

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



HOTĂRÂRE

privind aprobarea **CONTRACTULUI - CADRU** PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA

Având în vedere :

- Adresa SC RER SUD SA nr. 776/18.01.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 12.363/18.01.2022,
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 12/CLM/20.01.2022;
- Raportul comun de specialitate nr. 14.263/20.01.2022 al Direcției Tehnice și Serviciului juriidic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău;
- Avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- Avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Prevederile din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art 17 lit e, q, lit. (i) și (ii) din Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. 2, lit. (b), (d) și (e), alin. 4, lit. (g), alin. (7), lit. (i), alin. 9, lit. (a), art. 139, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă CONTRACTUL - CADRU PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA, conform Anexei la prezenta Hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Primarul Municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
consilier local George – Aurelian Vlad



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol

A blue ink signature, likely of the General Secretary, Eduard Pistol.

Buzău, 27 ianuarie 2022
Nr. 12

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 27 ianuarie 2022, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1) și (3), lit. g) coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 19 consilieri locali prezenți la ședință.



ANEXA LA HCL NR. 12) 27.01.2022.....

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL
UAT MUNICIPIUL BUZĂU, JUD. BUZĂU
Nr înregistrare UAT BUZĂU din
Nr înregistrare OIREP..... din**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERAREdin..... , cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J....., CUI, cont bancar deschis la, sucursala, telefon: E-mail: reprezentată legal prin în calitate de denumit în continuare „OIREP”

2. UAT MUNICIPIUL BUZĂU, cu sediul în Piața Daciei, nr.1, jud. Buzău, CUI RO 39630362, cont bancar RO59TREZ166502205XO13651, deschis la Trezoreria Buzău, telefon 0238.710.562, fax 0238.717.950, email cabinet.primar@primariabuzau.ro reprezentată legal prin CONSTANTIN TOMA, în calitate de PRIMAR, **denumită în continuare UAT**, si

3. SC RER SUD SA, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr.122610/06.11.2020, cu sediul în Bulevardul Unirii, nr.82, Cartier Independenței, Municipiul Buzău, jud. Buzău, telefon 0238.436.912, fax 0238.720.037, având cod unic de înregistrare 7449237, atribut fiscal RO, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/572/1995, cont RO20 TREZ 1665 069X XX002455, deschis la Trezoreria Buzău, reprezentată prin Director General Liviu-Mihai Mocanu, **denumita în continuare „COMPANIE DE SALUBRITATE”**,

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT BUZAU** are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **UAT BUZAU** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate și cu respectarea prevederilor pct. 3 prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021 de modificare și completare a Ordinului nr. 1362/2018, prin care se completează pct.21 cu lit. a ind.2 , astfel “*costurile de gestionare a datelor ale autorităților publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje predate pentru reciclare și, respectiv, valorificare și alocate organizației de către acestea, direct proportional cu cantitățile de*



ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către o asociație de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, de o unitate -teritorială sau de către subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor și care se limitează exclusive la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor".● Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) din Ordinul nr. 1362/2018 conform cărora OIREP au obligația "să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4",

- Potrivit prevederilor Cap.V pct.17 lit.e) din Ordinul vicepremierului nr. 1362/2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021, **are obligația** "să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ -teritoriale/ subdiviziunile administrativ -teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare", **iar coroborat cu prevederile pct. 4 din Anexă, la Capitolul V punctul 21 lit. e) din Ordinul nr. 2190 din 26 noiembrie 2021** care modifică Ordinul nr. 1362/2018 "costurile, de 40 lei/ tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documente justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșuri, precum ambalajele devenite deșuri în fluxul

municipal Destinația sumei nu este susceptibilă de a fi schimbată de către ADI nici prin Hotărâre a Consiliului Local.

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015,
- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG.nr.92/2021, care stabilesc obligația **UAT BUZAU** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația operatorului de salubritate de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021¹,
Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- Având în vedere prevederile Ordinului 1362/2018, modificat și completat, de avizare a OIREP la nivel național și de afisare pe pagina web a Ministerului Mediului , coroborate cu prevederile Ordinului nr. 146 din 2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, raportat la menționarea efectivă pe pagina de web a Ministerului Mediului (<http://www.mmediu.ro/categorie/comisia-de-supraveghere/196>) a oricarui OIREP ce funcționează la nivel național; obligațiile OIREP-ului vizează cantitatea aferentă rezultata din diferența dintre 60% global municipal și 55% reciclabil, care se compune exclusiv din cantitățile gestionate și declarate de către OIREP-ul respectiv la nivel național, conform contractelor încheiate pe flux municipal și la nivel național înregistrate în SIATD.
- **UAT Municipiul Buzau** are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat – SC RER SUD SA;

Părțile au încheiat prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **COMPANIEI DE SALUBRITATE** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje

¹ Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicația informatica SIATD va deveni functionala



gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT BUZĂU** conform **Anexei nr.2** și **2.1** la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021 , numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către **UAT BUZĂU** prin Hotărârea Consiliului Local Buzău astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;
- Raportarea lunară de către **UAT BUZĂU** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la prezentul Contract.

2.2. OIREP, în temeiul prevederilor Cap.V pct.17 lit.e) din Ordinul vicepremierului nr. 1362/2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021, are obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare”, iar coroborat cu prevederile pct. 4 din Anexă, la Capitolul V punctul 21 lit. e) din Ordinul nr. 2190 din 26 noiembrie 2021 care modifică Ordinul nr. 1362/2018 “costurile, de 40 lei/ tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documente justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal. Destinația sumei nu este susceptibilă de a fi schimbată de către ADI nici prin Hotărâre a Consiliului Local.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei**

nr.2 și 2.1 din prezentul contract - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de 01.01.2022 și are valabilitate până la data de 31.12.2022, iar pentru stingerea integrală a obligațiilor scadente ale anului calendaristic 2022, obligațiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente emise și datate până la data de **31.12.2022 inclusiv, obligații ce se vor închide/stinge efectiv până la data de 31.01.2023, inclusiv.**

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți și exprimarea acceptului scris și de către celelalte părți contractante, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2023, un act adițional de prelungire aferent următorului an calendaristic.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMPANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatica SIATD conform art. 10 alin. (8) din

Ordinul 1595/2020² și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** la prezentul contract în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** din prezentul contract și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definită în Anexa 14 la Ordinul nr.1362/2018, modificat și completat.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /14, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei **OIREP**”.*

5.2. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. **OIREP** va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii către **OIREP** și a confirmării prin e-mail de către **OIREP** a recepționării efective a facturii și ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și a validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4** din prezentul contract. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4** din prezentul contract, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

² Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicația informatică SIATD va deveni funcțională

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective. Pentru netransmiterea Dosarului complet și conform al raportului lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract, **OIREP** are dreptul de a nu achita factura reprezentând contravaloarea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri valorificate de operatorul economic valorificator, din luna respectivă, până la momentul în care Compania de Salubritate completează documentele lipsă sau neconforme.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** cu cel puțin cinci zile lucrătoare datei de raportare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Decontarea facturii aferente campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzute la art.21 din Legea nr.249/2015, factură emisă de către UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE, va fi efectuată în conformitate cu pct 4 din Ordinul 2190 din 26 noiembrie 2021 care modifică pct 21 lit.e) din Capitolul V al anexei Ordinului nr. 1362/2018 și cu art. 2.2. din prezentul contract., Destinația sumei nu este susceptibilă de a fi schimbată de către UAT nici prin Hotărâre a Consiliului Local.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP



6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite contravaloarea exclusivă a facturilor fiscale conforme cu prevederile prezentului Contract și cu cadrul legal incident aferente costurilor nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil cu cel puțin trei zile lucrătoare datei de raportare în SIATD acordul scris al **OIREP**.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract a conținutului facturii fiscale, a dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform prezentului Contract.

6.5. OIREP se obligă să achite exclusiv contravaloarea serviciilor asigurate și facturate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** în conformitate cu prevederile prezentului contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, care nu se datorează culpei acestuia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea scrisă și prealabilă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** remisă **OIREP** cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de data de raportare în SIATD de către Compania de Salubritate și condiționată de acceptul scris și prealabil al **OIREP** privind preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE care asigură gestionarea deșeurilor este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT BUZAU**.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** din prezentul contract. În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, **COMPANIA DE SALUBRITATE** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1** la prezentul contract.

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării, atât prin reciclare, cât și prin valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. În cazul valorificării prin incinerare se vor avea în vedere prevederile prevederile Ordinului 1362/2018, modificat și completat, de avizare a **OIREP** la nivel național și de afisare pe pagina web a Ministerului Mediului, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 146 din 2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei

de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, raportat la menționarea efectivă pe pagina de web a Ministerului Mediului (<http://www.mmediu.ro/categorie/comisia-de-supraveghere/196>) a oricarui OIREP ce funcționează la nivel național; obligațiile ca și OIREP vizează cantitatea aferentă rezultată din diferența dintre 60% global municipal și 55% reciclabil, care se compune exclusiv din cantitățile gestionate și declarate de către OIREP-ul respectiv la nivel național, conform contractelor încheiate pe flux municipal și la nivel național înregistrate în SIATD. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă că va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;
 - X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;
- Etc.”*



7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze în SIATD toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2** și **2.1** din prezentul contract, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** din prezentul Contract împreună și cu facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.** din prezentul contract, sub sancțiunea de acodare de penalități către **OIREP** conform art. 5.4. din prezentul contract.

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4** din prezentul contract, aceasta fiind direct și exclusiv responsabilă pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora achitând penalități **OIREP** potrivit art. 5.4. din prezentul contract. și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acestora așa cum este definită la Anexa 1^a din Ordinul nr.1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /14, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei **OIREP**”.*

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2** din prezentul contract, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea

raportărilor prevăzute la **art. 7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT**.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabila în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și facturate la plată acestuia (**OIREP**) și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și buna credință a operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate în SIATD în numele **OIREP** are drept consecință, condiționat de conformitatea întocmirii documentelor și a raportărilor corecte.

a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei hotărâri judecătorești definitive și/sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

b. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);



c) clauza penală prevăzute la **lit. a) și/sau b)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.



VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT

8.1 UAT are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a **UAT BUZĂU** unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

8.2. UAT BUZĂU se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza **UAT** și raportate către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definite de prevederile legale.

8.3. UAT BUZĂU declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. **UAT BUZĂU** se va asigura că sumele achitate de **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat prin OUG nr. 92 din 19 aug 2021 și cel convenit prin obiectul prezentului contract.

8.4. UAT BUZĂU se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora potrivit actelor normative în vigoare

8.5. AUAT raspunde solidar cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.



11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră și a cazului fortuit, astfel cum este reglementat prin Codul civil.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

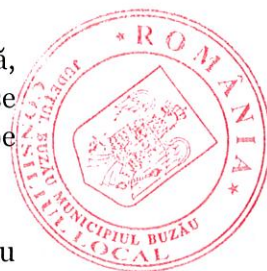
13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.



XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va înceta deplin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul lichidării judiciare și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.5. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE



18.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022, conform ponderii definite de Ordinul 1362/2018

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **UAT/ADI** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară a Companiei de Salubritate

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

OIREP	UAT MUNICIPIUL BUZAU	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General	Primar CONSTANTIN TOMA	SC RER SUD SA DIRECTOR GENERAL LIVIU MOCANU
Director Tehnic	DIRECTOR EXECUTIV STEFAN CRISTIAN CEAUSEL	CONTABIL SEF, CONSTANTIN LUMINITA TANIA
Contabil-Sef	VIZA LEGALITATE 	VIZA PENTRU LEGALITATE
Legalitate		

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT BUZAU**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje, aprobat prin HCL nr. 207/20.12.2021, calculat potrivit Legii nr. 249/2015.

OIREP	UAT MUNICIPIUL BUZAU	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General	Primar CONSTANTIN TOMA	SC RER SUD SA DIRECTOR GENERAL LIVIU MOCANU
Director Tehnic	DIRECTOR EXECUTIV STEFAN CRISTIAN CEAUSEL	CONTABIL SEF, CONSTANTIN LUMINITA TANIA
Contabil-Sef	VIZA LEGALITATE	VIZA PENTRU LEGALITATE
Legalitate		



ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT BUZĂU** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. 2022												
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
Sticlă cod 15 01 07														
	PET cod 15 01 02													
	PE cod 15 01 02													
	PP cod 15 01 02													
	PS cod 15 01 02													
Plastic	PVC cod 15 01 02													
	Total plastic 15 01 02													
Hârtie și carton cod 15 01 01														
Metal	Aluminiu cod 15 01 04													
	Oțel cod 15 01 04													
	Total metal 15 01 04													
Lemn cod 15 01 03														
TOTAL														

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General	Primar/Presedinte	Administrator
Director Tehnic	Viceprimar	Director General
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)												
	Total: ian. – dec. 2022												
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02													
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General	Primar/Presedinte	Administrator
Director Tehnic	Viceprimar	Director General
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational



ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP



ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMPANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **UAT BUZAU** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care **UAT BUZAU** va fi obligat să le raporteze **OIREP**.

2. **UAT BUZAU** se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:
„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;

3. Facturile emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa, și (ii) în format material, până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **COMPANIA DE SALUBRITATE SI UAT BUZAU** fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.*

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **COMPANIA DE SALUBRITATE** a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzactionate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE va fi ținută responsabilă pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclător/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să pună la dispoziție toate documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

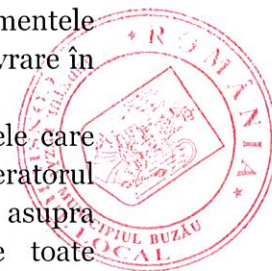
g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4.3 A din prezenta anexă și a art. 5.1.3 din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclători /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la



operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

h) În cazul transferului de deșuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul exportului de deșuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a acelui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșuri de ambalaje livrate în contul **OIREP**, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

k) Declarația lunară a **COMPANIA DE SALUBRITATE** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

COMPANIA DE SALUBRITATE se obliga să pastreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG nr. 92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între **OIREP**, **UAT BUZAU** și **COMPANIA DE SALUBRITATE**, pentru anul 2021.

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General	Primar/Presedinte	Administrator

Director Tehnic	Viceprimar	Director General
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational



Denumirea operatorului economic

Localitatea

Adresa str.

Cod CAEN pentru activitatea de baza

CUI

...
ambalaje sortate

Felul materialului: (exemple: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale diferite,)

Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru): _____

[illegible]

NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

Semnatura si stampila

Nume, prenume:

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal incredintate in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP

DE CATRE in luna 2022

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Functie :

Semnatura si
stampila



Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate în vederea reciclării

DE CATRE în luna 2022

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								

Semnatura și stampila

**Data:
Nume, Prenume, Funcție**



Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP

DE CATRE in luna 2022

N r c r t	Denumir ea operator ului economic intermedi ar	CUI	Factura Nr./data livrare intermedi ar	Deseu ambalaj/ Cod deseu	Cantit ate totala din factur a (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/mat erial (tone)	Operatiu nea de valorifica re cf OUG nr.92/2021	Denumir ea operator ului economic valorifica tor	CUI	Factura Nr./data livrare valorifica tor	Cantit ate totala din factur a (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/mat erial (tone)	Operatiu nea de valorifica re cf OUG nr.92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:
Nume, Prenume,
Funcție

Semnatura si
stampila



Tabel 4-3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE in luna 2022

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREF)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					



Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnatura și stampila

ANEXA nr.5

Declarație lunară a COMPANIEI DE SALUBRITATE

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2022, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost raportate și realizate în luna 2022 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** raportate și realizate în luna 2022 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2022, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[COMPANIE DE SALUBRITATE

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată



ANEXA nr.6 - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora **COMPANIEI DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

COMPANIEI DE SALUBRITATE



Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
PRIMAR
Nr. 12/CLM/20.01.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea **CONTRACTULUI - CADRU**
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A
DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE
(COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE
TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT
MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER
SUD SA

Conform prevederilor O.U.G. 74 din 17 iulie 2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, dar și în temeiul OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Conform Ordinului Ministerului Mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, Comisia de Supraveghere a Ministerului Mediului a postat pe site lista operatorilor economici autorizați pentru preluarea responsabilității pentru deșeurile de ambalaje.



Au fost făcute demersurile necesare de contractare a celor 14 OIREP-uri (Organizația care implementează răspunderea extinsă a producătorului), urmând să fie împărțite în funcție de pondere, cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al Municipiului Buzău, pe care prestatorul se obligă prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le livreze pentru valorificare prin reciclare.

Ponderea se stabilește conform Anexei 4 la Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului: „ Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea. ”

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea Contractului Cadru pentru a fi utilizat în relația cu orice altă organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, cu propunerea de a fi adoptat în forma redactată.



PRIMAR,
Constantin Toma

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL JURIDIC
Nr. nr. 14.263/20.01.2022

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea *CONTRACTULUI - CADRU*
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURI MUNICIPALE
(CÔLECTATE ȘI TRANSPORTATE SÊPARAT, STOCATE
TEMPORAR, SÔRTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT
MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER
SUD SA

Conform Ordinului Ministerului Mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, Comisia de Supraveghere a Ministerului Mediului a postat pe site lista operatorilor economici autorizați pentru preluarea responsabilității pentru deșeuri de ambalaje.

Au fost făcute demersurile necesare de contractare a celor 14 OIREP-uri, urmând să fie împărțite în funcție de pondere, cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al Municipiului Buzău, pe care prestatorul se obligă prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le livreze pentru valorificare prin reciclare.

Ponderea se stabilește conform Anexei 4 la Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului: „ Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea. ”

Potrivit Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, costul net reprezintă $(TR \times Q-Vt) \times Pamb$, unde Tr este tariful practicat de operator pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (colectare, transport, sortare) și se consideră $Pamb = 50\%$, fapt pentru care din tariful fundamentat de către SC RER SUD SA pentru colectarea, sortarea, transportul și valorificarea deșeurilor de ambalaje, în valoare de 1.501,21 lei/tonă, fără TVA, suma care va trebui acoperită de către OIREP-uri va fi de 750 lei/tonă, fără TVA.

Acest tarif va fi practicat pentru toate organizațiile care doresc să încheie parteneriate cu instituția noastră.

În consecință propunem aprobarea **CONTRACTULUI - CADRU** PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA, pentru utilizat în relația cu orice altă organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Pe parte juridică, nu au fost identificate clauze neconforme cu prevederile legale.

Având în vedere cele de mai sus, apreciem că alăturatul proiect de hotărâre poate fi adoptat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ileana Bănuț

ȘEF SERVICIU

Elena – Cristina Coroian



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 10/20.01.2022
privind aprobarea **CONTRACTULUI - CADRU** PENTRU ACOPERIREA
COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE
AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI
TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin
serviciul de salubritate SC RER SUD SA

Având în vedere :

- Adresa SC RER SUD SA nr. 776/18.01.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 12.363/18.01.2022,
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 12/CLM/20.01.2022;
- Raportul comun de specialitate nr. 14.263/20.01.2022 al Direcției Tehnice și Serviciului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău;
- Avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- Avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Prevederile din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art 17 lit e, q, lit. (i) și (ii) din Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. 2, lit. (b), (d) și (e), alin. 4, lit. (g), alin. (7), lit. (i), alin. 9, lit. (a), art. 139, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă CONTRACTUL - CADRU PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA, conform Anexei la prezenta Hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Primarul Municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATORUL PROIECTULUI
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului

Nr. 2/26.01.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 10 din 20.01.2022

privind aprobarea **CONTRACTULUI – CADRU** PENTRU ACOPERIREA
COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN
DESEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT,
STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT
MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate
SC RER SUD SA

Astăzi data de 26.01.2022, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea **CONTRACTULUI – CADRU** PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru



Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudîtoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 112/ 25.01.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 10 din data de 20.01.2022

privind aprobarea **CONTRACTULUI-CADRU** PENTRU ACOPERIREA
COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN
DEȘEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT,
STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT MUNICIPIUL
BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA

Astăzi, data de **25.01.2022**, Comisia pentru tranziția la economia
circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în
ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE NR. 10**
din data de 20.01.2022 privind aprobarea **CONTRACTULUI-CADRU** PENTRU
ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE DIN DEȘEURI MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE
SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN
VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT
MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**
FAVORABIL/NEFAVORABIL.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Teodor Cojocaru



Secretarul Comisiei,
consilier local Valentin – Marian Dragu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**

Nr.119/26.01.2022

RAPORT DE AVIZARE

**pentru Proiectul de Hotărâre nr. 10 din data de 20.01.2022
privind aprobarea Contractului-Cadru pentru acoperirea costurilor nete de
gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale (colectate și
transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea
valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul U.A.T. Municipiul Buzău), gestionate
prin serviciul de salubritate S.C. RER SUD S.A.**

Astăzi, data de 26.01.2022, Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr. 10 din data de 20.01.2022 privind aprobarea Contractului-Cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale (colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul U.A.T. Municipiul Buzău), gestionate prin serviciul de salubritate S.C. RER SUD S.A.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**
FAVORABIL.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu



Secretarul Comisiei
Vasile Murguleț





**MEMORIU JUSTIFICATIV LA PROPUNEREA DE APROBARE a
CONTRACTULUI - CADRU PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE
DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI
MUNICIPALE (COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE
TEMPORAR, SORTATE ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT
MUNICIPIUL BUZĂU), gestionate prin serviciul de salubritate SC RER SUD SA**

Va înaintam spre analiză și aprobare noul Contract cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșuri municipale (colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Municipiul Buzău), gestionate prin RER SUD S.A., acesta fiind actualizat în urma apariției OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abroga Legea nr. 211/2011 (unul dintre actele normative importante care stăteau la baza încheierii contractelor de acest gen cu OIREP-urile, în anul 2021).

Director General,

Ec. Liviu Mihai Mocanu



FISA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE(COLECTATE SI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE SI INCREDINTAREA IN VEDEREA VALORIFICARII DESEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT BUZAU)

CHELTUIELI CU COLECTAREA, TRANSPORTUL, SORTAREA DESEURILOR RECICLABILE
colectate separat de la populatia din Mun. Buzau

I. Cheltuieli Colectare si Transport

Nr. crt.	Denumire articol	Realizat Reciclabil populatie lei/an 01.09.2020- 31.08.2021	Estimat Reciclabil populatie lei/an 2022
1	Motorina	286,419.91	308,187.82
2	Piese de schimb	73,053.01	78,605.04
3	Materii prime și materiale consumabile	14,028.59	15,094.76
4	Reparații	57,882.30	62,281.35
5	Amortizare/ inchiriere utilaje	160,849.88	168,490.48
6	Taxe licente, asigurari, Gps	30,315.02	32,618.96
7	Salarii+ tichete	799,921	799,921.08
8	Echipamente salariați	8833.79	9,505.16
9	Cheltuieli sac galben	558,392.40	600,830.22
10	Cheltuieli amortizare pubele si containere Reciclabil	49,053.47	49,053.47
11	Inlocuire recipiente reciclabil	17,281.50	18,594.89
12	Total Cheltuieli directe	2,056,030.95	2,143,183.24
13	Cheltuieli indirecte	340,684.33	355,125.46
14	Cota de profit	359,507.29	374,746.31
15	Total General I	2,756,222.57	2,873,055.01

Pentru colectare deseu reciclabil au fost luate in calcul urmatoarele autovehicule:

B38RER, B60AFU, B57RER, BZ15RER, BZ19RER, B67TPG, BZ78RER

II. Cheltuieli statie de sortare*

Nr. crt	Denumire articol	Realizat Reciclabil populatie lei/an 01.09.2020- 31.08.2021	Estimat Reciclabil populatie lei/an 2022
1	Cheltuieli cu utilajele	313,657.86	337,025.37
2	Alte cheltuieli curente	571,165.82	613,717.67
3	Cheltuieli cu salariile	1,381,018.50	1,381,018.50
4	Cheltuieli cu tichetele de masa, cadou	148,292.19	148,292.19
5	Echipament salariati	34,753.17	37,342.28
6	Amortizare	389,099.11	389,099.11
7	Total cheltuieli directe	2,837,986.65	2,906,495.13
8	Cheltuieli indirecte	470,254.39	481,606.24
9	Cota de Profit	496,236.16	508,215.21
10	Total General II	3,804,477.20	3,896,316.58

III. Total General colectare, transport, sortare

Realizat Reciclabil populatie lei/an 01.09.2020-31.08.2021	Estimat Reciclabil populatie lei/an 2022
6,560,699.77	6,771,220.70

Conform datelor inregistrate in perioada 01.09.2020-31.08.2021 de societatea noastra, au fost valorificate urmatoarele cantitati de deseuri reciclabile la nivelul municipiului Buzau:

Cantitati valorificate Tone

Tip deseu	Carton	Sticla	HDPE,PP, Rafie	PE	PET	PS	Tetrapak	Metal	Al	Total
Buzau	889.973	335.57	194.718	1072.712	633.059	0.52	0	179.154	42.185	3347.891

Pentru estimarea cheltuielilor aferente anului 2022 a fost luata in calcul o inflatie de 7.6% ca medie a proiectiilor BNR pentru perioada cuprinsa intre T4 2021 si T3 2022



Venituri totale realizate in perioada 01.09.2020 -31.08.2021 din valorificarea deseurilor reciclabile colectate la nivelul Mun. Buzau

		Realizat 01.09.2020-31.08.2021
Nr. Crt.	Categorie venit	Lei/an
1	Venituri din vanzarea deseurilor reciclabile	1,887,199.42
2	Venituri incasate de la OTR	2,938,212.00
3	Total Venituri	4,825,411.42

Mentionam ca in fisa de calcul a tarifului de la populatie, aceste venituri au fost scazute din linia "Cheltuieli curente St. de sortare".

*Cheltuielile statiei de sortare au fost luate in considerare proportional cu cantitatile sortate de deseuri provenite de la populatia din Municipiul Buzau.

Pe baza datelor inregistrate in anul 2021 si a comunicarii cu partenerii comerciali, pentru 2022, estimam ca pentru aceeasi cantitate valorificata vom obtine umatoarele venituri:

		Estimat a se realiza in 2022
Nr. Crt.	Categorie venit	Lei/an
1	Venituri din vanzarea deseurilor reciclabile	1,745,323.94

Tip dese	Cant valorificata tone	Pret de vanzare estimat pt.2022 lei/tona	Venit din valorificare estimat 2022, lei
carton	889.97	530.00	471,685.69
Sticla	335.57	1	335.57
HDPE	63.72	700.00	44,602.60
PE color	1,041.19	10	10,411.90
PE transparenta	31.52	450	14,182.96
PP	131.00	400.00	52,400.00
PET	633.06	1,480.00	936,927.32
PS	0.52	400.00	208.00
Tetrapack	0.00	0	0.00
Metal	179.15	350.00	62,703.90
AL	42.19	3,600.00	151,866.00
Total	3,347.89		1,745,323.94

Mod de calcul sume decontate de OTR/tona de deseuri reciclabile valorificate conform cheltuielilor estimate a fi efectuate în anul 2022:

Conform Legii 249/2015 actualizată, costul net reprezintă $(TR \times Q - V_t) \times P_{amb}$, unde Tr este tariful practicat de operator pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (colectare, transport, sortare) = 2.022,54 lei/tona
(6.771.220,70 lei / 3.347,89 tone = 2.022,54 lei/tona)

Cost final

$(2.022,54 \text{ lei/tona} \times 3.347,89 \text{ tone} - 1.745.323,94 \text{ lei}) / 3.347,89 \text{ tone} = 1.501,21 \text{ lei/tona} + TVA$

Suma de decontat de către OTR/ lei /tona

$(Tr \times Q \text{ cantitate valorificată} - \text{Venituri din reciclare}) \times 50\% / Q \text{ valorificată}$

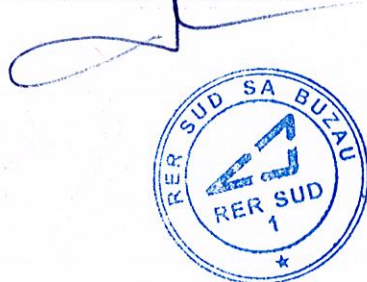
$[(2.022,54 \text{ lei/tona} \times 3.347,89 \text{ tone} - 1.745.323,94 \text{ lei}) \times 50\%] / 3.347,89 \text{ tone} = 750,61 \text{ lei/tona} + TVA, \text{ rotunjit la } 750 \text{ lei/tona} + TVA$

Tarif cu TVA 892.50 lei/tona

Tariful practicat de operator este fundamentat potrivit Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihai



Calcul cost serviciu de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje-cod 15 01 06

In vederea incinerarii, deseurile de ambalaje sunt transportate/preluate la/de Geocycle (Romania) SRL in baza contractului 11128/10.02.2020 si de Sapphire Energy SRL in baza contractului 3/03.02.2021. Expunem mai jos costurile legate de efectuarea acestui serviciu:

Denumire cost	Punitar lei/cursa	Cant medie t/cursa	Punitar lei/t
Transport	1700	19	91
Cost Preluare deseu la instalatiile de incinerare cu transport RER SUD			125
Cost determinare compozitie			1
Cost analiza deseu			1
Cost operare utilaje cu deservent(Presa Anis+ incarcator cu nacela)			21
Cost Refuz livrare RDF 4%			8
Total 1			247
Cheltuieli indirecte 16,57%			41
Cota profit 15%			43
Total 2			332
Tva			63
Total lei cu tva			395

Suma de decontat de catre OTR/ lei /tona
$$332 \text{ lei/tona} \times 50\% = 165 \text{ lei/tona} + TVA$$

Tarif cu TVA 196,35 lei/tona

Director General,

Ec. Mocanu Liviu Mihai



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC ANEXA LA

FISA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE(COLECTATE SI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE SI INCREDINTAREA IN VEDEREA VALORIFICARII DESEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT BUZAU)

Anexa I Centralizator

		Realizat an 09.2020 - 08.2021	% Reciclabil pop lei/luna	Cheltuieli colectare deșeu reciclabil stradal lei/ luna	Total cheltuieli de colectare lei/an
Nr. crt.	Denumire articol	Lei /luna	0,8635		
1	Motorina	25.386,11	21.920,91	1.947,42	286.419,91
2	Piese de schimb	6.977,89	6.025,41	62,34	73.053,01
3	Materii prime și materiale consumabile	1.239,99	1.070,73	98,32	14.028,59
4	Reparații	5.159,89	4.455,57	367,96	57.882,30
5	Amortizare	4.380,07	3.782,19	1.244,12	60.315,68
6	Taxe licențe, asigurări, Gps	2.669,47	2.305,09	221,16	30.315,02
7	Inchiriere utilaje	9.702,20	8.377,85	0,00	100.534,20
	Total Cheltuieli auto menajer	55.515,62	47.937,74	3.941,32	622.548,71
8	Salarii	59.638,98	51.498,26	5.186,77	680.220,34
9	Contributii Asiguratorii de Munca	1.341,88	1.158,71	116,70	15.304,93
10	Alte cheltuieli cu munca vie (Fd. Handicap+ tichete de masă)	9.152,72	7.903,37	796,27	104.395,69
11	Echipament de protecție	752,87	650,10	86,05	8.833,79

Director General ,
Ec. Mocanu Liviu Mihai



Anexa I pct. 1-7 Cheltuieți auto

Anexa 1 pct. 2.7 Criteriul auto												
Nr. crt.	Denumire chefulă	BZ 38 RER	B 60 AFU	BZ 76 RER	BZ 18 RER	B 72 CYS	B 67 TPG	BZ 19 RER	B 57 RER	BZ 15 RER	BZ 78 RER	TOTAL
		reciclabil	reciclabil	spatiator pubele 25%	spatiat platforme 35%	spatiat platforme 20%	Reciclabil 75%	Reciclabil 77%	reciclabil 75%	reciclabil 70%		
I. Cheltuieli materiale												
1	motorina											
1.1.	consum normal/h	3,50	4,40	5,00	5,00	4,20			4,40	5,5	9,60	
1.2.	tarif unitar-lei/l	4,93	4,93	4,93	4,93	4,93			4,93	4,93	4,93	
1.3	valoare consum pe oră-lei/h sau an	17,26	21,69	24,65	24,65	20,71	14.597,73	7.902,79	21,69	27,12	47,33	
1.4=1.3*10%	lubrifianti, aditivi lei/h	1,73	2,17	2,47	2,47	2,07	315,71	143,32	2,17	2,71	4,73	
1.5=1.3+1.2	total consum pe h-lei/luna	3.150,76	4.223,43	745,66	825,65	739,67	981,80	516,29	6.406,73	6.442,52	1.353,58	25.386,11
2	Piese de schimb											
2.1.	valoare pe lună-lei/an	4.419,90	3.505,80	2.921,73	14.787,68	11.703,14	3.928,42	1.262,80	1.593,35	55.539,08	24.808,15	
2.2=2.1/12	valoare pe h-lei/luna	367,59	291,46	60,82	429,25	250,37	258,62	81,03	199,26	4.624,69	414,80	6.977,89
3	Materii prime și materiale consumabile											
3.1.	valoare pe lună-lei/an	731,09	1.765,10	618,44	1.671,37	2.643,04	74,78	368,38	5.310,91	2.318,03	1.719,54	
3.2=3.1/12	valoare pe h-lei/luna	60,80	146,75	12,87	48,52	56,54	4,92	23,64	664,17	193,02	28,75	1.239,99
4	Reparații											
4.1	valoare pe lună-lei/an	5.119,37	3.470,62	13.130,18	2.610,85	1.893,82	9.927,75	20.405,95	6.607,00	13.740,38	7.331,51	
4.2=4.1/12	valoare pe h-lei/luna	425,76	288,54	273,34	75,79	40,52	653,58	1.399,38	826,26	1.144,15	122,58	5.159,89
5	Amortizare											
5.1	valoare pe lună-lei/an				13.891,56				63.598,32			
5.2	valoare pe h-lei/luna				405,17				3.974,90			4.380,07
6	Taxe, licențe											
6.1	licența lunară-lei/an	260,00	260,00	260,00	260,00				260,00	260,00	260,00	
6.2	impozit lunar-lei/an	551,95	1.236,52	1.236,52	1.236,52			397,10		551,95	1.573,20	
6.3	rovingeta lunară-lei/an		2.980,55	2.976,20	393,21	396,98		396,82		2.948,08		
6.4	GPS lei/an	753,03	753,03	753,03	753,03	753,03		862,99	433,56	753,03	753,03	
6.5	RCA lunare-lei/an	7.588,00	1.520,00	3.288,00				552,00	4.110,00	3.082,00	2.887,00	
6.6	CASCO, abonamente lunar-lei/an								5.903,76			
6.7=6.1+.6.5	total taxe, licențe lunar-lei/an	9.152,98	1.013,03	6.750,10	8.513,75	1.146,24	1.150,01	2.208,91	10.707,32	4.646,98	8.421,31	
6.8=6.6/12	total taxe, licențe pe oră-lei/luna	762,75	84,42	140,63	248,32	19,10	75,71	141,74	669,21	387,25	140,36	2.669,47
7	Chirie											
7.2	valoare pe lună-lei/an		94584,00			38112,00	18000,00					9.702,20
7.2	valoare pe h-lei/luna		7.882,00			635,20	1.185,00					55.515,62

ORE FUNCTIONNARE		
01.09.2020-31.08.2021		
Auto		
BZ 76 RER	1321	110
BZ 18 RER	1049	87
B 72 CVS	1518	32
BZ 38 RER	1996	166
B 60 AFU	2129	177
B 57 RER	2147	269
BZ 15 RER	2594	216
BZ 78 RER	1555	26



Anexa I pct.1-7 Cheltuieți auto colectare deseuri stradale

Nr. crt.	Denumire cheltuială	B 57 RER	Total
I. Cheltuieli materiale			
1	motorina		
1.1.1.	consum normal-/h	4,40	
1.1.2.	tarif unitar-lei/l	4,79	
1.1.3	valoare consum pe oră-lei/h	21,08	
1.1.4	valoare consum pe oră-lei/h	2,11	
1.1.5	total consum pe h-lei/luna	1.947,42	1.947,42
2	Piese de schimb		
2.1.	valoare pe lună-lei/an	1.593,35	
2.2.	valoare lei/luna	62,34	62,34
3	Materii prime și materiale consumabile		
3.1.	valoare pe lună-lei/an	2.513,12	
3.2.	valoare lei/luna	98,32	98,32
4	Reparații		
4.1.	valoare pe lună-lei/an	9.404,84	
4.2.	valoare lei/luna	367,96	367,96
5	Amortizare		
5.1	valoare pe lună-lei/an	31.799,16	
5.2	valoare lei/luna	1.244,12	1.244,12
6	Taxe, licențe		
6.1	licența lunară-lei/an	130,02	
6.2	impozit lunar-lei/an	74,48	
6.3	rovigneta lunară-lei/an	433,56	
6.4	GPS lei/an	2.070,00	
6.5	RCA lunar-lei/an	2.944,70	
6.6	CASCO, abonamente lunar-lei/an	5.652,76	
6.7	total taxe, licențe lei/luna	221,16	221,16
7	Chirie		
7.1	valoare pe lună-lei/an	0,00	
7.2	valoare lei/luna	0,00	0,00

Auto	Ore efectuate 03, 2021-31, 08, 2021	Ore necesare/luna
3 57 RER	SUB 8 2147	84

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihail





S.C. RER SUD S.A.
REGISTRUL DE COMERȚ: 15127/2015, J48/10740/2015
CUI: 15127/2015, J48/10740/2015
S.C. RER SUD S.A. S.R.L.
REGISTRUL DE COMERȚ: 15127/2015, J48/10740/2015
CUI: 15127/2015, J48/10740/2015

RER SUD
MEMBRUL AL RER GROUP

Anexa I pct.7- SALARII+ TICHETE colectare deseuri reciclabile populatie

Nr. Crt.	Funcția	Nr. Pers	Sal/pers	Salariul dat	Prima vacanta	Prima	Ore suplimentare
1	Sofer	4,75	4000	19.000	794,69	336,46	1.362,58
2	Necalificat	8,50	2550	21.675	906,58	602,08	1.554,41
3	Sofer pt Sambata	0,98	4000	3.936	164,64	69,70	282,29
4	Necalificat pt Sambata	1,97	2550	5.019	209,91	139,41	359,92
5	Personal Co	1,11	2550	2.827	118,24	78,52	202,73
TOTAL SALARII		17,31		52.457	2.194	1.226	3.762

SALARII menajer	Procent	Valoare lei/luna	Populatie lei/luna
TOTAL SALARII BRUTE		59.639	51.498
Fond handicapati		1.766	1.525
Contrib angajator	2,25%	1.342	1.159
Total sal datorate		62.747	54.182

LEI/BUC	NR.ZILE	VAL	Nr. Sal.	LEI/luna/nr sal	Rec pop lei/luna
20	20,92		418,40	17,31	6.254
10	8,33		17,31	144,20	125
TICHETE CADOU 10BUC/AN			lei/luna	7387,02	6.379

Anexa I pct.7- SALARII+ TICHETE- colectare deseuri stradal reciclabili

Nr. crt	Funcția	ore necesare	Nr. Sal	Sal	Prima vacanta	Prima	ore sup
1	Sofer	84	1	2008,01	83,99	35,56	144,00
	Total soferi	84	1	2008,01	83,99	35,56	144,00
2	Necalificat	84	1	1277,05	53,41	35,56	91,58
3	Necalificat	84	1	1277,05	53,41	35,56	91,58
	Total necalificati	168	2	2554,10	106,83	71,12	183,17
TOTAL SALARII		252	3	4562,11	190,81	106,68	327,17

nr sal pt ha nr sal pt handicapati+tichete 1,51

SALARII	Procent	Valoare
TOTAL SALARII BRUTE		5186,77
Fond Handicapati		153,61
Contrib angajator	2,25%	116,70
Total sal datorate		5457,09

LEI/BUC	NR.ZILE	VAL	Nr. Sal.	LEI/luna/nr sal
20	20,92	418,40	1,51	630,11
10	8,33	17,31	1,51	12,55
TICHETE CADOU 10BUC/AN		lei/luna		642,66

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihail
SUD SA BUZAU
RER SUD
1



Anexa I pct.8. Echipament de lucru și protecția muncii reciclabili

Categorii		Perioada acordare luni	Preț/buc	Cost lunar/angajat		Număr angajați	Număr luni	Costuri anuale	
				LEI/angajat/lună				LEI/lună	
detalia, precizând costul fiecărui articol din					54,54	4,75	1,00	752,87	
Soferi, Mecanic utilaje								259,08	
- bocanci protecție		24	69,00		2,88				
- costum salopeta vara		12	190		15,83				
- costum vatuit iarna		24	190		7,92				
- manusi protecție		1	2,62		2,62				
- pelerina ploaie		12	31		2,58				
- incaltaminte vara (pantof)		12	132,28		11,02				
- tricou 2 buc		6	34,00		5,67				
- vesta		12	14		1,17				
- sapca		12	12,5		1,04				
- laveta		1	1,21		1,21				
-sapun		1	1,43		1,43				
- detergent 0.2 kg/luna		1	1,18		1,18				
Necalificat					58,09	8,50	1,00	493,79	
- bocanci protecție		24	69,00		2,88				
- costum salopeta vara		12	190,00		15,83				
- costum vatuit iarna		24	190,00		7,92				
- manusi protecție 3 perechi/luna		3	2,62		7,86				
- pelerina ploaie		12	31,00		2,58				
- cizme protecție		12	31,00		2,58				
- sandale cu bombou		12	81,00		6,75				
- tricou 2 buc		6	34,00		5,67				
- vesta		12	14,00		1,17				
- sapca		12	12,50		1,04				
- laveta		1	1,21		1,21				
-sapun		1	1,43		1,43				
- detergent 0.2 kg/luna		1	1,18		1,18				
Altele (se va detalia)								0,00	

Anexa I pct.8. Echipament de lucru și protecția
muncii reciclabili - stradal

Echipament necalificat	Luni	Pret	Lei/ luna	ore nec	Lei/LUNA
Costum salopeta vara	12	190,00	15,83		
Costum vatuit iarna	24	190,00	7,92		
Bocanci cu bombeu	24	69,00	2,88		
Manusi protectie 3 per	1	2,62	7,86		
Cizme de protectie	12	31,00	2,58		
Pelerine ploaie	12	31,00	2,58		
Tenesi /sandale cu bombeu	12	81,00	6,75		
Tricou 2buc	6	34,00	5,67		
Vesta reflectorizanta	12	14,00	1,17		
Sapca	12	12,50	1,04		
Laveta	1	1,21	1,21		
Sapun	1	1,43	1,43		
Detergent 0.20kg	1	5,88	1,18		
Total			58,09	168,00	58,56
				lei/sal nec	58,56

Echipament sofer	Luni	Pret	Lei/ luna	ore nec	Lei/luna
Costum salopeta vara	12	190,00	15,83		
Costum vatuit iarna	24	190,00	7,92		
Bocanci cu bombeu	24	69,00	2,88		
Manusi protectie 1 per	1	2,62	2,62		
Pelerine ploaie	12	31,00	2,58		
Tenesi /incaltamine vara	12	132,28	11,02		
Tricou 2buc	6	34,00	5,67		
Vesta reflectorizanta	12	14,00	1,17		
sapca	12	12,50	1,04		
Laveta	1	1,21	1,21		
Sapun	1	1,43	1,43		
Detergent 0.20kg	1	5,88	1,18		
Total			54,54	84,00	27,49
				lei/sal nec	27,49

Lei/ luna 86,05

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihail





S.C. RER SUD S.A.

Reg.Com. nr. J10/572/1995 C.U.I.: RO7449237
Buzău 12022, Str. 1 Maii, bl. 4B, parter.
Cont: RO877100096006751500001 BCR Buzău
Tel: 0238/436912, Fax 0238/720037
E-mail: office@rerbuzau.ro; xxx@rerbuzau.ro

Registrul de Evidență A. Prevederilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



Anexa 1.9,10,11 Sac galben+ amortizare recipiente+ inlocuire recipiente

Populatie	Val ramasa de amortizat lei/an	Val ramasa de amortizat	Total cheltuieli lei/luna
Echipamente	1828,96	152,41	152,41
Container 1.1 mc PVC galben	10131	844,25	844,25
Container clopot verde	299,12	24,93	24,93
Pubela 240 L galbena	210	17,50	17,50
Pubela 240 L verde	543272,4	45272,70	45272,70
Saci galbeni			
Achizitie pt platformele noi	14689,275	1224,11	1224,11
Containere reciclabile 1.1 mc	15588,66	1299,06	1299,06
Container pt sticla 2.5 mc	6306,456	525,54	525,54
Taguri acces platforme noi			
Grad inlocuire	17281,50	1440,13	1440,13
Container 1.1 mc PVC galben		0,00	0,00
Pubela 240 L galbena		0,00	0,00
Pubela 240 L verde	609607,37	50800,61	50800,61
TOTAL	49053,47		

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihai

Populatie	Val lei/an
Echipamente - inlocuire	
Inlocuit container galben 30buc/an x	17.281,50
576,05 lei/buc	
TOTAL	17.281,50

Populatie	Val lei/an
Sac Galben	
5buc/luna*50303gospodarii/luna*12	543272,4
luni*0,18 lei/buc	
7000 buc/luna*12 luni	15120
Total	558392,4

* 272 asoc proprietari cu 39340 apartam
* 1030 apartamente cu facturare individuala
* 9933 case

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihai



1. Cheltuieli cu utilajele

[illegible]

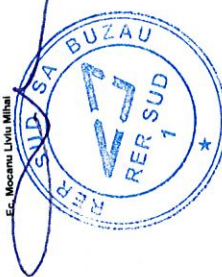
Ec. Mocanu Liviu Mihaela



Cont contabile	Denumirea articol	Realizat 06.20 - 08.21	
		Leian	Leiluna
6022	Cheltuieli cu salubritati	227.644,63	18.070,39
6024	Prese de schimb	0,00	0,00
6026	Materiale consumabile	0,00	0,00
6028	Reparatii	0,00	0,00
611	Chirie	0,00	0,00
612	Taxe si licente, asigurari, Gps	0,00	0,00
625	Total cheltuieli cu utilitate	227.644,63	18.070,39
6021.001	Ch materiale auxiliare - saci	551,68	45,97
6021.002	Ch materiale auxiliare - matasi, țesuti	5.807,06	483,92
6021.003	Ch materiale auxiliare - materiale de curatenie	14.848,67	1.237,39
6021.004	Cheltuieli cu materiale auxiliare - materiale antiderapaj	4.651,73	387,64
6021.010	Ch materiale auxiliare - altele	28.653,84	2.397,95
6021.010	Ch materiale auxiliare - altele	203.673,25	16.972,77
6022.010	Cheltuieli moderne	-1.024,11	-85,34
6022.010	CHELTUIELI MODERNA - ALTELE	127,73	10,60
6022.012	Cheltuieli ulei lubrifianti	8.655,25	67,19
6022.020	Cheltuieli privind piesele de schimb	818,17	51,51
6022.020	Cheltuieli materiale consumabile - parc auto	6.010,58	88,19
6022.022.001	Cheltuieli materiale consumabile - parc auto	10.320,20	500,88
6028.021	Ch mat consumate - birou, imprimare	68.592,09	880,77
603.02.603.030	Ch obiecte inv (unelte si scule)	12.481,42	5.716,01
604.001	Ch materiale medicale	356,57	1.040,12
605.001	Ch privind apa	137.000,42	29,71
605.002	Ch privind energia electrica	135.367,93	1.416,70
611.010.611.003	Ch reparatii la scut	24.056,16	1.280,93
612.002	Cheltuieli chirie vile-jile- altele	3.957,00	2.906,42
612.020	Cheltuieli chirie cladiri/pati	27.483,00	2.288,58
612.030	Ch redoventa	6.520,00	551,75
613.011	Ch asigurare cladirii	1.800,33	100,00
613.011	Ch cu progratirea personalului	1.800,33	150,03
624.001	Ch cu protocol/melania	90.541,68	7.545,14
624.001	Ch transport pers	20.650,00	1.737,50
624.01	Ch transport bunuri	226,33	18,86
626.001	Ch taxe postale	330,72	27,56
626.020	Ch cu internet	250,00	20,83
628.001.625.004	Ch servicii licente	164.851,97	13.147,66
628.01	Ch servicii IT	774,82	61,57
628011.628012	Ch servicii medicale	5.991,50	409,29
628013.628.014	Prestatii valori deosebite	460.160,40	33.346,67
628.022	Ch cu alte servicii executate de terti	46.024,00	4.085,12
628.030	Ch impozit teren	37.191,68	26,67
635.002.635.004	Chelt cu alte taxe/impozite fiscale (d mediu)	59.943,39	3.099,33
635011.635.023.040	Chelt cu alte taxe/impozite fiscale (d mediu)	32.588,82	4.965,28
6454.002.6458.002	Chelt sociale antiod	1.338,00	2.715,74
6454.004.6458.004	Ch alte servicii medicale	1.205,44	111,50
648.666.665	Cheltuieli financiare	1.205,44	100,45
TOTAL ale ch curente		1.559.956,85	129.996,40

Director General,

Ec. Mozanu Liviu Mihai



Anexa II- pct.3 Salarii

Personal	Număr	Salariu Lunar	Prima de vacanta Lunar	Prima Lunara	Ore suplimentar e	Costul lunar
	1	8890	424,95	70,83	637,54	10023
Sef Statie Sortare	1	5500	262,91	70,83	394,43	6228
Operator validare date	3	5500	262,91	70,83	394,43	18685
Sef tura	1	4020	192,16	70,83	288,29	4571
Electromecanic	1	4040	193,12	70,83	289,73	4594
Mecanic Utilaje (reparatii)	1	4000	191,20	70,83	286,86	4549
Operator date	1	4000	191,20	70,83	286,86	4549
Sofer masina mare tonaj	2	4000	191,20	70,83	286,86	9098
Mecanic utilaje	1	3500	167,30	70,83	251,00	3989
Mecanic utilaje	4	4000	191,20	70,83	286,86	18196
Stivuitoarist	2	2726	130,31	70,83	195,49	6245
Cantaragiu	2	2913	139,24	70,83	208,90	6664
Muncitor necalificat	38,00	2913	139,24	70,83	208,90	126615
Muncitori necalificați	15,00	3300	157,74	70,83	236,66	56479
Necalificati din Pakistan	6,09	2913	139,24	70,83	208,90	19027
Alții (personal CO)	79,09			TOTAL		299.511,13
Total salariati						

SALARII	Procent	Valoare
TOTAL SALARII BRUTE		299511,13
Contrib angajator	2,25%	6739,00
Contrib fd. Handicapati		8067,42
Total sal datorate		314.317,55

Anexa II- nct.4 Tichete de masa

	LEI/BUC	NR.ZILE	VAL	Nr. Sal.	LEI/luna/nr sal
TICHETE	20	20,92	418,40	79,09	33.092,22
TICHETE CADOU 10BUC/AN	10	8,33		79,09	658,84
				lei/luna	33751,06

Director General,

Ec. Mocanu Liviu Mihaela

Anexa II- pct.5 Echipament salariați

Echipament necalificat ST SORT	Luni	Pret	Lei/ luna	sal nec	LEI/LUNA
Costum vatuit iarna	24	190,00	7,92		
Costum salopeta vara	12	178,00	14,83		
Bocanci cu bombeu	24	105,59	4,40		
Manusi protectie antitaiere	1	33,38	33,38		
Masca protectie	1	50,40	50,40		
Ochelari protectie	3	6,95	2,32		
Tenesi	12	132,28	11,02		
Tricou 2buc	12	22,04	1,84		
Sort protectie	3	29,20	9,73		
Sapca	6	12,50	2,08		
Vesta vatuita	24	49,80	2,08		
Laveta	1	1,21	1,21		
Sapun	1	1,43	1,43		
Detergent 0,2 kg/luna	1	1,18	1,18		
Total			143,81	55,00	7.909,77
				lei/sal nec	7909,77

Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihai



Anexa II- pct. 6 Amortizare

Amortizare	Nr. Inv	Lei/luna
Rampa spalare	1446	86,3
Hala sortare deseuri menajere	1445	15879,25
INSTALATIE ELECTRICA ST. SORT	1705	314,5
GARD PROTECTIE STATIE SORTARE	1704	40,13
PLATFORMA BETONATA	1703	1210,15
RAMPA BETONATA	1702	571,57
HALA CORP D STATIE SORTARE	1701	1238,43
HALA CORP C STATIE SORTARE	1700	6223,37
HALA CORP B STATIE SORTARE	1699	3167,99
HALA CORP A STATIE SORTARE	1698	2861,55
Drum de acces	1459	1065,89
Cabina poarta tip container	1453	71,95
Statie pompe	1463	92,1
Casuta tip container nr1	1464	98,51
Casuta tip container nr2	1465	98,51
Casuta tip container nr3	1466	98,51
Casuta tip container nr4	1467	98,51
Casuta tip container nr5	1468	98,51
Casuta tip container nr6	1469	98,51
Casuta tip container nr7	1470	98,51
Casuta tip container nr8	1471	98,51
Casuta tip container nr9	1472	98,51
Casuta tip container nr10	1473	98,51
Casuta tip container nr11	1474	98,51
Casuta tip container nr12	1475	98,51
Platforma beton	1451	99,29
Platforma tehnologica	1458	5784,79
Imprejmuire	1460	907,7

Cabina operator	1447	72,53
Cladire centrala termica	1456	244,84
Foraj apa	1449	281,08
Rețele exterioare	1454	1170,73
Imprejmuire din elemente beton	1759	178,97
Imprejmuire din elemente beton	1833	171,77
Instalatie de desprafuire	1452	2037,57
Rezervor apa	1450	624,26
Rezervor Combustibil	1461	228,94
Ciur rotativ	1495	731,35
Instal electrica alim presa	1624	158,94
Aparat aer conditionat	1830	43,42
Pod bascula	1448	605,11
Aparat aer conditionat	1831	43,42
Sistem stingere incendiu	1561	155,86
Sistem supraveghere video	1497	165,85
Abrollcontainer 21 mc	1479	210,84
Abrollcontainer 21 mc	1480	210,84
Abrollcontainer 21 mc	1481	210,84
Compresor Mobil	1671	27,49
Ap Aer Conditionat	1667	51,82
Ap Aer Conditionat	1668	51,82
Cupa Komat `su	1718	123,93
Cupa Cuplare Komat `su	1726	123,94
Perforator electric	1694	221,72
Abrollcontainer 20 mc	1658	131,53
Abrollcontainer 20 mc	1659	131,53
Abrollcontainer 20 mc	1660	131,53
Rețea Exterioara Hidranti	1663	2316,23
Sistem detectie gaz	1666	111,22
Instalatie Paratrasnet	1709	88,73
Perie Hidraulica aplicata pe Komat `su	1713	113,98
Rețea electrica (imob necorp)	L081	1248,39
Aparat spalat sub presiune kar	1752	65,83
Deschizator saci	1756	648,27
Sortator optic cu banda	1801	970,61



Furci paleti sennebogen	1804	101,81
Nacela sennebogen	1805	59,41
Instalatie Automatizare	1758	401,8
Banda incarcare	1757	491,82
Bariera automata quiko	1755	35,41
Grup electrogen	1665	475,14
Centrala termica st sortare	1457	520,49
Instalatie Turbosufianta	1711	253,33
Motocoasa	1650	36,06
Utiliaj linie sortare	1462	14282,02
Perforator pet	1490	133,91
Separator neferoase	1802	1360,32
Presa Pal Pancomat	1817	1165,86
BZ 10 XXB	1779	1270,08
BZ 06 RER	1712	347,4
Banda transportoare st sortare	1623	3150,45
Utiliaj ridicat sennebogen	1765	2705,98
Incarcator	1846	4749
Presa Anis	1847	1768
Motostivutor Doosan	1708	347,22
TOTAL AMORTIZARE		88558,32

Director General Tehnic,
Ec. Mocanu Liviu Mihai

