

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social de pe raza orașului Buhuși pe anul 2022

Consiliul Local Buhuși, județul Bacău, **întrunit în ședința ordinară din data de 27.01.2022;**
Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.156/04.01.2022 prin care Compartimentul Protecție Socială propune unele măsuri pentru efectuarea de acțiuni de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social;
- Referatul de aprobare nr. 157/04.01.2022 al Primarului orașului Buhuși;
- Prevederile Legii nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 28 din HG nr. 50/2011 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001- modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, modificată și completată;
- H.G. nr.1071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile Legii nr. 192/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- avizul comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate nr. 3464/27.01.2022, avizul comisiei activități economico financiare nr. 3469/27.01.2022, avizul comisiei activitate juridică și disciplină nr. 3472/27.01.2022, favorabile;
- Prevederile art. 76, art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139, art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social de pe raza orașului Buhuși pe anul 2022, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.3. Primarul și Viceprimarul orașului Buhuși, prin compartimentele de specialitate din cadrul instituției, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului orașului Buhuși și Instituției Prefectului – Județul Bacău în vederea exercitării controlului de legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PINTILIE CONSTANTIN CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI
CONS. JUR. OANA MIHAI**

**Hotărârea nr. 6
Din 27.01.2022**

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți</i>	19
<i>Voturi „pentru”</i>	19
<i>Voturi „împotriva”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	0

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 27.01.2022, cu unanimitate de voturi.

REGULAMENT

privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social de pe raza orașului Buhuși pe anul 2022

1. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor efectua lunar un număr de ore de acțiuni de interes local, proporțional cu cuantumul ajutorului social acordat lunar.

2. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor presta orele de acțiuni de interes local, la următoarele servicii și instituții din subordinea Consiliului Local Buhuși sau la care administrația publică locală este acționară:

- Serviciul Spații Verzi, Producerea Materialelor Floricol, etc.
- Serviciul Administrarea Domeniului Public–Privat, Construcții și Iluminat Public;
- Complexul de Servicii Comunitare;
- Spitalul „Profesor Dr. Eduard Apetrei” Buhuși;
- Școli gimnaziale din orașul Buhuși;
- Activități de Cultură și Sport;
- Biblioteca orașenească „George Bacovia” Buhuși;
- Muzeul de Istorie Buhuși.

Repartizarea pe locații de muncă se efectuează de către Compartimentul Protecție Socială, la solicitarea serviciilor și a instituțiilor mai sus menționate, în concordanță cu Planul lunar de acțiuni de interes local.

Planul lunar de acțiuni de interes local se întocmește de către Viceprimarul orașului Buhuși în colaborare cu serviciile și instituțiile mai sus menționate și se comunică Compartimentului Protecție Socială.

3. Principalele acțiuni sau lucrări pe care le vor executa persoanele apte de muncă – beneficiare de ajutor social sunt:

- salubritatea căilor de comunicație (străzi, trotuare, alei), precum și a altor spații proprietate orașului Buhuși (parcări, spații verzi, târg săptămânal, piață, etc);
- curățarea de zăpadă și gheață a străzilor, trotuarelor, aleilor, a spațiilor de parcare;
- igienizarea pădurilor și a parcurilor, a zonelor verzi și plantate, precum și plantarea de arbuști și arbori;
- curățirea și decolmatarea unor cursuri de apă pe teritoriul orașului Buhuși;
- igienizarea și întreținerea de clădiri proprietate publică (sedii primărie, clădiri, spital, școli, grădinițe), precum și a unor piese de mobilier urban sau jocuri pentru copii (văruire, vopsire, etc);
- văruirea copacilor aflați pe domeniul public al orașului Buhuși;
- lucrări de demolare a unor construcții ilegale de pe domeniul public;
- lucrări de igienizare a Sălii Polivalente „Moldova”, a Sălii de sport a Liceului Teoretic „Ion Borcea”, a Casei de Cultură „Elisabeta Bostan”, a Bibliotecii Orașenești „George Bacovia”, a Cinematografului „Victoria”, a Muzeului de Istorie Buhuși, etc.

4. Pentru prestarea orelor de acțiuni de interes local, conducerea serviciilor și/ sau a instituțiilor publice se obligă să pună la dispoziția persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, unelte și alte materiale necesare procesului de muncă.

5. Persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, care vor presta activități în zone deschise traficului rutier, li se va asigura, de către persoanele responsabile, veste de avertizare.
6. Vestele de avertizare, uneltele și materialele primite se distribuie persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social pe bază de semnătură. Distrugerea sau înstrăinarea acestora se va imputa persoanelor respective.
7. Conducătorii serviciilor și ai instituțiilor publice menționate la pct.2 sunt obligați să țină evidența și să asigure persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, condiții egale de muncă cu ale personalului încadrat, cu respectarea strictă a normei de muncă, a normelor de tehnică a securității muncii, a protecției și igienei muncii. Instrucțiunile privind protecția muncii este obligatoriu și cade în sarcina șefilor serviciilor și /sau instituțiilor publice prevăzute la punctul 2.
8. Îndeplinirea normei de muncă este confirmată zilnic de către salariatul împuternicit de către șeful serviciului sau al instituției publice, cu verificarea ori de câte ori este nevoie, de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Protecție Socială din cadrul aparatului propriu.
9. La încheierea perioadei de muncă, serviciul sau instituția publică eliberează adeverințe (semnate de persoana responsabilă și de conducătorul serviciului sau al instituției publice) prin care confirmă numărul de ore de acțiuni de interes local realizate de către fiecare beneficiar de ajutor social și perioada în care s-au efectuat.
10. Adeverințele sunt transmise Compartimentului Protecție Socială de către șefii serviciilor sau instituțiilor publice, sau sunt înmânate direct beneficiarilor de ajutor social. La preluare, adeverințele sunt înregistrate de către salariații Compartimentului Protecție Socială în Registrul de evidență a orelor de muncă, apoi sunt atașate la dosarele de ajutor social ale titularilor, în vederea plății lunare a ajutorului social.
11. Conform articolului 15, alineatul 7 modificat „refuzul unui loc de munca oferit sau refuzul de a participa la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă atrage încetarea dreptului de ajutor social”.
12. În situația refuzului nejustificat de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local, sau a neprezentării adeverințelor care să ateste prestarea acestor lucrări, plata ajutorului social se suspendă. După 3 luni consecutive de suspendare, plata ajutorului social încetează.
13. Încetarea plății ajutorului social se face prin dispoziție a Primarului și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, iar Agenției pentru Prestații Sociale Bacău se comunică până la data de 5 a fiecărei luni.
14. Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu orice alte dispoziții legale în materie.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Ing. VASILE ZAHARIA

SECRETAR GEN. UAT,
Cons. Jur. OANA MIHAI

COMP. PROTECȚIE SOCIALĂ
COSTEA SORIN C-TIN