



Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

Ministerul Sănătății

Ministerul Educației

UAT Budești,
județul Călărași,
Anexă la HCL
nr. _____
/ _____

Nr.

Nr.

Nr.

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către Dragoș Ionuț Bănescu, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 021/307.26.95, e-mail relatii publice@ms.ro, reprezentat legal de către Alexandru Rafila, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet@edu.gov.ro, reprezentat legal de către Ligia DECA, în calitate de Ministru,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) BUDEȘTI, cu sediul în localitatea Budești str. Gării nr.12, cod poștal 915100, județul Călărași, cod fiscal 4294154, telefon 0723878753 email: primaria.budesti@gmail.com, reprezentat legal de către Mihai ILIE, Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Ordinul comun MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



SERVICIILE
COMUNITARE
INTEGRATE

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 180/2017;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 369/1.04.2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001 Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii.

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în UAT **Budești**, județul **Călărași**, în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor *comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale*” **cod SMIS 2014+:122607**, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației- Partener 1 și Ministerul Sănătății - Partener 2.

1.2. Protocolul va contribui la consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în UAT prin crearea de echipe comunitare integrate și implementarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru. De asemenea, se urmărește creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate în UAT.

1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

- 2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de _____ de luni de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **11 iulie 2023**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.
- 2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.
- 2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea duratei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

3. BENEFICIILE PĂRȚILOR

- 3.1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale într-un mod eficient și sustenabil.
- 3.2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrare socială și economică.
- 3.3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- 4.1.1 Asigură implementarea proiectului „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*”, cod SMIS 2014+: 122607, conform planului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;
- 4.1.2 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu echipamente și instrumente necesare pentru derularea activităților echipei comunitare integrate (desktop, imprimantă, tablete pentru munca pe teren, softuri și instrumente informatice de lucru, echipamente de protecție - cizme, pelerine de ploaie);

4.1.3 Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali - membrii echipei comunitare integrate;

4.1.4 Sprijină activitățile de informare a populației vulnerabile în vederea accesării serviciilor comunitare integrate;

4.1.5 Elaborează, împreună cu partenerii din proiect, proceduri, metodologii și instrumente de furnizare integrată a serviciilor comunitare, pe care le pune la dispoziția UAT și echipei comunitare integrate;

4.1.6 Asigură, împreună cu partenerii din proiect, instruirea echipei comunitare integrate în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru create în cadrul proiectului, precum și consiliere permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora;

4.1.7 Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizor de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

4.1.8 Asigură plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social numit în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.1.9 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului care să acopere suma convenită unui salariu pentru o normă întreagă (8 ore/zi), cu respectarea condițiilor locale de salarizare, inclusiv suma suplimentară acordată ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, în cazul asistentului social nou angajat de UAT cu contract individual de muncă cu timp parțial de minim 2 ore/zi;

4.1.10 Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;

4.1.11 Asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

4.2. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII

4.2.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 2014: 122607”, conform planului de implementare;

4.2.2 Monitorizează încadrarea în numărul de posturi de asistenți medicali comunitari și medieri sanitari, cu respectarea normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;

4.2.3 În vederea implementării proiectului, sprijină prin intermediul coordonatorilor activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, coordonarea procesului de identificare și asigură procesul de selecție în grupul țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate;

4.2.4 Depune diligențele necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017;

4.2.5 Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea asistenței medicale comunitare și asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;

4.2.6 Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară;

4.2.7 Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația AMCMSR.gov.ro.

4.2.8 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu trusă medicală de asistență medicală comunitară pentru asistentul medical comunitar selectat pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.9 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului, pentru asistentul medical comunitar și/ sau mediatorul sanitar, angajat al unității teritorial administrative numit în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.2.10 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului care să acopere suma cuvenită unui salariu pentru o normă întreagă (8 ore/zi), cu respectarea condițiilor legale de salarizare, în cazul asistentului medical comunitar și/sau mediatorul social selectat pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.11 Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.

4.3. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI

4.3.1 Asigură, alături de parteneri, implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 2014: 122607”, conform planului de implementare;

4.3.2 Asigură recrutarea/selectarea mediatorilor școlari/ consilierilor școlari, după caz, care vor face parte din echipele comunitare integrate;

4.3.3 Asigură plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru mediatorii școlari/ consilierii școlari numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.3.4 Sprijină metodologic identificarea copiilor neșcolarizați, a copiilor care au abandonat școala și a celor care sunt în risc de abandon;

4.3.5 Asigură realizarea unui mecanism de avertizare timpurie a riscului de eșec școlar, prin elaborarea, împreună cu partenerii din proiect, a procedurilor, metodologiilor de intervenție în vederea reducerii acestuia;

4.3.6 Contribuie la instruirea echipei comunitare integrate în scopul cunoașterii și utilizării procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului, precum și consilierea permanentă în perioada testării, pilotării și validării acestora;

4.3.7 Sprijină activitățile de informare a familiilor copiilor în vederea accesării serviciilor comunitare integrate, cu privire la programele sociale din domeniul educației, la oferta educațională locală, inclusiv referitor la Programul *A doua șansă*;

4.3.8 Asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

4.4. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.4.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*”, cod SMIS 2014+: 122607, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.4.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;

4.4.3. Încheie protocoale de colaborare între serviciul public de asistență socială/primărie, inspectoratul școlar județean, direcția județeană de sănătate publică, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, furnizorii de servicii sociale, etc., în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor *Ordinului nr.393/630/4236/2017 pentru*

aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4.4.5 Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

4.4.6 Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.7 Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;

4.4.8 Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de APL;

4.4.9 Preia echipamentele care vor fi achiziționate prin proiect pentru dotarea spațiului pus la dispoziție de către Primărie prin procese verbale de custodie și utilizate pe perioada derulării proiectului, numai în scopul obiectului de activitate al proiectului. După încheierea proiectului, Primăria va reactualiza anual timp de 5 ani procesele verbale, echipamentele urmând a fi monitorizate și inventariate anual;

4.4.10 Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.11 Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

4.4.12 Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitate integrate vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

4.4.13 Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS, MS și MEC și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

5.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

5.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

5.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

6. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

7.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

8. ALTE CLAUZE

8.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

8.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

8.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

8.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia:

Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar).

Prezentul protocol s-a încheiat la data de, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI
SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

Reprezentant legal

Secretar general

Dragoș Ionuț BĂNESCU

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Reprezentant legal

Ministru

Prof.Univ.Dr.

Alexandru RAFILA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Reprezentant legal

Ministru

Ligia DECA

Pentru UAT BUDEȘTI,

județul CĂLĂRAȘI

Primar

Mihai ILIE

**FIȘĂ AVIZARE INTERNĂ - Protocol de colaborare cu AAPL,
în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate
pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 2014+: 122607**

Serviciul Implementarea și Administrare Proiecte **Ștefania ANDREESCU**
Finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile,
Direcția Generală Planificare Bugetară și
Management Financiar - **Manager de proiect**

Serviciul Implementarea și Administrare Proiecte **Sebastian Adrian TĂNASE**
Finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile,
Direcția Generală Planificare Bugetară și
Management Financiar - Șef serviciu -
Coordonator parteneriat

Direcția Politici Servicii Sociale - Director - **Elena DOBRE**
Coordonator național asistență socială

Direcția Politici Servicii Sociale - coordonator **Raluca CHEPTĂNARU**
metodologic regional S