



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 76/24.07.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 109684/25.08.2026;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 12467/25.08.2026, și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 109687/25.08.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 76/24.07.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027;
- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Avizul Comisiei pentru educație, tineret și sport.

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 151/2001, privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, precum și în cel al Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art. 59 și ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. l), art. 196 alin.(1), lit.a) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă modificarea Anexei 2 a H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 – Se aprobă modelul Actului adițional al Protocolului de colaborare dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026 rămân neschimbate.

Art. 5 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRE – SEBASTIAN LAZAROV**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
FLORIN MĂNUC**

A blue ink signature, likely belonging to Florin Mănuș, written over a horizontal line.

**Metodologie privind derularea și finanțarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*,
în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027**

Context și justificare:

Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 5 contribuie la asigurarea unei educații de calitate a copiilor și tinerilor, prin implicarea în susținerea unor proiecte relevante la nivel comunitar. Proiectul *Din inimă pentru copiii noștri* reprezintă un exemplu în acest sens și constă în organizarea unor activități de tip before și afterschool, destinate elevilor de nivel primar care provin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

Proiectul este complementar programului școlar obligatoriu, oferind oportunități de învățare formală sau nonformală copiilor din clasele pregătitoare – a IV-a, prin activități educative, recreative și de timp liber. De asemenea, *Din inimă pentru copiii noștri* este circumscris obiectivelor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 de a dezvolta mecanisme de intervenție durabile vizând asigurarea și susținerea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului/eșecului școlar, crearea premiselor unui parcurs educațional de succes pentru un număr cât mai mare de copii și tineri din Sectorul 5.

Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație și *loisir* pentru elevii din școlile din Sectorul 5.

***Obiective specifice* proiectului:**

- creșterea performanțelor școlare ale elevilor beneficiari;
- accelerarea învățării prin activități recreative și de timp liber;
- dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor participanți la proiect;
- asigurarea unei alternative la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant;
- promovarea, în rândul elevilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- menținerea unor relații de cooperare în grupuri mixte de elevi (provenind din unități de învățământ diferite);
- asigurarea accesului elevilor la un mediu securizant înainte sau după cursurile programului instructiv-educativ obligatoriu, precum și în perioada vacanțelor școlare;
- stimularea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă;
- consolidarea competențelor de management al timpului liber al copiilor.

În perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, proiectul cuprinde ***activități de educație***, respectiv supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, care se corelează cu ***activități recreative*** (de timp liber), precum și cu ***activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor***. Acestea din urmă se referă la următoarele tipuri de intervenții:

- a) activități de încurajare a lecturii independente și alte activități didactice pentru completarea celor curriculare;

- b) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- c) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- d) activități fizice și mișcare;
- e) cursuri de limbi străine;
- f) excursii/vizionări de spectacole, alte activități extracurriculare și extrașcolare.

Proiectul are în vedere dezvoltarea socioemoțională, cognitivă și fizică a copiilor participanți la activități, precum și a capacităților și a atitudinilor în învățare ale acestora.

Programul de activități se organizează ținând cont de respectarea ritmului propriu al copilului, încurajarea jocului și a învățării experiențiale, reluarea cunoștințelor în contexte variate, flexibilitatea în abordarea conținuturilor și a sarcinilor de învățare pentru a crea o stare de bine și bucuria de a învăța.

Activitățile din cadrul proiectului se pot desfășura în aer liber, respectiv în spații adecvat amenajate pentru activități outdoor, în măsura în care vremea permite acest lucru.

Proiectul este conceput astfel încât să ofere activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se poate face și în scop recreativ.

Grupele de elevi pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte. În cazul fraților, aceștia pot participa la activități în cadrul aceleiași grupe, chiar dacă au vârste diferite.

Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

Copiii participă la activitățile proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în calitate de beneficiari direcți, în urma validării, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere. Frecvența elevilor la centrele de tip before/after school este consemnată în catalogul de prezență. Nicio activitate organizată în cadrul proiectului nu poate dăuna demnității sau personalității elevilor.

Grupul-țintă al proiectului:

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/after school în cadrul proiectului este de maximum 700 și a fost fundamentat ținându-se seama de capacitatea spațiilor disponibile pentru organizarea activităților.

Condițiile generale de eligibilitate a copiilor în proiect respectă principiile echității și transparenței decizionale, vizând următoarele aspecte:

- 1) beneficiarii direcți ai proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* organizat de Complexul Multifuncțional Sf. Andrei până la 31 august 2026 au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026. Respectarea principiului continuității este un criteriu fundamental, necesar satisfacerii interesului copiilor pentru care se prestează servicii de tip before/after school, precum și un mecanism de conexiune între nevoile de instruire, educație și dezvoltare personală ale acestora și posibilitățile ofertei educative și recreative asigurate prin intermediul proiectului;
- 2) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 aflate în una dintre următoarele situații: funcționează în spații închiriate sau

este relocată temporar ca urmare a derulării unor lucrări de infrastructură (reabilitare, consolidare, extindere, modernizare). Copiii provenind din aceste instituții au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante;

- 3) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu organizează programul *Școală după școală (SDS)*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 4) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu dispune de locuri suficiente, raportat la cerere, pentru implementarea programului *SDS*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 5) elevii de nivel primar din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu din Sectorul 5, cu unul/ambii părinți decedați, aflați în situație de risc sau beneficiari ai Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante.

Stabilirea grupului-țintă al proiectului susținut de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se realizează prin comisia de selecție a beneficiarilor proiectului.

Înscrierea copiilor în proiect se face fie online, pe o platformă digitală dedicată, fie fizic, prin înregistrarea dosarului la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Ordinea înscrierii/numărul de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu în sine de selecție în proiect, accesul nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specifice descrise în metodologie.

Dosarul de înscriere a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul. Dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii ale cărților de identitate ale părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor, hotărâre judecătorească privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț (dacă este cazul);
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile, respectiv: hotărâre de divorț definitivă, certificat de deces, dispoziție de plasament, hotărâre de instituire a tutelei, documente privind veniturile familiei (adeverință de salariu cu viza angajatorului, care să precizeze venitul net realizat pe ultimele 3 luni – pentru angajați, cupoane de pensie, alocație de stat, indemnizații, pensie alimentară sau alte prestații sociale, aferente ultimelor 3 luni, certificat de atestare fiscală emis de

ANAF pentru persoanele care nu realizează venituri din salarii sau activități independente, copie a certificatului CES, copie a certificatului de încadrare în grad de handicap (pentru copil și/sau părinți/reprezentanți legali), adeverință ANOFM pentru părinții/reprezentanții legali aflați în căutarea unui loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare. Pentru îndeplinirea criteriilor, în cazuri justificate, se vor accepta și declarații notariale.

Procedura administrativă de înscriere, evaluare și selecție în proiect se desfășoară conform următorului grafic orientativ:

- după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5, dar nu mai târziu de 04.08.2026 – promovarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5; înscrierea propriu-zisă în platforma dedicată sau depunerea dosarelor de înscriere la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 05.08.2026 – 07.08.2026 – centralizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, realizarea schimbului de corespondență cu Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*, pentru stabilirea beneficiarilor direcți ai proiectului cu drept de continuitate; realizarea schimbului de corespondență cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5;
- 10.08.2026 – 14.08.2026 – analizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, analizarea propunerilor instituțiilor școlare, a documentelor justificative, evaluarea dosarelor, aplicarea grilei de punctaj, după caz, și stabilirea/validarea listei elevilor participanți la proiect;
- 17.08.2026 – afișarea rezultatelor inițiale. Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, dauis5.ro;
- 18.08.2026 – depunerea contestațiilor. Solicitățile de reevaluare a dosarelor, vizând eventuale erori de calcul al punctajului, se depun exclusiv în scris la adresa de e-mail invatamant@sector5.ro sau fizic, la registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 19.08.2026 – soluționarea contestațiilor. O comisie de soluționare a contestațiilor, alta decât cea de selecție, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate. Părintelui/reprezentantului legal al copilului al cărui dosar de înscriere este respins i se comunică o notificare privind rezultatul procedurii de evaluare a dosarului de înscriere și motivul respingerii (dosar incomplet, neîncadrarea în criteriile de eligibilitate, lipsa locurilor disponibile);
- 20.08.2026 – afișarea listei finale a beneficiarilor direcți ai proiectului susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Etapele procedurii de selecție, pe scurt:

- I. Până cel târziu la 07 august 2026, Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* pune la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 lista beneficiarilor direcți ai proiectului aflat în curs de derulare. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 analizează dosarele elevilor eligibili, transmise pe platforma digitală dedicată sau

înregistrate la sediul instituției, și stabilește o parte dintre destinatarii finali ai proiectului. Pentru a fi validați în cadrul proiectului, elevii trebuie să cumuleze cel puțin două criterii dintre cele precizate în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, respectiv 1 și 2, 1 și 3, 1 și 4.

II. În funcție de numărul de locuri rămase disponibile după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, pentru completarea listei destinatarilor proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5. Până cel târziu la 07 august 2026, în baza evidențelor deținute, instituțiile școlare din Sectorul 5 înaintează Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 liste cu copii care se încadrează în criteriile precizate la punctele 2 – 5, dintre cele descrise în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, numai în cazul în care aceștia cumulează cel puțin două criterii, respectiv 2 și 3, 2 și 4 sau 2 și 5 (proponeri inițiale). Propunerile e necesar să fie aprobate de consiliile de administrație proprii. Pentru copii propuși de unitățile de învățământ, la nivelul instituțiilor respective se realizează o centralizare a solicitărilor eligibile. Situațiile centralizatoare, însoțite de dosarele propriu-zise de înscriere în proiect, sunt transmise Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu adresă de înaintare, în vederea analizei. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, prin comisia de selecție a beneficiarilor, analizează propunerile instituțiilor școlare și stabilește lista provizorie a elevilor participanți la proiectul susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

III. Ulterior stabilirii beneficiarilor eligibili în cadrul etapelor descrise mai sus, în cazul în care numărul de cereri de înscriere în proiect este mai mare decât numărul aprobat de locuri, comisia de selecție a beneficiarilor aplică o grilă de departajare, structurată pe categorii specifice, ierarhizate în funcție de nivelul de vulnerabilitate socio-economică, astfel:

Indicatorul specific de vulnerabilitate	Situație administrativă	Punctaj acordat
Criterii economice	Venit net/membru de familie sub venitul minim garantat	30 de puncte
	Venit net/membru de familie între venitul minim garantat și salariul minim net pe economie	15 puncte
	Venit net/membru de familie între salariul minim net pe economie și salariul mediu net	10 puncte
Criterii sociale	Copil aflat în plasament, tutelă sau în risc major de abandon familial	20 de puncte
	Copil provenit din familie monoparentală, crescut de părinte unic (necăsătorit, divorțat, văduv)	15 puncte
	Copil provenit dintr-o familie cu 3 sau mai mulți copii în întreținere	10 puncte
Criterii medicale și educaționale speciale	Copil cu certificat de orientare școlară (CES) emis de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE)	30 de puncte
	Copil cu certificat de încadrare în grad de handicap	30 de puncte

	Copil provenind din familie cu unul sau ambii părinți/reprezentanți legali încadrați în grad de handicap grav sau accentuat	20 de puncte
Criterii ocupaționale	Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – încadrați în muncă cu contract activ	20 de puncte
	Unul/Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – înregistrați ca șomeri în căutare de loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare	10 puncte
Punctaj maxim	Notă: punctele se acumulează pe baza documentelor depuse la dosar	100 de puncte

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea finală se face strict după data și ora înregistrării oficiale a dosarului complet în registrul de intrare-ieșire al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. În cazul propunerilor formulate de unitățile de învățământ, departajarea se face după ordinea în care școala a trecut elevii în tabel (**școala decide prioritatea**).

Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, davis5.ro. În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai copiilor formulează contestații, o comisie, alta decât cea de selecție, instituită de asemenea în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate și soluționează cererile.

Ulterior acestei etape, se publică lista finală a beneficiarilor direcți ai proiectului. Rezultatele vor fi afișate sub formă anonimizată, fiecare beneficiar fiind identificat prin codul atribuit la înscriere/prin numărul de înregistrare a cererii de înscriere.

În perioada 21 – 25 august 2026, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 încheie contracte de parteneriat cu părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect, în baza dosarelor de înscriere completate de beneficiarii indirecti menționați anterior și transmise pe platforma digitală dedicată proiectului sau înregistrate la sediul instituției.

Prin excepție de la prevederile enunțate mai sus, în cazul în care se înregistrează retrageri ale copiilor din proiect, înscrierea se poate face pe tot parcursul anului, pe locurile rămase vacante. Retragera din proiect se face la cererea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea retragerii propriu-zise. Locul rămas disponibil în urma părăsirii proiectului, se ocupă la propunerea unității de învățământ de proveniență a elevului retras, cu condiția ca elevul nou cooptat în grupul-țintă să îndeplinească criteriile de eligibilitate precizate la punctele 2 – 5 ale prezentului document și să fie validat de comisia de selecție a beneficiarilor proiectului, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

La intrarea în proiect, între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect se încheie un Contract de parteneriat, potrivit modelului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 5.

Prin excepție de la *Condițiile generale de eligibilitate* a copiilor în proiect, stabilite prin H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, în cazul în care au fost depuse dosare de înscriere pentru frații copiilor care beneficiază de principiul continuității, aceștia vor fi admiși peste numărul de locuri aprobat inițial.

Semnarea contractelor de parteneriat dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinți/reprezentanți legali pentru beneficiarii admiși prin această excepție se va realiza după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii de modificare și completare a H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, dar nu mai târziu de 04.09.2026.

Condiții organizatorice

Activitățile din proiect se vor desfășura în spațiile închiriate inițial de Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*. După aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului, și intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 va încheia contracte de închiriere cu deținătorii spațiilor.

Această măsură asigură continuitatea proiectului în locațiile actuale, respectiv:

- **sediu 1:** Șoseaua Viilor, nr. 15, Sector 5, București;
- **sediu 2:** Strada Răducanu Cristea, nr. 3, Sector 5, București.

Ulterior preluării contractelor, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 demarează procedurile legale administrative pentru obținerea autorizațiilor de funcționare aferente ambelor sedii.

Activitățile se derulează de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 18.00, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, inclusiv în vacanțele școlare, înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși).

Pot fi organizate și alte activități în afara programului centrelor before/afterschool în cadrul proiectului cum ar fi: programe de formare a cadrelor didactice, ateliere, evenimente, conferințe pentru părinți și comunitate.

Pentru a asigura securitatea copiilor și a personalului centrelor before/afterschool, accesul părinților sau al altor persoane este restricționat și este necesar să se facă o programare sau să se contacteze direct reprezentanții Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în situații de urgență.

Anual, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, din cadrul cărora au fost selectați copiii din grupul-țintă al proiectului, efectuează analiza nevoilor pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în oferta centrelor before/afterschool pentru următorul an școlar.

Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectului trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de copii. Activitățile din cadrul proiectului pot fi desfășurate de cadrele didactice sau pot fi monitorizate de către acestea. Fiecare persoană cooptată în proiect (personal didactic, personal administrativ, personal medical, personal din echipa de management și implementare) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

În cadrul programului zilnic, cadrele didactice din echipa de implementare au autonomie în stabilirea obiectivelor, conținuturilor și metodele de lucru în conformitate cu principiile proiectului, cu planificarea generală a activităților și în funcție de nevoile elevilor. Personalul didactic asigură contexte de învățare adecvate vârstei și nivelului elevilor, proiectând activitatea în concordanță cu interesele, ritmul și stilul de învățare ale fiecărui elev. Personalul este obligat să asimileze și să aplice metodologia privind derularea proiectului, promovând principii ca: non-discriminarea, non-concurența, non-agresiunea, punctualitatea, stilul de viață sănătos, comportamentul etic și moral.

Personalul didactic oferă informații despre activitatea, comportamentul și evoluția copilului doar părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor.

Personalul cooptat în proiect trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare pentru poziția deținută și să fie apt din punct de vedere medical. Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să aplice orice pedeapsă, să agrezeze elevii verbal, fizic sau emoțional, să susțină acțiuni care ar putea afecta imaginea publică a elevilor, viața lor intimă, privată și de familie. De asemenea, acesta va păstra confidențialitatea informațiilor personale cu care intră în contact.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 emite și încheie actele juridice necesare asigurării resursei umane în proiect, respectiv, contracte de prestări servicii, în cazul în care se cooptează personal extern, sau fișe ale postului, decizii de constituire a comisiei de selecție a beneficiarilor direcți ai proiectului, a comisiei de soluționare a contestațiilor, a comisiei de lucru privind monitorizarea/verificarea implementării proiectului, a altor comisii (de recepție de bunuri și servicii achiziționate în cadrul proiectului, de exemplu), în cazul în care persoanele cu atribuții în proiect fac parte din personalul existent în cadrul instituției.

În cadrul proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate avea parteneriate/contracte cu profesioniști pentru a desfășura activități extracurriculare și extrașcolare destinate copiilor. Acestea vor fi susținute în prezența unui cadru didactic.

Materialele necesare derulării proiectului sunt adecvate grupului-țintă, tipurilor de activități derulate și respectă normele de siguranță în vigoare, fiind achiziționate de autoritatea contractantă Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016.

Impact preconizat: diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului.

Monitorizarea/evaluarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* se va realiza pe următoarele paliere:

1. *Monitorizarea resurselor umane* implicate

În cadrul proiectului, vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte individuale de prestări servicii pentru personalul didactic și administrativ, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- contracte de prestări servicii, în cazul în care se aplică varianta externalizării acestora (pentru asigurarea curățeniei, a pazei obiectivelor, a serviciilor de medicină școlară, a unor activități opționale pentru elevi, de exemplu);
- informări privind programul de funcționare/orarul proiectului, cu evidențierea fiecărei persoane care susține activități în intervalul respectiv;
- planificări ale activităților proiectate în cadrul proiectului, rapoarte de monitorizare a progresului/regresului elevilor;
- fișe colective de prezență, state de salarii, cu menționarea numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului;
- documentele aferente achizițiilor efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind

prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu, note de comandă, avize de însoțire a mărfurilor/de expediție, declarații de conformitate/certificate de garanție/calitate sau echivalent, note de recepție și constatare diferențe, bonuri de consum, fișe de magazie, fișe de parcurs etc.);

- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat) sau procese-verbale de recepție a serviciilor necesare susținerii proiectului.

2. Monitorizarea copiilor din grupul-țintă

- liste de prezență/componența grupelor;
- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;
- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografii surprinse pe parcursul activităților desfășurate.

3. Monitorizarea gradului de satisfacție a părinților, respectiv a comunității

- chestionare adresate unităților de învățământ de proveniență a beneficiarilor direcți ai proiectului și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor incluși în grupul-țintă (raportare la finalul proiectului);
- mese rotunde, lectorate/programe de audiență cu părinții elevilor beneficiari.

Bugetul general al proiectului:

Bugetul alocat implementării proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, vizând un grup țintă de maximum 700 de beneficiari direcți, va fi asigurat din sumele cuprinse în bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Structura cheltuielilor eligibile se prezintă conform următoarei clasificări economice:

I. Cheltuieli de personal:

- remunerații prin contracte de prestări servicii. Asigurarea resurselor umane necesare (personal didactic, administrativ și de îngrijire) prin mecanisme de achiziții publice de servicii sau contracte civile;
- cheltuieli de personal aferente personalului contractual, cu atribuții în proiect, respectiv obligații salariale derivate din contracte individuale de muncă încheiate conform Codului Muncii.

II. Bunuri și servicii (Titlul 20)

- furnituri de birou și materiale cu caracter funcțional: birotică, papetărie, consumabile și materiale didactice specifice activităților educaționale;
- materiale pentru curățenie și dezinfectanți: produse igienico-sanitare, substanțe de curățenie și dezinfecție;
- medicamente;
- servicii terțe (externalizate):
 - o servicii de transport, catering (hrană beneficiari) și pază/protecție obiective. Plata hranei asigurate în sistem de catering, se va face în limita a maximum 22,50 lei, T.V.A. inclus, elev/zi de activitate (valoare estimativă).;

- servicii specializate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- servicii medicale specializate (medicină școlară);
- mentenanță tehnică operativă a sistemelor de securitate (audio-video, antiefracție, antiincendiu) și a instalațiilor (centrale termice, echipamente din dotarea spațiilor);
- servicii educaționale complementare: cursuri opționale externalizate (limbi străine, arte, activități sportive);
- utilități: consumuri de apă, canalizare, salubritate, energie electrică, energie termică, servicii de comunicații (internet, telefonie, rețele TV);
- chirii: locațiuni de spații și bunuri necesare desfășurării activităților din proiect.

III. Alte cheltuieli / Drepturi de proprietate intelectuală

- drepturi de autor: drepturi cuvenite pentru operele intelectuale sau produsele de autor utilizate în cadrul proiectului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR BEFORE/
AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
*DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI***

PREVEDERI GENERALE

Art.1. Regulamentul prezintă:

- drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciilor educaționale, respectiv ai activităților de educație (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor), corelate cu activități recreative (de timp liber), precum și cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor participanți la proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*;
- drepturile și obligațiile personalului care deservește centrele before/afterschool, susținute în cadrul proiectului;
- normele privind implementarea activităților specifice proiectului;
- reglementările de ordin administrativ și logistic care vizează proiectul.

Art.2 Regulamentul stabilește drepturile și obligațiile personalului și ale elevilor din cadrul centrelor before/afterschool organizate în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, măsurile care sunt impuse pentru organizarea muncii și asigurarea disciplinei în relațiile de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3 Regulamentul se aplică în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, respectarea sa este obligatorie pentru toți elevii beneficiari și pentru toți angajații, indiferent de forma și durata contractului de muncă sau de poziția pe care o dețin.

Art.4. Regulamentul oferă cadrul organizațional pentru oferirea de servicii educaționale de tip before/afterschool, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art.5. Activitățile proiectului sunt organizate și coordonate de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

ORGANIZAREA CENTRELOR BEFORE/AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI *DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI*

Art. 6. Gestionarea și administrarea centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* este responsabilitatea Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art.7. Centrele before/afterschool au ca obiect organizarea de activități de educație, respectiv supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, care se corelează cu activități recreative (de timp liber), precum și cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor de nivel primar (din clasele pregătitoare – a IV-a), provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, astfel:

- a) activități de încurajare a lecturii independente și alte activități pentru completarea celor curriculare;
- b) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- c) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- d) activități fizice și mișcare;
- e) cursuri de limbi străine;

f) excursii/vizionări de spectacole, alte activități extracurriculare și extrașcolare.

Art.8. Centrele sunt deschise zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 18.00, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, inclusiv în vacanțele școlare. În timpul cursurilor, activitățile propriu-zise sunt organizate înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși).

Art.9 Programul general al centrelor presupune susținerea alternativă, cu pauze, a activităților de servire a mesei, de învățare, recreative și de supraveghere, planificate și efectuate de cadre didactice.

Art.10 Copiii înscriși în proiect sunt organizați în grupe. Grupele de elevi pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte. În cazul fraților, aceștia pot participa la activități în cadrul aceleiași grupe, chiar dacă au vârste diferite.

Art.11 În cadrul proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate avea parteneriate/contracte cu profesioniști pentru a desfășura activități extracurriculare și extrașcolare destinate copiilor. Acestea vor fi susținute în prezența unui cadru didactic.

Art.12 Pentru a asigura securitatea copiilor și a personalului centrelor before/afterschool, accesul părinților sau al altor persoane este restricționat și este necesar să se facă o programare sau să se contacteze direct reprezentanții Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în situații de urgență.

Art.13 Pot fi organizate și alte activități în afara programului centrelor cum ar fi: programe de formare a cadrelor didactice, ateliere, evenimente, conferințe pentru părinți și comunitate.

Art.14 Anual, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, din cadrul cărora au fost selectați copiii din grupul-țintă al proiectului, efectuează analiza nevoilor pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în oferta centrelor before/afterschool pentru următorul an școlar.

Art.15 În timpul vacanțelor, pot avea loc și activități educaționale, dacă acestea răspund unei nevoi a comunității (beneficiari direcți și indirecti ai proiectului) și sunt solicitate. Stabilirea lor este decisă înainte de fiecare astfel de perioadă.

ACCESUL ȘI PARTICIPAREA LA SERVICIILE CENTRELOR BEFORE/AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI

Art.16 Înscrierea elevilor se face pe baza unui dosar completat de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

Condițiile generale de eligibilitate a copiilor în proiect respectă principiile echității și transparenței decizionale, vizând următoarele aspecte:

- 1) beneficiarii direcți ai proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* organizat de Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* până la 31 august 2026 au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026. Respectarea principiului continuității este un criteriu fundamental, necesar satisfacerii interesului copiilor pentru care se prestează servicii de tip before/afterschool, precum și un mecanism de conexiune între nevoile de instruire, educație și dezvoltare personală ale acestora și posibilitățile ofertei educative și recreative asigurate prin intermediul proiectului;
- 2) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 aflate în una dintre următoarele situații: funcționează în spații închiriate sau este relocată temporar ca urmare a derulării unor lucrări de infrastructură (reabilitare,

consolidare, extindere, modernizare). Copiii provenind din aceste instituții au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante;

- 3) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu organizează programul *Școală după școală (SDS)*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 4) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu dispune de locuri suficiente, raportat la cerere, pentru implementarea programului *SDS*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 5) elevii de nivel primar din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu din Sectorul 5, cu unul/ambii părinți decedați, aflați în situație de risc sau beneficiari ai Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante.

Stabilirea grupului-țintă al proiectului susținut de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se realizează prin comisia de selecție a beneficiarilor proiectului.

Înscrierea copiilor în proiect se face fie online, pe o platformă digitală dedicată, fie fizic, prin înregistrarea dosarului la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Ordinea înscrierii/numărul de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu în sine de selecție în proiect, accesul nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specifice descrise în metodologie.

Dosarul de înscriere a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul. Dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii ale cărților de identitate ale părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor, hotărâre judecătorească privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț (dacă este cazul);
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile, respectiv: hotărâre de divorț definitivă, certificat de deces, dispoziție de plasament, hotărâre de instituire a tutelei, documente privind veniturile familiei (adeverință de salariu cu viza angajatorului, care să precizeze venitul net realizat pe ultimele 3 luni – pentru angajați, cupoane de pensie, alocație de stat, indemnizații, pensie alimentară sau alte prestații sociale, aferente ultimelor 3 luni, certificat de atestare fiscală emis de ANAF pentru persoanele care nu realizează venituri din salarii sau activități independente, copie a certificatului CES, copie a certificatului de încadrare în grad de handicap (pentru copil și/sau părinți/reprezentanți legali), adeverință ANOFM pentru părinții/reprezentanții

legali aflați în căutarea unui loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare. Pentru îndeplinirea criteriilor, în cazuri justificate, se vor accepta și declarații notariale.

Procedura administrativă de înscriere, evaluare și selecție în proiect se desfășoară conform următorului grafic orientativ:

- după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5, dar nu mai târziu de 04.08.2026 – promovarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5; înscrierea propriu-zisă în platforma dedicată sau depunerea dosarelor de înscriere la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 05.08.2026 – 07.08.2026 – centralizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, realizarea schimbului de corespondență cu Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*, pentru stabilirea beneficiarilor direcți ai proiectului cu drept de continuitate; realizarea schimbului de corespondență cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5;
- 10.08.2026 – 14.08.2026 – analiza, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, analiza propunerilor instituțiilor școlare, a documentelor justificative, evaluarea dosarelor, aplicarea grilei de punctaj, după caz, și stabilirea/validarea listei elevilor participanți la proiect;
- 17.08.2026 – afișarea rezultatelor inițiale. Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, dauis5.ro;
- 18.08.2026 – depunerea contestațiilor. Solicitățile de reevaluare a dosarelor, vizând eventuale erori de calcul al punctajului, se depun exclusiv în scris la adresa de e-mail invatamant@sector5.ro sau fizic, la registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 19.08.2026 – soluționarea contestațiilor. O comisie de soluționare a contestațiilor, alta decât cea de selecție, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate. Părintelui/reprezentantului legal al copilului al cărui dosar de înscriere este respins i se comunică o notificare privind rezultatul procedurii de evaluare a dosarului de înscriere și motivul respingerii (dosar incomplet, neîncadrarea în criteriile de eligibilitate, lipsa locurilor disponibile);
- 20.08.2026 – afișarea listei finale a beneficiarilor direcți ai proiectului susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Etapele procedurii de selecție, pe scurt:

- I. Până cel târziu la 07 august 2026, Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* pune la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 lista beneficiarilor direcți ai proiectului aflat în curs de derulare. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 analizează dosarele elevilor eligibili, transmise pe platforma digitală dedicată sau înregistrate la sediul instituției, și stabilește o parte dintre destinatarii finali ai proiectului. Pentru a fi validați în cadrul proiectului, elevii trebuie să cumuleze cel puțin două criterii dintre cele precizate în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, respectiv 1 și 2, 1 și 3, 1 și 4.
- II. În funcție de numărul de locuri rămase disponibile după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, pentru

completarea listei destinatarilor proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5. Până cel târziu la 07 august 2026, în baza evidențelor deținute, instituțiile școlare din Sectorul 5 înaintează Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 liste cu copiii care se încadrează în criteriile precizate la punctele 2 – 5, dintre cele descrise în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, numai în cazul în care aceștia cumulează cel puțin două criterii, respectiv 2 și 3, 2 și 4 sau 2 și 5 (proponeri inițiale). Propunerile e necesar să fie aprobate de consiliile de administrație proprii. Pentru copiii propuși de unitățile de învățământ, la nivelul instituțiilor respective se realizează o centralizare a solicitărilor eligibile. Situațiile centralizatoare, însoțite de dosarele propriu-zise de înscriere în proiect, sunt transmise Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu adresă de înaintare, în vederea analizei. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, prin comisia de selecție a beneficiarilor, analizează propunerile instituțiilor școlare și stabilește lista provizorie a elevilor participanți la proiectul susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

- III. Ulterior stabilirii beneficiarilor eligibili în cadrul etapelor descrise mai sus, în cazul în care numărul de cereri de înscriere în proiect este mai mare decât numărul aprobat de locuri, comisia de selecție a beneficiarilor aplică o grilă de departajare, structurată pe categorii specifice, ierarhizate în funcție de nivelul de vulnerabilitate socio-economică, astfel:

Indicatorul specific de vulnerabilitate	Situație administrativă	Punctaj acordat
Criterii economice	Venit net/membru de familie sub venitul minim garantat	30 de puncte
	Venit net/membru de familie între venitul minim garantat și salariul minim net pe economie	15 puncte
	Venit net/membru de familie între salariul minim net pe economie și salariul mediu net	10 puncte
Criterii sociale	Copil aflat în plasament, tutelă sau în risc major de abandon familial	20 de puncte
	Copil provenit din familie monoparentală, crescut de părinte unic (necăsătorit, divorțat, văduv)	15 puncte
	Copil provenit dintr-o familie cu 3 sau mai mulți copii în întreținere	10 puncte
Criterii medicale și educaționale speciale	Copil cu certificat de orientare școlară (CES) emis de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE)	30 de puncte
	Copil cu certificat de încadrare în grad de handicap	30 de puncte
	Copil provenind din familie cu unul sau ambii părinți/reprezentanți legali încadrați în grad de handicap grav sau accentuat	20 de puncte
Criterii ocupaționale	Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – încadrați în muncă cu contract activ	20 de puncte
	Unul/Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – înregistrați ca șomeri în căutare de loc de muncă sau înscriși la cursuri	10 puncte

	de recalificare	
Punctaj maxim	Notă: punctele se acumulează pe baza documentelor depuse la dosar	100 de puncte

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea finală se face strict după data și ora înregistrării oficiale a dosarului complet în registrul de intrare-ieșire al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. În cazul propunerilor formulate de unitățile de învățământ, departajarea se face după ordinea în care școala a trecut elevii în tabel (**școala decide prioritatea**).

Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, dauis5.ro. În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai copiilor formulează contestații, o comisie, alta decât cea de selecție, instituită de asemenea în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate și soluționează cererile.

Ulterior acestei etape, se publică lista finală a beneficiarilor direcți ai proiectului. Rezultatele vor fi afișate sub formă anonimată, fiecare beneficiar fiind identificat prin codul atribuit la înscriere/prin numărul de înregistrare a cererii de înscriere.

În perioada 21 – 25 august 2026, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 încheie contracte de parteneriat cu părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect, în baza dosarelor de înscriere completate de beneficiarii indirecți menționați anterior și transmise pe platforma digitală dedicată proiectului sau înregistrate la sediul instituției.

Prin excepție de la prevederile enunțate mai sus, în cazul în care se înregistrează retrageri ale copiilor din proiect, înscrierea se poate face pe tot parcursul anului, pe locurile rămase vacante. Retragera din proiect se face la cererea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea retragerii propriu-zise. Locul rămas disponibil în urma părăsirii proiectului, se ocupă la propunerea unității de învățământ de proveniență a elevului retras, cu condiția ca elevul nou cooptat în grupul-țintă să îndeplinească criteriile de eligibilitate precizate la punctele 2 – 5 ale prezentului document și să fie validat de comisia de selecție a beneficiarilor proiectului, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Prin excepție de la *Condițiile generale de eligibilitate* a copiilor în proiect, stabilite prin H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, în cazul în care au fost depuse dosare de înscriere pentru frații copiilor care beneficiază de principiul continuității, aceștia vor fi admiși peste numărul de locuri aprobat inițial.

Semnarea contractelor de parteneriat dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinți/reprezentanți legali pentru beneficiarii admiși prin această excepție se va realiza după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii de modificare și completare a H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, dar nu mai târziu de 04.09.2026.

Art.17 – Un elev intră în proiect numai după ce familia trece prin procedura obligatorie de selecție și dacă sunt îndeplinite **condițiile de eligibilitate** stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.

Art.18 La intrarea în proiect, între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect se încheie un Contract de parteneriat, al cărui model a fost aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.

Art.19 În caz de boală, părintele este obligat să anunțe reprezentanților Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului. Când copilul revine la program, după o boală

infectocontagioasă care depășește 3 zile consecutive, părintele este obligat să aducă aviz/adeverință/recomandare de la medicul de familie, că elevul este apt pentru integrarea în colectivitate (poate fi o prezentată o copie a documentului oferit pentru programul școlar obligatoriu). De asemenea, beneficiarul indirect se obligă să comunice absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absentării lui, cel târziu în dimineața zilei respective.

Art.20 În cazul în care sunt constatate semne de boală în timpul programului susținut în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă.

Art.21 Beneficiarii indirecti ai proiectului trebuie să comunice Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absentării lui, cel târziu în dimineața zilei respective, prin telefon, mesaj sau printr-un e-mail comunicat pe platforma dedicată.

Art.22 Alte condiții organizatorice:

(1) Proiectul *Din inimă pentru copiii noștri* se desfășoară în condiții de gratuitate pentru elevi și familiile acestora.

(2) Activitățile din proiect sunt susținute la sediile destinate activităților de tip before/afterschool în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, pentru care se obțin autorizații de funcționare, respectiv:

- sediul din Șoseaua Viilor, nr. 15, Sector 5;
- sediul din Strada Răducanu Cristea, nr. 3, Sector 5.

(3) Proiectul are în vedere dezvoltarea socioemoțională, cognitivă și fizică a copiilor participanți la activități, precum și a capacităților și a atitudinilor în învățare ale acestora. Programul de activități se organizează ținând cont de respectarea ritmului propriu al copilului, încurajarea jocului și a învățării experiențiale, reluarea cunoștințelor în contexte variate, flexibilitatea în abordarea conținuturilor și a sarcinilor de învățare pentru a crea o stare de bine și bucuria de a învăța.

(4) Activitățile din cadrul proiectului se pot desfășura în aer liber, respectiv în spații adecvat amenajate pentru activități outdoor, în măsura în care vremea permite acest lucru.

(5) Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

(6) Responsabilitatea de a rezolva temele primite de la școală aparține în întregime elevilor, în timp ce cadrul didactic coordonator poate oferi îndrumare, poate ajuta la clarificarea oricăror aspecte referitoare la temele respective și poate verifica.

(7) Elevii pot participa în mod gratuit și la alte ateliere și cluburi organizate de profesioniști, în parteneriat cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, pe baza alegerii pe care o fac împreună cu familia. Cadrele didactice cooptate în proiect se vor asigura că elevii participă la activitățile oferite/pentru care au optat.

OBLIGAȚII ȘI DREPTURI ÎN CADRUL PROIECTULUI *DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI*

Art. 23 **Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se obligă:**

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, conform prevederilor legale;

- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura proiectului (orar, resurse umane implicate etc.);
- d) să ofere servicii de calitate elevilor beneficiari ai proiectului;
- e) să asigure funcționarea eficientă a echipei implicate în implementarea proiectului;
- f) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- g) să coopereze cu unitatea de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 de proveniență a elevului;
- h) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- i) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de elevul beneficiar al proiectului;
- j) să asigure accesul egal la activitățile proiectului pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate/organizate în cadrul proiectului;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților, formulate în cadrul proiectului;
- n) să încheie acte juridice (protocoale de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile) cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea activităților specifice proiectului;
- o) să asigure, prin activitatea cadrelor didactice, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;
- p) să asigure un orar coerent al activităților proiectului, incluzând transportul, orele de masă, activitățile de educație, activitățile recreative și activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor;
- q) să asigure hrana elevilor la prânz, în regim de catering;
- r) să informeze periodic/la cerere părinții cu privire la comportamentul copilului în cadrul proiectului;
- s) să comunice părinților imediat orice schimbare în starea de sănătate a copilului, survenită în timpul activităților proiectului iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- t) să anunțe beneficiarii indirecti ai proiectului de apariția unor cazuri de boli contagioase, în baza avizelor primite de la medic;
- u) să asigure confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului direct și pe cele ale beneficiarului indirect, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD), conform legislației în vigoare;
- v) să revoce înscrierea/reînscrierea elevului fără nicio notificare în următoarele situații:
 - elevul nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate care au stat la baza selectării lui în proiect;
 - familia elevului nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală;
 - starea de sănătate a elevului pune în pericol sănătatea celorlalți școlari sau a personalului instituției;
 - în situația în care unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali nu este de acord cu urmarea acestui proiect de tip before sau afterschool, dezacord manifestat prin

lipsa semnăturilor de pe contractul de parteneriat încheiat în cadrul proiectului sau a celorlalte documente;

- elevul are un comportament agresiv sau nu se adaptează la programul și regulamentul de organizare a proiectului;
- părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* și/sau cu normele de conviețuire socială;
- există tulburări de comportament manifestate de copil, care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii.

w) să explice clar toate prevederile Contractului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului celeilalte părți semnatare;

x) să anunțe beneficiarul indirect de orice modificare a Contractului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului, în scris, cu 15 de zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor.

Art. 24 Personalul centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, respectiv personal didactic, personal administrativ, personal medical, personal din echipa de management și implementare, în relație cu beneficiarii direcți și indirecti, se obligă după cum urmează:

(1) În cadrul programului zilnic, cadrele didactice din echipa de implementare au autonomie în stabilirea obiectivelor, conținuturilor și metodele de lucru în conformitate cu principiile proiectului, cu planificarea generală a activităților și în funcție de nevoile elevilor;

(2) Echipa didactică asigură contexte de învățare adecvate vârstei și nivelului elevilor, proiectând activitatea în concordanță cu interesele, ritmul și stilul de învățare ale fiecărui elev;

(3) Personalul didactic este obligat să asimileze și să aplice metodologia privind derularea proiectului, promovând principii ca: non-discriminarea, non-concurența, non-agresiunea, punctualitatea, stilul de viață sănătos, comportamentul etic și moral;

(4) Personalul didactic oferă informații despre activitatea, comportamentul și evoluția copilului doar părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor;

(5) Personalul didactic trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare pentru poziția deținută și să fie apt din punct de vedere medical;

(6) Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să aplice orice pedeapsă, precum și să agreseze elevii verbal, fizic sau emoțional;

(7) Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să susțină acțiuni care ar putea afecta imaginea publică a elevilor, viața lor intimă, privată și de familie. De asemenea, acesta va păstra confidențialitatea informațiilor personale cu care intră în contact.

(8) Conducătorul auto cu atribuții în proiect preia și asigură transportul beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, conform programului și procedurilor de lucru prestabilite;

(9) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură îmbarcarea și debarcarea din/în vehicul a beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul;

(10) Conducătorul auto cu atribuții în proiect răspunde pentru integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, pe durata îmbarcării, transportului și debarcării;

(11) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură condițiile optime de confort (după caz, căldură, aer condiționat, ventilație) pasagerilor;

(12) Conducătorul auto cu atribuții în proiect respectă traseele și timpii de transport;

(13) Conducătorul auto cu atribuții în proiect pregătește și verifică vehiculul pentru cursă;

- (14) Conducătorul auto cu atribuții în proiect semnează foaia de parcurs zilnic și completează specificațiile referitoare la rutele prestabilite, orar, timp de staționare, kilometraj, obiecțiuni;
- (15) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură confirmarea prestării serviciilor, prin semnarea foilor de parcurs;
- (16) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură transportul beneficiarilor provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, la diversele activități organizate în cadrul proiectului, planificate de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- (17) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură folosirea vehiculului numai în interesul instituției;
- (18) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii și a normelor prevăzute pentru situații de urgență;
- (19) Conducătorul auto cu atribuții în proiect răspunde de buna funcționare a vehiculului încredințat și de păstrarea echipamentelor din dotare.

Beneficiarii direcți – elevii

Art. 25 Copiii participă la activitățile proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în calitate de beneficiari direcți, în urma validării, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere. Frecvența elevilor la centrele de tip before/afterschool este consemnată în catalogul de prezență.

Art. 26 Nicio activitate organizată în cadrul proiectului nu poate dăuna demnității sau personalității elevilor.

Art. 27 Elevii se obligă:

- a) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în cadrul proiectului;
- b) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool (materiale didactice, mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- d) să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul centrelor în care se susțin activitățile proiectului;
- e) să nu utilizeze telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul programului, cu excepția echipamentelor pe care sunt autorizați să le folosească și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- f) să nu provoace/instige/participe la acte de violență în centrele before/afterschool și în proximitatea acestora;
- g) să fie responsabili pentru efectuarea/finalizarea temelor sau a altor sarcini pe care le primesc de la școală;
- h) să păstreze curățenia în sala de activitate și în spațiile comune;
- i) să respecte proprietatea altor copii, putând folosi doar propriile obiecte și materiale sau pe cele din dotarea proiectului;

Interdicții:

Art. 28 În cadrul proiectului, elevilor le sunt interzise următoarele:

- (1) să părăsească incinta centrelor before/afterschool în timpul programului, cu excepția cazului în care sunt însoțiți de personalul didactic sau când este solicitat în mod specific de părinți și aprobat de cadrul didactic coordonator;
- (2) să deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool;
- (3) să aducă și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța;

(4) să introducă, în perimetrul centrelor before/afterschool a oricăror tipuri de arme, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori etc.) sau substanțe iritant-lacrimogene (spray-uri paralizante). Aceste obiecte reprezintă un pericol major și pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului;

(5) să posede și să difuzeze materiale obscene sau pornografice;

(6) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;

(7) să fotografieze, să filmeze și înregistreze, fără permisiune, personalul și copiii din centrele before/afterschool;

(8) să consume alte produse și alimente decât cele oferite în timpul prezenței lor în program (cu excepția dietelor medicale, bazate pe recomandări scrise).

Sanctiuni care pot fi aplicate elevilor:

Art. 29 Elevii care comit acte care încalcă prevederile legale în vigoare sau acest regulament sunt sancționați în funcție de gravitatea faptelor lor.

Art. 30 În cazul abaterilor care afectează moralul și integritatea cadrelor didactice sau a colegilor, cadrul didactic coordonator notifică părintele și adoptă măsurile corespunzătoare.

Art. 31 În cazul în care se observă că un anumit elev creează probleme repetate, care nu pot fi remediate, părintele poate fi rugat să nu aducă elevul pentru o anumită perioadă la activitățile proiectului. În cazul în care, în urma aplicării măsurii de mai sus, nu se observă o ameliorare a situației, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate dispune rezilierea contractului de parteneriat cu familia elevului.

Art. 32 Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru încălcări disciplinare grave, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 își rezervă dreptul de a lua măsuri care pot duce până la excluderea copilului din proiect.

Art. 33 Beneficiarii indirecti – părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor se obligă:

a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5;

b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute în cadrul proiectului;

c) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul proiectului și să informeze Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 de îndată ce se impune absența acestuia de la program;

d) să informeze Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;

e) să dea curs solicitării conducerii Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita elevului;

f) să trateze cu respect și considerație Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și pe reprezentanții acesteia;

g) să informeze, în scris, conducerea Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în cazul retragerii copilului din proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*;

h) să completeze Anexele la Contractul de parteneriat încheiat cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, adus la cunoștință înainte de începerea activităților propriu-zise;

i) să pună la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 a documentelor necesare înscrierii elevului, cu completarea integrală a fișei de înscriere: copie a certificatului de naștere al copilului, copii ale actelor de identitate ale părinților/tutorilor legal

instituții/reprezentanților legali sau, după caz, a hotărârii judecătorești privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț, adeverință de elev, adeverință prin care se atestă statutul de beneficiar de bursă socială al elevului (dacă este cazul), avizul epidemiologic al școlarului, buletinele de analize: exudat faringian și exudat nazal;

j) să respecte condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor contractui de parteneriat și ale fișei de înscriere (redată în Anexa nr. 1 a contractului de parteneriat);

k) să răspundă sesizărilor din partea instituției cu privire la copil;

l) să asigure aducerea și preluarea copilului în timpul vacanțelor școlare;

m) să asigure schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de școlar în instituție;

n) să nu aducă copilul la program în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care sunt constatate semne de boală, beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă;

o) să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul este diagnosticat cu o boală infectocontagioasă (tuse, dificultăți în respirație -scurtarea respirației, diaree, vărsături), beneficiarul indirect trebuie să anunțe conducerea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, chiar dacă elevul absentează;

p) să prezinte avizul medical cu mențiunea „apt pentru a intra în colectivitate” la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care acesta a fost bolnav sau după o absență care depășește 3 zile consecutive;

q) să comunice conducerii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absenței lui, cel târziu în dimineața zilei respective, prin telefon, mesaj sau printr-un e-mail comunicat pe platforma dedicată proiectului;

r) să achite toate daunele materiale provocate de copil, din culpa proprie, în spațiile proiectului;

s) să își exprime acordul scris în cazul în care copilul părăsește sediul proiectului, pentru desfășurarea unor activități extrașcolare organizate la propunerea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;

t) să își asume strict o relație profesională cu personalul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa, în nicio circumstanță, pe un ton nepolitic, ridicat sau amenințător niciunui angajat al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;

u) să comunice mai întâi persoanelor abilitate din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 orice informație care ar putea să-i intereseze și pe ceilalți părinți;

v) în cazul în care copilul aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul anumitor tipuri de alimente sau necesită un regim alimentar prescris de medicul specialist, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului, completează declarația prevăzută în Anexa nr. 2 a contractului de parteneriat, privind apartenența la grupa specială de consumatori, în vederea asigurării de meniuri particularizate în cadrul proiectului;

w) să acorde permisiunea cadrelor medicale care asigură medicina școlară în cadrul proiectului să trateze copilul în cazuri de extremă urgență;

x) să nu aducă denigrări imaginii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sau personalului didactic și administrativ din echipa de implementare a proiectului. Orice sesizare va fi comunicată direct sau în scris conducerii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;

y) părintele/tutorele/reprezentantul legal are acces în incinta centrelor before/afterschool dacă a fost solicitat/programat pentru o întrevedere cu un cadru didactic/ cadru

medical/psiholog/psihopedagog/membru al echipei de management și implementare a proiectului ori desfășoară activități comune cu cadrele didactice;

z) părintele/tutorele/reprezentantul legal se interesează activ de situația copilului, prin confirmarea în timp util a primirii informațiilor furnizate de personalul din echipa de management și implementare, prin intermediul mijloacelor de comunicare agreate: platforma digitală dedicată, telefon, grupuri WhatsApp și prin completarea cu promptitudine a informațiilor solicitate pentru buna organizare a activităților proiectului.

aa) să ofere copiilor educație de bază și formare privind regulile de coexistență socială în cadrul centrelor before/afterschool, pentru a evita orice formă de violență și agresiune. În cazul unui accident sau incident între copii în timpul participării la proiect, părintele/tutorele/reprezentantul legal își asumă răspunderea juridică și materială pentru daune produse de copilul său;

bb) să nu suplimenteze meniul copiilor în timpul participării la proiect, cu excepția dietelor instituite din motive medicale. Consumul de alimente în cadrul centrelor before/afterschool, altele decât cele incluse în meniul asigurat prin serviciile de catering contractate Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, este interzis.

Art. 34 Participarea elevului la activitățile proiectului este obligatorie. Înregistrarea a mai mult de 7 absențe nemotivate consecutive atrage excluderea automată a elevului din proiect. Motivarea absențelor se face doar în baza unui document justificativ (medical sau școlar) sau a unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorelui legal, transmise cadrului didactic coordonator cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității. Decizia de excludere va fi comunicată în scris elevului și părintelui/tutorelui legal de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art. 35 Părintele/tutorele/reprezentantul legal acceptă și aprobă, prin prezentul regulament, participarea elevilor la activități în afara centrelor before/afterschool, fără a fi nevoie de consimțământul expres pentru fiecare activitate, cu condiția informării prealabile.

Art. 36 Părintele/tutorele/reprezentantul legal are dreptul de a fi informat doar despre situația și comportamentul propriului copil.

Art. 37 Orice neînțelegere sau discuție cu privire la o situație de conflict între elevi, gestionată de cadrul didactic, care necesită implicarea părinților, se face numai în condițiile în care este prezent cel puțin un părinte al fiecărui elev vizat. Comportamentul *justițiar* al oricărui părinte este interzis.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: sistare a furnizării de energie electrică/gaze naturale/apă, în caz de inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, în cazul apariției unor focare de boli infectocontagioase sau dacă se impun reamenajări/reparații urgente ale spațiilor în care se susțin activitățile proiectului;

Art. 39 Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în legătură cu derularea contractelor de parteneriat încheiate între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea acestora vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate, spre soluționare, organelor juridice competente.

Art. 40 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal cu roluri și atribuții în derularea proiectului, pentru elevi și pentru părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 41 Prezentul regulament poate fi modificat/completat numai cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 42 Prezentul regulament se aplică beneficiarilor și este considerat parte a contractului de parteneriat încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*. Contractul de parteneriat încheiat în cadrul proiectului conține 6 anexe, respectiv:

- ✦ Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere în proiect, pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027;
- ✦ Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali privind grupele speciale de consumatori, pentru asigurarea de meniuri personalizate în cadrul serviciilor de catering pentru elevi;
- ✦ Anexa nr. 3 – Acord de utilizare și prelucrare a datelor personale;
- ✦ Anexa nr. 4 – Proces-verbal privind prelucrarea normelor de protecție a beneficiarilor direcți, a normelor igienico-sanitare, a regulilor de circulație pentru beneficiari direcți în calitate de pietoni și a normelor de protecție și pază împotriva incendiilor;
- ✦ Anexa nr. 5 – Acordul părinților/reprezentanților legali pentru fotografierea copilului și pentru participarea la activitățile outdoor;
- ✦ Anexa nr. 6 – Profilul copilului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU - SEBASTIAN LAZAROV**



ACT ADIȚIONAL
al PROTOCOLULUI DE COLABORARE
în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*
(model)

Având în vedere H.C.L. Sector 5 nr. ____/____.08.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 76/24.07.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, cu modificările și completările ulterioare,

I. Părțile semnatare

1. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

2. Liceul/Școala Gimnazială _____, cu sediul în Strada _____, Sector 5, București, reprezentat(ă) prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumit(ă) în cele ce urmează Liceul/Școala.

au convenit să încheie prezentul Act Adițional la Protocolul de colaborare înregistrat la DAUI Sector 5 sub nr. ____/____.2026 și la Liceul/Școala _____ sub nr. ____/____.2026, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul actului adițional:

Art. 1. Implementarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* cu respectarea excepției de la *Condițiile generale de eligibilitate* a copiilor în proiect, stabilite prin H.C.L. Sector 5 nr. 76/24.07.2026, având următorul conținut: „În cazul în care au fost depuse dosare de înscriere pentru frații copiilor care beneficiază de principiul continuității, aceștia vor fi admiși peste numărul de locuri aprobat inițial.”

Art. 2. Celelalte clauze ale protocolului de colaborare rămân neschimbate și pe deplin aplicabile, în măsura în care nu contravin prevederilor prezentului act adițional.

Art. 3. Prezentul act adițional este redactat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare de la data semnării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV

