ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

Consiliul Local al municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 143/CLM/01.07.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 126997/01.07.2022;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău.
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău;
- art. 1 din Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Buzău nr.113/29.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminarea a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- adresa RER SUD SA nr. 125319/29.06.2022, cu privire la necesitatea armonizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău pentru toate activitățile serviciului de salubrizare.
- adresa Autorității Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 955132/04.04.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 136.892 din 20.07.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relaţii cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) şi alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 1 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Buzău, împreună cu Anexa 1.1., Anexa 1.2. și Anexa 1.3, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 2 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Buzău, împreună cu Anexa 2.1., Anexa 2.2., Anexa 2.3., Anexa 2.4 și Anexa 2.5, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 3 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din municipiul Buzau, împreună cu Anexa 3.1., Anexa 3.2., Anexa 3.3. și Anexa 3.4, prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în Municipiul Buzau, a activităților de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, de colectare și transport a deșeurilor municipale, activității de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din municipiul Buzau, prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, împreună cu Anexele 1-10, pentru activitățile:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

- *măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,*

prevăzut în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău, prevăzut în Anexa 6 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău se va aplica pentru toate activitățile din sfera serviciului de salubrizare, și va fi anexa la toate contractele de delegare a serviciului public de salubrizare pentru fiecare activitate în parte.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău.

Art. 9. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Art. 1. din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 10. Începând cu data intrării în vigoare a hotărârii, se abrogă hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 254/23.11.2020 de aprobare a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare și orice prevederi contrare acesteia.

Art.11. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitații, Direcției Economice și Serviciului Investiții, Achiziții Publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 12. Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI,
consilier local Vasile Olariu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard Pistol

Buzău, 27.07.2022
Nr. 134

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 voturi pentru, 0 abţineri şi 0 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri locali în funcţie şi 19 consilieri locali prezenţi la şedinţă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1 la H.C.L. nr. 134/ 27.07.2022

CAIET DE SARCINI Nr. 1

pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini
CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau
CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor
3.2.1. Curațatul manual al zăpezii şi gheții
3.2.2. Curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa (pluguit) de pe caile publice
3.2.3. Împrăştiat manual materiale antiderapante solide
3.2.4. Împrăştiat mecanizat materiale antiderapante
3.2.5.Prevenirea si combaterea poleiului
3.2.6.Încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe caile publice
3.2.7.Curatarea gurilor de scurgere
CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiului Buzau
CAPITOLUL V. Procedura de intervenţie pentru activitatea de curatire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau
CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.
CAPITOLUL VII. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator
CAPITOLUL VIII. Asigurarea normelor de securitate in munca
CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau
CAPITOLUL X. Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau
CAPITOLUL XI. Sanctiuni
CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

ANEXE:
Anexa 1.1 - Lista strazilor pentru prestarea activitatii de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet; Suprafeţele de carosabil şi trotuare au fost extrase din raportul topo-cadastral nr. 96746/17.05.2022, realizat de un agent economic autorizat ANCPI (Aut. RO-B-F nr. 1402/2011)
Anexa 1.2. - Cantitati si unitati de masura pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau;
Anexa 1.3.- Listă dotari minime impuse necesare desfăşurarii serviciului de salubrizare în Municipiul Buzău pentru activitățile: Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.



CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare acestei activitati în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciul public de salubrizare al Municipiului Buzau şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

1.4.Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau

2.1.Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

f) prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ pe întreaga arie administrativă a Municipiului Buzau, conform cerintelor prezenului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i)realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau;

m)conducerea operativă a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau, asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie pentru prestarea in conditii optime a activitatii;

n) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau.

o) asigurarea monitorizarii serviciului public de salubrizare in timp real privind desfasurarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau.

2.2.Prestarea activităţiii de şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, in Municipiului Buzau, se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c)controlul calităţii serviciului public de salubrizare prestat pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

d)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

e)ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activitatii;

f)respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, în condiţiile legii;

g)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

h)asigurarea capacităţii de transport a zapezii si ghetii, a utilajelor pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Buzau;

i)reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau si in prezentul caiet de sarcini;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, de personal calificat şi în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor

3.1.Operatiunea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau consta in prestarea unor operatiuni specifice sezonului de iarnă şi se desfăşoară de regulă în perioada 15 noiembrie -15 martie şi în situaţii deosebite, în funcţie de condiţiile meteo reale şi în afara acestei perioade.

3.2.Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, se desfasoara în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

3.3. Această activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

a) curăţat manual zăpadă şi gheaţă;
b) curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe caile publice;
c) împrăştiat manual materiale antiderapante;
d) împrăştiat mecanizat materiale antiderapante;
e) combaterea poleiului şi gheţii utilizand materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;

f)combaterea poleiului şi gheţii;

g)încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă;

h)curatarea gurilor de scurgere.

3.4. Activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau se efectueaza in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

3.5 Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

3.2.1. Curaţatul manual al zăpezii şi gheţii

(1) Operatiunea de curatat manual a zăpezii şi gheţii se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, statii de autobuz), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa nr. 1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).

(2) Suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, statii de autobuz) din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de curaţat manual a zăpezii şi gheţii este prevazuta in Anexa nr. 1.

(3) Operatiunea de curatat manual a zăpezii şi gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(4) Prestatia operatiunii de curatat manual al zăpezii şi gheţii consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) strângerea zăpezii sau gheţii în grămezi, la bordura carosabilului, la distanţă de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public;

b) curatirea manuala a ghetii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive si scule speciale.

c) incărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Curatarea manuală a zăpezii afânate se face cu măturі (de nuiele, bambus, plastic), lopeţi de metal sau plastic cu lăţimea cuprinsă între 0,4- 0,5m. Operatiunea de curatare manuală a zăpezii şi gheţii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: trecerile pietonale, pasarele, staţiile mijloacelor de transport, in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziţia de intervenţie se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(6) Se interzice depozitarea zăpezii amestecată cu material antiderapant pe spatiile verzi.

(7) Costurile privind incărcatul şi transportatul zapezii şi gheţii rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curaţat manual a zăpezii şi gheţii, pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de''incărcat, transportat zăpada şi gheaţa".

(8) Tariful ofertat pentru operatiunea de curaţat manual a zăpezii şi gheţii se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.2.2. Curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa (pluguit) de pe caile publice

(1) Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcari publice, parcari taxi), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa nr.1.

Unitatea de măsură: lei/h de functionare

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa este prevazuta in Anexa 1.

(2) Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(3) Prestatia operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice consta in pluguitul zapezii fara/cu imprastiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăştierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(a) Împrăştierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Buzau, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operaţiune se va efectua în baza prognozelor meteo si numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Buzau pe caile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică conform procedurii de interventie - Capitolul V, din caietul de sarcini.

(b) În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) Curăţarea mecanizată(pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 5 cm, prin treceri succesive (numărul de treceri este indicat în Anexa 1 pe coloana "frecventă"), începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a a stratului de zăpadă

(7) Caile publice vor fi practicabile in termenul prevazut in procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8) Incarcatul si transportul zapezii se va efectua cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

(9) La finalizarea prestarii operatiunii de curatat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe caile publice se va asigura transportul zapezii/ghetii, in locurile aprobate in acest sens, de catre beneficiar si doar la solicitarea acestuia.

(10) Cantitate de zapada/gheata se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanta medie de transport de 10 km. Transportul zapezii/ghetii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(11) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acţiona cu tehnologii adecvate care să permită menţinerea lor în stare normală de utilizare.

(12) Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcări, treceri de pietoni şi staţii de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucţionat.

(13) Se interzice depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în zonele verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(14) Costurile privind incărcatul şi transportatul zapezii şi gheţii pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curaţire mecanizata a zăpezii şi gheţii de pe caile publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de''incărcat, transportat zăpada şi gheaţa".

(16) Tariful ofertat pentru operatiunea de curaţire mecanizata a zăpezii şi gheaţii de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

3.2.3.Împrăştiat manual materiale antiderapante solide

(1) Operatiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele,statii de autobuz), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa nr.1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).

(2) Operatiunea de împrăştiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafaţa cailor publice acolo unde nu se poate efectua operatiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante este prevazuta in Anexa 1.

(6) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul manual - clorura de sodiu în amestec cu nisip in proportie de 40% si respectiv 60%.

(7) Operatiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(8) Tariful ofertat pentru operatiunea de împrăştiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.2.4. Împrăştiat mecanizat materiale antiderapante

(1) Operatiunea de imprastiat mecanizat materiale antiderapante se efectueaza pe suprafata cailor publice conform suprafetelor cailor publice prevazute Anexa nr.1.

Unitatea de măsură:.- Lei/h de functionare

(2) Operatiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.

(3) Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante este prevazuta in Anexa 1;

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul mecanizat sunt clorură de calciu lichida sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(5) Operatiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(6) Tariful ofertat pentru operatiunea de împrăştiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.2.5.Prevenirea si combaterea poleiului

(1) Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de prevenire si combatere a poleiului este prevazuta in Anexa 1.

(2) Operaţiunea de prevenire si combatere a poleiului se desfăşoară în două faze distincte:

(a) Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Buzau, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b)Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Buzau, conform procedurii de interventie- Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operatiunea de prevenire si combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate si se presteaza in scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin

îndepărtarea gheții sau zăpezii şi pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții şi a stratului de zăpadă.

(4) Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza in special pe pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pe caile publice de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9)Pentru combaterea poleiului şi a gheţii se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a)soluţie de clorură de calciu de concentraţie 30%;

b)sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm);

c)alte materiale antiderapante avizate conform legii si aprobate de catre beneficiar.

(10) Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim şi o protecție adecvată a carosabilului.

(11) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului.

(12) Operatorul îşi va asigura din timp, până cel târziu la data de 01 Noiembrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ şi va transmite până la data de 15 Noiembrie situaţia acestora beneficiarului in vederea avizarii.

Stocurile de materiale initiale vor fi, in conformitate cu procedura de interventie - Cap V, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Începerea activităţii de împrăştiere a substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, va avea loc in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operaţiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale şi se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituţiilor de învăţământ, spitalelor, instituţiilor publice, pe traseele mijlocelor de transport in comun, statii de autobuz.

(15) În vederea intervenţiei imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului şi a gheţii pe poduri, în intersecţii şi la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 400 litri - 500 litri cu material antiderapant (amestec sare şi nisip) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulaţia vehiculelor şi pietonilor.

(16) Operatiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(17) În vederea intervenţiei imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu aceptul beneficiarului si pe aplsamentele stabilite de catre acesta, utilajele de interventie, in puncte stategice, cu 60 de minute inainte de inceperea fenomenelor meteorologice, conform pro gnozei Administratiei Nationale de Meteorologie.

(18)Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn pentru material antiderapant se includ în tariful ofertat pentru prestarea operatiunii de prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid.

(19) Tariful ofertat pentru operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a

memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.2.6. Încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe caile publice

(1)Operatiunea de incarcat si transport a zapezii/gheţii se efectueaza pe suprafeţele aferente cailor publice(strazi modernizate/ asfaltate/ pavate si trotuare aferente cailor publice, parcari publice, piste de biciclete, parcari taxi, statii de autobuz) din Municipiul Buzau.Operatiunea se efectueaza dupa finalizarea operatiunii de curaţat manual/mecanizat zăpada şi gheaţa, in baza ordinului transmis operatorului, de catre beneficiar.

Unitatea de măsură: lei/mc transportat.

(2) Operatiunea de incarcat si transport a zapezii/gheţii constă în incarcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii rezultate din curăţarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule adecvate de capacităţi diferite, in funcţie de volumul de zăpadă/gheaţă rezultat din curatarea căilor publice, asigurand condiţii normale de circulaţie rutieră şi pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţirii căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanta de transport medie de10 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului si in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.

(6) Operatiunea de incarcat si transport a zapezii/gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(7) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să asigure un minim 800 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanta de transport medie de 10 km.

(8) Tariful ofertat pentru operatiunea de incărcat, transportat zăpada şi gheaţa se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.2.7.Curatarea gurilor de scurgere

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau va curăţa de zăpadă şi gheaţă gurile de scurgere din reţeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 3 ore de la solicitarea beneficiarului, in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatiunea de curatare a gurilor de scurgere se va efectua odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public si se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Unitatea de măsură este 100 mp.

(3) Operatiunea de curatare a gurilor de scurgere se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(4) Tariful ofertat pentru operatiunea de curatare a gurilor de scurgere se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiului Buzau

4.1.Căile de circulaţie pe care se presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din Municipiul Buzau cu frecvenţe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse în Anexa 1, la prezentul caiet de sarcini.

4.2.Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau si a prezentului caiet de sarcini.

4.3.Operatorul are permisiunea de a desfăşura prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Buzau si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzau.

4.4.Operatorul care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalaţii/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiţii optime a activităţii având în vedere programul, cantităţile estimate /suprafeţele de lucru aferente precum şi frecvenţa acestor operaţiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini.Prestarea operatiunilor pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.

4.5.Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, este necesara asigurarea de catre operatorul serviciului public de salubrizare a unei dotări minime cu mijloace necesare pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.

4.6. Operatorul care oferteaza delegarea activitatii de deszăpezire, transport a zăpezii şi combaterea poleiului in Municipiul Buzau, trebuie sa îndeplinească următoarea cerinta, in baza breviarului prezentat mai jos, urmand a asigura numărul minim de utilaje pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, in Municipiul Buzau.



T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \ [m_.]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \ [m_.]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \ [m^2]$$

ST

unde:

S(c) - suprafaţa stradală de pe care se curăţă zăpada

S(p) - suprafaţa stradală pe care se asigură prevenirea poleiului

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curatarea zăpezii;
N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;
h(m) - înălţimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie; [m]
b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
e(i) - numărul de schimburi/zi;
l - lăţimea de acţiune a utilajului- 2,5 [m]
V - viteza de deplasare a utilajului va fi de maxim 15 [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

4.7.Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanizate de deszăpezire în funcţie de dotările proprii care vor acţiona pentru prestarea activităţilor de deszăpezire, transportul zăpezii şi combaterea poleiului in Municipiul Buzau şi/sau de dotările pe care operatorul le poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relaţiei de mai sus.

4.8.Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d ,e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

4.9.La depunerea ofertei, pentru fiecare utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formulă.

4.10.Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau.

4.11.Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau pentru prestarea activitatii de de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet vor îndeplini cerinţele de dotare cu un sistem GPS, în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.

4.12.Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5.

4.13.Modalitatea de desfăşurare a prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet din Municipiul Buzau se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar in conformitate cu procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea activitatii solicitate, acesta are obligaţia de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.14.Prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei operatuni.

4.15.Masinile si utilajele prezentate in oferta ca facand parte din dotarea tehnica a ofertantului, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor fi folosite in exclusivitate pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau. Masinile, utilajele, echipamentele si uneltele prezentate in oferta, trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.16.Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.17.In cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncţionale atât pentru prestarea serviicilor de salubrizare cât şi pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor şi durata de adaptare prezentând fişele şi datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim 1 ora de la începerea ninsorii conform procedurii de interventie pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

4.18. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei

sau de înghet, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulaţie, contract leasing, contract de inchiriere, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.

4.19.Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau, trebuie sa faca dovada ca detine in conditiile punctului 4.18, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

4.20.Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.21.Operatorul va inregistra toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun.In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in maxim 30 de zile de la inregistrarea acestora, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.22. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiului Buzau, va prezenta in documentatia de oferta, propunerea tehnica in care va evidentia conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei activitatii, cu referire la personalul care presteaza activitatea si utilajele din dotare folosite.

4.23. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Buzau, vor fi incluse in pretul unitar ofertat pentru fiecare operatiune.

4.24. Operatorul care presteaza activitatea de curatire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau are obligatia de a avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

4.25.În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.In acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operatiunii de actiune preventiva.

CAPITOLUL V. Procedura de intervenţie pentru activitatea de curatire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau

5.1. In vederea asigurarii circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii până la data de 01 noiembrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului in Municipiul Buzau, pentru perioada cuprinsa intre 15 noiembrie a anului in curs si 15 martie a anului urmator, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă in Municipiul Buzau, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din Municipiul Buzau şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c)întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

5.3. Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, intocmit de operator va fi supus aprobarii beneficiarului pana cel tarziu la data de 01 noiembrie si va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

5.4. Operatorul serviciului public de salubrizare va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acţiunea de combatere a poleiului, cantitate estimata a fi necesara pe parcursul unei luni.

(1) Spaţiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conţine următoarele:
-Sare 160 tone;
-Nisip 240 tone;
-Soluţie de clorură de calciu 90.000 litri
Pentru materialele antiderapante solide, proportia de sare/nisip este de 40%/60%.

(3) Beneficiarul va verifica in perioada 01-15 Noiembrie, stocul de materiale şi dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzatoare desfăşurării în condiţii optime a activităţii, care trebuiesc menţinute în stare de funcţionare.

(4) Prevenirea şi combaterea poleiului in Municipiul Buzau se poate realiza utilizând materiale antiderapante şi, după caz, fondanţi chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(5) Operatorul care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau are obligaţia de a asigura în permanenţă stocul de material antiderapant, precum şi carburantul necesar care să îi permită intervenţia pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5.5. Mod de acţionare

(1) Operatorul va actiona in baza **Programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii** si va desfăşura operatiunile necesare în funcţie de intensitatea acestora pe următoarele faze:
I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia.
II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia

Acesastă operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(1) Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Buzau, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Buzau. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 3 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulaţie.

II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(1) Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Buzau, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform cu Anexa 1, Urgenţa 1. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a zăpezii si/sau gheţii să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 3 ore de la începere, zăpada sau gheaţa să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulaţie conform Anexei 1, Urgenţa 1, urmând ca în funcţie de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe caile publice cuprinse în Anexa 1, Urgenţa 2, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menţionat că pe străzile cuprinse în Anexa 1, Urgenţa 3, se intervine numai punctual unde situaţia o impune.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Buzau pe caile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 3 ore de la inceperea interventiei. În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispozitia transmisa de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului.
- Se intra in dispozitiv de actiune "continua".

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor şi aleilor) din Municipiul Buzau.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii trebuie să înceapă imediat după terminarea activităţii de deszăpezire, sau concomitent cu operaţiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situaţia o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.6. Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.



(3) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

5.7.Operatorul serviciului public de salubrizare care prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau trebuie să fie integral pregătit de intervenţie (utilaje, materiale, forţă de muncă), până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje si forta de munca va trebui sa fie astfel dimensionata incat sa se poata realiza toate operatiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.8. In functie de necesitate, operatorul va asigura funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.9. Operatorul care prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ din Municpiul Buzau în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunţarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgenţelor şi priorităţilor stabilite prin procedura de interventie.

5.10. Efectuarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acţiona efectiv cu forţă umană şi/sau mecanizat, în funcţie de necesităţi şi de condiţiile meteorologice. Operaţiunile specifice se pot realiza atât ziua cât şi noaptea, iar perioada în care se vor efectua operaţiunile specifice activităţii de deszăpezire şi/sau durata efectivă pentru acţiunea cu forţa umană/mecanizată pot varia în funcţie de intensitatea precipitaţiilor, precum şi luând în considerare necesitatea de menţinere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulaţie şi, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.11. Căile publice din Municipiul Buzau se consideră deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea, cu o frecvenţă adecvată, conform prezentei proceduri de interventie, a operaţiunilor prevăzute, conform condiţiilor si cerintelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

6.1. Prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau, se va efectua in conformitate cu procedura de intervenţie specificata la Capitolul V si Anexa1 la prezentul caietul de sarcini.

6.2.Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităţii, potrivit procedurii de interventie detaliata la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini si în funcţie de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafeţele cailor publice, cuprinse în programul de prestaţie, să fie deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea tuturor operatiilor descrise în cadrul condiţiilor tehnice solicitate de acţionare pe toate caile publice din Municipiul Buzau.

6.3.S erviciul public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau, se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop prevazuta in programul de prestatie, intocmit de operator.

6.4.Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie in stare de curatenie si practicabila prin exercitarea tuturor operatiunilor necesare, pentru perioada friguroasa considerata de regula intre 15 noiembrie - 15 martie, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6.5. Dotarile necesare pentru prestarea in conditii optime a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau se vor asigura de către operator.

6.6. Indicatorii de performanţă privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, vor respecta urmatoarele cerinte:

a)indicatorii de performanţă au fost stabiliţi pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare in Municipiul Buzau.

b)in vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau din Municipiul Buzau, trebuie să asigure:

-gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

-înregistrarea corectă şi conformă cu realitatea a tuturor operatiunilor pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în vederea măsurării cantitative a prestaţiilor, facturării şi încasării contravalorii acesora;

-înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor, precum şi a informaţiilor privind modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VII. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

7.1. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

7.2. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau.

7.3. Prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

8.1.Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate privind prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Buzau.

8.2.In derularea activitatii de curăţire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice.In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

8.3.In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Buzau. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau

9.1.T arifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini şi in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, în scopul atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, precum şi a integrităţii bunurilor conexe acestuia aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Buzau, care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activitatii de curatire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

9.2.Tarifele ofertate pentru toate operatiunile necesare prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

9.3. Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

9.8. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municpiul Buzau se facturează către beneficiar, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare, tarife intocmite cu respectarea Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL X. Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau

10.1. Programul de prestatie (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, se va intocmi de catre operator si va cuprinde repartiţia cailor publice unde se va presta activitatea.

10.2. Operatorul va presta activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, conform programului de prestatie lunar prestabilit, intocmit de beneficiar.

10.3. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului şi de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea activitatii efectuate.

10.4. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

10.5. Confirmarea prestaţiei activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator şi confirmat de beneficiar.

Conţinutul Jurnalului de activitate este detaliat in procedura de interventie de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.

10.6. Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situaţia de lucrări cantitativă şi valorică şi o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plăţii.

10.7. Cantitatea lunara a prestatiei activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ vor fi confirmate de catre beneficiar in baza programului de prestatie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

10.8. Reprezentanţii operatorului în baza ''Jurnalului de activitate pe timp de iarnă'', al centralizatorului cu cantităţile şi volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare

intervenţie, a cantităţilor de material antiderapant, substanţe chimice/fondanţi chimici utilizate şi a verificării în teren lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităţilor şi volumelor de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfasurata, care corespunde zilelor/orelor de acţiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice şi a constatărilor din teren.

10.9. În cazul operaţiilor privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, întocmirea proceselor-verbale de recepţie se va face în fiecare zi când acestea se execută.

10.10. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepţionarea de către beneficiar a activitatii realizate de catre operator şi va fi semnat de ambele părţi.

10.11. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate şi confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

10.12.Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Buzau, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei privind cantitatea si calitatea prestatiei efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanţe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă".In acest document beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligaţia refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefectuată.

10.13. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Buzau, in calitate de beneficiar împreuna cu delegatul operatorului.

10.14. Beneficiarul poate verifica prestatia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet, efectuata de catre operator si independent, în orice moment al zilei.

10.15.Beneficiarul va solicita in timpul prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării şi confirmării prestarii activitatii orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet, in Municipiul Buzau.

10.16. Confirmarea prestaţiilor aferente serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ se va realiza de către reprezentanţii autorităţii contractante pe baza următoarelor date/documente/ informaţii:

a) în baza ''Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantităţile şi volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenţie, a cantităţilor de material antiderapant, substanţe chimice/fondanţi chimici utilizate şi a verificării în teren a lucrărilor;

b) in baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operaţiunilor

10.17. Documentele prevazute la punctul 10.16 se întocmesc in minim două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.

10.18. Nu vor fi acceptate la plată situaţiile de lucrări privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ (mai puţin activitatea prestata cu forţă umană), daca activitatea a fost prestata cu utiaje care nu au fost dotate cu GPS sau daca nu sunt anexate acestor situatii de lucrari documente (foi) de parcurs.

In situatia unor ninsori abundente pe o perioada de timp indelungata, operatorul va lua masuri de suplimentare a utilajelor pentru perioada respectiva in cel mai scurt timp, prin inchiriere de utilaje suplimentare (sau alte modalitati). In aceste cazuri, pentru aceste utilaje, confirmarea prestatiei se va face de catre reprezentantul UAT.

10.19. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestatie realizat (programul de lucrari) de către beneficiar.

10.20. Pentru recepţia cantitativă şi calitativă a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

10.21. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau, a calitatii şi cantitatii stabilite prin programul de prestaţie si in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI. Sanctiuni

11.1.Beneficiarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

11.2.Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in urmatorele cuantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 5%din suprafata concesionata, se penalizeaza cu suma de 5000 lei.

d) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata concesionata se penalizeaza cu suma de 10000 lei.

CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

12.1.S uprafetele si frecventele de realizare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

12.2. Modificarea suprafetelor si a frecventele de realizare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Buzau.

12.3. Anexele 1-3, fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

12.4 La intocmirea ofertei, ofertantii vor respecta si cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, capitolul "Informatii privind oferta", art. 22.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV
Ileana Bănucu

ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. 134/27.07.2022

CAIET DE SARCINI Nr. 2

pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Buzău

CUPRINS

CAP. I 5

Obiectul caietului de sarcini 5

CAP. II 6

Cerinţe organizatorice minimale 6

CAP. III 9

Serviciul de salubrizare 9

Secţiunea 1 9

Colectarea separată si transportul separat al deseurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori ..9

Colectarea separată si transportul separat al deseurilor menajere 10

Colectarea şi transportul deşeurilor similare 14

Colectarea şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special 16

Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici 18

Spalarea recipientelor de colectare a deseurilor 20

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 20

Colectari ocazionale şi servicii suplimentare 22

Alte tipuri de deşeuri 22

Colectarea şi transportul deşeurilor din piețe 23

Reguli generale 24

Legislatie aplicabila 24

Autorizatii si licente 24

Manipularea deseurilor 24

Deseuri reciclabile si reziduale colectate separat 24

Deseuri voluminoase 26

Deşeurile din construcţii şi demolări 26

Transportul deseurilor 27

Intretinerea vehiculelor si recipientelor....27
Determinări privind compoziţia deşeurilor....29
Personal şi instructaj....29
Identitatea firmei si identificarea personalului....30
Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator....30
Echipament de protecţie şi siguranţă....30
Sistemul de management calitate/ mediu/ sănătate ocupaţională....31
Amenajarea bazei de lucru....31
Comunicarea....33
Comunicarea cu U.A.T. Buzău....33
Comunicarea cu Clienţii....33
Campanii de informare si constientizare....34
Planul de organizare al activitatii....34
Monitorizarea activitatii....35
Durata concesiunii....35
Tarifele aplicate pentru fiecare activitatea a serviciului de salubrizare....35
Implementarea instrumentului economic " plăteşte pentru cât arunci"....37
Incasarea tarifelor....37
Informaţii privind oferta....37
Conţinutul ofertei tehnice....38
Conţinutul ofertei financiare....41
Secţiunea a 3-a....41
Dispoziţii tranzitorii şi finale....41

ANEXE

Anexa nr. 2.1.- Lista dotărilor necesare şi a investiţiilor solicitate
Anexa nr. 2.2.- Cantităţi generate şi densitatea acestora
Anexa nr. 2.3.- Puncte de colectare aferente blocurilor
Anexa nr. 2.4.- Listă agenti economici/instituţii si cantităţile generate
Anexa nr. 2.5.- Formular ofertă

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie.

Depunerea unei oferte care să NU conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire.

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare pentru activităţile de colectare şi transport separat al deşeurilor menajere si similare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat in Municipiul Buzău şi este anexă la contractul de delegare a serviciului de salubrizare.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din cadrul serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzău şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini aşa cum sunt ele menţionate în Legea 101/2006 republicată şi actualizată sunt:

a) colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale:

1. colectarea separată si transportul separat al deseurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori;
2. colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
3. colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public;
d) colectare şi transportul deşeurilor din piețe;
e) colectări ocazionale şi servicii suplimentare.



Mai specific, activităţile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini a serviciului de salubrizare sunt:

1. Colectarea separată a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la Depozitul ecologic de deşeuri nepericuloase de la Gălbinaşi.
2. Colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje şi transportul acestora la staţia de sortare.
3. Colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare biodegradabile şi transportul acestora la Depozitul Ecologic Galbinaşi.
4. Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere şi valorificarea/ eliminarea acestora la operatorii specializaţi;
5. Colectarea separată a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile deşeurilor menajere şi asigurarea valorificării/ eliminării lor la operatori autorizaţi;
6. Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi asigurarea eliminării la operatori autorizaţi;
7. Colectarea deşeurilor abandonate de pe domeniul public şi transportul acestora la Depozitul Ecologic de la Galbinasi;
8. Colectare şi transportul deşeurilor din piețe şi asigurarea eliminării/ valorificării acestora la operatori economici autorizaţi;
9. Colectări ocazionale şi servicii suplimentare.

CAP. II

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubrizare pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Municipiul Buzau va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Municipiul Buzau şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Buzau;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare in Municipiul Buzau, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare în Municipiul Buzău pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare şi la reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare, prin creşterea proporţională a cantităţilor de deşeuri reciclabile/ valorificate din cantitatea totală de deşeuri colectate, in conformitate cu art.9, alin. (1), lit.p) din O.U.G. 196/ 2005, cu modificările şi completările ulterioare.

h) dotarea utilizatorilor din Municipiul Buzău cu mijloace de realizare a colectării separate în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare operatorul;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare;

ART. 7

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de concesiune.

ART. 8

1. Prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate in Municipiul Buzău, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat in Municipiul Buzău;
f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare a Municipiului Buzău, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate in Municipiul Buzău pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate la toţi utilizatorii în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu public de salubrizare de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Buzău;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate in Municipiul Buzău, de personal calificat şi în număr suficient.

2. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzău care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare, trebuie să cunoască:
   a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
   b) cerinţele tehnice generale;
   c) măsurile de precauţie necesare;
   d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, beneficiarului si autorităţilor competente.
3. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzău care prestează activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de beneficiar;
c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să informeze populaţia din Municipiul Buzău privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative.

4. Operatorul va asigura realizarea campaniilor de informare şi conştientizare pentru operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile prevazute la punctul 3 litera d. Costurile pentru organizarea şi desfăşurarea campaniilor de informare privind operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile in Municipiul Buzău se vor regăsi în fişa de fundamentare a tarifului pentru toţi utilizatorii.
5. Obiectivele campaniilor de informare, conştientizare şi educare a cetatenilor din Municipiul Buzău sunt:
   a) promovarea sistemului de colectare separată a deşeurilor reciclabile şi explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creşterii responsabilizării utilizatorilor;
   b) conştientizarea utilizatorilor asupra obligaţiilor acestora (stabilite prin legislaţie la nivel naţional şi prin HCL) şi consecintele negative ale gestionării neconforme a deşeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deşeurilor în spaţii neamenajate).
6. Instrumentele ce vor fi utilizate în derularea campaniilor de informare, conştientizare şi educare a populaţiei vor fi: comunicare directă, fluturaşi, pliante, bannere, afişe, pagini web, spoturi radio şi TV, articole în presa locală (tiparită şi online) etc. Campaniile de informare şi conştientizare in Municipiul Buzău vor asigura un input informaţional constant utilizatorilor, în vederea realizării colectării separate a deşeurilor.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

CAP. III

Serviciul de salubrizare

Secţiunea 1

Colectarea separată si transportul separat al deseurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice, electronice şi acumulatori

ART. 9

Colectarea separată si transportul separat al deseurilor menajere

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare separată si transportul separat al deseurilor menajere, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate anual sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul Caietului de sarcini.

Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deşeu:

1. deşeuri reciclabile din hârtie/carton, plastic, metal- în saci galbeni* de 60L, pubele şi containere galbene;
2. deşeuri reciclabile de ambalaje de sticlă- saci verzi, pubele verzi şi containere clopot verzi;
3. deşeuri biodegradabile (deşeuri din pieţe, menajere), după caz- pubele maro;
4. deşeuri reziduale amestecate- pubele negre/containere negre de 1,1 mc.

**Pentru populatie, vor fi distribuiţi 5 saci galbeni/ lună/ gospodărie sau apartament. Campaniile de distribuire vor fi trimestriale.*

A. **Colectarea deşeurilor în zonele de case** se realizează prin sistemul" colectare din poartă în poartă", fiecare gospodărie fiind dotată cu recipiente de colectare.

În cartierele de case - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe 4 fracţii:

1. deşeurile reciclabile de hârtie si carton, plastic, metal, în sacul galben de 60 L;
2. deseurile menajere reziduale în pubela neagră;
3. deşeurile vegetale şi biodegradabile în pubela maro;
4. deşeurile de ambalaje de sticlă în saci verzi de 120 L din rafie reutilizabili (3 saci/an/contract), inscriptionati corespunzator.

B. **Colectarea separată pentru zonele de blocuri,** se realizează pe 4 fracţii:

(1) deşeurile menajere reziduale

- ✓ din platformele supraterane comune- container negru/gri de 1,1 mc;
- ✓ din platformele subterane comune- container negru/gri de 1,1 mc.

(2) deşeurile reciclabile

- ✓ în saci galbeni de 60 L - în containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L.

Toate asociaţiile de proprietari vor fi dotate cu saci galbeni de 60 L, fiecare platformă este dotata cu containere galbene, iar deşeurile vor fi colectate şi transportate separat către staţia de sortare.

(3) deşeuri din ambalaje de sticlă

- ✓ containere clopot verzi de 2,5-3 mc amplasate lângă platformele comune.

(4) deşeurile biodegradabile

- ✓ găleţi maro (în saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate in platformele respective (subterane sau supraterane).

C. **Colectarea deseurilor din zone de blocuri cu incinte private:**

(1) deşeurile menajere reziduale

- ✓ din pubele negre/gri de 240 L sau container negru/gri de 1,1 mc;

(2) deşeurile reciclabile

- ✓ în saci galbeni de 60 L - containere galbene de 1,1 mc sau pubele galbene de 240 L.

Operatorul va asigura dotarea acestor apartamente cu saci galbeni de 60 L (cate 5/apartament/luna, cu distribuire la 3 luni).

(3) deşeuri din ambalaje de sticlă

- ✓ pubele verzi de 240 L.

(4) deşeurile biodegradabile

- ✓ găleți maro (cu saci biodegradabili) - pubele maro de 240 L.

Operatorul va asigura dotarea acestor apartamente cu un recipient din plastic de 5L maro și le vor fi distribuite câte 4 pungi biodegradabile/săptămână cu o capacitate de 20 L pentru depozitarea biodeşeurilor.

D. **Colectarea deşeurilor similare celor menajere** de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții:

1. deşeuri reziduale;
2. deşeuri de hârtie, carton, plastic și metal;
3. deseuri de ambalaje de sticlă;
4. deşeurile biodegradabile.

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubrizare, respectandu-se culorile stabilite pentru fiecare tip de deseu prin prevederile prezentului caiet de sarcini.

E. **Deşeurile din piețe** sunt colectate pe următoarele fracții:

1. deşeuri reziduale;
2. deşeuri de hârtie, carton, plastic și metal;
3. deseuri de ambalaje de sticlă;
4. deşeurile biodegradabile.

Deseurile din piete vor fi colectate separat, iar operatorul va dota cu recipiente adecvate ca număr și capacitate punctele de colectare aferente pietelor.

Frecvente de colectare:

Colectarea deşeurilor" din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

a) Pentru utilizatorii casnici (gospodării/case):

1. deşeurile menajere reziduale- frecvență de ridicare săptămânală;

2. deşeuri vegetale şi biodegradabile- frecvenţă de ridicare săptămânală;
3. deşeuri reciclabile- frecvenţă de ridicare săptămânală;
4. deşeuri de ambalaje de sticlă- frecvenţă de ridicare lunară.

b) Pentru zonele cu blocuri:

1. deşeurile menajere reziduale
   - ✓ din platformele supraterane sau subterane comune şi din recipienti aflati in incinte- frecvenţă de ridicare zilnică (inclusiv sâmbătă şi duminică);

2. deşeurile reciclabile
   - frecvenţă de ridicare zilnică (inclusiv sâmbătă şi duminică).

3. deşeuri ambalaje de sticlă
   - frecventa: o data pe luna.

4. deşeurile biodegradabile
   - frecventa de ridicare zilnica (inclusiv sâmbătă şi duminică).

Se va avea in vedere faptul ca la un anumit numar de puncte de colectare din zonele de blocuri (platforme), frecventa de colectare este de 2 ori/zi (conform Anexei nr. 3).

Dotarea cu recipiente la utilizatorii de la case se va face astfel:

a. deşeuri menajere reziduale:
   1. pentru gospodăriile cu 1 persoană- recipient de 60 L
   2. pentru gospodăriile cu 2 si 3 persoane- recipient de 120 L
   3. pentru gospodăriile cu minim 4 persoane- recipient de 240 L

b. deşeuri menajere biodegradabile
   1. pentru gospodăriile cu 1 - 3 persoane- recipient de 120 L
   2. pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - recipient de 240 L

Ofertantul va propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, cu respectarea frecvenţei de colectare stabilită prin prezenta documentaţie.

ART. 10

Numărul de locuitori care au incheiat contract de colectare a deseurilor, existenti in aria de operare, este de 75.454. Dintre acestia, 19.591 sunt la case si 55.863 la blocuri, in 36.000 apartamente (274 in asociatii de proprietari si 64 blocuri cu 1.397 apartamente cu contracte individuale). La case exista un numar de 10.238 contracte, distribuite astfel:

- contracte cu 1 persoana: 3.734;
- contracte cu 2 persoane: 4.477;
- contracte cu 3 persoane: 1.381;
- contracte cu 4 persoane sau mai mult: 646.

ART. 11

Punctele de colectare a deşeurilor şi dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 3 la caietul de sarcini.
Numarul punctelor de colectare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (fractia uscata) din Municipiul Buzău şi necesarul minim estimativ de dotare a acestora cu recipiente sunt cele prevazute in Anexa nr. 3 la prezentul Caietul de sarcini.
Lista agentilor economici economici si a institutiilor publice precum si cantitatile de deseuri generate sunt prezentate in Anexa nr. 2.
Recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor menajere vor fi puse la dispoziţie de către operator utilizatorilor casnici si persoanelor juridice. Costurile acestora vor fi incluse în tarif în conformitate cu art.21, alin. 2 din Legea 101/2006. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.
Cantitatile anuale estimate de deşeuri reciclabile ce urmează a fi colectate şi transportate la staţia de sortare sunt prevazute in Anexa nr.2.
Cantitatile anuale de deşeuri biodegradabile colectate separat estimate pe categorii de generatori sunt prevazute in Anexa nr.2.

Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau va incheia contract cu operatorul depozitului ecologic de deseuri nepericuloase de la Galbinasi, judetul Buzau, pentru activitatea de depozitare a deseurilor şi va plăti, după caz, tarifele pentru operatiunea de depozitare aferenta.

Componenta deseurilor colectate:

a) **deşeurile reziduale:**
   1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
   2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
   3. ouă întregi;
   4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
   5. excremente ale animalelor de companie;
   6. scutece/tampoane;
   7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
   8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
   9. lemn tratat sau vopsit;
   10. conţinutul sacului de la aspirator;
   11. mucuri de ţigări.



b) **deşeurile biodegradabile:**
   1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
   2. resturi de pâine şi cereale;
   3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
   4. păr şi blană;
   5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
   6. coji de ouă;
   7. coji de nucă;
   8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
   9. rumeguş, fân şi paie;
   10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
   11. plante de casă;

12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.



c) **deşeurile reciclabile: hârtie şi carton şi deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal.**

d) **deşeurile reciclabile din ambalaje de sticlă: sticla albă/colorată:** nu este permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

(1) Operatiunea de colectare separată şi transport separat a deşeurilor menajere reziduale şi biodegradabile de la persoanele fizice din zona de blocuri si persoanele fizice din zona de case, consta in incarcarea si transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Galbinasi. Deseurile biodegradabile vor fi transportate la depozitul ecologic. Deseurile menajere reciclabile vor fi transportate in vederea sortarii la statia de sortare, ulterior fiind valorificate prin reciclare catre operatori economici autorizati.
(2) Operatorul este obligat sa asigure dotarea punctelor de colectare a deseurilor menajere de la persoanele fizice din zona de blocuri si persoanele fizice din zona de case cu recipiente şi containere de colectare corespunzator prestarii operatiunii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere, in conditii optime.
(3) Operatorul este obligat sa asigure inscriptionarea recipientelor, containerelor si autovehiculelor care presteaza operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere cu autocolante care vor contine imagini reprezentative care fac obiectul acestei operatiuni.
(4) Tariful ofertat pentru operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere de la persoanele fizice din zona de blocuri si persoanele fizice din zona de case se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.
(5) Tariful pentru operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere de la persoanele fizice din zona de blocuri si persoanele fizice din zona de case, va fi diferenţiat: menajer rezidual (va include şi biodegradabil) şi reciclabil.
(6) Operatorul va introduce instrumentul "plăteşte pentru cât arunci", la blocuri bazat pe volum si frecventa, după primul an contractual. Procedura de implementare va fi stabilita de comun acord cu UAT Buzau.
(7) Cantitatea de deseuri menajere estimata (tone) a fi colectata si transportata de la persoanele fizice din Municipiul Buzau este prevazuta in Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12
Colectarea şi transportul deşeurilor similare

(1) Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău. Prin

deşeuri similare se înţelege deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Categoriile de deşeuri similare a căror colectare separata trebuie realizată de operator, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv institutie publica in parte:

- deşeuri biodegradabile
- deşeuri reciclabile
- deşeuri menajere reziduale

Recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor menajere vor fi puse la dispoziţie de către operator sau pot fi şi proprii. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul. Operatorul va asigura la solicitarea utilizatorilor recipientele pentru colectarea separata a deseurilor similare reciclabile.

(3) Operatorul care presteaza operatiunea de colectare separată şi transport separat a deşeurilor menajere de la persoane juridice (societati comerciale, institutii publice) va asigura colectarea deşeurilor dupa cum urmeaza:

a) **deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:**
   1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
   2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
   3. ouă întregi;
   4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
   5. excremente ale animalelor de companie;
   6. scutece/tampoane;
   7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
   8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
   9. lemn tratat sau vopsit;
   10. conţinutul sacului de la aspirator;
   11. mucuri de ţigări.

b) **deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente(pubele/ containere) de culoare maro sau pungi biodegradabile şi sunt de tip:**
   1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
   2. resturi de pâine şi cereale;
   3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
   4. păr şi blană;
   5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
   6. coji de ouă;
   7. coji de nucă;
   8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
   9. rumeguş, fân şi paie;
   10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
   11. plante de casă;
   12. bucăţi de lemn mărunţit;
   13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) **deşeurile reciclabile menajere de tip hârtie şi carton şi deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente/ saci de culoare galbenă.**

d) **deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/ colorată se colectează în recipiente de culoare verde,** nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ ceramică.

4) Operatiunea de colectare separată şi transport separat a deşeurilor menajere reziduale şi biodegradabile de la agenţii economici şi instituţiile publice, consta in incarcarea si transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Galbinasi. Deseurile menajere reciclabile vor fi transportate in vederea sortarii la statia de sortare, ulterior fiind valorificate prin reciclare catre operatori economici autorizati.
5) Operatorul este obligat sa asigure dotarea persoanelor juridice (societati comerciale, institutii publice) cu recipiente si containere de colectare a deseurilor menajere, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.
6) Operatorul este obligat sa asigure dotarea persoanelor juridice (societati comerciale, institutii publice) cu recipiente şi containere de colectare corespunzator prestarii operatiunii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale, in conditii optime.
7) Operatorul este obligat sa asigure inscriptionarea recipientelor, containerelor si autovehiculelor care presteaza operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere de la persoanele juridice (societati comerciale, institutii publice) cu autocolante care vor contine imagini reprezentative care fac obiectul acestei operatiuni.
8) Tariful ofertat pentru operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere de la persoanele juridice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.
9) Tarifele pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere de la persoanele juridice, vor fi exprimate în **lei/mc** şi diferenţiate: menajer rezidual şi reciclabil.

ART.13

Colectarea şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special

(1) Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile municipale, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
(2) Deşeurile periculoase municipale sunt deşeurile cu caracter periculos generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii (echipamente electrice,

electronice şi electrocasnice, ambalaje de la produse de igienizare, baterii şi acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenăjări interioare etc.)

(3) Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor periculoase de la populatie cu o frecventa semestriala, utilizând masini speciale pentru colectarea deseurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului de colectare.

(4) Cantitatea estimată de deşeuri menajere periculoase generate anual de populatie este prevazuta in Anexa nr. 2.

(5) Colectarea se va realiza după un program stabilit si aprobat de U.A.T. Buzau la inceputul anului, in trei puncte fixe. Atat programul cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor la inceputul fiecarui an astfel incat deţinătorii de deşeuri periculoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor periculoase spre instalaţiile de tratare şi eliminare autorizate în condiţiile legii. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop la baza de lucru a operatorului. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

(6) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere va fi anunţat de catre operator la începutul fiecărui an prin anunturi in mass media locala.

(7) Colectarea deşeurilor periculoase menajere cu ajutorul maşinilor specializate puse de catre operator se va face la date şi amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(8) Costurile privind colectarea, transportul şi eliminarea/ valorificarea deşeurilor menajere periculoase vor fi incluse în tariful deşeurilor menajere reziduale, suportat de populaţie.

(9) In amplasamentul şi la data stabilită conform programului intocmit de operator, masina specializata, staţionează in intervalul orar 8.00-15.00.

(10) Cetatenii din Municipiul Buzau vor transporta deşeurile periculoase menajere la masina specializata, de unde vor fi preluate de catre operator.

(11) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

ART.14

ROMÂNIA JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici

1. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
2. Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
3. Deşeurile voluminoase vor fi colectate semestrial de către operatorul de salubrizare, prin 2 campanii de colectare, conform unui program întocmit de operator şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.
4. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.
5. Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase şi amplasamentele unde vor avea loc actiunile de colectare vor fi comunicate cetăţenilor din Municipiul Buzau de catre operator, la începutul fiecărui an precum si la inceputul campaniei.
6. Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici va fi anunţat de catre operator prin anunturi in mass media locala.
7. Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
8. Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora contra costul transportului, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
9. Ofertanţii vor prezenta în oferta tehnica modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite in acest scop.
10. Operatorul va detine un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:
    a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la depozitul ecologic/ operatori valorificatori;
    b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat (în cazul persoanelor juridice costul privind colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase va fi suportat de aceştia);
d) cantităţile şi tipurile de deşeuri rezultate în urma tratării;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

11. Cantitatea de deseuri deseuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimata a fi colectata si transportata in Municipiul Buzau, este prevazuta in Anexa nr. 2.
12. Costurile privind colectarea, transportul şi eliminarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful deşeurilor menajere reziduale suportat de populaţie.
13. Prestarea activităţilor de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:
    a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
    b) ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data şi intervalul orar stabilit;
    c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
    d) controlul calităţii serviciului prestat;
    e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
    f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
    g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
    h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din aria administrativ-teritorială încredinţată;
    i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
    j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 15

(1) Operatorul va amenaja la baza de lucru un punct de colectare (suprafata minima de 1.000 mp) dotat cu recipiente pentru fiecare dintre următoarele tipuri de deşeuri:
    a. Deşeurile menajere periculoase
    b. Deşeuri voluminoase
    c. Anvelope uzate
    d. Uleiuri alimentare uzate
    e. Deşeuri reciclabile (de mari dimensiuni).
(2) La acest punct de colectare, utilizatorii serviciului de salubrizare vor putea aduce gratuit deşeurile enumerate mai sus dacă fac dovada deţinerii unui contract cu operatorul de salubrizare şi dovada plăţii la zi.

(3) Se va descrie în oferta tehnică procedura de amenajare şi funcţionare a acestui punct de colectare şi modalitatea de valorificare ulterioară a acestor deseuri. Punctul de colectare se va amenaja in maxim 6 luni de la inceperea derularii contractului.

ART. 16

Spalarea recipientelor de colectare a deseurilor

(1) Operatorul este obligat sa asigure spalarea recipientelor de colectare a deseurilor menajere reziduale, biodegradabile si reciclabile (fractia uscata) din Municipiul Buzau, doar cele amplasate în punctele comune de colectare (platforme subterane si supraterane) cu următoare frecvenţă:
   a. Martie- Noiembrie – lunar;
   b. Decembrie- Februarie – o data la 2 luni.

(2) Operatorul va asigura un echipament mobil pentru spălarea şi curăţarea recipientelor de colectare a deseurilor pentru spălărea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării recipientelor de colectare a deseurilor va fi colectată într-un rezervor acoperit cu respectarea normelor igienico-sanitare conform prevederilor legale.

(3) Operatiunea de spalare a recipientilor de colectare a deseurilor menajere reziduale, biodegradabile si reciclabile (fractia uscata) pe dinăuntru şi pe capace, se va face fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părţilor componente ale acestora.

(4) In cazul deteriorarii recipientelor de colectare a deseurilor ca urmare a efectuarii necorespunzatoare a operatiunii de spalare, acestia vor fi inlocuiti pe cheltuiala operatorului.

(5) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program de spălăre a recipientelor de colectare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (fractia uscata) aferent primului an calendaristic de execuţie al contractului. Recipientele de tip clopot se vor transporta în vederea igienizării la baza de lucru a operatorului o data la 3 luni. Pentru această activitate, operatorul va asigura un stoc tampon pentru înlocuirea recipientelor în perioada igienizării.

ART. 17

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

1) Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
2) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.
3) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului/producătorului şi sunt transportate doar prin operatorul de salubrizare la staţia de concasare a Consiliului Judeţean de la Vernești, judeţul Buzău sau la depozitul

conform de la Galbinaşi, judeţul Buzău, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite/saci personalizati, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

4) Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza la cerere, în urma comenzilor scrise/solicitări de la populaţie. Cantitatea medie anuală estimata a fi colectată este prevazuta in Anexa nr. 2.
5) Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va face în saci/recipienti, pusi la dispoziţie de către operator, la cererea generatorului de deşeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii/comandă încheiat cu generatorul.
6) Modalitatea de exprimare a tarifului va fi în lei/tonă. Se va prezenta şi un tarif echivalent în lei/sac (1 sac=25 kg) (sac pre-plătit) pentru persoanele fizice care generează cantităţi mici de deşeuri din construcţii şi demolări.
7) Sacii vor avea volumul de 120 L si vor fi realizaţi dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripţionaţi şi coloraţi în 2 culori diferite, pentru a asigura colectarea separata a deşeurilor rezultate din construcţii de demolări, după cum urmează:
    a. Fracţia inertă valorificabila – in saci de culoare albastra, care poate fi tratată/concasată în vederea obţinerii de agregate minerale secundare (ex: caramida, tiglă, ceramica, beton, faianţă, gresie, etc) la staţia de concasare a Consiliului Judeţean Buzău din comuna Vernesti, judeţul Buzău.
    b. Fracţia nevalorificabilă (DCD in amestec) – in saci de culoare verde, care se va depozita in depozitul ecologic.
8) Operatorul va asigura informarea generatorilor privind modul de colectare separată a deşeurilor din construcţii şi demolări prin înmânarea unei broşuri cu explicaţii concise în momentul distribuirii sacilor pentru colectare.
9) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
10) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de protectie, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
11) Eliminarea deşeurilor care nu pot fi valorificate/concasate se va face la depozitul conform de la Gălbinaşi, judeţul Buzau, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.
12) Operatorul trebuie să deţină un contract încheiat cu depozitul de deşeuri nepericuloase de la Gălbinaşi şi unul cu staţia de concasare a Consiliului Judeţean Buzău.
13) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat de firme specializate, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

ROMÂNIA JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

14) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea " PERICOL DE MOARTE".
15) Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se va executa astfel încât să se realizeze:
   a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
   b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
   c) controlul calităţii serviciului prestat;
   d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
   e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
   f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
   g) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
   h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
   i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

ART.18

Colectari ocazionale şi servicii suplimentare

(1) În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale. Aceastea pot include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri şi alte situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea organizatorului sau a autorităţii locale. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mica parte a intregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/ reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

(2) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţul unitar de bază ofertat pentru astfel de servicii daca plata va fi efectuată de către Delegatar sau un tarif negociat de operator cu organizatorul evenimentului, daca plata o face acesta.

ART.19

Alte tipuri de deşeuri

(1) Operatorul are de asemenea, obligatia de a colecta toate deseurile abandonate de pe domeniul public. In cazul in care detinatorul/generatorul deseurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administratiei publice locale in baza unei situatii de lucrari. După identificarea generatorului/detinatorului de

deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de administratia publica locala cat si sanctiunile contraventionale.

(2) Colectarea si transportul deseurilor provenite din depozitari accidentale se efectueaza in baza comenzilor transmise operatorului de catre beneficiar.

(3) Operatorul va asigura degajarea caii publice, în regim de urgenţă, atunci cand situatia o impune, anuntand beneficiarul, în termen de maxim 60 minute de la accident sau incident, inclusiv in cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe caile de transport si care trebuiesc evacuate pentru resatbilirea circulatiei rutiere/pietonale functie de zona afectata de aceste depozitari/deversari accidentale.

(4) Identificarea amplasamentelor pe care se gasesc deseuri provenite din depozitari/deversari accidentale sau depozitari clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului şi al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părţi locatia amplasamentului si estimarea cantitatii de deseuri care urmeaza sa fie transportata, cantitati confirmate prin cantarire la depozitul ecologic Galbinasi.

(5) Cantitatea anuală estimată de deşeuri abandonate care urmează a fi colectate din aria de delegare la comanda U.A.T. Buzău este prevazuta in Anexa nr.2.2.

(6) Costurile cu colectarea, trasportul şi depozitarea deşeurilor abandonate amestecate, din imediata vecinătate a platformelor comune de colectare (la o distanta de maxim 3 m de punctul de colectare) vor fi incluse în tariful pentru populaţie (menajer rezidual). Cantitatea anuala estimata este prevazuta in Anexa nr.2.2. Acestea se vor colecta zilnic cu incarcatoare frontale si basculante si vor fi transportate la depozitul ecologic.

(7) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

ART. 20

Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;

(2) Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective (zilnic, inclusiv sambata si duminica);

(3) Deşeurile vor fi colectate pe 4 fracţii- reziduale, biodegradabile, reciclabile, sticla, în recipiente puse la dispoziţie de operator şi cu autovehicule din dotarea proprie a operatorului.

(4) Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.

(5) Plata pentru colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la persoanele juridice).



ART. 21

Reguli generale

Legislatie aplicabila

(1) Serviciile furnizate de operator vor fi în deplin acord cu cu toate legile generale şi specifice din România.
(2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.
(3) U.A.T. Buzău va implementa Regulamentul de salubrizare necesar facilitării serviciilor aşa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

ART.22

Autorizatii si licente

Operatorul va menţine valabile pe toată perioada contractului sau va obţine după caz:

(1) Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
(2) Orice alte premise, aprobări sau autorizaţii, inclusive autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor- în conformitate cu prevederile legale.

Art. 23

Manipularea deseurilor

Deseuri menajere si similare colectate separat

1. Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline de pe traseu. Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator.
2. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
4. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri voluminoase, din constructii sau menajere amestecate, acestea vor fi colectate in ziua respectiva.

5. In situaţia in care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricărui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează in această perioadă si programul de colectare.
6. Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de colectare suficiente si să reducă intervalul intre două colectări succesive, dacă este cazul.
7. In cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie.
8. După colectare şi transport, deseurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare.
9. Este interzisă depozitarea in depozitul ecologic a deseurilor reciclabile.
10. Colectarea deşeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
11. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
12. Încărcarea deşeurilor menajere în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
13. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
14. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
15. Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:
    - dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasaţi în afara proprietăţii acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
    - dacă proprietarii sau reprezentanţii acestora au blocat accesul utilajelor operatorului la locul de colectare;
    - dacă proprietarii sau reprezentanţii acestora şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă, aleile şi şoseaua/trotuarul din faţa recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului.
    - Dacă recipientul conţine alte categorii de deşeuri decat cele destinate a se colecta cu tipul respectiv de recipient.
    - Daca recipientul respectiv nu este de tipul si culoarea corespunzatoare.

16.Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic propus de operator şi acceptat de către beneficiar. Operatorul are obligaţia de a afişa la fiecare punct de colectare comun orarul de colectare şi frecvenţa. Operatorul are obligaţia de a anunţa fiecare utilizator al sistemului de salubrizare orarul de colectare şi frecvenţa.

Deseuri voluminoase

(1) Colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri va fi realizată de semestrial de către operatorul de salubrizare, conform unui program aprobat de U.A.T. Buzău.

(2) Se vor stabili zilele şi intervalul orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(3) Costurile pentru colectarea, transportul si eliminarea/valorificarea deseurilor voluminoase din cadrul acestor campanii vor fi incluse în tariful deşeurilor menajere (reziduale) suportat de populaţie.

(4) Colectarea deşeurilor voluminoase se va face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(5) Operatorul trebuie să asigure personalului uneletele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Deşeurile din construcţii şi demolări

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului/producătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la staţia de concasare de la Vernesti a Consiliului Judeţean Buzău sau la depozitul conform de la Gălbinaşi, judeţul Buzău, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite/saci personalizaţi, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în saci sau, pentru cantitati mari, in containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de protectie, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(5) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separate de firme specializate, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".



Transportul deseurilor

(1) Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor menajere şi similare colectate de la populaţie şi persoane juridice cu maşini specializate din dotarea proprie.

(2) Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permita supravegherea şi monitorizarea in timp real precum si un sistem de gestionare a rutelor de tip "GPS route planner". Acestea vor fi descrise in oferta tehnica şi se va transmite autorității contractante un link de acces pentru un demo cu privire la aplicația de tip "GPS route planner" pe care îl propune în cadrul licitației, pentru verificarea funcționalității şi a tipurilor de rapoarte generate. Operatorul va acorda acces de vizualizare beneficiarului în aplicația de gestionarea a rutelor.

~~(3)~~ Operatorul de salubrizare va asigura mijloace de transport distincte pentru populatie si agenti economici/institutii, pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale, biodegradabile şi reciclabile. Operatorul NU poate folosi aceleaşi mijloace de transport de colectare pentru deşeurile menajere reziduale şi pentru deşeurile menajere reciclabile.

(4) Toate deşeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică şi de întreţinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, vor fi compatibile cu recipienţii de colectare, benele vor fi etanşe şi vor fi personalizate cu o inscripţie, vizibilă pe cel puţin două laturi ale sale. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agăţare pentru transportul lopeţilor sau al altor unelte utilizate la curăţarea locului de lucru.

(5) Deplasarea de la zona de lucru la staţia de sortare, instalaţiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de Municipiul Buzău, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staţionări intermediare.

(6) Fiecare autocompactoare va deţine licenţă de transport emisă de ARR.

(7) Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor. Se va prezenta in oferta tehnica modalitatea de evitare/gestionare a scurgerilor de levigat in perioada de vara.

ART. 24

Intretinerea vehiculelor, recipientelor si punctelor de colectare din zonele blocurilor

(1) În scopul prestarii serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule şi recipiente în număr suficient şi adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea şi

transportul tuturor categoriilor de deşeuri se realizează într-un mod satisfăcător şi permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

(2) Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente pentru a putea înlocui într-un timp cât mai scurt recipientele defecte şi pentru acest lucru va lua în considerare un grad de înlocuire de 1%/ an pentru recipientele de la case (pubele) si 2%/an pentru recipientele de la blocuri (containere de 1,1 mc si clopote).

(3) Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(4) În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.

(5) Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale şi biodegradabile vor fi spălate ori de cate ori este nevoie, pe dinafară şi pe dinăuntru benei, dar cel puţin o dată pe săptămână în perioada de vară şi de doua ori pe lună în perioada de iarnă. Dezinfecţia se va realiza minim 1 dată pe lună.

(6) Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

(7) Dacă recipientele de colectare trebuie reparate/înlocuite, acest lucru trebuie realizat în maxim 2 zile de la sesizare.

(8) Cu excepţia pubelelor aflate pe propritatea privată în zona caselor individuale, instituţiilor şi operatorilor economici, operatorul este obligat să înlocuiască recipientele de colectare amplasate pe domeniul public furate, disparute sau deteriorate cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

(9) Operatorul are obligaţia de întreţinere a platformelor de depozitare a deşeurilor din zonele de blocuri. Trebuie să cuprindă în oferta tehnică un program de mentenanta (reparat/ întreţinut) pentru aceste platforme. De asemenea, operatorul va suporta costurile cu abonamentul cartelelor pentru camerele de la platformele subterane precum si sistemul de monitorizare a acestora la dispecerat şi va acorda acces de vizualizare beneficiarului pentru sistemul de monitorizare. Operatorul va descrie în oferta tehnică aplicaţia şi va pune la dispozitie un cont cu drepturi limitate (demo) pentru accesarea softului pentru sistemul de monitorizare pe care îl propune.

Lucrarile de mentenanta, pentru platformele supraterane, constau in efectuarea, o data pe an, a unor lucrari de reparat si varuit soclul din beton si suprafata betonata interioara, reparat si vopsit gardul metalic. Lucrarile de mentenanta pentru platformele subterane constau in: verificare sisteme de inchidere (yale electromagnetice), verificare functionare cartele de acces (inclusiv verificare cititoare de carduri), curatare panouri solare, verificare camera, inlocuit componente in caz de defectare sau vandalizare (cititoare de card, buzoane/guri de insertie din inox). De asemenea, concomitent cu programul de spălare a recipientelor din platforme, se vor spăla şi dezinfecta si aceste locaţii. Costurile cu mentenanta precum si cu abonamentul cartelelor pentru camerele Speed-Dome aferente platformelor subterane vor fi suportate de operator si introduse in tarifele pentru populatie, proportional.

(10) În cazul platformelor subterane, în plus, se va utiliza un utilaj cu presiune şi vidanjare pentru spălarea acestora şi dacă este cazul vidanjarea apelor pluviale/levigatului din cuva betonată a platformelor.

Art.25
Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va realiza determinări semestriale, privind compoziţia deşeurilor menajere şi a deşeurilor asimilabile prin proceduri interne sau terti.
Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european-Conform SR 13493:2004. Vor fi realizate cu frecvenţă semestriala, pe medii de rezidenţă. Operatorul va furniza următoarele informaţii:

1. Compoziţie ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deşeurile menajere reziduale, reciclabile, biodegradabile si similare;
2. Compoziţia ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deşeurile menajere reziduale, reciclabile, biodegradabile, distinct pentru case si blocuri.
3. Compoziţia ponderată anuală pe baza celor două determinări, privind ponderea deseurilor reciclabile colectate separat in total deseuri municipale.

ART.26
Personal şi instructaj

(1) Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă.
(2) Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
(3) Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.
(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.
(5) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului.
(6) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

(7) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa ofertantului este:

- Manager de contract - 1 persoană;
- Responsabil managementul calitatii – 1 persoana, pentru care se solicita:
  - ✓ studii superioare
  - ✓ cu instruire privind cerinţele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 şi OHSAS 18001 sau echivalent
- Responsabil tehnic – responsabil în gestionarea serviciului – 1 persoana, pentru care se solicita:
  - ✓ studii superioare
  - ✓ experienţă în organizarea logistica a activităţii de colectare
- Responsabil mediu - 1 persoana- pentru care se solicita:
  - ✓ studii superioare şi curs responsabil de mediu
  - ✓ experienţă de minim 3 ani în domeniul protecţiei mediului sau a gestionării deşeurilor;
- Responsabil gestionarea deşeurilor periculoase.

ART.27

Identitatea firmei si identificarea personalului

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcamintea operatorului economic în timpul orelor de program.

ART.28

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

(1) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

(2) Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare din Municipiul Buzău, pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare.

(3) Prestarea serviciului public de salubrizare din Municipiul Buzău, pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.

ART.29

Echipament de protecţie şi siguranţă

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei româneşti şi a practicilor internaţionale.

ART.30

Sistemul de management calitate/ mediu/ sănătate ocupațională

(1) Operatorul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 şi OHSAS 18001 sau echivalent.
(2) Sistemul/ sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfăşurate de operator.
(3) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupațională proprii.
(4) Operatorul trebuie să puna la dispoziție Delegatarului manualul cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formularele sistemului de management integrat la cererea acestuia din urmă.
(5) Operatorul trebuie să prezinte în oferta tehnică lista procedurilor de lucru şi instrucțiunile de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si SSO.

ART.31

Amenajarea bazei de lucru

1) Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
   a. gararea în condiții optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de concesiune;
   b. desfăşurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere şi curățare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
   c. stocarea temporară, în condițiile legii, a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, a deşeurilor voluminoase, anvelopelor uzate, deşeurilor de uleiuri alimentare uzate, deşeurilor reciclabile de mari dimensiuni.

2) În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem Call Center, cu telefon cu operator care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamațiilor apărute în intervalul orar 7 – 19.00 de luni până vineri şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
3) Operatorul va utiliza şi întreține un sistem informatic computerizat de tip ERP, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate. Ofertantii trebuie sa prezinte in oferta tehnica un modul DEMO (demonstrativ), care poate fi accesat in format video sau prezentare power point. Ofertantul va pune la dispozitie un cont cu drepturi limitate (demo) pentru accesarea softului de raportare.
4) În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menține o Bază de Date a Operațiunilor.
5) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
6) Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

7) Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivele anuale de reducere de la depozitare şi reciclare a deşeurilor.
8) Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic de planificare a resurselor (ERP), luând în considerare ca acest sistem să aibă posibilitatea de a extrage electronic, minim, următoarele rapoarte (ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi implementarea instrumentului "plăteşte cât arunci"):

A. Modul Gestiune Clienti

a) Rapoarte privind Contractele

- Servicii Contractate, lista clienti pe strazi cu dotare recipient, nr. persoane, tip deseu (afiseaza nr. de contracte active la o anumita data pe zone, strazi, tip deseu, locatii, punct de lucru, cartiere)

b) Rapoarte privind Facturarea

- Borderou Facturi: afiseaza lista facturilor pe punct de lucru, tip client, contracte;
- Clienti Blocati: afiseaza clientii blocati/suspendati la o anumita data, pe zone, categorii de client;
- Stare clienti: afiseaza starea clientilor intr-un interval de timp, pe zone, localitati.
- Facturarea electronică pentru fiecare utilizator în parte.
- Să permită plata electronica, cu card sau cash

c) Rapoarte privind facturi in sold neachitate, extras cont client, statistici client- articol, statistici articol- client

B. Modul Salubrizare

a) Raport Bonuri confirmare: deschide tabela cu bonurile de confirmare care se poate filtra, sorta, exporta in excel, se poate verifica starea bonurilor de confirmare, preluarea electronica şi automata a bonurilor de cântar (tip deşeu, cantitate, nr. auto…)

b) Raport Procese verbale distribuire recipienti: afiseaza tabela clientilor ce au recipient

C. Modul Gestiune Furnizori

Rapoarte privind: Fisa cont furnizor, Istoric dupa tranzactie, Lista solduri furnizori, Top 100 furnizor, Statistica furnizor/articol

D. Modul Gestiune Stocuri

Rapoarte privind: Tranzactii stoc, Stoc fizic dupa dimensiune stoc, Stoc fizic dupa grup articole, Fisa de magazie, Balanta stocurilor

E. Registru general – Rapoarte contabile

Rapoarte privind mijloacele fixe: Listare mijloace fixe(afiseaza starea mijlocului fix: deschis, inchis, casat, vandut,etc….), Achizitii mijloace fixe, Cedari mijloace fixe, Tranzactii MF, Miscari MF, Fisa mijlocului fix, Registrul numerelor de inventar, Raport verificare MF(afiseaza perioade ramase de amortizare; altele),Registru mijloace fixe la data

Rapoarte centralizatoare: Fisa de cont, Jurnal de vanzare, Jurnal de cumparare (TVA la incasare), Raport registru jurnal (tranzactii pe perioade de timp , pe cont contabil), Lista tranzactii dupa data/voucher, Lista tranzactii dupa cont (contabil), Balanta de verificare ,

Raport profit/pierdere cu informatii pe zona, centru de cost, tip activitate, cont contabil, grupe de venit sau cheltuiala.

Operatorul în cadrul ofertei Tehnice, va descrie sistemul ERP pe care îl deține sau urmează să-l utilizeze în prestarea activității și va prezenta un link pentru accesarea unei variante demo a sistemului ERP deținut/propus, pentru verificarea modulelor de rapoarte enumerate la alin. 8).

9) Operatorul va ține un jurnal electronic zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
   a. Traseul de colectare și codul acestuia;
   b. Conducătorul vehiculului;
   c. Cantitățile și categoriile de deșeuri colectate/utilizator;
   d. Numărul de km efectuați/cursă;
10) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor terbuie să fie dotate cu sistem GPS. Operatorul trebuie să prezinte in oferta tehnica un grafic cu o descriere detaliată a timpilor de colectare pentru fiecare utilizator în parte.

ART. 32
Comunicarea

Comunicarea cu U.A.T. Buzău

(1) Operatorul va informa U.A.T. Buzau imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
(2) Numai ordinele scrise date de U.A.T. Buzau, Operatorului, vor fi obligatorii. Întâlnirile interne dintre U.A.T. Buzau şi Delegat vor fi organizate la cerere. Dacă situaţia o cere, U.A.T. Buzau poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu cel putin o zi înainte.

Comunicarea cu Clienții

(1) Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
(2) În acest scop, Operatorul va inființa un serviciu telefonic, dispecerat sau Call Center, funcțional.
(3) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

ART. 33
Campanii de informare si conştientizare

(1) Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei din zona de colectare deservită, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea /valorificarea deşeurilor cât şi privind procesul de gestionare a deşeurilor.
(2) Scopul acestor campanii este de a creşte cantitatea de deşeuri colectată separat (reciclabilele, biodeşeurile, menajere periculoase, voluminoase, etc), de a reduce procentul impurităţilor din containerele dedicate colectării deşeurilor reciclabile şi de a preveni abandonarea deşeurilor in spaţii publice.
(3) Campaniile de informare şi conştientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
(4) Cerinţe minime pentru campaniile de informare şi conştientizare:
   a) organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor şi altele, la decizia Operatorului;
   b) realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectiva a deseurilor si distribuirea utilizatorilor casnici, agentilor economici si institutii publice (scoli)

Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere: semestrial

a) Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. –anunţuri la radio locale, la TV locale, realizare şi distribuire fluturaşi informativi la asociatiile de proprietari, agenti economici si institutii publice si utilizatori casnici.
b) Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: cel putin 1 anunţ la radio locale, la TV locale, anunţuri în publicaţii locale zilnice, saptamânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi.

Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase: semestrial

a) Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – Cel putin 1 anunţ la radio locale, la TV locale;
b) realizare şi distribuire fluturaşi informativi;
c) Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare;
d) Cel putin 1 anunţ la radio locale, la TV locale, anunţuri în publicaţii locale zilnice, saptamânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi.

ART. 34
Planul de organizare al activitatii

Operatorul va prezinta un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deşeuri;
- modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare flux special de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.
Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienţilor.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.
Cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecarei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

ART.35
Monitorizarea activitatii

Indicatorii de monitorizare a activităţii şi frecvenţa de monitorizare sunt prezentaţi în Regulamentul de salubrizare.
Operatorul va coopera pe deplin cu U.A.T. Buzau pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de operator privind serviciile, şi să inspecteze echipamentele şi vehiculele. U.A.T. Buzau va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

ART.36
Durata concesiunii

(1) Durata pentru care se concesionează activităţile prevăzute la art. 5 este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzau in conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii.
(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubrizare.

ART.37

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubrizare

Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare şi pe baza cărora este calculata valoarea contractului, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini, Contract si regulamentul serviciului;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Delegat;
c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Ofertanţii vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

Nr. crt	Denumire	U.M
0	1	2
1	colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reziduale şi biodegradabile de la persoanele fizice	lei/pers/luna
2	colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reciclabile de la persoanele fizice	lei/pers/luna
3	colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reziduale si biodegradabile de la persoanele juridice	lei/mc
4	colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reciclabile de la persoanele juridice	lei/mc
5	colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor abandonate (la comanda UAT) din aria de delegare	lei/tona
6	colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe (din construcţii şi demolări)	lei/tonă
7	colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe (din construcţii şi demolări)	lei/sac

Tarifele ofertate nu vor include TVA.
Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatori Fişa de fundamentare a tarifului şi memoriu tehnico-economic justificativ.

ART. 38

Implementarea instrumentului economic " plăteşte pentru cât arunci"

(1) În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, generatorilor de deşeuri municipale li se va pune la dispoziţie opţiunea acestui instrument "plăteşte pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este de pe o parte de a stimula prevenirea generării deseurilor şi pe de altă parte stimularea colectării separate a deşeurilor.

(2) Acest instrument se aplică atât pentru deşeurile reziduale din deşeurile menajere, cât si pentru deşeurile reziduale din deşeurile similare şi din pieţe, prin furnizarea recipientelor de colectare corespunzătoare volumului generat.

(3) Pentru utilizatori, operatorul va introduce sistemul "plateste pentru cat arunci" bazat pe volum (recipienti standardizati) si frecventa, dupa primul an de contract. In perioada de mobilizare se vor dota utilizatorii cu tipul de recipient prevazut la Art. 9, fiecare recipient va avea un cip iar utilajele de colectare vor fi dotate cu sistem de citire a acestora si transmitere electronică a datelor in sistem. Contractarea si facturarea se va face la tipul de recipient cu care utilizatorul a fost dotat pentru fiecare fractie in parte si frecvenţa de ridicare. Pentru orice solicitări de ridicare suplimentare, operatorul va factura utilizatorilor un tarif distinct, luând în considerare toate componentele de cost prestării serviciului.

(4) UAT Buzau are in derulare un program de inlocuire a tuturor platformelor de colectare din zona blocurilor cu platforme subterane cu monitorizare video si acces pe baza de cartela.

ART.39

Incasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator al serviciului de salubrizare în parte, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia (case, asociatii de proprietari, apartamente din blocuri nearondate asociatiilor, agenti economici si institutii).

ART. 40

Informaţii privind oferta

Clauze generale

Autoritatea Contractanta îsi rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si financiară, Ofertanţii fiind obligaţi să raspundă în condiţiile stabilite în Fisa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu oferta financiara. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuantificate în oferta financiara, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităţilor a căror deşfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

In cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regasesc cuantificate în oferta financiara sau elemente prezentate in oferta financiara nu au fost descrise si in oferta tehnica, oferta este considerată neconformă.

ART.41

Conţinutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

In perioada de mobilizare (6 luni) vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 90%. Posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru.
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unei baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreţinerea acestora şi să faciliteze accesul mai rapid la locaţiile din care se va face colectarea si transportul deseurilor municipale; Ofertantii vor prezenta un precontract (vanzare/cumparare, inchiriere) pentru un spatiu unde intentioneaza sa infiinteze baza de lucru. Spatiul respectiv trebuie sa fie situat in aria de delegare si sa aiba o suprafata de minim 5.000 mp. In oferta tehnica se va detalia amenajarea bazei de lucru (racordare la utilitati, amenajarea corespunzatoare a incintei, etc) precum si a punctului de stocare temporara solicitat prin caietul de sarcini.
e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;

f) distribuirea recipientelor la punctele de colectare si catre generatorii de deşeuri, dupa cum va fi cazul: gratuit la persoane fizice, contra cost la agentii economici. Toate recipientele vor fi dotate cu cip de identificare compatibil cu un sistem RFID.
g) planificarea si efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.
h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare; obtinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/licentelor necesare pentru desfăsurarea activităţilor contractului;
i) încheierea acordurilor/contractelor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi (unde vor fi transportate deşeurile colectate): operatorul depozitului de deşeuri, operatorul staţiei de sortare, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, a uleiurilor alimentare uzate, a deşeurilor periculoase menajere, a deşeurilor voluminoase, a deşeurilor din construcţii şi demolări.
j) campanii de informare şi conştientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deşeurilor.
k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii, incluzând dar fără a se limita la decontarea costurilor de colectare, transport şi sortare pentru deşeurile reciclabile din ambalaje (art.12, al. (7), lit. g) din OUG 92/2021)

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnarii contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puţin condiţiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

C. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a dotarilor pe care urmează sa le asigure, a investitiilor pe care trebuie sa le realizeze conform cerintelor, calendarul realizării acestora şi fondurile alocate.

D. Organizarea activităţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

ROMANIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare;
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, rutele aferente cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, cu detalierea timpilor de colectare pentru fiecare utilizator in parte;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri şi pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare, deseuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere, deşeuri de uleiuri alimentare uzate, deşeuri din construcţii şi demolări;
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor privind colectarea separată a deşeurilor de hartie, metal, plastic si sticlă şi descrierea detaliată în oferta tehnică a modalităţilor de creştere a cantităţilor reciclate şi valorificate din deşeurile menajere precum şi a reducerii cantităţilor depozitate.

De asemenea, planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deşeurilor similare.

E. Cotrolul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autoritătile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemelor de monitorizare folosite de ofertant cât şi link-ri pentru variante demo ale sistemelor ERP, GPS route planner.

F. Norme de poluare a autovehiculelor

ART. 44

Prezentul caiet de sarcini se completează cu dispoziţiile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubrizare Buzau.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie.

Depunerea unei oferte care să NU conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire.

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănucu

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autovehiculelor care urmeaza a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5 (pentru incarcatoare frontale echivalent).

ART.42

Conţinutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

- fişei de fundamentare, întocmindu-se o fişă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare si transport, iar ulterior, pe baza fişei de activitate, câte o fişă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Legii 211/2011 (OUG 92/2021).

Costurile aferente activității de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal vor fi incluse în fişa de fundamentare a tarifului pentru colectarea hârtie, carton, plastic, metal.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deşeuri din municipiul Buzău menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate şi fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fişă de fundamentare. În perioada de mobilizare, Autoritatea contractantă va iniția negocierea de contracte cu OIREP-urile pe baza costului net de colectare, transport şi sortare a deşeurilor reciclabile din amabalaje, provenite de la populație determinat conform OUG 74/2018, înaintat de operatorul desemnat câştigător pe baza ofertei financiare depuse. Tariful aplicabil pe perioada contractuală, pentru colectare, transport şi sortare deşeuri reciclabile va fi tariful propus de operatorul desemnat căştigător, ajustat cu veniturile contractate de la OIREP-uri.

Pentru fiecare element de cost din fişa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Autoritatea contractantă va indica ofertanților tarifele pentru activitățile de depozitare şi sortare, care se vor include în tarifele ofertate în oferta financiară.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice şi a cele financiare.



Secțiunea a 3-a

Dispoziții tranzitorii şi finale

ART. 43

Operatorul va practica tarife distincte pentru populație pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă din deşeurile municipale generate in aria de delegare, respectiv pentru gestionarea deşeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă.

ANEXA NR. 3 la H.C.L. nr. 134/27.07.2022.

CAIET DE SARCINI NR. 3

pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din Municipiul Buzau

CUPRINS

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini
CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau
CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor
3.1.1.Maturat manual cai publice
3.1.2.Maturat mecanizat cai publice
3.1.3.Spalat mecanizat cai publice
3.1.4.Stropit mecanizat cai publice
3.1.5.Intretinerea curateniei cailor publice
3.1.6.Curatat rigole
3.1.7.Colectare si transport deseuri stradale in Municipiul Buzau
3.1.8.Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice.
3.1.9.Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice in Municipiului Buzau
CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta
CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator
CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca
CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau
CAPITOLUL IX. Verificarea contractului si receptia activităţii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau
CAPITOLUL X. Sanctiuni
CAPITOLUL XI. Dispozitii finale

ANEXE:
Anexa nr.3.1- Lista strazilor din Mun. Buzau , pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si si întreţinere a căilor publice; Suprafeţele de carosabil şi trotuare au fost extrase din raportul topo-cadastral nr. 96746/17.05.2022, realizat de un agent economic autorizat ANCPI (Aut. RO-B-F nr. 1402/2011)
Anexa nr.3.2 – Unitati de masura si cantitati/an pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice;
Anexa nr.3.3. – Formular de oferta pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice;
Anexa nr.3.4. – Lista dotări minime impuse pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice.

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare acestei activitati în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de măturat, stropit, spălat şi întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau

2.1.Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si şi întreţinere a căilor publice;

f) prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor pe întreaga arie administrativă a Municipiului Buzau conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h)elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i)realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor (cel putin lunar) si de cate ori este necesar pentru intocmirea unor situatii statistice, etc. la solicitarea administratiei publice locale;

k) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

l)personalul necesar pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice aferente cailor publice asumate prin contract;

m)conducerea operativa şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

n) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice în condiţiile stabilite prin contract;

o) asigurarea monitorizarii serviciului public de salubrizare in timp real privind desfasurarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice aferente cailor publice in Municipiul Buzau.

2.2.Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice in Municipiului Buzau se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

c)controlul calităţii activitatii prestate;

d)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e)ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau, în condiţiile legii;

g)prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzau;

i)mentinerea capacitatii tehnice corespunzatoare a parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi in Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice, de personal calificat şi în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor

3.1.Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit si şi întreţinere a căilor publice se desfasoara in scopul aducerii si mentinerii domeniului public in stare de curatenie. In scopul colectarii si transportului separat, pe doua fractii, a deseurilor stradale, vor fi amplasate pe domeniul public, de comun acord cu autoritatea contractanta, containere de 1.1mc: negre pentru fractia de deseu stradal rezidual colectat prin maturatorii stradali si galbene pentru fractia de deseu stradal cu potential reciclabil (hartie, carton, plastic, metal).

(1) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

a) maturat manual cai publice;
b) maturat mecanizat cai publice;
c)spalat mecanizat cai publice;
d)stropit mecanizat cai publice;
e) intretinere cai publice;
f) curatat rigole;
g) golit cosuri de deseuri stradale;
h) incarcat manual deseuri stradale;
i)incarcat mecanizat deseuri stradale;
j) colectare si transport deseuri stradale;

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

k) Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice
l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.



3.1.1.Maturat manual cai publice

(1) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecventele prevazute in Anexa 1.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de maturat manual este prevazuta in Anexa nr. 2.

(2) Operaţiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadelor cu precipitaţii.
(3) Prestatia operatiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2 m de la bordura spre axul drumului si consta in efectuarea de catre operator a urmatoarelor actiuni:
a) maturatul propriu-zis se efectueaza cu maturi de bambus, nuiele sau de plastic, urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
b) colectarea deseurilor stradale se face astfel: separat, pe doua fractii, rezidual si reciclabil, in recipientele puse la dispozitie de operator, astfel: fractia reziduala in saci negri; fractia reciclabila in saci galbeni.
c)depozitarea deseurilor stradale se face in eurocontainere de 1.1 mc (negre si galbene);
d)golirea cosurilor in saci;
e) spalarea cosurilor si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
f) descarcarea deseurilor stradale din containere in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul ecologic Galbinasi sau la o statie de sortare autorizata (fractia reciclabila).

(4) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza in conformitate cu frecventele de lucru programate, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicata in scris operatorului.
(5) Intervalul orar in care se realizeaza maturatul manual este: 5,30-12,00 in perioada mai-septembrie si 6,00-12,30 in perioada octombrie-aprilie. Modificarea programului se stabileste de comun acord cu UAT Buzau.
(6) Se interzice depozitarea temporară a deseurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spaţii verzi sau altele asemenea.
(7) Costurile de utilizare a materialelor si a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizării operatiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activităţi. Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea operatiunii.
(8) Costurile privind colectarea si transportul deşeurilor stradale reziduale si reciclabile, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de ''Colectare si transport deseuri stradale reziduale si reciclabile".
(9) Tariful ofertat pentru operatiunea de maturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.1.2.Maturat mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza pe intreaga suprafata strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate care permit acest lucru cu frecventele prevazute in Anexa 1.

Unitatea de măsură: lei/km,

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de maturat mecanizat este prevazuta in Anexa nr. 2.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar. În zonele în care lățimea carosabilului și/sau a trotuarelor nu permit accesul autoperiilor colectoare de gabarit mare, precum și pentru piațete, alei se vor utiliza automăturători de gabarit mai mic, cu masa maximă autorizată de 3,5 to, cu o lățime maximă de 1,3m.

Pentru aspirarea trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice si pistelor de biciclete se vor utiliza aspiratoare stradale.

(3) Operatiunea de maturat mecanizat a cailor publice se recomanda a se efectua in intervalul orar 22,00-6,00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari) propus de operator si acceptat de UAT Buzau.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfăsura indiferent de anotimp, atunci când:

-caile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- infrastructura rutieră nu este supusă unor activități de reparații, reabilitare sau închisă circulației.

-nu sunt precipitatii.

(5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;

b) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din Galbinasi.

(7)Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8)Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, conform Anexei nr. 4, dar utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubrizare a localitatilor:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este prevazuta in Anexa 1.

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace de măturat mecanizat în, cu respectarea relaţiei de mai sus, dar si a minimului impus prin lista de investitii.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2 m, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu. Pentru automăturătoarea mică se va lua în considerare echipamente/vehicule cu o zonă activă de măturare de max 1,6 m.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizarii operaţiunii de măturat meanizat cai publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operatiuni.Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau.

(13) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de colectare deseuri stradale reziduale.

(14) Tariful ofertat pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(15) Operatorul va prezenta in oferta tehnica conceptia proprie referitoare la gestionarea deseurilor stradale precum si la reducerea cantitatilor depozitate.

3.1.3. Spălat mecanizat căi publice

(1) Operatiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafetelor acoperite cu pavaj) cu frecventele prevazute in Anexa 1.

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de spălat mecanizat este prevazuta in Anexa nr. 2.

Unitatea de măsură: lei/1000 mp.

Reguli pentru efectuarea operatiunii de spalat mecanizat cai publice:

(2) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operaţiunii de măturare sau, după caz, de curăţare a rigolelor.

(3) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafaţă stabilită.

(4) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(5) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfăşoară în funcţie de condiţiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

-nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

-nu exista si nu sunt prognozate precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarul şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(6) În vederea planificării operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are

obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor insoti programul prestaiei (programul de lucrari) realizat de catre operator, in vederea decontarii de catre beneficiar.

(7) Prestatia privind realizarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Buzau;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \ [m^2]$$

unde:

S - suprafata pe care se va presta operatiunea de spălat/stropit mecanizat cai publice;
l - lăţimea de acţiune a utilajului; [m]
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

lăţimea de acţiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace mecanice de spălat/ stropit în, cu respectarea relaţiei de mai sus, dar si a minimului impus prin lista de investitii.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalaţiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalaţiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de catre operatorul de salubrizare cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(13) Pentru realizarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Buzau. In acest sens operatorul serviciului public de salubrizare va incheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) In scopul obtinerii unei calitati cât mai bune a operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice in Municipiul Buzau, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluţii speciale (detergenţi ecologici), placut mirositoare, care persista in timp imediat dupa utilizare, oferind un miros proaspat si reconfortant, cat mai mult timp dupa realizarea acestei operatiuni.

(15)Substanţele/solutiile utilizate în realizarea operatiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi insoţite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice si dozele de

utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligaţia de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanţe.

(16) Este interzisă efectuarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau precipitaíi atmosferice.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanţelor/solutiilor, în vederea realizării operaţiunii de spalat mecanizat, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operatiuni.

(18) Tariful ofertat pentru operatiunea de spalat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.1.4. Stropit mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de stropit mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (a carosabilului), cu frecventele prevazute in Anexa 1 .

Unitatea de măsură: lei/1000 mp.

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat cai publice este prevazuta in Anexa nr. 2.

(2) Operaţiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită.

(3)Perioada în care se va efectua operaţiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, in baza programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit de operator. Operaţiunea de stropit mecanizat se desfasoara ziua şi noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unităţi (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarului şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(4)În vederea planificării operatiunii de stropit mecanizat cai publice , operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5)Intervalul orar pentru efectuarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6)Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitul carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h şi trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.

(7)Pentru realizarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura in mod obligatoriu presiunea necesara conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operatiune in baza unui contract incheiat in acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apa din Municipiul Buzau.

(8) La executarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(9) Operaţiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operaţiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful ofertat de catre operator pentru prestarea acestei activităţi.

(11)Tariful ofertat pentru operatiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

3.1.5. Intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, parcari publice, parcari taxi, piaţete, alei, pistelor de biciclete, pasarele, alte suprafete ale domeniului public) acolo unde nu se poate executa măturatul din cauza conditiilor meteorologice sau alte cauze cum ar fi infrastructura aflata in reabilitare.

Unitatea de măsură: lei/1000 mp.

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie este prevazuta in Anexa nr. 2.

(2) Întreţinerea curăţeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Buzau, în zonele în care nu a fost desfăşurată operaţia de măturat şi constă în următoarele operaţiuni:

a)măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);

b)colectarea deseurilor grosiere in europubele şi îndepărtarea deşeurilor de pe caile publice;

c)golirea coşurilor de deseuri in saci de plastic, europubele. Pe domeniul public sunt amplasate un numar 1041 cosuri stradale din care: 791 buc. cosuri stradale (de tip Tuborg) de 60 L, si 245 buc. cosuri stradale (de tip Mini Plaza cu logo Bz) de 63 L şi 5 buc. coşuri stradale din beton de 120 l.

d)transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din Galbinasi si la o statia de sortare pentru deşeurile reciclabile.

(3)Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături sau alte unelte).

(4)Operaţiunea de întreţinere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafaţă de lucru unde nu a fost desfăşurată operaţia de măturat manual/mecanizat.

(5)Programul orar de execuţie a operaţiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Buzau va fi între orele 5,00-21,00.

(6)Operatiunea de intreţinere a curaţeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepţie făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

(7)Se interzice efectuarea operatiunii de intreţinere a curţeniei cailor publice concomitent cu operaţiunea de măturat manual, pe acelaşi schimb şi aceeaşi stradă/arteră.

(8)Colectarea deşeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiţii salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deşeuri, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spaţii verzi ori alte asemenea.

(9)Costurile privind colectarea si transportul deşeurilor stradale rezultate în vederea realizarii operaţiunii de intretinere a curateniei cailor publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de ''Colectare si transport deseuri stradale".

(10) Tariful ofertat pentru operatiunea de intreţinerea a curăţeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care

operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(11)Operatorul va asigura spalarea cosurilor de deseuri stradale, aferent cailor publice, cu o frecventa minima de 2 ori/an.Coşurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părţilor componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coşurilor de deseuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

3.1.6.Curatat rigole

(1) Operatiunea de curatat rigole se efectueaza pe suprafata cailor publice.

Unitatea de măsură: lei/100 mp.

Suprafata aferenta cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este prevazuta in Anexa nr. 2. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(2) Operatiunea de curatat rigole este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(3) Operatiunea de curatat rigole se executa cu frecventa de 2 ori/an, in luni diferite, exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

(4) Operatiunea de curatat rigole consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) răzuitul rigolelor, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeților/periilor a noroiului, nisipului, pamantului şi prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus mâl şi nisip;

b) strangerea in gramezi a deseurilor (noroi, nisip, pamant sau praf) rezultate din razuire;

c) incarcatul deseurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat dupa finalizartea operatiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic Galbinasi.

(5) Curatirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, in perioada martie-noiembrie.

(6) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(7) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deseurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(8) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de curatat rigole se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de ''Colectare si transport deseuri stradale reziduale".

(9) Tariful ofertat pentru operațiunea de curatat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

(10) Operatorul isi va dimensiona personalul conform conceptiei proprii (norme tehnice proprii) pentru desfasurarea activitatiilor in conditiile precizate in prezenta documentatie. Ofertantii vor prezenta dovezi privind normele tehnice pe baza carora a fost stabilit numarul de personal (o certificare din partea unui beneficiar pentru astfel de lucrari, conform experientei solicitate si insotita de situatii de lucrari, pontaje, etc).

Se vor realiza zilnic operatiuni de curatenie in cartiere conform unui program stabilit de comun acord cu UAT Buzau, cu 2 echipe formate din 6-8 muncitori, 2 incarcatoare frontale si 2 tractoare cu cate o remorca. Costurile cu muncitorii aferenti acestor 2 echipe se vor regasi in tarifele lucrarilor manuale. Pentru incarcator frontal si tractor cu remorca se vor prezenta tarife in lei/h de functionare.

3.1.7. Colectare si transport deseuri stradale in Municipiul Buzau

(1) Operatiunea de colectare si transportul a deseurilor stradale, se efectuează de pe suprafeţele aferente cailor si spatiilor publice din Municipiul Buzau, separat, pe doua fractii.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

(2)Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate in vederea transportarii la depozitul ecologic din Galbinasi sau la statia de sortare:

-deşeuri rezultate din măturatul mecanizat;

-deşeuri rezultate din măturatul manual;

-deşeuri rezultate din curatatul la rigolă;

-deşeuri rezultate din golirea coşurilor stradale;

-deseuri provenite din operatiunea de intretinere cai publice.

(3)Transportul acestor deseuri se va efectua pe cel mai scurt traseu. Transportul deseurilor stradale se va efectua astfel:

-deseurile provenite din maturatul manual (maturatorii stradali), respectiv din containerele de 1,1 mc, se vor transporta cu autogunoiera;

-deseurile provenite din maturatul mecanizat se vor depozita temporar (maxim 48 ore) la punctul/baza de lucru (unde operatorul va avea un spatiu autorizat, destinat pentru acest lucru) apoi se vor incarca si transporta cu utilaj tip hook-lift sau basculante;

(4) Incarcarea deseurilor stradale se va face in autovehicule special echipate pentru transportul acestora fara a exista posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubrizare va asigura o dotare minima cu mijloace de colectare şi transport a deşeurilor stradale, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafaţa stradală deservită; [m²]

Q(s) – cantitatea de deseuri stradale estimate a fi colectata este prezentată în Anexa nr 2.

a(i) - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

(6)Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale cu respectarea relaţiei de mai sus, dar si a numarului minim impus prin lista de investitii.

(7)Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d ,e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8)Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formulă.

(9) Cantităţile de deşeuri prevazute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din Galbinasi, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

(10)Costurile privind actiunea de incarcarea manuala/mecanizata a deseurilor stradale in autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la depozitul Galbinasi/ statie de sortare , se includ în tariful ofertat pentru prestarea operatiunii de colectare si transport deseuri stradale.

(11)Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare si transport deseuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C. Operatorul va prezenta doua tarife, unul pentru colectare, transport si depozitare deseuri stradale reziduale si unul pentru colectare, transport,depozitare si tratare deseuri reciclabile, ambele exprimate in lei/tona.

(12) Pentru toate tipurile de deseuri care fac obiectul prestarii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, tarifele de depozitare si sortare se achita de catre operator administratorilor depozitului si statiei de sortare si va include contributia pe economia circulara.

3.1.8.Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice

(1) Operatorul va achizitiona si va inlocui anual un numar de 200 buc cosuri stradale de 60 L cu urmatoarele date tehnice si caracteristici:
- Dimensiuni: 430x320x760 mm;
- Greutate neta: 4,5 kg;
- Material: HDPE, cu rezistenta la UV;
- Prevazut cu sistem de inchidere cu cheie;
- Personalizat cu semn distinctiv pentru cos gunoi stradal;
- Prevazut cu sistem de prindere metalic din tabla de otel de grosime 2 mm;
- Toate partile metalice sunt galvanizate pentru rezistenta impotriva coroziunii;
- Rezistent la conditii atmosferice diverse: de la -30□C pana la +40□C;
- Rezistent la socuri;
-Teava din metal folosita ca suport;
-Dala din beton pentru sprijinirea tevii din metal.

(2) Operatorul va transmite semestrial sau la solicitarea beneficiarului situatia privind amplasarea acestora;

(3) Costurile privind achizitionarea si montarea cosurilor de deșeuri stradale, se vor include în tariful ofertat pentru operatiunea de intretinere curatenie cai publice.

3.1.9. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare

(1)Operatiunea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare, se efectuează de pe suprafeţele aferente cailor si spatiilor publice din Municipiul Buzau.

Unitatea de măsură: lei/kg .

Din Municipiul Buzau se colecteaza anual o cantitate de aproximativ 3000 kg/an cadavre de animale.

(2)Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea instalatiilor de neutralizare abilitate pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare. Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică un precontract încheiat cu o instalație de neutralizare (şi se vor anexa în copie conform cu originalul autorizațiile pe care aceasta trebuie să le dețină conform legislației);

(3)Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

(4)Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

(5)Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

(6)Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

(7)Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de neutralizare.

În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(8)Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(9)Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, operatorul va transporta deşeurile colectate la instalaţia de neutralizare. Apoi, Operatorul va emite factura către U.A.T. în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cea de eliminare a acestora în instalaţia de neutralizare).

(11)Tariful ofertat pentru operaţiunea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice in Municipiului Buzau

4.1.Căile publice pe care se presteaza activităţile de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice din Municipiului Buzau cu frecvenţe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse în Anexa1, la prezentul caiet de sarcini.

4.2.Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3.Operatorul are permisiunea de a desfăşura prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, in conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzau.

4.4.Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat,

spălat, stropit si întreţinerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalaţii/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operatillor de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiţii optime a activităţii având în vedere programul prestatiei (programului de lucrari), cantităţile estimate /suprafeţele de lucru aferente precum şi frecvenţa acestor operaţuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini.Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice din Municipiul Buzau se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalaţiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziţia autorităţii contractante în vederea desfăşurării activităţilor de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice din Municipiul Buzau şi va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 dar si cu cerintele de dotare minima.

4.5.Toate utilajele/intalaţiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice pe aria teritorială administrativă a Municipiului Buzau.

4.6.Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5.

4.7.Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice vor îndeplini cerinţele de dotare cu un sistem GPS, iar operatorul va face dovada deţinerii unui program "GPS route planner", care va fi pus şi la dispoziţia autorităţii contractante pentru vizualizare continuă. În oferta tehnică se va descrie aplicaţia/soft pentru sistemul GPS route planner", si ofertantul va furniza un link pentru accesarea unei variante demo.

4.8.Modalitatea de desfăşurare a prestarii operatiunilor de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice din Municipiului Buzau se va raporta la prioritătile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea activităţilor solicitate, acesta are obligaţia de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9.În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente cailor publice (pe o anumita strada/tronson de strada) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operaţiunile de de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări şi va scădea volumele de lucrări aferente operaţiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafete rezultate.

4.10.Prestarea operatiunilor de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice din Municipiului Buzau trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei operatiuni.

4.11.Masinile si utilajele prezentate in oferta ca facand parte din dotarea tehnica a ofertantului, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.12.Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice.

4.13.Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (certificat de inmatriculare, contract lesing, contract de inchiriere, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.

4.14.Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.15.Operatorul va inregistra toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun.In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului.La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de maxim 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.16.Operatorul va prezenta in oferta tehnica conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei serviciului public de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice in Municipiul Buzau, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor.

4.17. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinerea căilor publice aferente cailor publice in Municipiul Buzau, vor fi incluse in pretul unitar ofertat pentru fiecare operatiune.

4.18. Pe durata derularii contractului de delegare, operatorului ii este interzisa orice fel de inlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentat ca fiind cuprinse in oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, in sensul inlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar intr-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate initial.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

5.1. Prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice, se va efectua in conformitate cu Anexa 1 - la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de operator si aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunara a prestatiei activităţii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice vor fi confirmate de catre beneficiar pe baza programului prestatiei (programului de lucrari).

5.4. Programul prestatiei (programul de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar, va avea in vedere ca intreaga suprafata aferenta activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau cuprinsa in program, sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

5.5. Operatorul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor operatiunilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6 Indicatorii de performanţă privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice, vor respecta urmatoarele cerinte:

a) indicatorii de performanţă au fost stabiliţi pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare in Municipiul Buzau.

b) in vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municpiul Buzau din Municipiul Buzau, trebuie să asigure:

-gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

-înregistrarea corectă şi conformă cu realitatea a tuturor operatiunilor pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice în vederea măsurării cantitative a prestaţiilor, facturării şi încasării contravalorii acestora;

-înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor, precum şi a informaţiilor privind modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

6.2. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice.

6.3. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, privind activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Buzau.

7.2. In derularea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. In acest sens, in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

7.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Buzau. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, privind activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini şi in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, în scopul atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, precum şi a integrităţii bunurilor conexe acestuia aparţinând domeniului public şi privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor public, precum şi asigurarea protecţiei

mediului.

8.2.Tarifele ofertate pentru toate operatiunile necesare prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

8.3. Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

8.4. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate şi prin raportare la cantitățile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare, tarife intocmite cu respectarea Ordinului nr.109 din 9 iulie 2007 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului si receptia activităţii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau

9.1. Înainte de începerea prestarii activităţilor de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii contractului iar operatorul va anunţa beneficiarul pe baza unei înştiinţări, data si ora de incepere a prestatiei.

9.2. Programul prestatiei (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se va stabili lunar de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Buzau.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestatii lunar (programul de lucrari) care va cuprinde repartiția zilnică a cailor publice pe care se vor desfăşura activitățile de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, acest program va fi supus aprobarii beneficiarului cel mai tarziu cu 5 zile inainte de sfarsitul lunii in curs, pentru luna urmatoare.

9.4. Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din Municipiul Buzau, conform programului de prestatie (programului de lucrari), prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Buzau.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Buzau cu atributii in acest sens, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestatiei si va intocmi rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

9.6. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Buzau, împreuna cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau si independent, în orice moment al zilei.

9.8. Confirmarea prestaţiilor aferente activităţilor de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) rapoartele de constatare zilnica întocmite de către operator şi semnate de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens. In baza rapoartelor de constatare zilnica si a programului de prestatie (programului de lucrari), se va întocmi lunar de catre operator un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, fara obiectiuni, in baza caruia operatorul va intocmi situatia de plata aferenta fiecarei luni, in vederea facturarii operatiunilor aferente activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau.

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor.

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestatiei (programului de lucrari) realizat.

9.11. Pentru recepţia cantitativă şi calitativă a activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, a calitatii şi cantitatii stabilite prin programul prestaţiei (programul de lucrari).

CAPITOLUL X. Sanctiuni

10.1.Beneficiarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare din Municipiul Buzau în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

10.2.Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubrizate cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:

-pentru neefectuarea a peste 5% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu suma de 5000 lei;

-pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata concesionata se penalizeaza cu suma de 10000 lei;

CAPITOLUL XI. Dispozitii finale

11.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activităţii de măturat, spălat, stropit si intreţinere a căilor publice in Municipiul Buzau, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

11.2. Modificarea suprafetelor si a frecventelor de realizare a activităţii de măturat, spălat, stropit si intreţinere a căilor publice se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Buzau.

11.3 La intocmirea ofertei, ofertantii vor respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, capitolul "Informatii privind oferta", art. 22.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV
Ileana Bănucu

ANEXA Nr. 4 la H.C.L. nr. 134/ 27.07.2022.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

1.Introducere
2.Descrierea conditiilor locale si economice din Municipiul Buzau
3.Evolutia serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
4.Obiectul Studiului de fundamentare
5.Controlul calității și cantității serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
6.Descrierea activitatilor serviciului public de salubrizare pentru care se face delegarea de gestiune
7.Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
8.Beneficiile delegarii serviciului
9.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
10.Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziţie publică şi concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
11.Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
12.Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
13.Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
14.Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau
15.Concluzii finale privind derularea procedurii de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentarea fost stabilit pe baza legislatiei în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situaţiei actuale a serviciului public de salubrizare în Municipiul Buzau, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Avand in vedere faptul ca valabilitatea contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare incheiat intre Consiliul Local al Municipiul Buzau si SC Rer Ecologic Service SA Buzau, devenita in anul 2017 SC Rer SUD SA, inceteaza la data de 07.11.2022 iar pentru demararea procedurii de licitatie este necesara o perioada de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Municipiului Buzau, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau.

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, prin contract de concesiune se va efectua pentru urmatoarele activitati:

a) colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale:

1. colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori;

2. colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;

3. colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea si intreţinerea căilor publice;

d) curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menţinerea in funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

1.4. Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, prin contract de concesiune implica cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de catre o firma de specialitate care detine toate autorizatiile si licentele necesare, asigura respectarea principiilor pe care se organizeaza si se desfasoara serviciile publice de gospodarie comunala.

1.5. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii şi se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

a)Aspecte generale;

b)Fezabilitatea tehnică, economică şi financiară;

c)Aspecte de mediu, sociale şi instituţionale;

d)Concluzii privind fezabilitatea.

1.6. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerinţă a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta şi a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau. Aspectele care impun realizarea studiului:

a)modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislaţia U.E;

b)respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice;

c)expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau;

d)necesitatea asigurării continuităţii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

e)necesitatea asigurării şi gestionării eficiente şi de calitate a serviciului public de de salubrizare in Municipiul Buzau;

f)dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

g)asigurarea accesului facil al cetăţenilor la servicii de calitate;

h)dorinţa autorităţii locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor Municipiul Buzau.

1.8. Conform Legii nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubrizare din Municipiul Buzau, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau este un serviciu public local de gospodarie comunala, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale a Municipiul Buzau.

2.Descrierea conditiilor locale si economice din Municipiul Buzau

2.1.Descriere generala.

Buzău este municipiul de reşedinţă al judeţului cu acelaşi nume situat in Muntenia, România. Având 115.494 de locuitori la recensământul din 2011, este al optsprezecelea oraş ca populaţie din România. Oraşul se află pe malul drept al raului Buzău, în dreptul ieşirii acestuia dintre dealurile subcarpatice de curbură, într-o regiune cu climă temperată. Numărul de locuitori cu domiciliul in Municipiul Buzau la data ultimului recensamant din 2011, era de 115.494 locuitori si are o suprafaţă de 81.3 km².

2.2. Situatia economica a Municipiului Buzau.

Din punct de vedere economic, Municipiul Buzau este orientat mai mult spre industrie decat spre servicii. In prezent, in Municipiul Buzau sunt inregistrate mai multe societati comerciale care acopera diferite ramuri economice: reciclare ambalaje de plastic, productie de mase plastice, pulberi feroase, aparate de cai ferate, sticla si produse din sticla, panificatie, productie de bere, fabricarea uleiurilor si grasimilor.

3.Evolutia serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

3.1. In perioada 2006-2020 gestiunea serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau prin contract de concesiune pentru activitatile (salubrizare menajera, salubrizare stradala, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, dezinsectie, dezinfectie si deratizare) s-a realizat in baza contractului nr. 3450 din data 02.03.2006, incheiat intre Municipiul Buzau si SC Rer Ecologic Service SA Buzau, devenita in anul 2017 SC Rer SUD SA.

3.2. Situatia la ora actuala

Serviciul public de salubrizare în Municipiul Buzau se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, scopul activităţii fiind de asigurare a curăţeniei generale în Municipiul Buzau prin salubrizarea cailor publice, prin colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor municipale si a deseurilor similare, precum şi luarea măsurilor necesare de curatire si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet. În anul 2006, în urma licitaţiei, Primăria Municipiul Buzau a delegat serviciul public de salubrizare, prin concesiune catre SC Rer Ecologic Service SA Buzau pe o perioada de 8 ani (2006-2014), cu posibilitatea prelungirii cu jumatate din perioada initiala, pentru urmatoarele activitati: salubrizare menajera, salubrizare stradala, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, dezinsectie, dezinfectie si deratizare, prelungit prin actele aditionale nr.1/2014, nr.2/2018 si nr.4/2020.

Gradul de satisfactie al locuitorilor Municipiului Buzau fata de calitatea serviciului public de salubrizare a fost bun.

Finanţarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau se efectueaza astfel:

- De la bugetul local pentru activitatile de la pct. 1.3 lit. a (3), c si d.
- Prin contracte cu utilizatorii pentru celelelate activitati.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubrizare stradală, salubrizare menajera şi deszăpezire sunt:

-persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii, respectiv: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, in general locuitorii municipiului;

-agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza Municipiului Buzau;

-instituţii publice cu sedii sau filiale în Municipiul Buzau;

-persoane care tranzitează municipiul.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

4.Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau include analiza situaţiei actuale a serviciului public de salubrizare, evoluţia serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor şi stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubrizare a Municipiului Buzau, conform legislaţiei in vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau.

4.3. Activităţile serviciului public de salubrizare din cadrul Municipiul Buzau, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale:

1. colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori;
2. colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
3. colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea si intreţinerea căilor publice;

d) curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menţinerea in funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

5.Controlul calităţii şi cantităţii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

5.1. Evaluarea şi monitorizarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau se va realiza în baza indicatorilor de performanţă ai serviciului prevăzuţi în regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia. Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare vor fi precizaţi în documenaţia pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare şi vor fi anexaţi contractului de delegare a serviciului public de salubrizare.

5.2. Autoritatea administraţiei publice locale a Municipiul Buzau monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului public de salubrizare, a clauzelor contractuale şi respectarea legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul public de salubrizare.

5.3. Serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul municipiului aprobat prin hotarare de consiliu local.

5.4.I ndicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

5.5. Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

1.măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

2.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

3.menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor;

4.soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare

5.6. In vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubrizare conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

5.7. Municipiul Buzau realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfăşoară activităţile serviciului public de salubrizare de către operator (curăţenia stradală şi deszăpezirea), prin intermediul structurii de specialitate cu atributii in acest sens, certificând cantitatea şi calitatea lucrărilor efectuate.

6.Descrierea activitatilor serviciului public de salubrizare pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau, prin contract de concesiune se va efectua pentru urmatoarele actvitati:

a) colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale:

1. colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori;
2. colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
3. colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea si intreţinerea căilor publice;

d) curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menţinerea in funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

6.2.Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice se desfasoara in scopul aducerii si mentinerii domeniului public in stare de curatenie.

(1)Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

a)maturat manual cai publice;
b)maturat mecanizat cai publice;
c)spalat mecanizat cai publice;
d)stropit mecanizat cai publice;
e)intretinere cai publice;
f)curatat rigole;
g)golit cosuri de deseuri stradale;
h)incarcat manual deseuri stradale;
i)incarcat mecanizat deseuri stradale;
j)colectare si transport deseuri stradale;
k)transport deseuri din punctele amenajate de colectare separata a deseurilor;
l)administrarea punctelor de colectare separată a deseurilor;
m)Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice

6.3.Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, se desfasoara în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

(1)Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

a)curăţat manual zăpadă şi gheaţă;
b)curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe caile publice;
c)împrăştiat manual materiale antiderapante;
d)împrăştiat mecanizat materiale antiderapante;
e)combaterea poleiului şi gheţii utilizand materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
f)combaterea poleiului şi gheţii;
g)încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă;
h)curatarea gurilor de scurgere.

6.4. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pentru realizarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare se realizeaza potrivit cerinţelor organizatorice minimale, in scopul colectarii întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare a deseurilor.

(1) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:
a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale de la persoanele fizice din cartierele de blocuri si persoanele fizice din zona de case;
b)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reziduale de la persoanele juridice (societati comerciale);
c)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reziduale de la institutiile publice;
d)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor biodegradabile de la persoanele fizice din cartierele de blocuri si persoanele fizice din zona de case;
e)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor biodegradabile de la persoanele juridice (societati comerciale);
f)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor biodegradabile de la institutiile publice;
g)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reciclabile de la persoanele fizice din cartierele de blocuri si persoanele fizice din zona de case;
h)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reciclabile de la persoanele juridice (societati comerciale);
i)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor reciclabile de la institutiile publice;
j)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
k)colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;
j) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenjare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

(2)Informativ, dotarea existenta in prezent, in cele 162 de puncte de colectare a deseurilor reziduale de la persoanele fizice din cartierele de blocuri (78 platforme ingropate si 84 platforme supraterane) si cartierele de case este de: 6376 pubele de 120 L, 14789 pubele de 240L, 181 pubele de 60L, 632 containere de 1,1mc, 148 containere clopot 2,5-3 mc.

De asemenea, pe domeniul public sunt amplasate 100 containere 1.1 mc, 1040 buc. de cosuri (249 cosuri Mini Plaza de 63 L şi 791 coşuri de tip Tuborg de 60 l)

(3) La nivelul anului 2021, au contracte încheiate cu operatorul 3.637 agenti economici si 75.454 persoane, respectiv 55.863 persoane de la blocuri şi 19.591 persoane de la case (10.238 contracte). La nivelul Municipiului Buzău există 274 de asociaţii de proprietari si 64 blocuri nearondate asociatiilor. Privind situaţia contractelor încheiate la gospodării individuale, există un număr de 3.734 contracte încheiate pentru o persoană, 4.477 contracte pentru 2 persoane, 1.381 pentru 3 persoane şi 646 de contracte încheiate la gospodăriile cu mai mult de 4 persoane.

(4) Cantitatile de deseuri municipale colectate in anul 2021:

- Deseuri menajere reziduale colectate de la populatie: 16.500 tone;
- Deseuri menajere reziduale colectate de la agenti economici si institutii: 6.900 tone;

- Deseuri menajere biodegradabile populatie (colectate separat de la case cu pubela maro): 6.500 tone
- Deseuri menajere reciclabile colectate separat de la populatie: 6.600 tone;
- Deseuri menajere reciclabile colectate separat de la agenti economici si institutii: 660 tone;
- Deseuri menajere colectate (depozitate accidental langa platforme): 2.600 tone;
- Deseuri stradale: 6.760 tone.

7.Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

7.1. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau va asigura:

a)respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b)exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c)respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;

d)furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau;

e)respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

f)prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Buzau conform cerintelor caiet de sarcini.

g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h)elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i)realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

k)evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor(cel putin lunar) si de cate ori este necesar pentru intocmirea unor situatii statistice, la solicitarea administratiei publice locale;

l)ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

m)personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau aferente cailor publice asumate prin contract;

n)conducerea operativa şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

o)o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, în condiţiile stabilite prin contract;

p)asigurarea monitorizarii serviciului public de salubrizare in timp real privind desfasurarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau.

7.2. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

c)controlul calităţii activitatii prestate;

d)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e)ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, în condiţiile legii;

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

g)prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzau;

i)mentinerea capacitatii tehnice corespunzatoare a parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi in Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, de personal calificat şi în număr suficient.

8.Beneficiile delegarii serviciului

(1)Prin realizarea unui proces de licitatie deschisa pentru delegarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau se vor putea obtine:

a)tarife competitive si un raport pret-calitate optim;

b)cresterea calitatii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, datorita selectionarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice, experienţa;

c)grija fata de populatia Municipiului Buzau ca operatorul care presteaza serviciul public de salubrizare este atestat, are licienta ANRSC si raspunde de eventualele pagube rezultate in urma prestarii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau;

d)la concesionarea serviciului public de salubrizare vor participa numai operatorii atestati conform normativelor in vigoare.

(2)Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consilului local. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

a)Gestiune directă

b)Gestiune delegată

(3)Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza Regulamentului de salubrizare şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Buzau

(4)Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau îşi propune să analizeze următoarele varainte:

A Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art.28 alin (2): ***Gestiunea directă*** *se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înfiinţaţi la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autorităţile deliberative ale acestora.*

Aceşti operatori pot fi:

a)compartimente funcţionale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b)servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre ale consiliului local;

c)servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcţional organizat în

structura aparatului de specialitate al primarului sau înfiinţarea unui serviciu public de salubrizare specializat şi autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al Municipiului Buzau, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuităţii prestării serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau fără a fi nevoie de o procedură de achiziţie publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activităţii; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; -Încasarea profitului din prestarea activităţii;	-Serviciul public de salubrizare trebuie înfiinţat şi organizat, în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ţinânduse seama de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economic-sociale ale Municipiului Buzau, în raport cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionării, exploatării şi dezvoltării alocate din buget pentru salarizare si investitii; -Necesitatea alocarii de resurse financiare importante pentru realizarea de investitii in utilaje, masini si dotari; -Necesitatea obţinerii licenţei de operare; -Asigurarea spaţiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spaţii acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubrizare înfiinţat, ispositiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Buzau
OPORTUNITĂŢI	**RISCURI**
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obţinerii licenţelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, a numeroaselor avize şi aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerinţelor de calitate şi de mediu (exemple: licenţa ANRSC*, autorizaţie mediu, certificări in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuităţii serviciului public de salubrizare pe perioada obţinerii licenţei de operator A.N.R.S.C şi a altor avize/ autorizaţii în domeniu, precum şi pe perioada derulării procedurii de achiziţie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare şi până la momentul livrării produselor .

În condiţiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea ispos nu este o soluţie oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje ispositive cu avantajele identificate şi implică cheltuieli mari suportate din bugetul local pentru:

-dotarea cu utilaje isposit activităţii din cadrul serviciului;

-suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

-asigurarea şi amenajarea unui sediu, garaj, isposi materiale în care să se desfăşoare activitatea;

-costuri de personal pentru realizarea activităţilor de salubrizare;

-necesitatea obţinerii licenţei A.N.R.S.C.- clasa 2,pentru efectuarea activităţilor de salubrizare – conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice. Există riscul, în situaţia delegării directe, de a nu se obţine licenţa ANRSC de către operatorul înfiinţat sub autoritatea publică locală,

-numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, la un număr de 31 de angajaţi, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfăşurării activităţilor în conformitate cu normativele isposi pentru activitatea de

salubrizare, ar rezulta un număr mai mare de isposi;

-numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, pentru activitățile de colectarea isposit si transportul isposit al deseurilor municipal, măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de isposiți de îngheț.

Lista investitii minime necesare desfasurarii serviciului de salubrizare în varianta gestiunii directe

	A. Colectare deseuri menajere si similare			
Nr.crt.	**Denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	Gunoiera 16-18 mc	20	110.000	2.200.000
2	Gunoiera 7-8 mc	2	70.000	140.000
3	Autospeciala pentru transport containere (4,7 mc)	2	80.000	160.000
4	Autospeciala cu hook-lift (cu macara pentru clopote)	1	150.000	150.000
5	Incarcator frontal (cupa de 0,8-1,2 mc)	2	50.000	100.000
6	Basculanta (5-7 tone sarcina utila)	2	70.000	140.000
7	Utilaj pentru spalat recipiente	1	150.000	150.000
8	Utilaj pentru vidanjat, spalat cu presiune	1	60.000	60.000
9	Autoutilitare pentru control	4	12.000	48.000
10	Autoutilitara pentru transport/distributie/inlocuire recipienti	1	40.000	40.000
11	pubele 60 L (negre)	3734	18	67.212
12	pubele 120 L (negre, maro)	15450	20	309.000
13	pubela 240 L (negre, maro)	1292	30	38.760
14	container 1,1 mc plastic (negre, galbene, maron)	650	150	97.500
15	container 2,5 – 3 mc clopot verzi pentru sticla	200	600	120.000
16	galeti maro de 10 L pentru colectare biodegradabile la blocuri	36000	3	108.000
17	Saci biodegradabili de 20 L	6.912.000/an	0,036	248.832
18	Saci galbeni de 60 L pentru reciclabile	2.774.280/an	0,04	110.971
19	Saci verzi de 120 L din rafie pentru colectare sticla la case	31.000/an	0,3	9.300

	B. Deseuri din constructii si amenajări			
Nr.crt.	**Denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	containere 4 mc	30	1.000	30.000
2	containere 7 mc	40	1.300	52.000
3	bene 18-20 mc	10	2.700	27.000
4	Bene 10-12 mc	10	2.200	22.000

	C. Deșeuri Voluminoase			
nr.crt	**denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	Autoutilitara cu macara (<7,5 tone)	1	100.000	100.000

	D. Deșeuri Periculoase			
Nr.crt.	**Denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	Autoutilitara <3,5 tone	1	11.750	12.000

	E. Măturat și spălat căi publice			
Nr.crt.	**Denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	Automaturatoare mare	3	180.000	540.000
2	Automaturatoare mica	1	150.000	150.000
3	Incarcator frontal (cupa 0,8-1,2 mc)	1	50.000	50.000
4	Tractor cu remorca	2	75.000	150.000
5	Aspirator electric	4	10.000	40.000
6	Carucioare pentru muncitori	130	1.000	130.000
7	Autoutilitare control	5	12.000	60.000
8	Autogunoiera 16-18 mc	1	110.000	110.000
9	containere 1,1 mc plastic negre	50	150	7.500
10	containere 1,1 mc plastic galbene	50	150	7.500
11	cosuri stradale 50 L	1600	20	32.000

	F. Deszapezire:			
Nr.crt.	**Denumire utilaj**	**nr.buc**	**pret (euro)**	**Valoare de investit Euro**
1	sararite cu material solid capacitate 6 mc	2	30.000	60.000
2	sararite cu material solid capacitate 4 mc	4	25.000	100.000
3	sararite cu material solid capacitate 2-3 mc	2	15.000	30.000

4	cisterne, capacitate 6-10 tone	4	75.000	300.000
5	freze de trotuar	6	1.100	6.600
6	pluguri dimensiuni mari	14	10.000	140.000
7	pluguri dimensiuni mici	5	8.000	40.000

	G. Alte investitii necesare			
Nr.crt	**Denumire**	**Nr.buc**	**Pret (euro)**	**Valoare euro**
1	Modernizare platforme ingropate	27	5.237	141.400

Valoare totala investitii necesare(A-G) **6.635.575 euro fara TVA.**

Cheltuieli cu personalul

-Cheltuieli cu forţa de muncă; (salarii şi contributii la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

-Echipament de lucru;

-Cheltuieli cu protecţia muncii;

-Materiale igienico-sanitare.

-Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

-Combustibil şi lubrefianți

-Asigurarea CASCO

-Asigurarea ispositiv

-Revizii obligatorii

-Rovignetă

-Licenţă emisă de Ministerul Transporturilor

-Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)

-Reparatii si revizii, etc.

-Ale cheltuieli:

-Colectare şi transport deseuri stradale,

-Depozitare a deseurilor (valoarea isposit)

-Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului :

-Spațiile necesare pentru birouri, garaje,atelier reparații, platformă pentru utilaje

-Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant

-Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule şi ispositive pentru reparații maşini şi utilaje.

Necesar minim de personal pentru desfasurarea serviciului de salubritate in Municipiul Buzau

Descriere	Nr. persoane
Manager contract	1
Responsabil tehnic/ sef sector	2
Controlor	9
Inspector personal	1
Protectia mediului/ calitate	1
Protectia muncii	1
Financiar- contabilitate	4
Impegat	1
Magaziner	1
Dispecer	1
Soferi	62
Muncitori necalificati	200
Mecanic utilaj	3
Sudor	2
Electrician	1
Lacatus mecanic	2
Mecanic	3
Total	295

Conform celor prezentate mai sus, accepţiunea de "serviciu public de salubrizare" cuprinde o sumă de activităţi distincte, iar legislaţia specifică salubrizării prevede ca modalităţi de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât şi cea delegată, Municipiul Buzau, raportat la situaţia de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare şi angajarea de personal calificat, şi are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităţilor de salubrizare a municipiului către un operator specializat care să presteze serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau.

Consideram ca este oportun ca în Municipiul Buzau, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg şi în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţie operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Activităţile specifice de utilitate şi interes public se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament al serviciului de salubrizare prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanţă, condiţii tehnice, raporturile operator - utilizator, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare şi supervizare şi aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată :

AVANTAJE	**DEZAVANTAJE**
Angajarea de forţa de muncă si scăderea şomajului; -Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul salubrizării publice în Municipiul Buzau; -Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; Existenţa unui cadru competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare din bugetul propriu; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării şi reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; -Încasarea anuală a unei redevenţe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	-Ţinând cont de prevederile legale în viguare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂŢI	**RISCURI**
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane şi cu dezvoltarea economico- socială a MunicipiuluiBuzau	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvenţă, fapt care ar periclita buna desfaşurare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau şi ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării şi exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubrizare din Municipiul Buzau, propunem **gestiunea delegată**, prin care autorităţile administraţiei publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredinţează, în baza unui contract de delegare a gestiunii , gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubrizare, precum şi administrarea şi exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Municipiul Buzau păstrează prerogativele privind adoptarea

politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum şi dreptul de a urmări, controla şi supraveghea modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare şi conservare a sistemelor publice încredinţate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

• o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

• o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică.

9.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

9.1. Motive de ordin legislativ

(1)Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau reprezinta faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2)Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.867 din 16 noiembrie 2016 pentru" aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii".

(3)În conformitate cu art. 7 şi 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situaţie în care intenţionează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4)Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, conform art.12 şi 13 din Hotararea Guvernului nr.867/216 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, şi variantele identificate de repartiţie a riscurilor între părţile viitorului contract de concesiune, precum şi analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5)Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de salubrizare a Municipiul Buzau are drept scop:

-dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;

-dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

-identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubrizare pentru activităţile care vor fi delegate;

-stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6)Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubrizare* in Municipiul Buzau şi ulterior la organizarea procedurii de concesionare sunt:

Legislatia generala:

OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, este un act normativ – cadru si reprezinta un ansamblu de reglementări juridice privind protecţia mediului, pe baza principiilor şi elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.

OUG 92/2021 privind regimul deseurilor. Acest act normativ reglementeaza cadrul general al gestionarii deseurilor si stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor.

Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru

modificarea şi completarea OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Legislatia specifica privind managementul deseurilor:

Clasificarea deseurilor

Hotararea Guvernului 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici.

2014/955/UE: Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului Text cu relevanţă pentru SEE

Ambalaje si deseuri de ambalaje

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial, Partea I nr. 809 din 30 octombrie 2015);

Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005 aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006)

Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;

Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje (MONITORUL OFICIAL nr. 130 din 23 februarie 2012);

Deseuri de echipamente electrice si electronice

O.U.G. nr. 5/ 2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice MONITORUL OFICIAL nr. 253 din 16 aprilie 2015;

ORDIN nr. 1.494 din 20 iulie 2016 pentru aprobarea procedurii si criteriilor de acordare a licentei de operare, revizuire, vizare anuala si anulare a licentei de operare a organizatiilor colective si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile, acordarea licentei reprezentantilor autorizati, precum si componenta si atributiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronic- MONITORUL OFICIAL nr. 682 din 2 septembrie 2016

ORDIN nr. 269 din 20 martie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenţei de raportare către Registrul naţional al producătorilor, precum şi a modului de evidenţă şi de raportare a informaţiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) şi la art. 27 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice

HOTĂRÂRE nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice.

Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

Cadrul legal privind serviciul public de salubrizare

Ordonanta Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigura cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice;

Hotararea de Guvern nr.745 din 11 iulie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 şi Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de Dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare;

Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006;

Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;

Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;

Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanţa Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotararea de Guvern Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, ce stabileste: Unitatea Centrala de Monitorizare responsabila cu monitorizarea si evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Nationale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitatile publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor;

Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

ORDIN nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.

Planul naţional de gestionare a deşeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;

OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

Hotararea Consilului Local nr. 208 din 20 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau;

9.2.Motive de ordin economico-financiar

(1)Argumentele care stau la baza gestiunii de delegare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, sunt:

a)Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (al tarifelor) si calitatea serviciilor.

b)Conform prevederilor contractuale, Municipiul Buzau, va primi anual de la concesionar o redeventa.

c) Valoarea mare a investitiilor necesare in realizarea unei infrastructuri moderne si complete pentru realizarea unui sistem de management integrat al deseurilor.

d)indeplinirea indicatorilor impusi de legislatie.

9.2.1 Fezabilitatea economică şi financiară

(1)Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluţiei delegării a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau. După cum am menţionat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanţii financiare şi aptitudini manageriale pentru derularea în condiţii optime a activităţilor pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2)Municipiul Buzau nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiţii continuitatea şi regularitatea desfăşurării a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, neavând în dotare utilajele necesare şi nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanţiile de ordin financiar solicitate în vederea obţinerii autorizării, respectiv a licenţei A.N.R.S.C.

(3)Municipiul Buzau nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubrizare în cazul gestiunii directe.

În acelaşi timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubrizare în condiţii optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuţiile municipalitatii intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităţilor populaţiei din Municipiul Buzau, în mod realist, nu se va putea ajunge la deţinerea unui serviciu specializat şi manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubrizare cel puţin la nivel minimal impus de lege.

(4)Prin comparaţie, operatorul serviciului public de salubrizare are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deţine deja licenţa necesară în vederea prestării activitatilor, utilaje şi personal calificat, experienţă practică în ceea ce priveşte activitatea şi competenţe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul public de salubrizare va conduce în mod proporţional la reducerea costurilor de operare.

(5)Majoritatea operatorilor de servicii de salubrizare sunt deţinători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calităţii şi de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificaţi pentru prestarea acestui serviciu. ***În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării*** **serviciului public de salubrizare,** ***se poate solicita în cadrul documentaţiei de atribuire aferentă procedurii de delegare cerinţa minimă de calificare ca operatorii economici să deţină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.***

*(6)*Delegarea serviciului public de salubrizare se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurenţiale caracteristice unei economii de piaţă, iar astfel se estimează obţinerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubrizare.

(7)Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubrizare şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obţinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestaţiei cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8)Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislatiei in vigoare, iar modificarea tarifelor se va

aproba de către consiliul local.

(9)Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului public de salubrizare delegat către un operator licenţiat A.N.R.S.C decurge şi prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecator obligativitatea plăţii unei sume către bugetul local, cu titlu de redevenţă.

9.3.Motive legate de protectia mediului

(1)Criteriile de selectie impun ca ofertantii sa detina certificarea sistemului de management al calitatii, certificarea sistemului de management al mediului si certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii in munca conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciului public de salubrizare oferit si a protejarii mediului.

(2)Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului şi adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Buzau.

(3)În desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primaria Municipiul Buzau, cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

(4)Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu sunt aceleaşi indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obţinerea tuturor avizelor şi certificatelor pe care legislaţia specifică de mediu le prevede. Diferenţierea apare în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul ***gestiunii directe*** *aceste atribuţii vor reveni autorităţii publice locale*, în timp ce în cazul ***delegarii gestiunii*** **serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau,** ***aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face aceasta delegare, răspunderea*** *pentru neîndeplinirea obligaţiilor în acest sens revenind acestuia.* Consiliul local al Municipiului Buzau, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuţii cu privire la «monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciulu public de salubrizare».

(5)În cazul gestiunii delegate a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau ***se poate impune ca o condiţie în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentaţia de atribuire aferentă procedurii, cerinţa deţinerii de către operatorii de servicii de salubrizare a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condiţiilor de mediu în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată.***

9.4. Aspecte sociale

(1)În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la asigurarea protecţiei sănătăţii populaţiei Municipiul Buzau, autorităţile publice locale au obligaţia de a reglementa desfăşurarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubrizare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale oraşului

-responsabilitatea faţă de cetaţeni;

-nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

-transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor.

Primăria Municipiului Buzau monitorizează modul de constituire al tarifelor şi modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2)În vederea protecţiei utilizatorilor privind creşterile nejustificate ale tarifelor, Primaria Municipiului Buzau obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiara depusă.

(3)Schimbarea structurii şi nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condiţiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 şi de legislaţia achiziţiilor publice în vigoare.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare pot fi modificate în următoarele situaţii:

-la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcţiune a unor utilaje pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciilor publice de salubrizare şi numai după intrarea în exploatare a acestora;

-pentru cazurile care conduc ia modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor ori la modificarea condiţiilor de prestare a activităţii, care determină modificarea costurilor cu o influenţă mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

-la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

9.5.Aspecte instituţionale

(1) Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale şi a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubrizare la nivelul localităţilor.

(2)Gestionarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al UAT Municipiul Buzau aferente infrastucturii serviciului este atribuţia autorităţilor administraţiei publice locale a Municipiului Buzau.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune a delegarii serviciului public de salubrizare ales. Astfel, în cazul :

-gestiunii directe, autorităţile deliberative şi executive, în numele UAT Municipiul Buzau pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau.

-gestiunii delegate, competenţele şi responsabilităţile proprii privind prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau se transferă unui operator.

9.6.Identificarea nevoilor de realizare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

(1)Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, se împart astfel:

a)Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubrizare:-persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului şi persoane care tranzitează municipiul;

Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;

Instituţii publice cu sediile sau filiale în Municipiul Buzau.

b)Unitatea Administrativa Teritoriala- Municipiul Buzau – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul şi urmărire activităţii de salubrizare executată de către operator.

c)Operatorul serviciului public de salubrizare – are ca obiectiv obţinerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d)Instituţii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătăţii populaţiei: *Garda de Mediu , Agenţia de Protecţie a Mediului şi Direcţia de Sănătate Publică*

9.7.Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

(1)În general, deşeurile urbane se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.

(2)Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

-modificări de peisaj şi disconfort vizual,

-poluarea aerului,

-poluarea apelor de suprafaţă – în cazul depozitării deşeurilor în apropierea cursurilor de apă,

-poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltraţii de substanţe dăunătoare rezultate din reacţiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.

-modificări ale fertilităţii solurilor şi ale compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3)Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a)Utilizatorii serviciilor de salubrizare

-să circule pe străzi curate;

-să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;

-să nu fie nevoiţi să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deşeuri.

b)Primăria Municipiului Buzau are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

-îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciului public de salubrizare;

-creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală;

-dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau care să asigure protecţia mediului înconjurător;

-organizarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau astfel încît să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici;

-realizarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pentru toţi locuitorii, cu costuri minime in conditii de continuitate.

c)Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau:

-realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubrizare;

-prestarea serviciului public de salubrizare in condiţii de calitate;

d)Instituţii ale Statului :Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului Buzau, Directia de Sanatate Publica Buzau, Unitatea Fitosanitara Buzau , Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

-îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;

-protejarea mediului înconjurător;

-înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deşeuri;

-protecţia stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Buzau;

-urmarirea stadiului de indeplinire a obiectivelor din strategia de realizare a obiectivelor din stategia de estionare a deseurilor.

10.Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziţie publică şi concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartiţie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziţie publică şi concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIŢIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUZAU

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Opera-tor
Riscul de operare					
1.	Creşterea costului cu forța de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			**X**
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depăşirea costurilor de operare prognozate			**X**
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			**X**
Riscul legat de cerere şi venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		**X**	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevă- zute, la nivel economic în economia locală		**X**	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		**X**	
Riscuri legislative şi politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		**X**	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		**X**	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	**X**		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	**X**		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	**X**		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	**X**		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		**X**	
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		**X**	

15.	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal	**X**
		Riscuri naturale	
16.	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	**X**
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forţă majoră, care împiedică executarea contractului	**X**
		Alte riscuri	
18.	Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial	**X**
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	**X**
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii	**X**
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	**X**
22.	Probleme de personal	Fluctuaţii de personal	**X**
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	**X**

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUZAU					
Nr. crt.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocarea**		
			Autorit. contr.	**Împărţită**	**Operator-tor**
		Riscul de operare			
1.	Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forţa de muncă			**X**
2.	Risc de depăşire a costurilor	Depăşirea costurilor de operare prognozate			**X**

3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	**X**
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	**X**
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	**X**
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	**X**
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	**X**
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	**X**

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	**X**
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	**X**
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	**X**
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	**X**
13.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	**X**
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	**X**
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	**X**

16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimnete, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	**X**
		Alte riscuri	
17.	Riscul privind protecția mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	**X**
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	**X**
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activității	**X**
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	**X**
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	**X**
23.	Serviciii efectuate necorespunzător	Serviciii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	**X**

10.2.Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanţial prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depăşirea costurilor generale	**100**	**0**
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	**100**	**0**
3.	Condiții economice generale	**50**	**50**
4.	Schimbări legislative	**50**	**50**
5.	Indisponiblitatea finanțării	**0**	**100**
6.	Finanțare suplimentară	**0**	**100**
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	**0**	**100**
8.	Forța majoră	**50**	**50**
	Procentaj mediu %	**43,75%**	**56,25 %**

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depăşirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiţii economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponiblitatea finanţării	100	0
6.	Finanţare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forţa majoră	50	50
	Procentaj mediu %	**87.5 %**	**12,5 %**

11. Motivarea deciziei privind *delegarea* serviciului public de salubrizare **in Municipiul Buzau**

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de ***atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziţie publică*** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56.5 %,** în timp ce în cazul ***concesiunii*** acest procent este de **12,5%.**

Contractul de achiziţie publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfăşoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităţilor conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorităţii contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziţie publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forţă de muncă în baza plăţii normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achiziţiile publice, presupune transferul unei părţi semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăţilor generate de identificarea unor sume de finanţare şi neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primeşte din partea autorităţii contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plăteşte acestuia din urmă o redevenţă.

Faţă de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau *este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziţie publică.*

Raportat la cerintele minime prezentate in prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului* public de salubrizare în *Municipiul Buzau.

UAT Municipiul Buzau nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestatia serviciului public de salubrizare în condiţiile indicate şi totodată nu deţine personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciul public de salubrizare prin modalitatea gestiunii directe. Achiziţionarea utilajelor necesare şi angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condiţiile minimale impuse de legislaţia specifică aplicabilă în materie constituie o investiţie prea mare raportat la bugetul unităţilor administrative şi previziunile viitoare referitoare la acesta, în condiţiile în care chiar şi în prezent personalul angajat în cadrul Primariei Municipiul Buzau este insuficient pentru exercitarea atribuţiilor care revin autorităţii publice, fără a mai lua în considerare activităţile specifice serviciului public de salubrizare.

Mai mult, operatorul de salubrizare care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deţin experienţă, utilaje şi personal pentru prestarea serviciului în condiţiile în care pentru obţinerea licenţelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje şi personal. Cerinţele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiţii a serviciului public de salubrizare se referă în primul rând la un parc auto corespunzator activităţii respectiv un numar minim de automăturători, aotospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activităţi din cadrul serviciul public de salubrizare in Municipiul Buzau.

Se justifică aşadar oportunitatea delegării serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, ***astfel încât prestarea serviciului către locuitorii*** Municipiului Buzau ***să se realizeze în condiţii optime, aceasta fiind atribuţia principală a autorităţilor publice locale în temeiul legii 215/2001 a administraţiei publice locale.***

12.Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

12.1Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegarii serviciului public de salubrizare

Prin delegarea serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzau, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării. În susţinerea variantei delegării serviciului public de salubrizare se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiţie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forţa de muncă	Consecinţele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentaţia de atribuire a obligaţiei acestuia sa preveda în programul său de prestare

		extindere şi modernizare a infrastructurii Municipiul Buzau există riscul ca operatorul să nu facă faţă activităţilor prestate din cauza personalului insuficient şi să rezulte o scădere a calităţii prestaţiilor.	raportat la costuri şi dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune şi modalităţi concrete de a le face faţă fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentaţia de atribuire şi ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depăşire a costurilor	Depăşirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului şi pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenţei sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere şi sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificaţiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranţa circulaţiei	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor aşa cum este precizat şi în Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare;
Riscul legat de cerere şi venituri			
Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condiţiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a stabili programul şi cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional	Producerea unor schimbări fundamentale neaşteptate în condiţiile	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;

		economice generale care conduc la creşterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întarzieri în achitarea redevenţei sau neachitarea acesteia	
Schimbări majore ale inflaţiei	Rata actuală a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei	Consecinţa directă a inflaţiei este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentaţia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflaţiei prin ajustări de preţuri
Riscuri legislative şi politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri	Schimbările legislative pot duce la o creştere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG,HG,Ordine ANRSC,APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligaţia de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei(echipa managerială, structura acţionarilor) operatorul are obligaţia respectării principiilor referitoare la aplicarea legislaţiei în vigoare şi adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanţării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut	Consecinţele unei finanţări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubrizare de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activităţii
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecinţele apariţiei insolvabilităţii: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite

		salubrizare ceea ce conduce la apariţia aspectului insalubru pentru municipiu .	denunţarea unilaterală a contractului de catre concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecinţa posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările şi de a presta în aceste condiţii în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face faţă noilor cerinţe. -Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia şi programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariţiei lor şi să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creşterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiţii clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării	Consecinţele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiţii clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal	Consecinţele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creşterii taxelor şi impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentaţia de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică şi prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiţii clar stabilite. -Se aduce la cunoştinţa concesionarului necesitatea de a-şi previziona în aşa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferenţe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.

		și stabilității financiare a operatorului	
Riscuri natural			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele aparției unei situații de forta majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni,secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Intârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională

Probleme de personal	Fluctuaţii de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzatoare şi obligativitatea remedierii neconformităţilor	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor în mod corespunzător calitativ.

13.Modalitatea de încredinţare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

(1)Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubrizare în Municipiul Buzau justifică necesitatea şi oportunitatea concesiunii şi demonstrează faptul că:

-serviciul public de salubrizare este realizabil;

-serviciul public de salubrizare răspunde cerinţelor şi politicilor autorităţii publice a Municipiului Buzau;

-alternativa de a concesiona serviciul public de salubrizare este cea mai avantajoasă, deoarece obligaţiile privind finanţarea şi realizarea investiţiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevenţa anuală.

(2)Detinerea de catre operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau a urmatoarelor:

a)Pe durata prestarii contractului, concesionarul va detine licienta pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);

b)Experienţa similară - minim 3 ani;

c)Certificare a sistemului de management al calităţii SR EN ISO 9001 din 2015/ SR EN ISO 14001 din 2015, OHSAS 45001/2018.

d)Pe durata prestarii contractului, concesionarul trebuie sa facă dovada că deţine spaţiul necesar desfăşurării activităţii in Municipiul Buzau (contract-de închiriere, vanzare-cumpărare sau alta formă legală de deţinere).

(3) Nivelul redevenţei poate fi stabilit ca procent sau din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului public de salubrizare sau ca sumă fixă, care anual va putea fi indexata cu nivelul indicatorului ratei inflaţiei pentru prestări servicii.

(4)Redevenţa va fi plătită de către operator trimestrial, cu termenul maxim până la 31 decembrie a fiecărui an fiscal şi va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Buzau.

13.1. Durata concesiunii

Propunem concesionarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pe o perioada de **5** ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primaria Municipiul Buzau a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricţionării

artificiale a accesului la competiţie, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestaţiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune, precum si valoarea mică a investitiilor impuse operatorului (modernizarea unui număr de 27 platforme îngropate existente, la o valoare estimată totală de 141.400 euro fără Tva) de realizat pe perioada contractului (exclusiv dotările pe care trebuie să le asigure pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor).

Investitiile solicitate vor fi bunuri de retur la sfârşitul perioadei contractuale.

Totodata, municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricţiona participarea ofertanţilor la această licitaţie, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia şi impunerea unor cerinţe minime de calificare (de ex.privind cifra de afaceri şi experienţa similară) mai restrictive precum si investitii suplimentare in sarcina operatorului.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentaţia de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje: autogunoiere, automăturători, autospeciale pentru deszăpezire/spalat/stropit, încărcătoare frontale, precum şi birouri, garaje, depozite materiale, recipienti de colectare a deseurilor municipale si similare in vederea dotarii persoaneleor fizice si juridice, etc.) sau de a investi suplimentar faţă de faciltaţile minimale puse la dispoziţie de către concedent, pentru sporirea eficienţei activităţii.

Având în vedere aceste considerente, precum si condiţiile de calitate şi eficienţă impuse prin documentaţia de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau este de 5 ani.

14.Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

14.1.Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art.12 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestarii activitatilor serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau pentru o perioada de **5** ani este de **315.176.748,66** lei fără TVA, fiind stabilita tinand cont de:

- tarifele actuale practicate pentru prestarea activitatilor din cadrul serviciului public de salubrizare;
-valoarea dotarilor/investitiilor solicitate suplimentar fata de modul de colectare existent;
-actualizarea valorii primului an de contract cu un coeficient anual de inflatie de 9,6% (prognozat de BNR pentru trimestrul 4 an 2022).

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani depăşeşte pragul valoric de 25.013.925 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, concesionarea serviciilor de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziţie publică deschisă, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

15.Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Buzau

(1)Urmare a celor expuse in prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate punctual şi în mod comparativ anterior şi în condiţiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubrizare şi dreptul de a urmări, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestui serviciu, **considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea, pentru perioada de 5 ani, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiului Buzau.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV
Ileana Bănucu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 5 la H.C.L. nr. 134/ 27.07. 2022.

MODEL CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, ÎMPREUNĂ CU ANEXELE 1 – 10, PENTRU ACTIVITĂȚILE :

- ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;***

- ***curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;***

- ***măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,***

ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

CUPRINS

CUPRINS..... 2

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:..... 5

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE..... 6

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI..... 13

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE..... 14

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE..... 16

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR..... 17

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI..... 17

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 18

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI..... 18

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI..... 20

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI..... 23

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI..... 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL..... 23

ARTICOLUL 11 – REDEVENŢA..... 26

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ..... 27

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI..... 28

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR..... 30

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ..... 31

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI

ÎNTREŢINEREA BUNURILOR..... 31

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 33

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 34

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....35

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 35

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 36

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 37

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 38

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 38

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 39

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 39

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 40

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 40

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 40

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 41

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 41

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 42

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 43

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 43

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 43

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 45

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 46

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 46

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE46

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 46

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 46

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 49

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 51

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 51

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 52

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 53

ARTICOLUL 42 – TAXE 53

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 53

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 53

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 55

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 55

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 56

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 56

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 56

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 57

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 57

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 59

AVÂND ÎN VEDERE :

Procesul-Verbal nr. ..... din data de ..... privind desemnarea societății ..... ca și câștigător al licitației deschise privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,

MUNICIPIUL BUZĂU, cu sediul în municipiul Buzău, str. Piața Daciei nr. 1, telefon/fax 0238710562/0238717950, cod fiscal 4233874, cont RO..... TREZORERIA BUZĂU, reprezentată prin PRIMAR, Constantin Toma și DIRECTOR EXECUTIV, Cristian Ștefan Ceauşel, în calitate de **"Delegatar"**, pe de o parte

și

Societatea....., cu sediul în ..... strada ....., nr. ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ..... cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcţia de director general, în calitate de **„Delegat"**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună,**„Părţile"** şi separat **„Partea"**,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,

conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1–DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1)În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea, numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc.,emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„**Avize de Rectificare"**înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bio-deşeuri"înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine,



restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată pe baza unei evaluari. Sunt bunuri de preluare în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract, bunurile care au aparţinut Delegatului şi au fost utilizate de către acesta pe durata contractului.;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini Delegatarului. Sunt bunuri de retur şi bunurile care au rezultat în urma inverstiţiilor impuse prin caietul de sarcini.

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care sunt în proprietatea delegatului şi care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte Municipiului Buzăuţionale;

"Data de Începere (a Contractului)"înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"**Delegat**" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"***Delegatar***" *înseamnă unitatea administrativ-teritorială Municipiul Buzău*

„**Depozit**" depozitul conform existent pe raza judeţului Buzău.

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile" înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, hârtia şi cartonul şi care pot fi valorificate material;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie.

"Deşeuri Menajere" înseamnă deseuri provenite din gospodarii/locuinte (inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la HG

856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare);

"Deşeuri Municipale" înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri.

"Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Municipiului Buzău, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Municipiul Buzău conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Contract;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către Municipiul Buzău) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe



care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege"înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea achiziţiilor" înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după lansarea procedurii precum şi după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare" înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de Delegatar cu obiect, una sau mai multe activităţi din aria serviciul de salubrizare;

„Operatorul/operatoriiInstalaţiilor" înseamnă operatorul/operatorii care gestionează şi operează instalatiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul **Buzău**;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Municipiul Buzău a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere" înseamnă durata de maxim 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii;

„Plăteşte pentru cât arunci" înseamnă un instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 2 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

comunitatea locală componentă a unităţii administrativ teritoriale delegatară, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

persoanele fizice şi juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2–OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

-colectarea separată de la populaţie a deşeurilor reciclabile pe 2 fracţii (hârtie, carton, plastic, metal) şi sticlă şi transportul acestora la staţia de sortare;

- colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la depozitul ecologic;
- colectarea separată de la populaţie a deşeurilor biodegradabile şi transportul acestora la depozitul ecologic;
- colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere şi eliminarea acestora la operatorii autorizaţi;
- colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la persoanele juridice şi transportul acestora la staţia de sortare (hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă);
- colectarea deşeurilor similare reziduale de la persoanele juridice inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare şi transportul acestora la depozitul ecologic;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici nesimilare celor menajere şi eliminarea acestora la operatorii autorizaţi;
- colectarea si transportul deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi asigurarea eliminării la instalatia de tratare a acestor deseuri din comuna Vernesti (statia de concasare) sau la depozitul ecologic (fractia neconcasabila);
- colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public şi transportul acestora la depozitul ecologic;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora la instalaţiile de neutralizare;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;

e) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient şi planificare multianuală a investiţiilor;

f) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

g) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

i) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

j) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional şi judeţean.

ARTICOLUL 3– DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract inclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condiţiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării *(dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situaţia prevăzută la alin (8),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

(a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

(b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

(c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării sau dovada ca operatorul a depus solicitarea de licentiere la Autoritatea de Reglementare în maximum 30 zile de la semnarea contractului;
(d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

(e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(f) instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o Baza de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic, precum şi implementarea instrumentului "plăteşte pentru cât arunci" cu emiterea de facturi electronice automate, conform prevederilor prezentului Contract.
(g) încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii serviciului.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietele de sarcini ale Serviciului (Anexa nr.1 la Contract)

şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietele de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5), fără a fi necesare alte formalităţi. În această situaţie, Delegatul va datora penalităţi/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestaţiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat

dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4–CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiţi termeni utilizaţi în Contract cu majusculă, nu sunt definiţi la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretări") se vor interpreta conform definiţiei dată de lege.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) **Caietele de Sarcini ale Serviciului** inclusiv anexele acestora şi clarificările pe perioada de elaborare a ofertelor (Anexa 1 la contract), care va cuprinde:

- **Caietul de sarcini nr. 1 pentru delegarea gestiunii activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Buzau împreună cu Anexa 1.1.; Anexa 1.2.; Anexa 1.3:**
  - I) Anexa 1.1.- Lista strazilor pentru prestarea activitatii de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
  - II) Anexa 1.2.- Cantitati si unitati de masura pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Buzau;
  - III) Anexa 1.3.- Listă dotari minime impuse necesare desfăşurarii serviciului de salubrizare în Municipiul Buzău pentru activităţile: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

- **Caiet de sarcini nr. 2 pentru delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Municipiul Buzău împreună cu Anexa 2.1.; Anexa 2.2.; Anexa 2.3.; Anexa 2.4:**
  - I) Anexa 2.1.- Lista dotărilor necesare şi a investiţiilor solicitate
  - II) Anexa nr. 2.2.- Cantităţi generate şi densitatea acestora
  - III) Anexa nr. 2.3.- Puncte de colectare aferente blocurilor
  - IV) Anexa nr. 2.4.- Listă agenti economici/instituţii si cantităţile generate

- **Caiet de sarcini nr. 3 pentru delegarea gestiunii activitatii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din municipiul Buzau împreună cu Anexa 3.1.; Anexa 3.2.; Anexa 3.3.; Anexa 3.4:**
  - I) Anexa nr. 3.1.- Lista strazilor din Mun. Buzau , pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si si întreţinere a căilor publice,
  - II) Anexa nr.3.2 – Unitati de masura si cantitati/an pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice;
  - III) Anexa nr.3.3. – Formular de oferta pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice;
  - IV) Anexa nr.3.4. – Lista dotări minime impuse pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice.

b) **Regulamentul Serviciului** (Anexa 2 la contract);
c) **Oferta Delegatului**, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3 la contract);
d) **Lista bunurilor de retur cu Procesul verbal de predare-preluare** (Anexa nr. 4 la contract);
e) **Programul de Investiţii** (Anexa nr. 5 la contract);
f) **Indicatorii de performanţă şi de evaluare a serviciilor de salubrizare a municipiului Buzău** (Anexa 6 la contract);
g) **Asigurările** (Anexa nr. 7 la contract);
h) **Garanţia de Bună Execuţie** (Anexa nr. 8 la contract).
i) **Draft contract** între Delegatul serviciului de salubrizare şi utilizatori (persoane fizice sau Asociaţii de proprietari) (Aneaxa 9.1. şi Anexa 9.2 la contract)
j) **Matricea riscurilor** (Anexa 10)

CAPITOLUL III DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 -DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliul Local al Municipiului Buzău, Consiliul Judeţean Buzău sau la nivel national pentru aria delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, precum şi programele de înfiinţare a unor sisteme noi de salubrizare, în condiţiile legii şi ale prezentului contract;
b) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;
c)să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
d)să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor
e)să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
f)să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor propuse de Delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare a serviciului;
g)să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
h)să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
i)să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
j)să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract, la valoarea rămasă de amortizat conform prescripţiilor legale;



k)să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexe la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă,
l)să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
m)alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL6–DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual şi în condiţiile legii;

e) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare şi a licenţei de operare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare.

h) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea şi reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

j) Să încheie contracte cu toți utilizatorii din aria de delegare a serviciului de salubrizare.

ARTICOLUL7–OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliului Local Municipal ~~şi Consiliului Judetean~~, precum şi la nivel national pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;



b) să se asigure de implementarea de către Delegat a instrumentului economic „Plăteşte pentru cât arunci", bazat pe elementul volum şi frecvenţă, conform obligaţiilor asumate prin documentaţia de atribuire;

c) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, şi să solicite OIREP-urilor acoperirea acestor costuri.

d) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului c), costurile pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporarăşi sortare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale care au fost valorificate.

e) să revizuiască/aprobe anual tarifele/taxele, în funcţie de valoarea contribuţiei plătită de OIREP-uri în anul anterior, conform punctului c).

f) să verifice periodic, prin intermediul serviciului de specialitate calitatea Serviciului prestat;

g) să verifice îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă ai serviciului;

h) menţinerea echilibrului contractual;

i) asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

j) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile şi echipamentele care alcătuiesc bunurile de retur pentru prestarea Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

k) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

l) să medieze eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat şi ceilalţi Operatori de Salubrizare dacă este cazul;

m) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor sau alte subiecte direct legate de activitatea prestata in cazul acestui contract;

n) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

o) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.



ARTICOLUL 8–OBLIGAŢIILE DELEGATULUI
Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi a Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract (Anexele 9.1 şi 9.2.) sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Buzău;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării şi care fac obiectul prezentului contract;

d) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să determine compoziţia deşeurilor municipale colectate cu un agent economic autorizat, conform cu cerinţele Caietului de sarcini şi ale Ofertei sale tehnice;

f) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor şi echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinaţia şi aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;



k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă (inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice), conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului// MUNICIPIULUI BUZĂU toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către MUNICIPIUL BUZĂU/Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"),orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

ş) să efectueze lucrările de întreţinere, dezinfectie, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări")din prezentul Contract;

ţ) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

u) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

v) să plătească tariful pentru:

Toate activităţile necesare gestionării tuturor tipurilor de deşeuri pe care le colectează, conform cantităţii de Deşeuri transportate şi predate în vederea sortării, tratării şi depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul staţiei de sortare, instalaţiilor de tratare şi respectiv al depozitul conform;

w) sa organizeze minim campaniile de informare şi conştientizare menţionate în caietele de sarcini. Delegatul va furniza Delegatarului un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 1 decembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

x) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

y) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr.5 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

v) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

w) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9–OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 5 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime:

a) să respecte Programul de Investiţii prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 5 la prezentul contract).

b) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către MUNICIPIULUI BUZĂU /Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:
1. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere reziduale şi biodegradabile de la persoanele fizice –blocuri…..lei/pers/luna;
2. Colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reciclabile de la persoanele fizice –blocuri…..lei/pers/luna;
3. Colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reziduale de la persoanele juridice…….lei/mc;
4. Colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor menajere reciclabile de la persoanele juridice…….lei/mc;
5. Colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor abandonate …….lei/tona;
6. Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe (construcţii şi demolări)…….lei/tona;
7. Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe (din construcţii şi demolări)….lei/sac;
8. Măturat manual căi publice- trotuare……lei/1000 mp;
9. Măturat manual căi publice –carosabil …..lei/1000 mp;
10. Măturat mecanizat căi publice ……lei/km;
11. Spălat mecanizat căi publice ……..lei/1000mp;
12. Stropit mecanizat căi publice (carosabil)…….lei/1000 mp;
13. Întreţinere curăţenie căi publice……lei/1000 mp;
14. Curaţat rigole…….lei/100 mp;
15. Colectare, transport şi depozitare deşeuri stradale reziduale….lei/to;
16. Colectare, transport, depozitare şi tratare deşeuri stradale reciclabile……lei/to;
17. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare ….. lei/kg;
18. Curăţat manual zăpada……..lei/1000 mp;
19. Curăţat manual gheaţa……..lei/1000 mp;



20. Curăţat mecanizat zăpada (pluguit).....lei/h de funcţionare;
21.Curăţat mecanizat zăpada pluguit şi imprastiat mecanizat material antiderapant lichid.....lei/h de funcţionare;
22.Curăţat mecanizat zăpada pluguit şi imprastiat mecanizat material antiderapant solid.....lei/ h de funcţionare;
23. Împrăştiat manual material antiderapant solid .....lei/1000 mp;
24. Împrăştiat mecanizat material antiderapant lichid.....lei/h de funcţionare;
25. Împrăştiat mecanizat material antiderapant solid.....lei/h de funcţionare;
26. Încărcat şi transportat zapada şi gheata .....lei/mc.

(2)Tarifele menţionate la alin. (1) include toate costurile pe care Delegatul le va achita Operatorilor instalaţiilor la care va transporta deşeurile, respectiv Tarifele aferente activităţilor de sortare şi/sau eliminare, conform Fişei de Fundamentare a tarifelor.
(3)Municipiul Buzău va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, şi va solicita OIREP-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităţilor de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale recepţionate în instalaţiile de reciclare.
(4)Delegatarul/ Municipiul Buzău va încasa sumele aferente contribuţiei plătite de OIREP-uri şi va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de colectare şi transport şi sortare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale care au fost valorificate.Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.
(5)Modificarea şi ajustarea tarifului, se aprobă de Delegatar.Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, sau orice altă prevedere care îl înlocuieşte). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.
(6)Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei: Delta (t) [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.
(7) Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 30 de zile înainte de data indexării/modificări. Data la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. **Prima solicitare de ajustare a tarifului din iniţiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului**.

(8)Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor ori la modificarea condiţiilor de prestare a activităţii:

a) în cazul creşterii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, fie investiţii suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr.11

c) în cazul scăderii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr.11, fie modificarea Programului de Investiţii sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori şi pe baza situaţiilor de lucrări confirmate de către autoritatea contractantă.

(11)Sistemul de tarifare în cadrul contractului este mixt, astfel:

a) Operatorul va factura direct către următorii utilizatori, pentru fiecare categorie de deşeuri pentru care s-a prestat serviciului:

i. Toţi utilizatorii non-casnici;

ii. Utilizatorii casnici;

iii. Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori.

b) Operatorul va factura UAT-ului contravaloarea prestaţiilor efectuate pentru:

i. Desfăşurarea activităţilor în beneficiul comunităţii (colectarea deşeurilor abandonate, a deşeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie şi a cadavrelor animalelor de pe domeniul public).

ii. Deşeurile proprii;

iii. Activitaţile de măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

(12) În cazul neplăţii tarifului facturat de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, conform Codului de procedura fiscala Dobanzi si penalitati de intarziere. Prevederile acestui paragraf se aplică exclusiv pentru serviciile prestate către UAT.

(13) În vederea menţinerii controlului asupra gradului de colectare al contravalorii serviciului prestart pentru activitatea de colectare şi transport separate pentru utilizatorii casnici fara contract, Operatorul, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, vor ţine la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii.

(14) Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, Operatorul va transporta deşeurile colectate la instalaţia de neutralizare, şi va plăti un tarif exprimat în lei/kg, în baza facturii emise de Operatorul instalaţiei Apoi, Operatorul va emite factura către U.A.T. în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusive cea de eliminare a acestora în instalaţia de neutralizare).

(15) Operatorul va încasa tariful global, va opri echivalentul costurilor aferente colectării şi transportului, şi va plăti operatorilor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe baza bonurilor de cântar emise de aceştia, tarifele aferente operaţiunilor de sortare, depozitare, după caz.

(16) Operatorul de colectare va transfera către Municipiul Buzău, redevenţa în contul RO86TREZ16621A300530XXXX

(17) Pentru cantităţile de deşeuri colectate care ajung la depozitare şi care depăşesc cantităţile permise la depozitare calculate din indicatorii de performanţă stabiliţi în Anexa nr 8 la contract, Delegatul este obligat să suporte din fonduri proprii contribuţia pentru economia circulară.

(18) Această contribuţie va fi plătită pentru diferenţa între cantităţile cuantificate ale indicatorilor de performanţă privind colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi cantităţile efectiv colectate din aceste deşeuri reciclabile (dacă acestea sunt mai mici).

(19) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(20) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data iniţierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil şi nu vor modifica tarifele unitare stabiltie prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menţinerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL11 - REDEVENŢA

(1)In cadrul acestui contract redevenţa este 2 % din cuantumul veniturilor încasate de delegat de la utilizatorii finali ca urmare a activităţilor realizate.
Redevenţa va fi plătită trimestrial, de către Delegat către Delegatar, conform prevederilor din Anexa nr. 1 Caietul de sarcini şi Anexa nr. 3 Oferta, la prezentul contract.

(2)Redevenţa va fi transferată trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plăţii respective, cu excepţia ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

(3) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de Municipiul Buzău, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(4)În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5)Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(6)Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul MUNICIPIULUI BUZĂU este creditat cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2)Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le indeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3)Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii la nivelul Ariei Delegării;

b) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

h) Termenul de introducere a instrumentului "plăteşte pentru cât arunci", bazat pe volum şi frecvenţă

i) Digitalizarea sistemului de salubrizare

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREACONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Municipiul Buzău va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.



(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza şi transmite toate înregistrările şi rapoartele conform precizărilor din Anexa nr. 1 Caietele de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate şi sunt acţiuni care pot determina sancţiuni şi penalităţi conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(**10**) Criterii de neconformitate:

10.1. Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
b) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare si transport al deşeurilor in municipiul Buzău;

10.2. Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipientelor de colectare furate sau deteriorate în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor;

b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare /eliminare şi eliminare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectarii şi transportului deşeurilor municipale;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini;

e) Întreţinerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condiţiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;

h) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare

i) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare şi conştientizare, cu documente justificative.

j) Realizarea neconformă în raport cu cerinţele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase pe raza MUNICIPIULUI Buzău.

10.4. Delegatul se obligă să remedieze toate deficienţele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore şi avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficienţelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalităţi la fiecare aviz major de rectificare.

10.5. Penalităţile pentru situaţiile de la 10.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1)Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:
a) Deseurile reciclabile colectate separate, la statia de sortare;
b) Deseurile reziduale, biodegradabile colectate separate, la depozitul ecologic;

Celelalte fluxuri de deşeuri (deşeurile din construţii şi demolări, deşeurile periculoase, deşeurile voluminoase, cadavrele de animale, deşeurile abandonate) vor fi transportate şi gestionate conform prevederilor Caietelor de sarcini.

(2)Deşeurile colectate trebuie predate, prin cântărire pe cântarul basculă, cu emiterea electronică a bonului de cântar, instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia

Deşeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu privire la gradul de selectare pe fracţiile specificate în caietele de sarcini si art. 15, cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

(4)Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1)Deşeurile Reciclabile vor fi colectate separat, în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini. De asemenea, Delegatul va colecta separat deşeurile biodegradabile şi fluxurile speciale de deşeuri conform Ofertei sale tehnice şi programului propus în aceasta.

(2)Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini.

(3)Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deşeurilor Municipale colectate conform cerinţelor din Anexa nr. 2.2 Caiet de sarcini nr. 2 şi Anexa nr. 2.3 Oferta tehnica. Aceste determinări pot fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1)Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2)Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

3.1. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.



3.2. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Deşeuri reziduale, bio-deşeuri etc.) din aceeaşi zonă în aceeaşi zi din săptămână, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului nr. 2 (Anexa nr. 2.3. la prezentul Contract).

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

(7)Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(8)Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 48 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9)Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(10)În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11)Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(12) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii şi demolări, precum şi deşeurile voluminoase, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare prin sistemul de GPS route planner, care va fi aprobat de Delegatar şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(14)Delegatul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

(15)Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(16)Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17)Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, Anexa 4 la contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa nr. 4 va fi actualizată corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur proprietate publica revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Sunt considerate bunuri de retur şi acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului Anexa 5, care în situaţia încetării Contractului din orice cauza revin Delegatarului la încetarea contractului gratuit şi libere de orice sarcini.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 –Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata

Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta potrivit H.G. 2139 din 30 noiembrie 2004

.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10.Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 l– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunurile de Preluare.**

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării contractului înainte de termen, din orice cauză, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată sau în urma unei evaluari.

17.2.3. În termen de 3 luni înainte de expirarea duratei contractului, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată sau în urma unei evaluari.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar în condițiile stabilite la ART. 17.2.2 sau ART. 17.2.3.

17.3. **Bunuri Proprii**

17.3.1. Bunurile Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii pe care le-a utilizat pentru prestarea serviciului.

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, pentru toate tipurile de deşeuri pe care le colectează de la aceştia:

a) Utilizatorii casnici: deşeuri menajere reciclabile şi reziduale, deşeuri biodegradabile, deşeuri voluminoase colectate la solicitare, deseuri de construcţii şi demolări colectate la solicitare, deşeuri periculoase menajere colectate la solicitare

b) Utilizatorii non-casnici: deşeuri similare reciclabile şi reziduale, deşeuri biodegradabile, deşeuri voluminoase colectate la solicitare, deşeuri din pieţe, deşeuri de la evenimente speciale (cand aceştia sunt organizatorii)

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare (draft contracte – Anexa 9.1. şi Anexa 9.2).

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATEÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta MUNICIPIULUI BUZĂU documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21–GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare,pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 11, lit (n) din Legea 51/2006, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea MUNICIPIULUI BUZĂU, în contul RO14TREZ1665006XXX000378, în cuantum de ..... (in procent de 5 % din valoarea anuala a contractului) Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliţă emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 8 la contract („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract,

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către MUNICIPIULUI BUZĂU, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, MUNICIPIUL BUZĂU va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zilede la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5)Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6)MUNICIPIUL BUZĂU va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă MUNICIPIULUI BUZĂU nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2)Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3)Delegatul, va furniza MUNICIPIULUI BUZĂU, cópii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de data Începerii Contractului, aşa cum este definită în prezentul contract.

(4)Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:
a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6)Delegatul va informa în legătură cu situaţia ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa MUNICIPIUL BUZĂU despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7)Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9)Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului MUNICIPIUL BUZĂU şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci)de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 –SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităţilor de salubrizare este interzisă. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 –CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat, în scopul îndeplinirii prezentului contract, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat) si în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2)În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de aceştia sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1)Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2)Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

Nerespectarea Indicatorilor de performanţă conform penalităţilor indicate la Anexa 6 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr.6 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată şi vor constitui penalităti contractuale.

(4) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 5 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 15 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

Toate penalităţile se plătesc în contul MUNICIPIULUI BUZĂU, care va fi comunicat delegatului.

ARTICOLUL 29 –RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2)Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră sau (ii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa MUNICIPIUL BUZĂU despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-şi poată îndeplini rolul de interfaţă şi mediere, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării.

Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a MUNICIPIULUI BUZĂU va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 –FORŢA MAJORĂ

(1)„Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionalăşi motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2)În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3)O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 –MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1)Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3)În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de

tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4)Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract cu posibilitatea plății unor daune interese în sarcina celei care reziliaza. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea achiziţiilor.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietele de Sarcini ale Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"),şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;



b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"),fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2)În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) deZile,cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3)Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoştinţă în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supreveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

b) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

c) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şicompletările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cumodificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale astatului în care Delegatul a fost condamnat;

d) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

f) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţăriiterorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

g) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene – combaterea fraudei.

i) dacă are cunoştinţă că Delegatul şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrative având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înfiinţat,sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligaţii nu depăşeşte 4000 lei sau, dacă depăşeşte, este mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor şi contributiilor datorate de Delegat la cea mai recentă data scadentă a acestor obligaţii.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia se va delega gestiunea Serviciului şi cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul, şi noul noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5)La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a)Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de preluare vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie

egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de preluare din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

c)Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6)La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7)La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

- o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
- nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
- renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau MUNICIPIULUI BUZĂU sau împiedicarea Delegatarului sau MUNICIPIULUI BUZĂU de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

- orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri Concesionate;

- Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 7 ("Asigurări") la Contract;

- practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

- alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

- Utilizarea echipamentelor de colectare (Bunuri de retur şi Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către Delegatar/Municipiul Buzau

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment,

cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă şi gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. Prin incălcare importantă şi gravă se înţelege încălcarea obligaţiilor de către Delegatar. Prin încălcare gravă şi importantă se înţeleg următoarele: Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele situaţii:

- Delegatarul nu îşi îndeplineşte în mod repetat şi nejustificat obligaţiile către Delegat prevăzute la art. 10 alin (7), (8), (9), (10) din prezentul Contract.
- nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligaţiile prevăzute la art. 7, cu privire la care a fost notificată în mod repetat şi doar dacă neexecutarea din partea Delegatarului determină imposibilitatea Delegatului, dovedită, de a continua derularea activităţilor din contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 –POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. MUNICIPIUL BUZĂU va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu legea achizitiilor, dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7)Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului şi achitarea la timp a salariilor.

(8)În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta, în scopul furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11)Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în

incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 -CONFIDENŢIALITATE

(1)Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4)Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul

informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 –TAXE

Toate obligaţiile fiscal şi nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE

(1)Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2)Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3)Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4)Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului")fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 –REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu MUNICIPIUL BUZĂU, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

MUNICIPIULUI BUZĂU va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5)Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 -RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări")din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2)Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3)Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1)Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2)Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 –MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul28("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"),Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii")vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului,

precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 50:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum şi celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

g) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligaţiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul

declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatarulterior Datei Semnării.
b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţii deliberative a Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2)În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR DELEGAT

.....

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma

DIRECTOR
EXECUTIV
Ileana Bănucu

ANEXA NR. 6 la H.C.L. nr. 134/ 27.07.2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BUZĂU

CAP. I
Dispozitii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1
(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a municipiului Buzău, denumit in continuare serviciul de salubrizare, infiinţat si organizat la nivelul municipiului, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale si devine anexă la contractul de delegare a serviciului de salubrizare.
(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfăsurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile si condiţiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea si intreţinerea instalaţiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice in vigoare.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare in cadrul unităţii administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
(5) Condiţiile tehnice si indicatorii de performanţă prevăzuţi in prezentul regulament- au caracter obligatoriu.

ART. 2
Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a) colectarea separată si transportul sparat al deseurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice electronice şi acumulatori;
b)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) măturatul, spălatul, stropirea si intreţinerea căilor publice;
g) curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menţinerea in funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ;
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
k) dezinsecţia, dezinfecţia si deratizarea.

ART. 3
Modul de organizare si funcţionare a serviciului de salubrizare are la baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea si protecţia mediului inconjurător;
d) asigurarea calităţii si continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;
i) poluatorul plăteşte,
j) respectarea principiului economiei circulare,
k) implementarea instrumentului economic " plateste pentru cat arunci"
l) de prevenire şi reducere a generării de deşeuri şi de gestionare eficientă a acestora
m) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea şi gestionarea deşeurilor
n) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor şi de creştere a eficienţei utilizării acestora, ca elemente esenţiale pentru asigurarea tranziţiei către o economie circulară şi a garanta competitivitatea pe termen lung.

ART. 4 Termenii si noţiunile utilizate in prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare, conform definiţiei prevăzute în anexa nr.1 din OUG 92/2021;
4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.4. colectare – strângerea deşeurilor, inclusive sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare, conform definiţiei prevăzute în anexa 1 din OUG 92/2021;
4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiţiei prevăzute în anexa 1 din OUG 92/2021;
4.6. colector –orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la instalaţie de tratare, conform definiţiei prevăzute în OUG 92/2021;
4.7. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.8. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.9. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.11. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul il aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.12. deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări– deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare;
4.13. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.14. a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.Această definiţie se aplică şi în cazul în care responsabilităţile de gestionare a deşeurilor sunt împărţite între actorii publici şi cei private.
4.15. deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din OUG 92 /2021;
4.16. deşeuri nepericuloase - deşeurile care nu intră sub incidenţa 4.17;
4.17. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 laHotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
4.18. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri şi anume: deseuri de hartie, carton, plastic, metal, sticlă;
4.19. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.20. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.21. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile municipale, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.22. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.23. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.24. deşeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislaţiei alimentare, de instituire a Autorităţii Europene pentru Siguranţa Alimentară şi de stabilire a procedurilor în domeniul siguranţei produselor alimentare care au devenit deşeuri;
4.25. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
4.26. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.27. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.28. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de



energie. Anexa nr. 7 OUG 92 / 2021 stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.29. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021;

4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. plăteşti pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;

4.38. producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri (producător iniţial de deşeuri) sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.39. producător initial de deşeuri –orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;

4.40. rambleiere - orice operaţiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deşeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.41. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4.42. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;

4.43. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanţilor, a produselor de oxidare şi a aditivilor conţinuţi de acestea;

4.44. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică şi financiară pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs, inclusiv colectarea separată şi operaţiunile de sortare şi tratare, iar această obligaţie poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deşeuri şi la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

4.45. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare; 4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.49. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
4.50. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.51. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.52. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.53. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.54. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021;
4.55. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.56 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.57. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;
4.58. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;
4.59. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, actualizată, cu completările ulterioare;
4.60. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabileşte o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
4.61. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;
4.62. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreună cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit in continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic si funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii si echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare separată a deseurilor;
b) staţii de producere a compostului;
c) staţii de transfer;
d) staţii de sortare;
e) baze de garare şi intreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
f) depozite de deşeuri;
g) staţii de tratare mecano-biologice ;
h) incineratoare.

ART. 6
Operatorul de salubrizare trebuie să indeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de Municipiului Buzău şi care sunt anexă la prezentul Regulament pentru serviciile încredinţate spre administrare.

ART. 7
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Buzău au garantat dreptul de a beneficia pe bază de contract de serviciul de salubrizare.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară si la clauzele contractuale.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice si al protecţiei mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care sunt menţionate in contractul de delegare sau in hotărarea de dare in administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Documentaţia tehnică

ART. 8
(1) Prezentul regulament stabileste documentaţia tehnică pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatării, precum si modul de intocmire, actualizare, păstrare si manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, păstrare si reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.
ART. 9
(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral si situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor si instalaţiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, avand notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor si instalaţiilor si, după caz, autorizaţiile de punere in funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare in timpul execuţiei si planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalaţiilor si reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare si terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări si probe, inclusiv probele de performanţă si garanţie, buletinele de verificări, analiză si incercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere in funcţiune;
5. lista echipamentelor montate in instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformităţilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor si de predare in exploatare;
j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intreţinerea si repararea echipamentelor si instalaţiilor, precum si cărţile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale si specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului in caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare si funcţionare si atribuţiile de serviciu pentru intreg personalul;
o) avizele si autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute in condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor si liniilor electrice conform instrucţiunilor in vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul in incintă si instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări si reclamaţii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect si rezultatele bilanţurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor intocmi, completa si păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".
ART. 10
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, intocmită de operatorii economici specializaţi in proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei si, in final, să inlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, si să predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreună cu instrucţiunile necesare exploatării, intreţinerii si reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie si/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea si schemele, planurile de situaţii si de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări in timpul execuţiei.
(4) In timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia intocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11
(1) Municipiul Buzău deţinător de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum si operatorul care a primit in gestiune delegată serviciul de salubrizare, in totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-si organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel incat să poată fi găsit orice document cu usurinţă.
(2) La incheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, intreaga arhivă pe care si-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 3-a
Indatoririle personalului operativ

ART. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile si echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare avand ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalaţie sau intr-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă si tehnico-administrativă, precum si obligaţiile, drepturile si responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec in fisa postului si in procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă in care este necesară desfăsurarea activităţii se stabileste de operator in procedurile proprii in funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor si a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar in asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor si procesului tehnologic.

.
ART. 13
(1)In timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
(2) Serviciul de salubrizare trebuie realizat astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţii;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului,
f) respectarea principiului economiei circulare,
g) implementarea instrumentului economic " plateste pentru cat arunci"
h) de prevenire şi reducere a generării de deşeuri şi de gestionare eficientă a acestora
i) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea şi gestionarea deşeurilor
j) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor şi de creştere a eficienţei utilizării acestora, ca elemente esenţiale pentru asigurarea tranziţiei către o economie circulară şi a garanta competitivitatea pe termen lung.

CAP. II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCŢIONARE
SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 14
Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Buzău şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:
a) deşeuri reziduale;
b) biodeseuri;
c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d) deşeuri periculoase din deşeurile municipale;
e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
f) deseuri provenite din activitati de constructii si desfiintari;
g) uleiuri vegetale /uzate;
h) deseuri textile;
i) DEEE-uri.

ART. 15
Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:
a) tipul si cantitatea de deseuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia, tratarea deseurilor şi trasabilitatea lor, precum şi tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 16
(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi similare, precum si al celorlalte tipuri de deşeuri pe care le gestioneaza.
(2) Municipiului Buzău stabileşte şi aprobă tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă din deşeurile municipale generate pe teritoriul unităţii administrativ teritoriale a Municipiului Buzău, respectiv pentru gestionarea deşeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal şi sticla. Totodata Municipiului Buzau stabileste şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri.

(3) Tarifele prevăzute la alin.(2) vor fi bazate pe volum si frecventa, atât pentru gestionarea deşeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă, cât şi pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal din deşeurile municipale.
(4) Municipiului Buzău instituie taxe speciale prin hotărâre de consiliu in sarcina utilizatorilor care nu deţin contract cu operatorul de salubrizare. **Taxa specială se aplică pe perioada anului in curs in care utilizatorul nu are contract cu operatorul de salubrizare!!!**
(5) Operatorul are obligaţia, in condiţiile alin. (4), de a dota punctele de colectare cu recipiente pentru toţi producătorii de deseuri, chiar dacă acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.
(6) **Municipiului Buzău are obligaţia în condiţiile alin. (4) de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia, pana la 31 martie anul viitor.**

ART. 17
(1) Municipiului Buzau, asociaţiile de proprietari, persoanele fizice si juridice producătoare de deseuri municipale au obligaţia să realizeze activitatea de colectare separata, potrivit specificului locului de producere a deseurilor, in condiţii salubre, in spaţii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.
(2) Este interzisă aruncarea deşeurilor solide în alte locuri decât cele special amenajate şi autorizate.
(3) Biodeseurile din deşeurile municipale şi similare vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare prin custodie, închiriere sau vânzare şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.
(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.
(5) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
ART. 18
(1) Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectarem şi pe baza experienţei proprii a operatorului.
(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorul va suplimenta frecventa de colectare sau capacitatea de colectare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.
(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii

aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, sunt amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente îngropate pentru colectarea separate a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului iar amplasarea se va face în locuri care să permită accesul uşor al vehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.
Pentru blocurile turn Municipiul Buzau va amenaja puncte de colectare subterane. La finalizarea acestora, colectarea de la blocurile turn nu se mai face din ghene.
(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.
(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
ART. 19
(1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor municipale şi similare se realizează astfel:
a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă;
4. scutece/tampoane;
5. veselă porţelan, ceramică, sticlă spartă, geam spart;
6. conţinutul sacului de la aspirator;
7. mucuri de ţigări;

b) biodeseurile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate, pliate/ turtite şi deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă.
d) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.
e) deseuri textile;
f) uleiuri vegetale / uzate;
g) DEEE;
h) deseurile periculoase provenite din gospodarii: ambalaje care contin reziduri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase, tuburi fluorescente sau alte deseuri cu continut de mercur, baterii si acumulatoare.

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile municipale şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
(2) Este interzisă depozitarea biodeseurilor în cazul în care la nivelul localităţii sau al judeţului Buzău există în funcţiune instalaţie de tratare mecano-biologică sau staţie de compost sau in cazul in care Municipiul Buzau stabileste in sarcina operatorului activitatea de tratare mecano-biologică / compost si sortare. Depozitarea deşeurilor reciclabile valorificabile este interzisa.

ART. 21
(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe minime de colectare:
a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;
b) pentru biodeseuri şi deseuri reziduale, o dată pe săptămână;
c) pentru deseurile din sticla, o data pe luna;
d) pentru deseurile voluminoase (saltele, obiecte de mobilier, etc), campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;
e) pentru DCD-uri, la solicitarea clientului;
f) pentru DEEE-uri, campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;

(2) Colectarea din punctele de colectare amplasate pe domeniul public se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare minime:
a) pentru deşeurile reciclabile uscate, zilnic din recipientele amplasate şi inscriptionate corespunzator;
b) pentru biodeseuri şi deseuri reziduale zilnic;
c) pentru deseurile textile – din puncte de colectare cu o frecventa o data / luna;
d) pentru uleiuri vegetale / uzate: **persoanele fizice care detin in gospodarie uleiuri vegetale folosite sunt obligate sa predea cu titlu gratuit intreaga cantitate numai operatorilor economici autorizati sa desfasoare activitati de salubrizare, colectare, valorificare si/sau eliminare a uleiurilor uzate.**
e) pentru deseurile periculoase provenite din gospodarii – campanii o data la 6 luni;

ART. 22

(1) **Colectarea deşeurilor municipale şi similare se poate face în următoarele moduri:**
a) colectarea în containere/recipiente închise;
b) colectarea prin schimb de recipiente;
c) colectare realizată prin selectare în saci, pungi de plastic, inscriptionati cu numele operatorului si asigurati de catre acesta,
d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

Colectarea deşeurilor municipal si a celor provenite din locuinte generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se realizează în recipientele puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare astfel:

a) **Pentru utilizatorii casnici (gospodării / case):**
   1. deşeurile reziduale- pubelă gri/negru
   2. biodeseuri - pubelă maro
   3. deşeuri reciclabile-sac galben
   4. sticla – clopote amplasate pe domeniul public

5. deşeuri din materiale de construcţie – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubrizare a sacilor special inscripţionaţi şi stabilirea datei de ridicare.

b) Pentru asociaţiile de proprietari:

1. deşeurile reziduale
- din perimetrul platformele supraterane comune- container de culoare gri/ negru
- din platformele subterane - container de culoare gri/negru

2. deşeurile reciclabile
- în saci galbeni
- în containere galbene de 1,1 mc, pubele galbene de 240 L

3. deşeuri ambalaje de sticlă
- pubele verzi amplasate în ghenele blocurilor turn (pana la finalizarea platformelor subterane)
- containere clopot verzi de lângă platforme

4. biodeseuri
- din perimetrul platformele supraterane comune
- din platformele subterane comune

Pentru deşeurile rezultate din întreţinere spaţii verzi (iarba, frunze, crengi) – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubrizare a sacilor negrii şi stabilirea datei de ridicare

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) In cazul in care este indeplinita una dintre conditiile mai jos mentionate de la punctele a),b),c),d), ANPM poate stabilii derogari de la modalitatea de realizare a colectarii separate.

a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deşeuri nu le afectează potenţialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operaţiuni de valorificare, iar operaţiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obţinută în urma colectării separate;

b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ţine seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deşeuri;

c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deşeurilor;

d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporţionate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătăţii şi mediului al colectării şi tratării deşeurilor mixte, potenţialul unor îmbunătăţiri în materie de eficienţă în colectarea şi tratarea deşeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum şi aplicarea principiului „poluatorul plăteşte" şi răspunderea extinsă a producătorilor.

(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.
(10) Operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiului Buzău. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cît şi sancţiunile contravenţionale.

(11).1 In cazul in care generatorul deseurilor depozitate incorect nu este identificat, cheltuielile pentru colectarea deşeurilor depozitate incorect (lângă platformele de depozitare, în afara containerelor sau care nu respectă normele de colectare selectivă pe categorii de deşeuri în recipientele speciale) sau categoriile de deseuri (voluminoase, materiale de constructii, deseuri textile, deseuri de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice, deseuri periculoase) a caror depozitare nu este permisa pe platforma de colectare deseuri arondata asociatiei de proprietari/locatari, se facturează către asociația de proprietari/locatari care are arondată respectiva platformă de deseuri proporțional cu numărul de persoane care locuiesc in asociație. In cazul in care, aceeasi platforma de colectare selectiva a deseurilor este arondata mai multor asociatii de proprietari/locatari, cheltuielile de colectare a deseurilor depozitate incorect se repartizeaza proportional cu numarul total de proprietari/locatari din toate asociatiile deservite de respectiva platformă.
11).2 În cazul deşeurilor depozitate clandestin in alte locuri decat langa punctele de depozitare sau la mai mult de 3 m de aceste puncte şi în cazul în care producătorul/deținătorul de deşeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deşeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.
11).3 După identificarea producătorului/deținătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (2), efectuate de unitatea administrativ- teritorială, cât şi pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.
(12) Pentru colectarea deseurilor voluminoase, colectarea deseurilor din materialele de constructie, biodeseurile sau orice alte tipuri de deseuri pentru care nu sunt disponibile pe platforma de colectare containere specializate, asociația de proprietari repartizeaza cheltuielile dupa numarul de persoane numai in cazul in care nu pot fi atribuite direct generatorilor persoane fizice membre ale asociatiei.
(13) Este interzisă depozitarea pe platformele de colectare selectivă a deşeurilor din ambalaje, menajere şi biodeseuri, a categoriilor de deşeuri: ***voluminoase, materiale de construcții, echipamente electrice, electronice și electrocasnice și a deșeurilor periculoase.***
(14) Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a lua măsuri de a avea acces la platforma arondată astfel încât să aibă acces doar proprietarii membrii ai asociației/asociațiilor respective.
(15) Se interzice şi se sancționează colectarea si comercializarea deseurilor reciclabile provenite de la locatarii/prorietarii imobilelor, care fac parte din asociatiile de locatari/proprietari, deşeuri din fluxul municipal, colectate prin platformele de colectare selectivă a deşeurilor, de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoana juridică autorizată să colecteze deşeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă a deşeurilor din fluxul municipal este operatorul de salubritate care are delegată prestarea serviciului de salubrizare al municipiului Buzău.
(16) In situaţia in care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul

autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricărui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează in această perioadă si programul de colectare.
(17) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de colectare suficiente si să reducă intervalul intre două colectări succesive, dacă este cazul.
(18) In cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie si să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.
(19)După colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că in aria administrativ teritorială a localităţii există staţie de sortare.
(20) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deseurilor municipale.

ART. 23
(1) Pe teritoriul Municipiului Buzău transportul deseurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, in funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare în calitate de delegat al serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită imprăstierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si să prezinte o bună etanseitate a benelor de incărcare fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autovehiculele care transportă deseuri municipale trebuie să aibă un aspect ingrijit si să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor si structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie in cazul unor accidente sau defecţiuni apărute in timpul transportării deseurilor.
(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului in condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de insoţire si să nu abandoneze deseurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei si a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.
(7) Municipiului Buzău impreuna cu operatorul stabileşte intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, in funcţie de trafic si de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.
(8) Vehiculele vor fi intreţinute astfel incat să corespundă scopului propus, benele si containerele vor fi dezinfectate şi spălate ori de câte ori este nevoie in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau in actele normative in vigoare, numai in spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii.
Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 24
Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă

anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 25
(1)Colectarea deşeurilor municipale periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase municipale colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase municipale se realizează în condiţiile legii.
(2) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

ART. 26
(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor municipale. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:
a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor; d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 27
(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Municipiului Buzău are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit (campanii) şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.
(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.
(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(6) Colectarea deşeurilor voluminoase de la populatie se poate face şi direct de la deţinătorul acestora ,in afara campaniilor, contracost transportului, în urma solicitării scrise sau telefonice adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
(7) Operatorul va avea un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 28
Operatorii economici producători de deseuri, precum si operatorii economici specializaţi in conceperea si proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deseuri au următoarele obligaţii:
a) sa introduca colectarea separată cel puţin pentru hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile;
b) să adopte, incă de la faza de concepţie si proiectare a unui produs, soluţiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
c) de a efectua operaţiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor;
d) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deseuri rezultate din activităţile existente, in special ale deseurilor care nu pot fi pregatite pentru reutilizare sau reciclare;
e) sunt obligaţi cumulativ să clasifice şi să codifice deşeurile generate din activitate în lista deşeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) OUG 92 / 2021, după care să întocmească o listă a acestora ;
f) au obligaţia să colecteze deşeurile separat şi să nu le amestece cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăţi diferite;
g) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deseuri in mediu;
h) să ia măsurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor să se facă in condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului si a prezentului regulament;
i) să nu abandoneze deseurile si să nu le depoziteze in locuri neautorizate;

j) să separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificării sau eliminării acestora;
k) pentru a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, producătorii de deşeuri şi deținătorii de deşeuri adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile şi componentele provenite de la deşeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 şi art. 21. OUG 92/2021.

ART. 29
Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:
a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
c) de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător şi de a le prelua separat şi a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
d) sa gestioneze deşeurile fără a pune în pericol sănătatea populaţiei şi fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
e) să le predea numai la instalaţii autorizate pentru efectuarea unei operaţiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 şi 7, cu respectarea prevederilor art. 21. din OUG 92/2021.
f) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
g) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2-a
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 30
Deşeurile provenite din activitati de constructie si desfintari de la populaţie sunt deşeuri solide generate din activitati de construire si desfintari, reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

ART. 31
(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului/producătorului şi sunt transportate direct sau prin operatorul de salubrizare la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Municipiul Buzău sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.
(2) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii incheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări si construcţii sau cu instalaţia de concasare/sortare/valorificare

stabilită de Municipiul Buzău.Executantul lucrării are obligaţia de a colecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare. Transportul, in vederea depozitării deseurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează direct sau cu mijloacele operatorului de salubrizare.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează la cerere pe baza de comanda fermă numai în containere standardizate acoperite/saci personalizaţi şi inseriaţi puşi la dispoziţie de operatorul de salubrizare, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale, astfel:

- saci inscriptionati cu albastru pentru deseuri din constructii şi reamenajări de tip beton, caramida, BCA, faianta/gresie, obiecte sanitare din ceramica
- saci inscriptionati cu verde pentru deseuri din constructii si reamenajări amestecate (parchet, tevi PVC, PE, PP, rigips, polistiren din izolatii, vata minerala, ambalaje contaminate ale materialelor de constructii, cabluri electrice, robineti, etc.).

Pentru ridicarea deşeurilor de materiale de construcţii, asociaţia de proprietari/locatari sau persoanele fizice care genereaza astfel de deseuri trebuie să solicite operatorului de salubrizare ridicarea acestora pe baza de comanda, orar de ridicare stabilit de comun acord cu operatorul de salubrizare şi cu plata contravalorii acestui serviciu, la tarifele aprobate de catre Municipiului Buzau. Pentru preluarea acestor deseuri se poate apela la call center: 0374.885.690, iar programul de ridicare este: LUNI- VINERI, 08:00-15:00.

(4) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în saci /containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(6) Titularul autorizaţiei de construire/desfiinţare emise de către autoritatea administraţiei publice locale, centrale sau de către instituţiile abilitate să autorizeze lucrările de construcţii cu caracter special are obligaţia de a avea un plan de gestionare a deşeurilor din activităţi de construire şi/sau desfiinţare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare, cel puţin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie şi ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic şi ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător şi siguranţa în construcţii, precum şi de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea şi manipularea în condiţii de siguranţă a substanţelor periculoase pentru a facilita reutilizarea şi reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

ART. 32

Eliminarea deşeurilor care nu pot fi valorificate, se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 33

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 34

Deţinătorul de deşeuri, care execută lucrări de construire/desfiinţare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administraţiei publice locale de pe raza administrativ-

teritorială în care îşi are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din OUG 92 /2021 .Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale, in caz contrar Municipiul Buzau stabileste sanctiuni aplicate de catre autoritatile competente.



SECTIUNEA a 3-a
Uleiuri uzate

(1) Cu respectarea obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor periculoase prevăzute la art. 28 şi art. 29 din OUG 92 / 2021, producătorii şi deţinătorii de uleiuri uzate, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:
a) uleiurile uzate sunt colectate separat ţinând cont de bunele practici în recipiente închise etanş, rezistente la şoc mecanic şi termic, cu excepţia cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;
b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operaţiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu art. 4 şi 21 din OUG 92 /2021;
c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deşeuri sau substanţe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operaţiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;
d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spaţii corespunzător amenajate, împrejmuite şi securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.
(2) Staţiile de distribuţie a produselor petroliere şi alţi operatori economici care comercializează uleiuri de motor şi de transmisie au următoarele obligaţii:
a) să amenajeze în incintă un spaţiu de colectare a uleiurilor uzate sau într-o zonă aflată la o distanţă acceptabilă pentru clienţi şi să asigure colectarea cu titlu gratuit a acestora pentru tipurile de uleiuri comercializate;
b) să predea uleiurile uzate colectate operatorilor economici autorizaţi din punctul de vedere al protecţiei mediului să efectueze această operaţie;
c) să afişeze la loc vizibil indicatoare privind amplasarea spaţiilor de colectare.
(3) Producătorii şi deţinătorii de uleiuri uzate, cu excepţia persoanelor fizice, sunt obligaţi să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de salubritate, colectare, valorificare şi/sau de eliminare a uleiurilor uzate.
(4) APM publică pe site-ul propriu lista cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de salubritate, colectare, valorificare şi/sau de eliminare a uleiurilor uzate.
(5) Producătorii şi importatorii de uleiuri şi lubrifianţi sunt obligaţi să informeze publicul asupra necesităţii colectării şi despre beneficiile aduse de valorificarea şi/sau eliminarea adecvate a uleiurilor uzate; informaţia trebuie amplasată în locuri vizibile la toate punctele de comercializare şi trebuie să conţină următorul text: **Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare!**
(6) Uleiurile de motor şi de transmisie destinate comercializării trebuie să aibă inscripţionat pe ambalaj următorul text: „**Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenţi, lichid de frână şi lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină".**
(7) În scopul colectării separate a uleiurilor uzate şi al tratării lor corespunzătoare, autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului adoptă sau după caz propune potrivit condiţiilor naţionale, prin ordin al ministrului sau hotărâre a Guvernului, măsuri noi, cum ar fi cerinţe tehnice, responsabilitatea producătorilor, instrumente economice sau acorduri voluntare.

(8) Pentru a acorda prioritate regenerării uleiurilor uzate se respectă prevederile art. 11 sau art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul transferului de uleiuri uzate dinspre România către instalaţii de incinerare sau coincinerare aflate pe teritoriul altor state membre ori ţări terţe.

SECTIUNEA a 4-a
Deseuri periculoase

(1). Până la 1 ianuarie 2025, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracţiei de deşeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu art. 4 şi 21 din OUG 92 /2021 şi că nu contaminează alte fluxuri de deşeuri municipal;
(2). Persoanele fizice au obligaţia să depună deşeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deşeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuţi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) şi i);
(3). Producătorii şi deţinătorii de deşeuri periculoase, precum şi operatorii economici autorizaţi din punctul de vedere al protecţiei mediului să desfăşoare activităţi de colectare, transport, stocare şi tratare a deşeurilor periculoase sunt obligaţi să colecteze, să transporte şi să stocheze separat diferitele categorii de deşeuri periculoase, în funcţie de proprietăţile fizico-chimice, de compatibilităţi şi de natura substanţelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei potrivit prevederilor art. 21, incluzând asigurarea trasabilităţii de la locul de generare la destinaţia finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48. Din OUG 92 / 2021;
(4). Producătorii şi deţinătorii de deşeuri periculoase, inclusiv comercianţii şi brokerii care intră fizic în posesia deşeurilor, au obligaţia să nu amestece diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale;
(5). Amestecarea include diluarea substanţelor periculoase;
(6). Amestecarea poate fi autorizate de APM daca:
a) operaţiunea de amestecare este efectuată de un operator economic autorizat, potrivit prevederilor art. 34 din OUG 92/2021;
b) sunt respectate condiţiile prevăzute la art. 21 din OUG 92/2021, iar efectele nocive ale gestionării deşeurilor asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului nu sunt agravate;
c) operaţiunea de amestecare se realizează în conformitate cu cele mai bune tehnici disponibile;
d) caracterizarea deşeurilor prevăzută la art. 8 alin. (4) din OUG 92/2021 permite acest proces;
(7). În situaţiile în care au fost amestecate în mod ilegal deşeuri periculoase, deţinătorul deşeurilor este obligat să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic şi necesară cu respectarea art. 21 din OUG 92/2021;
(8). În cazul în care separarea nu este necesară, deţinătorul deşeurilor trebuie să trateze deşeurile amestecate în cadrul unei instalaţii care dispune de o autorizaţie pentru tratarea unui astfel de amestec.

SECŢIUNEA a 5-a
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 35
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorul trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la judeţean şi al municipiului Buzău.
ART. 36
(1) Biodeseurile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi vor fi transportate la staţia de compostare stabilită de Municipiului Buzau pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Municipiul Buzău cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) şi (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.
ART. 37
În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localităţii se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.
ART. 38
Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurânduse monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.
ART. 39
(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul va transporta / realiza valorificarea energetica a refuzului rezultat dupa tratarea deseurilor in statia de sortare.
(3) Trebuie cunoscute:
a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.
ART. 40
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

SECŢIUNEA a 6-a
Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

ART. 41
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.
ART. 42
Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor, inclusiv Planul judeţean de gestionare a deşeurilor.
ART. 43

Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 44

Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 46

Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA a 7-a

Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

ART. 47

(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorul licenţiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Buzău.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

ART. 48

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiei de sortare sau a staţiilor de transfer.

(2) Operatorul staţiei de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deşeurilor are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să asigure valorificarea unei cantităţi cat mai mari din deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 50 Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECŢIUNEA a 8-a
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 51
(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Municipiului Buzău, stabileşte intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.
(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
(4) Arterele de circulaţie se regăsesc în caietul de sarcini al serviciului, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt stabilite de beneficiar prin graficul de lucrări aprobat în funcţie de condiţiile meteorologice existente.
(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperature exterioara, în zona maturata, nu este mai mica decât cea de înghet.

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
(8) Autoritatea administraţiei publice locale, prin administratorul reţelelor stradale din municipiul Buzău, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.
ART. 52

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Deseurile vegetale/reciclabile vor fi colectate separate. Deseurile reciclabile vor fi colectate in saci galbeni, depozitati in recipiente specifice si transportate separat la statia de sortare. Deseurile vegetale se vor colecta separat, cu respectarea reglementărilor în domeniu.
(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.
(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea. Acestea se pot depozita temporar, in vederea eficientizarii transportului, doar daca operatorul detine un punct de stocare temporara autorizat.
(7) Deşeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu alte deşeurile, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.
ART. 53
(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.
ART. 54
(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.
(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.
(4) Dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi, operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, nu se execută.
(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.
(6) Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.
(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 55
(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al municipiului Buzău sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.
(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 9-a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 56
(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.
ART. 57
Municipiului Buzău, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.
ART. 58
La nivelul Municipiului Buzău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 59

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 60

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 61

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 62

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.
ART. 63
(1) Municipiului Buzău stabileşte locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.
(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.
(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.
(6) Municipiului Buzău stabileşte şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.
ART. 64
Municipiului Buzău va lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.
ART. 65
(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă. Pe străzile noi asfaltate se va utiliza numai clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.
(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 66 Municipiului Buzău împreună cu operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 10-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

ART. 67

Municipiului Buzău este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 68

(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 69 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 70 Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 71 Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 72 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 73 (1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 11-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 74

(1) Tratarea mecano-biologică a deseurilor municipale se va realiza prin procedee mecanice şi biologice, numai pentru fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate separat si deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase. Municipiul Buzau va stabili prin procedura de delegare a activitatii de salubrizare modalitatea de realizare a tratarii mecano – biologice a deseurilor municipale.
(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.
ART. 75
(1) Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.
(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.
ART. 76
Instalaţia de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.
ART. 77
Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.
ART. 78
Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.
ART. 79
Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.
ART. 80
Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
ART. 81
(1) Operatorul instalaţiei are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:
a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate întrun registru de evidenţă;
b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;
c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
(2) Operatorul instalaţiei va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA A 12-A
Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

Art. 82
(1)Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.
(2)Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale

Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean sau al municipiului Bucureşti, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 83

Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

Art. 83

Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea unităţii administrativ-teritoriale. Consiliul local al Municipiului Buzău, ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 84

Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 85

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a)distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b)existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c)condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d)riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e)protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 86

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a)controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b)evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c)colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d)tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

Art. 87

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a)prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b)în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c)pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d)organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 88

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor O.G. 2 privind depozitele de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 89

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 90

Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 91

(1)Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2)Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3)Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 92

(1)În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2)Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3)Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 93

(1)În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2)Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3)Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a)deşeurilor municipale;

b)deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;

c)deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 94

(1)Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2)Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a)măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b)asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c)protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d)protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
(3)Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
a)cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
b)limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c)cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
d)limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e)limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f)proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.
Art. 95
Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.
Art. 96
Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:
a)categoria depozitului de deşeuri;
b)lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c)gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d)obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
1.tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
2.rezultatele programului de monitorizare;
3.toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;
e)controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.
Art. 97
(1)Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.
(2)Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
(3)Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
a)cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b)compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c)provenienţa deşeurilor;
d)data şi ora fiecărui transport;
e)locul de depozitare în cadrul depozitului.
(4)Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
a)accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b)supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c)exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d)execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e)nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
Art. 98
(1)În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2)Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA a 13-a
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

ART. 99
Municipiului Buzau, cetăţenii cu gospodării individuale instituţiile publice, operatorii economici, şi asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor şi rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu, la frecvenţa prevăzută la art. 99 şi 100.
ART. 100 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie şi deratizare, operatorul împreună cu Municipiului Buzău întocmesc, anual, un program unitar de acţiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
a) tipul de vectori supuşi tratamentului;
b) perioadele de execuţie;
c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
(2) Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu reprezentanţii Municipiului Buzău, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.
(3) Obiectivele din programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:
a) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al localităţii;
b) spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul tratamentelor care se execute de pe aliniamentul stradal;
c) spaţiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice şi persoanelor juridice (casa scării, subsol şi alte asemenea);
d) căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.
(4) Toate persoanele fizice şi juridice din unitatea administrativ-teritorială a municipiului Buzău au obligaţia să asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
(5) Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
a) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;
b)reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule;
c) reprezentanţii instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al instituţiei publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale;

d)persoanele fizice, reprezentanţii persoanelor juridice sau reprezentanţii asociaţiilor de proprietari/locatari, pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al asociaţiei de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale;
e) reprezentanţii administratorilor reţelelor tehnico-edilitare sau reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru căminele şi canalele aferente reţelelor; autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să solicite prezenţa reprezentanţilor respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
(6) Finanţarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acţiune se asigură de către autoritatea administraţiei publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) şi e), precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanţii instituţiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor respective.
(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administraţiei publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Municipiului Buzău, după caz.
(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităţii administraţiei publice locale, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţă de cele/cei prevăzuţi în programul unitar de acţiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.
ART. 101
(1) Dezinsecţia se efectuează în:
a) clădiri ale unităţilor sanitare de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
b) clădiri ale instituţiilor publice, altele decât unităţile sanitare;
c) spaţiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari;
d) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale: terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;
e) spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituţiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
f) căminele şi canalele aferente reţelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, reţele subterane de fibră optică şi alte asemenea;
g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
h) subsoluri umede sau inundate;
i) depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;
j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.
(2) Dezinfecţia se efectuează în:
a) depozitele de deşeuri municipale, staţii de compostare deşeuri biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;
b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;
c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale;
d) mijloace de transport în comun;
e) clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.
(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:
a) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;
b) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;
c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

ART. 102
(1) Din punctul de vedere al frecvenţei, dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:
a) lunar, în sezonul cald, pentru spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, inclusiv cămine şi canale aferente reţelelor edilitare, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea ţânţarilor adulţi şi a larvelor de ţânţari;
b) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentraţiei şi tipului de insecticide ce urmează a fi utilizate în spaţiile comune închise ale clădirilor, inclusivsubsoluriumede sau inundate.
(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută: a) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;
b) lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;
c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.
(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum şi numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acţiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acţiune, Municipiul Buzău solicită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar Municipiul Buzău va stabili numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecţie executate în anul anterior şi cu respectarea frecvenţei minime şi a obiectivelor prevăzute de prezentul regulament. În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a Programului unitar de acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune recomandări noi din partea Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară ,,Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acţiune.
ART. 103
Din punctul de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută:
a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranţa alimentului ;
c) pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;
d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.
ART. 104
Dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.
ART. 105
Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

ART. 106
(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.
(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se prestează numai de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către Municipiul Buzău, în condiţiile legii.
(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.
ART. 107
Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:
a) înainte de începerea operaţiunii de dezinsecţie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune, să notifice, în scris, autoritatea administraţiei publice locale şi să aducă la cunoştinţa populaţiei, prin mass-media, cu cel puţin 7 zile înainte, următoarele:
1. tipul operaţiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanţele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecţie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale şi păsări;
b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data şi ora începerii tratamentelor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare în spaţiile închise şi pe suprafeţele deţinute de acestea şi să comunice acestora gradul de toxicitate a substanţelor utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate; c) înainte de începerea operaţiunii de deratizare, dezinfecţie sau deratizare în spaţiile închise ale operatorilor economici, instituţiilor publice, persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanţele utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
d) să solicite la terminarea operaţiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.
ART. 108
În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale pentru luarea măsurilor legale.
ART. 109
(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.
(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei sau tratamentul este ineficient.

CAP. III
Drepturi si obligaţii
SECŢIUNEA 1
Drepturile si obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 110
(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deseuri in gestionarea eficientă a acestora si transformarea treptată a deţinătorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deseurilor.
(3) Municipiului Buzău se va implica in infiinţarea sistemelor de colectare separată a deseurilor municipale de la populaţie si de popularizare si instruire a acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv in toate unităţile de invăţământ pe care le gestionează si cu privire la centrele prevăzute la alin.(4).
(4) Municipiului Buzău asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora de către operator cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobile.
(5) Pentru ridicarea categoriilor de deşeuri voluminoase, materiale de construcţii, echipamente electrice, electronice şi electrocasnice, asociaţiile de proprietari/locatari sau persoanele fizice care genereaza astfel de deseuri trebuie să solicite operatorului de salubrizare ridicarea acestora pe baza de comanda, orar de ridicare stabilit de comun acord cu operatorul de salubrizare şi cu plata contravalorii acestui serviciu, la tarifele aprobate de catre Municipiului Buzau. Pentru preluarea acestor deseuri se poate apela la call center: 0374.885.690, iar operatorul va efectua colectarea în zilele de luni-vineri în intervalul orar: 08.00-15.00. Aceste categorii de deşeuri, **cu exceptia deseurilor provenite din activitati de constructii si desfintari**, pot fi depuse gratuit, la punctul de colectare amenajat special de catre Municipiul Buzau la statia de sortare RER SUD SA, sat Stancesti, comuna Vadu-Pasii. Debarasarea lor fără plată este doar pentru persoanele fizice, nu si pentru persoanele juridice/cele ce desfăşoară activităţi independente.

ART. 111
(1) Drepturile si obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
a) hotărarii de dare in administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.
ART. 112
Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:
a) să incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului in raport cu evoluţia generală a preţurilor si tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat in situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare definit conform art. 2 din prezentul Regulament pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare in conditiile legii.
h) să solicite recuperarea debitelor in instanţă.
i) sa incaseze contravaloarea serviciului prestat beneficiarilor fara contract de salubrizare de la Municipiul Buzău, in urma instituirii de catre acesta din urma a taxei speciale.

ART. 113
Alin. (1) Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) Gestionarea deşeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populaţiei şi fără a dăuna mediului, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor si fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
c) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
e) să plătească despăgubiri pentru intreruperea nejustificată a prestării serviciului si să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevăzuţi in contractele de prestare;
f) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate si să asigure accesul la documentele si documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, in condiţiile legii;
g) să incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată in desfăsurarea activităţilor;
h) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile si licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia in vigoare;
i) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
j) să presteze pe bază de contract serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si să lase in stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare si domeniul public;
k) să doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantităţi suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
l) să ţină la zi, impreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu si fără contracte de prestări servicii in vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens.
m) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărarea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizaţi in regulamentul serviciului de salubrizare, să imbunătăţească in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, in condiţiile stabilite de prezentul regulament, respectiv persoanele fizice si asociatiile de proprietari beneficiaza de

acordarea recipientelor in custodie, iar agentii economici beneficiaza de recipiente achitand lunar o chirie;
p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare si să le inlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanseităţi in maximum 48 de ore de la sesizare;
q) să asigure curăţenia si igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport in comun;
r) să asigure curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si să le menţină in funcţiune pe timp de polei sau de ingheţ;
s) să asigure desfăsurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
ş) să factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
t) să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău; să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău;
ţ) să infiinţeze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamaţiilor;
u) să inregistreze toate reclamaţiile si sesizările utilizatorilor intr-un registru si să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data si ora reclamaţiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
v) să ţină evidenţa gestiunii deseurilor si să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor in vigoare.
x) să includă, în tarifele prevăzute la art. 16 alin. (2) contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament;
y) să includă, în tarifele prevăzute la art. 16 alin.(2) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele de hârtie,carton, plastic, metal şi sticlă contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
z) să suporte contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în prezentul Regulament.
w) Operatorii economici care colectează şi/sau transportă deşeuri au obligaţia de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător şi de a le prelua separat şi a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăţi diferite.

Alin. (2) Operatorul care prestează activitatea de administrare a depozitului de deşeuri este obligat sa ia masurile necesare astfel incat exploatarea depozitului sa se realizeze cu respectarea urmatoarelor principii:

a) luarea tuturor masurilor necesare pentru prevenirea poluarii,
b) aplicarea celor mai bune tehnici disponibile,
c) prevenirea generarii poluarii semnificative,
d) prevenirea generarii de deseuri,
e) in cazul generarii deseurilor, in ordinea prioritatii si in conformitate cu prevederile Legii 92/2021 privind regimul deseurilor, acestea sunt pregatite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau daca acest lucru este imposibil

tehnic si economic, sunt eliminate, cu evitarea sau reducerea oricarui impact asupra mediului

f) utilizarea eficienta a energiei,
g) luarea masurilor necesare pentru prevenirea accidentelor si limitarea consecintelor acestora,
h) luarea masurilor necesare pentru ca in cazul incetarii definitive a activitatii sa se evite orice risc de poluare si sa se readuca amplasamentul la o stare satisfacatoare, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

Alin. (3) Operatorul depozitului are obligatia sa respecte conditiile prevazute in autorizatiile obtinute in scopul functionarii acestuia,

Alin. (4) Operatorul depozitului este obligat sa inregistreze orice accident care sa includa detalii despre natura, extinderea si impactul accidentului ,

Alin. (5) Operatorul depozitului este obligat sa raporteze tuturor institutiilor competente producerea oricarei emisii aparute accidental ori ca urmare a unui accident major.

Alin. (6) Operatorul depozitului trebuie să se asigure ca deşeurile pe care le primeşte la depozitare se încadrează în condiţiile impuse de autorizaţia de mediu şi respectă cerinţele legate de protecţia mediului şi a sănătăţii umane.

Alin. (7) Operatorul depozitului are obligaţia să respecte, la primirea deşeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepţie în conformitate cu cerinţele BAT:

a)verificarea documentaţiei privind caracteristicile deşeurilor, originea şi natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deşeurile industriale, iar pentru deşeurile municipale, când există suspiciuni, precum şi date privind identitatea producătorului sau a destinatorului deşeurilor;

b)inspecţia vizuală a deşeurilor la intrare şi la punctul de depozitare şi, după caz, verificarea conformităţii cu descrierea prezentată în documentaţia înaintată de destinator, conform legislatiei in vigoare;

c)păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantităţile, caracteristicile deşeurilor depozitate, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deţinătorului sau, după caz, a colectorului - in cazul deşeurilor municipale. Pentru depozitele de deşeuri zonale, datele se introduc şi pe suport electronic tip bază de date.

d) operatorul depozitului trebuie să elibereze celui care predă deşeurile o confirmare scrisă a recepţiei fiecărei cantităţi livrate acceptate la depozit, conform anexei 3 la HG. 1061/2008 privind transportul desurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Alin. (8) Operatorul depozitului este obligat să aiba constituit fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului,

Alin. (9) Operatorul depozitului de deşeuri trebuie să asigure garanţia financiară, conform legislaţiei in vigoare, pentru siguranţa depozitului şi pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei.

SECTIUNEA a 2-a
Drepturile si obligaţiile utilizatorilor

ART. 114

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 115

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite si să primească, in condiţiile legii si ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor

contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ,parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale si celei competente orice deficienţe constatate in sfera serviciului de salubrizare si să facă propuneri vizand inlăturarea acestora, imbunătăţirea activităţii si cresterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze in organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea si susţinerea intereselor proprii;
e) să primească si să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoresti, in vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze serviciul de salubrizare in condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
i) să conteste facturile cand constată incălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator prin închiriere sau vînzare cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incărcare si de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

ART. 116
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite in termenele stabilite obligaţiile de plată, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare sau să achite taxa de salubrizare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău în cazul în care nu deţine contract cu operatorul serviciului de salubrizare;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotati de catre operatorul de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiului Buzău. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare. Persoanelor juridice şi celor care desfăşoară activităţi independente cu/fără personalitate juridică care îşi desfăşoară activitatea în spaţiile comune sau în spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă le este interzisă utilizarea infrastructurii de colectare destinată persoanelor fizice membre ale asociaţiilor de proprietari incluzând dar fără a se limita la : platformele de colectare selectivă, platformele de colectare îngropate, containerele specializate pe categorii de deşeuri puse la dispozitie pentru asociatiile de proprietari/locatari şi/sau persoanelor fizice;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi puse la dispoziţie de operatorul serviciului de salubrizare.Asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia de a solicita operatorului la numerele de telefon afişate pe site-ul acestuia, saci galbeni, destinati colectarii separate a deseurilor reciclabile, de a distribui acesti saci locatarilor in termen de 15 zile de la data primirii acestora pe baza de proces verbal si de a contribui la informarea permanenta a locatarilor cu privire la modalitatea corecta de folosire a sacilor galbeni. Se interzice şi se sancţionează colectarea si comercializarea deseurilor reciclabile provenite de la

locatarii/proprietarii imobilelor, care fac parte din asociatiile de locatari/proprietari, deşeuri din fluxul municipal, colectate din platformele de colectare selectivă a deşeurilor sau din recipientele de colectare selectiva amplasate langa platforme de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoana juridică autorizată să colecteze deşeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă-şi din recipientele amplasate lângă, înţelegând prin acestea, deşeurile din fluxul municipal–este operatorul de salubritate–care are delegata prestarea serviciului de salubrizare.
f) să aplice măsuri privind deratizarea si dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală si de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă si sănătate publică stabilite prin actele normative in vigoare;
i) să incheie contracte pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare mentionate la art 2 de care beneficiază individual, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi in aria teritoriala administrativă in care se află utilizatorul. Persoanele juridice şi cele ce desfăşoară activităţi independente cu/fără personalitate juridică care îşi desfăşoară activitatea în spaţiile comune sau în spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă au obligaţia să încheie contractele menţionate mai sus cu operatorul de salubrizare şi vor achita contravaloarea serviciilor prestate numai operatorului de salubrizare.
j)Utilizatorii care deţin în proprietate gospodării individuale precum şi Asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia să informeze corect operatorul privind numărul de membri din gospodărie sau asociaţie, după caz, care beneficiază de serviciul de salubrizare în baza contractului încheiat cu operatorul. Reprezentantii asociatiilor de proprietari au obligatia de a asigura accesul personalului delegat de Municipiul Buzău (BICAP, Politia Locala) la listele de plata afisate la avizierele blocurilor, in vederea confirmarii numarului de persoane declarat la operatorul de salubritate, care au beneficiat de serviciul de salubritate.
k)să menţină in stare de curăţenie spaţiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depozitează deseurile municipale in vederea colectării;
l) să execute operaţiunea de colectare in condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor si al protecţiei mediului, astfel incat să nu producă poluare fonică, miros neplăcut si răspandirea de deseuri;
m) să nu introducă in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea si intreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu. Generatorii de deseuri din construcţii şi demolări sunt obligati sa solicite in scris la datele de contact afisate pe site-ul operatorului si sa utilizeze exclusiv sacii personalizati si inseriati pusi la dispozitie de operatorul de salubrizare. De asemenea, acestia au obligatia de a anunta operatorul cu privire la data si locul de colectare.
n) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pană la limita de proprietate) autorităţile administraţiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spaţiilor aflate in proprietatea publică sau privată a lor;
o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au in folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, si să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor si lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
p) să nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe străzi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice. Să nu depună deşeurile în alte spaţii decât cele special amenajate (înţelegând prin spaţii amenajate containerele colorate diferit **numai** din perimetrul platformelor supraterane, **numai** în containerele platformelor ingropate sau containerele clopot pentru sticlă şi sacii galbeni pentru deseurile reciclabile, sacii special inscripţionaţi pentru deşeurile din materialele de construcţii puşi la dispoziţie de operatorul de salubrizare).

q) să depoziteze hartiile si resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport si a activităţii desfăsurate pe străzile localităţii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul străzilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
s) să indepărteze zăpada si gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
ş) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, in pieţe, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joacă pentru copii si in alte locuri publice;
t) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului.
ţ) generatorii de deşeuri de construcţii sau de la amenajări interioare şi exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licenţiat.
u) persoanele juridice au obligaţia să deţină recipiente de colectare a deşeurilor;
v) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deşeurilor;
x)să predea deşeurile de tip municipal şi asimilabile (municipale) în recipiente standardizate puse la dispoziţie de către opeartorul de salubrizare prin custodie, închiriere sau vânzare.
y) să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientele de colectare;

CAP. IV
Determinarea cantităţilor si volumului de lucrări prestate

ART. 117
(1) La incheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligaţia de a menţiona in contract cantităţile de deseuri ce urmează a fi colectate.
(2) In cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin in proprietate gospodării individuale, contractul se incheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

ART. 118
(1)In vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile municipale si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii din condominii (blocuri de locuinte) şi a utilizatorilor persoane fizice din gospodării (case) se consideră că o persoană produce o cantitate minimă lunară de deşeuri după cum urmează:
Deşeuri municipale reziduale şi biodegradabile: 0,18 mc/ persoană
Deşeuri municipale reciclabile: 0,07 mc (2 saci galbeni)/persoană
(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate in autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente. Cantitatea minimă/lunară de deşeuri de tip municipal produsă de un operator economic (persoană fizică autorizată, agent economic,

cabinet medical, intreprindere individuală care desfăşoară activităţi economice) care are între 1-2 salariaţi şi desfăşoară activităţi de comercializare bunuri şi produse altele decât cele din cadrul alimentaţiei-publice, activităţi de consultanţă, activităţi medicale este de 0,25 mc/lună pentru un punct de lucru. Pentru ceilalţi utilizatori persoane juridice cantitatea se stabileşte de către operator în funcţie de tipul de activitate, numarul de angajati si numărul punctelor de lucru.
(3) Determinarea cantităţilor de deseuri primite la instalaţiile de tratare respectiv eliminare se face numai prin cantărire.
(4) Pentru deseurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

ART. 119
(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit si intreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileste pe baza suprafeţelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.
(2) Pentru curăţarea si transportul zăpezii si al gheţii de pe căile publice si menţinerea in funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate si a reţetei de tratament preventiv impotriva depunerii zăpezii si a formării poleiului.
(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar in cazul in care rezultă neconformităţi se incheie un procesverbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 120
Pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare măsurarea cantităţilor se face in funcţie de doza si de reţeta utilizate pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

ART. 121
Modalităţile de determinare a cantităţilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmită de operator si aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V
Indicatori de performanţă si de evaluare a serviciului de salubrizare

ART. 122
(1) Municipiului Buzău stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare fac parte integranta din prezentul regulament şi devin anexă la contractul de delegare a gestiunii serviicului de salubrizare.
(3) Municipiului Buzău este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4) Autoritatea administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 123

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 124
Indicatorii de performanţă asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 125
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor municipale şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAP. VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

CONTRAVENŢII

Constatarea contravenţiilor în legătură cu prezentul regulament, prevăzute de lege, şi aplicarea sancţiunilor, se fac de către angajaţii Direcţiei de Poliţie Locală.



INDICATORI MINIMALI
de performanţă şi de evaluare a serviciilor de salubrizare a municipiului Buzău

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
1.	**Indicatori generali**		
	1.1. Contractarea serviciilor de salubrizare		
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	%	Minim 80
	b) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	Minim 80
	c) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor	%	Minim 85
	d) numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 90
	1.2. Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor de salubrizare prestate		
	a) numărul de recipiente de colectare distribuite/lucrări efectuate(pentru DDD), pe tipuri de dimensiuni/pe tipuri de clienți (pentru DDD), ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	Minim 80
	b) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului;	nr	5
	c) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică;	nr	5
	d) numărul de reclamaţii privind valorile facturate, pe tipuri de activităţi;	nr	0
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	%	75
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori şi pe tipuri de activităţi.	%	5
	1.3. Calitatea serviciilor de salubrizare prestate		
	a) numărul de reclamaţii privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori şi tipuri de activităţi;	%	5

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	b) ponderea numărului de reclamaţii la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamaţii;	%	100
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectare condiţiilor şi a parametrilor de calitate stabiliţi în contract raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori şi pe tipuri de activităţi;	%	0
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condiţiilor de preselectare a deşeurilor.	%	0
2.	**Indicatori garantaţi**		
	2.1 Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	%	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele A.N.R.S.C. şi Gărzii de Mediu, modul de soluţionare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligaţii.	%	0
3.	Rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi.	Zile lucrătoare	10
4.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubrizare.	Ore	72
5.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare-informare, consultanță.	Zile lucrătoare	5

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Indicatori de performanță cu penalități

Activitatea serviciului de salubrizare	Descriere indicator/unitate de masurare	Valoare indicator	Penalități
Colectarea separata a deseurilor municipal,,	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal colectate separate ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipal colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr un an calendaristic de catre statia de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hartie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	40 % 60 % - anul 2021 70% - începând cu anul 2022	Pentru nerespectarea țintelor de reducere a cantităților trimise la depozitare operatorul va prelua în sarcina sa, sub formă de penalitate, contribuţia prevăzută de art.9 lit.p din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare
Operarea statiilor de sortare.	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%)	75%	Pentru nerespectarea procentul de deşeuri trimise la reciclare, operatorul va suporta contribuţia pentru economia circulară, calculată ca diferenţa între cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare şi ţinta de atins pentru fiecare an în parte.

Operarea instalatiei de tratare mecono-biologica.	Cantitatea totală de deseuri hârtie, carton,plastic, metal și sticlă trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica (%).	3%	Pentru nerespectarea procentul de deșeuri trimise la reciclare, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată ca diferența între cantitatea de deseuri trimisa la depozitare și ținta de atins pentru fiecare an în parte.
Colectarea si transportul provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusive operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioara a acestora colectate (%).	Valoarea prevazuta la art. 17 alin 7 din OUG 92/2021.	Conform art. 62, alin. (1) lit.a) din O.U.G. 92/2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL


ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Nr. Crt.	**Indicatori de performanţă privind activitatea de administrare a depozitului de deşeuri**	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanţilor Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcţionării sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantităţii de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deşeurilor depozitate, la sfârşitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe categorii de instalaţii	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a	%	1

Nr. Crt.	**Indicatori de performanţă privind activitatea de administrare a depozitului de deşeuri**	Unitate măsură	Valoare
	dovedit a fi întemeiat		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor a obligaţiilor din licenţă	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcţionării sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deşeurilor depozitate, la sfârşitul zilei de muncă	%	100
Nr. Crt.	Indicatori de performanţă	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanţilor Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcţionării sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deşeurilor depozitate, la sfârşitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea	%	0

Nr. Crt.	**Indicatori de performanţă privind activitatea de administrare a depozitului de deşeuri**	Unitate măsură	Valoare
	prestaţiei activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor		
1.1.8	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe categorii de instalaţii	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor a obligaţiilor din licenţă	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcţionării sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100

Nr. Crt.	**Indicatori de performanţă privind activitatea de administrare a depozitului de deşeuri**	Unitate măsură	Valoare
2.2.3	Recuperarea cantităţii de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deşeurilor depozitate, la sfârşitul zilei de muncă	%	100

Indicatori cu penalităţi pentru activitatea de depozitare a deşeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalităţi
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor in depozitul de deşeuri (**tone/m^3**)	**Minim 0,9 tone/m^3**	Se aplica o penalitate de 1000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m^3 calculate pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	**Colectarea şi tratarea levigatului şi a gazului de depozit**	Operatorul va asigura funcţionarea sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi al gazului de depozit in conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competenta de mediu	**100%**	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI in caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorităţii de mediu, şi, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârşitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerinţele din Notificare
1.3	**Recuperarea cantităţii de permeat**	Operatorul va asigura recuperarea unei cantităţi de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% faţă de cea stabilită

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

DIRECTOR TEHNIC,
Ileana Bănucu

ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR –
Nr. 143/CLM/01.07.2022

R E F E R A T DE A P R O B A R E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

Potrivit art. 8, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta- în cazul gestiunii delegate;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor.

În conformitate cu prevederile art. 2., alin. (3) din Legea 101/2006, aria serviciului de salubrizare este definită astfel:

"(3) Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea."

Pentru activitățile din cadrul serviciului de salubrizare: colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri se vor încheia contracte separate, în conformitate cu adresa nr. 955132/04.04.2022 emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) prin care precizează că fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, pentru fiecare activitate de salubrizare contract separat, pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri), deci activitatea de sortare, activitatea de depozitare cât și activitatea de colectare și transport deșeuri vor face obiectul unor contracte separate.

Având în vedere prevederile art. 25 și art. 26 din O.U.G. 92/2021 pentru aplicarea principiilor autonomiei și proximității, coroborate cu identificarea capacităților de sortare și depozitare existente în apropierea municipiului Buzău, conform adreselor: Agentiei privind Protectia Mediului Buzau nr. 5251/06.04.2022 și Consiliului Județean Buzău nr. 73189/11.04.2022 , singurele capacități disponibile pentru municipiul Buzău sunt: stația de sortare Vadu Pașii și depozitul ecologic Gălbinași, care vor face obiectul încheierii de contracte de delegare separate, pentru activitățile de sortare și depozitare, prin achiziție publică.

Pentru toate celelalte activități din cadrul serviciului de salubrizare, mai puțin sortarea și depozitarea, este necesară realizarea documentației pentru delegarea serviciului prin concesiune.

Conform prevederilor Legii nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor , autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

-să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

-să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

-să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

-să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;
(ii) frecvenţă de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizaţi;

-să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Potrivit art. 50, alin. (1), lit. a), din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a serviciilor publice se face prin achiziție publică, prin care se asigură principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de servicii, astfel cum sunt menționate la art. 2, alin. (2), Legea nr. 100/2016:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparenţa;
e) proporţionalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Prin adresa nr. 125319/29.06.2020, RER SUD S.A. propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău în vigoare, în sensul de a introduce și activitatea de depozitare, având în vedere că în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, trebuie să fie un singur regulament aplicabil tuturor activităților serviciului de salubrizare. Propunerea RER SUD SA face referire la Anunțul public nr. 127/CLM/2022, prin care se propune documentația de atribuire în vederea delegării serviciului de salubrizare.

Având în vedere că propunerea este argumentată cu articole din legislația în vigoare aplicabilă serviciului de salubrizare, consider că se impune modificarea Regulamentului în vigoare și abrogarea hotărârilor de Consiliu Local anterioare, care fac referire la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău, deoarece din acest regulament lipsește activitatea de administrare a depozitelor de deşeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare din Municipiul Buzău;
- Art. 1. din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare: "Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă **Regulamentul** de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deşeuri și/sau a instalațiilor de eliminarea a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău", deoarece trebuie să fie un singur regulament aplicabil tuturor activităților serviciului de salubrizare. În cazul în care s-ar menține art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022, Municipiul Buzău ar avea 2 regulamente ale serviciului de salubrizare pentru activitatea de depozitare.

Având în vedere cele de mai sus precum și a faptului că trebuie pregătită documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubrizare, documentație ce are la bază Caietele de Sarcini ale serviciului, Regulamentul serviciului, Studiul de oportunitate privind fundamentarea delegării serviciului, modelul de Contract de delegare, se impune analizarea documentației înaintate și luarea unei decizii.

În sensul celor de mai sus propun proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma şi conţinutul prezentat.

PRIMAR,
Constantin Toma

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU
- Direcția Tehnică -
Nr. nr. 126997/01.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

Serviciul public de salubrizare face parte din sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, aşa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Potrivit art. 8, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta- în cazul gestiunii delegate;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor

Asigurarea şi păstrarea curăţeniei şi ordinii pe teritoriul Municipiului Buzău, buna gospodărire a domeniului public şi privat, precum şi respectarea normelor de igienă constituie obligaţii fundamentale ale autorităţilor administraţiei publice locale, a instituţiilor publice, agenţilor economici şi a altor persoane juridice, precum şi a cetăţenilor.

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor impune autorităților publice locale implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană şi pentru respectarea prevederilor convenţiilor şi tratatelor internaţionale la care România este semnatară, după cum urmează:

- asigurarea spaţiilor necesare pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase provenite de la populaţie;
-asigurarea informării locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. h);
-asigurarea informării locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu cu privire la:
-stabilirea modalității de selectare a deşeurilor în gospodării şi de aruncare a deşeurilor în spaţiile prevăzute laart. 60 alin. (1) lit. h);
-stabilirea calendarului de ridicare al deşeurilor, pe tipuri şi categorii;
-stabilirea modalității de gestionare a deşeurilor periculoase generate în gospodării
-gestionarea rezultatelor colectării selective a deşeurilor, pe categorii, şi a valorificării acestora;

Totodată autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.

Referitor la deşeurile periculoase provenite din gospodării autoritățile locale au obligația ca până la 1 ianuarie 2025 să organizeze colectarea separată a fracţiei de deşeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu prevederile legale și că nu contaminează alte fluxuri de deşeuri municipale.

Persoanele fizice au obligaţia să depună deşeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deşeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuţi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare,iar cele care deţin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de salubritate, colectare, valorificare şi/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

Având în vedere prevederile art. 17 alin. 5 din O.U.G. nr. 92/2021 autoritățile administrației publice locale trebuie :

-să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

-să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

-să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

-să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;
(ii) frecvenţă de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizaţi;

-să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrative.

Potrivit art. 50, al. (1), lit. a), din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a serviciilor publice se face prin procedura de de atriubire - licitație deschisă, prin care se asigură principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de servicii, astfel cum sunt menționate la art. 2, alin. (2), Legea nr. 100/2016:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparenţa;
e) proporţionalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Conform legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, art 7, al (1) „În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod".

Având în vedere că:

- nu a fost posibilă finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a Serviciului public de salubrizare al Municipiului Buzău, prin semnarea unui contract de concesiune cu un operator, de la momentul în care C.L.M. Buzău a luat la cunoștință (07.08.2020) despre încetarea valabilității licenței de prestare a serviciului de salubrizare pentru RER Sud SA, prin adresa oficiala primita de la A.N.R.S.C.;
- asigurarea continuității serviciului de salubrizare de către RER SUD SA , se face în baza contractului nr. 122610/06.11.2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 234/20.10.2020, care are o durată de: "durata prezentului contract este de 2 ani de la data semnării lui dar nu mai mult decât data devenirii operaționale a contractului de delegare prin concesiune atribuit prin licitație deschisă" ;
- în data de 04.04.2022 Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează că fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sauîn asociere, pentru fiecare activitate de salubrizare pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare si depozitare deșeuri), deci activitatea de sortare va face obiectul unui contract separat;
- prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 254/23.11.2020 de aprobare a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune, s-a inițiat documentația în vederea pregătirii licitației. Acest studiu evidențiа o durată a contractului de delegare prin concesiune de 8 ani, luând în considerare că delegatul avea obligația de a investi într-o noua linie de sortare și alte linii tehnologice, iar conform adresei ANRSC sortarea ar trebui să facă obiectul unui contract separat. În acest context, este necesară abrogarea acestuia, prin abrogarea Hotărârii nr. 254/2020, și întocmirea unui nou Studiu de oportunitate;
- lipsa sau neasigurarea continuității serviciului public de salubrizare are un impact major pentru sănătatea populației si protecției mediului;
- adresa nr. 125319/29.06.2020, în care RER SUD SA propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau în vigoare, în sensul de a introduce și activitatea de depozitare, având în vedere că în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, trebuie să fie un singur regulament aplicabil tuturor activităților serviciului de salubrizare. Propunerea RER SUD SA face referire la Anunțul public nr. 127/CLM/2022, prin care se propune documentația de atribuire în vederea delegării serviciului de salubrizare.
- propunerea RER este argumentată cu articole din legislația în vigoare aplicabilă serviciului de salubrizare.

Raportat la obligațiile autorității publice locale:

- prevederile art. 129, alin.(7) din Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public si transport public local, după caz;

- prevederile art. 6. din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește, o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului de salubrizare de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile art. 7, alin. (1), lit b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce statuează: Organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:... b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,: Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 100/2016;
- prevederile art. 52 din H.G. nr 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ce statuează: "În situaţia prevăzută la art. 50 lit. a), titularul de licenţă are obligaţia să asigure continuitatea serviciului/activităţilor licenţiat/licenţiate până la preluarea acestora de către un nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.". Prevedere care a fost aplicată prin H.C.L. nr. 178/07.08.2020, până la data de maxim 07.11.2020;
- prevederile din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publice privind mediul de viață al populației, autoritățile publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubrizare,

pentru considerentele invocate, în vederea delegării serviciului public de salubrizare în Municipiul Buzău, prin atribuirea contractului de delegare prin concesiune, pentru activitățile:

a)-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b)-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c)-măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,

Propunem:

1.-aprobarea modalității de atribuire a contractului de delegare, pentru asigurarea serviciului public de salubrizare pentru activitățile antemenționate, prin licitație deschisă, conform Legii nr. 100/2016 privind achizițiile publice;

2.-aprobarea documentației: caietelor de sarcini împreună cu Anexele 1.1 - 3.4, aprobarea Studiului de oportunitate pentru activitățile antemenționate;

3.-aprobarea modelului de contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activitățile antemenționate;

4.- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău

5. - modificarea Regulamentului în vigoare;

6. - abrogarea hotărârilor de onsiliu local anterioare, care fac referire la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzau, după cum urmează:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău, deoarece din acest regulament lipsește activitatea de administrare a depozitelor de deşeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare din Municipiul Buzău

b) Art. 1. din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare: "Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă **Regulamentul** de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deşeuri și/sau a instalațiilor de eliminarea a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău", deoarece trebuie să fie un singur regulament aplicabil tuturor activităților serviciului de salubrizare. În cazul în care s-ar menține art.1 din hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022, Municipiul Buzău ar avea 2 regulamente pentru serviciul de salubrizare.

7. Regulamentul serviciului de salubrizare propus spre aprobare, se va constitui în Anexa 1 la contractul de delegare a serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

8. Regulamentul serviciului de salubrizare propus spre aprobare, se va constitui în Anexa 1 la contractul de delegare a serviciului de salubrizare pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

9. Regulamentul serviciului de salubrizare propus spre aprobare, se va constitui în Anexa 2 la contractul de delegare a serviciului de salubrizare pentru activitățile:

a)-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b)-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c)-măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,

În sensul celor de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea adoptării lui.

Director executiv,
Ileana Bănucu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 132/01.07.2022
privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

Consiliul Local al municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 143/CLM/01.07.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 126997/01.07.2022;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău.
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenești;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău;

- art. 1 din Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022.privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminarea a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- adresa RER SUD SA nr. 125319/29.06.2022, cu privire la necesitatea armonizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău pentru toate activitățile serviciului de salubrizare.
- adresa Autorității Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) nr. 955132/04.04.2022, înregistrata la Primaria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 136.892 din 20.07.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relaţii cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) şi alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7),lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 1 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Buzău, împreună cu Anexa 1.1., Anexa 1.2. și Anexa 1.3, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 2 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Buzău, împreună cu Anexa 2.1., Anexa 2.2., Anexa 2.3., Anexa 2.4 și Anexa 2.5, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă - Caietul de sarcini nr. 3 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din municipiul Buzau, împreună cu Anexa 3.1., Anexa 3.2., Anexa 3.3. și Anexa 3.4, prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în Municipiul Buzau, a activităților de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, de colectare și transport a deșeurilor municipale, activității de măturat, spălat, stropit si întreţinere a căilor publice din municipiul Buzau, prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, împreună cu Anexele 1-10, pentru activitățile:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*;

- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

- *măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,*

prevăzut în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău, prevăzut în Anexa 6 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău se va aplica pentru toate activitățile din sfera serviciului de salubrizare, și va fi anexa la toate contractele de delegare a serviciului public de salubrizare pentru fiecare activitate în parte.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 208/20.12.2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare al Municipiului Buzău.

Art. 9. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Art. 1. din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 113/29.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 10. Începând cu data intrării în vigoare a hotărârii, se abrogă hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 254/23.11.2020 de aprobare a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare și orice prevederi contrare acesteia.

Art.11. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitații, Direcției Economice și Serviciului Investiții, Achiziții Publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 12. Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Buzău Municipiul Buzău

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Către,

955132
04.04.2022.
DTEHNICĂ
05.04.2022

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -
NR. 68.367
04 LUNA 04 ANUL 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
Buzău, Piața Daciei, nr. 1, Fax: 0238 717950
cabinet.primar@primăriabuzau.ro

Domnului Primar Constantin Toma

Gorp

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 64.186/29/03.2022, înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. 955132/I.T./31.03.2022 , prin care, raportat la prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, ne solicitați clarificări cu privire la modul de formare al tarifelor ce urmează a fi ofertate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități de salubrizare, aflată în etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, facem următoarele precizări:

Referitor la *activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale* care va face obiectul contractului de delegare, menționăm că, potrivit tarifelor instituite la art. 17 alin. (5) lit. i) – k) din O.U.G. nr. 92/2021, potențialii ofertanți participanți la procedura de licitație au obligația să fundamenteze 3 tarife, după cum urmează:

(i) tariful de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat;
(ii) tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale și bio-deșeurilor colectate separat;
(iii) tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Având în vedere că prin noțiunea de *gestionarea deșeurilor* se înțelege, potrivit definiției de la pct. 19 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor, respectiv *colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor,* rezultă că în structura tarifelor ofertate trebuie incluse atât *cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor* cât și toate celelalte cheltuieli suportate de operatorul colector în relațiile contractuale încheiate cu ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare, precum ***cheltuielile cu sortarea, cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu economia circulară*** și fără a se limita la acestea.

Relevante, în acest sens, sunt fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli ale tarifelor de gestionare a deșeurilor, prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la RECOMANDĂRILE PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN O.U.G. NR. 74/2018, postate, în data de 9 mai 2019, pe site-ul instituției emitente Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (3) lit. e) și j) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *sortarea deșeurilor municipale* și *administrarea depozitelor de deșeuri* sunt activități de salubrizare care pot fi prestate numai în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite de către unitatea administrativ-teritorială implicată;
- art. 17 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, potrivit cărora calitatea de operator al stației de sortare deșeuri municipale precum și calitatea de operator al depozitului de deșeuri

se dobândește în baza contractului de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială;

- art. 29 alin. (11) lit. j) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, potrivit cărora tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice, precum și regulile de revizuire a acestora, se cuprind obligatoriu în contractul de delegare;
- art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, potrivit cărora operatorul stației de sortare și operatorul depozitului de deșeuri au obligația de a practica numai tarifele aprobate de către consiliul local, fiind interzisă negocierea tarifelor cu operatorul colector;
- art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale au obligația *să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)*,

rezultă că autoritatea contractantă Municipiul Buzău are obligația să facă cunoscut ofertanților, prin caietul de sarcini, atât locația stației de sortare și a depozitului de deșeuri în vederea calculării cheltuielilor cu transportul deșeurilor, cât și tariful de sortare, respectiv tariful de depozitare, în vederea calculării cheltuielilor cu sortarea, respectiv cheltuielilor cu depozitarea, care se includ în structura tarifelor ofertate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

În lipsa comunicării de către autoritatea contractantă Municipiul Buzău a tarifului de sortare și a tarifului de depozitare, ofertanții se vor afla în imposibilitatea de a fundamenta nivelul tarifelor de gestionare a deșeurilor, iar procedura de atribuire va fi contestată și în final anulată.

Această cerință trebuie respectată și la delegarea activității de *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*, pentru care operatorii vor oferta tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. m) și n) din O.U.G. nr. 92/2021.

Practic, fiecare unitate administrativ-teritorială din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubrizare pentru a se conforma la prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 *(colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri)*, iar operatorul colector are obligația de a încheia raporturi contractuale cu operatorul stației de sortare, respectiv cu operatorul depozitului de deșeuri, numai la tariful de sortare, respectiv la tariful de depozitare din contractul de delegare încheiat de către unitatea administrativ-teritorială implicată.

În concluzie, Municipiul Buzău are obligația să organizeze, în prealabil, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale, respectiv a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, în vederea stabilirii tarifului de sortare și a tarifului de depozitare, fără de care nu se poate proceda la atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

IONEL TESCARU

ROMÂNIA * JUDEȚUL BUZĂU * MUNICIPIUL BUZĂU * CONSILIUL LOCAL

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod fiscal: 14935787;
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 - RO29TREZ70320F365000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81
fax:021/317.97.52; 021/326.17.96
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro

125319/29.06

S.C. RER SUD S.A.

RER SUD
MEMBRU AL RER GROUP

Reg.Com. nr. J10/572/1995 C.U.I.: RO7449237
Buzău 120279, str. Unirii, nr. 82, cartier Independentei,
Cont: RO87RNCB0096006751500001 BCR Buzău
Tel. 0238/436912, Fax 0238/720037
E-mail: office@rerbuzau.ro; www.rerbuzau.ro
Registrul de Evidență A Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr 29864

Către,

S.C. RER SUD S.A.
IN/OUT 6840.
2022 LUNA 06 ZIUA 29

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZĂU
DIRECȚIA TEHNICA

În atenția doamnei Director executiv, Ileana Bănucu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Ref : Anunt public nr. 127/CLM/2022

Subscrisa RER SUD S.A., în urma analizării documentelor aferente anunțului mai sus menționat, înaintăm următoarea propunere pentru modificarea și completarea documentației atașate Anunțului public nr. 112/CLM/2022:

- Armonizarea Anexei 2 **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BUZĂU,** cu Ordinul 82/2015 emis de ANRSC, în sensul de a introduce și activitatea de depozitare având în vedere:

1. Prevederile art. 1, art. 2, alin. (3), art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților:

"Articolul 1(1) Prezenta lege are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

(2) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.

Articolul 2 (...) (3) Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități:**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**c)** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**d)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**e)** sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**f)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**g)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**h)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**i)** organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**j)** administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**k)** dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Articolul 14 (...)(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)."

2. **Capitolul I Dispoziții generale, Secțiunea 1 Domeniul de aplicare, Articolul 1, alin. (1-4) și articolul 2 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 :**

"(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.
(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru."

Și

Articolul 2

"Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubrizare:a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea."

Rezultă, fără echivoc, din prevederile actelor normative menționate, că Regulamentul serviciului de salubrizare al unei unități administrativ teritoriale se aplică și trebuie să cuprindă toate activitățile serviciului de salubrizare, inclusiv activitatea de administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, iar Anexa 2 la draftul contractului de delegare aflat în dezbatere publică, în opinia noastră, trebuie armonizată cu actele normative mai sus menționate.

În speranța că veți accepta propunerile noastre, vă mulțumim!

Cu considerație,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Director General,

Liviu-Mihai Mocanu

RER SUD
MEMBRU AL RER GROUP

RER SUD SA
Reg.Com. nr. J10/572/1995 C.U.I.: RO7449237
Buzău 120279, B-dul Unirii nr.82, Cartier Independenței
Cont: RO87RNCB0096006751500001 BCR Buzău
Tel. 0238/436912, Fax 0238/720037
E-mail: office@rersud.ro; www.rersud.ro
Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29664

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -
NR. 133.218
13 LUNA 04 ANUL 2022

S.C. RER SUD S.A.
IN/OUT 7439
2022 LUNA 04 ZIUA 13

Către,

Municipiul Buzău

Buzău, Piața Daciei nr. 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Referitor: Anunț public nr.143/CLM/2022

Cu privire la anunțul mai sus menționat, vă solicităm eliminarea obligației de preluare a contribuției prevăzută de art.9 lit.p din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu **din sarcina operatorului stației de sortare** și a instalației de tratare mecano-biologică, deoarece:

- Potrivit anexei 6 la OUG 196/2005, obiectivul este de a reduce cantitatea de deșeuri depozitate cu 60%, dintre care 50% prin reciclare și 10% prin alte forme de valorificare.

Obligația de reducere a cantităților depozitate și contribuția aferentă la Fondul pentru Mediu, în cazul neatingerii țintei de deviere de la depozitare, este în sarcina Unităților Administrativ-Teritoriale.

Concluzia este susținută de analiza prevederilor Planului National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin HG 942/2017, care în Secțiunea IV.1 "Situația actuală privind instrumentele de politică a deșeurilor", sub-secțiunea IV.1.2 "Instrumente de reglementare" , pag. 318 din PNGD, unde se menționează că este vorba de "Penalitatea plătită de către unitățile administrativ-teritoriale pentru neîndeplinirea țintei de reducere a cantității de deșeuri municipale depozitate".

Totodată, regăsim în PNGD precizarea: "Odată cu amânarea cu doi ani a implementării taxei de depozitare, prin OUG nr. 48/2017 a fost modificat şi modul de aplicare a penalității plătite de către unitățile administrativ-teritoriale. Scopul acestei modificări este de a stimula autoritățile publice locale să asigure creşterea gradului de reciclare a deşeurilor municipale."

Rezultă intenția clară a legiuitorului: titularul obligației este unitatea administrativ-teritorială, nu operatorul privat al instalațiilor de sortare/tratare.

Interpretând textul de la art. 9 lit. p din OUG 196/2005 coroborat cu art. 17 şi Anexa nr. 5^1) din OUG 92/2021 se observă că legiuitorul a stabilit obligații în sarcina tuturor actorilor implicați în gestiunea deşeurilor (utilizatori, operatori, autorități).

Astfel, pentru operatorii serviciului Anexa 5^1 din OUG 92/2021 stabileşte indicatori specifici pentru fiecare activitate a serviciului de salubrizare şi implicit de gestiune a deşeurilor.

Niciun operator al instalațiilor de sortare/tratare nu ar putea asigura reducerea cantităților de deşeuri doar prin propria activitate, fără contribuția celorlalți actori (utilizatori, operatorul de colectare, autoritatea administrației publice).

Potrivit art. 8 alin. 1 din Legea 51/2006, "Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce priveşte înființarea, organizarea, gestionarea şi funcționarea serviciilor de utilități publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."

Ca urmare, considerăm că este nelegală impunerea prin regulamentul de salubrizare a obligației respective **în sarcina operatorilor instalațiilor de sortare/tratare**, atât timp cât reducerea cantităților depozitate (şi implicit creşterea cantităților reciclate) nu poate fi realizată prin propria activitate, ci depinde în cea

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

RER SUD SA
Reg.Com. nr. J10/572/1995 C.I.F.: RO7449237
Buzău 120279, B-dul Unirii,nr.82, Cartier Independenței
Cont: RO87RNCB0096006751500001 BCR Buzău
Tel. 0238/436912, Fax 0238/720037
E-mail: office@rersud.ro; www.rersud.ro
Registrul de Evidență A Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29044

mai mare măsură de îndeplinirea de către fiecare participant la sistem a propriilor obligații, astfel: **UAT**: infrastructură, acțiuni de conștientizare, măsuri coercitive;

COLECTOR: infrastructură de colectare separată și transport, acțiuni de conștientizare.

În speranța că argumentele noastre sunt edificatoare pentru a da curs solicitării noastre, vă mulțumim!

Director general,
Liviu Mihai Mocanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

RETRAS

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr.127/CLM/2022

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, în calitate de primar, aduc la cunoştinţă publică faptul că a fost iniţiat următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:

- PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 116/06.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii activităţii de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, a activității de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău.

Persoanele fizice şi juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site-ul autorităţii publice locale, la adresa www.primariabuzau.ro

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ menţionat mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei municipiului Buzău, la Ghişeul Unic, până cel târziu 15 iulie 2022.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări și/sau completări.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Județul Buzău - Municipiul Buzău

Exemplar unic
06.06.2022

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr.143/CLM/2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, în calitate de primar, aduc la cunoştinţă publică faptul că a fost iniţiat următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:

- PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 132/01.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău.

Persoanele fizice şi juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site-ul autorităţii publice locale, la adresa www.primariabuzau.ro

La data aducerii la cunoștiință a prezentului anunț public, se retrage PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 116/06.06.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii activităţii de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, a activității de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău, care a făcut obiectul anunțului public nr.127/CLM/2022.

Menționăm că diferențele între proiectul inițial retras și prezentul proiect sunt evidențiate cu roșu.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ menţionat mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei municipiului Buzău, la Ghişeul Unic, până cel târziu 19 iulie 2022.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări și/sau completări.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Județul Buzău - Municipiul Buzău

Exemplar unic
06.07.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Directia Administrație Publică Locală
Nr. 136.892/20.07.2022

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**

Subiect: asigurare transparență decizionala pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispoziţiile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică a fost iniţiat proiectul de hotărâre cu caracter normativ **nr. 132 din 06.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis au de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipal, activitățile de măturat spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiului Buzău**, ce s-a aflat în dezbatere publică în perioada 06.07.2022 - 19.07.2022.

În această perioadă SC RER SUS SA a depus propunerea nr. 133218/13.07.2022, pe care o anexez.

Responsabil cu societate civilă
Petronela Jipa

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 76/26.07.2022

RAPORT DE AVIZARE
PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 132 din 01.07.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău

Astăzi data de 26.07.2022, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în şedinţă de lucru, ocazie cu care a analizat şi dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Preşedintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudițoiu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia juridică, pentru administraţie publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti

Nr.199/25.07.2022

RAPORT DE AVIZARE

pentru Proiectul de Hotărâre nr.132/01.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău

Astăzi, 25.07.2022, a fost analizat şi dezbătut Proiectul de Hotărâre 132/01.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ** FAVORABIL

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu

Secretarul Comisiei
Vasile Murguleț

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 180/ 25.07.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 132/01.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău

Astăzi data de 25.07.2022, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în şedinţă de lucru, ocazie cu care a analizat şi dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreţinere a căilor publice din municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/~~NEFAVORABIL~~.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Preşedintele Comisiei,
consilier local Teodor Cojocaru

Secretarul Comisiei,
consilier local Valentin – Marian Dragu