

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși

Consiliul Local Buhuși, județul Bacău, **întrunit în ședință ordinară în data de 19.12.2024;**

Având în vedere:

- Referatul nr. 38410/13.11.2024 al Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul de aprobare nr. 38572/14.11.2024 al Primarului orașului Buhuși;
- anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 39343/19.11.2024;
- informarea la finalul procedurii de consultare publică nr. 41891/04.12.2024;
- HCL privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 25 alin. (1), art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Unității Administrative Teritoriale Buhuși aprobat prin HCL nr. 75 din 2002 prelungit prin HCL 31 din 29.03.2012, HCL 68 din 20.06.2014, HCL nr. 80 din 28.07.2016, HCL 196 din 29.11.2018, HCL 194 din 26.10.2023;
- Prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor art. 173, alin.(1), lit. f), coroborat cu art. 182, alin. (2) și art. 196, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 277/2024 pentru ratificarea Protocolului adițional privind dreptul de participare la activitățile unei autorități locale, adoptat la Utrecht la 16 noiembrie 2009 și semnat de partea română la 17 octombrie 2023, la Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- avizul nr.43555/17.12.2024 al comisiei economice – favorabil, avizul nr. 43557/17.12.2024 al comisiei juridice – favorabil, avizul nr.44021/19.12.2024 al comisiei de urbanism – favorabil, avizul nr.44023/19.12.2024 al comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate – favorabil;
- Art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (3) lit. e), art. 140 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 198 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu data prezentei se abrogă HCL nr. 184/24.11.2022 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către Comisia tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a orașului Buhuși.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.5 Prezenta Hotărâre va fi afișată la sediul instituției, va fi comunicată Primarului Orașului Buhuși, Instituției Prefectului - județul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi dusă la îndeplinire de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘARBAN GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
Cons. Jur. OANA MIHAI

Hotărârea nr. 232

Din 19.12.2024

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți</i>	17
<i>Voturi „pentru”</i>	17
<i>Voturi „împotriva”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	0

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 19.12.2024, cu unanimitate de voturi.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de initiator (persoana fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se afla acestea la data aprobării regulamentului

2. BAZA LEGALĂ

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea constituirii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism aprobată prin HCL nr.197/19.11.2024;
- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
 - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2024 pentru ratificarea Protocolului adițional privind dreptul de participare la activitățile unei autorități locale, adoptat la Utrecht la 16 noiembrie 2009 și semnat de partea română la 17 octombrie 2023, la Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
 - Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale
- Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Unității Administrative Teritoriale Buhuși aprobat prin HCL nr. 75 din 2002 prelungit prin HCL 31 din 29.03.2012, HCL 68 din 20.06.2014, HCL nr. 80 din 28.07.2016, HCL 196 din 29.11.2018, HCL 194 din 26.10.2023.
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991(republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

3. DEFINITII SI CLASIFICARI

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- **Documentație de urbanism** - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile

de amenajare a teritoriului si de dezvoltare urbanistica a localitatilor pe o perioada determinata.

- **Avizare** - procedura de analiza si de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, avand ca obiect analiza solutiilor functionale, a indicatorilor tehnicoeconomici si sociali ori a altor elemente prezentate prin documentiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

- **Aprobare** - optiunea forului deliberativ al autoritatii competente de insusire a propunerilor din documentatiile prezentate si sustinute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se confera documentatiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei 2 juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare teritoriala si urbanistica, precum si al autorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii.

- **Planul de informare si consultare** – documentul de planificare a procesului de informare si consultare a a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare a populatiei la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice si de amenajarea teritoriului

- **Raportul informarii si consultarii** – documentul care fundamenteaza decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului

- **Raport de specialitate**: - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primariei, privind continutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobarii consiliului local

- **Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului**: - persoana desemnata din cadrul Serviciului Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, care coordoneaza redactarea planului de informare si consultare, gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului si este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului.

- **Plan Urbanistic General**: – are atat caracter director si strategic, cat și caracter de reglementare și reprezinta principalul instrument de planificare operationala, constituind baza legala pentru realizarea programelor și actiunilor de dezvoltare.

- **Plan Urbanistic Zonal** – este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul Urbanistic General.

- **Plan Urbanistic de Detaliu** – are exclusiv caracter de reglementare specifica pentru o parcela in relatie cu parcelele invecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu functionarea zonei și cu identitatea arhitecturala a acesteia, in baza unui studiu de specialitate.

- **Informatie de interes public** – orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice

- **Transparenta decizionala** - obligatie a autoritatilor administratiei publice de a informa si de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative si minutele sedintelor publice

- **Grup cu rol consultativ** – grup format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum și de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care trebuie să raspunda planurile urbanistice.

Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului care vor fi supuse informarii si consultarii populatiei potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al orasului Buhusi
- Planuri Urbanistice Zonale a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al orasului Buhusi
- Planuri Urbanistice de Detaliu a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al orasului Buhusi

PROCEDURA DE INFORMARE SI CONSULTARE A POPULATIEI

Decizia initierii unei documentatii de urbanism poate apartine administratiei publice locale - in cazul PUG- ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situatiile impuse de lege); ori a unui investitor privat interesat.

Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certificat de urbanism si/sau aviz prealabil de oportunitate, in conditiile legii.

Atributiile privind procedura de informare si consultare a populatiei vor fi exercitate de catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef.

Procesul de informare si consultare a publicului se desfasoara in baza planului de informare si consultare si se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, documente elaborate de persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, special desemnata in acest sens prin dispozitia primarului.

Planul de informare si consultare consta in:

- identificarea partilor interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic;
- aceste vor fi mentionate de catre initiator/ elaborator intr-un memoriu ce insoteste anuntul;
- stabilirea modalitatii de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic;
- stabilirea modalitatii de comunicare cu initiatorul si proiectantul, respectiv modalitatile de formulare a sesizarilor, observatiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului

Raportul informarii si consultarii publicului contine:

- detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic

Informarea si consultarea populatiei se face obligatoriu in toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Aceste etape sunt:

- Etapa pregatitoare – anuntarea intentiei de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborarii propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- Elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune

procedurii de transparenta decizionala

Procesul de informare si consultare a publicului difera in functie de tipul documentatiei de urbanism.

A. Planul Urbanistic General si Regulamentul de urbanism aferent

A.1 Etapa pregatitoare

Decizia initierii elaborarii/revizuirii planului urbanistic general al orasului Buhusi, apartine Serviciului Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef din cadrul primariei, care informeaza publicul despre aceasta intentie, prin intermediul persoanei cu atributii in domeniu, inainte de inceperea elaborarii documentatiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

Atat elementele de tema: obiectivele si problemele specifice acestui tip de documentatie de urbanism cat si procedurile de informare si consultare a publicului, vor fi elaborate si redactate catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ si vor fi incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare/ revizuire PUG.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primariei în spațiile amenajate accesibile tuturor cetățenilor
- b) anunț publicat pe pagina proprie de internet a institutiei
- c) anunturi publicate in presa locala (cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile)
- d) alte tipuri de publicitate

Anunturile vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele informatii:

- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor acestuia;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada in care publicul poate transmite comentarii, observații si propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului.
- d) data la care va fi publicat raspunsul la observatiile primite.
Raspunsul va fi afisat la avizierul institutiei.
- e) scurta descriere a etapelor urmatoare inclusiv cele de informare si consultare

Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate vor fi mentinute o perioada de 25 de zile, de la data aparitiei acestora, perioada in care pot fi transmise comentarii, observații si propuneri privind intentia de elaborare a P.U.G- ului.

Sinteza observatiilor, sugestiiilor si propunerilor transmise de public si motivatia preluarii sau nepreluarii acestora vor fi afisate la sediul primariei.

Aceasta va fi prezentata ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

1. Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Cerintele si nevoile publicului privind dezvoltarea durabila sunt colectate de elaboratorul documentatiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat in pregatirea, derulare si analizarea rezultatelor.

2. Etapa elaborarii propunerilor

Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

- a) publicarea pe pagina proprie de internet a anuntului precum si la avizierul UAT Orasului Buhusi, care va cuprinde informatii cu privire la: posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care pot fi consultate propunerile; si transmite observatiile consiliului local, in termen de 45 de zile de la ultimul anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimate a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunt)
- b) afisarea anuntului, si a propunerilor - la sediul primariei si in alte locuri special amenajate in acest scop, pe o perioada de cel putin 25 de zile,
- c) trimite in scris anuntul publicat factorilor interesati (instituti avizatoare, fundatii, organizatii profesionale), cu cel putin 10 zile inainte de data dezbaterii publice.

Consultarea publicului asupra propunerilor se realizeaza de catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, prin urmatoarele activitati:

- pune la dispozitia publicului spre consultare, pentru o perioada de 45 de zile, prima versiune a propunerilor,
- expune spre consultare materialele grafice, ofera explicatii, si colecteaza in scris, observatiile cetatenilor (perioada 45 zile)
- pregateste, organizeaza si conduce dezbateri publice privind propunerile PUG-ului, potrivit obiectivelor si duratei estimate.

Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin publicarea acestora pe pagina de internet.

Propunerile care aduc modificari importante asupra unor portiuni mari din oras, sau care afecteaza un numar mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate in cartiere cu scopul informarii si consultarii acestui public.

In vederea introducerii in circuitul de avizare a PUG-ului si a Regulamentului de urbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei, care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezinta spre aprobare sau respingere Consiliului Local al orasului Buhusi. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitectilor din Romania - filiala Bacau-Neamt. Dezbateri publice, privind propunerile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunt, (inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu si in colaborare cu Agentia de Protectie a Mediului – filiala Bacau.

3. Etapa de aprobare a P.U.G-ului. si a Regulamentului de urbanism aferent acestuia

Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica, respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context partile din documentatie care contin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism, aferent) precum si hotararea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

4. Etapa de monitorizare a implementării P.U.G.

Informațiile continute în PUG și RLU reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipărit sau electronic, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B1. Etapa pregătitoare

În situația în care initiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Atunci când initiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism și/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligațiile ce deriva din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cât și de initiatorul PUZ-ului, prin următoarele metode:

- a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor / publicare anunț pe pagina de internet a primăriei

Anunțul va conține:

- elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului,
- perioada în care pot fi transmise observații, sesizări

- b) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexa), montate de initiatorul PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, pentru care a fost inițiat planul urbanistic zonal.

5. Etapa elaborării propunerilor

Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura Serviciului Urbanism prin:

- a) publicarea unui anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor / publicare anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice, înaintea dezbaterii publice
- b) notificări ale proprietarilor direct afectați de propunerile PUZ-ului

Modalitatea de informare a părților interesate/ afectate, în faza a II-a de elaborare/ consultare publică:

- afiș amplasat la sediul primăriei orașului Buhusi / anunț pe site-ul primăriei orașului Buhusi;
- panouri de informare montate în limitele zonei de studiu,
- comunicate de presă – în momentul în care sunt proiecte cu importanță deosebită pentru UAT Buhusi;
- dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul primăriei orașului Buhusi în termen de două săptămâni de la finalizarea perioadei de

consultare (data dezbaterii va fi comunicata pe pagina de internet a primariei orasului Buhusi cu cel puțin 5 zile înainte de data dezbaterii).

Anuntul va contine informatiile legate de: modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum si perioada de timp in care se pot transmite observatii asupra acestora.

Anuntul va mai contine si informatii legate de: obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Anuntul de informare va fi insotit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Initiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) in cel puțin 2 locuri in limitele zonei de studiu care a generat intentia elaborarii PUZ.

Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, precum si documentele ce au stat la baza elaborarii propunerilor (certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispozitia publicului pentru consultare, pentru o perioada de maximum 25 de zile calendaristice.

La sediul primariei se va publica anuntul cu privire la rezultatele informarii si consultarii in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

Serviciul Urbanism / beneficiarul / initiatorul documentatiei de urbanism informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

In vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al orasului Buhusi a PUZ-ului si a regulamentului de urbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotararii consiliului local. Toate documentatiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi insotite de avizul favorabil al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului.

In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

6. Etapa aprobarii PUZ

Planul urbanistic zonal si regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobarii Consiliului Local al orasului Buhusi in baza raportului de specialitate si a raportului consultarii populatiei.

Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale în administratia publica respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context plansele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultarii populatiei si hotararea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate la sediul primariei orasului Buhusi / pe site-ul primariei orasului Buhusi.

7. Etapa de monitorizare a implementarii PUZ

Informațiile conținute in PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii in format electronic sau tiparit, in conditiile Legii

544/2001 cu modificarile și completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregatitoare

Anterior obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, initiatorul PUD-ului (persoana fizica sau juridica) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Serviciul Urbanism din cadrul primăriei, notifica proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, Serviciul Urbanism notifica initiatorul PUD-ului cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile.

În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al initiatorului PUD-ului, primăria informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

a. Etapa aprobarii PUD

Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al orașului Buhusi în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

b. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Informațiile continute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGATII/RESPONSABILITATI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

A. Obligațiile Serviciului Urbanism din cadrul primăriei

Consiliul local al orașului Buhusi, prin persoana desemnată are responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna

grupul cu rol consultativ si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

Pe parcursul procesului de informare si consultare a publicului administratiei publice locale ii revin urmatoarele obligatii:

- sa elaboreze planul de consultare a publicului si raportul informarii si consultarii publicului.
- sa colaboreze cu grupul de sprijin in vederea formularii temei, obiectivelor si cerintelor privind elaborarea documentatiilor de urbanism de tip PUG si PUZ initiate de administratia publica locala
- sa informeze prin Certificatul de Urbanism si/sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe initiatorul planului urbanistic despre obligatiile ce-i revin ca urmare a aplicarii procedurii de informare si consultare a publicului
- sa afiseze in locuri vizibile, la sediul primariei orasului Buhusi si sa publice pe pagina proprie de internet, anunturile de informare a publicului privind intentia de elaborare a documentatiilor de urbanism.
- sa notifice factorii interesati si proprietarii direct afectati de elaborarea planurilor urbanistice
- sa asigure un spatiu unde pot fi consultate planurile urbanistice in curs de elaborare cu posibilitatea exprimarii/ preluarii in scris a observatiilor si sugestiilor formulate de partile interesate
- sa pregateasca, organizeze si conduca dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului in raport cu propunerile planurilor urbanistice
- sa comunice initiatorului si elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiectiunile si observatiile primite de la populatie in urma consultarii documentatiilor de urbanism
- sa solicite modificarea propunerilor in acord cu observatiile, obiectiunile si sugestiile publicului sau raspuns fundamentat de refuz
- sa informeze publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, prin publicarea pe pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termenul alocat in functie de categoria planului urbanistic supus consultarii
- sa informeze in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.
- sa publice pe pagina proprie de internet plansa de propuneri a planurilor urbanistice si hotararea de consiliu privind aprobarea documentatiei de urbanism
- sa elibereze, la cerere, contra cost, petentilor indreptatiti copii ale planurilor urbanistice aprobate.

B. Initiatorul documentatiei de urbanism

In cadrul procesului de informare si consultare a publicului, initiatorul planului urbanistic are urmatoarele obligatii:

- sa participe la toate sedintele de consultare a populatiei
- sa identifice si sa comunice Serviciului Urbanism numele și prenumele tuturor proprietarilor parcelelor învecinate parcelei care genereaza documentatia de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Comunicarea numelui si prenumelui proprietarilor se face pe bază de declaratie notarială și se depune la sediul primariei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intentiei de elaborare a PUZ-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu in vederea consultării și informării populației.

Declarația se actualizează pe proprie raspundere la momentul promovarii in consiliu.

- sa afiseze anunturi informative in zona de studiu a planului urbanistic si in parcela care a generat planul urbanistic.

C. Elaboratorul documentatiei de urbanism

In procesul de informare si consultare a populatiei privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are urmatoarele obligatii:

- sa participe la dezbaterile publice
- sa prezinte justificarea tehnica a solutiei propuse
- sa furnizeze informatii si explicatii privind solicitarile publicului
- sa formuleze si sa transmita in perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile formulate de public, sau sa depuna un raspuns fundamentat, de refuz.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

REGLEMENTARI FISCALE / SURSE DE FINANTARE

Consiliul Local va prevedea anual in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului, pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea si implementarea documentatii proprii de urbanism.

Activitatile de informare si consultare a cetatenilor efectuate pentru planurile de urbanism initiate de investitori privati vor fi suportate integral de catre acestia.

Copii ale partilor din documentatiile de urbanism, care constituie informatii de interes public, se elibereaza contra cost, la cerere in format tiparit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentatiile de urbanism care reprezinta informatii de interes public se stabileste prin HCL.

In cazul in care solicitarea vine din parte unor organizatii sau fundatii nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, in conformitate cu prevederile legale.

DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobarii lui.

Regulamentul se publica pe pagina de internet a Primariei orasului Buhusi.

Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate dupa data intrarii in vigoare a prezentului regulament fara respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului: (ziua/luna/anul) INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare: Inițiator: (numele și prenumele/denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: • • • (metoda/scopul/perioada)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
---	--

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

..... (denumirea administrației publice locale)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada-..... între orele: (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA •; •; • (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".

PANOUL MODEL ANEXA NR. 2

Primaria

Data anuntului

Reprezentare vizuala
sugestiva (schematica)
a intentiei

CONSULTARE

Asupra propunerilor preliminare

PLAN URBANISTIC

CONSTRUIRE

STR.

Initiator:

Elaborator:

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII

Asupra documentelor afisate pe site-ul Primariei orasului Buhusi – si disponibile la sediul orasului Buhusi in perioada (veti completa perioada de 14 zile calendaristice) intre orele 9,00 – 16,00

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: Stanciu Bogdan, consilier, Primaria orasului Buhusi.

Publicul este invitat sa participe la consultarea documentatiei afisata pe site-ul primariei orasului Buhusi si sa transmita observatii cu privire la documentatia ce urmeaza a fi supusa avizarii prin e-mail sau in scris, la sediul primariei orasului Buhusi.

Raspunsul la observatiile transmise va fi afisat pe site-ul Primariei orasului Buhusi.

Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea Planului Urbanistic

Etapa I – etapa pregatitoare – anuntarea intentiei de elaborare a P.U. si R.L.U. aferent;

Etapa II – etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare pentru P.U. si R.L.U. aferent;

Etapa III – etapa elaborarii propunerii finale si aprobarii, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala P.U. si R.L.U. aferent.

Datele vor fi inscise obligatoriu intr-un panou de minimum 90 X 120 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada. Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „INITIATOR.....” si „PUBLICUL ESTE.....”

MODEL
de panou pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de planul de
urbanism –faza pregătitoare, anunț intenție de elaboare

A. Model panou 1

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului:.....(ziua/luna/anul) INTENTIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare: Initiator: (numele si prenumele/denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu) în perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa, telefon, e-mail Observatiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Răspunsul la observatiile transmise va fi..... (modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: - - - (metoda/scopul/perioada)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENTIEI
---	---

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “Intentie...” , “Publicul este...”.

MODEL
de panou pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de planul
de urbanism- anunț propuneri preliminare

B. Model panou 2

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului:.....(ziua/luna/anul) CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detalii) Initiator: (numele si prenumele/denumirea) Elaborator: (denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea, adresa, camera/sala) în perioada între orele: (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul) PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA (metoda/scopul/data, ora/locul, durata) Răspunsul la observatiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa telefon, e-mail	REPREZENTAR E VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
---	--

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....".

PRIMAR,
VASILE ZAHARIA

ARHITECT ȘEF,
MERARU ANDRADA AMALIA