



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău

Având în vedere modificările legislative intervenite de la momentul aprobării documentației serviciului de salubritate, prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 și nr. 213/28.10.2022, împrejurare care impune actualizarea acesteia în acord cu noile prevederi legale,

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-prevederile art. 1, 2, 3 și 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău;

-prevederile art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău;

-referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat la nr.143/CLM/07.06.2023;

-raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr.95298/07.06.2023;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

-prevederile Legii 17/06.01.2023, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 562/23.02.2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;

-prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

-adresa nr. 106.163 din 21.06.2023 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), alin. (14), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 1** denumită **Caietul de sarcini nr. 1 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Buzău**, adoptată prin art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.II. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 2** denumită **Caietul de sarcini nr. 2 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Buzău**, adoptată prin art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.



Art.III. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 3** denumită **Caietul de sarcini nr. 3 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău**, adoptată prin art. 3 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.IV. (1) Cu data aprobării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 6** denumită **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău**, adoptată prin art. 6 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, actualizat potrivit alin. (1), împreună cu anexele acestuia, respectiv anexa 1- Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și anexa 2- Regulamentul "Plătește cât arunci", se va aplica pentru toate activitățile din sfera serviciului de salubritate, și va înlocui anexa la toate contractele de delegare a serviciului public de salubritate pentru fiecare activitate în parte, după cum urmează:

-Anexa 3 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare, activităților de măturat, spălat, stropit și a activităților de curățare și transport al zăpezii în municipiul Buzău, înregistrat la nr.17652/06.02.2023;

-Anexa 3.2 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Buzău, înregistrat la nr. 66088/24.04.2023;

-Anexa 1 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în municipiul Buzău, înregistrat la nr. 185369/10.10.2022;

-Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în municipiului Buzău, nr. 185367/10.10.2022.

Art.V. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 4** denumită **Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău**, componentă a serviciului de salubritate din municipiul Buzău, adoptată prin art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesare delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.VI. Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.VII. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciului Administrare Patrimoniu și Licității, Direcției Economice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.VIII. Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Florin SANGIU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

A blue ink signature, likely of the General Secretary, Eduard Pistol.

Buzău, 30.06.2023
Nr. 122

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 19 consilieri locali prezenți la ședință.



CAIET DE SARCINI Nr. 1

pentru delegarea gestiunii activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Buzău

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operațiunilor

- 3.2.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții
- 3.2.2. Curățat mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice
- 3.2.3. Împrăștiat manual materiale antiderapante solide
- 3.2.4. Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante
- 3.2.5. Prevenirea și combaterea poleiului
- 3.2.6. Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice
- 3.2.7. Curățarea gurilor de scurgere

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău

CAPITOLUL V. Procedura de intervenție pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

CAPITOLUL VII. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

CAPITOLUL VIII. Asigurarea normelor de securitate în munca

CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău

CAPITOLUL X. Verificarea contractului și recepția activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău

CAPITOLUL XI. Sancțiuni

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

ANEXE:

Anexa 1.1 - Lista strazilor pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Suprafețele de carosabil și trotuare au fost extrase din raportul topo-cadastral nr. 96746/17.05.2022, realizat de un agent economic autorizat ANCPI (Aut. RO-B-F nr. 1402/2011)

Anexa 1.2. - Cantități și unități de măsură pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău;

Anexa 1.3.- Listă dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului de salubritate în Municipiul Buzău pentru activitățile: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.



CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumat prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău;

m) conducerea operativă a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;



n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău.

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfasurarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău.

2.2. Prestarea activității de și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Buzău, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;

h) asigurarea capacității de transport al zăpezii și ghetii, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău și în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operațiunilor

3.1. Operațiunea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie -15 martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

3.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru realizarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3.3. Această activitate presupune urmatorul ciclu de operațiuni:

a) curățat manual zăpadă și gheață;

b) curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice;

c) împrăștiat manual materiale antiderapante;

d) împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;

e) combaterea poleiului și ghetii utilizand materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;

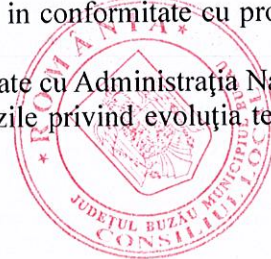
f) combaterea poleiului și ghetii;

g) încărcat și transportat zăpadă și gheață;

h) curățarea gurilor de scurgere.

3.4. Activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzau se efectueaza în conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

3.5 Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.



3.2.1. Curațatul manual al zăpezii și gheții

- (1) Operațiunea de curatat manual al zăpezii și gheții se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, statii de autobuz), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa nr. 1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

- (2) Suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, statii de autobuz) din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de curatat manual a zăpezii și gheții este prevazuta in Anexa nr. 1.

- (3) Operațiunea de curatat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

- (4) Prestatia operatiunii de curatat manual al zăpezii și gheții consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curatarea manuala a ghetii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive si scule speciale.
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

- (5) Curatarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști (de nuiele, bambus, plastic), lopeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4- 0,5m. Operațiunea de curatare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: trecerile pietonale, pasarele, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

- (6) Se interzice depozitarea zăpezii amestecată cu material antiderapant pe spatiile verzi.

- (7) Costurile privind încărcatul și transportatul zăpezii și gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curatat manual al zăpezii și gheții, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful oferat pentru operatiunea de "încărcat, transportat zăpada și gheață".

- (8) Tariful oferat pentru operatiunea de curatat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.2.2. Curațat mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice

- (1) Operațiunea de curatat mecanizat al zăpezii și ghetii se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcar public, parcar taxi), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa nr.1.

Unitatea de măsură: lei/h de funcționare lei/1000 mp

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de curatat mecanizat zăpada și gheața este prevazuta in Anexa 1.

- (2) Operațiunea de curatat mecanizat al zăpezii și ghetii de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de dezăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.



- (3) Prestația operațiunii de curățat mecanizat al zăpezii de pe caile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.
- (4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm. Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:
- (a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Buzău, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.
- (b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.
- (5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.
- (a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Buzău pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din caietul de sarcini.
- (b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
- (6) Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive (numărul de treceri este indicat în Anexa 1 pe coloana "frecvență"), începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
- (7) Caile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.
- (8) Incărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- (9) La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice se va asigura transportul zăpezii/gheții, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.
- (10) Cantitate de zăpadă/gheață se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanță medie de transport de 10 km. Transportul zăpezii/gheții pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.
- (11) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.
- (12) Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.
- (13) Se interzice depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în zonele verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)
- (14) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe caile publice, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpada și gheața".
- (16) Tariful oferit pentru operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.2.3.Împrăștiat manual materiale antiderapante solide

(1) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, piste de biciclete, pasarele, stații de autobuz), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa nr.1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

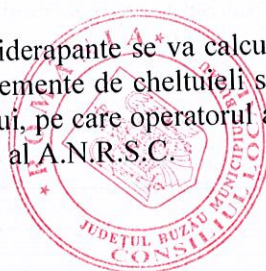
(2) Operațiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața cailor publice acolo unde nu se poate efectua operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Suprafața cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante este prevăzută în Anexa 1.

(6) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual - clorura de sodiu în amestec cu nisip în proporție de 40% și respectiv 60%.

(7) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.



3.2.4. Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice conform suprafețelor cailor publice prevăzute Anexa nr.1.

Unitatea de măsură: ~~Lei/h de funcționare~~ 1000 mp

(2) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Suprafața cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante este prevăzută în Anexa 1;

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de calciu lichidă sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(5) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(6) Tariful oferit pentru operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.2.5.Prevenirea și combaterea poleiului

(1) Suprafața cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de prevenire și combatere a poleiului este prevăzută în Anexa 1.

(2) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Buzău, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezapezire și



combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Buzău, conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de prevenire și combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și se prestează în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe caile publice de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;

b) sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm);

c) alte materiale antiderapante avizate conform legii și aprobate de către beneficiar.

(10) Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

(11) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului.

(12) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 01 Noiembrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 15 Noiembrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării.

Stocurile de materiale initiale vor fi, în conformitate cu procedura de intervenție - Cap V, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice, pe traseele mijloacelor de transport în comun, stații de autobuz.

(15) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 400 litri - 500 litri cu material antiderapant (amestec sare și nisip) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

(16) Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(17) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului și pe amplasamentele stabilite de către acesta, utilajele de intervenție, în puncte strategice, cu 60 de minute înainte de începerea fenomenelor meteorologice,

conform pro gnozei Administrației Naționale de Meteorologie.

(18) Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn pentru material antiderapant se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid.

(19) Tariful oferit pentru operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.



3.2.6. Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice

(1) Operațiunea de încărcat și transport al zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente cailor publice, parcuri publice, piste de biciclete, parcuri taxi, stații de autobuz) din Municipiul Buzău. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: lei/mc transportat.

(2) Operațiunea de încărcat și transport al zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea cailor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea cailor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării cailor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 10 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(6) Operațiunea de încărcat și transport al zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(7) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 800 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.2.7. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 3 ore de la solicitarea beneficiarului, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operațiunea de curățare a gurilor de scurgere se va efectua odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public și se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Unitatea de măsură este 100 mp.

(3) Operațiunea de curățare a gurilor de scurgere se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Tariful oferit pentru operațiunea de curățare a gurilor de scurgere se va calcula, fundamenta,

prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiului Buzau

4.1.Căile de circulație pe care se presteaza activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Buzau cu frecvențe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

4.2.Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzau si a prezentului caiet de sarcini.

4.3.Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzau si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzau.

4.4.Operatorul care presteaza activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzau, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea operatiunilor pentru realizarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzau se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.

4.5.Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau prin contract de concesiune, este necesara asigurarea de catre operatorul serviciului public de salubritate a unei dotări minime cu mijloace necesare pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

4.6. Operatorul care oferteaza delegarea activitatii de dezăpezire, transport a zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Buzau, trebuie sa îndeplineasca următoarea cerinta, în baza breviarului prezentat mai jos, urmand a asigura numărul minim de utilaje pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Buzau.

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

ST

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului- 2,5 [m]

V - viteza de deplasare a utilajului va fi de maxim 15 [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.



4.7.Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanizate de deszăpezire în funcție de dotările proprii care vor acționa pentru prestarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Buzău și/sau de dotările pe care operatorul le poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

4.8.Calcularele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

4.9.La depunerea ofertei, pentru fiecare utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

4.10.Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău.

4.11.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul public de salubritare în Municipiul Buzău pentru prestarea activității de de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.12.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritare în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5 (cu excepția încărcătorului frontal și tractorului).

4.13.Modalitatea de desfășurare a prestării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Buzău se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar în conformitate cu procedura de intervenție de la Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activității solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.14.Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.15.Masinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi folosite în exclusivitate pentru prestarea activității de



curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău. Masinile, utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta, trebuie menținute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.16. Utilajele trebuie menținute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.17. În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate cât și pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim 1 ora de la începerea ninsorii conform procedurii de intervenție pentru activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

4.18. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, trebuie să facă dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulație, contract leasing, contract de închiriere, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.19. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău, trebuie să facă dovada că deține în condițiile punctului 4.18, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității.

4.20. Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

4.21. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

4.22. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău, va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnica în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației activității, cu referire la personalul care prestează activitatea și utilajele din dotare folosite.

4.23. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activității de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Buzău, vor fi incluse în pretul unitar oferit pentru fiecare operațiune.

4.24. Operatorul care prestează activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău are obligația de a avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

4.25. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operațiunii de acțiune preventivă.

CAPITOLUL V. Procedura de intervenție pentru activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău

5.1. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 01 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Buzău, pentru perioada cuprinsă între 15 noiembrie a anului în curs și 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Buzău, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Buzău și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

5.3. Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării beneficiarului până cel târziu la data de 01 noiembrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

5.4. Operatorul serviciului public de salubritate va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:

- Sare 160 tone;
- Nisip 240 tone;
- Soluție de clorură de calciu 90.000 litri

Pentru materialele antiderapante solide, proporția de sare/nisip este de 40%/60%.

(3) Beneficiarul va verifica în perioada 01-15 Noiembrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(4) Prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Buzău se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(5) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5.5. Mod de acționare

(1) Operatorul va acționa în baza **Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii** și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.



I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Buzău, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Buzău. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 3 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulație.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Buzău, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 1, Urgența 1. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 3 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulație conform Anexei 1, Urgența 1, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Anexa 1, Urgența 2, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în Anexa 1, Urgența 3, se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Buzău pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 3 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioră a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.

- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Buzău.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu operațiunea de

deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.6. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de

Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

5.7. Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău trebuie să fie integral pregătit de intervenție (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.8. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.9. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din Municipiul Buzău în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

5.10. Efectuarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.11. Căile publice din Municipiul Buzău se consideră deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerințelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță



6.1. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul V și Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

6.2. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele căilor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate caile publice din Municipiul Buzău.

6.3. Serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

6.4. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața căilor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6.5. Dotările necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău se vor asigura de către operator.

6.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Buzău.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău din Municipiul Buzău, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VII. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

7.1. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

7.2. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău.

7.3. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.



CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate în munca

8.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Buzău.

8.2. În derularea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

8.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotarilor aferente cailor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Buzău. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău

9.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău, care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și asigurarea protecției mediului.

9.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

9.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

9.8. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău se

facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare, tarife întocmite cu respectarea Ordinului nr. [640/2022](#) al A.N.R.S.C.



CAPITOLUL X. Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau

10.1. Programul de prestatie (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau, se va întocmi de catre operator si va cuprinde repartitia cailor publice unde se va presta activitatea.

10.2. Operatorul va presta activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet, conform programului de prestatie lunar prestabilit, întocmit de beneficiar.

10.3. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activitatii efectuate.

10.4. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

10.5. Confirmarea prestației activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Buzau se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de beneficiar.

Conținutul Jurnalului de activitate este detaliat in procedura de interventie de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.

10.6. Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

10.7. Cantitatea lunara a prestatiei activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț vor fi confirmate de catre beneficiar in baza programului de prestatie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

10.8. Reprezentantii operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfasurata, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren.

10.9. În cazul operațiilor privind activitatea de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Buzau, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

10.10. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către beneficiar a activitatii realizate de catre operator și va fi semnat de ambele părți.

10.11. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

10.12. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Buzau, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei privind cantitatea si calitatea prestatiei efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. În acest document beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficiente constatate. În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefectuată.



10.13. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Buzău, în calitate de beneficiar împreună cu delegatul operatorului.

10.14. Beneficiarul poate verifica prestația activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuată de către operator și independent, în orice moment al zilei.

10.15. Beneficiarul va solicita în timpul prestării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării activității orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Buzău.

10.16. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizați și a verificării în teren a lucrărilor;

b) în baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor

10.17. Documentele prevăzute la punctul 10.16 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

10.18. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări privind realizarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (mai puțin activitatea prestată cu forță umană), dacă activitatea a fost prestată cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS sau dacă nu sunt anexate acestor situații de lucrări documente (foi) de parcurs.

În situația unor ninsori abundente pe o perioadă de timp îndelungată, operatorul va lua măsuri de suplimentare a utilajelor pentru perioada respectivă în cel mai scurt timp, prin închiriere de utilaje suplimentare (sau alte modalități). În aceste cazuri, pentru aceste utilaje, confirmarea prestației se va face de către reprezentantul UAT.

10.19. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestație realizat (programul de lucrări) de către beneficiar.

10.20. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

10.21. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Buzău, a calității și cantității stabilite prin programul de prestație și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI. Sancțiuni

11.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

11.2. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in urmatoarele cuantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 5% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu suma de 5000 lei.

d) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata concesionata se penalizeaza cu suma de 10000 lei.



CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

12.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

12.2. Modificarea suprafetelor si a frecventele de realizare a activitatii de curatare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se va materializa prin intocmirea unui act additional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, dupa aprobarea incheierii actului additional de catre Consiliul Local al Municipiului Buzau.

12.3. Anexele 1-3, fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

12.4 La intocmirea ofertei, ofertantii vor respecta si cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, capitolul "Informatii privind oferta", art. 22.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,

Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV,

Ileana Bănuț



CAIET DE SARCINI Nr. 2

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT
AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR
SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARATE ÎN
MUNICIPIUL BUZĂU**

CUPRINS

CAP. I	4
Obiectul caietului de sarcini	4
CAP. II	6
Cerințe organizatorice minimale	6
CAP. III	9
Serviciul de salubritate	9
Secțiunea 1	9
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	9
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere	9
Colectarea și transportul deșeurilor similare	14
Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	16
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	17
Spalarea recipientelor de colectare a deșeurilor	19
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	20
Colectări ocazionale și servicii suplimentare	22
Alte tipuri de deșeuri	22
Colectarea și transportul deșeurilor din piețe	23
Reguli generale	23
Legislație aplicabilă	23
ART.22	24
Autorizații și licențe	24
Art. 23	24
Manipularea deșeurilor	24
Deșeuri menajere și similare colectate separat	24
Deșeuri voluminoase	25
Deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	26
Transportul deșeurilor	27



Intretinerea vehiculelor, recipientelor si punctelor de colectare din zonele blocurilor	28
Art.25	29
Determinări privind compoziția deșeurilor	29
ART.26	29
Personal și instructaj.....	29
ART.27	30
Identitatea firmei si identificarea personalului	30
ART.28	30
Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator	30
ART.29	31
Echipament de protecție și siguranță	31
ART.30	31
Sistemul de management calitate/ mediu/ sănătate ocupatională.....	31
ART.31	31
Amenajarea bazei de lucru.....	31
ART. 32	33
Comunicarea.....	33
Comunicarea cu U.A.T. Buzău	33
Comunicarea cu Clienții.....	33
ART. 33	34
Campanii de informare si conștientizare	34
ART. 34	34
Planul de organizare al activitatii	34
ART.35	35
Monitorizarea activitatii	35
ART.36	35
Durata concesiunii.....	35
ART.37	36
Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate	36
ART. 38	37
Implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”.....	37
ART.39	38
Incasarea tarifelor	38
Informații privind oferta	38



ART.41	38
Conținutul ofertei tehnice.....	38
ART.42	41
Conținutul ofertei financiare.....	41
Secțiunea a 3-a	43
Dispoziții tranzitorii și finale.....	43

ANEXE

- Anexa nr. 2.1.- Lista dotărilor necesare și a investițiilor solicitate
- Anexa nr. 2.2.- Cantități generate și densitatea acestora
- Anexa nr. 2.3.- Puncte de colectare aferente blocurilor
- Anexa nr. 2.4.- Listă agenți economici/instituții si cantitățile generate
- Anexa nr. 2.5.- Formular ofertă



CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport separat al deșeurilor menajere si similare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat in Municipiul Buzău și este anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din cadrul serviciul public de salubritate in Municipiul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.



ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 republicată și actualizată sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:
 1. ; colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 2. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
 3. colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
 4. colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
 5. colectarea separată a deșeurilor textile;
 6. colectarea deșeurilor abandonate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;
- b) colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional:
 1. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 2. colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 3. colectarea separată a altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Mai specific, activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini al serviciului de salubritate sunt:

1. Colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă și transportul acestora la Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași.

2. Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, și transportul acestora la stația de sortare.
3. Colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile municipale și transportul acestora la Depozitul Ecologic Galbinași.
4. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și valorificarea/eliminarea acestora la operatorii specializați;
5. Colectarea separată a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în baza unui program prestabilit cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Buzău la solicitarea generatorilor de deșeuri, și asigurarea valorificării/eliminării lor la operatori autorizați;
6. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, și asigurarea eliminării la operatori autorizați;
7. Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la Depozitul Ecologic de la Galbinasi;
8. Colectarea separată și transportul altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, și asigurarea eliminării/valorificării acestora la operatori economici autorizați;



CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Buzău va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Buzău și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzău;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în Municipiul Buzău, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Buzău pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri

municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/ valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art.9, alin. (1), lit.p) din O.U.G. 196/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

h) dotarea utilizatorilor din Municipiul Buzău cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare operatorul;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de concesiune.

ART. 8

1. Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Buzău, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

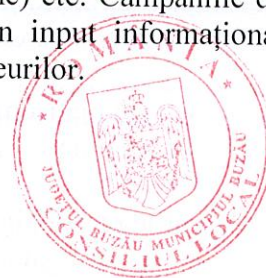
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Buzău;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Buzău, în condițiile legii;

g) prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Buzău, pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate la toți utilizatorii în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;
 - i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu public de salubritate de calitate;
 - j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzău;
 - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate în Municipiul Buzău, de personal calificat și în număr suficient.
2. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare, trebuie să cunoască:
- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
 - b) cerințele tehnice generale;
 - c) măsurile de precauție necesare;
 - d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, beneficiarului și autorităților competente.
3. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău care prestează activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, are și următoarele obligații:
- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
 - b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de beneficiar;
 - c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
 - d) să informeze populația din Municipiul Buzău privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.
4. Operatorul va asigura realizarea campaniilor de informare și conștientizare pentru operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile prevazute la punctul 3 litera d. Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile în Municipiul Buzău se vor regăsi în fișa de fundamentare a tarifului pentru toți utilizatorii.

5. Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a cetățenilor din Municipiul Buzău sunt:
- a) promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
 - b) conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin HCL) și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate).
6. Instrumentele ce vor fi utilizate în derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației vor fi: comunicare directă, fluturași, pliante, bannere, afișe, pagini web, spoturi radio și TV, articole în presa locală (tipărită și online) etc. Campaniile de informare și conștientizare în Municipiul Buzău vor asigura un input informațional constant utilizatorilor, în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.



CAP. III

Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 9

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Cantitățile estimate de deșeuri a fi generate anual sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul Caietului de sarcini.

Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu:

1. deșeuri reciclabile din hârtie/carton, plastic, metal- în saci galbeni* de 60L, pubele și containere galbene;
2. deșeuri reciclabile de ambalaje de sticlă- saci verzi, pubele verzi și containere clopot verzi;
3. deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, menajere), după caz- pubele maro;
4. deșeuri reziduale amestecate- pubele negre/containere negre de 1,1 mc.

**Pentru populație, vor fi distribuiți 5 saci galbeni/ lună/ gospodărie sau apartament. Campaniile de distribuire vor fi trimestriale.*

A. **Colectarea deșeurilor în zonele de case** se realizează prin sistemul "colectare din poartă în poartă", fiecare gospodărie fiind dotată cu recipiente de colectare.

În cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe 4 fracții:

1. deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic, metal, în sacul galben de 60 L;
2. deșeurile menajere reziduale în pubele neagră;
3. deșeurile vegetale și biodegradabile în pubele maro;
4. deșeurile de ambalaje de sticlă în saci verzi de 120 L din rafie reutilizabili (3 saci/an/contract), inscripționați corespunzător.

B. **Colectarea separată pentru zonele de blocuri**, se realizează pe 4 fracții:

(1) deșeurile menajere reziduale

- ✓ din platformele supraterane comune- container negru/gri de 1,1 mc;
- ✓ din platformele subterane comune- container negru/gri de 1,1 mc.

(2) deșeurile reciclabile

- ✓ în saci galbeni de 60 L - în containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L.

Toate asociațiile de proprietari vor fi dotate cu saci galbeni de 60 L, fiecare platformă este dotată cu containere galbene, iar deșeurile vor fi colectate și transportate separat către stația de sortare.

(3) deșeuri din ambalaje de sticlă

- ✓ containere clopot verzi de 2,5-3 mc amplasate lângă platformele comune.

(4) deșeurile biodegradabile

- ✓ găleți maro (în saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate în platformele respective (subterane sau supraterane).

C. **Colectarea deșeurilor din zone de blocuri cu incinte private:**

(1) deșeurile menajere reziduale

- ✓ din pubele negre/gri de 240 L sau container negru/gri de 1,1 mc;

(2) deșeurile reciclabile

- ✓ în saci galbeni de 60 L - containere galbene de 1,1 mc sau pubele galbene de 240 L.

Operatorul va asigura dotarea acestor apartamente cu saci galbeni de 60 L (cate 5/apartament/luna, cu distribuire la 3 luni).

(3) deșeuri din ambalaje de sticlă

- ✓ pubele verzi de 240 L.

(4) deșeurile biodegradabile

- ✓ găleți maro (cu saci biodegradabili) - pubele maro de 240 L.



Operatorul va asigura dotarea acestor apartamente cu un recipient din plastic de 5L maro și le vor fi distribuite câte 4 pungi biodegradabile/săptămână cu o capacitate de 20 L pentru depozitarea biodeșeurilor.

D. Colectarea deșeurilor similare celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții:

1. deșeuri reziduale;
2. deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal;
3. deseuri de ambalaje de sticlă;
4. deșeurile biodegradabile.

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate, respectandu-se culorile stabilite pentru fiecare tip de deșeu prin prevederile prezentului caiet de sarcini.

E. Deșeurile din piețe sunt colectate pe următoarele fracții:

1. deșeuri reziduale;
2. deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal;
3. deseuri de ambalaje de sticlă;
4. deșeurile biodegradabile.



Deseurile din piețe vor fi colectate separat, iar operatorul va dota cu recipiente adecvate ca număr și capacitate punctele de colectare aferente pietelor.

Frecvențe de colectare:

Colectarea deșeurilor" din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

- a) Pentru utilizatorii casnici (gospodării/case):
 1. deșeurile menajere reziduale- frecvență de ridicare săptămânală;
 2. deșeuri vegetale și biodegradabile- frecvență de ridicare săptămânală;
 3. deșeuri reciclabile- frecvență de ridicare săptămânală;
 4. deșeuri de ambalaje de sticlă- frecvență de ridicare lunară.
- b) Pentru zonele cu blocuri:
 1. deșeurile menajere reziduale
 - ✓ din platformele supraterrane sau subterane comune și din recipiente aflați în incinte- frecvență de ridicare zilnică (inclusiv sâmbătă și duminică);
 2. deșeurile reciclabile
 - frecvență de ridicare zilnică (inclusiv sâmbătă și duminică).
 3. deșeuri ambalaje de sticlă
 - frecvența: o dată pe luna.
 4. deșeurile biodegradabile
 - frecvența de ridicare zilnică (inclusiv sâmbătă și duminică).

Se va avea in vedere faptul ca la un anumit numar de puncte de colectare din zonele de blocuri (platforme), frecventa de colectare este de 2 ori/zi (conform Anexei nr. 3).

Dotarea cu recipiente la utilizatorii de la case se va face astfel:

a. deșeuri menajere reziduale:

1. pentru gospodăriile cu 1 persoană- recipient de 60 L
2. pentru gospodăriile cu 2 si 3 persoane- recipient de 120 L
3. pentru gospodăriile cu minim 4 persoane- recipient de 240 L

b. deșeuri menajere biodegradabile

1. pentru gospodăriile cu 1 - 3 persoane- recipient de 120 L
2. pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - recipient de 240 L



Ofertantul va propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, cu respectarea frecvenței de colectare stabilită prin prezenta documentație.

ART. 10

Numărul de locuitori care au încheiat contract de colectare a deșeurilor, existenți în aria de operare, este de 75.454. Dintre aceștia, 19.591 sunt la case și 55.863 la blocuri, în 36.000 apartamente (274 în asociații de proprietari și 64 blocuri cu 1.397 apartamente cu contracte individuale). La case există un număr de 10.238 contracte, distribuite astfel:

- contracte cu 1 persoană: 3.734;
- contracte cu 2 persoane: 4.477;
- contracte cu 3 persoane: 1.381;
- contracte cu 4 persoane sau mai mult: 646.

ART. 11

Punctele de colectare a deșeurilor și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (fracția uscată) din Municipiul Buzău și necesarul minim estimativ de dotare a acestora cu recipiente sunt cele prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice precum și cantitățile de deșeuri generate sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor menajere vor fi puse la dispoziție de către operator utilizatorilor casnici și persoanelor juridice. Costurile acestora vor fi incluse în tarif în conformitate cu art.21, alin. 2 din Legea 101/2006. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Cantitățile anuale estimate de deșeuri reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de sortare sunt prevăzute în Anexa nr.2.

Cantitățile anuale de deșeuri biodegradabile colectate separat estimate pe categorii de generatori sunt prevăzute în Anexa nr.2.

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău va încheia contract cu operatorul depozitului ecologic de deșeuri nepericuloase de la Galbinași, județul Buzău, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor și va plăti, după caz, tarifele pentru operațiunea de depozitare aferentă.

Componenta deșeurilor colectate:

a) deșeurile reziduale:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări.



b) deșeurile biodegradabile:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

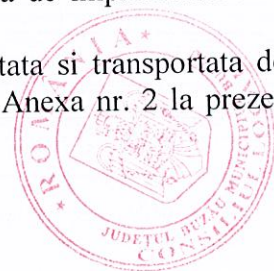
c) deșeurile reciclabile: hârtie și carton și deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal.

d) deșeurile reciclabile din ambalaje de sticlă: sticla albă/colorată: nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

- (1) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile de la persoanele fizice din zona de blocuri și persoanele fizice din zona de case, constă în încărcarea și transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase Galbinași. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la depozitul ecologic. Deșeurile menajere reciclabile vor fi

transportate în vederea sortării la stația de sortare, ulterior fiind valorificate prin reciclare către operatori economici autorizați.

- (2) Operatorul este obligat să asigure dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere de la persoanele fizice din zona de blocuri și persoanele fizice din zona de case cu recipiente și containere de colectare corespunzător prestării operațiunii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condiții optime.
- (3) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea recipientelor, containerelor și autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.
- (4) Toate tarifele oferite vor fi calculate, fundamentate, prezentate și justificate în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C.
- (5) Operatorul va introduce instrumentul ”plătește pentru cât arunci”, la blocuri bazat pe volum și frecvență, după primul an contractual. Procedura de implementare va fi stabilită de comun acord cu UAT Buzău.
- (6) Cantitatea de deșuri menajere estimată (tone) a fi colectată și transportată de la persoanele fizice din Municipiul Buzău este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.



ART. 12

Colectarea și transportul deșeurilor similare

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău. Prin deșuri similare se înțelege deșuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Categoriile de deșuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de operator, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte:

- deșuri biodegradabile
- deșuri reciclabile
- deșuri menajere reziduale

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor menajere vor fi puse la dispoziție de către operator sau pot fi și proprii. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul. Operatorul va asigura la solicitarea utilizatorilor recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile.

- (3) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere de la persoane juridice (societăți comerciale, instituții publice) va asigura colectarea deșeurilor după cum urmează:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente(pubele/ containere) de culoare maro sau pungi biodegradabile și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.



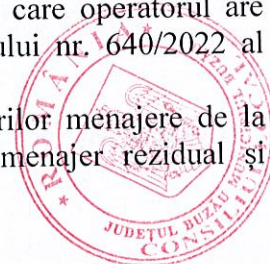
c) deșeurile reciclabile menajere de tip hârtie și carton și deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/ saci de culoare galbenă.

d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/ colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ ceramică.

- 4) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile de la agenții economici și instituțiile publice, consta în incarcarea și transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Galbinasi. Deseurile menajere reciclabile vor fi transportate în vederea sortării la statia de sortare, ulterior fiind valorificate prin reciclare catre operatori economici autorizati.
- 5) Operatorul este obligat sa asigure dotarea persoanelor juridice (societati comerciale, institutii publice) cu recipiente si containere de colectare a deseurilor menajere, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.
- 6) Operatorul este obligat sa asigure dotarea persoanelor juridice (societati comerciale, institutii publice) cu recipiente și containere de colectare corespunzator prestării

operatiunii de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, în condiții optime.

- 7) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea recipientelor, containerelor și autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere de la persoanele juridice (societăți comerciale, instituții publice) cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.
- 8) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere de la persoanele juridice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.
- 9) Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la persoanele juridice, vor fi exprimate în **lei/mc** și diferențiate: menajer rezidual și reciclabil.



ART.13

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
- (2) Deșeurile periculoase municipale sunt deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (echipamente electrice, electronice și electrocasnice, ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.)
- (3) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență semestrială, utilizând mașini speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului de colectare.
- (4) Cantitatea estimată de deșeuri menajere periculoase generate anual de populație este prevăzută în Anexa nr. 2.
- (5) Colectarea se va realiza după un program stabilit și aprobat de U.A.T. Buzău la începutul anului, în trei puncte fixe. Atât programul cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an astfel încât deținătorii de deșeuri periculoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor periculoase spre instalațiile de tratare și eliminare autorizate în condițiile legii. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop la baza de lucru a operatorului. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (6) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere va fi anunțat de către operator la începutul fiecărui an prin anunțuri în mass media locală.

- (7) Colectarea deșeurilor periculoase menajere cu ajutorul mașinilor specializate puse de către operator se va face la date și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.
- (8) Costurile privind colectarea, transportul și eliminarea/ valorificarea deșeurilor menajere periculoase vor fi incluse în tariful deșeurilor menajere reziduale, suportat de populație.
- (9) În amplasamentul și la data stabilită conform programului întocmit de operator, mașina specializată, staționează în intervalul orar 8.00-15.00.
- (10) Cetățenii din Municipiul Buzău vor transporta deșeurile periculoase menajere la mașina specializată, de unde vor fi preluate de către operator.
- (11) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.14

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

1. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
2. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
3. Deșeurile voluminoase vor fi colectate semestrial de către operatorul de salubritate, prin 2 campanii de colectare, conform unui program întocmit de operator și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
4. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
5. Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Municipiul Buzău de către operator, la începutul fiecărui an precum și la începutul campaniei.
6. Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici va fi anunțat de către operator prin anunțuri în mass media locală.
7. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală și

unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

8. Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora contra costul transportului, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
9. Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite în acest scop.
10. Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic/operatori valorificatori;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat (în cazul persoanelor juridice costul privind colectarea și transportul deșeurilor voluminoase va fi suportat de aceștia);
 - d) cantitățile și tipurile de deșeuri rezultate în urma tratării;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.
11. Cantitatea de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimată a fi colectată și transportată în Municipiul Buzău, este prevăzută în Anexa nr. 2.
12. .

Tariful pentru colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase din cadrul acestor campanii se va stabili potrivit formulei:

$$T = V / \text{Volum}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit, în lei/mc,
V - valoarea prestației respective (lei);
Volum - volumul programat (mc).
13. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
 - c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
 - d) controlul calității serviciului prestat;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15

- (1) Operatorul va amenaja la baza de lucru un punct de colectare (suprafața minimă de 1.000 mp) dotat cu recipiente pentru fiecare dintre următoarele tipuri de deșeuri:
 - a. Deșeurile menajere periculoase
 - b. Deșeuri voluminoase
 - c. Anvelope uzate
 - d. Uleiuri alimentare uzate
 - e. Deșeuri reciclabile (de mari dimensiuni).
- (2) La acest punct de colectare, utilizatorii serviciului de salubritate vor putea aduce gratuit deșeurile enumerate mai sus dacă fac dovada deținerii unui contract cu operatorul de salubritate și dovada plății la zi.
- (3) Se va descrie în oferta tehnică procedura de amenajare și funcționare a acestui punct de colectare și modalitatea de valorificare ulterioară a acestor deșeuri. Punctul de colectare se va amenaja în maxim 6 luni de la începerea derulării contractului.

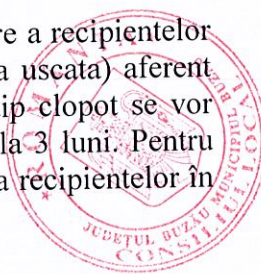


ART. 16

Spalarea recipientelor de colectare a deșeurilor

- (1) Operatorul este obligat să asigure spalarea recipientelor de colectare a deșeurilor menajere reziduale, biodegradabile și reciclabile (fracția uscată) din Municipiul Buzău, doar cele amplasate în punctele comune de colectare (platforme subterane și supraterane) cu următoare frecvență:
 - a. Martie- Noiembrie – lunar;
 - b. Decembrie- Februarie – o dată la 2 luni.
- (2) Operatorul va asigura un echipament mobil pentru spălarea și curățarea recipientelor de colectare a deșeurilor pentru spălarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării recipientelor de colectare a deșeurilor va fi colectată într-un rezervor acoperit cu respectarea normelor igienico-sanitare conform prevederilor legale.
- (3) Operațiunea de spălare a recipientilor de colectare a deșeurilor menajere reziduale, biodegradabile și reciclabile (fracția uscată) pe dinăuntru și pe capace, se va face fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.
- (4) În cazul deteriorării recipientelor de colectare a deșeurilor ca urmare a efectuării necorespunzătoare a operațiunii de spălare, aceștia vor fi înlocuiți pe cheltuiela operatorului.

- (5) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (fracția uscată) aferent primului an calendaristic de execuție al contractului. Recipientele de tip clopot se vor transporta în vederea igienizării la baza de lucru a operatorului o dată la 3 luni. Pentru această activitate, operatorul va asigura un stoc tampon pentru înlocuirea recipientelor în perioada igienizării.



ART. 17

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

- 1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.
- 2) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- 3) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producerului și sunt transportate doar prin operatorul de salubritate la stația de concasare a Consiliului Județean de la Vernești, județul Buzău sau la depozitul conform de la Galbinași, județul Buzău, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite/saci personalizați, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 4) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza la cerere, în urma comenzilor scrise/solicitări de la populație. Cantitatea medie anuală estimată a fi colectată este prevăzută în Anexa nr. 2.
- 5) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va face în saci/recipienti, puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorului de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii/comandă încheiat cu generatorul.
- 6) Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor se va stabili potrivit formulei:
$$T = V / \text{Volum, unde:}$$
$$T - \text{tariful stabilit, în lei/mc,}$$
$$V - \text{valoarea prestației respective (lei);}$$
- 7) Volum - volumul programat (mc). Sacii vor avea volumul de 120 L și vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 2 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor rezultate din construcții de demolări, după cum urmează:
 - a. Fracția inertă valorificabilă – în saci de culoare albastră, care poate fi tratată/concasată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex:

caramida, țiglă, ceramica, beton, faianță, gresie, etc) la stația de concasare a Consiliului Județean Buzău din comuna Vernești, județul Buzău.

- b. Frația nevalorificabilă (DCD în amestec) – în saci de culoare verde, care se va depozita în depozitul ecologic.
- 8) Operatorul va asigura informarea generatorilor privind modul de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări prin înmânarea unei broșuri cu explicații concise în momentul distribuirii sacilor pentru colectare.
 - 9) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
 - 10) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de protecție, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
 - 11) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi valorificate/concasate se va face la depozitul conform de la Gălbinași, județul Buzău, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.
 - 12) Operatorul trebuie să dețină un contract încheiat cu depozitul de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași și unul cu stația de concasare a Consiliului Județean Buzău.
 - 13) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat de firme specializate, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
 - 14) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea " PERICOL DE MOARTE".
 - 15) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.18

Colectari ocazionale și servicii suplimentare

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/ reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.
- (2) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.



ART.19

Alte tipuri de deseuri

- (1) Operatorul are de asemenea, obligația de a colecta toate deseurile abandonate de pe domeniul public. În cazul în care detinatorul/generatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale în baza unei situații de lucrări. După identificarea generatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.
- (2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.
- (3) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 60 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe căile de transport și care trebuie evacuate pentru resatbilirea circulației rutiere/pietonale funcție de zona afectată de aceste depozitari/deversări accidentale.
- (4) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deseuri provenite din depozitari/deversări accidentale sau depozitari clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deseuri care urmează să fie transportată, cantități confirmate prin cântărire la depozitul ecologic Galbinasi.
- (5) Cantitatea anuală estimată de deseuri abandonate care urmează să fie colectate din aria de delegare la comanda U.A.T. Buzău este prevăzută în Anexa nr.2.2.

(6)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate se va stabili potrivit formulei:

$T = V / \text{Volum}$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc,

V - valoarea prestației respective (lei);

Volum - volumul programat (mc).

Cantitatea anuală estimată este prevăzută în Anexa nr.2.2. Acestea se vor colecta zilnic cu incarcatoare frontale și basculante și vor fi transportate la depozitul ecologic.

- (7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



ART. 20

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

- (1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;
- (2) Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective (zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica);
- (3) Deșeurile vor fi colectate pe 4 fracții- reziduale, biodegradabile, reciclabile, sticla, în recipiente puse la dispoziție de operator și cu autovehicule din dotarea proprie a operatorului. / Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- (4) Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- (5) Plata pentru colectarea deșeurilor din piețe se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la persoanele juridice).

ART. 21

Reguli generale

Legislație aplicabilă

- (1) Serviciile furnizate de operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România.
- (2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.

- (3) U.A.T. Buzău va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

ART.22

Autorizatii si licente

Operatorul va menține valabile pe toată perioada contractului sau va obține după caz:

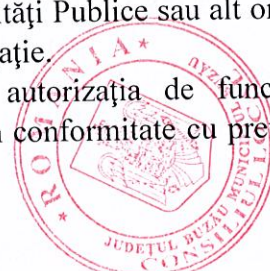
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusive autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor- în conformitate cu prevederile legale.

Art. 23

Manipularea deșeurilor

Deseuri menajere si similare colectate separat

1. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator.
2. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
4. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri voluminoase, din construcții sau menajere amestecate, acestea vor fi colectate în ziua respectivă.
5. În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
6. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
7. În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație.
8. După colectare și transport, deșeurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare.



9. Este interzisă depozitarea în depozitul ecologic a deșeurilor reciclabile.
10. Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
11. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
12. Încărcarea deșeurilor menajere în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
13. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
14. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
15. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
 - dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
 - dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor operatorului la locul de colectare;
 - dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului.
 - Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele destinate a se colecta cu tipul respectiv de recipient.
 - Dacă recipientul respectiv nu este de tipul și culoarea corespunzătoare.
16. Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic propus de operator și acceptat de către beneficiar. Operatorul are obligația de a afișa la fiecare punct de colectare comun orarul de colectare și frecvența. Operatorul are obligația de a anunța fiecare utilizator al sistemului de salubritate orarul de colectare și frecvența.

Deseuri voluminoase

- (1) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri va fi realizată de semestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program aprobat de U.A.T. Buzău.
- (2) Se vor stabili zilele și intervalul orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (3) Tariful pentru colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase din cadrul acestor campanii se va stabili potrivit formulei:
$$T = V / \text{Volum}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit, în lei/mc,
V - valoarea prestației respective (lei);

Volum - volumul programat (mc).

- (4) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (5) Operatorul trebuie să asigure personalului uneletele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.



Deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

- (1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se colectează prin grija deținătorului/producerului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la stația de concasare de la Vernești a Consiliului Județean Buzău sau la depozitul conform de la Gălbinași, județul Buzău, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite/saci personalizați, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în saci sau, pentru cantități mari, în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de protecție, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (5) Deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separate de firme specializate, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (6) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

- (6) Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor se va stabili potrivit formulei:

$T = V / \text{Volum}$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc,

V - valoarea prestației respective (lei);



Volum - volumul programat (mc).

Transportul deșeurilor

- (1) Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere și similare colectate de la populație și persoane juridice cu mașini specializate din dotarea proprie.
- (2) Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea în timp real precum și un sistem de gestionare a rutelor de tip "GPS route planner". Acestea vor fi descrise în oferta tehnică și se va transmite autorității contractante un link de acces pentru un demo cu privire la aplicația de tip "GPS route planner" pe care îl propune în cadrul licitației, pentru verificarea funcționalității și a tipurilor de rapoarte generate. Operatorul va acorda acces de vizualizare beneficiarului în aplicația de gestionare a rutelor.
- (3) Operatorul de salubritate va asigura mijloace de transport distincte pentru populație și agenți economici/instituii, pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale, biodegradabile și reciclabile. Operatorul NU poate folosi aceleași mijloace de transport de colectare pentru deșeurile menajere reziduale și pentru deșeurile menajere reciclabile.
- (4) Toate deșeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu recipientii de colectare, benele vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lопeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.
- (5) Deplasarea de la zona de lucru la stația de sortare, instalațiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de Municipiul Buzău, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.
- (6) Fiecare autocompactoare va deține licență de transport emisă de ARR.
- (7) Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor. Se va prezenta în oferta tehnică modalitatea de evitare/gestionare a scurgerilor de levigat în perioada de vară.

ART. 24

Intretinerea vehiculelor, recipientelor si punctelor de colectare din zonele blocurilor

- (1) În scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.
- (2) Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente pentru a putea înlocui într-un timp cât mai scurt recipientele defecte și pentru acest lucru va lua în considerare un grad de înlocuire de 1%/an pentru recipientele de la case (pubele) și 2%/an pentru recipientele de la blocuri (containere de 1,1 mc și clopote).
- (3) Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (4) În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.
- (5) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile vor fi spălate ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei, dar cel puțin o dată pe săptămână în perioada de vară și de două ori pe lună în perioada de iarnă. Dezinfecția se va realiza minim 1 dată pe lună.
- (6) Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (7) Dacă recipientele de colectare trebuie reparate/înlocuite, acest lucru trebuie realizat în maxim 2 zile de la sesizare.
- (8) Cu excepția pubelelor aflate pe proprietatea privată în zona caselor individuale, instituțiilor și operatorilor economici, operatorul este obligat să înlocuiască recipientele de colectare amplasate pe domeniul public furate, disparute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.
- (9) Operatorul are obligația de întreținere a platformelor de depozitare a deșeurilor din zonele de blocuri. Trebuie să cuprindă în oferta tehnică un program de mentenanță (reparat/întreținut) pentru aceste platforme. De asemenea, operatorul va suporta costurile cu abonamentul cartelelor pentru camerele de la platformele subterane precum și sistemul de monitorizare a acestora la dispecerat și va acorda acces de vizualizare beneficiarului pentru sistemul de monitorizare. Operatorul va descrie în oferta tehnică aplicația și va pune la dispoziție un cont cu drepturi limitate (demo) pentru accesarea softului pentru sistemul de monitorizare pe care îl propune.

Lucrarile de mentenanță, pentru platformele supraterane, constau în efectuarea, o dată pe an, a unor lucrări de reparat și varuit soclul din beton și suprafața betonată interioară, reparat și vopsit gardul metalic. Lucrarile de mentenanță pentru platformele subterane constau în: verificare sisteme de închidere (yale electromagnetice), verificare funcționare cartele de acces (inclusiv verificare cititoare de carduri), curățare panouri solare, verificare camera, înlocuit componente în caz de defectare sau vandalizare (cititoare de card, buzoane/guri de inserție din inox). De asemenea, concomitent cu programul de

spălare a recipientelor din platforme, se vor spăla și dezinfecta și aceste locații. Costurile cu mentenanța precum și cu abonamentul cartelelor pentru camerele Speed-Dome aferente platformelor subterane vor fi suportate de operator și introduse în tarifele pentru populație, proporțional.

- (10) În cazul platformelor subterane, în plus, se va utiliza un utilaj cu presiune și vidanjare pentru spălarea acestora și dacă este cazul vidanjarea apelor pluviale/levigatului din cuva betonată a platformelor.



Art.25

Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va realiza determinări semestriale, privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile prin proceduri interne sau terți.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european-Conform SR 13493:2004. Vor fi realizate cu frecvență semestrială, pe medii de rezidență.

Operatorul va furniza următoarele informații:

1. Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere reziduale, reciclabile, biodegradabile și similare;
2. Compoziția ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere reziduale, reciclabile, biodegradabile, distinct pentru case și blocuri.
3. Compoziția ponderată anuală pe baza celor două determinări, privind ponderea deșeurilor reciclabile colectate separat în total deșeuri municipale.

ART.26

Personal și instructaj

- (1) Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă.
- (2) Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- (3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- (5) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

(6) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

(7) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa ofertantului este:

- Manager de contract - 1 persoană;
- Responsabil managementul calitatii – 1 persoana, pentru care se solicita:
 - ✓ studii superioare
 - ✓ cu instruire privind cerințele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent
- Responsabil tehnic – responsabil în gestionarea serviciului – 1 persoana, pentru care se solicita:
 - ✓ studii superioare
 - ✓ experiență în organizarea logistica a activității de colectare
- Responsabil mediu - 1 persoana- pentru care se solicita:
 - ✓ studii superioare și curs responsabil de mediu
 - ✓ experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor;
- Responsabil gestionarea deșeurilor periculoase.

ART.27

Identitatea firmei si identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

ART.28

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

- (1) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.
- (2) Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate din Municipiul Buzău, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.
- (3) Prestarea serviciului public de salubritate din Municipiul Buzău, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

ART.29

Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.



ART.30

Sistemul de management calitate/ mediu/ sănătate ocupatională

- (1) Operatorul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent.
- (2) Sistemul/ sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.
- (3) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.
- (4) Operatorul trebuie să puna la dispoziție Delegatarului manualul cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formularele sistemului de management integrat la cererea acestuia din urmă.
- (5) Operatorul trebuie să prezinte în oferta tehnică lista procedurilor de lucru și instrucțiunile de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și SSO.

ART.31

Amenajarea bazei de lucru

- 1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
 - a. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de concesiune;
 - b. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - c. stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase, anvelopelor uzate, deșeurilor de uleiuri alimentare uzate, deșeurilor reciclabile de mari dimensiuni.
- 2) În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem Call Center, cu telefon cu operator care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 7 – 19.00 de luni până vineri și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- 3) Operatorul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat de tip ERP, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate. Ofertantii trebuie să prezinte în oferta tehnică un modul DEMO (demonstrativ), care poate fi accesat în

format video sau prezentare power point. Ofertantul va pune la dispozitie un cont cu drepturi limitate (demo) pentru accesarea softului de raportare.

- 4) În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.
- 5) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- 6) Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.
- 7) Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivele anuale de reducere de la depozitare și reciclare a deșeurilor.
- 8) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic de planificare a resurselor (ERP), luând în considerare ca acest sistem să aibă posibilitatea de a extrage electronic, minim, următoarele rapoarte (ținând seama de cerințele minime privind raportarea și implementarea instrumentului "plătește cât arunci"):

A. Modul Gestiune Clienti

- a) Rapoarte privind Contractele
 - Servicii Contractate, lista clienti pe strazi cu dotare recipient, nr. persoane, tip deseu (afiseaza nr. de contracte active la o anumita data pe zone, strazi, tip deseu, locatii, punct de lucru, cartiere)
- b) Rapoarte privind Facturarea
 - Borderou Facturi: afiseaza lista facturilor pe punct de lucru, tip client, contracte;
 - Clienti Blocati: afiseaza clientii blocati/suspendati la o anumita data, pe zone, categorii de client;
 - Stare clienti: afiseaza starea clientilor intr-un interval de timp, pe zone, localitati.
 - Facturarea electronica pentru fiecare utilizator în parte.
 - Să permită plata electronica, cu card sau cash
- c) Rapoarte privind facturi in sold neachitate, extras cont client, statistici client- articol, statistici articol- client

B. Modul Salubritate

- a) Raport Bonuri confirmare: deschide tabela cu bonurile de confirmare care se poate filtra, sorta, exporta in excel, se poate verifica starea bonurilor de confirmare, preluarea electronica și automata a bonurilor de cântar (tip deșeu, cantitate, nr. auto...)
- b) Raport Proces verbale distribuie recipienti: afiseaza tabela clientilor ce au recipient

C. Modul Gestiune Furnizori

Rapoarte privind: Fisa cont furnizor, Istoric dupa tranzactie, Lista solduri furnizori, Top 100 furnizor, Statistica furnizor/articol

D. Modul Gestiune Stocuri

Rapoarte privind: Tranzactii stoc, Stoc fizic dupa dimensiune stoc, Stoc fizic dupa grup articole, Fisa de magazie, Balanta stocurilor

E. Registrul general – Rapoarte contabile

Rapoarte privind mijloacele fixe: Listare mijloace fixe(afiseaza starea mijlocului fix: deschis, inchis, casat, vandut,etc....), Achizitii mijloace fixe, Cedari mijloace fixe, Tranzactii MF, Miscari MF, Fisa mijlocului fix, Registrul numerelor de inventar, Raport

verificare MF(afiseaza perioade ramase de amortizare; altele),Registru mijloace fixe la data

Rapoarte centralizatoare: Fisa de cont, Jurnal de vanzare, Jurnal de cumparare (TVA la incasare), Raport registru jurnal (tranzactii pe perioade de timp , pe cont contabil), Lista tranzactii dupa data/voucher, Lista tranzactii dupa cont (contabil), Balanta de verificare , Raport profit/pierdere cu informatii pe zona, centru de cost, tip activitate, cont contabil, grupe de venit sau cheltuiala.

Operatorul în cadrul ofertei Tehnice, va descrie sistemul ERP pe care îl deține sau urmează să-l utilizeze în prestarea activității și va prezenta un link pentru accesarea unei variante demo a sistemului ERP deținut/propus, pentru verificarea modulelor de rapoarte enumerate la alin. 8).

- 9) Operatorul va ține un jurnal electronic zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- Traseul de colectare și codul acestuia;
 - Conducătorul vehiculului;
 - Cantitățile și categoriile de deșeuri colectate/utilizator;
 - Numărul de km efectuați/cursă;
- 10) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Operatorul trebuie să prezinte în oferta tehnica un grafic cu o descriere detaliată a timpilor de colectare pentru fiecare utilizator în parte.



ART. 32

Comunicarea

Comunicarea cu U.A.T. Buzău

- Operatorul va informa U.A.T. Buzau imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- Numai ordinele scrise date de U.A.T. Buzau, Operatorului, vor fi obligatorii. Întâlnirile interne dintre U.A.T. Buzau și Delegat vor fi organizate la cerere. Dacă situația o cere, U.A.T. Buzau poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu cel puțin o zi înainte.

Comunicarea cu Clienții

- Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat sau Call Center, funcțional.
- Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme

legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).



ART. 33

Campanii de informare si conștientizare

- (1) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea /valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
- (2) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabilele, biodeșeurile, menajere periculoase, voluminoase, etc), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- (3) Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- (4) Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:
 - a) organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor și altele, la decizia Operatorului;
 - b) realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor și distribuirea utilizatorilor casnici, agenților economici și instituții publice (scoli)

Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere: semestrial

- a) Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. –anunțuri la radio locale, la TV locale, realizare și distribuire fluturași informativi la asociațiile de proprietari, agenți economici și instituții publice și utilizatori casnici.
- b) Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: cel puțin 1 anunț la radio locale, la TV locale, anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi.

Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase: semestrial

- a) Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – Cel puțin 1 anunț la radio locale, la TV locale;
- b) realizare și distribuire fluturași informativi;
- c) Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare;
- d) Cel puțin 1 anunț la radio locale, la TV locale, anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi.

ART. 34

Planul de organizare al activității

Operatorul va prezenta un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.



ART.35

Monitorizarea activității

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu U.A.T. Buzău pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de operator privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. U.A.T. Buzău va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

ART.36

Durata concesiunii

(1) Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 5 este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzău în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

ART.37

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare și pe baza cărora este calculata valoarea contractului, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, Contract și regulamentul serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă precum și pentru activitățile conexe respectiv:



Nr. crt	Denumire	U.M
0	1	2
1	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	lei/tonă
2	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii casnici	lei/pers/lună
3	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii non casnici	lei/mc
4	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tonă
5	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	lei/pers/lună

	municipale de la utilizatorii casnici	
6	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la utilizatorii non casnici	lei/mc

Activități conexe:

Nr.crt.	Denumire	UM
0	1	2
1.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	lei/mc
2.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 1 sac=0.15mc	lei/sac
3.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila	lei/mc
4.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tona

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și memoriu tehnico-economic justificativ.



ART. 38

Implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"

- (1) În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea acestui instrument "plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este de pe o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și pe de altă parte stimularea colectării separate a deșeurilor.
- (2) Acest instrument se aplică atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare și din piețe, prin furnizarea recipientelor de colectare corespunzătoare volumului generat.
- (3) Pentru utilizatori, operatorul va introduce sistemul "plateste pentru cat arunci" bazat pe volum (recipienti standardizati) si frecventa, dupa primul an de contract de delegare a activității. In perioada de mobilizare se vor dota utilizatorii cu tipul de recipient prevazut la Art. 9, fiecare recipient va avea un cip iar utilajele de colectare vor fi dotate cu sistem de citire a acestora si transmitere electronică a datelor in sistem. Contractarea si facturarea se va face la tipul de recipient cu care utilizatorul a fost dotat pentru fiecare fractie in parte si frecvența de ridicare. Pentru orice solicitări de ridicare suplimentare,

operatorul va factura utilizatorilor un tarif distinct, luând în considerare toate componentele de cost ale prestării serviciului.

- (4) UAT Buzau are în derulare un program de înlocuire a tuturor platformelor de colectare din zona blocurilor cu platforme subterane cu monitorizare video și acces pe baza de cartela.

ART.39

Incasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator al serviciului de salubritate în parte, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia (case, asociații de proprietari, apartamente din blocuri nearondate asociațiilor, agenți economici și instituții).

ART. 40

Informații privind oferta

Clauze generale

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuantificate în oferta financiară, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc cuantificate în oferta financiară sau elemente prezentate în oferta financiară nu au fost descrise și în oferta tehnică, oferta este considerată neconformă.

ART.41

Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.



A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.



B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

În perioada de mobilizare (6 luni) vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%. Posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid la locațiile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale; Ofertanții vor prezenta un precontract (vanzare/cumpărare, închiriere) pentru un spațiu unde intenționează să înființeze baza de lucru. Spațiul respectiv trebuie să fie situat în aria de delegare și să aibă o suprafață de minim 5.000 mp. În oferta tehnică se va detalia amenajarea bazei de lucru (racordare la utilități, amenajarea corespunzătoare a incintei, etc) precum și a punctului de stocare temporară solicitat prin caietul de sarcini.
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupatională și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- f) distribuirea recipientelor la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul: gratuit la persoane fizice, contra cost la agenții economici. Toate recipientele vor fi dotate cu cip de identificare compatibil cu un sistem RFID.
- g) planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională.
- h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare; obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) încheierea acordurilor/contractelor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi (unde vor fi transportate deșeurile colectate): operatorul depozitului de deșeuri, operatorul stației de sortare, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, a uleiurilor alimentare uzate, a deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din construcții și demolări.
- j) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii, incluzând dar fără a se limita la decontarea costurilor de colectare, transport și sortare pentru deșeurile reciclabile din ambalaje (art.12, al. (7), lit. g) din OUG 92/2021)

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnarii contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de incepere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a dotarilor pe care urmează sa le asigure, a investitiilor pe care trebuie sa le realizeze conform cerintelor, calendarul realizării acestora și fondurile alocate.

D. Organizarea activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare;
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, cu detalierea timpilor de colectare pentru fiecare utilizator in parte;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare, deseuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri de uleiuri alimentare uzate, deșeuri din construcții și demolări;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor privind colectarea separată a deșeurilor de hartie, metal, plastic si sticlă și descrierea detaliată în oferta

tehnică a modalităților de creștere a cantităților reciclate și valorificate din deșeurile menajere precum și a reducerii cantităților depozitate.

De asemenea, planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemelor de monitorizare folosite de ofertant cât și link-uri pentru variante demo ale sistemelor ERP, GPS route planner.

F. Norme de poluare a autovehiculelor

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autovehiculelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5

ART.42

Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

- fișei de fundamentare, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Legii 211/2011 (OUG 92/2021).

Toate tarifele oferite în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. (art 28 indice 7 din Legea nr. 101/2006).

Tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă (art 26 alin. (5) din Legea nr. 101/2006).

Costurile aferente activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal vor fi evidențiate separat în fișa de fundamentare a tarifului pentru colectarea hârtie, carton, plastic, metal.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri din municipiul Buzău menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare. În perioada de mobilizare, Autoritatea contractantă va iniția negocierea de contracte cu OIREP-urile pe baza costului net de colectare, transport și sortare a deșeurilor reciclabile din ambalaje, provenite de la populație determinat conform OUG 74/2018, înaintat de operatorul desemnat câștigător pe baza ofertei financiare depuse. Tariful aplicabil pe perioada contractuală, pentru colectare, transport și sortare deșeuri reciclabile va fi tariful propus de operatorul desemnat câștigător, ajustat cu veniturile contractate de la OIREP-uri.

În modalitatea de plată prin tarif, operatorul castigator care se va afla în raporturi contractuale cu utilizatorii, va evidenția distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (i)tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (ii)valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (iii)valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către CL Buzău, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, municipiul Buzău va transmite, în scris, operatorului, următoarele date și informații:

- (i)nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operator pe fluxul deșeurilor municipale;
- (ii)valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;
- (iii)valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

Municipiul Buzău va transmite în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute mai sus la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, de la momentul implementării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către CL Buzău.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Autoritatea contractantă va indica ofertanților tarifele pentru activitățile de depozitare și sortare, care se vor include în tarifele oferite în oferta financiară.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.



Secțiunea a 3-a

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 43

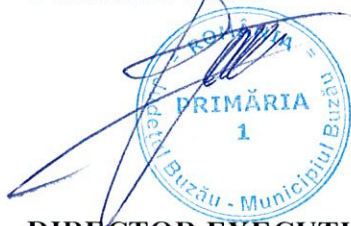
Operatorul va practica tarife distincte pentru populație pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate în aria de delegare, respectiv pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

ART. 44

Prezentul caiet de sarcini se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate Buzău.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuț

CAIET DE SARCINI NR. 3

pentru delegarea gestiunii activitatii de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare



CUPRINS

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizările care se urmaresc prin prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare, in Municipiul Buzau

CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor

- 3.1.1.Maturat manual cai publice
- 3.1.2.Maturat mecanizat cai publice
- 3.1.3.Spalat mecanizat cai publice
- 3.1.4.Stropit mecanizat cai publice
- 3.1.5.Intretinerea curateniei cailor publice
- 3.1.6.Curatat rigole
- 3.1.7.Colectare si transport deseuri stradale in Municipiul Buzau
- 3.1.8.Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice.

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare, in Municipiului Buzau

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare, in Municipiul Buzau

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului si receptia activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare, in Municipiul Buzau

CAPITOLUL X. Sanctiuni

CAPITOLUL XI. Dispozitii finale

ANEXE:

Anexa nr.3.1- Lista strazilor din Mun. Buzau, pentru prestarea activității de măturat, spălat și

stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare; Suprafețele de carosabil și trotuare au fost extrase din raportul topo-cadastral nr. 96746/17.05.2022, realizat de un agent economic autorizat ANCPI (Aut. RO-B-F nr. 1402/2011)

Anexa nr.3.2 – Unitati de masura si cantitati/an pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

Anexa nr.3.3. – Formular de oferta pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

Anexa nr.3.4. – Lista dotări minime impuse pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.



CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Buzău.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizările care se urmaresc prin prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Buzău

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare, va asigura:



a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Buzău, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, asumate prin contract;

m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile stabilite prin contract;

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Buzău.

2.2.Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiului Buzau, se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c)controlul calității activității prestate;

d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Buzau, în condițiile legii;

g)prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzau;

i)menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzau;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minime pentru desfășurarea operațiunilor

3.1.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru realizarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie. În scopul colectării și transportului separat, pe două fracții, a deșeurilor stradale, vor fi amplasate pe domeniul public, de comun acord cu autoritatea contractantă, containere de 1.1mc: negre pentru fracția de deșeu stradal rezidual colectat prin matoratorii stradali și galbene pentru fracția de deșeu stradal cu potențial reciclabil (hartie, carton, plastic, metal).

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

a) maturat manual cai publice;

b) maturat mecanizat cai publice;

- c)spalat mecanizat cai publice;
- d)stropit mecanizat cai publice;
- e) intretinere cai publice;
- f) curatat rigole;
- g) golit cosuri de deseuri stradale;
- h) incarcat manual deseuri stradale;
- i)incarcat mecanizat deseuri stradale;
- j) colectare si transport deseuri stradale;
- k) Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice



3.1.1.Maturat manual cai publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecventele prevazute in Anexa 1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de maturat manual este prevazuta in Anexa nr. 2.

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor cu precipitații.

(3) Prestatia operatiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului si consta in efectuarea de catre operator a urmatoarelor actiuni:

a) maturatul propriu-zis se efectueaza cu maturi de bambus, nuiele sau de plastic, urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

b) colectarea deseurilor stradale se face astfel: separat, pe doua fractii, rezidual si reciclabil, in recipientele puse la dispozitie de operator, astfel: fractia reziduala in saci negri; fractia reciclabila in saci galbeni.

c)depozitarea deseurilor stradale se face in eurocontainere de 1.1 mc (negre si galbene);

d)golirea cosurilor in saci;

e) spalarea cosurilor si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descarcarea deseurilor stradale din containere in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul ecologic Galbinasi sau la o statie de sortare autorizata (fractia reciclabila).

(4) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectueaza in conformitate cu frecventele de lucru programate, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicata in scris operatorului.

(5) Intervalul orar in care se realizeaza maturatul manual este: 5,30-12,00 in perioada mai-septembrie si 6,00-12,30 in perioada octombrie-aprilie. Modificarea programului se stabileste de comun acord cu UAT Buzau.

(6) Se interzice depozitarea temporară a deseurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Costurile de utilizare a materialelor si a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizării operatiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea operatiunii.

(8) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale reziduale și reciclabile, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful oferat pentru operațiunea de "Colectare și transport deseuri stradale reziduale și reciclabile".

(9) Tariful oferat pentru operațiunea de maturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.



3.1.2. Maturat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de maturat mecanizat cai publice se efectuează pe întreaga suprafață strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate care permit acest lucru cu frecvențele prevăzute în Anexa 1.

Unitatea de măsură: lei/km mp

Suprafața cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de maturat mecanizat este prevăzută în Anexa nr. 2.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar. În zonele în care lățimea carosabilului și/sau a trotuarelor nu permit accesul autoperiilor colectoare de gabarit mare, precum și pentru piațete, alei se vor utiliza automăturători de gabarit mai mic, cu masă maximă autorizată de 3,5 to, cu o lățime maximă de 1,3m.

Pentru aspirarea trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice și pistelor de biciclete se vor utiliza aspiratoare stradale.

(3) Operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice se recomandă să se efectueze în intervalul orar 22,00-6,00.

(4) Operațiunea de maturat mecanizat cai publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrări) propus de operator și acceptat de UAT Buzău.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- infrastructura rutieră nu este supusă unor activități de reparații, reabilitare sau închisă circulației.

- nu sunt precipitații.

(5) Prestația operațiunii de maturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) maturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;

- b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din Galbinași.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritare în Municipiul Buzău

prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, conform Anexei nr. 4, dar utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor:



$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este prevazuta in Anexa 1.

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace de măturat mecanizat în, cu respectarea relației de mai sus, dar si a minimului impus prin lista de investitii.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Pentru automăturătoarea mică se va lua în considerare echipamente/vehicule cu o zonă activă de măturare de max 1,6 m.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizarii operațiunii de măturat meanizat cai publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operatiuni.Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea activitatii de măturat, spălat, stropit si, întreținere a căilor publice in Municipiul Buzau.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de colectare deseuri stradale reziduale.

(14) Tariful ofertat pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(15) Operatorul va prezenta in oferta tehnica conceptia proprie referitoare la gestionarea deeurilor stradale precum si la reducerea cantitatilor depozitate.

3.1.3. Spălat mecanizat căi publice

(1) Operatiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafetelor acoperite cu pavaj) cu frecventele prevazute in Anexa 1.

Suprafata cailor publice din Municipiul Buzau pe care se efectueaza operatiunea de spălat mecanizat este prevazuta in Anexa nr. 2.

Unitatea de măsură: lei/1000 mp.

Reguli pentru efectuarea operațiunii de spalat mecanizat cai publice:

(2) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, cu frecvența de 1 dată/lună, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

-nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

-nu exista si nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor insoti programul prestaiei (programul de lucrari) realizat de catre operator, in vederea decontarii de catre beneficiar.

(7) Prestatia privind realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Buzau;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S - suprafata pe care se va presta operatiunea de spălat/stropit mecanizat cai publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.



(9) Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace mecanice de spălat/ stropit în, cu respectarea relației de mai sus, dar și a minimului impus prin lista de investiții.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălăturii mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Buzău. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Buzău, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți ecologici), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau precipitații atmosferice.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferit pentru operațiunea de spălat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.4. Stropit mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața căilor publice (a carosabilului), cu frecvențele prevăzute în Anexa 1.

Unitatea de măsură: lei/1000 mp.

Suprafața căilor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat cai publice este prevăzută în Anexa nr. 2.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza

programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit de operator. Operațiunea de stropit mecanizat se desfasoara ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășeste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Buzău.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful ofertat pentru operațiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.5. Intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operațiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri taxi, piațete, alei, pistelor de biciclete, pasarele, alte suprafețe ale domeniului public) acolo unde nu se poate executa măturatul din cauza condițiilor meteorologice sau alte cauze cum ar fi infrastructura aflată în reabilitare.

Suprafața cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de intretinere curatenie este prevăzută în Anexa nr. 2.



(2) Întreținerea curățeniei cailor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Buzău, în zonele în care nu a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
b) colectarea deșeurilor grosiere în europubele și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor de deseuri în saci de plastic, europubele. Pe domeniul public sunt amplasate un număr 1041 cosuri stradale din care: 791 buc. cosuri stradale (de tip Tuborg) de 60 L, și 245 buc. cosuri stradale (de tip Mini Plaza cu logo Bz) de 63 L și 5 buc. coșuri stradale din beton de 120 l.

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din Galbinași și la o stație de sortare pentru deșeurile reciclabile.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști sau alte unelte).

(4) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde nu a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice în Municipiul Buzău va fi între orele 5,00-21,00.

(6) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

(7) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeurii, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Costurile componente ale acestei operațiuni se evidențiază în tarifele corespundente din centralizatorul de ofertă.

(10) Operatorul va asigura spălarea cosurilor de deseuri stradale, aferent cailor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an. Coșurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deseuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

3.1.6. Curatat rigole

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice.

Unitatea de măsură: lei/100 mp.

Suprafața aferentă cailor publice din Municipiul Buzău pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este prevăzută în Anexa nr. 2. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvență de 2 ori/an, în luni diferite, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lăptelilor/perilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip;

b) strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic Galbinași.

(5) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie.

(6) Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(7) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice carosabile, spații verzi, căi de rulare etc.

(8) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful oferit pentru operațiunea de colectare și transport al deșeurilor de pământ și pietre (din măturatul manual și mecanizat).

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamentat, prezentat și justificat în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(10) Operatorul își va dimensiona personalul conform concepției proprii (norme tehnice proprii) pentru desfășurarea activităților în condițiile precizate în prezenta documentație. Ofertanții vor prezenta dovezi privind normele tehnice pe baza cărora a fost stabilit numărul de personal (o certificare din partea unui beneficiar pentru astfel de lucrări, conform experienței solicitate și însoțită de situații de lucrări, pontaje, etc).

Se vor realiza zilnic operațiuni de curățenie în cartiere conform unui program stabilit de comun acord cu UAT Buzău, cu 2 echipe formate din 6-8 muncitori, 2 încărcătoare frontale și 2 tractoare cu câte o remorcă. Costurile cu muncitorii aferente acestor 2 echipe se vor regăsi în tarifele lucrărilor manuale.

3.1.7. Colectare și transport deșuri stradale în Municipiul Buzău

(1) Operațiunea de colectare și transportul a deșeurilor stradale, se efectuează de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Buzău, separat, pe două fracții.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din Galbinași sau la stația de sortare:

- deșuri rezultate din măturatul mecanizat;
- deșuri rezultate din măturatul manual;
- deșuri rezultate din curățatul la rigolă;
- deșuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșuri provenite din operațiunea de întreținere cai publice.

(3) Transportul acestor deșuri se va efectua pe cel mai scurt traseu. Transportul deșeurilor stradale se va efectua astfel:

-deșurile provenite din măturatul manual (maturatorii stradali), respectiv din containerele de 1,1 mc, se vor transporta cu autogunoiera;

-deseurile provenite din maturatul mecanizat se vor depozita temporar (maxim 48 ore) la punctul/baza de lucru (unde operatorul va avea un spatiu autorizat, destinat pentru acest lucru) apoi se vor incarca si transporta cu utilaj tip hook-lift sau basculante;

(4) Incarcarea deseurilor stradale se va face in autovehicule special echipate pentru transportul acestora fara a exista posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minima cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

Q(s) – cantitatea de deseuri stradale estimate a fi colectata este prezentată în Anexa nr 2.

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

(6)Fiecare operator va calcula necesarul de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale cu respectarea relației de mai sus, dar si a numarului minim impus prin lista de investitii.

(7)Calcululele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8)Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formulă.

(9) Cantitățile de deșeuri prevazute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din Galbinasi, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(10)Costurile privind actiunea de incarcarea manuala/mecanizata a deseurilor stradale in autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la depozitul Galbinasi/ statie de sortare. se includ în tarifele corespunzătoare din centralizatorul de ofertă.

(11) Pentru toate tipurile de deseuri care fac obiectul prestarii serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, in Municipiul Buzau, tarifele de depozitare si sortare se achita de catre operator administratorilor depozitului si statiei de sortare.

3.1.8.Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice

(1) Operatorul va achizitiona si va inlocui anual un numar de 200 buc cosuri stradale de 60 L cu urmatoarele date tehnice si caracteristici:

- Dimensiuni: 430x320x760 mm;
- Greutate neta: 4,5 kg;
- Material: HDPE, cu rezistenta la UV;
- Prevazut cu sistem de inchidere cu cheie;

- Personalizat cu semn distinctiv pentru cos gunoi stradal;
- Prevazut cu sistem de prindere metalic din tabla de otel de grosime 2 mm;
- Toate partile metalice sunt galvanizate pentru rezistenta impotriva coroziunii;
- Rezistent la conditii atmosferice diverse: de la -30°C pana la +40°C;
- Rezistent la socuri;
- Teava din metal folosita ca suport;
- Dala din beton pentru sprijinirea tevii din metal.

(2) Operatorul va transmite semestrial sau la solicitarea beneficiarului situatia privind amplasarea acestora;

(3) Costurile privind achizitionarea si montarea cosurilor de deșeuri stradale, se vor include în tariful ofertat pentru operatiunea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale.



CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău

4.1. Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare din Municipiul Buzău cu frecvențe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse în Anexa 1, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzău.

4.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operatiilor de măturat, spălat, stropit și, întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de



tratare din Municipiul Buzau se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și întreținerea spațiilor verzi aferente cailor publice din Municipiul Buzau și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 dar și cu cerințele de dotare minima.

4.5.Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare pe aria teritorială administrativă a Municipiului Buzau.

4.6.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5 (cu excepția încărcătorului frontal și tractorului).

4.7.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS, iar operatorul va face dovada deținerii unui program "GPS route planner", care va fi pus și la dispoziția autorității contractante pentru vizualizare continuă. În oferta tehnică se va descrie aplicația/soft pentru sistemul GPS route planner", și ofertantul va furniza un link pentru accesarea unei variante demo.

4.8.Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare din Municipiul Buzau se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunța cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9.În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente cailor publice (pe o anumită strada/tronson de strada) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de de măturat, spălat, stropit și, întreținerea cailor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

4.10.Prestarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și întreținerea spațiilor verzi aferente cailor publice din Municipiului Buzau trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.11. Masinile si utilajele prezentate in oferta ca facand parte din dotarea tehnica a ofertantului, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.12. Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

4.13. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (certificat de inmatriculare, contract leasing, contract de inchiriere, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.

4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.15. Operatorul va inregistra toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de maxim 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.16. Operatorul va prezenta in oferta tehnica conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Buzau, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor.

4.17. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Buzau, vor fi incluse in pretul unitar oferat pentru fiecare operatiune.

4.18. Pe durata derularii contractului de delegare, operatorului ii este interzisa orice fel de inlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentat ca fiind cuprinse in oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, in sensul inlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar intr-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate initial.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se va efectua în conformitate cu Anexa 1 - la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunară a prestației activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare vor fi confirmate de către beneficiar pe baza programului prestației (programului de lucrări).

5.4. Programul prestației (programul de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafață aferentă activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău cuprinsă în program, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

5.5. Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața căilor publice să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin executarea tuturor operațiunilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6 Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Buzău.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.



CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

6.2. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

6.3. Prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.



CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate pentru prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, privind activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Buzau.

7.2. In derularea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice in Municipiul Buzau, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. In acest sens, in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

7.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Buzau. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Buzau

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Buzau, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, privind activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și

transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzau, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor public, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

8.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice în Municipiul Buzau se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare, tarife întocmite cu respectarea Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Buzau

9.1. Înainte de începerea prestării activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

9.2. Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice se va stabili

lunar de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Buzau.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestatii lunar (programul de lucrari) care va cuprinde repartitia zilnica a cailor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau, acest program va fi supus aprobarii beneficiarului cel mai tarziu cu 5 zile inainte de sfarsitul lunii in curs, pentru luna urmatoare.

9.4. Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau, conform programului de prestatie (programului de lucrari), prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Buzau.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Buzau cu atributii in acest sens, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestatiei si va intocmi rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

9.6. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Buzau, împreuna cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau si independent, în orice moment al zilei.

9.8. Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) rapoartele de constatare zilnica întocmite de către operator și semnate de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens. In baza rapoartelor de constatare zilnica si a programului de prestatie (programului de lucrari), se va întocmi lunar de catre operator un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, fara obiectiuni, in baza caruia operatorul va intocmi situatia de plata aferenta fiecarei luni, in vederea facturarii operatiunilor aferente activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzau.

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor.

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestatiei (programului de lucrari) realizat.



9.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul prestației (programul de lucrari).



CAPITOLUL X. Sanctiuni

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Buzău în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cantități:

-pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața concesiunată, se penalizează cu suma de 5000 lei;

-pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața concesiunată se penalizează cu suma de 10000 lei;

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

11.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Buzău, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.2. Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune al

serviciului public de salubritate in Municipiul Buzau, dupa aprobarea incheierii actului additional de catre Consiliul Local al Municipiului Buzau.

11.3 La intocmirea ofertei, ofertantii vor respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, capitolul "Informatii privind oferta", art. 22.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



DIRECTOR EXECUTIV

Ileana BĂNUCU

A blue ink signature, likely belonging to Ileana Bănuțu, the Executive Director.



ANEXA NR. 4

LA HCL NR. 122 / 30.06.2023



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
DIN MUNICIPIUL BUZĂU**



Cuprins

1 CAPITOLUL I - Dispoziții generale.....	4
1.1 SECȚIUNEA 1 – Definiții și prevederi generale	4
1.2 SECȚIUNEA a 2-a - Documentația tehnică.....	12
1.3 SECȚIUNEA a 3-a - Îndatoririle personalului operativ	14
2 CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare	15
2.1 SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	15
2.1.1 Uleiuri uzate	25
2.1.2 Deșeuri periculoase.....	26
2.2 Secțiunea a 2 – a – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	27
2.3 Secțiunea a 3 – a – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.....	28
2.4 Secțiunea a 4-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	29
2.5 Secțiunea a 5-a – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	30
2.6 Secțiunea a 6-a – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	31
2.7 Secțiunea a 7-a – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	32
2.8 Secțiunea a 8-a - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.....	36
2.9 Secțiunea a 9-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	39
2.10 Secțiunea a 10-a - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	42
2.11 Secțiunea a 11-a – Activități conexe ale serviciului de salubritate.....	48

3 CAPITOLUL III - Drepturi și obligații.....	51
3.1 Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	51
3.2 Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	56
4 CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.....	59
5 CAPITOLUL V - Operaționalizarea instrumentelor economice și modalitatea de stabilire a tarifelor și taxelor de salubritate plătite de utilizatori pe baza instrumentelor economice	60
6 CAPITOLUL VI - Modul de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.....	62
7 CAPITOLUL VII - Aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate	64
8 CAPITOLUL VIII - Aprobarea tarifelor distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeurilor municipale colectate separat în modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif	64
9 CAPITOLUL IX - Aprobarea tarifelor/taxelor distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeurilor municipale colectate separat și a taxei de salubritate în modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin taxă sau prin taxă și tarif	65
10 CAPITOLUL X - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate	66
11 CAPITOLUL XI - Dispoziții tranzitorii și finale.....	67
11.1 Secțiunea I - Contravenții	67
Anexa nr. 1 - INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a municipiului Buzău	68



1 CAPITOLUL I - Dispoziții generale

1.1 SECȚIUNEA 1 – Definiții și prevederi generale

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate din Municipiul Buzău, denumit în continuare „serviciul de salubritate”, înființat și organizat la nivelul municipiului, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și devine anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu.
- (6) Odată cu intrarea în vigoare a regulamentului de instituire și implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” pentru serviciul de salubritate din Municipiul Buzău, dispozițiile prezentului regulament se vor completa cu regulamentul de implementare a instrumentului economic menționat.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- g) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- h) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- i) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- j) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;
- l) principiul „poluatorul plătește”;
- m) respectarea principiului economiei circulare;
- n) implementarea instrumentului economic „plătește pentru cat arunci”;
- o) de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;
- p) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- q) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanței competitivității pe termen lung.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) *autoritatea națională de reglementare competentă* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering





sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare, conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) *broker* - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

d) *centru de colectare prin aport voluntar* - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

e) *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute la pct. 6 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute la pct. 7 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

g) *colector* - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute la pct. 8 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

h) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

i) *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

j) *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: - spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; - o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: (i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; (ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

k) *depozitare subterană* - mod de stocare permanentă a deșeurilor într-o cavitate geologică adâncă, cum sunt minele de sare sau de potasiu;

l) *deratizare* - stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

m) *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

n) *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce, conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

o) *deșeuri alimentare* - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

p) *deșeuri biodegradabile* - orice deșeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

q) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv deșeuri de producție;

r) *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;

s) *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

t) *deșeuri municipale* – (i) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; (ii) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați.

u) *deșeuri nepericuloase* - deșeurile care nu intră sub incidența definiției deșeurilor periculoase;

v) *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

w) *deșeuri provenite din activități de construcție și desființări* - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

x) *deșeuri reziduale* - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

y) *deșeuri similare* - deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere, conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;

z) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

aa) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

bb) *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

cc) *dezinfecție* - reducerea numărului de microorganisme în sau pe o matrice neînsuflețită, realizată prin acțiunea ireversibilă a unui produs biocid, la un nivel considerat a fi adecvat pentru un scop definit;

dd) *dezinfecție ca urmare a unui focar epidemic* - operațiuni de curățare și dezinfectare a unui spațiu, întreprinse în urma unor evenimente de boli contagioase (transmisibile);

ee) *dezinfecția prin nebulizare* - dezinfectia unui spațiu interior cu ajutorul unui echipament de difuzie în aer, care asigură aplicarea unui produs sub formă de aerosoli, fum, vapori sau gaze, determinând reducerea și inactivarea microorganismelor de pe suprafețele pereților, podelei și tavanului unei încăperi, precum și de pe suprafețele exterioare ale mobilierului și echipamentelor prezente în spațiul tratat;

ff) *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

gg) *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

hh) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

ii) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

jj) *incendiere* - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

kk) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

ll) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

mm) *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

nn) *insulă ecologică digitalizată* - punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare utilizator;

oo) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;

pp) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

qq) *neutralizare a subproduselor de origine animală* - activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

rr) *operator economic* - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;

ss) *perimare programată* - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);

tt) *plătești pentru cât arunci* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

uu) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

vv) *prevenire* - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: (i) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; (ii) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; (iii) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

ww) *producător de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

xx) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

yy) *punct de colectare* - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

zz) *rambleiere* - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

aaa) *răspunderea extinsă a producătorilor* - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

bbb) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

ccc) *regenerarea uleiurilor uzate* - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

ddd) *rețetă* - ansamblu de specificații care descriu materialele utili: operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

eee) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

fff) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

ggg) *sistem public de salubritate* - ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate;

hhh) *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

iii) *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

jjj) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

kkk) *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

lll) *subproduse de origine animală* - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

mmm) *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

nnn) *trasabilitate* - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

ooo) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

ppp) *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

qqq) *uleiuri uzate* - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

rrr) *uleiuri vegetale folosite* - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;

sss) *utilizatori* - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

ttt) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare stabilește o listă a operațiunilor de valorificare care nu este exhaustivă;

uuu) *valorificare materială* - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

vvv) *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritare în municipiul Buzău se realizează prin intermediul unui sistem de salubritare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Buzău și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județului Buzău de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

Art. 6

Operatorul de salubritare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Municipiul Buzău, care sunt anexă la prezentul Regulament pentru serviciile încredințate spre administrare și la Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 7

(1) Toți utilizatorii de pe teritoriul municipiului Buzău, persoane fizice sau juridice, au garantat dreptul de a beneficia pe bază de contract de serviciul de salubritare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Art. 8

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean și al Municipiului Buzău.

Art. 9

Derogările de la prevederile art. 2 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 101/2006 privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute de art. 16 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.



1.2 SECȚIUNEA a 2-a - Documentația tehnică

Art. 10

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 11

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părții lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;



4. procese-verbale de punere in funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformităților si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor si de predare in exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/fumizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, intreținerea si repararea echipamentelor si instalațiilor, precum si cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale si specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului in caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare si funcționare si atribuțiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul in incintă si instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa si păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 12

- (1) Documentația de bază a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, intocmită de operatorii economici specializați in proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, in final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, si să predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii si reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție si/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea si schemele, planurile de situații si de execuție modificate conform situației de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări in timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația intocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 13

(1) Municipiul Buzău în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

1.3 SECȚIUNEA a 3-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 15

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Serviciul de salubritate trebuie realizat astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului;
- f) respectarea principiului economiei circulare;
- g) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci";
- h) prevenirea și reducerea generării de deșeuri și gestionarea eficientă a acestora;
- i) reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;

j) reducerea efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creșterea eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanției competitivității pe termen lung.

2 CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

2.1 SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 16

Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, Municipiul Buzău este obligat să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.

Art. 17

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Buzău și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din activități de construcții și deșeurile;
- g) uleiuri vegetale /uzate;
- h) deșeuri textile;
- i) DEEE-uri.

Art. 18

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea deșeurilor și trasabilitatea lor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 19

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, precum și al celorlalte tipuri de deșeuri pe care le gestionează.

(2) Municipiul Buzău stabilește și aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate pe teritoriul Municipiului Buzău, respectiv pentru gestionarea deșeurilor

municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă. Totodată, Municipiul Buzău stabilește și taxele/tarifele distincte și sancțiunile aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cadrul oricărei hotărâri pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, Municipiul Buzău are obligația să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșeuri.

În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, Municipiul Buzău instituie și aprobă o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

(4) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract se stabilește la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

(5) Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către Municipiul Buzău la plata facturilor lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract.

(6) Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Consiliul Local al Municipiului Buzău are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

(8) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (4), de a dota punctele de colectare cu recipiente pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

Art. 20

(1) Municipiul Buzău, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Este interzisă aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele special amenajate și autorizate.

(3) Biodeșeurile din deșeurile municipale și similare vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin

vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 21

(1) Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare și pe baza experienței proprii a operatorului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta frecvența de colectare sau capacitatea de colectare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, sunt amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente îngropate pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului, iar amplasarea se va face în locuri care să permită accesul ușor al vehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Pentru blocurile turn Municipiul Buzău va amenaja puncte de colectare subterane. La finalizarea acestora, colectarea de la blocurile turn nu se mai face din ghene.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 22

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor municipale și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă;
4. scutece/tampoane;
5. veselă porțelan, ceramică, sticlă spartă, geam spart;

6. conținutul sacului de la aspirator;
 7. mucusuri de țigări;
- b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunții;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, pliate/ turtite și deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă.
- d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- e) deșeuri textile;
- f) uleiuri vegetale / uzate;
- g) DEEE;
- h) deșeurile periculoase provenite din gospodării: ambalaje care conțin reziduri de substanțe periculoase sau contaminate cu substanțe periculoase, tuburi fluorescente sau alte deșeuri cu continui de mercur, baterii și acumulatori.



Art. 23

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor în cazul în care la nivelul localității sau al județului Buzău există în funcțiune o instalație de tratare mecano-biologică sau stație de compost sau în cazul în care Municipiul Buzău stabilește în sarcina operatorului activitatea de tratare mecano-biologică / compost și sortare. Depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile este interzisă.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;
- b) pentru biodeșeuri și deșeuri reziduale, o dată pe săptămână;
- c) pentru deșeurile din sticlă, o dată pe luna;



d) pentru deșeurile voluminoase (saltele, obiecte de mobilier, etc), campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;

e) pentru DCD-uri, la solicitarea clientului;

f) pentru DEEE-uri, campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;

(2) Colectarea din punctele de colectare amplasate pe domeniul public se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, zilnic din recipientele amplasate și inscripționate corespunzător;

b) pentru biodeseuri și deșeuri reziduale zilnic;

c) pentru deșeurile textile - din puncte de colectare cu o frecvență o dată / luna;

d) pentru uleiuri vegetale / uzate: persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau eliminare a uleiurilor uzate.

e) pentru deșeurile periculoase provenite din gospodării - campanii o dată la 6 luni;

Art. 25

(1) Colectarea deșeurilor municipale și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci, pungi de plastic, inscripționați cu numele operatorului și asigurați de către acesta,

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate astfel:

a) În zonele de case:

1. deșeurile reziduale- pubele negre de 60 L / 120 L / 240 L

2. biodeseuri - pubele maro de 60 L / 120 L / 240 L

3. deșeuri reciclabile-sac galben de 60 L

4. sticlă - clopote amplasate pe domeniul public / Saci verzi din rafie de 120 L

5. deșeuri din materiale de construcție - la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor special inscripționați și stabilirea datei de ridicare.

b) Pentru zonele de blocuri:

1. deșeurile reziduale

- din perimetrul platformelor supraterane comune- container de culoare gri/ negru de 1,1 mc

- din platformele subterane comune - container de culoare gri/negru de 1,1 mc

2. deșeurile reciclabile

- în saci galbeni de 60 L

- în containere galbene de 1,1 mc, pubele galbene de 240 L

3. deșeuri ambalaje de sticlă

- pubele verzi amplasate în ghelele blocurilor turn (pana la finalizarea platformelor subterane)

- containere clopot verzi de 2,5-3 mc de lângă platforme

4. biodeșeuri

- găleți maro (în saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate în platformele respective (subterane sau supraterane)

c) Pentru zonele de blocuri cu incinte private:

1. deșeurile reziduale

- din pubele negre/gri de 240 L sau container negru/gri de 1,1 mc

2. deșeurile reciclabile

- în saci galbeni de 60 L - containere galbene de 1,1 mc sau pubele galbene de 240 L. Operatorul va asigura dotarea acestor apartamente cu saci galbeni de 60 L (câte 5/apartament/lună, cu distribuire la 3 luni).

3. deșeuri ambalaje de sticlă

- pubele verzi de 240 L

4. biodeșeuri

- găleți maro (cu saci biodegradabili) - pubele maro de 240 L

Pentru deșeurile rezultate din întreținere spații verzi (iarba, frunze, crengi) - la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor negri și stabilirea datei de ridicare.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(4) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(5) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(7) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(9) În cazul în care este îndeplinită una dintre condițiile de mai jos, ANPM poate stabili derogări de la modalitatea de realizare a colectării separate:



a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșeuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;

b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșeuri;

c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;

d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor.

(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(10) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiului Buzău. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(11) 1. În cazul în care generatorul deșeurilor depozitate incorect nu este identificat, cheltuielile pentru colectarea deșeurilor depozitate incorect (lângă platformele de depozitare, în afara containerelor sau care nu respectă normele de colectare selectivă pe categorii de deșeuri în recipientele speciale) sau categoriile de deșeuri (voluminoase, materiale de construcții, deșeuri textile, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, deșeuri periculoase) a căror depozitare nu este permisă pe platforma de colectare deșeuri arondată asociației de proprietari/locatari, se facturează către asociația de proprietari/locatari care are arondată respectiva platformă de deșeuri proporțional cu numărul de persoane care locuiesc în asociație. În cazul în care, aceeași platformă de colectare selectivă a deșeurilor este arondată mai multor asociații de proprietari/locatari, cheltuielile de colectare a deșeurilor depozitate incorect se repartizează proporțional cu numărul total de proprietari/locatari din toate asociațiile deservite de respectiva platformă.

(11) 2. În cazul deșeurilor depozitate clandestin în alte locuri decât lângă punctele de depozitare sau la mai mult de 3 m de aceste puncte și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

11).3 După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (2), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(12) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, colectarea deșeurilor din materialele de construcție, biodeseurile sau orice alte tipuri de deșeuri pentru care nu sunt disponibile pe platforma de colectare containere specializate, asociația de proprietari repartizează cheltuielile după numărul

de persoane numai in cazul in care nu pot fi atribuite direct generatorilor persoane fizice membre ale asociației.

(13) Este interzisă depozitarea pe platformele de colectare selectivă a deșeurilor din ambalaje, menajere și biodeșeuri, a categoriilor de deșeuri: **voluminoase, materiale de construcții, echipamente electrice, electronice și electrocasnice și a deșeurilor periculoase.**

(14) Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a lua măsuri de a avea acces la platforma arondată astfel încât să aibă acces doar proprietarii membrii ai asociației/asociațiilor respective.

(15) Se interzice și se sancționează colectarea și comercializarea deșeurilor reciclabile provenite de la locatarii/prorietarii imobilelor, care fac parte din asociațiile de locatari/prorietari, deșeuri din fluxul municipal, colectate prin platformele de colectare selectivă a deșeurilor, de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoana juridică autorizată să colecteze deșeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă a deșeurilor din fluxul municipal este operatorul de salubritate care are delegată prestarea serviciului de salubritate al municipiului Buzău.

(16) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(17) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(18) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(19) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că Municipiul Buzău are delegată activitatea de sortare prin contractul .

(20) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) Pe teritoriul Municipiului Buzău transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate în calitate de delegat al serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Municipiului Buzău împreună cu operatorul stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benel și containerele vor fi dezinfectate și spălate ori de câte ori este nevoie în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(9) Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 27

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru activitate în condițiile legii.

Art. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase municipale colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase municipale se realizează în condițiile legii.

(2) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 29

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor municipale. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să introducă colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 **și pentru textile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere;**

b) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

c) să efectueze operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;

d) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente, în special ale deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

e) sunt obligați cumulativ să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din OUG nr. 92 / 2021, după care să întocmească o listă a acestora;

f) au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;

g) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

h) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

i) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

j) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

k) în cazul în care acest lucru este necesar pentru a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;



- c) de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- d) să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- e) să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21 din OUG 92/2021.
- f) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- g) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

2.1.1 Uleiuri uzate

Art. 32

(1) Cu respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor periculoase prevăzute la art. 28 și art. 29 din OUG nr. 92/2021, producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:

- a) uleiurile uzate sunt colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, cu excepția cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;
- b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operațiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu art. 4 și 21 din OUG 92 /2021;
- c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;
- d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.

(2) Stațiile de distribuție a produselor petroliere și alți operatori economici care comercializează uleiuri de motor și de transmisie au următoarele obligații:

- a) să amenajeze în incintă un spațiu de colectare a uleiurilor uzate sau într-o zonă aflată la o distanță acceptabilă pentru clienți și să asigure colectarea cu titlu gratuit a acestora pentru tipurile de uleiuri comercializate;
- b) să predea uleiurile uzate colectate operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze această operație;
- c) să afișeze la loc vizibil indicatoare privind amplasarea spațiilor de colectare.

(3) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

(4) APM publică pe site-ul propriu lista cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

(5) Producătorii și importatorii de uleiuri și lubrifianți sunt obligați să informeze publicul asupra necesității colectării și despre beneficiile aduse de valorificarea și/sau eliminarea adecvate a uleiurilor uzate; informația trebuie amplasată în locuri vizibile la toate punctele de comercializare și trebuie să conțină următorul text: **Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare!**

(6) Uleiurile de motor și de transmisie destinate comercializării trebuie să aibă inscripționat pe ambalaj următorul text: „**Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenți, lichid de frână și lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină**”.

(7) În scopul colectării separate a uleiurilor uzate și al tratării lor corespunzătoare, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau după caz propune potrivit condițiilor naționale, prin ordin al ministrului sau hotărâre a Guvernului, măsuri noi, cum ar fi cerințe tehnice, responsabilitatea producătorilor, instrumente economice sau acorduri voluntare.

(8) Pentru a acorda prioritate regenerării uleiurilor uzate se respectă prevederile art. 11 sau art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul transferului de uleiuri uzate dinspre România către instalații de incinerare sau co-incinerare aflate pe teritoriul altor state membre ori țări terțe.

2.1.2 Deșeuri periculoase

Art. 33

(1) Până la 1 ianuarie 2025, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu art. 4 și 21 și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale.

(2) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i).

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48.

(4) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.

(5) Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase.

(6) Amestecarea poate fi autorizată de APM dacă:

a) operațiunea de amestecare este efectuată de un operator economic autorizat, potrivit prevederilor art. 34 din OUG nr. 92/2021;

b) sunt respectate condițiile prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, iar efectele nocive ale gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului nu sunt agravate;

c) operațiunea de amestecare se realizează în conformitate cu cele mai bune tehnici disponibile;

d) caracterizarea deșeurilor prevăzută la art. 8 alin. (4) din OUG nr. 92/2021 permite acest proces.

(7) În situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase, deținătorul deșeurilor este obligat, cu respectarea prevederilor art. 62 din OUG nr. 92/2021, să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară cu respectarea art. 21 din OUG nr. 92/2021.

(8) În cazul în care separarea nu este necesară, deținătorul deșeurilor trebuie să trateze deșeurile amestecate în cadrul unei instalații care dispune de o autorizație pentru tratarea unui astfel de amestec în conformitate cu art. 34 și art. 35 din OUG nr. 92/2021.

2.2 Secțiunea a 2 – a – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 34

Persoanele fizice pot preda la centrul de colectare prin aport voluntar, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite la art. 38.

Art. 35

Centrul de colectare prin aport voluntar de la nivelul Municipiului Buzău asigură colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări etc.

Art. 36

Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

Art. 37

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetul Municipiului Buzău, la tariful aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art. 38

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 39

Municipiul Buzău încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente

anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să nu fie suportate de utilizatori.

Art. 40

(1) Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prevăzută în anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor, inclusiv a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

(2) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, valoarea contribuției pentru economia circulară se calculează la cantitatea totală de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău au competențe exclusive să decidă asupra modalității de utilizare a sumelor încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor și/sau asupra veniturilor obținute de operatori din vânzarea deșeurilor reciclabile.

Art. 41

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

2.3 Secțiunea a 3 – a – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art. 42

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 43

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv Planul județean de gestionare a deșeurilor.

Art. 44

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 45

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 46

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 47

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maxim 24 ore.

2.4 Secțiunea a 4-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 48

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Buzău.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 49

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 50

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea unei cantități cât mai mari din deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 51

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.



Art. 52

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Art. 53

Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) din OUG nr. 92/2021 și al art. 33 din OUG nr. 92/2021, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr. 92/2021.

Art. 54

Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.

Art. 55

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, în instalațiile integrate de tratare, în instalațiile de tratare aerobă și/sau anaerobă, după caz, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/installației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Secțiunea a 5-a – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 56

(1) Biodeșeurile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare stabilită de Municipiului Buzău pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Municipiul Buzău trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 57

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localității se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.



2.6 Secțiunea a 6-a – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 58

(1) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale se va realiza prin procedee mecanice și biologice numai pentru fracția umedă din deșeurile reziduale (deșeuri reziduale colectate separat și deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase. Municipiul Buzău va stabili prin procedura de delegare a activității de salubritate modalitatea de realizare a tratării mecano - biologice a deșeurilor municipale, atunci când este cazul.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 59

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 60

Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 61

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 62

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 63

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 64

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 65

(1) Operatorul instalației are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

Operatorul instalației va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

2.7 Secțiunea a 7-a – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art. 66

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor de la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 67

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 68

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea unității administrativ-teritoriale. Consiliul local al Municipiului Buzău, ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 69



Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 70

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.



Art. 71

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 72

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 73

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor OG nr. 2/2021 privind depozitele de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 74

- (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.
- (2) Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 75

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 76

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 77

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- (3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
 - a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Art. 78

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) compoziția fizico-chimică;
- b) conținutul de materie organică;
- c) biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
- d) concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- e) levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;
- f) proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



Art. 79

Cheltuielile cu construirea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitelor, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 80

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 81

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.



Art. 82

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

2.8 Secțiunea a 8-a - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 83

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Municipiului Buzău, stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de

prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(3) Arterele de circulație se regăsesc în caietul de sarcini al serviciului, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de beneficiar prin graficul de lucrări aprobat în funcție de condițiile meteorologice existente.

(4) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(6) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din municipiul Buzău, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 84

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Deseurile vegetale/reciclabile vor fi colectate separate. Deseurile reciclabile vor fi colectate în saci galbeni, depozitați în recipiente specifice și transportate separat la stația de sortare. Deseurile vegetale se vor colecta separat, cu respectarea reglementărilor în domeniu.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea. Acestea se pot depozita temporar, în vederea eficientizării transportului, doar dacă operatorul deține un punct de stocare temporară autorizat.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeurile, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 85

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 86

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, nu se execută.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 87

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Buzău sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

2.9 Secțiunea a 9-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 88

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 89

Municipiul Buzău, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 90

La nivelul Municipiului Buzău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 91

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 92

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 93

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 94

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;



- e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 95

- (1) Municipiului Buzău stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6) Municipiului Buzău stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 96

Municipiului Buzău va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.



Art. 97

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Pe străzile noi asfaltate se va utiliza numai clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 98

Municipiul Buzău împreună cu operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

2.10 Secțiunea a 10-a - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 99

Municipiul Buzău are obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale la frecvența prevăzută în prezentul regulament .

Art. 100

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu Municipiul Buzău întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu reprezentanții Municipiului Buzău, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

b) spațiile deschise, în cazul tratamentelor care se execută de pe aliniamentul stradal;

c) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

d) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

e) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

f) subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;

g) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

h) alte obiective din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

c) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(5) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Art. 101

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;



- d) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- e) subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;
- f) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- g) alte obiective din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) clădiri ale instituțiilor publice;
- e) locurile din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 102

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.



(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, Municipiul Buzău solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar Municipiul Buzău va stabili numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior și cu respectarea frecvenței minime și a obiectivelor prevăzute de prezentul regulament. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 103

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

Art. 104

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 105

(1) Unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico- edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către Municipiul Buzău, în condițiile legii.

(3) Serviciile profesionale de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se realizează numai cu lucrători care dețin certificate de absolvire emise în temeiul Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Art. 106

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 107

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 108

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă spațiului asupra căruia s-a aplicat tratamentul, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau dacă tratamentul este inefficient.

Art. 109

(1) Unitățile prestatoare de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt obligate să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

(2) Unitățile prestatoare de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare iau măsurile necesare astfel încât depozitarea produselor biocide să se realizeze cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- a) păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, separate de locuință, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, lavabile, confecționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație naturală și/sau artificială, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor;
- b) spațiul de depozitare pentru produse biocide nu poate să fie amplasat în clădiri de locuit;
- c) deținerea de vestiare pentru personal și grup sanitar.

(3) Este interzisă deversarea în sistemul de canalizare a produselor biocide cu termenul de valabilitate expirat, a produselor rezultate în urma spălării ustensilelor după fiecare procedură de deratizare/dezinsecție/dezinsecție; eliminarea acestora se face doar de firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase.

(4) Este interzisă utilizarea produselor biocide fără etichetă în limba română, cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.).

(5) Este interzisă utilizarea produselor biocide pentru altă arie de aplicare sau prin altă metodă decât cele specificate în actul administrativ de plasare pe piață.

(6) Evidența stocurilor de produse biocide se asigură prin fișe de magazie din care rezultă data achiziționării și numărul actului însoțitor, numărul lotului și data expirării, cantitatea eliberată pentru fiecare procedură.



(7) Unitățile prestatoare de servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare sunt obligate să dețină contracte cu firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase.

(8) Unitățile prestatoare de servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare sunt obligate să dețină un registru în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează:

- a) data realizării procedurii;
- b) numele beneficiarului;
- c) tipul procedurii (deratizare, dezinfectie, dezinfecție);
- d) denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- e) cantitatea utilizată și concentrația de lucru;
- f) numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;
- g) numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.

(9) Unitățile prestatoare de servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare trebuie să asigure utilaje și instalații corespunzătoare, echipament de protecție adecvată, necesar pentru prevenirea pericolului de intoxicare a lucrătorului, precum și pentru prevenirea poluării factorilor de mediu.

Art. 110

(1) Unitățile prestatoare de servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare sunt obligate să întocmească și să actualizeze permanent proceduri operaționale de lucru specifice, pe domenii de activitate și tipuri de unități, cu includerea modului de utilizare a produselor biocide, conform actelor administrative de plasare pe piață și ținând cont de informațiile specifice din fișele cu date de securitate ale produselor biocide.

(2) Personalul din cadrul unităților prestatoare de servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare va fi instruit, sub semnătură, privind procedurile operaționale de lucru, semestrial sau la schimbarea produselor biocide.

Art. 111

(1) Prestarea de servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfectie se finalizează cu un proces-verbal de recepție servicii care trebuie să includă cel puțin:

- a) datele de contact ale unității prestatoare de servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfectie;
- b) datele de contact ale beneficiarului unde se efectuează procedura;
- c) procedura efectuată: deratizare, dezinfectie, dezinfecție;
- d) data și ora realizării procedurii;
- e) contractul sau alt document prin care s-a solicitat efectuarea procedurii;
- f) produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- g) modul de aplicare a produsului biocid;
- h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;
- i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;
- j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personalul care întreține curățenia).

(2) Procesul-verbal semnat de unitatea prestatoare de servicii și beneficiar se întocmește în două exemplare, unul pentru unitatea prestatoare de servicii, iar unul se înmânează beneficiarului,



împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide.

Art. 112

(1) Produsele biocide se folosesc de către unitățile prestatoare de servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare numai în scopul pentru care au fost avizate/autorizate, cu respectarea indicațiilor de utilizare, precum și a recomandărilor și restricțiilor privind protecția sănătății și a factorilor de mediu.

(2) Sunt interzise amestecarea, în cadrul aceleiași proceduri, a produselor biocide, precum și utilizarea succesivă a două tipuri de produse biocide diferite.

(3) Personalul care efectuează servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare trebuie să țină cont de frazele de pericol și frazele de precauție stabilite în conformitate cu partea 2 din anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, astfel cum sunt precizate în actele administrative de plasare pe piață.

(4) Pe recipientul produsului biocid se notează data și ora deschiderii, precum și data-limită până la care produsul biocid poate fi utilizat, în conformitate cu recomandările producătorului.

(5) După utilizarea produselor biocide este interzisă refolosirea recipientelor.

Art. 113

Criterii pentru alegerea corectă a produselor biocide în vederea realizării procedurilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare:

- a) spectrul de activitate adaptat procedurilor fixate;
- b) timpul de acțiune;
- c) produsele biocide să fie compatibile cu materialele pe care se vor utiliza.

Art. 114

Distribuitorii produselor biocide trebuie să pună la dispoziția firmelor prestatoare de servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare atât actele administrative de plasare pe piață, cât și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide.

Art. 115

(1) Unitățile prestatoare de servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare care își desfășoară activitatea în alt județ decât cel pentru care dețin certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică vor înștiința în prealabil direcția de sănătate publică din județul pe teritoriul căruia urmează să se efectueze acțiunea.

(2) Dacă serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție se realizează în unități de învățământ, se impune stabilirea unui termen de minimum 24 de ore între efectuarea procedurii și reluarea cursurilor sau realizarea acestor proceduri la sfârșitul săptămânii, iar unitatea de prestări servicii informează direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București cu minimum 24 de ore înainte de începerea procedurii, cu menționarea produselor biocide care se vor utiliza.

(3) La data încetării activității, în termen de 10 zile, unitatea de prestări servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare va întocmi un inventar al stocurilor rămase nefolosite, care vor fi înaintate către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București cu asumarea de termene de redistribuire sau de neutralizare a produselor biocide, și va prezenta documentele aferente.

Art. 116

(1) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit conform dispozițiilor prezentului regulament, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.



Art. 117

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Municipiului Buzău are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit (campanii) și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație se poate face și direct de la deținătorul acestora, în afara campaniilor, contracost transportului, în urma solicitării scrise sau telefonice adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 118

Deșeurile provenite din activități de construcție și desființări de la populație sunt deșeuri solide generate din activități de construire și desființări, reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 119

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producerului și sunt transportate direct sau prin operatorul de salubritate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Municipiul Buzău sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări și construcții sau cu instalația de concasare/sortare/valorificare stabilită de Municipiul Buzău. Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează direct sau cu mijloacele operatorului de salubritate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează la cerere pe baza de comanda fermă numai în containere standardizate acoperite/saci personalizați și inserați puși la dispoziție de operatorul de salubritate, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale, astfel:

- saci inscripționați cu albastru pentru deșeuri din construcții și reamenajări de tip beton, cărămidă, BCA, faianța/gresie, obiecte sanitare din ceramica
- saci inscripționați cu verde pentru deșeuri din construcții și reamenajări amestecate (parchet, țevi PVC, PE, PP, rigips, polistiren din izolații, vată minerală, ambalaje contaminate ale materialelor de construcții, cabluri electrice, robineti, etc.).

(4) Pentru ridicarea deșeurilor de materiale de construcții, asociația de proprietari/locatari sau persoanele fizice care generează astfel de deșeuri trebuie să solicite operatorului de salubritate ridicarea acestora pe baza de comanda, orar de ridicare stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate și cu plata contravalorii acestui serviciu, la tarifele aprobate de către Municipiul Buzău. Pentru preluarea acestor deșeuri se poate apela la caii center: 0374.885.690, iar programul de ridicare este: LUNI- VINERI, 08:00-15:00.

(5) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în saci /containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă,

gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

Art. 120

Eliminarea deșeurilor care nu pot fi valorificate, se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 121

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 122

Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din OUG 92 /2021 .Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale, în caz contrar Municipiul Buzău stabilește sancțiuni aplicate de către autoritățile competente.

3 CAPITOLUL III - Drepturi și obligații

3.1 Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 123

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Municipiul Buzău se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor municipale de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează și cu privire la centrele prevăzute la alin.(4).

(4) Municipiul Buzău asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente

electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

(5) -Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri va fi realizată de semestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program aprobat de U.A.T. Buzău.

(6) Se vor stabili zilele și intervalul orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Costurile pentru colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase din cadrul acestor campanii vor fi incluse în tariful deșeurilor menajere (reziduale) suportat de populație.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(10) Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art. 124

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(3) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 125

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) de a le fi preservat echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare în condițiile legii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- i) să încaseze contravaloarea serviciului prestat beneficiarilor fără contract de salubritate de la Municipiul Buzău, în urma instituirii de către acesta din urmă a taxei speciale de salubritate.



Art. 126

- (1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:
- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
 - b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - c) gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
 - d) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - g) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, respectiv la toate documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;
 - h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - j) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - k) să presteze pe bază de contract serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
 - l) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- n) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- o) să pună la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori,
- p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseități în maximum 48 de ore de la sesizare;
- q) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- u) să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău; să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău;
- v) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;
- w) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- x) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- y) să aplice după aprobarea tarifelor prevăzute la art. 16 alin. (2) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv în prezentul regulament;
- z) să aplice după aprobarea tarifelor prevăzute la art. 16 alin. (2) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

aa) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.

bb) operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să ia măsurile necesare astfel încât exploatarea depozitului să se realizeze cu respectarea următoarelor principii (art. 11 din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale):

- a) luarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea poluării;
- b) aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- c) prevenirea generării poluării semnificative;
- d) prevenirea generării de deșeuri;
- e) în cazul generării deșeurilor, în ordinea priorității și în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, acestea sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau dacă acest lucru este imposibil tehnic și economic, sunt eliminate cu evitarea sau reducerea oricărui impact asupra mediului;
- f) utilizarea eficientă a energiei;
- g) luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora,
- h) luarea măsurilor necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la o stare satisfacătoare, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(3) Operatorul depozitului are obligația să respecte condițiile prevăzute în autorizațiile obținute în scopul funcționării acestuia.

(4) Operatorul depozitului este obligat să înregistreze orice accident care să includă detalii despre natura, extinderea și impactul accidentului.

(5) Operatorul depozitului este obligat să raporteze tuturor instituțiilor competente producerea oricărei emisii aparute accidental ori ca urmare a unui accident major.

(6) Operatorul depozitului trebuie să se asigure că deșeurile pe care le primește la depozitare se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu și respectă cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.

(7) Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2;
- c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;



d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit. (art. 19 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor)

(8) În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la alin. (1) lit. d) din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

(9) Operatorul depozitului este obligat să aibă constituit fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului.

(10) Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației.

(11) Operatorii depozitelor de deșeuri provenite din industrie care oferă servicii de depozitare pentru terți vor lua măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea depozitului, cât și costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, inclusiv costurile pentru garanția financiară de mediu și fondul de închidere, să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.

3.2 Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 127

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ – teritorială a municipiului Buzău.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 128

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciile de utilități publice, în condițiile contractului de furnizare/prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de furnizare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prevăzuți de reglementările legale în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor de utilități publice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

- d) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate; (art. 41 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006)
- e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- f) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;
- l) să fie dotați de operator prin închiriere sau vânzare cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- m) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 129

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotați de către operatorul de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiul Buzău. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare. Persoanelor juridice și celor care desfășoară activități independente cu/fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în spațiile comune sau în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință le este interzisă utilizarea infrastructurii de colectare destinată persoanelor fizice membre ale asociațiilor de proprietari incluzând, dar fără a se limita la: platformele de colectare selectivă, platformele de colectare îngropate, containerele specializate pe categorii de deșeurile puse la dispoziție pentru asociațiile de proprietari/locatari și/sau persoanelor fizice;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate. Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a solicita operatorului la numerele de telefon afișate pe site-ul acestuia, saci galbeni, destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile, de a distribui acești saci locatarilor în termen de 15 zile de la data primirii acestora pe baza de proces verbal și de a contribui la informarea permanentă a locatarilor cu privire la modalitatea corectă de folosire a sacilor galbeni. Se interzice și se sancționează colectarea și comercializarea deșeurilor reciclabile provenite de la locatarii/propietarii imobilelor, care fac parte din asociațiile de locatari/propietari deșeurilor din fluxul municipal, colectate din platformele de colectare selectivă a deșeurilor sau din recipientele de colectare selectivă amplasate lângă platforme de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoană juridică autorizată să colecteze deșeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă - și din recipientele amplasate lângă, înțelegând prin acestea, deșeurile din fluxul municipal - este operatorul de salubritate-care are delegată prestarea serviciului de salubritate.

- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciilor pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menționate la art. 2. de care beneficiază individual, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorială administrativă în care se află utilizatorul. Persoanele juridice și cele ce desfășoară activități independente cu/fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în spațiile comune sau în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință au obligația să încheie contractele menționate mai sus cu operatorul de salubritate și vor achita contravaloarea serviciilor prestate numai operatorului de salubritate.
- j) Utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale precum și Asociațiile de proprietari/locatari au obligația să informeze corect operatorul privind numărul de membri din gospodărie sau asociație, după caz, care beneficiază de serviciul de salubritate în baza contractului încheiat cu operatorul. Reprezentanții asociațiilor de proprietari au obligația de a asigura accesul personalului delegat de Municipiul Buzău (BICAP, Politia Locala) la listele de plată afișate la avizierele blocurilor, în vederea confirmării numărului de persoane declarat la operatorul de salubritate, care au beneficiat de serviciul de salubritate.
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu. Generatorii de deșeuri din construcții și demolări sunt obligați să solicite în scris la datele de contact afișate pe site-ul operatorului și să utilizeze exclusiv sacii personalizați și inserați puși la dispoziție de operatorul de salubritate. De asemenea, aceștia au obligația de a anunța operatorul cu privire la data și locul de colectare.
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pană la limita de proprietate) autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice. Să nu depună deșeurile în alte spații decât cele special amenajate (înțelegând prin spații amenajate containerele colorate diferite **numai** din perimetrul platformelor supraterane, **numai** în containerele platformelor îngropate sau containerele clopot pentru sticlă și sacii galbeni pentru deșeurile reciclabile, sacii special inscripționați pentru deșeurile din materialele de construcții puși la dispoziție de operatorul de salubritate).
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- u) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- v) generatorii de deșuri de construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat.
- w) persoanele juridice au obligația să dețină recipiente de colectare a deșeurilor;
- x) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor;
- y) să predea deșeurile de tip municipal și asimilabile (municipale) în recipiente standardizate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare.
- z) să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientele de colectare.



4 CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 130

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

Art. 131

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile municipale și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii din condominii (blocuri de locuințe) și a utilizatorilor persoane fizice din gospodării (case) se consideră că o persoană produce o cantitate minimă lunară de deșuri după cum urmează:
- (2) Deșuri municipale reziduale și biodegradabile: 0,18 mc/ persoană
Deșuri municipale reciclabile: 0,07 mc (2 saci galbeni)/persoană
- (3) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Cantitatea minimă/lunară de deșuri de tip municipal produsă de un operator economic (persoană fizică autorizată, agent economic, cabinet medical, întreprindere

individuală care desfășoară activități economice) care are între 1-2 salariați și desfășoară activități de comercializare bunuri și produse altele decât cele din cadrul alimentației-publice, activități de consultanță, activități medicale este de 0,25 mc/lună pentru un punct de lucru. Pentru ceilalți utilizatori persoane juridice cantitatea se stabilește de către operator în funcție de tipul de activitate, numărul de angajați și numărul punctelor de lucru.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 132

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un procesverbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 133

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 134

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

5 CAPITOLUL V - Operaționalizarea instrumentelor economice și modalitatea de stabilire a tarifelor și taxelor de salubritate plătite de utilizatori pe baza instrumentelor economice

Art. 135

(1) În vederea operaționalizării instrumentului economic contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa de fundamentare pe elemente de cheltuiești a tarifului și se evidențiază separat, alături de tarif, în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță, în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif.

(2) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.



(3) Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 136

(1) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

(2) Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, în instalațiile integrate de tratare, în instalațiile de tratare aerobă și/sau anaerobă, după caz, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/instalației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(4) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Art. 137

(1) În vederea operaționalizării instrumentului economic, răspunderea extinsă a producătorilor de produse ambalate, Consiliul Local al Municipiului Buzău are competență exclusivă să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza căruia organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (3)-(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea condițiilor privind transparența prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău au obligația, la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșeuri prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău au obligația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și să pună la dispoziția acestora cantitățile de deșeuri sortate, corespunzător cotei de piață deținute, care se publică trimestrial pe site-ul oficial al autorităților publice centrale pentru protecția mediului.

(4) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor se reflectă în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubritate plătite de utilizatori și se utilizează exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.

Art. 138

(1) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturii utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău calculează și aprobă taxa de salubritate la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(3) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.

6 CAPITOLUL VI - Modul de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate

Art. 139

(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 lit. a) și c)-g) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

(3) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 lit. b) și h)-j) se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către Municipiul Buzău.

(4) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(5) Tarifele prevăzute la alin. (4) lit. b) reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău.

(6) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(7) Consiliul Local al Municipiului Buzău are competențe exclusive să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 lit. h)-j), desfășurate de operatori pe căile publice și la obiectivele din proprietatea publică.

(8) Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate.

Art. 140

(1) Municipiul Buzău are obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile legale din materia achizițiilor publice sau, după caz, a concesiunilor.

(2) Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale pot fi convertite și facturate în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate.

(3) Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

(5) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(6) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(7) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, Consiliul Local al Municipiului Buzău procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.



7 CAPITOLUL VII - Aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate

Art. 141

(1) Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Buzău.

(2) Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Buzău. Autoritatea executivă a Municipiului Buzău nu are dreptul să respingă sau să refuze, în mod unilateral, cererea de aprobare a tarifelor.

(3) Procedura de aprobare a tarifelor se va desfășura în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

8 CAPITOLUL VIII - Aprobarea tarifelor distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat în modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif

Art. 142

(1) Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, utilizat în raporturile contractuale încheiate de către autoritățile administrației publice locale cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Buzău pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Consiliul Local al Municipiului Buzău are obligația, la orice aprobare a unui tarif component aferent activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe, prin aceeași hotărâre, tariful distinct pentru gestionarea acestor deșeuri.

Art. 143

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tariful distinct de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă

utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile municipale, aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Buzău.

(2) Autoritățile administrației publice locale implicate sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (1), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

9 CAPITOLUL IX - Aprobarea tarifelor/taxelor distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat și a taxei de salubritate în modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin taxă sau prin taxă și tarif

Art. 144

(1) Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, respectiv tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Buzău pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, prin aceeași hotărâre, la orice aprobare a unui tarif component al vreunei activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

(3) Consiliul Local al Municipiului Buzău are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute la alin. (1), astfel:

a. taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b. taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

(4) Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la alin. (3).

(5) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, Consiliul Local al Municipiului Buzău poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

(6) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Buzău are obligația să aprobe o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.

Art. 145

În situația în care Municipiul Buzău are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, taxa de salubritate, taxele distincte și tarifele distincte se aprobă de către consiliul local, prin aceeași hotărâre, și intră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare datei aprobării.

Art. 146

- (1) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.
- (2) Municipiul Buzău are competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

10 CAPITOLUL X - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 147

- (1) Municipiul Buzău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate astfel cum apar aceștia în Anexa nr. 1 fac parte integrantă din prezentul regulament și devin anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Municipiul Buzău este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 148

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 149

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ- teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 150

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor municipale și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



11 CAPITOLUL XI - Dispoziții tranzitorii și finale

11.1 Secțiunea I - Contravenții

Art. 151

Constatarea contravențiilor în legătură cu prezentul regulament, prevăzute de lege, și aplicarea sancțiunilor, se face de către angajații Direcției de Poliție Locală.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



DIRECTOR EXECUTIV

Ileana BĂNUCU

Anexa nr. 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BUZĂU

- INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a municipiului Buzău



Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
1.	Indicatori generali		
	1.1. Contractarea serviciilor de salubritate		
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	%	Minim 80
	b) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	Minim 80
	c) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor	%	Minim 85
	d) numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 90
	1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de recipiente de colectare distribuite, pe tipuri de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	Minim 80
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	nr	5

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	nr	5
	d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	nr	0
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	%	75
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	%	5
	1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	%	5
	b) ponderea numărului de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;	%	100
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	%	0
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.	%	0
2.	Indicatori garanți		
	2.1 Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0
3.	Rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.	Zile lucrătoare	10
4.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate.	Ore	72
5.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.	Zile lucrătoare	5



Indicatori de performanță cu penalități

Activitatea serviciului de salubritate	Descriere indicator/unitate de masurare	Valoare indicator	Penalități
Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40 %	Pentru nerespectarea procentelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată ca diferență între cantitatea de deșuri trimisă la depozitare și ținta de atins pentru fiecare an în parte.
	Cantitatea de deșuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60 % - pentru anul 2021	
	Cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70% - începând cu anul 2022	
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		



Colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusive operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioara a acestora colectate (%).	Valoarea prevazuta la art. 17 alin. (7) din OUG nr. 92/2021.	
--	--	---	--



ANEXA 2

LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BUZĂU



**REGULAMENTUL DE INSTITUIRE ȘI IMPLEMENTARE A INSTRUMENTULUI
ECONOMIC „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI” PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL BUZĂU**

Cuprins

1 CAPITOLUL I - Dispoziții generale	3
1.1 SECȚIUNEA 1 – Definiții și prevederi generale.....	3
1.2 SECȚIUNEA a 2-a - Competențe de instituire și implementare a PPCA	3
2 CAPITOLUL II - MODALITĂȚI DE STABILIRE A INSTRUMENTULUI ECONOMIC PPCA	4
2.1 SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale.....	4
2.2 Secțiunea a 2a – Operaționalizarea PPCA prin raportare la frecvența și la volumul colectării deșeurilor	5
3 CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	9





1 CAPITOLUL I - Dispoziții generale

1.1 SECȚIUNEA 1 – Definiții și prevederi generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament de instituire și implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” (în continuare „PPCA”) are la bază următorul cadru legal:

- a) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(2) Obiectivul principal al instrumentului economic PPCA este creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

1.2 SECȚIUNEA a 2-a - Competențe de instituire și implementare a PPCA

Art. 2

(1) Municipiul Buzău are următoarele competențe exclusive:

- a) organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială;
- b) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului-cadru pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică.

(2) Operaționalizarea instrumentului economic PPCA se va realiza cu respectarea recomandărilor elaborate și publicate de către A.N.R.S.C. pe site-ul instituției¹. Totodată, împreună cu operatorul de salubritate se va urmări elaborarea unei metodologii de implementare la nivelul municipiului, care se va aplica cu respectarea și în baza dispozițiilor prezentului regulament.

¹ <https://www.anrsc.ro/salubritate/>

(3) Municipiul Buzău împreună cu operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de „colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, în baza contractului de delegare nr. 17652/06.02.2023, vor implementa dispozițiile regulamentului prin raportare la gradul de aplicabilitate din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului.

Art. 3

(1) La finalizarea implementării proiectului „*Insule ecologice digitalizate în Municipiul Buzău*”, prezentul regulament va fi modificat în consecință, cu luarea în considerare a condițiilor de funcționare a insulelor ecologice.

Art. 4

(1) Municipiul Buzău urmărește permanent, împreună cu operatorul de salubritate, dezvoltarea sistemului de salubritate pe toată perioada contractuală, în condițiile în care aceasta este fezabilă din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului.

(2) Pe toată perioada de derulare a contractului de delegare se propune implementarea unui sistem de gestionare pe următoarele tipuri de fracții a deșeurilor: reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile municipale, reziduale și biodegradabile, format din:

- a) Puncte de colectare/sisteme de colectare individuală „din poartă în poartă”;
- b) Centre de colectare prin aport voluntar;
- c) Insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor selective;
- d) Platforme comune subterane și supraterane.

Art. 5

(1) În baza dispozițiilor art. 28⁵ alin. (3) din Legea nr. 101/2006, Municipiul Buzău implementează în vederea implementării instrumentului economic PPCA sistemul de abonamente, bazate pe pachete cu un număr anual de ridicări ale containerelor/recipientelor.

(2) Contractarea și facturarea se va face la tipul de recipient cu care utilizatorul a fost dotat pentru fiecare fracție în parte și la frecvența de ridicare. Pentru orice solicitări de ridicare suplimentare, operatorul va factura utilizatorilor un tarif distinct, luând în considerare toate componentele de cost ale prestării serviciului.

2 CAPITOLUL II - MODALITĂȚI DE STABILIRE A INSTRUMENTULUI ECONOMIC PPCA

2.1 SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

Art. 6

(1) Municipiul Buzău va implementa instrumentul economic PPCA având la bază elementele de volum și de frecvență de colectare, conform art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) și (ii) din OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Astfel, Municipiul Buzău are în vedere limitarea volumului anual de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a **frecvenței** de colectare sau prin cea a limitării **volumului** disponibil al recipientelor



inclus în abonament, astfel încât fracțiile reciclabile și biodegradabile să fie sortate corespunzător.

(3) În perioada de mobilizare a contractului de delegare, însemnând maxim 06.08.2023 se vor dota utilizatorii cu tipul de recipient corespunzător, fiecare recipient va avea un cip, iar utilajele de colectare vor fi dotate cu sistem de citire a acestora și transmitere electronică a datelor în sistem.

(4) Sistemul PPCA are la bază pachete de servicii de colectare și costul recipientelor în funcție de tipul de utilizator, determinate pe baza tarifelor percepute de operator pentru fiecare fracție de deșeuri exprimate în lei/m³.

(5) Tarifele/Taxele de salubritate se stabilesc conform art. 28⁵ alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât:

a) tariful pentru recipientele/containerele cu volumul cel mai mic puse la dispoziție utilizatorului, în același număr de fracții, să nu fie mai mare decât tariful oferit/fundamentat pentru colectarea volumului de deșeuri generat de utilizator, rezultat din aplicarea frecvenței de colectare și a indicelui de generare a deșeurilor prevăzute în caietul de sarcini, având în vedere implementarea elementului pe bază de volum al deșeurilor;

b) tariful pentru ridicarea recipientului/containerului la o frecvență mai mică decât cea prevăzută în caietul de sarcini să nu fie mai mare decât tariful oferit/aprobat pentru gestionarea fracțiunii de deșeuri municipale, având în vedere implementarea elementului pe bază de frecvență;

Nu este permisă ridicarea deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor la o frecvență mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Secțiunea a 2a – Operaționalizarea PPCA prin raportare la frecvența și la volumul colectării deșeurilor

Art. 7

Utilizatorii din zona de case / gospodării individuale au posibilitatea de a opta pentru următoarele tipuri de abonamente, care presupun colectarea deșeurilor "din poartă în poartă":

Tip de abonament și servicii incluse		Tipul deșeurilor			
		REZIDUAL	RECICLABILE	STICLĂ	BIODEȘEURI
Minim	Volum	1. Pentru gospodăriile cu 1 persoană - pubelă neagră de 60 L 2. Pentru gospodăriile cu 2	Saci galbeni de 60L	Saci verzi de 120 L	1. Pentru gospodăriile cu 1 - 3 persoane - pubelă maro de 60 L 2. Pentru gospodăriile cu

		si 3 persoane - pubelă neagră de 120 L 3. Pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - pubelă neagră de 240 L			minim 4 persoane - pubelă maro de 120 L
	Frecvență	26 ridicări/an	26 ridicări/an	6 ridicări/an	52 ridicări/an
Standard	Volum	1. Pentru gospodăriile cu 1 persoană - pubelă neagră de 60 L 2. Pentru gospodăriile cu 2 si 3 persoane - pubelă neagră de 120 L 3. Pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - pubelă neagră de 240 L	Saci galbeni de 60L	Saci verzi de 120 L	1. Pentru gospodăriile cu 1 - 3 persoane - pubelă maro de 120 L 2. Pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - pubelă maro de 240 L
	Frecvență	52 ridicări/an	52 ridicări/an	12 ridicări/an	52 ridicări/an
Maxim	Volum	1. Pentru gospodăriile cu 1 persoană - pubelă neagră de 60 L 2. Pentru gospodăriile cu 2 si 3 persoane - pubelă neagră de 120 L 3. Pentru gospodăriile cu	Saci galbeni de 60L	Saci verzi de 120 L	1. Pentru gospodăriile cu 1 - 3 persoane - pubelă maro de 120 L 2. Pentru gospodăriile cu minim 4 persoane - pubelă maro de 240 L



		minim 4 persoane - pubelă neagră de 240 L			
	Frecvență	104 ridicări/an	104 ridicări/an	24 ridicări/an	104 ridicări/an

Art. 8

(1) Golirea recipientelor se va face pe baza **aportului voluntar**: pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, **însă serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână: 52 treceri/an.**

(2) Utilizatorii pot alege oricare săptămâni din an în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări și volumul nu îl depășește pe cel prevăzut de tipul de abonament alocat.

Art. 9

Utilizatorii din zona de gospodărie plurifamiliale (blocuri), au posibilitatea de a opta pentru următoarele tipuri de abonamente, care presupun colectarea deșeurilor din platformele subterane / supraterane comune, la care utilizatorii au acces pe bază de cartelă:

Tip de abonament și servicii incluse		Tipul deșeurilor			
		REZIDUAL	RECICLABILE	STICLĂ	BIODEȘEURI
Minim	Volum	Container negru/gri de 1,1 mc	Saci galbeni de 60L - containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	Containere clopot verzi de 2,5-3 mc amplasate lângă platformele comune	Găleți maro (cu saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate în platformele comune
	Frecvență	178 ridicări/an	178 ridicări/an	6 ridicări/an	178 ridicări/an
Standard	Volum	Container negru/gri de 1,1 mc	Saci galbeni de 60L - containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	Containere clopot verzi de 2,5-3 mc amplasate lângă platformele comune	Găleți maro (cu saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate în platformele comune

	Frecvență	356 ridicări/an	356 ridicări/an	12 ridicări/an	356 ridicări/an
Maxim	Volum	Container negru/gri de 1,1 mc	Saci galbeni de 60L - containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	Containere clopot verzi de 2,5-3 mc amplasate lângă platformele comune	Găleți maro (cu saci biodegradabili) - containere maro de 1,1 mc amplasate în platformele comune
	Frecvență	712 ridicări/an	712 ridicări/an	24 ridicări/an	712 ridicări/an

Art. 10

Utilizatorii din zonele de blocuri cu incinte private, au posibilitatea de a opta pentru următoarele tipuri de abonamente, care presupun colectarea deșeurilor din recipientele corespunzătoare:

Tip de abonament și servicii incluse		Tipul deșeurilor			
		REZIDUAL	RECICLABILE	STICLĂ	BIODEȘEURİ
Minim	Volum	Pubele negre/gri de 240 L sau container negru/gri de 1,1 mc	Saci galbeni de 60L - containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	Pubele verzi de 240 L	Găleți maro (cu saci biodegradabili) - pubele maro de 240 L
	Frecvență	178 ridicări/an	178 ridicări/an	6 ridicări/an	178 ridicări/an
Standard	Volum	Pubele negre/gri de 240 L sau container negru/gri de 1,1 mc	Saci galbeni de 60L - containere galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	Pubele verzi de 240 L	Găleți maro (cu saci biodegradabili) - pubele maro de 240 L
	Frecvență	356 ridicări/an	356 ridicări/an	12 ridicări/an	356 ridicări/an
Maxim	Volum	Pubele negre/gri de	Saci galbeni de 60L - containere	Pubele verzi de	Găleți maro (cu saci

		240 L sau container negru/gri de 1,1 mc	galbene de 1,1 mc/pubele galbene de 240 L	240 L	biodegradabili) - pubele maro de 240 L
	Frecvență	712 ridicări/an	712 ridicări/an	24 ridicări/an	712 ridicări/an

Art. 11

Tariful aferent variantei de abonament Standard este cel stabilit potrivit Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și reziduale, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Art. 12

(1) Operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii evidențiază distinct pe factura emisă valoarea reducerii facturii în cazul în care utilizatorii au ales varianta de abonament Minim, respectiv valoarea majorării facturii în cazul în care utilizatorii au ales varianta de abonament Maxim.

(2) Tariful pentru ridicarea recipientului/containerului la o frecvență mai mică nu trebuie să fie mai mare decât tariful oferat/aprobat pentru gestionarea fracțiunii de deșeuri municipale.

(3) Tariful pentru recipientele/containerele cu volumul cel mai mic puse la dispoziție utilizatorului, în același număr de fracții nu trebuie să nu fie mai mare decât tariful oferat/fundamentat pentru colectarea volumului de deșeuri generat de utilizator, rezultat din aplicarea frecvenței de colectare și a indicelui de generare a deșeurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 13

(1) În termen de două săptămâni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, dar nu mai devreme de 11 luni de la încheierea Contractului de delegare a gestiunii, operatorul de salubritate va trimite o notificare utilizatorilor cu care are încheiate contracte, însoțită de o declarație, prin care utilizatorii vor putea opta pentru una dintre variantele de abonamente anterior menționate. *[Termen stabilit prin raportare la prevederile art. 38 alin. (3) din Caietul de sarcini conform cărora „Pentru utilizatori, operatorul va introduce sistemul “plateste pentru cat arunci” bazat pe volum (recipienti standardizati) si frecventa, dupa primul an de contract.”]*

(2) În situația în care utilizatorii nu retransmit operatorului în termen de două săptămâni declarația menționată la alin. (2), se va considera că aceștia optează pentru varianta de abonament Standard.

3 CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 14

Municipiul Buzău va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 15

Regulamentul va fi actualizat în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Art. 16.

Prezentul Regulament face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.



Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 122/30.06.2023
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

CAIET DE SARCINI- Anexa 1 la contractul nr.....
al serviciului de salubritate pentru activitatea de activităților de dezinsecție, dezinfecție,
deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

CUPRINS



Capitol	Pagina
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	2
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	3
Capitolul 3 Descrierea activităților	5
Capitolul 4 Condiții de exploatare	12
Capitolul 5 Sarcinile privind investițiile	13
Capitolul 6 Regimul bunurilor	14
Capitolul 7 Obligații privind protecția mediului	14
Capitolul 8 Durata concesiunii	14
Capitolul 9 Garanție de buna execuție	15
Capitolul 10 Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune	15
Capitolul 11 Dispoziții finale	15



CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzău.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului,

- 
- b) utilizarea numai de substanțe care au avizul Institutului Național de Sănătate Publică, în termen de valabilitate, din categoria și tipul specific pentru activitatea desfășurată și specific spațiului unde se aplică aceste activități.
 - c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău, în condițiile legii;
 - f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
 - g) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprinse în Planul unitar de acțiune. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare care nu fac parte din planul unitar de acțiune nu fac obiectul contractului de delegare;
 - h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) pentru a asigura desfășurarea în condiții de maximă eficiență a activităților pe suprafețele menționate se impune asigurarea personalului specializat; Serviciile profesionale de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se realizează numai cu lucrători care dețin certificate de absolvire emise în temeiul Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
 - m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
 - n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - o) baza de lucru pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
 - p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune.

ART. 7

(1) În timpul prestării activităților, personalul de deservire al Delegatului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile



și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale – care se întocmesc de către operator.

(2) Delegatul va asigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

(3) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința Direcției de poliție locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău precum și a Direcției Tehnice, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

(4) În cazul semnalării apariției unor focare, la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, Prestatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

(5) Planul de organizare al activității prezentat de Ofertant în oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractual intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul delegatarului. Planul propriu al prestatorului trebuie să respecte programul de acțiune care este prevăzut ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată și va fi aprobat de Delegatar.

(6) Ofertantul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toată perioada contractului:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 14001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN OHSAS 18001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei/punctului de lucru pe raza municipiului Buzău;
- Dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situate pe raza Municipiului Buzău (contract de vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere);
- Dovada disponibilității personalului solicitat prin prezentul caiet de sarcini;
- Autorizație emisă de Agenția pentru Protecția mediului;
- Autorizație emisă de Direcția de sănătate publică;
- Autorizație emisă de Direcția Sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Autorizație emisă de Unitatea Fitosanitară;
- Licență ANRSC;
- orice alte permise, aprobări sau autorizații, solicitate de actele normative sau modificări ale acestora pe toată perioada contractului.

ART. 8

Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor

de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de concesiune pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit și vor fi întocmite și prezentate respectând prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și a modificărilor ulterioare.

ART. 9 Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale și devin bunuri de retur.

CAPITOLUL 3

Descrierea activităților



ART. 10 Prestatorul are obligația de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău, respectând "Normele privind procedurile de deratizare și dezinsecție, precum și procedurile de tratament prin fumigare cu produse biocide care fac parte din tipurile de produse 14 (prescurtat T14) și 18 (prescurtat T18), prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012", "Normele privind comercializarea rodenticidelor și insecticidelor destinate utilizării profesionale de către personal profesionist instruit, cap. XI", "Normele privind procedurile de dezinfecție, precum și procedurile de dezinfecție prin nebulizare cu produse biocide care fac parte din tipul de produse 2 (prescurtat TP2), prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012", conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 562/2023.

ART.11 Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

11.1 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare, vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli.

Deratizarea reprezintă complexul de măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor, maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmiterea genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practice este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii rozătoarelor în obiective;
- profilactică, prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

Metode de realizare:

- Ecologică – constă în prinderea rozătoarelor în capcane fiind urmată de colectarea, transportarea și incinerarea acestora;
 - Chimică – constă în utilizarea de substanțe raticide cu efect letal amplasate în stații de intoxicare perimetrale;
 - Mixtă – se utilizează atât în deratizarea ecologică cât și în deratizarea chimică
- Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare vor fi sub formă de momeli gata preparate introduse în stații de intoxicare și avizate de Ministerul Sănătății și vor fi însoțite de fișa de securitate a produsului și a Avizului sanitar emis de Comisia Nationala pentru Produse Biocide din cadrul Ministerului Sănătății în termen de valabilitate.

Momelile toxice introduse în stații de intoxicare protejate împotriva deteriorării în caz de umezeală care se vor amplasa în spații deschise, vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale Prestatorului.

Stațiile de intoxicare sunt folosite în toate zonele deoarece se impune utilizarea acestora în funcție de suprafața tratată, iar cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură va respecta prospectele substanțelor utilizate ce se regăsesc în fișa de Securitate a produsului.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștiilor lor. Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.

Deratizarea se execută în clădiri ale instituțiilor publice proprietate sau aflate în administrare; canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare; zone demolate și neconstruite; subsoluri uscate, umede sau inundate; parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de râu, lucii de ape, ștranduri.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău, inclusiv piețelor, locurilor de joacă, parcarilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;

- b) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, platformele de colectare deșeuri, cimitirelor, stadioanelor, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate de construcții, cel puțin o dată pe semestru;

Deratizarea se efectuează, în vederea controlului rozătoarelor din jurul clădirilor pentru:

- a) Protecția sănătății oamenilor și a animalelor
- b) Protecția structurii de bază a clădirii
- c) Protecția clădirilor locuite sau utilizate de oameni
- d) Protecția oricăror structuri pentru creșterea animalelor
- e) Protecția clădirilor care asigură infrastructura (de exemplu, rețeaua electrică, stații de transformare)
- f) Protecția mijloacelor utilizate pentru transportul persoanelor și al bunurilor



Un produs biocid este definit în legislația europeană ca "o substanță sau un amestec, condiționate într-o formă în care este furnizată utilizatorului, constând în, conținând sau generând una sau mai multe substanțe active folosite cu intenția de a distruge, descuraja, îndepărta, de a face inofensiv sau de a exercita un efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice".

În UE, produsele biocide sunt împărțite în diferite tipuri de produse (TP) , în funcție de destinația acestora. Clasificarea produselor biocide în Regulamentul UE privind produsele biocide 528/2012 (BPR) este împărțită în 22 de tipuri de produse (adică categorii de aplicații) , unele cuprinzând mai multe subgrupuri și anume pentru deratizare se va utiliza biocidul de tip TP14, care face parte din:

GRUPA PRINCIPALĂ 3: PRODUSE DE COMBATERE A DĂUNĂTORILOR

TP 14 Rodenticide:

Produse utilizate pentru combaterea șoarecilor, a șobolanilor și a altor rozătoare prin alte moduri decât prin alungare sau atragere.

la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de deratizare;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor din jurul clădirilor, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

11.2. **Dezinsecția** este acțiunea de prevenire și combatere a antropodelor care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic. Prevenirea și combaterea insectelor se face prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având drept scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

Profilactic (preventiv) se referă la aplicarea întocmai și permanent a măsurilor igienico-sanitare și de bună gospodărire a obiectivului în scopul reducerii la minimum a depozitelor de materii organice în descompunere, favorabile dezvoltării larvelor și a posibilității de acces a insectelor adulte spre hrană. Are caracter permanent.

Curativă (de combatere, terapeutică) constă în executarea unor acțiuni de combatere în focar cu scopul distrugerii rapide a dăunătorilor existenți. Se realizează în focar în intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Metode

de

dezinsecție:

► ecologică – amplasarea unor capcane cu suport adeziv pe care insectele rămân imobilizate

► chimică – constă în folosirea substanțelor insecticide de ingestie și contact pentru combaterea insectelor adulte.

Substanțele se aplică sub formă de pulberi muiabile, soluții, aerosoli calzi, aerosoli reci, fumigații.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: toxinfecțiile alimentare, holera, dizenteria, febra tifoidă, tetanos și diferite parazitoze.

Activitatea presupune următorul ciclu de operații: stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura; stabilirea materialelor și a substanțelor ce urmează să fie folosite; stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite; stabilirea echipamentelor de protecție; executarea și confirmarea prestației.

Activitatea de dezinsecție se efectuează în: clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale; clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare; spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari; spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din

subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea; spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice; căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea; clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu; subsoluri umede sau inundate; stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor; alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitatea de dezinsecție a domeniului public presupune următoarele tipuri de activități:

- a. Dezinsecția spațiilor comune închise
- b. Dezinsecție la sol.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplica procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor. Înainte de începerea lucrărilor în teren Prestatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte și mediatizată corespunzător.

Frecvența lucrărilor de dezinsecție:

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse
- b) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Buzău, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate de construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ
- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cornice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Buzău.
- d) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte de colectare a deșeurilor, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor,

se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spatial utilizând aviația utilitară, cu ceță rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune.

- e) Tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.



11.3 Activitatea de **dezinfecție** se desfășoară pentru distrugerea microorganismelor în scopul prevenirii infecțiilor și apariției bolilor transmisibile. Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinfecția se realizează prin:

Combatere care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;

Profilactică are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitățile se vor efectua conform normelor și frecvenței aprobate de autoritatea administrației publice locale prin Programul Unitar de Acțiune Anexa 1.1, numai pe baza de comanda ferma din partea delegatarului.

Frecvența lucrărilor de dezinfecție:

- a) Semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ
- b) Ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele de colectare deșeuri, clădirile de tip condominiu (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuiri, sedii de firmă, unități, etc.
- c) Lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Lista materialelor și produselor folosite se va întocmi după adjudecarea procedurii. Utilajele necesare pentru desfășurarea activităților sunt prezentate în Anexa 1.3 la prezentul caiet de sarcini.

În UE, produsele biocide sunt împărțite în diferite tipuri de produse (TP) , în funcție de destinația acestora. Clasificarea produselor biocide în Regulamentul UE privind produsele biocide 528/2012 (BPR) este împărțită în 22 de tipuri de produse (adică categorii de aplicații) , unele cuprinzând mai multe subgrupuri și anume pentru deratizare se va utiliza biocidul de tip TP18, care face parte din:

GRUPA PRINCIPALĂ 3: PRODUSE DE COMBATERE A DĂUNĂTORILOR

TP 18 Insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode:

Produse utilizate pentru combaterea artropodelor (de exemplu, insecte, arahnide și crustacee), prin alte mijloace decât prin alungare sau atragere.

Delegatul este obligat să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

Delegatul va lua măsurile necesare astfel încât depozitarea produselor biocide să se realizeze cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- a) păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, separate de locuință, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, lavabile, confecționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație naturală și/sau artificială, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor;
- b) spațiul de depozitare pentru produse biocide nu poate să fie amplasat în clădiri de locuit;
- c) deținerea de vestiare pentru personal și grup sanitar.

Este interzisă deversarea în sistemul de canalizare a produselor biocide cu termenul de valabilitate expirat, a produselor rezultate în urma spălării ustensilelor după fiecare procedură de deratizare/dezinsecție/dezinfecție; eliminarea acestora se face doar de firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase.

Este interzisă utilizarea produselor biocide fără etichetă în limba română, cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.).

Este interzisă utilizarea produselor biocide pentru altă arie de aplicare sau prin altă metodă decât cele specificate în actul administrativ de plasare pe piață.

Evidența stocurilor de produse biocide se asigură prin fișe de magazie din care rezultă data achiziționării și numărul actului însoțitor, numărul lotului și data expirării, cantitatea eliberată pentru fiecare procedură.

Delegatul are obligația să dețină contracte cu firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase și

să dețină un registru în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează:

- a) data realizării procedurii;
- b) numele beneficiarului;
- c) tipul procedurii (deratizare, dezinfecție, dezinfecție);
- d) denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- e) cantitatea utilizată și concentrația de lucru;
- f) numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;
- g) numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.



ART.12 (1) Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, delegatul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

ART. 13 Cantități de lucrări

- (1) Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt cele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune (Anexa nr.1.1) .
- (2) Se vor folosi numai substanțe din grupa de toxicitate Xi și Xn.
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare – fișe de securitate ale produselor însoțite de Avizul sanitar emis de Comisia Națională pentru produse biocide din cadrul Ministerului Sănătății în termen de valabilitate-aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.
- (4) Norma de aplicare va fi cea recomandată de producător și/sau gradul de infestare.
- (5) Toate produsele folosite vor fi avizate de Comisia Națională pentru produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.
- (6) În perioada de derulare a contractului, înlocuirea unui produs cu un alt produs se face cu informarea prealabilă a delegatarului.



ART. 14 Programul prestației

- (1) Programul prestației se va stabili de operator prin grafic de lucrări, avându-se în vedere suprafețele specificate la art. 13 și va fi adus la cunoștință înainte de începerea lucrărilor programate.
- (2) Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa numai în baza unei comenzi ferme emise de autoritatea locală și conform procedurilor stabilite pentru fiecare tip de activitate. Pentru fiecare tip de lucrare efectuată se va întocmi bon de lucru în care se va preciza și suprafața.

ART.15 Condiții de calitate

- (1) Delegatul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini, regulamentul de salubritate și contractul de delegare.
- (2) Delegatul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

ART.16 Dotări cu personal și utilaje

- (1) Delegatul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru efectuarea lucrărilor, în funcție de cantitățile de lucrări

precizate la art. 13, astfel încât să asigure utilaje și instalații corespunzătoare, echipament de protecție adecvată, necesar pentru prevenirea pericolului de intoxicare a lucrătorului, precum și pentru prevenirea poluării factorilor de mediu"și va fi răspunzător de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității, iar pentru conducătorii auto trebuie să se asigure de instruirea corespunzătoare și calificarea necesară îndeplinirii sarcinilor.

- (2) (2) Va aduce la cunoștința personalului angajat, permanent informații cu privire la cunoașterea ariei de lucru repartizate, utilizarea în siguranță a echipamentelor, substanțelor, utilajelor și vehiculelor aflate în sarcinilor lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(3) Echipamentul de lucru și protecție pentru personal. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului. Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

1. Costum salopetă cu pieptar profesional
2. Tricou
3. Cizme PVC
4. Bocanci cu pompetă metalică și cu talpă antiderapantă
5. Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)
6. Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)
7. Măști cu element filtrant
8. Filtre pentru măști
9. Ochelari de protecție
10. Vestă de avertizare
11. Semi mască protecție
12. Lanternă
13. Detector gaz



Numărul echipamentelor va fi stabilit astfel încât să fie asigurat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă. Echipamentul de lucru și protecția muncii menționat este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(4) Delegatul trebuie să facă dovada în cadrul ofertei tehnice că deține personal calificat, certificat conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 și suficient pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(5) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare va deține atestate valabile pentru personal, emise de Direcția de Sănătate Publică sau alte organisme acreditate.

(6) Managerul de contract trebuie să fie autorizat să decidă și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegat.

(7) Delegatul trebuie să menționeze în oferta tehnică datele de contact ale managerului de contract și să prezinte un angajament din care să rezulte faptul că va interveni în termen de maximum 24 ore pentru acțiuni ce nu sunt cuprinse în planul unitar anual de acțiune și va asigura echipamentele, substanțele necesare și personalul minim necesar pentru intervenție.

(8) Delegatul va transmite lista cu echipamentele și substanțele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, ținând cont de cantitățile maxime prezentate în prezentul caiet de sarcini. Delegatul va face dovada deținerii echipamentelor, utilajelor, personalului necesar conform prezentului caiet de sarcini precum și a bazei de lucru.

ART.17. Tehnologii

(1) Delegatul va organiza modul de efectuare a prestației de deratizare, dezinfecție, prin dotarea cu utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare desfășurării operațiunilor prin care să asigure funcționarea serviciului la parametri de calitate impuși prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritate, anexe la contractul de delegare prin concesiune. Se va lua în considerare condiția privind funcționarea permanentă a sistemului de preluare a sesizărilor pe toată perioada contractului, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice a personalului de intervenție, având în vedere că timpul de răspuns în cazul unei urgențe este de maxim 24 ore de la anunțarea acesteia.

(2) Delegatul va deține, va arhiva și va fi în măsură să prezinte prospectele firmelor producătoare, avizele legale, fișele de securitate, fișele de magazie privind produsele utilizate pentru deratizare, dezinfecție, ori de câte ori este necesar.

(3) Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a metodologiei de lucru, modalitățile de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc).

(4) Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale delegatului.

ART. 18 Verificări, recepții, garanții

(1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind calitatea și cantitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție semnat de ambele părți care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

ART. 19 Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Delegatul serviciilor va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale), care este confirmată de delegatar, în luna anterioară lunii de facturare.



CAPITOLUL 4

Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

A. Condiții tehnice

ART.20 Delegatul trebuie să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(1) Delegat este obligat să întocmească și să actualizeze permanent proceduri operaționale de lucru specifice, pe domenii de activitate și tipuri de unități, cu includerea modului de utilizare a produselor biocide, conform actelor administrative de plasare pe piață și ținând cont de informațiile specifice din fișele cu date de securitate ale produselor biocide.

(2) Personalul delegatului va fi instruit, sub semnătură, privind procedurile operaționale de lucru, semestrial sau la schimbarea produselor biocide.

(3) Prestarea de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se finalizează cu un proces-verbal de recepție servicii care trebuie să includă cel puțin:

a) datele de contact ale unității prestatoare de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

b) datele de contact ale beneficiarului unde se efectuează procedura;

c) procedura efectuată: deratizare, dezinfecție, dezinsecție;

d) data și ora realizării procedurii;

e) contractul sau alt document prin care s-a solicitat efectuarea procedurii;

f) produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;

g) modul de aplicare a produsului biocid;

h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;

i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;

j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personalul care întreține curățenia).

(4) Procesul-verbal semnat de delegat și beneficiar se întocmește în două exemplare, unul pentru unitatea prestatoare de servicii, iar unul se înmânează beneficiarului, împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide.

ART. 22

(1) Produsele biocide trebuie folosite de către delegat numai în scopul pentru care au fost avizate/autorizate, cu respectarea indicațiilor de utilizare, precum și a recomandărilor și restricțiilor privind protecția sănătății și a factorilor de mediu.

(2) Sunt interzise amestecarea, în cadrul aceleiași proceduri, a produselor biocide, precum și utilizarea succesivă a două tipuri de produse biocide diferite.

(3) Personalul care efectuează servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să țină cont de frazele de pericol și frazele de precauție stabilite în conformitate cu partea 2 din anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a

amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, astfel cum sunt precizate în actele administrative de plasare pe piață.

(4) Pe recipientul produsului biocid se notează data și ora deschiderii, precum și data-limită până la care produsul biocid poate fi utilizat, în conformitate cu recomandările producătorului.

(5) După utilizarea produselor biocide este interzisă refolosirea recipientelor.

ART. 23 Criterii pentru alegerea corectă a produselor biocide în vederea realizării procedurilor de dezinsecție, deratizare și deratizare:

- a) spectrul de activitate adaptat procedurilor fixate;
- b) timpul de acțiune;
- c) produsele biocide să fie compatibile cu materialele pe care se vor utiliza

ART. 24 Delegatul este obligat să dețină personal profesional instruit.

(1) În vederea instruirii, la tratamentele de deratizare și dezinsecție pot participa persoane în cadrul programelor de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, cu condiția stabilirii aptitudinii în muncă.

ART. 25 Delegatul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare cu produse biocide TP 14 și TP 18 trebuie să dețină suficient personal profesional instruit, după cum urmează:

- a) cel puțin patru angajați pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 1 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008;
- b) cel puțin doi angajați pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 2 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 și pentru activitățile de fumigare a unităților de transport;
- c) cel puțin un angajat pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 3 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008.

(1) Delegatul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare înregistrează următoarele informații preliminare de la solicitantul care semnalează o infestare:

- a) numele, adresa și datele de contact ale persoanei care a raportat infestarea;
- b) numele, adresa și datele de contact ale proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului;
- c) detalii despre infestare (insectele și rozătoarele observate, locul și momentul observării acestora);
- d) înregistrări ale infestărilor anterioare, dacă este posibil.

(2) Cu cel puțin 3 zile înainte de începerea unei tratament cu fumigare, notifică direcția de sănătate publică județeană, pe al cărei teritoriu se găsește locația care urmează a fi fumigată, indicând următoarele:

- a) numele și adresa unității care urmează să presteze servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare;
- b) numele persoanei sau ale persoanelor responsabile pentru tratamentul cu fumigare;
- c) denumirea comercială, numărul avizului/autorizației și substanțele active biocide ale fumigantului;
- d) adresa locației care urmează a fi fumigată;
- e) data și ora de începere și finalizare a fumigării;
- f) organismul dăunător vizat;
- g) numele contractantului proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului și solicitarea sau acceptul în scris al acestuia;
- h) durata aproximativă a fiecărui tratament de fumigare.



(3) Prin excepție de la alin. (2), este permisă notificarea cu mai puțin de 3 zile înainte de începerea tratamentului numai pentru situațiile în care sunt afectate sănătatea, siguranța și bunăstarea publicului sau în situația unor condiții meteorologice severe.

(4) Înainte de începerea tratamentului prin fumigare Delegatul are următoarele obligații:

a) trebuie să dețină solicitarea sau acceptul în scris al proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului pentru vizitele necesare inspectării spațiului, în scopul efectuării acțiunii de combatere, precum și data/ora la care acțiunea se poate efectua;

b) trebuie să informeze în scris proprietarul/ocupantul/managerul/reprezentantului legal al spațiului cu privire la:

(i) metodele de tratament ce urmează a fi aplicate;

(ii) măsurile de precauție necesare pentru sănătatea oamenilor și protecția mediului;

(iii) măsurile în caz de accidente sau incidente;

(iv) procedurile care trebuie urmate în caz de împrăștiere a momelii;

(v) izolarea și colectarea carcaselor de rozătoare prin vizitarea spațiului, precum și mijloacele adecvate de eliminare a acestora;

(vi) măsurile de prevenție pentru ca membrii familiei, personalul și vizitatorii să nu interfereze cu punctele de momeală;

c) trebuie să verifice zona infestată și să stabilească:

(i) prezența speciilor dăunătoare, activitatea aparentă a acestora (cum ar fi locurile de cuibărit și hrănire), precum și identificarea speciilor respective;

(ii) amploarea infestării;

(iii) prezența animalelor-nețintă (domestice și sălbatice) și a oamenilor, în special a copiilor;

d) trebuie să întocmească un plan de combatere a dăunătorilor, indicând, după caz:

(i) prezența oricăror surse de hrană, cum ar fi depozitele de alimente și hrană, care favorizează activitatea rozătoarelor;

(ii) surse potențiale de apă, în cazul infestărilor cu șobolani;

(iii) pozițiile preconizate în care momeala urmează a fi amplasată, precum și distanța la care va fi poziționată;

(iv) locurile în care rozătoarele au acces la clădiri;

(v) zonele în care există activitate umană și activități ale speciilor-nețintă pentru care sunt necesare măsuri speciale;

(vi) zonele care necesită luarea unor măsuri pentru a preveni reinfestarea;

(vii) zone cu teren accidentat și vegetație unde pot trăi mamifere mici care nu sunt vizate de tratament;

e) trebuie să consulte proprietarii și ocupanții spațiilor învecinate cu privire la întreprinderea măsurilor de control al dăunătorilor concomitent cu tratamentul spațiului infestat, în cazul în care infestarea se extinde dincolo de limitele spațiului aflat în responsabilitatea proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului.

f) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea tratamentului, transmite proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului o notificare prealabilă cu privire la scopurile și durata anticipată a tratamentului cu fumigare și acordă timp suficient pentru eliberarea tuturor spațiilor;

g) plasează capcane, stații de intoxicare rezistente la deschidere și închise ermetic în zonele de acces al publicului, etichetate cu avertizări, precum: «Otravă», «Nu deranjați» sau «Momeală cu rodenticid»;

h) înainte de începerea tratamentului instalează semne de avertizare care indică pericolul și tipul de substanță chimică care urmează a fi folosită. Măsurile de precauție necesare trebuie să fie afișate pe toate ușile și intrările în spații. Aceste semnalizări se tipăresc cu cerneală roșie pe fundal alb, cu titluri având litere de cel puțin 50 mm înălțime, indicând data și ora tratamentului, numele și adresa unității care efectuează fumigarea și un avertisment privind eliberarea spațiului cu cel puțin o oră înainte de începerea tratamentului și faptul că spațiul nu se reocupă până când semnalele de pericol nu au fost eliminate de personalul profesionist instruit responsabil de execuția tratamentului.

ART. 26

(1) Înaintea realizării oricărui tratament, Delegatul trebuie să efectueze o evaluare pentru locația unde urmează să aplice tratamentul în ceea ce privește riscurile pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament, în care se identifică:

- a) produsele biocide TP 14 sau TP 18 care trebuie utilizate;
- b) efectele adverse potențiale asupra lucrătorilor și a altor persoane care ar putea fi afectate de tratamentul cu produsele utilizate, precum și măsurile de reducere a riscurilor pentru aceștia;
- c) mijloacele de control al parametrilor de utilizare și depozitare (de exemplu, controlul temperaturii, ventilația);
- d) măsuri de urgență pentru mediu și sănătate, în caz de accidente cu produsele utilizate.

(2) Evaluarea riscurilor pentru personalul profesional și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament se realizează cu ajutorul informațiilor care se regăsesc în:

- a) fișa cu datele de securitate sau în raportul de securitate chimică întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei; sau
- b) rezumatul caracteristicilor produselor biocide TP 14 și TP 18 sau eticheta produselor, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

(3) Evaluarea riscurilor prevăzută la alin. (1) include o justificare pentru metoda de control al daunătorilor aleasă, respectiv utilizarea de preferință a unui anumit tip de momeală și a unei anumite proceduri.

(4) Fumigarea spațiilor dintr-o locație trebuie efectuată cu asigurarea distanței-tampon. În cazul în care tratamentele de fumigare se extind, trebuie luate în considerare toate activitățile și clădirile înconjurătoare pentru a asigura îndeplinirea cerințelor de separare extinsă și distanță-tampon.

(5) În cazul în care fumigarea poate afecta alți lucrători dintr-un loc învecinat, este necesară restricționarea fumigărilor la un anumit interval orar, cum ar fi după programul de lucru sau în zilele libere.

(6) Spațiul de fumigare trebuie să fie situat departe de sursele de căldură, de flacără deschisă și de locurile pentru depozitarea și prepararea alimentelor.

ART.27 Nu este permisă utilizarea rodenticidelor ca practică de rutină pentru combaterea dăunătorilor în locurile în care rozătoarele nu sunt prezente, cu excepția situației în care alte metode de tratament al sursei sunt greu de efectuat.

ART.28 Personalul instruit care aplică momeala trebuie să respecte indicațiile din actul administrativ de plasare pe piață a rodenticidului cu privire la:

- a) cantitatea de momeală maximă permisă care trebuie amplasată la fiecare punct;
- b) numărul și distanța dintre punctele de momeală.

ART. 29 Personalul profesional instruit care aplică produse biocide TP 14 și TP 18 utilizează echipamentele de protecție personală adecvate circumstanțelor în care este aplicat produsul biocid.

ART. 30 La sfârșitul primei acțiuni de tratament, beneficiarul, respectiv supraveghetorul, administratorul locului sau o altă persoană responsabilă, cum ar fi proprietarul terenului sau proprietarul locuinței/reprezentantul legal, este informat în scris, cu confirmare de primire, asupra pozițiilor fiecărui punct de momeală, indicând măsurile care trebuie întreprinse:

- a) în situația în care este găsit un rozător mort în timpul tratamentului;
- b) în situația în care un punct de momeală devine disponibil unui animal-neîntinț sau unei persoane;
- c) când apare un caz de urgență, de exemplu, dacă un animal-neîntinț și/sau o persoană au/are acces și consumă momeala.

ART. 31. (1) După aplicarea tratamentului cu momeli, lucrătorii efectuează vizite de verificare a spațiilor tratate și întreprind următoarele măsuri:

- a) înlocuiesc momelile consumate sau deteriorate;
- b) verifică dacă punctele de momeală sunt sigure, nederanjate și nu au existat împrăștieri ale momelii;
- c) colectează carcasele de rozătoare;
- d) repoziționează sau elimină punctele de momeli neconsumate de rozătoare.

(2) Frecvența vizitelor de verificare se realizează conform indicațiilor producătorului de rodenticid și în funcție de:

- a) caracteristicile spațiilor tratate;
- b) speciile dăunătoare și dimensiunea infestării prezente la locul respectiv;
- c) accesul publicului sau al personalului neimplicat în tratament.

(3) Prima vizită de verificare se realizează în cel mult o săptămână de la prima aplicare a momelii, cu excepția cazului în care sunt aplicate rodenticide reglementate la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012, pentru care vizita de verificare se realizează a doua zi.

(4) Ulterior, vizitele de verificare se realizează cel puțin la fiecare 14 zile, atunci când se utilizează rodenticide anticoagulante.

(5) După fiecare vizită de verificare se notează cantitatea de momeală consumată, astfel:

- a) momeala poate fi cântărită și cantitatea consumată este calculată prin scădere din cantitatea inițială; sau
- b) poate fi notat numărul de unități consumate; sau
- c) se folosesc alternativ modalitățile prevăzute la lit. a) și b); sau
- d) se indică faptul că momeala nu a fost consumată sau a fost parțial sau complet consumată.

ART. 32 La încheierea tratamentului cu rodenticide trebuie îndepărtate toate momelile și trebuie efectuată o vizită de verificare după 14 zile de la îndepărtarea tuturor momelilor pentru a colecta toate carcasele animalelor.





ART. 33 La sfârșitul perioadei de tratament prin fumigare, personalul profesional instruit întreprinde următoarele măsuri:

- a) ventilarea corespunzătoare a spațiilor;
- b) curățarea sau eliminarea recipientelor folosite la fumigare, a resturilor, reziduurilor și a altor materiale;
- c) înlăturarea obstrucțiilor de la gurile de aerisire;
- d) colectarea carcaselor de rozătoare și insecte, precum și spălarea tuturor obiectelor din încăperea pentru a elimina resturile de fumigant.

ART. 34. Proprietarul/Ocupantul/Managerul/Reprezentantul legal al spațiului în care au fost efectuate tratamente de deratizare și dezinsecție este obligat să întreprindă următoarele acțiuni pentru a preveni reinfestarea:

- a) îndepărtarea tuturor produselor alimentare care ar putea determina infestări sau utilizarea containerelor rezistente la rozătoare pentru a preveni accesul rozătoarelor la produsele alimentare;
- b) luarea unor măsuri de protecție pentru a preveni pătrunderea rozătoarelor și a insectelor în spațiu, precum folosirea recipientelor închise etanș pentru colectarea deșeurilor menajere, repararea țevilor și a conductelor de canalizare etc.;
- c) îndepărtarea tuturor materialelor sub care se pot adăposti rozătoare, a vegetației din apropierea locului tratat și utilizarea apărătoarelor dure de protecție în jurul clădirilor pentru a preveni săparea de vizuini de către rozătoare.

ART. 35 (1) Deșeurile sub formă de momeală uzată, ambalaje și echipament de protecție personală contaminat trebuie depozitate temporar într-o instalație de depozitare adecvată rezistentă la foc, capabilă să rețină scurgerile/pierderile, uscată, ferită de îngheț și sigură împotriva accesului persoanelor neautorizate, până la eliminarea finală a acestor deșeuri.

(2) Eliminarea momelilor și a carcaselor de rozătoare se face prin incinerare de către operatori autorizați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

ART. 36

(1) În cazul în care Delegatul realizează operația de neutralizare a deșeurilor formate din carcasele de rozătoare, acestea au obligația să țină evidența referitoare la tipul și cantitatea deșeurilor, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare.

(2) În cazul în care Delegatul nu realizează operația de neutralizare a carcaselor de rozătoare colectate, acestea au obligația să țină evidența referitoare la tipul, cantitatea deșeurilor, modul de transport al carcaselor de rozătoare colectate, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora la o unitate de colectare a deșeurilor.

(3) Toate documentele prevăzute la alin. (1) și (2) se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 37 În cazul în care Delegatul prestează servicii profesionale de dezinsecție prin nebulizare are obligația:

- a) Să respecte normele de igienă și sănătate publică conform art. 17 alin. (1¹) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care activitățile de nebulizare servesc exclusiv pentru cercetare și dezvoltare.
- b) Să dețină personal profesional instruit în număr suficient. În vederea instruirii, la tratamente de dezinsecție prin nebulizare pot participa persoane în cadrul programelor

de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr 2.209/4.469/2022, cu condiția stabilirii aptitudinii în muncă.

(1) Pentru operațiunile de dezinfectie prin nebulizare ca urmare a unui focar epidemic, personalul va fi instruit în prealabil de către angajator cu privire la pericolele chimice și biologice, agentul biologic infecțios și măsurile care trebuie luate:

- a) pentru utilizarea corectă a echipamentelor de protecție personală;
- b) măsuri de izolare și de siguranță a locației;
- c) pentru manipularea și eliminarea deșeurilor rezultate ca urmare a dezinfectiei prin nebulizare.

(2) Activitățile din unitățile care prestează servicii profesionale de dezinfectie prin nebulizare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 24 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările ulterioare.

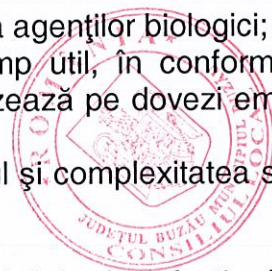
(3) Pentru desfășurarea activităților de dezinfectie prin nebulizare a locației în urma unui focar epidemic, delegatul trebuie să dețină proceduri operaționale standard bine documentate, care pot fi ușor implementate și care sunt revizuite periodic. Procedurile operaționale standard asigură că:

- a) tratamentul de dezinfectie prin nebulizare împiedică răspândirea agenților biologici;
- b) tratamentul de dezinfectie prin nebulizare este aplicat în timp util, în conformitate cu cerințele tehnice, după semnalarea unui focar epidemic, și se bazează pe dovezi emergente de eficacitate;
- c) este disponibil personal instruit și suficient, în raport cu volumul și complexitatea spațiului, precum și cu nivelul de risc al agentului biologic;
- d) sunt utilizate echipamentele de protecție personală;
- e) sunt disponibile echipamente și consumabile adecvate procesului de dezinfectie, în raport cu volumul, suprafața și complexitatea spațiului, cu nivelurile de risc ale agentului biologic și ale dezinfectanților utilizați;
- f) echipamentul pentru dezinfectie este întreținut corespunzător și depozitat într-o zonă corespunzătoare;
- g) sunt luate în considerare și evaluate riscurile asociate cu:
 - (i)viabilitatea agentului biologic infecțios;
 - (ii)pericolul, severitatea, calea de expunere, modul de transmitere ale bolii asociate cu agentul biologic infecțios;
- h) sunt protejați ocupanții din spațiile adiacente zonei de lucru, în special copiii, persoanele în vârstă, persoanele care au suferit o intervenție chirurgicală recentă, persoanele cu imunitate compromisă, persoanele cu boli inflamatorii cronice;
- i) există suficiente informații despre amplasament pentru a determina amploarea și severitatea contaminării.

(4) Înaintea oricărui tratament, să efectuează în scris o evaluare a riscurilor pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament, în care se identifică:

- a) produsele biocide care trebuie utilizate și cantitatea necesară;
- b) efectele adverse potențiale ale produselor biocide utilizate;
- c) măsuri de reducere a riscurilor pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratamentul cu produsele utilizate.

(5) Evaluarea riscurilor pentru personalul profesional și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament se realizează cu ajutorul informațiilor care se regăsesc în:



a) fișa cu datele de securitate sau în raportul de securitate chimică, întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006; și/sau

b) rezumatul caracteristicilor sau eticheta produselor, întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 528/2012.

(6) Să realizeze tratamentul de dezinfectie prin nebulizare:

a) cu personal profesional instruit;

b) cu dezinfectanți avizați sau autorizați pentru această metodă de aplicare;

c) cu respectarea instrucțiunilor de utilizare, a măsurilor de siguranță, a timpului de dispersie și a timpului de contact stabiliți de producătorul dezinfectantului;

d) cu echipament de protecție personală adecvat;

e) cu respectarea măsurilor de protejare:

(i) pentru lucrători, pentru persoanele din vecinătate, pentru persoanele care vor folosi ulterior spațiul;

(ii) pentru spațiile în care se găsesc alimente sau spații de joacă.

(7) Să realizeze tratamentul de dezinfectie prin nebulizare numai:

a) când spațiul nu este ocupat de persoane neautorizate;

b) cu echipamentul de aplicare recomandat de producător pentru a fi utilizat la dispersia produsului biocid, folosit în testele pentru demonstrarea eficacității biocide.

(8) Să întreprindă, prin personalul profesional instruit, la sfârșitul perioadei de tratament de dezinfectie prin nebulizare, întreprinde următoarele măsuri:

a) ventilarea corespunzătoare a spațiilor;

b) curățarea suprafețelor tratate, potrivit recomandărilor producătorului;

c) eliminarea deșeurilor de materiale și dezinfectant.



ART.38 Toate utilajele din pregătirea tehnică a Delegatului vor fi folosite în exclusivitate pentru realizarea prestațiilor în municipiul Buzău.

ART.39. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

ART. 40 În cadrul ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, costurile cu normarea muncii și utilajelor folosite, dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Oferta tehnică va fi obligatoriu corelată cu oferta financiară. Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertei depuse.

B. Obiective de exploatare

ART.41 Obiectivele pe care trebuie să le atingă Delegatul prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău care face obiectul contractului de concesiune sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciului de salubritate;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 5

Sarcinile în domeniul investițiilor



ART. 42 (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale Delegatului;
- b) Credite bancare obținute de operator (delegat);
- c) Contribuția de capital privat a Delegatului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 6

Regimul bunurilor

ART. 43 În derularea contractului de concesiune, Delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: (bunurile proprietate ale delegatarului care sunt puse la dispoziția delegatului pentru prestarea activității) – nu este cazul;
- b) bunurile proprii: bunurile proprietate delegatului utilizate în prestarea activității care rămân în proprietatea delegatului la încetarea contractului.

La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel: bunurile de retur - delegatarului, bunurile proprii - delegatului/operator.

CAPITOLUL 7

Obligațiile privind protecția mediului

ART. 44 (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului sunt în sarcina Prestatorului.

(2) Prestatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate stradală, precum și din cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.



CAPITOLUL 8

Durata concesiunii

ART. 45 (1) Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii și cu drept de prelungire a acestuia în condițiile legislației în vigoare la data prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice Delegatului subdelegarea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(3) Perioada de mobilizare este de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

CAPITOLUL 9

Quantumul garanțiilor datorate de operator

ART. 46. - Garanție de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea anuală a contractului de delegare pentru activitățile dezinsecție, dezinsecție, deratizare având valabilitate egală cu durata contractului, stabilită în baza tarifelor agreeate.

CAPITOLUL 10

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 47. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații :

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate a acesteia;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, prin simplu acord de voință, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea delegatarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul just al răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale necesare sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL 11

Dispoziții finale

ART.48

Prezentul caiet de sarcini se completează cu Regulamentul de salubritate al municipiului Buzău și devine Anexă la contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din municipiului Buzău.

CAPITOLUL 12

Detalierea spațiilor cuprinse în programul Programul Unitar de Acțiune (Anexa nr.1.1) .



NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m ²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău - TOTAL	3,950,442.39
1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00
1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală -INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50

2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00
3	Suprafață carosabil străzi, trotuare, alei parcuri, parcări, trotuare parcări - TOTAL	1,070,151.01
3.1.	Suprafață carosabil străzi - INFO SC Teta Cons SRL	173,725.01
3.2.	Suprafață trotuare - INFO SC Teta Cons SRL	595,382.00
3.3.	Suprafață alei parcuri- INFO SC Teta Cons SRL	48.948.00
3.4.	Suprafață parcări - INFO SC Teta Cons SRL	232,227.00
3.5.	Suprafață trotuare parcări- Info SC Teta Cons SRL	19.869.00

Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea Primăriei Municipiului Buzău

Instituție	Suprafata construita	Suprafata totala teren	Teren liber
Școala gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”	1226.00	4452.00	3226.00
Școala gimnazială „Nicolae Titulescu”	987.00	4205.00	3218.00
		1825.00	1825.00
		1131.00	1131.00
Școala gimnazială „Episcop Dionisie Romano”	911.00	2658.00	1747.00
Școala gimnazială „General Grigore Baștan”	1090.00	4649.00	3559.00
Școala gimnazială nr. 7	1130.00	5866.00	4736.00
Școala gimnazială „Nicu Constantinescu”	1371.00	7100.00	5729.00
	0.00	900.00	900.00
Școala gimnazială „P.H. Zangopol”	1498.00	4694.00	3196.00
Școala gimnazială nr. 11	4224.00	13383.00	9159.00
		20.00	20.00
Școala gimnazială „Sfântul Apostol Andrei”	1887.00	6650.00	4763.00
Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”	1687.00	7664.00	5977.00
Școala gimnazială „George Emil Palade”	1951.00	7674.00	5723.00
		1328.00	1328.00
Școala gimnazială „Ion Creangă”	1400.00	6733.00	5333.00

Colegiul Național „B.P.Hasdeu”	5454.00	16200.00	10746.00
Colegiul Național „Mihai Eminescu”	3927.00	9454.00	5527.00
		900.00	900.00
Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret”	3757.00	15037.00	11280.00
Colegiul Economic	1878.00	3722.00	1844.00
Liceul Tehnic , Bld Industriei nr 30	2168.00	4654.00	2486.00
	244.00	557.00	313.00
	1518.00	2614.00	1096.00
Liceul Tehnic , Bld Republicii nr 46	433.00	3345.00	2912.00
Liceul Agricol „Dr. Constantin Angelescu”	5022.00	14135.00	9113.00
Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman”	1817.00	6470.00	4653.00
Liceul Tehnologic „Henri Coandă”	6495.00	25768.00	19273.00
Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil”	2199.00	6433.00	4234.00
	510.00	1214.00	704.00
Liceul de Artă „Margareta Sterian”	2145.00	4451.00	2306.00
Liceul cu program sportiv „Iolanda Balaș Soter”	3933.00	10664.00	6731.00
	1276.00	3104.00	1828.00
Liceul Tehnologic Meserii și Servicii	4446.00	11837.00	7391.00
Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu”	5472.00	21493.00	16021.00
Liceul Costin Nenițescu	5490.00	25927.00	20437.00
Grădinița cu program normal “Piticot” Str. Bistriței nr. 39	210.00	307.00	97.00
Grădinița cu program normal nr. 4 Str. 22 Decembrie nr. 1	196.00	528.00	332.00
Grădinița cu program normal nr. 5 Str. Victoriei nr.73	155.00	155.00	0.00
GPN nr. 6 - Grădinița Veseliei	63.84	63.84	0.00
Aleea Stejarului nr. 28, bl.19A	77.39	77.39	0.00
CF 2888, NC 1759/1			0.00
CF 2864, NC 1759/2			0.00
Grădinița cu program normal nr.9 Str. Pinului nr. 9	156.00	380.00	224.00
Grădinița cu program normal nr.10 Str. Transilvaniei nr. 275	104.00	784.00	680.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța poveștilor” , Str. Lăstunului nr. 2	124.00	3186.00	3062.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța fermecată” , Str. Bucegi nr. 9	444.00	1406.00	962.00
Grădinița cu program prelungit nr.4 Aleea Parcului nr.8	1569.00	6824.00	5255.00
Grădinița cu program prelungit „Boboceii” Str. Pietroasele nr. 1, cartier Micro III	1014.00	4713.00	3699.00

Grădinița cu program prelungit nr. 6 Bdul Gării nr.19	383.00	925.00	542.00
Grădinița cu program prelungit nr.8 , Aleea Stejarului nr.42A	1027.00	3427.00	2400.00
Grădinița cu program prelungit "Cei șapte pitici" Cartier Crâng, Aleea Bujorului nr. 12	998.00	4697.00	3699.00
Grădinița cu program prelungit nr.9 Str. Vulturului nr. 24	1110.00	4771.00	3661.00
Grădinița cu program prelungit nr.18 Str. Academiei nr. 1	1122.00	3631.00	2509.00
Palatul copiilor str. Transilvaniei nr.1	150.97	236.00	85.03
	2.87	73.00	70.13
Biblioteca Județeană , Filiala - Str. Poștei nr.1	648.00	1436.00	788.00
Centrul pentru Recuperare, Reabilitare si Educatie Speciala Micro III, Str. Pietroasele, nr. 1	383.00	1503.00	1120.00
„Vila Albatros” în incinta Ansamblului Conacului	1825.00	6436.00	4611.00
Complexul de servicii pentru persoane varstnice „Alexandru Marghiloman”, Clădiri anexe în incinta Ansamblul Conacului, Clădiri complex Parc Marghiloman	2130.00	4636.00	2506.00
Palatul Comunal	2240.00	2634.00	394.00
Complex comercial Bazar, Piața Teatrului	837.00	2099.00	1262.00
Sediu Piețe Tîrguri și Oboare , Str. Independenței nr. 13	166.00	166.00	0.00
Clădire str.Frăsinet NC 63077-C1	250.00	250.00	0.00
Casa Căsătoriilor , Bld.Unirii bl 8FGH	1178.00	1178.00	0.00
Starea Civilă, Bdul N. Bălcescu nr. 43	162.00	162.00	0.00
Beci pepinieră Simileasca	32.00	32.00	0.00
Magazie pepinieră Simileasca	66.40	66.40	0.00
Garaj pepinieră Simileasca	80.00	80.00	0.00
Victoriei Nr 27	336.00	2421.00	2085.00
TOTAL	96,786.47	328,194.63	231,408.16

Suprafețe spații deschise din domeniul public al Municipiului Buzău

Suprafețe piețe		Suprafață totală	Suprafață construită
Piața Centrală	St= 6427 mp	6427.00	
Piața Brânzeturi - Str. Independenței nr. 23	St = 805 mp	805.00	
Piața Păsări, Str. Independenței, nr15 „Mărfuri Ind. și bunuri de consum	St = 1987,72 m.p., Sc=1087,09	1987.72	1087.09
Platforma „Drăgaica” Aleea Industriilor, nr. 2	St = 21.861,44mp Platformă asfaltată Sconstr. = 20.691 mp	21861.44	

	Sc constr. C1 = 41 mp, grup sanitar Sc constr. C2 = 58 mp, sediu, birouri Sc constr. C3 = 39 mp, grup sanitar		41 58 39
Obor: animale și cereale Șoseaua de centură a municipiului, lângă Cantonul CFR	Lotul 1: St = 19.395 mp; Sc C1,C2,C3 = 107 mp Lotul 2: St = 10.946 mp	19395.00 10.94	
Piața ,24 Ianuarie’ ,, Piața Agroalimentară 24 Ianuarie ,, Intersecția str. Scânteii cu B.dul Republicii	St=1875,13mp Sc=752,43mp Nr. cadastral 57.751 Nr. C.F. 57.751 Str. Scânteii, nr. 29 St = 522 m.p. Sc C1 – C3 = 269 mp Sc 4 = 11 mp	1875.13  522.00	752.43 269 11
Piața Micro V - , Piața Agroalimentară Micro 5,,	St = 680 mp	680.00	
Piața Crâng (Micro 12) ,, Piața Agroalimentară Micro 12,, Lângă Complexul comercial Crâng	St TOTAL = 874 mp	874.00	
Piața Crâng II (Micro XIV) -, Piața Agroalimentară Micro14 , , Cartier Micro 14, Aleea Centrală, nr. 2	Suprafata platforma= 608 mp	608.00	
Piața Broșteni, Cartier Broșteni lângă bl. P1A	St=96,50 mp	96.50	
Piața Micro III - Piața de legume Cartier Episcopiei lângă bl. B1	St = 1.767,00 mp CF 34521, Nr. cadastral 18127	1767.00	
Piața Flori, Zona Centrală, str. Lt. Godeanu	St=460,00mp	460.00	
Piața ,Sf. Vineri’ Lângă Cimitirul ,Sf. Vineri’ + zona Autogara Nord	St=1412,00 mp	1412.00	
Piața Micro III - Cartier Episcopiei, adiacent bl. B1	St=1850,00 mp	1850.00	
Piața Micro XIV - Str. Școlilor lângă Complex	St=268,00 mp	268.00	

comercial			
Piața Mărăști - Str. Mărăști la inters. Cu b.dul 1 Dec. 1918	St=1286,00mp	1286.00	
Piața Dorobanți, - Str. Dorobanți lângă bl. H2-H3 „ Piața agroalimentară Dorobanți „	St=2144 m.p. Sc sediu administrativ = 27 m.p. Sc platforma deșeuri = 39 m.p.	2144.00	
Piața Crâng	St=300,00 mp Sc=300,00mp	300.00	
Piața BIG Str. Unirii Sud, în zona Blocului 8 lângă Complexul comercial „BIG”	St=93,00mp	93.00	
Piața Bazar, Str. Cuza Vodă lângă Complexul comercial Bazar	St=849,00mp	894.00	
Total Piețe		65616.73	2284.52

Suprafețe cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică		S totală	S construită
Cimitirul 'Sf. Gheorghe'	Șoseaua Buzău-Brăila, lângă SC Socom Prestarea, St=49.374mp, Sc=283,50 mp	49374.00	283.5
Teren aferent cimitirului "Gârlași - Constantin și Elena"	Tarlaua 61, intravilan; St = 16.892 mp	16892.00	
Cimitirul 'Eroilor'	St = 21.698 mp C1 – C6; Sc = 552,00 mp	21698.00	552
Cimitirul 'Eroilor sovietici'	St = 2.804,00 mp Construcții C1 Sc = 32,00 mp	2804.00	32
Cimitirul 'Dumbrava'	St=39500,00mp	39500.00	
Cimitirul „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Șoseaua de centură, lângă Autogara Nord, DN2 St=21600,00mp Sc=126,86mp	21600.00	126.86
Sediu administrativ Pepiniera dendrologică a Sucursalei de drumuri și spații verzi	Stotal Pepiniera - S construit = 323 mp, Padocul pentru caini - Sc = 365 mp	238993.00	323 365
2 Lucii de apă (lacuri) str. Frăsinet	S totală = 1.129 mp	1129.00	
Spațiu verde clădire Frăsinet	S totală =2.085	2085.00	
Stadion atletism		20592.00	166
Policlinica N Titulescu		5229.00	400

Dispensar nr 14 Brosteni		180.00	234.54
Sediu Politie Locala	Transilvaniei nr 5	498.00	211.5
Complex sportiv Gloria	Maresal Averescu nr 10	39652.00	9490
teren constructie Fundația Sf Sava	Bistriței nr 19	1013.00	647
Total		461,239.00	12,831.40

SPATII ÎNCHIRIATE DE LA TERTI

Nr. crt.	Adresa		Suprafata constructie	Suprafata teren
1	Str. Al. Marghiloman nr. 29	Sediu DAS	664 m.p.	197 mp teren liber
2	Cartier Orizont str. Nicu Constantinescu nr. 109	Grădiniță	S construita 723 mp	1977 m.p.
3	Str Păcii nr. 10	Grădiniță	350 mp	115 mp teren liber
4	Str Poet T Neculuță nr. 30	Grădiniță	765 mp	389 mp teren liber
5	Str Al. Marghiloman nr. 273	Grădiniță	Sc – 755 mp	860 mp teren liber
6	Str Bistritei nr. 37	Grădiniță	Sc – 318 mp	274 mp teren liber
7	Galleria Mall	Sediu Evidenta Persoanelor	271 mp	-
	TOTAL		3.846 m.p.	3.812 MP TEREN LIBER

Situatia spatiilor verzi in mediul urban la nivelul municipiului Buzau perioada 2017 - 2021

Municipiul/ Oras	Suprafata totala spatii verzi (ha)					Suprafata spatiu verde (mp/locuitor)**				
	2017	2018	2019	2020 *	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Municipiul Buzau					318.4428					27.57

* suprafata calculata include Padurea Crang si nu include suprafata terenului neproductiv (S - 62.0327ha)

**numarul de locuitori este 115494, conform Institutului de Statistica

Situatia spțiilor verzi la nivelul municipiului Buzau in anul 2021

Municipiul/ Oras	Spatii verzi cu acces public nelimitat (ha)					Spatii verzi cu acces public limitat (ha)		
	Scuar	Gradina publica	Parc	Parc sportiv	Spatii verzi cu cracter utilitar *	Aferente dotarilor publice	Baze sau parcuri sportive	Sere, pepiniere
Municipiul Buzau	2.4724		19.565		243.2649	45.1286	6.7048	1.3067

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



DIRECTOR EXECUTIV
Ileana BĂNUCU



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău

Potrivit art. 8, alin. (3), lit. d²) și lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii și elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor.

În conformitate cu prevederile art. 2, al. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

“(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”.

Pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, trebuie întocmit un caiet de sarcini al activității și un regulament al serviciului de salubritate, aprobate prin hotărâre de Consiliu local, care să cuprindă toate activitățile din cadrul acestui serviciu, așa cum rezultă din dispozițiile art. 12, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere modificările legislative intervenite de la momentul aprobării documentației serviciului de salubritate, reprezentată:

-de Regulamentul serviciului de salubritate, care a fost aprobat prin HCLM 134/27.07.2022,

-de Caietul de sarcini pentru activitățile de: **a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; **b)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; **c)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, aprobate prin HCLM Buzău nr. 134/27.07.2022,

-de Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, aprobat prin HCLM Buzău nr. 213/28.10.2023,

Se impune actualizarea prevederilor acestor documentații.

Totodată, precizez că Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al municipiului Buzău astfel actualizat se va constitui în anexă la toate Contractele de delegare a activităților din sfera serviciului de salubritate, înlocuindu-l pe cel pe care l-a actualizat.

În sensul celor de mai sus, propun spre dezbatere și adoptare prezentul proiect de hotărâre, în forma și conținutul prezentat.

PRIMAR,
Constantin Toma





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Buzău

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Potrivit art. 8, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta- în cazul gestiunii delegate;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Municipiului Buzău, buna gospodărire a domeniului public și privat, precum și respectarea normelor de igienă constituie obligații fundamentale ale autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Având în vedere:

1. Obligațiile Consiliului Local de a asigura organizarea, coordonarea, monitorizarea serviciilor publice de interes local în condițiile legilor specifice pentru fiecare serviciu public, conform:

- prevederilor art. 129, alin.(7) din Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni și asigură, potrivit competențelor sale **și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local** privind serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

- prevederilor art. 6. din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește, o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

-prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 562/23.02.2023 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publice privind mediul de viață al populației, autoritățile publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate,

pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, trebuie întocmit un caiet de sarcini al activității și un Regulament al serviciului de salubritate care să cuprindă toate activitățile din cadrul acestui serviciu, în conformitate cu art. 12, alin. (3) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. Modificările legislative survenite de la ultima aprobarea a Regulamentului serviciului de salubritate prin HCLM nr. 134/27.07.2022 și a caietelor de sarcini aprobate prin HCLM nr. 134/27.07.2022 și respectiv HCLM nr.213/28.10.2022, însemnând: O.U.G. 133/30.10.2022, Ordinului ANRSC nr. 640/11.10.2022, Legea 17/06.01.2023, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 562/23.02.2023,

se impune actualizarea prevederilor documentațiilor care sunt anexe la contractele de delegare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate și anume:

- Regulamentului serviciului de salubritate, care a fost aprobat prin HCLM 134/27.07.2022,
- caietul de sarcini pentru activitățile de: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; aprobate prin HCLM nr. 134/27.07.2022,
- caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, aprobat prin HCLM nr.218/28.10.2022.

Pentru considerentele invocate, **propunem:**

- aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău;
- aprobarea actualizării caietului de sarcini pentru activitățile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- aprobarea actualizării caietului de sarcini pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- aprobarea actualizării caietului de sarcini pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- aprobarea actualizării caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;

-aprobarea Regulamentului "Plătește cât arunci", parte integrantă din Regulamentul serviciului de salubritate, care va intra în vigoare în februarie 2024 în conformitate cu prevederile art. 38 din caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, anexă la contractul de delegare.
-începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău se va constitui în anexă la toate contractele de delegare a activităților din sfera serviciului de salubritate.

În sensul celor de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea adoptării lui.

**Director executiv,
Ileana Bănuțu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 70/29.06.2023



RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 121 din 07.06.2023

privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău

Astăzi data de 29.06.2023, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**
FAVORABIL.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru

Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudîtoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**

Nr.368/29.06.2023

RAPORT DE AVIZARE

**pentru Proiectul de Hotărâre nr. 121/07.06.2023
privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al
municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru
delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și
transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor
municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din
Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară
delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și
deratizare în municipiul Buzău**

Astăzi, 29.06.2023, a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr. 121/07.06.2023 privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit AVIZ

FAVORABIL

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei

Ionuț Sorin Apostu

Secretarul Comisiei

Vasile Murguleț

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 121/07.06.2023

privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău

Având în vedere modificările legislative intervenite de la momentul aprobării documentației serviciului de salubritate, prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 și nr. 213/28.10.2022, împrejurare care impune actualizarea acesteia în acord cu noile prevederi legale,

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-prevederile art. 1, 2, 3 și 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău;

-prevederile art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău;

-referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat la nr.143/CLM/07.06.2023;

-raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr.95298/07.06.2023;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

-prevederile Legii 17/06.01.2023, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 562/23.02.2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;

-prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

-adresa nr. 106.163 din 21.06.2023 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), alin. (14), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 1** denumită **Caietul de sarcini nr. 1 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Buzău**, adoptată prin art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.II. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 2** denumită **Caietul de sarcini nr. 2 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Buzău**, adoptată prin art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.III. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 3** denumită **Caietul de sarcini nr. 3 pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a**



căilor publice din municipiul Buzău, adoptată prin art. 3 al *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău*, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.IV. (1) Cu data aprobării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 6** denumită **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău**, adoptată prin art. 6 al *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău*, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, actualizat potrivit alin. (1), împreună cu anexele acestuia, respectiv *anexa 1- Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și anexa 2- Regulamentul "Plătește cât arunci"*, se va aplica pentru toate activitățile din sfera serviciului de salubritate, și va înlocui anexa la toate contractele de delegare a serviciului public de salubritate pentru fiecare activitate în parte, după cum urmează:

-Anexa 3 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare, activităților de măturat, spălat, stropit și a activităților de curățare și transport al zăpezii în municipiul Buzău, înregistrat la nr.17652/06.02.2023;

-Anexa 3.2 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Buzău, înregistrat la nr. 66088/24.04.2023;

-Anexa 1 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în municipiul Buzău, înregistrat la nr. 185369/10.10.2022;

-Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în municipiului Buzău, nr. 185367/10.10.2022.

Art.V. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Anexei nr. 4** denumită **Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău**, componentă a serviciului de salubritate din municipiul Buzău, adoptată prin art. 2 al *Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesare delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău*, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.VI. Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.VII. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitatii, Direcției Economice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.VIII. Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

A blue ink signature, likely of Eduard Pistol, the General Secretary of the Municipality of Buzău.

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 143/CLM/07.06.2023

ANUNȚ PUBLIC

Astăzi, 07.06.2023, primarul Municipiului Buzău anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 121/07.06.2023 privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău.

Înscrisurile aferente proiectului de act normativ sunt:

- proiectul de hotărâre, împreună cu anexele.
- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău.
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primariabuzau.ro.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 21.06.2023, ora 10:00:

- ca mesaj în format electronic, pe adresa de e-mail: **ghiseu.unic@primariabuzau.ro**;
- prin poștă, pe adresa: Buzău, Piața Daciei, nr. 1, județul Buzău;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa: Buzău, Piața Daciei, nr. 1, județul Buzău.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
telefon: **0238.723.371**, e-mail: **petronela.jipa@primariabuzau.ro**, persoană de contact:
Jipa Petronela.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin TOMA





Directia Administrație Publică Locală
Nr.106163/ 21.06.2023

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**
Directia Tehnică

Subiect: asigurare transparență decizionala pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost inițiat PROIECTUL DE HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV nr. **121 din 07.06.2023** privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al municipiului Buzău nr. 134/27.07.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Buzău și nr. 213/28.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Buzău, ce s-a aflat în dezbatere publică în perioada 07.06.2023 - 21.06.2023, ora 10.00.

În această perioadă nu s-au depus propuneri, sugestii sau opinii privind proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Responsabil cu societatea civilă
Petronela Jipa