

**“STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
MUNICIPIUL BUZĂU”**



**FAZA: STUDIU DE OPORTUNITATE
2020**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin contract de concesiune

- 1.Introducere**
- 2.Descrierea conditiilor locale si economice din Municipiul Buzau**
- 3.Evolutia serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 4.Obiectul Studiului de oportunitate**
- 5.Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 6.Descrierea activitatilor serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune**
- 7.Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 8.Beneficiile delegarii serviciului**
- 9.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 10.Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 11.Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 12.Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 13.Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 14.Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**
- 15.Concluzii finale privind derularea procedurii de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau**

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. În anul 2006, în urma licitației, Primăria Municipiul Buzau a delegat serviciul public de salubritate, prin concesiune catre SC RER Ecologic Service SA Buzău pe o perioada de 8 ani (2006-2014) pentru următoarele activități: salubritate menajeră, salubritate stradală și deșăpeșire, dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prelungit prin actele aditionale nr.1/2014, nr.2/2018 si nr.4/2020, până la data de 02.03.2026.

În data de 15.07.2020 ANRSC ne-a anunțat că nu acordă licență societății RER SUD SA, în sensul recunoașterii permisiunii de a presta serviciul de salubritate în Municipiul Buzău, ca urmare a unei sentințe civile nr. 530/2017, rămasă definitivă.

În acest context Consiliul Local al Municipiului Buzău a luat decizia prin HCL nr. 178/07.08.2020 de a aproba asigurarea continuității serviciului de salubritate, în baza art. 33, alin. (2), lit. c) și alin. (3) din Legea nr. 51/2006, până la desemnarea unui nou operator prin

procedurile de achiziție publică, dar nu mai mult de 90 zile, începând cu data de 07.08.2020.

În situația actuală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, UAT Municipiul Buzău trebuie să demareze procedurile legale pentru organizarea unei licitații deschise pentru concesiunea către un operator specializat a serviciului de salubritate. În cadrul acestui proces, prima etapă este de a fundamenta necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii acestui serviciu prin alcătuirea studiului de oportunitate.

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice electronice și acumulatori;

2. colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

3. colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație;

4. colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare/ organizarea tratării biodeșeurilor în stațiile de compost.

1.4. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin contract de concesiune implică cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie locală.

1.5. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

a) Aspecte generale;

b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;

c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;

d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.6. Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău. Aspectele care impun realizarea studiului:

a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;

b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău;

- d) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Buzău.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirect.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Municipiul Buzău, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău este un serviciu public local de gospodărie locală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Buzău.

2.Descrierea condițiilor locale si economice din Municipiul Buzău

2.1. Descriere generala.

Buzău este municipiul de reședință al județului cu același nume situat în Muntenia, România. Având 131.629 de locuitori conform Institutului Național de Statistică (la data de 01.07.2019) este al optsprezecelea oraș ca populație din România. Orașul se află pe malul drept al râului Buzău, în dreptul ieșirii acestuia dintre dealurile subcarpatice de curbură, într-o regiune cu climă temperată. Municipiul Buzău are o suprafață de 81.3 km².

2.2. Situația economică a Municipiului Buzău.

Din punct de vedere economic, Municipiul Buzău este orientat mai mult spre industrie decât spre servicii. În prezent, în Municipiul Buzău sunt înregistrate mai multe societăți comerciale care acoperă diferite ramuri economice: reciclare ambalaje de plastic, producție de mase plastice, pulberi feroase, aparate de căi ferate, sticla și produse din sticla, panificație, producție de bere, fabricarea uleiurilor și grăsimilor, etc.

3.Evoluția serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

3.1. În perioada 2006-2020 gestiunea serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău a fost realizată prin contract de concesiune pentru activitățile (salubritate menajeră, salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, dezinsecție, dezinsecție și deratizare) în baza contractului nr.3450 din data 02.03.2006, încheiat între Municipiul Buzău și SC RER Ecologic Service SA Buzău, devenită în anul 2017 SC RER SUD SA.

3.2. Situația actuală

Serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Municipiul Buzău prin salubritatea căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, prin activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și luarea măsurilor necesare de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Buzău față de calitatea serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se efectuează astfel:

- De la bugetul local pentru activitățile de la pct. 1.3 lit.d),e), f) și g).

- Prin contracte cu utilizatorii pentru celelalte activități.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubritate stradală, salubritate menajeră și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Buzău;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Buzău;
- persoane care tranzitează municipiul.

4.Obiectul Studiului de oportunitate

4.1. Prezentul Studiu de oportunitate, a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău.

4.3. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Municipiul Buzău, sunt cele descrie la art. 1.3.

5.Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

5.1. Evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiul Buzău monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi și respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Municipiul Buzău realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de salubritate de către operator (curățenia stradală și dezapezirea), prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6.Descrierea activitatilor serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin contract de concesiune se va efectua pentru activitățile descrise la art. 1.3.

6.2.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a)măturat manual căi publice;
- b)măturat mecanizat căi publice;
- c)spălat mecanizat căi publice;
- d)stropit mecanizat căi publice;
- e)întreținere căi publice;
- f)curățat rigole;
- g)golit coșuri de deșeuri stradale;
- h)încărcat manual deșeuri stradale;
- i)încărcat mecanizat deșeuri stradale;
- j)colectare și transport deșeuri stradale;
- k)transport deșeuri din punctele amenajate de colectare selectivă a deșeurilor;
- l)administrarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor;
- m)Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

6.3.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a)curățat manual zăpadă și gheață;
- b)curățat mecanizat zăpada și gheața de pe căile publice;
- c)împrăștiat manual materiale antiderapante;
- d)împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- e)combaterea poleiului și gheții utilizând materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f)combaterea poleiului și gheții;
- g)încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- h)curățarea gurilor de scurgere.

6.4. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pentru realizarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare se realizează potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din cartierele de blocuri și persoanele fizice din zona de case;
- b) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale de la persoanele juridice (societăți comerciale);
- c) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale de la instituțiile publice;
- d) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la persoanele fizice din cartierele de blocuri și persoanele fizice din zona de case;
- e) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la persoanele juridice (societăți comerciale);
- f) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la instituțiile publice;
- g) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice din cartierele de blocuri și persoanele fizice din zona de case;
- h) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele juridice (societăți comerciale);
- i) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la instituțiile publice;
- j) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- k) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;
- j) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

(2) Informativ, dotarea existentă în prezent, în cele 130 de puncte de colectare a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din cartierele de blocuri (27 platforme îngropate și 103 platforme supraterane) și cartierele de case este de: 6376 pubele de 120 L, 14789 pubele de 240L, 181 pubele de 60L, 475 containere de 1.1mc, 99 containere clopot 2.5mc.

De asemenea, pe domeniul public sunt amplasate: 82 containere 1.1 mc, 59 coșuri PSY Royal de 120 L și 34 coșuri Mini Plaza de 63 L.

(3) Informativ, cantitățile de deșeuri municipale colectate de operator în anul 2019

- Deșeuri menajere reziduale populație și agenți - 21 103,924 tone
- Deșeuri menajere biodegradabile populație- 4217,9 tone
- Deșeuri menajere reciclabile populație- 5975,82 tone
- Deșeuri menajere depozitate necontrolat- 6129,38 tone
- Deșeuri stradale- 7948,98 tone

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

7.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Buzău conform cerințelor din caietul de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău aferente căilor publice asumate prin contract;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.

7.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, în condițiile legii;

g) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Buzău;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Buzău;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, de personal calificat și în număr suficient.

8. Beneficiile delegării serviciului

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se vor putea obține:

a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;

b) creșterea calității serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) grija față de populația Municipiului Buzău ca operatorul care prestează serviciul public de

salubritate este atestată, are licență ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău;

d) la concesionarea serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin :

a) Gestiune directă

b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Buzău

(4) Studiul de oportunitate a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.28 alin (2): ***Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.***

Acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre ale consiliului local;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al Municipiului Buzău, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

Asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității;	-Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Buzău, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare și investiții; -Necesitatea alocării de resurse financiare importante pentru realizarea de investiții în utilaje, echipamente și dotări; -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Buzău
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor/echipamentelor, destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării serviciilor .

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli mari suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform modificărilor legislative care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de personal este definit prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați indirecti, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;
- numărul minim de utilaje** conform Ordin A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea

Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Lista investiții minime necesare desfășurării serviciului de salubritate

A. Colectare deșuri municipale (rezidual+ reciclabil)				
Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (Euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Gunoiera 18 mc	14	103.000	1.442.000
2	Gunoiera 7 mc	2	62.000	124.000
3	Abzetkipper (pentru containere de 3,4,7 mc)	3	80.000	240.000
4	Abrollkipper (cu macara pentru clopote)	1	149.200	149.200
5	Incarcator frontal (cupa de 0,8-1,2 mc)	2	45.000	90.000
6	Basculanta (8-10 tone util)	3	55.000	165.000
7	Washmobil (utilaj pentru spalat recipiente)	1	98.900	98.900
8	Utilaj pentru vidanaj, spalat cu presiune (tip autocuratat	1	140.000	140.000
9	Autoutilitare pentru control	4	11.000	44.000
10	pubele 60 L (negre)	181	18	3.258
11	pubele 120 L (negre, galbene, maron)	6376	14	89.264
12	pubela 240 L (negre, galbene, maron)	14789	28	414.092
13	container 1,1 mc plastic (negre, galbene, maron)	650	138	89.700
14	container 2,5 mc clopot verzi pentru sticla	220	702	154.440

B. Activitatea de dezinfectie, dezinsectie și deratizare				
Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Abrollkipper	1	149.200	149.200
2	Abzetkipper	1	80.000	80.000
3	containere 3 mc	20	760	15.200
4	containere 4 mc	50	900	45.000
5	containere 7 mc	50	1.125	56.250
6	bene 12 mc	20	1.540	30.800
7	bene 20 mc	20	2.580	51.600
8	bene 30 mc	10	3.600	36.000

C. Activitatea de colectare deșuri Voluminoase				
nr.crt	denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Autoutilitara cu macara	1	43.000	43.000

D. Activitatea de colectare deșuri Periculoase

Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Autoutilitara <3,5 tone	1	11.750	11.750

E. Activitatea de salubritate Stradală

Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Automaturatoare mare	2	170.000	340.000
2	Automaturatoare mica	2	125.000	250.000
3	Incarcator frontal (cupa 0,8-1,2 mc)	1	45.000	45.000
4	Tractor cu remorca si cupa	2	73.000	146.000
5	Aspirator tip Gluton electric	4	10.000	40.000
6	Carucioare Space linear pentru muncitori	130	930	120.900
7	Autoutilitare control	5	11.000	55.000
8	Autogunoiera 14 mc	1	103.000	103.000
9	containere 1,1 mc metal	50	260	13.000
10	containere 1,1 mc plastic	50	138	6.900

F. Activitatea de Dezăpezire:

Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	sararite cu material solid capacitate 6 mc	2	30.000	60.000
2	sararite cu material solid capacitate 4 mc	2	25.000	50.000
3	sararite cu material solid capacitate 2,6 mc (pentru tractoare)	2	16.000	32.000
4	cisterne, capacitate 7-10 tone	6	75.000	450.000
5	freze de trotuar	6	1.100	6.600
6	utilaj de dimensiuni mici cu plug si bazin pentru clorura- pentru trotuare	6	20.000	120.000
7	pluguri dimensiuni mari (pentru abrollkipper, abzetkipper, basculate, cisterne)	14	10.000	140.000
8	pluguri dimensiuni mici (pentru tractor, incarcator frontal)	5	8.000	40.000

G. Infrastructura de colectare prin Platforme ingropate

Nr.crt.	Denumire utilaj	nr.buc	preț (euro)	Valoarea investițiilor (Euro)
1	Platforme ingropate	87	1.600	139.200

Valoare totala investitii necesare(A-G)

5.920.254€

Cheltuieli cu personalul

-Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

-Echipament de lucru;

-Cheltuieli cu protecția muncii;

-Materiale igienico-sanitare.

-Cheltuieli de funcționare aferente mijloacelor auto:

-Combustibil și lubrefianți

-Asigurarea CASCO

-Asigurarea obligatorie

-Revizii obligatorii

-Rovignetă

-Licență emisă de Ministerul Transporturilor

-Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)

-Reparații și revizii, etc.

-Ale cheltuieli:

-Colectare și transport deseuri stradale,

-Depozitare a deeurilor (valoarea estimată)

-Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului :

-Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje

-Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant

-Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

**Necesar minim de personal pentru desfasurarea serviciului
de salubritate in Municipiul Buzau**

Descriere	Nr. persoane
Manager contract	1
Responsabil tehnic/ șef sector	2
Controlor	9
Inspector personal	1
Protecția mediului/ calitate	1
Protecția muncii	1
Financiar- contabilitate	2
Impegat	1
Magazioner	1
Dispecer	1
Șoferi	64
Necalificați	191
Mecanic Utilaj	2
Sudor	1
Electrician	1
Operator Cântar	1
Total personal necesar	280

Conform celor prezentate mai sus, accepțiunea de “serviciu public de salubritate” cuprinde

o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Municipiul Buzău, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a municipiului către un operator specializat care să presteze serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău.

Datorită costurilor mari de investiții cât și a costurilor de funcționare (personal, întreținere utilaje și echipamente) considerăm că este oportun ca Municipiul Buzău, să aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Municipiul Buzău; -Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la	-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform normelor legale care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe termen lung; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a Municipiului Buzău	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate din Municipiul Buzău, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii , gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Municipiul Buzău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei procedurii legale de achiziție a acestor servicii, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de oportunitate, a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.867 din 16 noiembrie 2016 pentru” aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și

concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesiune, conform art.12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate* în Municipiul Buzău și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

Legislația generală:

OG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Legislația specifică privind managementul deșeurilor:

Clasificarea deșeurilor

Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici.

2014/955/UE: Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului Text cu relevanță pentru SEE

Depozitarea deșeurilor

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 (Monitorul Oficial nr. 194 din

8.03. 2005) ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri și aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), ce aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005), ce reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații.

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial, Partea I nr. 809 din 30 octombrie 2015);

Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006)

Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;

Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (MONITORUL OFICIAL nr. 130 din 23 februarie 2012);

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

O.U.G. nr. 5/ 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice MONITORUL OFICIAL nr. 253 din 16 aprilie 2015;

ORDIN nr. 1.494 din 20 iulie 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice - MONITORUL OFICIAL nr. 682 din 2 septembrie 2016

ORDIN nr. 269 din 20 martie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice, electronice și electrocasnice.

HOTĂRÂRE nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului.

Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;

Hotărârea de Guvern nr. 745 din 11 iulie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a “Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

ORDIN nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;

Hotararea Consiliului Local nr.71 din 30 martie 2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Buzau;

9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza gestiunii delegate a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, sunt:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al serviciilor și calitate (ridicată) a serviciilor.

b) Conform prevederilor contractuale, Municipiul Buzău, va primi anual de la concesionar o redevență.

c) Investiții în realizarea unei infrastructuri moderne și complete pentru realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, rămân în sarcina concesionarului

d) Îndeplinirea indicatorilor impuși de legislație rămân în sarcina concesionarului.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire locală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Municipiul Buzău nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Municipiul Buzău nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile municipalității intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Buzău, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, poate obține licența necesară în vederea prestării activitatilor, deoarece are dotarea necesară: utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) *Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.*

(6) Delegarea serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea

unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubritate.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului public de salubritate delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertantii să dețină certificarea sistemului de management al calității, certificarea sistemului de management al mediului și certificarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Buzău.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Municipiului Buzău, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(4) Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe** aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul **delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va delega serviciul, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia**. Consiliul local al Municipiului Buzău, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate».

(5) În cazul gestiunii delegate a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, cerința deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiului Buzău, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria Municipiului Buzău monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primaria Municipiului Buzău obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

-la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

-pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

-la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Municipiul Buzău aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a Municipiului Buzău.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate astfel :

-gestiunea directă, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Municipiul Buzău pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.

-gestiunea delegată, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de realizare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

(1) Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, se împart astfel:

a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate: -persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;
Instituții publice cu sediile sau filiale în Municipiul Buzău.

b) Unitatea Administrativă Teritorială- Municipiul Buzău – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* , *Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

(1) În general, deșeurile urbane se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăria Municipiului Buzău are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

-dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău care să asigure protecția mediului înconjurător;

-organizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pentru toți locuitorii, cu costuri minime în condiții de continuitate

c) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului :Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Buzău, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Unitatea Fitosanitară Buzău , Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Buzău;
- urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de realizare a managementului deșeurilor

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUZĂU				
Nr. crt.	Denuire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X	
Riscuri financiare				
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X	

11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	

Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X

14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

10.2.Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50

5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

11. Motivarea deciziei privind *delegarea* serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56.5 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de oportunitate reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău prin concesiunea serviciului.

UAT Municipiul Buzău nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestația serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare, angajarea de personal calificat cât și asigurarea certificărilor necesare pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportată la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Municipiul Buzău este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, certificări, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje, personal și certificări. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Buzău să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de salubritate

Prin delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei.

În susținerea variantei delegării serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiul Buzău există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întarzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;

Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu .	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții nepronozate	Cursul de schimb poate	Consecințele în cazul modificării	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la

ale cursului de schimb	schimba costul finanțării	cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna a prestare serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			

Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

(1) Rezultatele Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău justifică necesitatea și oportunitatea

concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul public de salubritate este realizabil;
- serviciul public de salubritate răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Buzău;
- alternativa de a concesiunea serviciul public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

(2) Detinerea de către operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău a următoarelor:

a) Pe durata prestării contractului, concesiionarul va deține licență pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);

b) Experiența similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2015/ SR EN ISO 14001 din 2015, OHSAS18001/2007 sau 45001/2018.

d) Pe durata prestării contractului, concesiionarul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în Municipiul Buzău (contract-de închiriere, vânzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

(3) Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual va putea fi indexată cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

(4) Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 decembrie a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Buzău.

13.1. Durata concesiunii se va stabili în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate

Propunem concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pe o perioadă de 8 (opt) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria Municipiul Buzău a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesiionarului pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 8 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

O durată de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la 8 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (instalații: linie de compost, linie de sortare; utilaje: automăturători, autospeciale pentru deszăpezire/spălat/stropit, încărcătoare frontale, precum și birouri, garaje, depozite materiale, recipiente de colectare a deșeurilor municipale și similare în vederea dotării persoanelor fizice și juridice, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura instalațiilor tehnologice, utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest

tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de apromitav 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău este de 8 ani.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art.12 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pentru o perioadă de 8 ani este de 334.046.000 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate .

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 8 ani depășește pragul valoric de 25.013.925 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunarea serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziție publică deschisă, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

15.Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

(1)Urmare a celor expuse în prezentul studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, **considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a serviciului, pentru o perioadă de 8 ani, prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiului Buzău.**