

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea darea în administrare a terenului și imobilului identificat prin numărul cadastral 66514, 66514-C1 către DGASPC Bacău în vederea depunerii proiectului „Centru de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități” și aprobarea Acordului de parteneriat nr. 13426 din 16.04.2024

Consiliul Local Buhuși, Județul Bacău, întrunit în **ședința extraordinară –de îndată - din data de 22.04.2024;**

Având în vedere:

- Raportul nr.14063 din 19.04.2024 al Compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare nr. 14066 din 19.04.202 al Primarului orașului Buhuși;
- Planul National de Redresare și Reziliență, Componenta 13 , Reforme sociale, Tinta 36, I.2 „Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Apelul Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități,
- Solicitarea DGASPC FN, înregistrata la UAT Orașul Buhuși cu nr. 12871 din 10.04.202,
- Prevederile art.858-862, art.866-art. 868 și art.1166 din Codul civil,
- avizul nr.14086/22.04.2024 al comisiei de urbanism – favorabil proiectului inițial, avizul nr. 14088/22.04.2024 al comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate – favorabil, avizul nr.14090/22.04.2024 al comisiei economice – favorabil, cu amendament, avizul nr.14092/22.04.2024 al comisiei juridice – favorabil;
- în temeiul prevederilor art.76, art.129, alin(2) lit.b) și alin. (4), lit. a), d), f), alin 14, art.297 alin.1 lit.a), art.298-art.300, art. 139, alin (3), art.140, alin.1 și ale art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă darea în administrare a terenului în suprafață de 1699 mp și a imobilului cu suprafața de 196 mp situat în strada Bodești, identificat prin numărul cadastral 66514, 66514-C1 către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău (DGASPC Bacău), inclusiv efectuarea lucrărilor de construcție a imobilului, în vederea depunerii proiectului „Centru de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități” în cadrul apelului de selecție Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Planul National de Redresare

și Reziliență, Componenta 13 , Reforme sociale, Tinta 36, I.2 „Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat nr. 13426 din 16.04.2024, încheiat între UAT Orașul Buhuși și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul Contractului de administrare, încheiat între UAT Orașul Buhuși și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău conform anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește domnul Vasile Zaharia să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Orașul Buhuși.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul de specialitate și va fi comunicată Primarului orașului Buhuși și Instituției Prefectului - Județul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHALCEA SPIRIDON

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
Cons. Jur. OANA MIHAI

Hotărârea nr. 82

Din 22.04.2024

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți</i>	15
<i>Voturi „pentru”</i>	11
<i>Voturi „împotrivă”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	4

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 22.04.2024, cu majoritate de voturi.
DI Șarban Gheorghe nu votează, având un interes.



Planul Național de Redresare și Reziliență

NR. 50715 / 16.04.2024

Formularul 3 - Acord de parteneriat



Art. 1 Părțile

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu sediul în Municipiul Bacău, Județul Bacău, str. Aleea Ghiocilor, nr.4, telefon 0234585071, fax 0234519042, e-mail: dgaspcbacau@gmail.com, codul fiscal 8550000, având calitatea de solicitant

și

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buhuși, cu sediul în Orașul Buhuși, Județul Bacău, Bulevardul Republicii, nr.5, tel.0234261220, fax 0372897995, e-mail: primariabuhusi@yahoo.com, proiecte_buhusi@yahoo.com, codul fiscal 4535953, având calitatea de partener,

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“Centrul de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități”** depus în cadrul selecției publice de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, precum și obligațiile privind asigurarea sustenabilității serviciului social nou creat.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile vor fi descrise în tabelul de mai jos, corespunzător activităților din propunerea de proiect:

Activitatea	Responsabilități solicitant	Responsabilități partener
Activitatea 1: Management de proiect Activitate cu caracter transversal cu rolul de a asigura o bună implementare a proiectului pentru realizarea subactivităților: 1.1 Organizarea și funcționarea echipei de management: constituirea echipei de management prin Dispoziția directorului general, stabilirea sarcinilor și responsabilităților, coordonarea derulării activității echipei de management. 1.2 Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectului:	D.G.A.S.P.C. Bacău asigură managementul proiectului. Este responsabil de buna implementare a activităților și îndeplinirea obiectivului convenției de finanțare. Asigură resursele (logistice, umane și financiare) necesare realizării activităților.	U.A.T. Orașul Buhuși asigură suportul necesar echipei de management pentru realizarea activităților, dacă este cazul.

coordonarea și realizarea activităților din cadrul proiectului, menținerea legăturii cu partenerul de proiect și reprezentanții Autorității finanțatoare, realizarea raportărilor, a cererilor de plată conform prevederilor convenției de finanțare, etc.		
Activitatea 2: Elaborarea documentațiilor tehnico - economice la faza Studiu de fezabilitate 2.1 Obținerea certificatului de urbanism; 2.2 Obținerea avizelor și autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism; 2.3 Achiziția serviciilor pentru întocmirea studiilor de teren conform prevederilor HG nr.907/2016 cu modificările și completările ulterioare; 2.4 Achiziția serviciilor de proiectare la faza Studiu de fezabilitate - organizare și derulare achiziție, recepția documentației.	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și derularea activității, de obținerea rezultatelor planificate. Asigură resursele (logistice, umane și financiare) necesare realizării activității.	U.A.T. Orașul Buhuși asigură îndeplinirea formalităților administrative pentru emiterea certificatului de urbanism, avizelor și autorizațiilor, etc. Asigură accesul la informațiile necesare elaborării documentațiilor tehnico - economice. Asigură accesul proiectantului/specialiștilor la amplasamentul unde va fi realizată construcția.
Activitate 3: Aprobarea indicatorilor tehnico - economici 3.1 Aprobarea indicatorilor tehnico - economici prin Hotărâre de Consiliu Județean.	D.G.A.S.P.C. Bacău realizează demersurile necesare aprobării indicatorilor tehnico - economici prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău. Asigură resursele (logistice, umane și financiare) necesare realizării activității.	U.A.T. Orașul Buhuși asigură suportul necesar echipei de management pentru realizarea activităților, dacă este cazul.
Activitate 4: Elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, caietelor de sarcini 4.1 Organizarea, derularea achiziției de servicii de proiectare în vederea elaborării proiectului tehnic; 4.2 Verificarea proiectului tehnic de către verficatori autorizați; 4.3 Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și derularea activității, de obținerea rezultatelor planificate. Asigură resursele (logistice, umane și	U.A.T. Orașul Buhuși asigură îndeplinirea formalităților administrative pentru autorizația de construire conform prevederilor legale. Asigură accesul la informațiile necesare



4.4 Obținerea autorizației de construire pentru obiectivul de investiție: avize, acorduri și autorizații, prevăzute în Certificatul de urbanism.	financiare), necesare realizării activității.	elaborării documentațiilor tehnico - economice. Asigură accesul proiectantului la amplasamentul unde va fi realizată construcția.
Activitate 5: Execuția lucrărilor pentru realizarea centrului de asistență și suport 5.1 Organizarea, derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor de construire; -menținerea legăturii cu executantul lucrărilor, dirigințele de șantier și proiectantul; - urmărirea realizării contractului de lucrări și a execuției efective a lucrărilor de construire; -organizarea recepției la terminarea lucrărilor; -asigurarea resurselor financiare necesare execuției lucrărilor. 5.2 Asistență tehnică, monitorizare și urmărire a lucrărilor de execuție a obiectivului de investiție; -realizarea achiziției de servicii de dirigenție de șantier; -menținerea legăturii cu prestatorul și urmărirea prestării serviciilor.	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și derularea activității, de obținerea rezultatelor planificate. Asigură resursele (logistice, umane și financiare), necesare realizării activității.	U.A.T. Orașul Buhuși asigură accesul la informațiile necesare pentru execuția lucrărilor.
Activitate 6: Dotarea și amenajarea serviciului social Organizarea, derularea procedurii de achiziție publică a bunurilor necesare dotării și amenajării spațiilor centrului de servicii de asistență și suport astfel încât să răspundă nevoilor specifice persoanelor cu dizabilități; Menținerea legăturii cu furnizorii, urmărirea îndeplinirii contractelor, recepționarea bunurilor și amenajarea spațiilor.	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și derularea activității, de obținerea rezultatelor planificate. Asigură resursele (logistice, umane și financiare), necesare realizării activității.	U.A.T. Orașul Buhuși asigură resursele (logistice și umane) necesare amenajării spațiilor, pregătirea spațiilor după finalizarea lucrărilor, etc.
Activitate 7: Organizarea și funcționarea serviciului social 7.1 Includerea noului serviciu în	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și	U.A.T. Orașul Buhuși va asigura mediatizarea în comunitate a

organigrama DGASPC Bacău; 7.2 Recrutarea, selecția și angajarea personalului: organizarea și derularea procedurii de selecție a personalului care va activa în noul serviciu; 7.3 Organizarea administrativă a noului serviciu: încheierea contractelor pentru furnizarea utilităților, elaborare regulament de organizare și funcționare conform HG nr.867/2015, proceduri de lucru, licențierea serviciului social; 7.4 Acordarea serviciilor în noua structură, centrul de servicii de asistență și suport. -identificare, evaluare și selecție beneficiari; -încheiere contracte de servicii cu beneficiarii sau familiile acestora, după caz; -dezvoltare și implementare plan personalizat pentru fiecare beneficiar;	derularea activității. Asigură resursele (logistice, umane și financiare), necesare realizării activității.	informațiilor privind organizarea procedurii de selecție a personalului în vederea identificării potențialilor candidați. Prin Direcția de Asistență Socială va avea responsabilitatea informării comunității, identificării, referirii potențialilor beneficiari către serviciile centrului, va facilita comunicarea echipei de specialiști cu familiile/apartinătorii persoanelor cu dizabilități beneficiare;
Activitatea 8: Mediatizarea proiectului Se vor realiza acțiuni de monitorizare a proiectului prin: 2 comunicate de presă, unul la începutul proiectului și unul la finalizarea acestuia, editarea și tipărirea de pliante de prezentare a proiectului și a noului serviciu social, realizarea și instalarea panourilor temporare de realizare a investiției și a plăcii permanente la finalizarea proiectului.	D.G.A.S.P.C. Bacău este responsabilă de organizarea și derularea activității. Asigură resursele (logistice, umane și financiare), necesare realizării activității.	U.A.T. Orașul Buhuși se implică alături de DGASPC Bacău în promovarea proiectului și a noului serviciu social la nivelul comunității.

Art. 4 Responsabilități privind asigurarea sustenabilității proiectului

Solicitantul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va asigura funcționarea serviciului social creat în cadrul proiectului, pe o durată de minim 10 ani de la finalizarea implementării proiectului **„Centrul de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități”**.

Solicitant : Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Bacău

- Asigură sustenabilitatea instituțională, financiară și administrativă pentru minim 10 ani pentru centrul de servicii de asistență și suport prin includerea noului serviciu social în organigrama, statul de funcții și bugetul DGASPC Bacău;
- Asigură operarea și întreținerea noului serviciu social;
- Serviciul de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în coordonarea Directorului General Adjunct asistență socială pentru adult și a Serviciului management de caz pentru persoane adulte.

- DGASPC Bacău se obligă să obțină avizul de înființare și funcționare a serviciului social de la Autoritatea finanțatoare în perioada de implementare a proiectului;
- DGASPC Bacău se obligă să obțină licențierea noului serviciu social conform prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Partener: Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buhuși

- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buhuși în perioada de sustenabilitate va asigura suportul administrativ necesar funcționării noilor servicii sociale, dar nu va fi implicată în mod direct în administrarea, coordonarea, organizarea noilor servicii sociale;
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buhuși prin Direcția de Asistență Socială va avea responsabilitatea informării comunității, identificării, referirii potențialilor beneficiari către serviciile centrului de asistență și suport, va facilita comunicarea echipei de specialiști cu familiile/apartinătorii persoanelor cu dizabilități beneficiare, va comunica documentele necesare completării dosarelor beneficiarilor;

Art. 5 Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 16.04.2024 și 31.12.2035 (inclusiv perioada de sustenabilitate).

Art. 6 Drepturile și obligațiile solicitantului

Solicitantul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect.

Solicitantul consultă partenerul cu regularitate în implementarea proiectului.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de partener, de *Autoritatea finanțatoare* sau de orice alt organism abilitat să verifice.

Solicitantul asigură transferul de fonduri obținute de la *Autoritatea finanțatoare* pentru cheltuielile angajate de partener, care au fost certificate ca eligibile.

În cazul unui prejudiciu în ceea ce privește gestionarea finanțării nerambursabile primite de la *Autoritatea finanțatoare*, solicitantul răspunde în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerului

Partenerul are dreptul, prin transfer de către solicitant, la fondurile obținute de la *Autoritatea finanțatoare* pentru acoperirea cheltuielilor angajate care au fost certificate ca eligibile, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului.

Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către solicitant în implementarea proiectului.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de *Autoritatea finanțatoare*, solicitant sau de orice alt organism abilitat să verifice.

Partenerul are obligația să ducă la îndeplinire responsabilitățile asumate în implementarea proiectului.

În cazul unui prejudiciu în ceea ce privește gestionarea finanțării nerambursabile primite de la *Autoritatea finanțatoare*, partenerul răspunde în solidar cu solicitantul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 8 Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord este valabilă numai atunci când este convenită de părți.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

Solicitant	Numele, prenumele și funcția	Semnătura	Data și locul semnării
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău	reprezentantului legal Albuț Alexandra Director General		
Partener	Numele, prenumele și funcția	Semnătura	Data și locul semnării
Unitatea Administrativă Teritorială Orașul Buhuși	reprezentantului legal Zaharia Vasile Primar		16.04.2024 Buhuși

UAT Orașul Buhuși

Nr.14098/22.04.2024

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Bacău
Nr.47475/09.04.2024

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractului

Între:

UAT Orașul Buhuși, cu sediul în Orașul Buhuși, Județul Bacău, Bulevardul Republicii, nr.5, telefon tel.0234261220, fax 0372897995, e-mail: proiecte_buhusi@yahoo.com, având cod fiscal 4535953 , reprezentată legal prin Primar Zaharia Vasile, în calitate de proprietar

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu sediul în Municipiul Bacău, Strada Alea Ghioceilor, nr.4, Județul Bacău, telefon 02374585073, fax 0234519042, e-mail: dgaspcbacau@gmail.com, având cod fiscal 8550000, reprezentată prin Director General Albuț Alexandra, în calitate de administrator

în temeiul art.1166 din Codul civil, al art.129 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local Buhuși nr.82/22.04.2024, a intervenit prezentul contract de administrare.

II. Obiectul și scopul contractului

Art.1 Proprietarul transmite administratorului dreptul de administrare asupra imobilului teren în suprafață de **1699 mp**, situat în orașul Buhuși, aflat în domeniul public al orașului Buhuși având numărul cadastral 66514 și număr carte funciară nr. 66514 proprietate publică a orașului Buhuși, conform HCL nr.82/22.04.2024.

Art.2 Scopul contractului astfel cum este menționat în art.1 al HCL nr.82/22.04.2024, este înființarea unui centru de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul Proiectului „Centrul de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități” cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 396, I2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități, Apelul Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

III. Termenul contractului

Art.3 (1) Prezentul contract de administrare se încheie pe durata de 10 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți.

(2) Termenul contractului poate fi prelungit prin act adițional, încheiat conform prevederilor legale în vigoare la data prelungirii acestuia.

(3) Părțile vor putea conveni încetarea contractului înaintea termenului stipulat la alineatul (1).

(4) Dacă până la data de 31.12.2026 nu sunt demarate procedurile de construcție aferente proiectului aprobat, contractul de administrare încetează prin hotărâre de Consiliu Local Buhuși.

IV. Documentele contractului

Art.4 (1) Contractul se încheie în baza Hotărârii Consiliului local Buhuși nr.82/22.04.2024.

(2) Procesul verbal de predare – primire a imobilului dat în administrare, constituie anexă la prezentul contract.

V. Drepturile și obligațiile administratorului

Art.5 Administratorul se obligă să folosească bunul pentru uz și folosință publică și numai cu destinația menționată la articolul 2 din prezentul contract.

Art.6 Administratorul este un simplu detentor precar și este obligat să restituie bunul în starea în care i-a fost dat în administrare.

Art.7 Administratorul are obligația de a se îngriji de conservarea bunului stipulat în prezentul contract, folosind și administrând bunul ca un bun proprietar.

Art.8 (1) Administratorul este obligat să apere bunul imobil de posibile atingeri aduse dreptului de administrare.

(2) În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, administratorul are obligația să arate în instanță cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedura civilă. Administratorul răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(3) Neîndeplinirea obligației stipulate la alineatul (2) va conduce la revocarea dreptului de administrare.

Art.9 Administratorul nu poate supune executării silite bunul care face obiectul administrării și nici nu poate constitui garanții reale asupra acestuia.

Art.10 (1) Administratorul are obligația de a comunica proprietarului orice investiție adusă bunului imobil, care se va efectua numai cu acordul prealabil al acestuia.

(2) Acordul prealabil al proprietarului se prezumă în situația realizării oricărei investiții în cadrul proiectului **„Centrul de servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități”**, cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 396, I2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități, Apelul Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

Art.11 Administratorul va restitui bunul imobil la încetarea prezentului contract, în starea în care a fost primit – incluzând eventualele investiții efectuate pe durata derulării acestuia.

I. Drepturile și obligațiile proprietarului

Art.12 Proprietarul se obligă să predea bunul imobil care face obiectul administrării, precum și documentații cadastrală aferentă, conform prevederilor prezentului contract.

Art.13 Proprietarul se obligă să nu aducă nici o atingere a dreptului exercitat de administrator în temeiul prezentului contract.

Art.14 În caz de nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către administrator, proprietarul poate rezilia contractual de plin drept și fără punere în întârziere.

VII. Predarea și restituirea bunului

Art.15 (1) Predarea – primirea bunului imobil se face în baza unui proces verbal care se va încheia atât la începerea, cât și la încetarea contractului și în care se va menționa situația bunului la data predării, respectiv la data restituirii acestuia.

(2) Procesul – verbal de predare – primire menționat la alineatul (1) se va întocmi în termen de maximum 30 zile de la semnarea prezentului contract, respectiv în termen de 60 de zile de la data încetării acestuia.

(3) Termenele de întocmire a proceselor verbale de predare – primire pot fi renegociate între părți prin act aditional la prezentul contract.

VIII. Alte clauze

Art.16 Raporturile contractuale încetează la data întocmirii ultimului proces verbal de predare – primirea imobilului dat în administrare.

Art.17 Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu executarea sau interpretarea contractului; în caz contrar acestea vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.18 (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată durata cât acesta acționează. Prin forța majoră în accepțiunea prezentului contract se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestui eveniment în termen de cinci zile de la apariție și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți daune interese.

IX. Clauze finale

Art.19 Prezentul contract se completează corespunzător cu dispozițiile Codului civil și ale legislației în vigoare la data executării lui.

Art.20 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin act aditional.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare egal valabile și opozabile față de terți, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
UAT Orașul Buhuși

Primar,
Zaharia Vasile

Secretar General,
Cons. Jur. Oana Mihai

Compartimentul Juridic și
Contencios Administrativ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHALCEA SPIRIDON

ADMINISTRATOR,
DGASPC Bacău

Director General,
Albuț Alexandra

Director Economic,
Ene Mihai Daniel

Șef Serviciul Juridic și Contencios,
Radu Carmen Luiza

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
Cons. Jur. OANA MIHAI