

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea lunară a acțiunilor și
lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social de pe
raza orașului Buhuși pe anul 2025

Consiliul Local Buhuși, județul Bacău, **întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2025;**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.1114/15.01.2025 prin care Compartimentul Protecție Socială propune unele măsuri pentru efectuarea de acțiuni de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social;
- Referatul de aprobare nr.1115/15.01.2025 al Primarului orașului Buhuși;
- Prevederile art. 13, 13¹ alin. (1), lit. "d", art. 59, alin. (1) și art. 61, alin. (1), lit. "a" din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, modificată și completată;
- H.G. nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu 01.01.2025;
- avizul nr.2792/29.01.2025 al comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate – favorabil, avizul nr.2995/30.01.2025 al comisiei juridice – favorabil;
- Prevederile art. 76, art. 129, alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139, art.140, alin.1,3 și art. 196, alin. (1), lit.a, art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social de pe raza orașului Buhuși pe anul 2025, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.3. Primarul și Viceprimarul orașului Buhuși, prin compartimentele de specialitate din cadrul instituției, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului orașului Buhuși și Instituției Prefectului – Județul Bacău în vederea exercitării controlului de legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BURHUI FLORIN-BOGDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
Cons. Jur. OANA MIHAI**

Hotărârea nr. 13

Din 30.01.2025

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți 17+1 telefonic</i>	18
<i>Voturi „pentru”</i>	18
<i>Voturi „împotrivă”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	0

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 30.01.2025, cu unanimitate de voturi.

REGULAMENT

privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social de pe raza orașului Buhuși pe anul 2025

1. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor efectua lunar un număr de ore de acțiuni de interes local, proporțional cu cuantumul ajutorului social acordat lunar.

2. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor presta orele de acțiuni de interes local, la următoarele servicii și instituții din subordinea Consiliului Local Buhuși sau la care administrația publică locală este acționară:

- Serviciul Spații Verzi, Producerea Materialelor Floricol, etc.
- Serviciul Administrarea Domeniului Public–Privat, Construcții;
- Centrul Educațional Multifuncțional CEM (Fostul Cinematograf);
- Casa de Cultură „Elisabeta Bostan”
- Complexul de Servicii Comunitare;
- Spitalul „Profesor Dr. Eduard Apetrei” Buhuși;
- Școli gimnaziale din orașul Buhuși;
- Activități de Cultură și Sport;
- Biblioteca orășenească ”George Bacovia” Buhuși;
- Muzeul de Istorie Buhuși.
- Liceul Teoretic „Ion Borcea” Buhuși

Repartizarea pe locații de muncă se efectuează de către Compartimentul Protecție Socială, la solicitarea serviciilor și a instituțiilor mai sus menționate, în concordanță cu Planul lunar de acțiuni de interes local.

Planul lunar de acțiuni de interes local se întocmește de către Viceprimarul orașului Buhuși în colaborare cu serviciile și instituțiile mai sus menționate și se comunică Compartimentului Protecție Socială.

3. Principalele acțiuni sau lucrări pe care le vor executa persoanele apte de muncă – beneficiare de ajutor social sunt:

- salubritatea căilor de comunicație (străzi, trotuare, alei), precum și a altor spații proprietate orașului Buhuși (parcări, spații verzi, târg săptămânal, piață, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc);
- curățarea de zăpadă și gheață a străzilor, trotuarelor, aleilor, a spațiilor de parcare;
- igienizarea pădurilor și a parcurilor, a zonelor verzi și plantate, precum și plantarea de arbuști și arbori;
- curățirea și decolmatarea unor cursuri de apă pe teritoriul orașului Buhuși;
- igienizarea și întreținerea de clădiri proprietate publică (sedii primărie, clădiri, spital, școli, grădinițe), precum și a unor piese de mobilier urban sau jocuri pentru copii (văruire, vopsire, etc);
- văruirea copacilor aflați pe domeniul public al orașului Buhuși;
- lucrări de demolare a unor construcții ilegale de pe domeniul public;
- lucrări de igienizare a Sălii Polivalente „Moldova”, a Sălii de sport a Liceului Teoretic „Ion Borcea”, a Casei de Cultură „Elisabeta Bostan”, a Bibliotecii Orășenești „George Bacovia”, a Muzeului de Istorie Buhuși, C.E.M., etc.

4. Pentru prestarea orelor de acțiuni de interes local, conducerea serviciilor și/ sau a instituțiilor publice se obligă să pună la dispoziția persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, unelte și alte materiale necesare procesului de muncă.

5. Persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, care vor presta activități în zone deschise traficului rutier, li se va asigura, de către persoanele responsabile, veste de avertizare.

6. Vestele de avertizare, uneltele și materialele primite se distribuie persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social pe bază de semnătură. Distrugerea sau înstrăinarea acestora se va imputa persoanelor respective.

7. Conducătorii serviciilor și ai instituțiilor publice menționate la pct.2 sunt obligați să țină evidența și să asigure persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, condiții egale de muncă cu ale personalului încadrat, cu respectarea strictă a normei de muncă, a normelor de tehnică a securității muncii, a protecției și igienei muncii. Instrucțiunile privind protecția muncii este obligatoriu și cade în sarcina șefilor serviciilor și /sau instituțiilor publice prevăzute la punctul 2.

8. Îndeplinirea normei de muncă este confirmată zilnic de către salariatul împuternicit de către șeful serviciului sau al instituției publice, cu verificarea ori de câte ori este nevoie, de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Protecție Socială din cadrul aparatului propriu.

9. La încheierea perioadei de muncă, serviciul sau instituția publică eliberează adeverințe (semnate de persoana responsabilă și de conducătorul serviciului sau al instituției publice) prin care confirmă numărul de ore de acțiuni de interes local realizate de către fiecare beneficiar de ajutor social și perioada în care s-au efectuat.

10. Adeverințele sunt transmise Compartimentului Protecție Socială de către șefii serviciilor sau instituțiilor publice, sau sunt înmânate direct beneficiarilor de ajutor social. La preluare, adeverințele sunt înregistrate de către salariații Compartimentului Protecție Socială în Registrul de evidență a orelor de muncă, apoi sunt atașate la dosarele de ajutor social ale titularilor, în vederea plății lunare a ajutorului social.

11. Refuzul unui loc de munca oferit sau refuzul de a participa la serviciile pentru stimularea ocupării forței de munca și de formare profesională oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de munca atrage încetarea dreptului de ajutor social.

12. În situația refuzului nejustificat de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local, sau a neprezentării adeverințelor care să ateste prestarea acestor lucrări, plata ajutorului social se suspendă. După 3 luni consecutive de suspendare, plata ajutorului social încetează.

13. Încetarea plății ajutorului social se face prin dispoziție a Primarului și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, iar Agenției pentru Prestații Sociale Bacău se comunică până la data de 5 a fiecărei luni.

14. Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu orice alte dispoziții legale în materie.

**VICEPRIMAR,
TESLARIU DAN**

**SECRETAR GEN. UAT,
Cons. Jur. OANA MIHAI**

**COMP. PROT. SOCIALĂ
COSTEA SORIN C-TIN**