



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului
*Școala de vară în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2025***

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 157593/27.05.2025;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 7272/27.05.2025 și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 157595/27.05.2025;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 151/2001, privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, precum și în cel al Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare H.C.L. Sector 5 nr. 97/30.08.2024 privind aprobarea înființării Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.139, alin. (1), art.140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. l) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă derularea proiectului *Școala de vară în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2025*, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 2 – Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor aferente derulării proiectului menționat la art. 1, cu excepția serviciilor de catering pentru elevi, de la bugetul local, capitolul *Învățământ*, din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Art. 3 – Se aprobă finanțarea cheltuielilor aferente serviciilor de catering din cadrul proiectului menționat la art. 1, de la bugetul local, prin bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art. 4 – Se aprobă modelul Protocolului de colaborare și modelul Contractului de mandat dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 organizatoare ale proiectului menționat la art. 1, conform Anexelor 2 și 3, părți integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 5 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 beneficiare ale proiectului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,**

Florin MĂNUC

***Școala de vară în Sectorul 5,
iulie – august 2025
(sumarul proiectului)***

Context: Având în vedere principiul stabilității și predictibilității intervențiilor autorităților administrației publice locale în spațiul educațional din Sectorul 5, precum și principiul proporționalității, potrivit căruia orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit, luând în considerare numeroasele aspecte pozitive relevate în urma susținerii programelor locale de tip școală de vară, semnalate de către părinți în mod formal sau informal (prin intermediul mediului on-line), autoritățile locale își propun să continue proiectul *Școală de vară în Sectorul 5* și în anul 2025.

Scopul proiectului din anul în curs îl constituie stimularea implicării elevilor provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5 în activități educative, recreative și de timp liber, de dezvoltare personală și integrare socială, într-un spațiu securizat, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative de petrecere a vacanței școlare.

Obiective specifice proiectului:

- asigurarea accesului copiilor (de nivel primar și gimnazial) din grupul-țintă al proiectului, provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, la un mediu securizant, inclusiv în perioada vacanțelor școlare;
- dezvoltarea capacității elevilor de a relaționa și de a comunica;
- practicarea, de către elevi, a unor activități specifice petrecerii timpului liber în mod benefic: activități de încurajare a lecturii independente, activități de autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială, activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.), activități fizice și mișcare;
- dezvoltarea imaginației și creativității elevilor, a capacităților acestora de acceptare și respectare a diversității, precum și a comportamentului pro-social al copiilor;
- dezvoltarea încrederii în propriile capacități și a stimei de sine în raport cu ceilalți, dar și cu sine însuși;
- promovarea, în rândul copiilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;

- promovarea unei imagini pozitive a unităților de învățământ preuniversitar de stat în rândul comunității educaționale a Sectorului 5;
- stimularea părinților copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă.

Durata și locul desfășurării proiectului:

Proiectul va fi implementat în perioada iulie – august 2025, cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, iar unitățile de învățământ organizatoare vor fi: Școala Gimnazială Nr. 2, Școala Gimnazială Nr. 115, Școala Gimnazială Nr. 124, Școala Gimnazială Nr. 127, Școala Gimnazială Nr. 134, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, Școala Gimnazială Nr. 136, Școala Gimnazială Ion I.C Brătianu, Școala Gimnazială Nr. 143, Școala Gimnazială Petrice Poenaru, Școala Gimnazială G. Călinescu și Școala Gimnazială Nr. 280.

Beneficiarii direcți ai proiectului (număr estimativ):

În anul școlar 2024 – 2025, grupul-țintă al proiectului este constituit din aproximativ 480 de copii, provenind din toate cele 29 de unități de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi de nivel primar și gimnazial din Sectorul 5. Copiii vor fi dispuși în grupe formate din cel mult 20 de beneficiari. Se vor constitui maximum 24 de grupe (12 grupe în iulie și 12 grupe în august), în funcție de numărul de solicitări și de înscrieri a copiilor în proiect.

Sumarul proiectului: proiectul presupune organizarea, în cadrul a 12 unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 a unor activități în perioada verii care, prin modalități integrate de sprijin, urmăresc dezvoltarea cognitivă, fizică și socio-emoțională a copiilor.

Proiectul vine atât în sprijinul copiilor proveniți din familii cu venituri modeste, cât și în sprijinul copiilor proveniți din familii în care părinții au un statut economic bun și care vor să asigure participarea elevilor la activități educative și recreative de calitate, în timpul vacanței de vară. Astfel, proiectul este complementar atât demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile acesteia, cât și serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ în mod obligatoriu.

În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 50 de lei/lună/copil.

Școala de vară în Sectorul 5 presupune inclusiv asigurarea serviciilor de catering pentru cei aproximativ 480 de elevi beneficiari, în limita a maximum 22 lei, T.V.A. inclus, elev/zi de activitate din perioada iulie – august 2025. Costul acestor servicii este asigurat din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 pentru anul 2025. Instituției menționate anterior îi revine astfel obligația contractării serviciilor de catering pentru elevi în cadrul proiectului.

Exceptând cheltuielile aferente hranei, celelalte costuri cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect. Achizițiile se vor realiza în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Resursele umane (remunerate) necesare desfășurării proiectului:

- personal didactic de predare: cel mult 2 posturi pentru fiecare școală organizatoare/grupă/lună (1 post = 4 h/zi de proiect, astfel că activitățile pot fi prestate de mai multe cadre didactice, în funcție de specializările persoanelor angrenate în proiect);
- personal administrativ (nedidactic): cel mult 2 persoane pentru fiecare școală organizatoare/grupă/lună;
- personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu, secretar, administrator financiar): cel mult 2 persoane pentru fiecare unitate beneficiară/lună;
- personal de conducere: 12 directori ai unităților de învățământ organizatoare, având rol de coordonatori de proiect.

Plata resurselor umane se va face prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Toate activitățile din cadrul proiectului se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt susținute de personal extern școlii.

Detaliile privind organizarea procesuală a *Școlii de vară în Sectorul 5*, incluzând etapele și documentele aferente procedurii de înscriere și de selecție a elevilor în proiect vor fi stabilite cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu respectarea cadrului legal și a conceptului general al proiectului. Cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, la nivelul fiecărei unități organizatoare se va realiza constituirea propriu-zisă a grupului-țintă al proiectului. Acesta poate fi format din elevi provenind din respectiva instituție și/sau din elevi provenind din alte instituții de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 pentru care părinții și-au exprimat opțiunea de a participa la proiect.

Organizarea proiectului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ în cadrul căreia se susține *Școala de vară în Sectorul 5*. În egală măsură, etapele procedurale și formularele-tip relevante pentru implementarea acțiunii sunt sau vor fi dezbătute și aprobate de consiliul de administrație al fiecărei instituții participante la proiect, în calitatea acestuia de *organ de conducere al unității de învățământ*, astfel cum se prevede la art. 18, alin. (1), din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024.

Obligațiile și responsabilitățile în proiect sunt prevăzute în Anexele 2 și 3, reprezentând modelul Protocolului de colaborare și modelul Contractului de mandat dintre părțile implicate în implementarea acestuia, respectiv Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și fiecare unitate de învățământ organizatoare.

Impact preconizat:

- diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar și gimnazial de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*;
- conștientizarea părinților cu privire la importanța satisfacerii nevoilor educaționale, sociale și de protecție a copilului, din timpul liber, prin implicarea personalului specializat (învățători, institutori, profesori);
- implicarea părinților în activitățile extracurriculare ale copiilor, pentru realizarea, în cooperare cu cadrele didactice, a rolului lor educativ în mediul formal al unității de învățământ.

Monitorizarea/evaluarea Școlii de vară în Sectorul 5 se va realiza pe următoarele paliere:

1. *Monitorizarea resurselor umane* implicate în derularea proiectului

La nivelul fiecărei unități organizatoare vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii (după caz) pentru personalul didactic de predare, de conducere, administrativ și didactic-auxiliar, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- informări privind programul de funcționare/orarul, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv (raportare inițială);
- fișă colectivă de prezență, stat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului (raportare lunară);
- documentele aferente achizițiilor efectuate de unitatea de învățământ pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu);
- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat).

2. *Monitorizarea copiilor* din grupul-țintă

- liste de prezență/componența grupelor;
- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;

- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografii surprinse pe parcursul activităților desfășurate.
- 3. *Monitorizarea gradului de satisfacție* a părinților, respectiv a comunității
 - chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale (raportare la finalul proiectului);
 - mese rotunde, lectorate cu părinții etc.

Bugetul general al proiectului:

Pentru organizarea și derularea proiectului, vor fi utilizate, în limita creditelor bugetare aprobate:

- a) sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, pentru anul 2025, la capitolul *Învățământ* (respectiv în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect, vizând susținerea tuturor cheltuielilor, cu excepția serviciilor de catering pentru elevi);
- b) suma cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, (respectiv în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 pentru anul 2025, pentru asigurarea serviciilor de catering pentru elevi).

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



Anexa 2 la H.C.L. Sector 5 nr. 81 /28.05.2025

Nr. de înregistrare – Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5: _____

Nr. de înregistrare – Școala _____:

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2025 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2025,

I. PĂRȚILE

1.1. **Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

1.2. **Unitatea de învățământ** _____, cu sediul în strada _____, nr. __, Sector 5, București, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul Protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre Părți în vederea implementării proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, din anul 2025.

2.2. Scopul colaborării îl constituie stimularea implicării elevilor în activități recreativ-instructive, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de petrecere a vacanței școlare.

III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din executarea acestuia.

3.2. Proiectul se va derula în perioada iulie-august 2025.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. **DAUI Sector 5** se obligă să:

- asigure, în calitate de ordonator secundar de credite, condițiile necesare deschiderii creditelor bugetare aferente finanțării de la bugetul local, capitolul *Învățământ*, a cheltuielilor materiale și de personal din cadrul proiectului implementat la nivelul unității,

exceptând cheltuielile aferente serviciilor de catering pentru elevi, potrivit prevederilor bugetare aprobate cu această destinație;

- contracteze servicii de catering, în vederea implementării proiectului în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar și/sau gimnazial din Sectorul 5;
- verifice documentele justificative privind recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de catering, elaborate și raportate de fiecare unitate de învățământ beneficiară a proiectului, pentru a realiza o centralizare a cantității de produse consumate în cadrul proiectului.
- achite contravaloarea serviciilor de catering contractate pentru asigurarea hranei pentru elevi în cadrul proiectului;
- elaboreze și să transmită corespondența necesară derulării proiectului în bune condiții: note de comandă către prestatorul de servicii de catering, adrese de informare, solicitări diverse;
- asigure sprijin logistic Școlii, ori de câte ori se impune, pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- monitorizeze/verifice implementarea proiectului, în baza rapoartelor și a altor documente justificative elaborate de Școală;
- participe la evaluarea proiectului.

4.2. Școala se obligă să:

- asigure spațiul necesar desfășurării activităților proiectului;
- constituie, cu sprijinul logistic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, grupul-țintă al proiectului la nivelul unității, pentru perioada iulie/august 2025;
- asigure, cu sprijinul logistic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, resursele umane necesare desfășurării proiectului, condițiile legale privind remunerarea acestora și achitarea contravalorii cheltuielilor de personal;
- realizeze achizițiile bunurilor și serviciilor din categoria cheltuielilor materiale necesare implementării proiectului la nivelul unității, cu respectarea prevederilor legale ce se impun și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate;
- recepționeze meniurile zilnice din cadrul proiectului, să le distribuie copiilor beneficiari și să elaboreze documentele justificative aferente;
- suporte plata utilităților pentru spațiul folosit pentru implementarea proiectului;
- organizeze toate activitățile din cadrul proiectului. Acestea se vor derula fie de către cadrele didactice cooptate în proiect, fie sub supravegherea acestora;
- întocmească rapoarte și alte documente justificative în cadrul proiectului și să le prezinte, spre monitorizare/verificare și evaluare, DAUI Sector 5;
- opereze plățile aferente cheltuielilor de personal și pe cele vizând implementarea în condiții optime a proiectului;

- asigure întreținerea și curățenia spațiilor, pe perioada desfășurării activităților din cadrul proiectului care face obiectul prezentului Protocol;
- întreprindă demersurile necesare asigurării asistenței medicale în cadrul proiectului;
- monitorizeze gradul de satisfacție a părinților, respectiv a comunității prin: chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale, mese rotunde, lectorate cu părinții etc.;
- participe la evaluarea proiectului.

V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

6.1. Prezentul Protocol de colaborare încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:

- a. nu execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. IV din prezentul Protocol de colaborare;
- b. cesează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul Protocol de colaborare, fără a avea acordul celeilalte părți;
- c. își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă Parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea Protocolului de colaborare.

6.2. Partea care invocă încetarea prezentului Protocol de colaborare are obligația să notifice celeilalte Părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

6.3. Rezilierea Protocolului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

6.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea Părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului de colaborare.

VII. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea Părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol de parteneriat.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Corespondența în cadrul proiectului este validă și obligatorie numai dacă este confirmată de către reprezentanții autorizați ai fiecărei Părți, în scris, prin adresă recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării și confirmării comunicării, respectiv prin e-mail/corespondență transmisă prin intermediul poștei electronice.

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. RĂSPUNDEREA

8.1. Fiecare Parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol de colaborare sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente a le soluționa.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor Părților semnate.

10.2. Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între Părțile semnate, numai cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

10.3. Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării proiectului.

10.4. Prezentul Protocol a fost încheiat azi, _____.____.2025, într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare Parte: **Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5** și Școala _____.

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5
Director Executiv,**

Școala _____
Director,
prof. _____

Serviciul Juridic, Resurse Umane – SSM și Servicii de Suport,
Consilier juridic,

Compartimentul Administrativ,
Consilier,

Administrator-financiar,

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



Nr. de înregistrare – Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5: _____

Nr. de înregistrare – Școala _____: _____

CONTRACT DE MANDAT

Preambul:

Art.1. Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;

și faptul că:

- prin Hotărârea nr. ____/____.____.2025, Consiliul Local al Sectorului 5 a aprobat derularea și finanțarea proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, în perioada iulie-august 2025,
- prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. ____/____.____.2025 al Școlii _____, s-a aprobat strategia de organizare a activităților destinate elevilor de nivel primar și/sau gimnazial în perioada vacanței de vară 2025 și contractul educațional, care se semnează între unitatea de învățământ și părinții/reprezentanții legali ce solicită înscrierea copiilor la acest proiect,
- între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și Școala _____ a fost încheiat Protocolul de colaborare nr. ____/____.____.2025, având ca obiect reglementarea colaborării dintre Părți în vederea implementării proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, din anul 2025,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare:

Art.2. **Părțile contractului:**

2.1. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

2.2. Unitatea de învățământ _____, cu sediul în strada _____, nr. __, Sector 5, București, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează **Școala**.

Capitolul I

Obiectul contractului

Art. 3. Obiectul prezentului contract îl constituie mandatarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a directorului Școlii pentru derularea activităților ce se impun, vizând ducerea la îndeplinire a prevederilor H.C.L. Sector 5 nr. ____/____.2025 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2025.

Capitolul II

Art. 4. Obligațiile mandatarului sunt:

- a) să promoveze proiectul în rândul părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu privire la condițiile de desfășurare a proiectului *Școala de vară în Sectorul 5*, în perioada iulie-august 2025, să distribuie cererile de înscriere în proiect celor care și-au exprimat dorința de participare în proiect și să încheie cu aceștia contracte educaționale, conform legii;
- b) să încheie actele juridice necesare (contracte de prestări servicii, contracte individuale de muncă, contracte de furnizare de produse, contracte de prestări servicii etc.), atât cu persoane juridice, cât și cu persoane fizice, pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului;
- c) să semneze, în zilele în care nu este în concediu de odihnă, actele juridice necesare desfășurării în bune condiții a proiectului;
- d) să elaboreze regulamentul intern aferent perioadei de implementare a proiectului, care trebuie respectat de părinți/reprezentanți legali ai copiilor participanți la proiect, și să îl supună aprobării Consiliului de administrație al unității;
- e) să solicite acordul individual scris al personalului didactic/administrativ/didactic-auxiliar, aflat în concedii de odihnă, cu privire la participarea acestuia la desfășurarea proiectului.

Art. 5. Actele juridice încheiate de către mandatar, în limitele mandatului, sunt opozabile terților.

Art. 6. Obligațiile mandantului sunt stipulate în Protocolul de colaborare înregistrat la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. ____/____.____.2025 și la Școala ____ sub nr. ____/____.____.2025.

Prezentul Contract de mandat a fost încheiat azi, _____.____.2025, într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare Parte: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și Școala _____.

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5**

Școala _____

Director Executiv,

Director,

prof. _____

Serviciul Juridic, Resurse Umane – SSM și Servicii de Suport,
Consilier juridic,

Compartimentul Administrativ,
Consilier,

Administrator-financiar,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**

