

Anexa 3 la contractul privind asigurarea continuității serviciului de salubritate al Municipiului Buzau

CAIET DE SARCINI

Privind asigurarea continuității serviciului de salubritate privind prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice și acumulatori și a activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat și este anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 republicată și actualizată sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini a serviciului de salubritate sunt:

(1) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și transportul acestora la o stație de sortare autorizată;

(2) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la Depozitul ecologic Galbinasi;

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la depozitul ecologic Gălbinași;

(4) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la operatori autorizați;

(5) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație și persoanele juridice și asigurarea valorificării/eliminării acestora;

(5) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la Deponia de la Galbinasi

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de delegare.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori

ART. 8 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Prin deșeuri municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii potrivit definiției din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează:

- a) *în zona de blocuri colectarea deșeurilor municipale pe 3 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile-în puncte de colectare din recipient de 1,1mc;*
 - *deșeuri reziduale – în puncte de colectare în containerele existente de 1,1mc sau din europubele gri/negru amplasate în camerele de gunoi*
 - *deșeuri de sticlă – în puncte de colectare în containerele clopot/pubele 240l în ghenele blocurilor turn*
- b) *în zona de case, colectarea deșeurilor municipale se va realiza pe 4 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile-din sacul galben sau pubele galben;*
 - *deșeuri de sticlă la solicitarea utilizatorului;*
 - *deșeurile biodegradabile se vor colecta din poartă în poartă din europubele de 240l/120 l;*
 - *deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele astfel:*
 - *în pubele gri/negru de 60l -120 l pentru gospodăriile cu familii formate din 1-3 persoane;*
 - *în pubele gri/negru de 240l pentru gospodăriile cu familii formate din peste 4 persoane.*

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 77.887 locuitori, din care 19.488 cu gospodării individuale și 58.399 în asociații de locatari/proprietari.

ART. 10

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate (reziduale) de la toți utilizatorii este prezentat în Anexa 2.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în Anexa 3.

Lista persoanelor juridice este prezentată în Anexa 4.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor municipale în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator prin custodie utilizatorilor casnici și prin închiriere agenților economici și instituțiilor publice celor care nu detin. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile sunt puși la dispoziție de către Operator prin custodie sau închiriere pentru cei care nu detin.

Cantitatea anuală de deșeuri municipale reziduale ce urmează a fi colectate de la persoane fizice și transportate în vederea depozitării este: 13798 tone.

Cantitatea anuală estimată de deșeuri reciclabile ce urmează a fi colectate de la persoane fizice și transportate la stația de sortare este 6670 tone.

Cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile ce urmează a fi colectate și transportate la deponia ecologică Gălbinași este 10873 tone.

Art. 11 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Categorii de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de operator, pentru fiecare tip de persoană juridică în parte:

- deșeuri reciclabile
- deșeuri biodegradabile
- deșeuri reziduale

De la persoane juridice, unități de vânzare cu suprafața mai mică de 100 mp și cu maxim 2 angajați, deșeurile reciclabile vor fi colectate separat de la detinator sau în punctele de colectare stradale și valorificate prin grija Operatorului.

De la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică deșeurile vor fi colectate separat pe 3 fracții.

De la unități de învățământ, unități sanitare fără paturi, unități sanitare cu paturi deșeurile vor fi colectate separat pe 2 fracții.

Lista persoanelor juridice este prezentată în anexa 4.

Graficul de colectare a deșeurilor similare amestecate este prezentat în anexa 2.

Graficul de colectare a deșeurilor similare colectate separat este prezentat în anexa 3.

Recipientele pentru colectare vor fi puși la dispoziție de operator la solicitarea utilizatorilor prin închiriere, la solicitarea persoanelor juridice. Operatorul va asigura înlocuirea acestora când este cazul.

Art.12 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație și persoanele juridice

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 13 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului și sunt transportate prin operatorul de salubritate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Municipiul Buzău sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Cantitatea anuală estimată a fi colectată: 540 to/an.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14 Colectari ocazionale si servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat ca vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Operatorul are de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate de pe domeniul public. În cazul în care detinatorul/generatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale în baza unei situații de lucrări. După identificarea generatorului/detinatorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Cantitatea anuală de deșuri abandonate ce urmează a fi colectate și transportate este: 6120 tone.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 15 REGULI GENERALE

Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.

U.A.T. Municipiul Buzău va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Autorizații și licențe

Operatorul va menține valabile pe toată perioada contractului sau va obține după caz:

Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusive autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor-în conformitate cu prevederile legale.

Manipularea deșeurilor

Deșuri reciclabile și reziduale colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator. Recipientii vor fi asigurați de operator prin închiriere sau vânzare în cazul persoanelor juridice și asociații de proprietari și prin custodie în cazul utilizatorilor casnici.

În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnicoedilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul

autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor operatorului la locul de colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului.

- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în europubela maro, biodegradabile în europubela gri sau în sacul /pubela galbena).

Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 în conformitate cu programul oferat.

Deseuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operatorul de salubritate la cererea deținătorului adresată către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate stabilește data și ora la care se va executa prestația.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneletele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Deșeurile din construcții și demolări

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de delegatar sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Transportul deșeurilor

Toate deșeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu recipientii de colectare, benele vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1mp. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru la stația de sortare, instalațiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de delegatar, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Fiecare autocompactoare va deține licență de transport emisă de ARR.

Toate transporturile de deșeurii vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Intretinerea vehiculelor si recipientilor

În scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeurii se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri, cu condiția să îndeplinească cerințele din fișa de date a achiziției.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii amplasați pe domeniul public și utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-septembrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea pubelelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului. În cazul în care recipientii de precollectare trebuie reparați/înlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 2 zile de la sesizare.

Operatorul este obligat să înlocuiască recipientii de precollectare amplasați pe domeniul public furati, disparuți sau deteriorați cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile prin proceduri interne sau terți.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool).

Personal și instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Echipament de protecție și siguranță

Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Operatorul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Amenajarea bazei de lucru

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Comunicarea

Comunicarea cu U.A.T. Municipiul Buzau

Operatorul va informa autoritatea contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de autoritatea contractantă, Operatorului vor fi obligatorii. Întâlnirile interne dintre autoritatea contractantă și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, autoritatea contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Municipiului Buzău. Acesta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu autoritatea contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Campanii de informare si constientizare

Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea /valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor și altele, la decizia Operatorului;
- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor și distribuite utilizatorilor casnici, agenților economici și instituțiilor publice (școli)

Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. –anunțuri la radio locale, la TV locale, realizare și distribuire fluturași informativi la asociațiile de proprietari, agenți economici și instituții publice și utilizatori casnici.

Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: cel puțin 1 anunț la radio locale, la TV locale, anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi.

Planul de organizare al activitatii

Operatorul va prezenta un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe perioada contractuală – pentru categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.

Planul este obligatoriu și nu se poate modifica decât cu acordul autorității contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru va fi revizuit în funcție de revizuirea tarifelor. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientelor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi achiziționate și exploatate prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli vor putea face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului.

Monitorizarea activitatii

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de operator privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Durata contractului

(1) Durata pentru care se vor presta activitățile prevăzute la art. 5 este de 24 luni, începând cu data semnării contractului de achiziție, dar nu mai mult de data devenirii operaționale a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate.

(2) Pe durata stabilită la alin . (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

Asigurari

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Operatorul, va furniza autorității contractante copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, la cererea autorității contractante.

Bunuri utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale U.A.T. Municipiul Buzau, puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea U.A.T. Municipiul Buzau pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

Bunuri Proprii care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Consiliul Local al Municipiului Buzau la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Secțiunea a 3-a

Dispoziții tranzitorii și finale

ART .20 Operatorul va practica tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, respectiv

pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă de către utilizatorii casnici.

ART. 21 Fundamentarea tarifelor prevăzute la art. 20 se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării.

Art. 22 Operatorul va practica următoarele tarife:

- colectare, transport în vederea sortării a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate de populație. Unitatea de măsură: lei/persoana;
- colectare, transport în vederea tratării/eliminării a deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă generate de populație. Unitatea de măsură lei/persoana;
- colectarea separată și transportul separat în vederea tratării/eliminării a deșeurilor municipale similare produse de persoanele juridice. Unitatea de măsură: lei/mc;
- colectarea și transportul în vederea tratării/eliminării la stația de concasare a Consiliului Județean Buzău sau depozitul ecologic Galbinași în cazul în care acestea nu pot fi valorificate a deșeurilor din construcții și demolări. Unitatea de măsură: lei/tona;
- colectarea și transportul în vederea eliminării la depozitul ecologic Galbinași a deșeurilor abandonate pe domeniul public: lei/tona

ART. 23. Prezentul caiet de sarcini se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate Buzău și are 6 anexe:

- Anexa 3.1 Situație amplasare și dotare platforme cu recipiente de colectare pentru asociațiile de locatari;
- Anexa 3.2. Graficul de colectare;
- Anexa 3.3. Lista agenților economici și instituțiilor publice;
- Anexa 3.4. Cantități de deșeurii menajere generate de persoane juridice;
- Anexa 3.5. Situația dotării cu recipiente pentru blocurile turn;
- Anexa 3.6. Puncte de colectare pentru blocurile cu 4 niveluri