor de Administrație ale ISJ Buzău, respectiv Acordul unității de învățământ nu se precizează că schimbarea destinației terenului de 12 mp, se va face în vederea încheierii, este necesar să se completeze cele două acte în acest sens.

Menționăm că, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. c) din OME nr. 4283/2024, care stipulează că „c) autoritățile administrației publice locale/județene au obligația să transmită clarificări și completări în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării transmise de către Ministerul Educației. În caz contrar, Ministerul Educației va restitui întreaga documentație neavizată”.

În plus, vă rugăm să completați documentația cu cele solicitate anterior pentru a evita returnarea documentelor transmise.

Cu stimă,


DIRECTOR,
Mariana CHIVU


Întocmit,
Consilier Gabriela ȘERBU



Primaria Municipiului Buzau



24-163701-PBZ

Nr.inreg.: 163701 /PM

Data inreg.: 17.09.2024

Ora inreg.: 11:18:00

Provenienta: MINISTERUL EDUCATIEI

Telefon:

Adresant: Primaria Municipiului Buzau

Adresa: judetul Bucuresti, General BERTHOLT , nr. 28-30, sector. 1

Cuprins: Adresa RASPUNS LA NR 151.428/29.08.2024

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

Primaria Municipiului Buzau

Nr.inreg.: 163701 /PM

Data inreg.: 17.09.2024

Ora inreg.: 11:18:00

Provenienta: MINISTERUL EDUCATIEI

Telefon:

Adresant: Primaria Municipiului Buzau

Adresa: judetul Bucuresti, General BERTHOLT , nr. 28-30, sector. 1

Cuprins: Adresa RASPUNS LA NR 151.428/29.08.2024

Observatii:

tel. 0238 / 411 015





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR GENERAL



Nr. R/31171/14.10.2024

Către

Primăria Municipiului Buzău, județul Buzău
În atenția domnului Primar Constantin Toma

Spre știință

Inspectoratului Școlar Județean Buzău
Doamnei Inspector Școlar General Daniela Palcău

Patrimoniu
[Signature]
28.10.2024

Stimate domnule primar,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 151428/29.08.2024, înaintată ministerului înregistrată cu nr. R/31171/03.09.2024, prin care ne solicitați schimbarea destinației unor terenuri și spații care aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea două unități de învățământ situate pe raza municipiului Buzău, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație necesare închirierii, vă informăm că, în conformitate cu OME nr. 4283/2024 pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora, nu putem emite avizul conform deoarece documentația nu este completă.

Prin adresa Primăriei Municipiului Buzău nr. 151428/29.08.2024, înregistrată la minister cu nr. R/31171/14.10.2024, s-a solicitat schimbarea destinației unor terenuri și spații care aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea două unități de învățământ situate pe raza municipiului Buzău, din spații de învățământ, în spații cu altă destinație necesare închirierii. În urma analizării documentației, direcția de specialitate a constatat că documentația transmisă nu era completă. Astfel că, prin adresa nr. R/31171/12.09.2024 s-a solicitat completarea acesteia.

Menționăm că, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. c) din OME nr. 4283/2024, care stipulează că „c) autoritățile administrației publice locale/județene au obligația să transmită clarificări și completări în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării transmise de către Ministerul Educației. În caz contrar, Ministerul Educației va restitui întreaga documentație neavizată”.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, vă restituim întreaga documentație.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL,
Ioana LAZAR



Primaria Municipiului Buzau



24-192099-P8Z

Nr.inreg.: 192099 /PM

Data inreg.: 28.10.2024

Ora inreg.: 11:17:16

Provenienta: MINISTERUL EDUCATIEI

Telefon:

Adresant: Primaria Municipiului Buzau

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, strada , nr. 28-30, sector. 1

Cuprins: Adresa RASPUNS LA NR 151.428/29.08.2024

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

Primaria Municipiului Buzau

Nr.inreg.: 192099 /PM

Data inreg.: 28.10.2024

Ora inreg.: 11:17:16

Provenienta: MINISTERUL EDUCATIEI

Telefon:

Adresant: Primaria Municipiului Buzau

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, strada , nr. 28-30, sector. 1

Cuprins: Adresa RASPUNS LA NR 151.428/29.08.2024

Observatii:

tel. 0238 / 411 015



NR. 207/21.01.2025

MEMORIU JUSTIFICATIV



Pentru schimbarea destinației a unei părți din baza materială a Școlii Gimnaziale nr. 11 în vederea închirierii către terți, după cum urmează:

- ✓ Sala de sport în suprafață de 473 mp, grupuri sanitare și vestiare în suprafața de 125 mp pentru activități sportive;
- ✓ terenul în suprafață de 20 mp în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializarea de produse alimentare permise elevilor;

Vom schimba destinația întregii suprafețe a sălii de sport, grupurilor sanitare și vestiarelor în vederea închirierii.

I. Scurtă prezentare a unității de învățământ

Scoala Gimnazială Nr 11 Buzău a fost înființată în anul 1965 pentru cuprinderea populației școlare din cartierul Micro III și a unei părți din cartierul Broșteni.

În anul 1972 s-a dat în folosință cel de-al doilea local în care a funcționat până în anul 1976 Liceul Industrial Nr. 3.

Din 1976 funcționează în ambele localuri.

Începând cu anul școlar 1998-1999, a asimilat și Școala cu cls. I – VIII Nr. 4, mărindu-și aria de cuprindere și în N-V municipiului.

Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: Școala Gimnazială Nr.11, Buzău

Adresa: Strada Chiristigii Nr.5, Buzău

Telefon/fax: 0238 - 721676 / 0238 - 722568

E-mail: scgimn11bz@isjbuzau.ro

Site: <https://scoala11buzau.ro>

Director: profesor [REDACTED]

Director adjunct: [REDACTED]

Director adjunct: [REDACTED]

Tipul școlii: cursuri de zi

Orarul școlii: două schimburi (schimbul I: 8:00 - 12:50 - învățământ primar, schimbul al II-lea:

13:00 - 18:50 - învățământ gimnazial; 8:00 - 16:00 - învățământ primar - alternativa Step by step)

Limba de predare: limba română

În unitatea noastră de învățământ sunt înscriși în anul școlar 2024/2025 1824 de elevi, din care învățământ primar – 980 elevi și învățământ gimnazial – 844 elevi.

II. Necesitatea sau oportunitatea schimbării destinației



Cu privire la SALA DE SPORT, propunem schimbarea destinației bazei materiale pentru întreaga suprafață a corpului C7 înscris în cartea funciară nr. 67454, respectiv 473 mp construiți, în vederea închirierii către terți pentru practicarea de activități sportive.

Vă comunicam ca permitem accesul la vestiare (67454-C6) și la grupurile sanitare, acestea nu sunt cuprinse în suprafața de 473 mp. Mentionam ca vestiarele și grupurile sanitare au o suprafață de 125 mp.

Considerăm necesară și oportună schimbarea destinației acestui spațiu din dorința de a veni în întâmpinarea elevilor școlii cât și a copiilor, chiar a persoanelor adulte care locuiesc în apropierea unității școlare, parte din colectivitatea locală, care doresc să practice un sport sau să facă mișcare.

Cu privire la suprafața de teren de 20 mp, propunem schimbarea destinației bazei materiale în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializarea de produse alimentare permise elevilor.

În anul școlar 2024-2025, procesul educațional în Școala Gimnazială nr. 11 se desfășoară cu un număr de 1.824 elevi, din care 980 elevi în învățământul primar (în intervalul orar 8.00-12.00/16.00) și 844 elevi în învățământul gimnazial (intervalul orar 12.00/13.00-18.00/19.00).

Necesitatea amplasării acestui chioșc pe terenul din incinta unității de învățământ se datorează faptului că, Regulamentul Intern nu permite elevilor să părăsească incinta pe parcursul programului școlar și au nevoie de o gustare.

În plus, 50% din veniturile rezultate din închirierea acestor spații vor fi folosiți pentru dotarea cu bază materială a școlii noastre, pentru modernizarea bazei tehnico-materiale existente și pentru reparații în școală în vederea bunei desfășurări a activității elevilor și a creșterii standardelor la care se desfășoară procesul instructiv-educativ. Ceilalți 50% vor fi virati în contul Primăriei Municipiului Buzău.

III. Măsurile care se vor lua astfel încât activitatea să nu fie influențată negativ

Cu privire la SALA DE SPORT, vestiare și grupuri sanitare, acestea vor fi disponibile în vederea închirierii pentru activități sportive, în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 11 - 13, mai puțin în zilele în care unitatea de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive. În acest fel activitatea didactică nu va fi influențată în niciun fel.

Pentru a nu influența negativ activitatea în unitatea de învățământ, accesul face pe baza unei proceduri.



La nivelul școlii există monitorizare video, precum și serviciu de pază în intervalul orar pentru care se dorește schimbarea destinației, respectiv Poliția Locală. Precizăm că accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ se face doar pe intrarea principală, conform procedurii nr. 213 din 22.04.2024, iar accesul elevilor și al personalului unității școlare se realizează pe poarta și intrarea principală, cu respectarea orarului de lucru, conform procedurii nr. 214 din 22.04.2024.

Terenul de 20 mp pentru care solicităm schimbarea destinației se află în curtea școlii, lângă atelierul mecanic, fără a obstrucționa sau a influența negativ activitatea în unitatea de învățământ sau accesul elevilor, al cadrelor didactice sau al utilajelor, mașinilor de aprovizionare, autospecialelor de salvare, pompieri și poliție, în unitate sau pe terenul de sport, dacă este cazul.

Activitatea chioșcului ce va funcționa pe acest teren, va fi destinată exclusiv elevilor și personalului didactic și auxiliar al unității de învățământ.

Activitatea comercială în acesta se va desfășura doar pe perioada cursurilor școlare, de luni până vineri în intervalul orar 7.00-10.00 și 12.00-17.00 iar în vacanțe va fi închis și nu va afecta imaginea școlii.



IV. Descrierea stării tehnice a imobilelor

Suprafața măsurată a imobilului este de 13.383 mp, număr cadastral 67454. Unitatea are două corpuri de clădire cu 38 săli de clasă, 5 laboratoare, spațiu pentru arhivă, două cabinete medicale și izolator, spații pentru birouri, bibliotecă, sală de sport.

Suprafața construită măsurată a sălii de sport este de 473 mp, respectiv 29 m lungime și 16,31 m latime, la care se adaugă suprafața de 125 mp a anexelor (grup sanitar și vestiar).

Starea tehnică a clădirilor în care școala noastră își desfășoară activitatea, corespunde din punct de vedere al dotărilor și siguranței elevilor, desfășurarea tuturor activităților realizându-se în condiții foarte bune.

Terenul disponibil pentru închiriere are o suprafață totală de 20 mp, respectiv 5 m lungime și 4 m latime.

Terenul disponibil se învecinează cu atelierul mecanic al școlii, terenul de sport și Str. Pietroasele.

Cu privire la chioșcul ce va funcționa pe acest teren, menționăm că acesta va respecta toate normele de construcție, siguranță, stabilitate, funcționalitate, estetică, salubritate și protecție a mediului, aplicabile, în vigoare.

V. Procesul de învățământ în spațiul pentru care se solicită schimbarea destinației

Unitatea școlară are două corpuri de clădire cu 38 săli de clasă în care învață 1824 elevi în două schimburi (8.00-12.00/16.00 și 12.00/13.00-19.00), personal didactic 100 persoane și personal didactic auxiliar și nedidactic 20 persoane. Elevii nu au voie să părăsească incinta școlii pe perioada programului școlar.

SALA DE SPORT se va închiria exclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 11 – 13, mai puțin în zilele în care unitatea de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive. În acest mod procesul de învățământ nu va fi influențat sau afectat în vreun fel.

Pentru sala de sport, nu mai sunt alte solicitări de la alte unități din sfera învățământului.

Terenul în uprafață de de 20 mp propus pentru schimbare a destinației nu este de trebuință pentru activități școlare sau alte activități de învățământ.

Pentru acest teren nu mai sunt alte solicitări de la alte unități din sfera învățământului.

Menționam că pe acest teren nu s-a desfășurat proces de învățământ.

Pentru aceste spații am avut avizul conform al MEN de schimbare destinație, numărul 9541 din data de 02.09.2019, pentru o perioadă de 5 ani.

VI. Tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie la dezvoltarea comunității locale

Sala de sport a școlii noastre se pretează și va putea fi închiriată pentru următoarele activități sportive: baschet, volei, handbal.

Punerea la dispoziție a sălii de sport pentru a fi închiriată de către terți, în intervalul de timp când nu este de tebuință unității școlare, vine în întâmpinarea nevoilor locuitorilor municipiului, interesați să desfășoare activități cu caracter sportiv. Oferim posibilitatea ca baza sportivă a școlii să fie accesată atât de sportivii de performanță cât și de persoanele



care practică sportul și activitățile fizice din plăcere, pentru a-și îmbunătăți condiția fizică și sănătatea sau pentru un sentiment de bunăstare. În acest fel estimăm și o creștere a numărului de evenimente sportive desfășurate în municipiul Buzău.

În chioșcul ce vor funcționa în incinta unității școlare, se vor comercializa produse alimentare de strictă necesitate elevilor.

Activitatea ce se va desfășura în acest spațiu va respecta normele de igienă, protecția muncii și protecția împotriva incendiilor.

Produsele ce urmează a se comercializa în chioșcul din incinta unității vor respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Cu privire la contribuția în dezvoltarea comunității locale menționăm că pe lângă intenția noastră de a veni în întâmpinarea nevoilor elevilor, pentru a beneficia pe parcursul orelor de curs de posibilitatea de a-și achiziționa o gustare proaspătă, înființarea acestei activități în incinta școlii noastre va sprijini supraviețuirea micilor întreprinzători din municipiul Buzău, care au din ce în ce mai multe dificultăți pe o piață acaparată de marile lanțuri de magazine.

De asemenea lucrătorii din această unitate vor fi locuitori ai municipiului Buzău, prin urmare se vor crea noi locuri de muncă la dispoziția colectivității locale.

Fiecare activitate desfășurată de un mic întreprinzător asigură supraviețuirea celorlalți mici întreprinzători, în sensul că produsele comercializate sau materia primă necesară se achiziționează de la comercianți sau producători care activează la nivel local.

În plus orice activitate economică, indiferent de dimensiunile acesteia, contribuie la dezvoltarea comunității locale și prin faptul că este generatoare de venituri asupra cărora se plătesc taxe și impozite, atât la bugetul local cât și la cel de stat.

VII. Alte informații suplimentare

Imobilele pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

Referitor la extrasul de carte funciară nr. 67454 a U.A.T. Municipiul Buzău, punctul B1 Partea II., în care se menționează că se înființează cartea funciară 67454/Buzău ca



rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 5113 înscris în cartea funciară 6117, precizăm următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 284 din 29.09.2017 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 77/2017 privind aprobarea dezmembrării imobilului cu număr cadastral 5113 situat în municipiul Buzău, str. Chiristigii, nr.7, s-a aprobat dezmembrarea imobilului cu număr cadastral 5113 situat în municipiul Buzău, str. Chiristigii nr.7, proprietate publică a Municipiului Buzău, în suprafață totală de 13.403 mp, în două loturi, astfel:

- Lotul 1, imobilul cu nr. cadastral 67454 în suprafață de 13.383 mp;
- Lotul 2, imobilul cu nr. cadastral 67455 în suprafață de 20 mp.

Anexăm prezentei Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.284/29.09.2017, extrasele de carte funciară nr. 67455 și 67454, Actul de dezmembrare autentificat sub nr. 5162 din 29.09.2017 completat cu Încheierea de rectificare nr. 87 din 02.10.2017 autentificate la Biroul Individual Notarial Vasile Victor.

Chioșcul nu va fi amplasat pe suprafața de teren de 20 mp, cu numărul cadastral 67455 ci pe un segment din numărul cadastral 67454.

Ca urmare a celor prezentate propunem și susținem schimbarea destinației acestor spații pe o perioadă de 5, în conformitate cu prevederile legale.

Director,
Prof. Marculescu Livia Monica



Contabil sef,
Ec. Murgoci Nicoleta Beatrice



Administrator patrimoniu,
Vasile Iulian

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
17.01.2025

HOTĂRÂREA NR. 42

17.01.2025, având în vedere :

- PV al ședinței din 17.01.2025
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- ROFUIP

HOTĂRĂȘTE:



Art. 1 Se aprobă oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Se aprobă proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 3 Se aprobă componenta Comisiei de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026

Art. 4 Se aprobă punctajele și calificativele pentru activitatea desfășurată de personalul nedidactic în anul 2024;

Art. 5 Se aprobă fișele de post și fișele de evaluare pentru personalul nedidactic pentru anul 2025.

Art. 6 Se aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, an calendaristic 2025.

Art. 7 Se aprobă decontarea navetei cadrelor didactice pe luna decembrie 2024 în valoare de 1258 lei.

Art. 8 Se aprobă suplimentarea numărului de burse pentru luna ianuarie 2025

Art. 9 Se aprobă schimbarea destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv terenul în suprafață de 20 mp, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar amplasării unui choșc, în vederea închirierii pentru activități de comerț cu produse alimentare permise elevilor, fără a afecta procesul de învățământ..

Art. 10 Se aprobă schimbarea destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv sala de sport în suprafață de 473 mp și 125 mp vestiare și grup sanitar, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar desfășurării unor activități sportive de către terți în vederea închirierii în zilele de sâmbătă și duminică, mai puțin în zilele în care instituția de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive, fără a afecta procesul de învățământ.

Art. 11 Se aprobă Regulamentului Intern pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 12 Se aprobă ROF pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 13 Se aprobă PDI pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 14 Se validează raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul 2023-2024.

Art. 15 Se aproba planurile manageriale ale directorului și directorilor adjuncți pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 16 Se aprobă transferurile elevilor..

Art. 17 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința secretarului școlii și tuturor persoanelor implicate.

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. MĂRCULESCU LIVIA MONICA



14.12.17-01.2025



CONFORM CU
ORIGINALUL

Proces-verbal,



Încheiat astăzi, 17. I. 2025, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație la care participă 10 membri, precum și reprezentanții sindicatelor SÎP și FEN din școală.

De asemenea, la această ședință a fost invitat să participe din partea ISJ Buzău- domnul Inspector General, prof. Popescu Dan.

Doamna director, prof Mărculescu Livia-Monica, prezintă ordinea de zi și solicită completarea punctului 6 din ordinea de zi.

1. Aprobarea ofertei de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2025-2026.
2. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.
3. Aprobarea componentei Comisiei de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026
4. Aprobarea punctajelor si a calificativelor pentru activitatea desfășurată de personalul nedidactic în anul 2024;
5. Aprobarea fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul nedidactic pentru anul 2025.
6. Aprobarea planificării concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, an calendaristic 2025.
7. Aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pe luna decembrie 2024 în valoare de 1258 lei.
8. Aprobarea suplimentării numărului de burse pentru luna ianuarie 2025.
9. Aprobarea schimbării destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv terenul în suprafață de 20 mp, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar amplasării unui chi oșc, în vederea închirierii pentru activități de comerț cu produse alimentare permise elevilor, fără a afecta procesul de învățământ.
10. Aprobarea schimbării destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv sala de sport în suprafață de 473 mp și 125 mp vestiare și grup sanitar, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar desfășurării unor activități sportive de către terți în vederea închirierii în zilele de sâmbătă și duminică, mai puțin în zilele în care



CONFORM CU
ORIGINALUL

instituția de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive, fără a afecta procesul de învățământ.

11. Aprobarea Regulamentului Intern pentru anul școlar 2024-2025.
12. Aprobarea ROF pentru anul școlar 2024-2025.
13. Aprobarea PDI pentru anul școlar 2024-2025.
14. Validarea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul 2023-2024.
15. Aprobarea planurilor manageriale ale directorului și directorilor adjuncți pentru anul școlar 2024-2025.
16. Aprobarea transferurilor elevilor.

Doamna Jurubiță consideră că pe ordinea de zi trebuia să se introducă modificarea încadrării la clase. Se face referire la înlocuirea profesorului de religie și de educație tehnologică.

Doamna Director informează CA că modificarea s-a efectuat în cadrul CA al Inspectoratului Școlar.

Se supune la vot ordinea de zi. **Se aprobă cu 10 voturi PENTRU. Doamna Jurubiță se abține.**

Doamna director prezintă oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2025-2026 și solicită CA aprobarea acesteia:

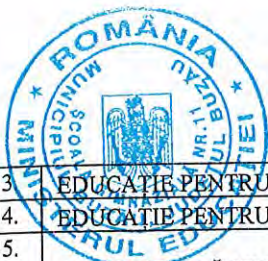
OFERTA CDS LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.11 BUZĂU

Nr. crt.	DENUMIREA OPȚIONALULUI	CLASA	DISCIPLINA	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR				
1.	MATEMATICĂ DISTRACTIVĂ	I	INVATATOR	
2.	TAINELE COMUNICĂRII	I	INVATATOR	
3.	EDUCAȚIE PENTRU PREVENIREA RISCULUI RUTIER	I	INVATATOR	
4.	EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE	I	INVATATOR	
5.	CUM DESCOPERIM NOI OARE, LUMEA ÎNCONJURĂTOARE	I	INVATATOR	
6.	EDUCAȚIE RUTIERĂ	II D	INVATATOR	
7.	CREIONUL ȘI ROBOTELUL	III	INVATATOR	
8.	MAGIA CUVINTELOR	III	INVATATOR	



CONFORM CU
ORIGINALUL

9.	TEHNICI DE INVATARE EFICIENTĂ	IV	INVATATOR	
10.	EDUCAȚIE FINANCIARĂ	IV	INVATATOR	
11.	COMUNITATEA NOASTRĂ	IV	INVATATOR	
ÎNĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL				
LIMBA ROMÂNĂ				
12.	LABIRINTUL ANALIZEI GRAMATICALE	V	LIMBA ROMÂNĂ	
13.	RELAȚIA OM-NATURĂ ÎN LITERATURA	V	LIMBA ROMÂNĂ	
14.	LABIRINTUL ANALIZEI GRAMATICALE	VI	LIMBA ROMÂNĂ	
15.	LABIRINTUL ANALIZEI GRAMATICALE	VII	LIMBA ROMÂNĂ	
16.	LABIRINTUL ANALIZEI GRAMATICALE	VIII	LIMBA ROMÂNĂ	
LIMBA ENGLEZĂ				
17.	ENGLISH THROUGH STORIES	V	LIMBA ENGLEZĂ	
18.	FIRST WE SPEAK, THEN WE WRITE"	V-VII	LIMBA ENGLEZĂ	
19.	EMPOWERING THE 2030 AGENDA: THE IMPACT OF DIGITAL TOOLS ON GLOBAL SUSTAINABILITY	V-VII	LIMBA ENGLEZĂ	
19.	CREATIVITY CRITICAL	VII C	LIMBA ENGLEZĂ	
20.	"LEARNING ENGLISH THROUGH FILMS AND MISIC	V	LIMBA ENGLEZĂ	
21.	"LEARNING ENGLISH THROUGH GAMES"	V B	LIMBA ENGLEZĂ	
22.	OM ȘI SOCIETATE			
23.	ISTORIA JUDEȚULUI BUZĂU	V -VII	ISTORIE	
24.	CURIOZITĂȚI ȘI SUPERLATIVE GEOGRAFICE	V-VI	GEOGRAFIE	
25.	CĂLĂTORI ȘI CĂLĂTORII	V-VI	GEOGRAFIE	
26.	ELEMENTE DE EDUCAȚIE MORAL- RELIGIOASĂ	V-VI	RELIGIE	
27.	SA GÂNDIM ȘI SĂ ACȚIONĂM ECO!	VI	RELIGIE	
28.	READY FOR LIFE!	V-VIII	RELIGIE	
MATEMATICĂ				
29.	MATEMATICĂ ALTFEL	VI-VII	MATEMATICĂ	
30.	ȘTIINȚE EXACTE ȘI VIITORUL PLANETEI TERRA	VIII	MATEMATICĂ	
31.	MATEMATICĂ PENTRU TOȚI	VIII	MATEMATICĂ	
32.	MATEMATICĂ PENTRU TOȚI	VIII	MATEMATICĂ	
ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII				



CONFORM CU
ORIGINALUL

33.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	V-VI	BIOLOGIE
34.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	VII-VIII	BIOLOGIE
35.	AGRICULTURĂ URBANĂ	VII	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ
36.	READY FOR LIFE!	VI	TIC
ARTE			
37.	TEHNICI ÎN ARTĂ	V-VIII	EDUCAȚIE PLASTICĂ
38.	FANTEZIE ÎN CULOARE ȘI CREION	V-VIII	EDUCAȚIE PLASTICĂ
39.	ARHITECTONICA MUZICALĂ: GENURI ȘI FORME MUZICALE	V-VIII	EDUCAȚIE MUZICALĂ
40.	ROLUL MUZICII ÎN VIAȚA NOASTRĂ	V-VIII	EDUCAȚIE MUZICALĂ
41.	COMPOZITORI CELEBRI	V-VIII	EDUCAȚIE MUZICALĂ
42.	ISTORIA MUZICII UNIVERSALA	V-VIII	EDUCAȚIE MUZICALĂ
43.	COMPOZITORI ROMÂNI CELEBRI	V-VIII	EDUCAȚIE MUZICALĂ
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT			
44.	MINIHANDBAL	P-IV	EDUCAȚIE FIZICĂ
45.	JOC SPORTIV	V-VIII	EDUCAȚIE FIZICĂ
46.	EDUCAȚIE PRIN ȘAH	V-VIII	EDUCAȚIE FIZICĂ

Se supune la vot. *Se aprobă în unanimitate.*

Se solicită CA aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

PRIMAR

P- 8 clase tradițional

I - 7 clase tradițional

II - 7 clase tradițional

III- 9 clase tradițional(7 clase tradițional și 2 clase Sbs)

IV- 9 clase tradițional(7 clase tradițional și 2 clase Sbs)

TOTAL PRIMAR: 36 CLASE TRADIȚIONAL + 4 CLASE Sbs

GIMNAZIU:

V- 9 clase (8 + 1 intensiv lb. engleză-cf. referatului depus de catedra de lb. engleză)

VI- 8 clase (7 + 1 intensiv lb. engleză)

VII- 8 clase (7 + 1 intensiv lb. engleză)





CONFORM CU
ORIGINALUL

VIII- 8 clase (7 + 1 intensiv lb. engleză)

TOTAL GIMNAZIU: 33 clase (29 clase + 4 intensiv lb. engleză)

TOTAL ȘCOALĂ: 73 clase

Dl. Inspector General, prof. Popescu Dan precizează că renunțarea la clasele din alternativa step by step are legătură cu managementul inspectoratului care dorește să creeze spațiu pentru laboratoare, pentru alte activități specifice în școală, asigurându-se astfel condiții mai bune de învățare. Se precizează că nu vor fi afectate catedrele titularilor din școală.

Doamna prof. Chirac Mihaela consideră că ar trebui să se includă în oferta școlii clase cu învățământ în alternativa step by step.

D-na prof. Rusu Ioana, reprezentantul sindicatului SÎP din școală, consideră că este important ca numărul elevilor să nu scadă și își manifestă îngrijorarea cu privire la posibilitatea formării celor 8 clase de tradițional.

Dl Cercel Ionuț consideră că Școala Gimnazială Nr. 11 nu are infrastructura necesară pentru clase în alternativa step by step. De asemenea, precizează că temerea de a nu avea elevi pentru cele 8 clase de tradițional este o temere falsă.

Se supune la vot. *Se aprobă cu 6 voturi PENTRU și 4 ABȚINERI (Gubandru Aurel, Grozavu Veronica, Dache Magda, Chirac Mihaela).*

Se solicită aprobarea componenței Comisiei de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

COMISIE DE MOBILITATE

- Președinte [redacted] membru CEAC
- Membru [redacted] prof ptr. inv. primar
- Membru [redacted] f ptr. inv. primar
- Membru [redacted] prof ptr. inv. primar
- Membru [redacted] sor
- Membru [redacted] fesor
- Membru [redacted] ofesor



Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea punctajelor și a calificativelor pentru activitatea desfășurată de personalul nedidactic în anul 2024.

Se supune la vot. Se aprobă.



CONFORM CU
ORIGINALUL

Se solicită aprobarea fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul nedidactic pentru anul 2025(conform anexelor).

Se supune la vot. Se aprobă.

Se propune aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pe luna decembrie 2024 în valoare de 1258 lei.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea suplimentării numărului de burse pentru luna ianuarie 2025.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea schimbării destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv terenul în suprafață de 20 mp, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar amplasării unui choșc, în vederea închirierii pentru activități de comerț cu produse alimentare permise elevilor, fără a afecta procesul de învățământ.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea schimbării destinației unei părți din imobilul care face parte din baza materială a unității de învățământ, respectiv sala de sport în suprafață de 473 mp și 125 mp vestiare și grup sanitar, din spațiul de învățământ, în spațiu necesar desfășurării unor activități sportive de către terți în vederea închirierii în zilele de sâmbătă și duminică, mai puțin în zilele în care instituția de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive, fără a afecta procesul de învățământ.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea Regulamentului Intern pentru anul școlar 2024-2025.

Doamna Jurubiță Mihaela consideră că odată cu Regulamentul Intern trebuiau aprobate două proceduri: Procedura de acces în școală și Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității. Acestea trebuie afișate la intrarea în școală. Cutia poștală este în raza de acțiune a unei camere de supraveghere, ceea ce împiedică anonimatul.

De asemenea, solicită informații legate de funcționarea atelierului de circularizare inteligentă.





CONFORM CU
ORIGINALUL

D-na Zecheru Carmen precizează că nu a fost informată cu privire la funcționarea atelierului și la beneficiile pe care le au elevii care desfășoară activități în acest cadru. Acest punct de vedere a fost susținut și de către d-na Panaite Adriana, reprezentant al sindicatului FEN.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea ROF pentru anul școlar 2024-2025.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea PDI pentru anul școlar 2024-2025.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se propune validarea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul 2023-2024.

Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea planurilor manageriale ale directorului și directorilor adjuncți pentru anul școlar 2024-2025.



Se supune la vot. Se aprobă.

Se solicită aprobarea transferurilor elevilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului		Clasa	Școala unde pleacă	Obs.
1.			V A	Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman” Buzău	
2			VII E	Scoala Gimnazială „Episcop Dionisie Romano” Buzău	
3			III SBS A	Liceul de Arte „Margareta Sterian” Buzău	

Se supune la vot. Se aprobă.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit,
Ștefan Cătălina



CONFORM CU
ORIGINALUL

Director,
Mărculescu Livia-Monica



Membri,



1/21/25, 1:46 PM

Tiparesc Inregistrare

Primaria Municipiului Buzau



25-9222-PBZ

Nr.inreg.: **9222 /PM**

Data inreg.: **21.01.2025**

Ora inreg.: **13:46:44**

Provenienta: **SCOALA GIMNAZIALA NR 11**

Telefon:

Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, Strada Chiristigii, nr. 5

Cuprins: Cerere-SCHIMBARE DESTINATIE

Observatii:

tel. 0238 / 411 015



Serviciul Evidență Patrimoniu și Licitații
Nr. înregistrare: 19.709/05.02.2025



MEMORIU JUSTIFICATIV

pentru schimbarea destinației a unei părți din baza materială a Școlii Gimnaziale nr. 11 în vederea închirierii către terți, fără a afecta procesul de învățământ

Școala Gimnazială nr. 11 din municipiul Buzău, str. Chiristigii nr. 7, reprezentată de dna. prof. Mărculescu Livia Monica având funcția de director, aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Buzău și Inspectoratului Școlar Județean Buzău motivele necesității schimbării destinației unei părți din baza materială de învățământ, astfel:

- ✓ Sala de sport în suprafață de 473 mp, vestiare și grup sanitar în suprafață de 125 mp, pentru activități sportive;
- ✓ terenul în suprafață de 20 mp în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializarea de produse alimentare permise elevilor.

I. Scurtă prezentare a unității de învățământ

Școala Gimnazială nr. 11 Buzău a fost înființată în anul 1965 pentru cuprinderea populației școlare din cartierul Micro III și a unei părți din cartierul Broșteni. Începând cu anul școlar 1998-1999, a asimilat și Școala cu cls. I-VIII nr. 4, mărindu-și aria de cuprindere și în N-V municipiului Buzău.

Unitatea școlară desfășoară cursuri de zi în două schimburi: schimbul I – învățământ primar – de la 8.00 la 12.50 și schimbul al-II-lea cu învățământ gimnazial de la 13.00 la 18.50 și învățământ primar - alternativa Step by step – de la 8.00 la 16.00.

Limba de predare este limba română.

În această unitate sunt înscriși în anul școlar 2024/2025, 1824 de elevi, din care învățământ primar – 980 de elevi și învățământ gimnazial – 844 de elevi.

II. Necesitatea sau oportunitatea schimbării destinației

Cu privire la SALA DE SPORT, propunem schimbarea destinației bazei materiale pentru întreaga suprafață a corpului C7 înscris în cartea funciară nr. 67454, respectiv 473 mp construiți, în vederea închirierii către terți pentru practicarea de activități sportive.

Unitatea școlară va permite accesul la vestiare și la grupurile sanitare (corpul 67454-C6). Vestiarele și grupurile sanitare au o suprafață de 125 mp.

Considerăm necesară și oportună schimbarea destinației acestui spațiu din dorința de a veni în întâmpinarea elevilor școlii cât și a copiilor, chiar a persoanelor adulte care locuiesc în apropierea unității școlare, parte din colectivitatea locală, care doresc să practice un sport sau să facă mișcare.

Cu privire la suprafața de teren de 20 mp, propunem schimbarea destinației bazei materiale în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializarea de produse alimentare permise elevilor.

În anul școlar 2024-2025, procesul educațional în Școala Gimnazială nr. 11 se desfășoară cu un număr de 1.824 de elevi, din care 980 de elevi în învățământul primar (în intervalul orar 8.00-12.00/16.00) și 844 elevi în învățământul gimnazial (intervalul orar 12.00/13.00-18.00/19.00).

Necesitatea amplasării acestui chioșc pe terenul din incinta unității de învățământ se datorează faptului că, Regulamentul Intern nu permite elevilor să părăsească incinta pe parcursul programului școlar și au nevoie de o gustare.

În plus, 50% din veniturile rezultate din închirierea acestor spații vor fi folosiți pentru dotarea cu bază materială a școlii noastre, pentru modernizarea bazei tehnico-materiale existente și pentru reparații în școală în vederea bunei desfășurări a activității elevilor și a creșterii standardelor la care se desfășoară procesul instructiv-educativ. Ceilalți 50% vor fi virati în contul Primăriei Municipiului Buzău.

III. Măsurile care se vor lua astfel încât activitatea să nu fie influențată negativ

Cu privire la SALA DE SPORT, vestiare și grupuri sanitare, acestea vor fi disponibile în vederea închirierii pentru activități sportive, în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 11.00-13.00, mai puțin în zilele în care unitatea de învățământ desfășoară competiții sau alte activități sportive. În acest fel activitatea didactică nu va fi influențată în niciun fel.



Pentru a nu influența negativ activitatea în unitatea de învățământ, accesul face pe baza unei proceduri.

La nivelul școlii există monitorizare video, precum și serviciu de pază în intervalul orar pentru care se dorește schimbarea destinației, respectiv Poliția Locală. Precizăm că accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ se face doar pe intrarea principală, conform procedurii nr. 213 din 22.04.2024, iar accesul elevilor și al personalului unității școlare se realizează pe poarta și intrarea principală, cu respectarea orarului de lucru, conform procedurii nr. 214 din 22.04.2024.

Terenul de 20 mp pentru care solicităm schimbarea destinației se află în curtea școlii, lângă atelierul mecanic, fără a obstrucționa sau a influența negativ activitatea în unitatea de învățământ sau accesul elevilor, al cadrelor didactice sau al utilajelor, mașinilor de aprovizionare, autospecialelor de salvare, pompieri și poliție, în unitate sau pe terenul de sport, dacă este cazul.

Activitatea chioșcului ce va funcționa pe acest teren, va fi destinată exclusiv elevilor și personalului didactic și auxiliar al unității de învățământ.

Activitatea comercială în acesta se va desfășura doar pe perioada cursurilor școlare, de luni până vineri în intervalul orar 7.00-10.00 și 12.00-17.00 iar în vacanțe va fi închis și nu va afecta imaginea școlii.



IV. Descrierea stării tehnice a imobilelor

Imobilul în care Școala Gimnazială nr. 11 Buzău își desfășoară activitatea are o suprafață totală măsurată de 13.403 mp, este înscris în cărțile funciare ale Municipiului Buzău cu numărul 67454 și cu numărul 67455 și cuprinde următoarele construcții:

- 67454-C1 Școală- local 1, suprafață construită la sol 924 mp, suprafață construită desfășurată 2772 mp, P+2;
- 67454-C2 Atelier construcție parter, suprafață construită la sol 62 mp, suprafață construită desfășurată 62 mp;
- 67454-C3 Teren sport, suprafață construită desfășurată 1710 mp;
- 67454-C4 Post transformare – construcție parter, suprafață construită desfășurată 51 mp;
- 67454-C5 Post transformare – construcție parter, suprafață construită desfășurată 41 mp;

- 67454-C6 Vestiare – construcție parter, suprafață construită la sol 125 mp, suprafață construită desfășurată 125 mp;
- 67454-C7 Sală sport construcție parter, suprafață construită la sol 473 mp, suprafață construită desfășurată 473 mp;
- 67454-C8 Școală- local 2, suprafață construită la sol 793 mp, suprafață construită desfășurată 2379 mp, P+2;
- 67454-C9 Centrală termică și coș de fum- construcție la sol, suprafață construită desfășurată 45 mp
- 67455 Teren în suprafață de 20 mp.

Unitatea școlară beneficiază de două corpuri de clădire cu 38 săli de clasă, 5 laboratoare, spațiu pentru arhivă, două cabinete medicale și izolator, spații pentru birouri, bibliotecă, sală de sport.

Suprafața construită măsurată a sălii de sport (67454-C7) este de 473 mp, respectiv 29 m lungime și 16,31 m lățime, la care se adaugă suprafața de 125 mp a anexelor (67454-C6- vestiare și grup sanitar).

Starea tehnică a clădirilor în care școala își desfășoară activitatea, corespunde din punct de vedere al dotărilor și siguranței elevilor, desfășurarea tuturor activităților realizându-se în condiții foarte bune.

Terenul disponibil pentru închiriere are o suprafață totală de 20 mp, respectiv 5 mp lungime și 4 mp lățime. Acesta se învecinează cu atelierul mecanic al școlii, terenul de sport și Str. Pietroasele.

Cu privire la chioșcul ce va funcționa pe acest teren, menționăm că acesta va respecta toate normele de construcție, siguranță, stabilitate, funcționalitate, estetică, salubritate și protecție a mediului, aplicabile, în vigoare.



V. Procesul de învățământ în spațiul pentru care se solicită schimbarea destinației

Unitatea școlară are două corpuri de clădire cu 38 săli de clasă în care învață 1824 de elevi în două schimburi (8.00-12.00/16.00 și 12.00/13.00-19.00), personal didactic 100 de persoane și personal didactic auxiliar și nedidactic 20 de persoane. Elevii nu au voie să părăsească incinta școlii pe perioada programului școlar.

SALA DE SPORT se va închiria exclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 11.00-13.00, mai puțin în zilele în care unitatea de învățământ desfășoară

competiții sau alte activități sportive. În acest mod procesul de învățământ nu va fi influențat sau afectat în vreun fel.

Pentru sala de sport, nu mai sunt alte solicitări de la alte unități din sfera învățământului.

Terenul în suprafață de 20 mp propus pentru schimbare a destinației nu este de trebuință pentru activități școlare sau alte activități de învățământ.

Pentru acest teren nu mai sunt alte solicitări de la alte unități din sfera învățământului.

Menționăm că pe acest teren nu s-a desfășurat proces de învățământ.

Pentru aceste spații am avut avizul conform al MEN de schimbare destinație, numărul 9541 din data de 02.09.2019, pentru o perioadă de 5 ani.

VI. Tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie la dezvoltarea comunității locale

Sala de sport a școlii se pretează și va putea fi închiriată pentru următoarele activități sportive: baschet, volei, handbal

Punerea la dispoziție a sălii de sport pentru a fi închiriată de către terți, în intervalul de timp când nu este de trebuință unității școlare, vine în întâmpinarea nevoilor locuitorilor municipiului, interesați să desfășoare activități cu caracter sportiv. Oferim posibilitatea ca baza sportivă a școlii să fie accesată atât de sportivii de performanță cât și de persoanele care practică sportul și activitățile fizice din plăcere, pentru a-și îmbunătăți condiția fizică și sănătatea sau pentru un sentiment de bunăstare. În acest fel estimăm și o creștere a numărului de evenimente sportive desfășurate în municipiul Buzău.

În chioșcul ce va funcționa în incinta unității școlare, se vor comercializa produse alimentare de strictă necesitate elevilor.

Activitatea ce se va desfășura în acest spațiu va respecta normele de igienă, protecția muncii și protecția împotriva incendiilor.

Produsele ce urmează a se comercializa în chioșcul din incinta unității vor respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Cu privire la contribuția în dezvoltarea comunității locale menționăm că pe lângă intenția noastră de a veni în întâmpinarea nevoilor elevilor, pentru a beneficia pe parcursul orelor de curs de posibilitatea de a-și achiziționa o gustare proaspătă, înființarea acestei activități în incinta unității școlare va sprijini supraviețuirea micilor întreprinzători din municipiul Buzău, care au din ce în ce mai multe dificultăți pe o piață acaparată de marile lanțuri de magazine.

De asemenea lucrătorii din această unitate vor fi locuitori ai municipiului Buzău, prin urmare se vor crea noi locuri de muncă la dispoziția colectivității locale.

Fiecare activitate desfășurată de un mic întreprinzător asigură supraviețuirea celorlalți mici întreprinzători, în sensul că produsele comercializate sau materia primă necesară se achiziționează de la comercianți sau producători care activează la nivel local.

În plus orice activitate economică, indiferent de dimensiunile acesteia, contribuie la dezvoltarea comunității locale și prin faptul că este generatoare de venituri asupra cărora se plătesc taxe și impozite, atât la bugetul local cât și la cel de stat.

VII. Alte informații suplimentare

Imobilele pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

Referitor la clarificările solicitate de Ministerul Educației cu privire la faptul că în extrasul de carte funciară nr. 67454 a U.A.T. Municipiul Buzău, punctul B1 Partea II, este menționat că se înființează cartea funciară 67454/Buzău ca rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 5113 înscris în cartea funciară 6117, precizăm următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 284 din 29.09.2017 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 77/2017 privind aprobarea dezmembrării imobilului cu număr cadastral 5113 situat în municipiul Buzău, str. Chiristigii, nr.7, s-a aprobat dezmembrarea imobilului cu număr cadastral 5113 situat în municipiul Buzău, str. Chiristigii nr.7, proprietate publică a Municipiului Buzău, în suprafață totală de 13.403 mp, în două loturi, astfel:

- Lotul 1, imobilul cu nr. cadastral 67454 în suprafață de 13.383 mp;
- Lotul 2, imobilul cu nr. cadastral 67455 în suprafață de 20 mp.

Anexăm prezentului memoriu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 284/29.09.2017, extrasele de carte funciară nr. 67455 și 67454, Actul de dezmembrare



autentificat sub nr. 5162 din 29.09.2017 completat cu Încheierea de rectificare nr. 87 din 02.10.2017 autentificate la Biroul Individual Notarial Vasile Victor.

Chioșcul nu va fi amplasat pe suprafața de teren de 20 mp, cu numărul cadastral 67455 ci pe un segment din numărul cadastral 67454.

Ca urmare a celor prezentate propunem și susținem schimbarea destinației acestor spații pe o perioadă de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

Cu mult respect,

Primarul Municipiului Buzău,
Constantin Toma



**Șef Serviciu Evidență
Patrimoniu și Licității,**

Cătălin Manea



Întocmit,

Raluca Palaloga



2 ex. /05.02.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 214 / 22.04.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE

P.O. ADM 17

Ediția: I-a, 04.09.2024, Revizia 1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat		Administrator de patrimoniu	02.09.2024	
1.2	Verificat		Presedinte comisie SCIM	03.09.2024	
1.3	Aprobat		Director	04.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			23.02.2024
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			04.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Administrativ	Administrator de patrimoniu		04.09.2024	
3.2	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM		04.09.2024	
3.3	Aprobare		Didactic	Director		04.09.2024	
3.4	Arhivare		Administrativ	Administrator de patrimoniu			



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilirea modului de lucru privind accesul elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în incinta unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Accesul elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în incinta unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

- Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

- Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

- Toate compartimentele.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Fisele posturilor;
- Decizii ale conducătorului unității.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acestela, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

În unitatea de învățământ, se stabilesc condițiile de acces a personalului unității și a elevilor, acestea fiind incluse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ și în Regulamentul de ordine interioară al unității. Conducerea unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, ia măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a siguranței elevilor, prin respectarea strictă a procedurii de acces în unitate care este valabilă și pentru structurile arondate.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ în incinta unității:

- Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează pe poarta și intrarea principală a unității, cu respectarea orarului de lucru. Intrarea principală este destinată accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului administrativ, inspectorilor școlari, reprezentanților autorităților locale, reprezentanților mass-mediei.
- Accesul elevilor se face pe la poarta și intrarea elevilor în intervalul
- Deschiderea și închiderea porților se realizează de către responsabilul de acces în unitate.
- Elevii sunt obligați să poarte asupra lor zilnic carnetul de elev și să-l prezinte la cerere.
- Elevilor navetiști care întârzie li se va permite accesul în intervalul 8:00 – 8:50 dacă sunt înregistrați în



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

tabele și doar pe baza carnetului, tot pe la intrarea elevilor. Elevilor care întârzie din alte motive li se permite accesul în unitate în aceleași condiții (pe baza de carnet) și doar în pauza dintre ore.

- Modificările intervenite în orar, care presupun accesul/ieșirea în/din unitate mai târziu/mai devreme decât orele precizate în orarul curent, vor fi aduse la cunoștința profesorului de serviciu în scris, într-un registru existent la ușa acces – profesori (comunicarea se va face pe traseul director – secretar – profesor serviciu).

- În timpul programului școlar, mișcarea elevilor care desfășoară activități organizate în afara unității de învățământ se va face sub supravegherea cadrelor didactice.

- Accesul la secretariat al elevilor aflați în afara programului școlar se va face pe poarta de acces a profesorilor pe bază de carnet.

- Ieșirea elevilor din unitate în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la diriginte/director/profesorul clasei aprobare.

- Se interzice intrarea elevilor și a personalului unității cu animale de companie, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigător, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice. Elevilor le este interzis să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane, să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ (elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale).

- Se interzice elevilor să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc.

- Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească. Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ. Prin excepție, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul unității de învățământ.

- Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală.

Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori, conform regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

- Profesorul de serviciu și personalul unității este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea unității, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității.

- În timpul pauzelor, profesorul de serviciu asigură siguranța prin supravegherea elevilor.

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în unitatea de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității.

- Accesul elevilor cu dizabilități fizice și/sau cu cerințe educaționale speciale va fi facilitat prin rampa de acces, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor asistive.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor nominalizate, prezenta procedură în forma inițială sau revizuită se aplică și de către înlocuitorii acestora.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Administratorul de patrimoniu

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Profesorul de serviciu și personalul unității:

- Este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea unității, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		23.02.2024					
10.2	I-a		1	04.09.2024			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ				04.09.2024			
2.	Didactic				04.09.2024			
3.	SCIM				04.09.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1		-	-	1	-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 17	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	10
10. Formular de evidență a modificărilor	11
11. Formular de analiză a procedurii	11
12. Lista de difuzare a procedurii	11
13. Anexe	11



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 213 / 22.04.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE

P.O. ADM 03

Ediția: I-a, 04.09.2024, Revizia 1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat		Administrator de patrimoniu	02.09.2024	
1.2	Verificat		Presedinte comisie SCIM	03.09.2024	
1.3	Aprobat		Director	04.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			23.02.2024
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			04.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Administrativ	Administrator de patrimoniu		04.09.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Administrativ	Personal Paza		04.09.2024	
3.3	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM		04.09.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director		04.09.2024	
3.5	Arhivare		Administrativ	Administrator de patrimoniu			



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilirea modului de lucru privind accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Accesul persoanelor străine în incinta unității.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

- Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

- Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

- Administrativ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordin nr. 5574/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Fisele posturilor;
- Decizii ale conducătorului unității.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrispție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

În fiecare unitate de învățământ, se stabilesc condițiile de acces în unitate personalului unității, elevilor și al vizitatorilor, acestea fiind incluse în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și în regulamentul de ordine interioară.

Conducerea unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, ia măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a siguranței elevilor, prin respectarea strictă a procedurii de acces în unitate care este valabilă și pentru structurile arundate.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;

- Imprimantă;

- Copiator;

- Consumabile (cerneală/toner);

- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;

- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate de profesorul de serviciu - care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare - ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Intrarea într-o incintă este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea incintă.
4. În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc., aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

5. Dacă există suspiciuni, profesorul de serviciu poate solicita controlul bagajelor persoanelor care solicită accesul în unitatea de învățământ.
6. Dacă în curtea sau incinta unității de învățământ sunt observate bagaje sau colete abandonate, cadrele didactice vor semnală conducerii sau direct poliției, după caz.
7. Personalul de serviciu din unitate răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității.
8. Persoanele străine se legitimează în incinta unității cu ecusonul „Vizitator”.
9. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu i se oprește C.I. și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
10. Accesul reprezentanților mass-mediei în incinta unității se face numai pe baza documentului de identitate și numai cu acordul directorului. Reprezentanții mass-mediei pot filma în unitatea școlară numai în spațiile pentru care directorul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea și filmarea personalului și elevilor se poate face numai în condițiile legii. Directorul desemnează o persoană care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta unității.
11. La părăsirea unității, în același registru, profesorul de serviciu completează ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
12. În cazul în care persoanele străine pătrund în unitate fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Poliția poate efectua controale inopinate și orice abatere de la procedură poate fi sancționată.
13. Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente. În cazul prezenței acestor persoane, se solicită intervenția organelor de poliție.
14. Profesorul de serviciu informează conducerea unității legat de orice eveniment. Toate evenimentele nedorite sunt semnalate Poliției.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Părintele/reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult. Aceste prevederi nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Se interzice intrarea părinților în curtea unității de învățământ, în sălile de clasă și pe holurile din fața claselor, cu excepția însoțitorilor elevilor cu probleme de sănătate sau cu dizabilități. Discuțiile cu cadrele didactice se pot desfășura numai în pauze, în timpul programului de audiențe sau în afara orelor de curs, în locul stabilit.

Ședințele cu părinții de desfășoară numai în spațiile stabilite de învățător/profesorul diriginte.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor nominalizate, prezenta procedură în forma inițială sau revizuită se aplică și de către înlocuitorii acestora.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- la măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a protecției persoanelor și a bunurilor, respectând prevederile legale.

9.2. Compartimentul Administrativ

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Vizitatorii/părinții

- Au obligația de a respecta condițiile impuse de conducerea unității de învățământ pentru accesul în unitate și să dețină acordul conducerii pentru accesul în incinta unității de învățământ;
- Au obligația de a respecta reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitate și de a nu părăsi locul stabilit pentru întâlnirea cu personalul din unitate.

9.4. Profesorul de serviciu

- Este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru accesul în unitate a persoanelor străine.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere a modificărilor	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		23.02.2024				-	
10.2	I-a		1	04.09.2024		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ				04.09.2024			
2.	SCIM				04.09.2024			
3.	Didactic				04.09.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1		-	-	1	-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O. ADM 03	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	10
10. Formular de evidență a modificărilor	11
11. Formular de analiză a procedurii	11
12. Lista de difuzare a procedurii	11
13. Anexe	11



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 67454 Buzău

Nr. cerere	17398
Ziua	13
Luna	02
Anul	2025

Cod verificare
100186216299



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	67454	13.383	Teren împrejmuit; imprejmuit cu gard

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	67454-C1	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:924 mp; S. construita desfasurata:2772 mp; Scoala - local 1 - constructie P+2
A1.2	67454-C2	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:62 mp; S. construita desfasurata:62 mp; Atelier - constructie parter,
A1.3	67454-C3	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	S. construita la sol:1710 mp; S. construita desfasurata:1710 mp; Teren sport .
A1.4	67454-C4	Loc. Buzau, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, SCOALA GIMNAZIALA NR. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:51 mp; S. construita desfasurata:51 mp; Post transformare - constructie parter
A1.5	67454-C5	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:41 mp; S. construita desfasurata:41 mp; Post transformare - constructie parter
A1.6	67454-C6	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:125 mp; S. construita desfasurata:125 mp; Vestiare - constructie parter
A1.7	67454-C7	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:473 mp; S. construita desfasurata:473 mp; Sala sport - constructie parter,
A1.8	67454-C8	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:793 mp; S. construita desfasurata:2379 mp; Scoala - local 2 - constructie P+2.
A1.9	67454-C9	Loc. Buzau, Cartier Micro 3, Str Chiristigii, Nr. 7, Jud. Buzau, Scoala gimnaziala nr. 11	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:45 mp; S. construita desfasurata:45 mp; Centrala termica si cos de fum - constructie cu regim de inaltime parter, anul construirii 2021.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
70903 / 29/09/2017	
Act Notarial nr. 5162, din 29/09/2017 emis de Vasile Victor; Act Notarial nr. 87, din 02/10/2017 emis de Vasile Victor;	
B1	Se infiinteaza cartea funciara 67454 a imobilului cu numarul cadastral 67454/Buzau, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 5113 inscris in cartea funciara 67117;
B2	Hotarare nr. 117, din 26/08/1999 emis de Consiliul Local Buzau; Act Administrativ nr. 1348, din 22/08/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 157353, din 14/09/2023 emis de PRIMARIA MUN BUZAU;
	Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniu public, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1
	1) MUNICIPIUL BUZAU , CIF:4233874
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 67117/Buzau, inscrisa prin incheierea nr. 1592 din 20/02/2004;
12919 / 31/01/2022	
Act Administrativ nr. 169831, din 15/11/2021 emis de MUNICIPIUL BUZAU;	

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUZAU, CIF:4233874	A1.9
B6	Se noteaza repozitionarea imobilului	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9
48012 / 20/04/2023		
Act Administrativ nr. 58478, din 11/04/2023 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU;		
B7	se noteaza indreptarea erorii materiale in sensul ca proprietar tabular este MUNICIPIUL BUZAU si nu CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZAU	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9
125933 / 15/09/2023		
Act Administrativ nr. 1348, din 22/08/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 157353, din 14/09/2023 emis de PRIMARIA MUN BUZAU;		
B8	se noteaza apartenenta imobilului la domeniu public al Municipiului Buzau	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



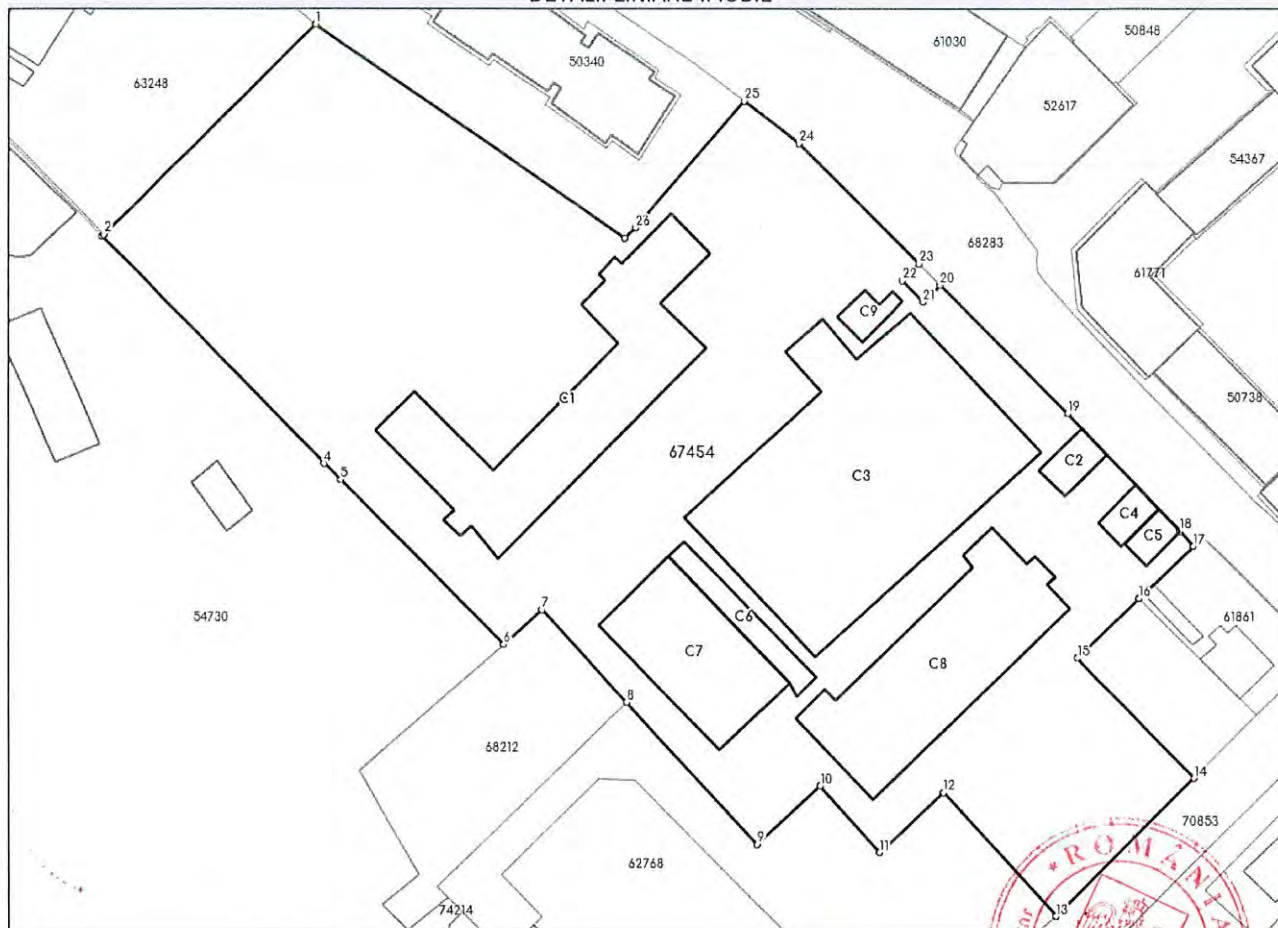
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
67454	13.383	împrejmuit cu gard

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	13.383	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	67454-C1	construcții administrative si social culturale	924	Cu acte	S. construita la sol:924 mp; S. construita desfasurata:2772 mp; Scoala - local 1 - constructie P+2
A1.2	67454-C2	construcții administrative si social culturale	62	Cu acte	S. construita la sol:62 mp; S. construita desfasurata:62 mp; Atelier - constructie parter,
A1.3	67454-C3	construcții administrative si social culturale	1.710	Cu acte	S. construita la sol:1710 mp; S. construita desfasurata:1710 mp; Teren sport .
A1.4	67454-C4	construcții anexa	51	Cu acte	S. construita la sol:51 mp; S. construita desfasurata:51 mp; Post transformare - constructie parter
A1.5	67454-C5	construcții anexa	41	Cu acte	S. construita la sol:41 mp; S. construita desfasurata:41 mp; Post transformare - constructie parter
A1.6	67454-C6	construcții administrative si social culturale	125	Cu acte	S. construita la sol:125 mp; S. construita desfasurata:125 mp; Vestiare - constructie parter

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.7	67454-C7	construcții administrative și social culturale	473	Cu acte	S. construită la sol:473 mp; S. construită desfasurată:473 mp; Sala sport - construcție parter,
A1.8	67454-C8	construcții administrative și social culturale	793	Cu acte	S. construită la sol:793 mp; S. construită desfasurată:2379 mp; Scoala - local 2 - construcție P+2.
A1.9	67454-C9	construcții anexa	45	Cu acte	S. construită la sol:45 mp; S. construită desfasurată:45 mp; Centrala termică și cos de fum - construcție cu regim de înălțime parter, anul construirii 2021.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	49.844
3	4	53.103
5	6	38.618
7	8	20.981
9	10	14.365
11	12	14.695
13	14	32.647
15	16	14.352
17	18	3.335
19	20	30.43
21	22	5.0
23	24	28.441
25	26	27.919
27	1	62.895

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
2	3	0.404
4	5	3.92
6	7	8.74
8	9	32.278
10	11	14.903
12	13	28.021
14	15	28.039
16	17	12.559
18	19	27.295
20	21	4.0
22	23	4.0
24	25	11.577
26	27	2.479

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/02/2025, 10:42



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 40 din 19.02.2025

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024 privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situate în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău –2

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-adresa Ministerului Educației nr. R/31171 din 12.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Buzău cu nr. 163.701 din 17.09.2024;

-adresa Ministerului Educației nr. R/31171 din 14.10.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 192.099 din 28.10.2024;

-adresa Școlii Gimnaziale nr. 11 Buzău nr. 207 din 21.01.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 9.222 din 21.01.2025;

-referatul de aprobare al viceprimarului municipiului Buzău, înregistrat la nr. 47/CLM/19.02.2025;

-raportul de specialitate al Serviciului Evidență Patrimoniu și Licitații înregistrat la nr. 28.400 din 19.02.2025;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement;

-prevederile art. 146, alin. (7), alin. (15) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7, lit. a) cu trimitere la art. 3, lit. e) și f) din Anexa nr.1 – *Procedură privind elaborarea avizului conform, prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.283 din 2024;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (14), teza a II-a, art. 139, alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.- Se aprobă completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. **173** din **31.07.2024** privind propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Buzău -2, care va avea următorul cuprins:

“Art.1. Se aprobă propunerea de schimbare de destinație a bazei materiale situată în incinta unor unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul

Buzău, proprietate publică a municipiului Buzău, identificată conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din spații aferente procesului de învățământ în spații cu altă destinație, **în vederea închirierii**".

Art.II.- Se aprobă modificarea și completarea **pct. 1** din **Anexa** la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. **173** din **31.07.2024** , după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar / adresa	Număr cadastral	Destinație actuală	Destinație propusă	Suprafața – mp
1	Școala Gimnazială nr. 11, str. Chiristigii nr. 7	67454	Teren	Chioșc-Activități de comerț	20 mp
			Sala de sport	Activități sportive	- 473 mp (corpul C7)
			Vestiare și grup sanitar		-125 mp (corpul C6)

Art.III.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 173 din 31.07.2024, rămân nemodificate.

Art.IV.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Serviciului Evidență Patrimoniu și Licității, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.V.- Prin grija secretarului general al municipiului, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Ionuț – Sorin APOSTU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard Pistol