

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea
sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși

Consiliul Local Buhuși, județul Bacău, **întrunit în ședință ordinară în data de 24.11.2022;**

Având în vedere:

- Raportul nr.38847/03.11.2022 al Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul de aprobare nr. 38850/03.11.2022 al Primarului orașului Buhuși;
- constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 154 din 29.09.2022;
- prevederile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 839/12.10.2009 pentru probarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Unității Administrative Teritoriale Buhuși aprobat prin HCL nr. 75 din 2002 prelungit prin HCL 31 din 29.03.2012, HCL 68 din 20.06.2014, HCL nr. 80 din 28.07.2016, HCL 196 din 29.11.2018;
- prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- avizul nr. 42465/23.11.2022 al comisiei juridice – favorabil, avizul comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate nr.42905/24.11.2022 – favorabil și avizul comisiei de urbanism nr.42907/24.11.2022 – favorabil;

- Prevederile art. 129, alin. (2), lit.c), d), alin.6, lit.c, alin. (7), lit.k, lit.s, alin.14, art. 139, alin.3, lit.e, art.140, alin.1, art.196, alin. (1), lit.a, art.197 și art.198, alin.1 și 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către Comisia tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a orașului Buhuși.

Art.3. Orice altă prevedere contrară prezentei hotărâri, se abrogă.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi afișată la sediul instituției, va fi comunicată Primarului Orașului Buhuși, Instituției Prefectului - județul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi dusă la îndeplinire de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ZAVATE ADRIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
CONS. JUR. OANA MIHAI**

**Hotărârea nr. 184
Din 24.11.2022**

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți</i>	16
<i>Voturi „pentru”</i>	16
<i>Voturi „împotrivă”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	0

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 24.11.2022, cu unanimitate de voturi.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de initiator (persoana fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se afla acestea la data aprobării regulamentului.

2. BAZA LEGALĂ

- Hotărârea Consiliului Local nr. 154/29.09.2022 privind aprobarea constituirii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Unității Administrative Teritoriale Buhuși aprobat prin HCL nr. 75 din 2002 prelungit prin HCL 31 din 29.03.2012, HCL 68 din 20.06.2014, HCL nr. 80 din 28.07.2016, HCL 196 din 29.11.2018;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru probarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. DEFINITII SI CLASIFICARI

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- **Documentație de urbanism** - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

- **Avizare** - procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnicoeconomici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentele de amenajare a teritoriului și urbanism.

- **Aprobare** - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de

aprobare se confera documentatiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei 2 juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare teritoriala si urbanistica, precum si al autorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii.

- **Planul de informare si consultare** – documentul de planificare a procesului de informare si consultare a a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare a populatiei la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice si de amenajarea teritoriului

- **Raportul informarii si consultarii** – documentul care fundamenteaza decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului

- **Raport de specialitate**: - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primariei, privind continutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobarii consiliului local

- **Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului**: - persoana desemnata din cadrul Serviciului Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, care coordoneaza redactarea planului de informare si consultare, gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului si este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului.

- **Plan Urbanistic General**: – are atat caracter director si strategic, cat si caracter de reglementare si reprezinta principalul instrument de planificare operationala, constituind baza legala pentru realizarea programelor si actiunilor de dezvoltare.

- **Plan Urbanistic Zonal** – este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordoneaza dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul Urbanistic General.

- **Plan Urbanistic de Detaliu** – are exclusiv caracter de reglementare specifica pentru o parcela in relatie cu parcelele invecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire in raport cu functionarea zonei si cu identitatea arhitecturala a acesteia, in baza unui studiu de specialitate.

- **Informatie de interes public** – orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice

- **Transparenta decizionala** - obligatie a autoritatilor administratiei publice de a informa si de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative si minutele sedintelor publice

- **Grup cu rol consultativ** – grup format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care trebuie sa raspunda planurile urbanistice.

Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului care vor fi supuse informarii si consultarii populatiei potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al orasului Buhusi

- Planuri Urbanistice Zonale a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al orasului Buhusi

- Planuri Urbanistice de Detaliu a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al orasului Buhusi

PROCEDURA DE INFORMARE SI CONSULTARE A POPULATIEI

Decizia initierii unei documentatii de urbanism poate apartine administratiei publice locale - in cazul PUG- ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situatiile impuse de lege); ori a unui investitor privat interesat.

Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certificat de urbanism si/sau aviz prealabil de oportunitate, in conditiile legii.

Atributiile privind procedura de informare si consultare a populatiei vor fi exercitate de catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef.

Procesul de informare si consultare a publicului se desfasoara in baza planului de informare si consultare si se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, documente elaborate de persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, special desemnata in acest sens prin dispozitia primarului.

Planul de informare si consultare consta in:

- identificarea partilor interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic;
- aceste vor fi mentionate de catre initiator/ elaborator intr-un memoriu ce insoteste anuntul;
- stabilirea modalitatii de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic;
- stabilirea modalitatii de comunicare cu initiatorul si proiectantul, respectiv modalitatile de formulare a sesizarilor, observatiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului

Raportul informarii si consultarii publicului contine:

- detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic.

Informarea si consultarea populatiei se face obligatoriu in toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Aceste etape sunt:

- Etapa pregatitoare – anuntarea intentiei de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborarii propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- Elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala

Procesul de informare si consultare a publicului difera in functie de tipul documentatiei de urbanism.

A. Planul Urbanistic General si Regulamentul de urbanism aferent

A.1 Etapa pregatitoare

Decizia initierii elaborarii/revizuirii planului urbanistic general al orasului Buhusi, apartine Serviciului Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef din cadrul primariei, care informeaza publicul despre aceasta intentie, prin intermediul persoanei cu atributii in domeniu, inainte de inceperea elaborarii documentatiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

Atat elementele de tema: obiectivele si problemele specifice acestui tip de documentatie de urbanism cat si procedurile de informare si consultare a publicului, vor fi elaborate si redactate catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ si vor fi incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare/ revizuire PUG.

Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se va face simultan, prin urmatoarele metode:

- a) anunuri afisate la sediul primariei in spatiile amenajate accesibile tuturor cetatenilor
- b) anun publicat pe pagina proprie de internet a institutiei
- c) anunturi publicate in presa locala (cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile)
- d) alte tipuri de publicitate

Anunturile vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele informatii:

- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor acestuia;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada in care publicul poate transmite comentarii, observatii si propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului.
- d) data la care va fi publicat raspunsul la observatiile primite.
Raspunsul va fi afisat la avizierul institutiei.
- e) scurta descriere a etapelor urmatoare inclusiv cele de informare si consultare

Anunurile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate vor fi mentinute o perioada de 25 de zile, de la data aparitiei acestora, perioada in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri privind intentia de elaborare a P.U.G- ului.

Sinteza observatiilor, sugestiilor si propunerilor transmise de public si motivatia preluarii sau nepreluarii acestora vor fi afisate la sediul primariei.

Aceasta va fi prezentata ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

1. Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Cerintele si nevoile publicului privind dezvoltarea durabila sunt colectate de elaboratorul documentatiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat in pregatirea, derulare si analizarea rezultatelor.

2. Etapa elaborarii propunerilor

Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

- a) publicarea pe pagina proprie de internet a anuntului, care va cuprinde informatii cu privire la: posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care pot fi consultate propunerile; si transmite observatiile consiliului local, in termen de 45 de zile de la ultimul anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimate a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunt)
- b) afisarea anuntului, si a propunerilor - la sediul primariei si in alte locuri special amenajate in acest scop, pe o perioada de cel putin 25 de zile,
- c) trimite in scris anuntul publicat factorilor interesati (instituti avizatoare, fundatii, organizatii profesionale), cu cel putin 10 zile inainte de data dezbaterii publice.

Consultarea publicului asupra propunerilor se realizeaza de catre Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef, prin urmatoarele activitati:

- pune la dispozitia publicului spre consultare, pentru o perioada de 45 de zile, prima versiune a propunerilor,
- expune spre consultare materialele grafice, ofera explicatii, si colecteaza in scris, observatiile cetatenilor (perioada 45 zile)
- pregateste, organizeaza si conduce dezbaterile publice privind propunerile PUG-ului, potrivit obiectivelor si duratei estimate.

Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin publicarea acestora pe pagina de internet.

Propunerile care aduc modificari importante asupra unor portiuni mari din oras, sau care afecteaza un numar mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate in cartiere cu scopul informarii si consultarii acestui public.

In vederea introducerii in circuitul de avizare a PUG-ului si a Regulamentului de urbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei, care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezinta spre aprobare sau respingere Consiliului Local al orasului Buhusi. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Serviciul Urbanism aflat in subordinea Arhitectului Sef poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitectilor din Romania - filiala Bacau-Neamt. Dezbaterile publice, privind propunerile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunt, (inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu si in colaborare cu Agentia de Protectie a Mediului – filiala Bacau.

3. Etapa de aprobare a P.U.G-ului. si a Regulamentului de urbanism aferent acestuia

Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica, respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context partile din documentatie care contin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism, aferent) precum si hotararea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

4. Etapa de monitorizare a implementarii P.U.G.

Informatiile continute in PUG și RLU reprezinta informatii de interes public si pot fi puse la dispozitia celor interesati prin publicare pe pagina de internet a primariei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub forma de copii in format tiparit sau electronic, in conditiile Legii 544/2001 cu modificarile și completările ulterioare.

B. Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul de Urbanism aferent

B1. Etapa pregatitoare

In situatia in care initiatorul PUZ-ului este primaria, tema de proiectare, obiectivele si cerintele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Atunci cand initiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism si/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ se va face simultan atat de primarie cat si de initiatorul PUZ-ului, prin urmatoarele metode:

a) afisare anunt la sediul primariei în spatii accesibile tuturor cetatenilor

Anuntul va contine:

- elemente de tema (scopul, obiectul, probleme specifice)
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului,
- perioada in care pot fi transmise observatii, sesizari

b) publicare anunt pe pagina de internet a primariei.

c) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexa), montate de initiatorul PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv in fata parcelei pentru care a fost initiat planul urbanistic zonal.

5. Etapa elaborarii propunerilor

Informarea si consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentatiei pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de catre persoana cu atributii privind consultarea publicului din structura Sericiului Urbanism prin:

a) publicarea unui anunt pe pagina de internet a primariei, cu 25 de zile calendaristice, inaintea dezbaterii publice

b) anunțuri afisate, pe o perioada de cel putin 25 de zile la sediul primariei

c) notificari ale proprietarilor direct afectati de propunerile PUZ-ului

Modalitatea de informare a partilor interesate/ afectate, în faza a II-a de elaborare/ consultare publică:

- afiș amplasat la sediul primariei orasului Buhusi;
- anunț pe site-ul primariei orasului Buhusi,
- panouri de informare montate in limitele zonei de studiu,

- comunicate de presă;
- dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul primăriei orașului Buhusi în termen de două săptămâni de la finalizarea perioadei de consultare (data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a primăriei orașului Buhusi cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii).

Anunțul va conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora.

Anunțul va mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Anunțul de informare va fi însoțit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Inițiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată din care unul în parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

Serviciul Urbanism informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al orașului Buhusi a PUZ-ului și a regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotărârii consiliului local. Toate documentațiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoțite de avizul favorabil al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

6. Etapa aprobării PUZ

Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al orașului Buhusi în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

7. Etapa de monitorizare a implementarii PUZ

Informațiile conținute în PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, initiatorul PUD-ului (persoana fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Serviciul Urbanism din cadrul primăriei, notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, Serviciul Urbanism notifică initiatorul PUD-ului cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile.

În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al initiatorului PUD-ului, primăria informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

a. Etapa aprobării PUD

Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al orașului Buhuși în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

b. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGAȚII/RESPONSABILITĂȚI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

A. Obligatiile Serviciului Urbanism din cadrul primariei

Consiliul local al orasului Buhusi, prin persoana desemnata au responsabilitatea informarii si consultarii publicului privind planurile de urbanism supuse aprobarii consiliului local.

In vederea bunei desfasurari a procesului de informare si consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

Pe parcursul procesului de informare si consultare a publicului administratiei publice locale ii revin urmatoarele obligatii:

- sa elaboreze planul de consultare a publicului si raportul informarii si consultarii publicului.
- sa colaboreze cu grupul de sprijin in vederea formularii temei, obiectivelor si cerintelor privind elaborarea documentatiile de urbanism de tip PUG si PUZ initiate de administratia publica locala
- sa informeze prin Certificatul de Urbanism si/sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe initiatorul planului urbanistic despre obligatiile ce-i revin ca urmare a aplicarii procedurii de informare si consultare a publicului
- sa afiseze in locuri vizibile, la sediul primariei orasului Buhusi si sa publice pe pagina proprie de internet, anunturile de informare a publicului privind intentia de elaborare a documentatiilor de urbanism.
- sa notifice factorii interesati si proprietarii direct afectati de elaborarea planurilor urbanistice
- sa asigure un spatiu unde pot fi consultate planurile urbanistice in curs de elaborare cu posibilitatea exprimarii/ preluarii in scris a observatiilor si sugestiilor formulate de partile interesate
- sa pregateasca, organizeze si conduca dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului in raport cu propunerile planurilor urbanistice
- sa comunice initiatorului si elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiectiunile si observatiile primite de la populatie in urma consultarii documentatiilor de urbanism
- sa solicite modificarea propunerilor in acord cu observatiile, obiectiunile si sugestiile publicului sau raspuns fundamentat de refuz
- sa informeze publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, prin publicarea pe pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termenul alocat in functie de categoria planului urbanistic supus consultarii
- sa informeze in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.
- sa publice pe pagina proprie de internet plansa de propuneri a planurilor urbanistice si hotararea de consiliu privind aprobarea documentatiei de urbanism
- sa elibereze, la cerere, contra cost, petentilor indreptatiti copii ale planurilor urbanistice aprobate.

B. Initiatorul documentatiei de urbanism

In cadrul procesului de informare si consultare a publicului, initiatorul planului urbanistic are urmatoarele obligatii:

- sa participe la toate sedintele de consultare a populatiei
- sa identifice si sa comunice Serviciului Urbanism numele și prenumele tuturor proprietarilor

parceleur învecinate parcelei care genereaza documentatia de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Comunicarea numelui si prenumelui proprietarilor se face pe bază de declaratie notarială și se depune la sediul primariei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intentiei de elaborare a PUZ-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu in vederea consultării și informării populației.

Declarația se actualizează pe proprie raspundere la momentul promovarii in consiliu.

- sa afiseze anunturi informative in zona de studiu a planului urbanistic si in parcela care a generat planul urbanistic.

C. Elaboratorul documentatiei de urbanism

In procesul de informare si consultare a populatiei privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are urmatoarele obligatii:

- sa participe la dezbaterile publice
- sa prezinte justificarea tehnica a solutiei propuse
- sa furnizeze informatii si explicatii privind solicitarile publicului
- sa formuleze si sa transmita in perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile formulate de public, sau sa depuna un raspuns fundamentat, de refuz.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

REGLEMENTARI FISCALE / SURSE DE FINANTARE

Consiliul Local va prevedea anual in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului, pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea si implementarea documentatii proprii de urbanism.

Activitatile de informare si consultare a cetatenilor efectuate pentru planurile de urbanism initiate de investitori privati vor fi suportate integral de catre acestia.

Copii ale partilor din documentatiile de urbanism, care constituie informatii de interes public, se elibereaza contra cost, la cerere in format tiparit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentatiile de urbanism care reprezinta informatii de interes public se stabileste prin HCL.

In cazul in care solicitarea vine din parte unor organizatii sau fundatii nonprofit de interes public educative,cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, in conformitate cu prevederile legale.

DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobarii lui.

Regulamentul se publica pe pagina de internet a Primariei orasului Buhusi.

Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate dupa data intrarii in vigoare a prezentului regulament fara respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului: (ziua/luna/anul) INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare: Inițiator: (numele și prenumele/denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: • • • (metoda/scopul/perioada)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
---	---

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului:	(ziua/luna/anul)
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada între orele: (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA •; •; • (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".

**PRIMARUL ORAȘULUI BUHUȘI,
VASILE ZAHARIA**

**ARHITECT ȘEF,
CRISTEA ANDRADA AMALIA**