

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL BUHUȘI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor școlare ce aparțin UAT- Orașul Buhuși

Consiliul Local Buhuși, județul Bacău **întrunit în ședință ordinară din data de 27.10.2022;**

Având în vedere:

- raportul comun nr. 34714/10.10.2022 al Compartimentului Comercial și Transport Public Local și al d-lui Irimiea Gheorghe Cosmin – persoana desemnată să conducă activitatea de transport rutier în cont propriu de persoane din cadrul UAT – Orașul Buhuși;
- referatul de aprobare nr.34715/10.10.2022 al Primarului orașului Buhuși;
- cartea de identitate a vehiculului Opel Movano nr.K743039, nr. înmatriculare BC-56-CLB;
- cartea de identitate a vehiculului Iveco nr.N800981, nr. înmatriculare BC-86-CSO;
- prevederile HCL nr.83/30.09.2015 privind preluarea fără plată a microbuzului privind preluarea fără plată de către UAT – Orașul Buhuși a microbuzului școlar tip 16+1 locuri, marca OPEL MOVANO de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform procesului – verbal de predare-preluare nr.63908/29.07.2015;
- Dispoziția nr.1056/23.11.2015 privind împuternicirea dlui Irimiea Gheorghe Cosmin Șef S.V.S.U. din subordinea CLB, ca persoană desemnată să conducă activitatea de transport rutier în cont propriu de persoane din cadrul UAT – Orașul Buhuși;
- OUG nr.195/2002 *** Republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.111, alin.3 din Legea nr.1/2011 – modificată și completată – Legea educației naționale;
- OG nr.27/2011 - privind transporturile rutiere, modificată și completată;
- Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
- Ordinul nr. 1214/2015 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, denumit în continuare Regulament, și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora - modificată și completată;
- Ordinul nr. 1151/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor*);

- Ordinul nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- avizul nr. 37504/26.10.2022 al comisiei juridice – favorabil, avizul comisiei comerț, turism, servicii publice, sănătate nr.37690/27.10.2022 – favorabil;
- în baza art.129, alin.2, lit.d și alin.7, lit.a, art.139, art.140, art.196, alin.1 și art.197, din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor școlare ce aparțin UAT- Orașul Buhuși conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr.30/01.02.2016 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, modificată și completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către managerul de transport, conducătorul auto al microbuzului, Compartimentul Comercial și Transport Public Local, Resurse Umane, Direcția Buget Finanțe Contabilitate din cadrul instituției și va fi comunicată Primarului Orașului Buhuși, viceprimarului orașului, instituțiilor de învățământ din orașul Buhuși, precum și Instituției Prefectului – Județul Bacău – în vederea exercitării controlului de legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHALCEA SPIRIDON**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL UAT BUHUȘI,
CONS. JUR. OANA MIHAI**

Hotărârea nr. 171

Din 27.10.2022

<i>Total consilieri în funcție</i>	19
<i>Prezenți</i>	19
<i>Voturi „pentru”</i>	17
<i>Voturi „împotriva”</i>	0
<i>„Abțineri”</i>	2

Hotărârea a fost adoptată în plenul ședinței, din data de 27.10.2022, cu majoritate de voturi.

Regulament privind modul de utilizare al microbuzelor școlare ce aparțin UAT- Orașul Buhuși

Baza legală

1. Legea nr 1/2011-modificată și completată- Legea educației naționale;
2. OG nr 2/2011- privind transporturile rutiere, modificată și completată;
3. Ordinul nr 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
4. Ordinul nr. 1214/2015 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
5. Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, denumit în continuare Regulament, și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr.195/2002 *** Republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora- modificată și completată;
9. Ordinul nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordinul nr. 1151/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor*);
10. HCL nr.83/30.09.2015 privind preluarea fără plată a microbuzului de către UAT-Orașul Buhuși a microbuzului școlar tip 16+1 locuri, marca Opel Movano de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Conform procesului verbal de predare-primire nr. 63908/29.07.2015;
11. Dispoziția nr. 1056/23.11.2015 privind împuternicirea D-lui Irimeia Gheorghe Cosmin Șef S.V.S.U din subordinea Consiliului Local Buhuși, ca persoană desemnată să conducă activitatea de transport rutier în cont propriu de persoane din cadrul UAT- Orașul Buhuși.

CAPITOLUL NR I

SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor educaționale școlare și extrașcolare;
- Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- Transportul cadrelor didactice ale unităților școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- Transportul copiilor care activează în cadrul Clubului Sportiv Orășenesc Buhuși din subordinea Consiliului Local Buhuși, precum și pentru copii care activează în cadrul Clubului Copiilor Buhuși, prin Palatul Copiilor Bacău.

Art.3 Pentru folosirea mijloacelor de transport în scopurile prevăzute la art 2 este necesar avizul primarului orașului Buhuși sau a înlocuitorului pe timpul ce acesta este în concediu de odihna sau efectuează deplasări în interes de serviciu.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4

- a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt doatate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuz, respectiv sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate)
- b) Cheltuielile implicate în îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit.a cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității locale.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- Orele de începere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- Numărul de curse efectuat de respectiul mijloc de transport;
- Orice alt actor care poate influența orarul de funcționare;

În cazul bine justificate se solicită printr-un memoriu aprobarea inspectorului școlar general pentru declararea orelor de începere a cursurilor.

Art.7

- a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în consiliile de administrație școlare și propus spre aprobarea Consiliului Local Buhuși
- b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto.
- c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art.8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor micobuzului școlar. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliul Local Buhuși.

Art.9 În cazul bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventul concomitent) și pentru cadrele didactice sau alte categorii de angajați ai unității de învățământ, sau a administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instanței care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art.10 Pentru utilizarea microbuzului școlar și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de primarul localității.

Art.11

- a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
- b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ (cu excepția însoțitorilor/ părinților) deservite de microbuzul școlar.
- c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.12 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport desemnat din cadrul UAT-Buhuși cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art.14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15 Răspunzător pentru organizarea concursului pentru postul de conducător auto al microbuzului școlar este Primarul UAT - Orașului Buhuși care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art.16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Carte de identitate/ buletin de identitate
- Permisul de conducere (obligatoriu cu categoria **D**);
- Certificat de pregătire profesională a conducătorului auto de persoane aflat în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de către Ministerul Transporturilor;
- Cartela tahograf electronică emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copia conformă de transport în cont propriu
- Tabel nominal cu copii/ cadrele didactice vizat de către directorul de unitate școlară, consiliu local sau primărie (dacă este cazul);
- Legitimția de serviu a conducătorului auto vizată de către unitatea emitentă;

Art.19 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul conducerii microbuzului școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate a autovehiculului;

- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto, aflată în termene de valabilitate
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflate în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a Certificatului de Transport în Cont Propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă completată, semnată, și stampilată;
- Rovinietă aflată în termen de valabilitate
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic a limitatorului de viteză în original aflat în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelelor electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR conform prevederilor legale.

Art.20 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.21 Responsabilitățile și sarcinile conducătorului auto:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce, precum și toate documentele necesare efectuării unei curse;
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru remedierea defecțiunilor;
- Completează zilnic foaia de parcurs cu datele necesare;
- Nu circulă fără ca aparatul tahograf să fie în funcțiune;
- Face toate demersurile legate pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului);
- Parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs respectând regulile de parcare;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele autovehiculului în condiții corespunzătoare, și le prezintă la cerere, organului de control;
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii
- Se comportă civilizată cu cadrele didactice, elevi, colegii de serviciu și organele de control;
- Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;

- Îndeplinește orice sarcini trasate de conducere conform funcției pe care a fost angajat;
- Comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor abilitate și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport.
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și PROTECȚIE A MUNCII.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

Art. 22

- Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se vor efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe;
- Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare;
- Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament;

Art.23 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare/ președinte Club Sportiv Orașenesc Buhuși sau a Primarului orașului Buhuși atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.24

- a) Participarea echipelor de elevi proveniți de la unitățile școlare Cluburile sportive din orașul Buhuși, la activități organizate de către Ministerul Educației, se poate face doar în cazul unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității din care fac parte echipele de elevi și va conține obligatoriu:
 - Denumirea organizatorului;
 - Competiția, parteneriatul, etc.
 - Perioada de desfășurare
 - Locația
 - Program de desfășurare.

Art.25 Directorul unității școlare/ președintele clubului sportiv este cel care are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare sau extrașcolare.

Art.26 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.27

- a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de condus.
- b) Conducerea unității școlare/ președinte club sportiv și primăria Buhuși vor lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.28 UAT- Orașul Buhuși deținătorul de drept a microbuzului de transport școlar, va întocmi și va păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat de activitățile zilnice, cu transportul elevilor dus-întors la școală, prin grija persoanei desemnate să conducă activitatea de transport rutier în cont propriu de persoane din cadrul instituției.

Art.29 Pentru microbuzul școlar care face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului primarului orașului Buhuși atunci când este cazul, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare/ Clubului Sportiv privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
 - Justificarea deplasării
 - Durata deplasării
 - Traseul deplasării
 - Numărul de participanți (elevi profesori și conducători auto)
 - Din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după: cartea de identitate a microbuzului, certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică în termen de valabilitate, certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional a autovehiculului aflată în termen de valabilitate, rovinieta aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de răspundere civilă auto aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de persoane și bunuri transportate aflată în termen de valabilitate, dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză aflat în termen de valabilitate.

- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conform cu originalul vizate de primar după:
 - Documentul/documentele de identitate;
 - Permisul/permisele de conducere;
 - Atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
 - Fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate;
 - Avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor aflate în termen de valabilitate;
 - Cartela tahograf alectonica emisă de ARR pe numele conducătorului auto aflată în termen de valabilitate;
 - Legitimația de serviciu a conducătorilor auto, vizată pe anul în curs;
 - Tabel nominal cu elevii(sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlare/ președintele clubului sportiv;
 - Instrucțaj privind normele de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
 - Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art.30

- a) Cheltuielile cu utilizarea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:
 - Rutele aprobate
 - Starea tehnică a microbuzului
 - Taxele legale obligatorii
 - Costurilor reviziilor periodice obligatorii
 - Costurilor controalelor medicale obligatorii a conducătorilor auto
- b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.31 Toate cheltuielile privind masa și cazarea (în cazul în care deplasare se întinde pe parcursul a mai multor zile) conducătorilor auto pe timpul deplasărilor în alte scopuri, decât cele de transport ale elevilor de la domiciliu la școală și retur, vor fi suportate de beneficiarul acelei curs (Cluburi Sportive, Cadre didactice etc). De asemenea aceștia au obligația de a oferi, conducătorilor auto, masă dacă deplasarea se efectuează în afara programului de transport zilnic al elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.32 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.33 Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule aflate în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite MEC și administrația locală este gratuit.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către consiliu local Buhuși- deținătorul de drept a microbuzului școlar iar apoi va fi obligatoriu omologată de către RAR conform legilor în vigoare.

Art.35 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărârii Consiliului Local, se completează cu legislația în vigoare în materie și va fi adus la cunoștință fiecărei instituții școlare din Orașul Buhuși.

Art.36 Anexa nr 1 face parte integrată din prezentul Regulament și poate fi modificată prin hotărâre a Consiliul Local Buhuși ori de câte ori este nevoie.

**Comp. Comercial Și Transport Public Local,
ANGELA BLAJ**

**Persoană Desemnată,
COSMIN GHE. IRIMIEA**

Anexa la Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare tip 22+1 și 16+1 locuri marca IVECO respectiv OPEL MOVANO, aparținând UAT-Orașul Buhuși

Traseul microbuzului Opel-BC 56 CLB

Dimineata

Cursa nr.1: Buhuși (6:05)- Mănăstirea Runc (6:15)- Marginea(6:25)- Liceu Ion Borcea și Școala Profesionala (6:35)

Cursa nr.2: Buhuși (6:35)- Mănăstirea Runc(6:50)- Marginea(7:00)-Tudoreni(7:05)- Școala Mihai Eminescu(7:10)

Cursa nr.3 : Buhuși (7:10)- Marginea(7:15)-Tudoreni (7:20)- Școala Mihai Eminescu(7:25)

Cursa nr.4: Școala Mihai Eminescu (7:25) - Str 1 Mai- Str. Tudor Vladimirescu- ANL- Școala Ștefan cel Mare (gară) (7:40)

Cursa nr.5: Școala Ștefan cel Mare(7:40) –Bulgărie- Centru Buhuși (8:00)

Cursa nr.6: Centru Buhuși-Str Ștefan cel Mare- Școala Ștefan cel Mare (str. Florilor)- transportul elevei cu dizabilități locomotorii. (după ora 8:00)

La Prânz

Cursa nr.1: Școala Ștefan cel Mare (gară)-(11:45)- ANL- Str. Tudor Vladimirescu- Str. Mai- Centru Buhuși (12:00)

Cursa nr.2: Școala Mihai Eminescu (12 :10)- Tudoreni(12:15)- Marginea(12:20)- Mănăstirea Runc(12:30)- Buhuși

Cursa nr.3: Școala Mihai Eminescu (13:10)- Marginea(13:20)-Buhuși

Cursa nr.4: Școala Mihai Eminescu (14:10)- Marginea(14:20)- Runc (14:30)- Buhuși Primărie.

Traseul microbuzului Iveco- BC 86 CSO

Dimineată

Cursa nr.1: Str. Orbic capăt(6:20)- Str. Libertății barieră Costișa(6:35) Școala Mihail Andrei(6:40) -Școala Ștefan cel Mare(6:50)- Buhuși centru.

Cursa nr.2: Str. Orbic capăt(7:00)- Str. Libertății barieră Costișa(7:15) Școala Mihail Andrei(7:20) -Școala Ștefan cel Mare(7:25)- Buhuși centru.

Cursa nr.3: Str Mocani capăt (7:30)- Str Bodești (7:35) - Str. - Școala Mihai Eminescu (7:45)

Cursa nr.4 : Centru Buhuși (7:40)- Sala Polivalenta (7:45)- Bloc ANL (7:50)- Școala Mihai Eminescu (7:55).

La prânz

Cursa nr.1: Școala Mihai Eminescu (11:55)- Str. 1 Mai – Str. Bodești (12:05)- Str Mocani capăt (12:15)

Cursa nr.2: Școala Mihai Eminescu (12:25) - Școala Ștefan cel Mare (12:30)- Casa de apă(12:35)- Str. Libertății barieră Costișa(12:40) - Orbic (12:55)

Cursa nr.3: Școala Mihai Eminescu (13:00) - Școala Ștefan cel Mare(13:05)- Str. Libertății barieră Costișa(13:15)- Orbic (13:30).

Cursa nr.4 : Școala Mihai Eminescu (14:00) - Școala Ștefan cel Mare(14:05)- Str. Libertății barieră Costișa(14:15) - Orbic (14:30).

Stațiile de oprire sunt stabilite, în funcție de numărul elevilor, ce sunt grupați astfel încât microbuzul școlar sa nu efectueze multe opriri.

**Comp. Comercial Și Transport Public Local,
ANGELA BLAJ**

**Persoană Desemnată,
COSMIN GHE. IRIMIEA**