MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local – serviciul public de infrastructură pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București, a Regulamentului serviciului public de administrarea a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului București, a Caietului de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București înregistrat cu nr. 143040/01.04.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Investiții înregistrat cu nr. DI-51/01.04.2025;
- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Anunțul nr.13/11.04.2025 precum și procesul verbal de afișare nr.14/11.04.2025 întocmite conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin OUG nr.16/2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 274/26.11.2019 privind înființarea societății INFRASTRUCTURĂ DF 5 S.A..

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 (alin) 13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (l) și alin. (3) lit. a), art. 140 alin.(1), art. 166 alin. (2), lit. g) și alin. (4), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
HOTĂRĂSTE :

Art. 1. Se aprobă **Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local – serviciul public de infrastructură pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București,** conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, gestiunea directă, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 3. Se aprobă **Regulamentul serviciului public de administrarea a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului București**, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aprobă **Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București**, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5 Se aprobă încredințarea gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură, operatorului S.C. INFRASTRUCTURĂ S5 SA., societate având ca acționar principal Consiliul Local al Sectorului 5.

Art. 6. Se aprobă **Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București**, conform Anexei nr, 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7. Se aprobă lista tarifelor aferentă serviciilor delegate, conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8. Se împuternicește Administratorul Public al Sectorului 5 al Municipiului București, să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 9. Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri, se abrogă.

Art. 10. Primarul Sectorului 5 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Generală de Investiții, Direcția Economică și S.C. INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
FLORIN MĂNUC

Nr. 64 /29.04.2025

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

ANEXA 1 LA H.C.L. Sector 5 Nr. 64 /29.04.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local -serviciul public de INFRASTRUCTURĂ

pe raza administrativ teritorială a

SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2025

CUPRINS

A. CADRUL LEGISLATIV ABORDAT ÎN VEDEREA REDACTĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE
A.1. Obiectul studiului de oportunitate
B. ASPECTE INTRODUCTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DE INFRASTRUCTURĂ A CĂILOR PUBLICE

C. MODALITATEA DE DELEGARE A SERVICIULUI DE INFRASTRUCTURĂ PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
C.1.Delegarea directă
C.2. Delegarea serviciului de infrastructură prin concesionare
C.3. Delegarea serviciului de infrastructură prin parteneriat public-privat

D. ASPECTE ECONOMICO-SOCIALE
D.1.Fezabilitatea financiară a delegării serviciului de infrastructură
D.2.Aspecte referitoare la mediu
D.3. Aspecte sociale

E. CONDIȚII CONTRACTUALE PRIVIND DELEGAREA/CONCESIONAREA SERVICIILOR DE INFRASTRUCTURĂ

F. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE INFRASTRUCTURĂ LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
F.1. Prezentarea sectorului 5 al Municipiului București

G. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC

ABREVIERI

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DEE	Deșeuri electrice și electronice
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
ONG	Organizație non-guvernamentala
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
PPCA	Instrumentul Plătește pentru cât arunci
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala

INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului *„STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT DE INTERES LOCAL – SERVICIUL PUBLIC DE INFRASTRUCTURĂ”*, pe raza administrativ teritorială a **SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI** va analiza elemente tehnice, financiare şi instituţionale specifice în scopul identificării variantei optime de administrare şi întreţinere a drumurilor publice din aria teritorială a Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

Prezentul studiu de oportunitate are în vedere fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului de infrastructură pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti către operatorul de servicii de infrastructură, respectiv:

- Gradul de dimensionare tehnică şi umană necesar pentru operatorul serviciului de infrastructură;
- Dimensionarea parametrilor de performanţă şi a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de infrastructură calitativ la nivel de sector;
- Stabilirea condiţiilor contractuale necesare în vederea colaborării, incluzând perioada de amortizare a investiţiilor ce se vor realiza pe perioada contractuală asumată.
- Stabilirea modalităţii de delegare a gestiunii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

În sens larg, serviciul public de infrastructură administrează şi gestionează serviciile/activităţile/lucrările de reparaţii şi întreţinere a cailor publice de pe raza administrativă a Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

Organizarea şi funcţionarea serviciilor de administrare a drumurilor publice locale, ca parte a domeniului public de interes local, este reglementată de O.G. Nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare.

Aceasta lege se completează cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, care constituie dreptul comun în materie.

Potrivit art. 2 lit. a din O.G. Nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând “totalitatea activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi exploatarea bunurilor din domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităţii locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de

utilitate si interes public local, având ca obiect, printre altele, si "construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane", conform art. 3 alin. 1 lit. A din OG nr. 71/2002.

Asigurarea curățeniei și igienei publice reprezintă o necesitate esențială, stipulată de normele europene și constant solicitată de cetățeni. De aceea, este imperativ ca serviciul de infrastructură să fie accesibil și ușor de monitorizat de către reprezentanții autorităților locale, care au responsabilitatea de a gestiona și supraveghea toate aspectele activității operatorilor.

Elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de infrastructură prin contract de delegare urmărește câteva obiective clare:

- stabilirea parametrilor de performanță și a costurilor asociate acestora pentru implementarea eficientă a serviciului;
- dimensionarea resurselor tehnice și umane necesare pentru o funcționare optimă a serviciului de infrastructură;
- justificarea delegării de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din sectorul 5 al Municipiului București;
- Fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Sectorului 5 al Municipiului București;

Conform **OG nr. 71/2002** privind organizarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 10 alin. (1) – "Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) Gestiunea directă;

b) Gestiune delegată."

Art. 11 – "(1) In cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, funcționarea, gestionarea și controlul funcționarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) Compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) Unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate in subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al municipiului București, după caz [...]".

Art. 12 – "In cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, in totalitate sau numai in mare parte, in baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum si la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare" (la data 13-ian-2020 Art. 12 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art, I, punctul 5. Din Legea 10/2020).

Art. 13 – "Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat se aplica, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței" (la data 13-ian-2020 Art. 13 din Capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 6 din Legea 10/2020).

Având in vedere prevederile OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele Studiului de Oportunitate sunt următoarele:

- Identificarea variantei optime de organizare a gestiunii serviciilor privind "[...] exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane", ca servicii de administrare a domeniului public: gestiune directă sau gestiune delegată;

- Dacă este cazul, identificarea variantei optime a contractului de delegare: contract de DELEGARE DIRECTĂ sau contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- Justificarea delegării de gestiune si stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din Sectorul 5 al Municipiului București;

- Fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Sectorului 5 al Municipiului București;

- Prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii si a modului de tarifare a serviciului;

- Motivarea economica, socială si de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- Identificarea și repartiția între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unui mediu urban curat și sănătos, iar implementarea lor eficientă contribuie la calitatea vieții cetățenilor din Sectorul 5 al Municipiului București.

A. CADRUL LEGISLATIV ABORDAT ÎN VEDEREA REDACTĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 29 aliniatul (2) stabilesc că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art. 22 aliniatul (3) stabilesc că „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice." Raportat la cadrul legislativ ce stă la baza organizării serviciului de infrastructură, vom regăsi:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările si completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

A.1. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local – serviciul public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Activitățile serviciului de infrastructură din cadrul Sectorului 5, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;
b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele si alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul Sectorului 5 fac parte din proprietatea publică a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5;
c) Străzile din localitățile urbane se clasifica în raport cu intensitatea traficului si cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cat si a vehiculelor aflate în trafic. In conformitate cu legislația în domeniu, clasificarea străzilor din Sectorul 5 se face după următorul criteriu:

c.1) Străzi de categoria a-I – magistrale, care asigura preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național se traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

c.2) Străzi de categoria a-II – de legătură, care asigur circulația majora intre zonele funcționale i cele de locuit;

c.3) Străzi de categoria c-III – colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale si le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

c.4) Străzile de categoria a-IV – de folosință locala, care asigură accesul la locuințe si pentru servicii curente sau ocazionale, in zonele cu trafic foarte redus.

În baza analizei opțiunilor privind modul de delegare ce vor fi prezentate ulterior în cadrul prezentului studiu de oportunitate, la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, se regăsește potrivită delegarea activităților componente ale serviciului de infrastructură **printr-un singur contract de delegare al serviciilor** în baza **O.G. Nr. 71/2002** Astfel, potrivit prevederilor art. 5 pct 2 din O.G. Nr. 71/2002, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie sa asigure, în sectorul administrării drumurilor și străzilor:

- Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativa a acestora;
- Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- Evitarea si/sau limitarea deteriorării domeniului public determinata de execuția lucrărilor de construcții, precum si refacerea zonelor adiacente afectate;

Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;

B. Lucrări și servicii privind întreținerea curenta a drumurilor publice;

C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodica a drumurilor publice;

D. Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;

E. Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

Actul normativ reglementează și structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice.

Toate aceste activități au fost gestionate până în prezent prin societatea INFRASTRUCTURĂ S5 S.A, societate înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, având ca principal obiect de activitate „Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate„

A.2. CADRUL LEGISLATIV NAȚIONAL

În România, cadrul legislativ privind serviciul de infrastructură se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările si completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de infrastructură a localităților.

Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, serviciile comunitare de utilităţi publice sunt definite ca ***„totalitatea activităţilor reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale cu privire la":***

a) alimentarea cu apă;
b) canalizarea şi epurarea apelor uzate;
c) procesarea apelor uzate din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
d) colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
f) salubrizarea localităţilor;
g) iluminatul public;
h) alimentarea cu gaze naturale;
i) transportul public local de călători.

Participanţii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- autorităţile administraţiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;

Autorităţile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

a) stabilirea reabilitării, extinderii şi modernizării serviciilor;
b) asocierea intercomunitară pentru investiţii de interes comun;
c) delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală şi a bunurilor proprietate publică;
d) contribuţia autorităţilor publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăţi în scopul de a face investiţii bazate pe convenţii în care se prevăd resursele reprezentând contribuţia fiecărei autorităţi publice.
e) contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanţării investiţiilor în domeniul serviciilor de utilităţi publice;
f) stabilirea de taxe şi aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activităţile specifice serviciului de infrastructură se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de infrastructură şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

Serviciile de infrastructură reprezintă: *„Totalitatea operaţiunilor de construire, modernizare, exploatare şi întreţinere a străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere si pietonale, subterane si supraterane".*

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de infrastructură ca o componentă a serviciilor publice sunt:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de infrastructură trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti. Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de infrastructură a localităţilor.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de infrastructură avându-se în vedere:

a) contractarea serviciului de infrastructură;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea servicii lor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură;
f) prestarea serviciului de infrastructură pentru subdiviziunea administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de infrastructură - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea domeniului public.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de infrastructură trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de infrastructură conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării serviciilor de calitate;
c) gradul asigurării cu echipamente şi utilaje corespunzătoare;
d) evidenţa clară şi corectă a serviciilor prestate;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii
serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Serviciile de infrastructură se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi vor asigura:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protejarea mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale;
e) continuitatea serviciului.

B. ASPECTE INTRODUCTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DE INFRASTRUCTURĂ A CĂILOR PUBLICE

Serviciile comunitare de infrastructură implică procese industriale. În cadrul realizării acestor servicii, este esențial să se controleze impactul asupra mediului, în scopul protecției și conservării resurselor naturale, pentru a asigura o dezvoltare durabilă.

În acest context, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, împreună cu legislația secundară, subliniază importanța protecției mediului înconjurător și necesitatea obținerii tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu stipulate de legislație. Această lege constituie fundamentul reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, stabilind cadrul legal necesar pentru desfășurarea activităților în acest sector de activitate.

Responsabilitatea pentru serviciile de utilități publice revine autorităților administrației publice locale, care le înființează, organizează și gestionează conform hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste decizii sunt luate în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și nivelul de dezvoltare al acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. Astfel, se asigură o gestionare eficientă și responsabilă a serviciilor de infrastructură, contribuind la protecția mediului și la îmbunătățirea calității vieții comunităților.

Prin infrastructură, conform regulamentului cadru al serviciului de infrastructură a localităților, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților esențiale pentru asigurarea unui aspect curat și îngrijit al localităților. Aceste operațiuni cuprind, dar nu se limitează la:

- Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativa a acestora;
- Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- Evitarea si/sau limitarea deteriorării domeniului public determinata de execuția lucrărilor de construcții, precum si refacerea zonelor adiacente afectate ;

Principiile fundamentale care stau la baza organizării și funcționării serviciilor de infrastructură, în calitate de componente ale serviciilor publice de gospodărire, sunt următoarele :

- Protecția sănătății publice
- Autonomia locală și descentralizarea
- Responsabilitatea față de cetățeni
- Conservarea și protecția mediului înconjurător
- Calitate și continuitate
- Securitatea serviciului, cu tarife și taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- Nediscriminarea și asigurarea egalității dintre toți utilizatorii
- Transparența, consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional

Aceste principii sunt vitale pentru garantarea unui sistem de infrastructură eficient, care nu doar că răspunde nevoilor imediate ale comunității, dar și sprijină dezvoltarea durabilă a mediului urban. Prin respectarea acestor orientări, se asigură promovarea unui standard înalt de curățenie și ordine, în beneficiul întregii populații.

Administrarea corectă și eficientă a bunurilor de proprietate publică, precum și a fondurilor publice, reprezintă pilonii fundamentali ai unei gestionări responsabile. În acest context, dezvoltarea durabilă devine o necesitate imperioasă pentru viitorul nostru comun. Serviciul de infrastructură, esențial pentru menținerea unui mediu curat și sănătos, trebuie să respecte cu strictețe indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul specific al acestui serviciu, aplicabil la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

Acești indicatori de performanță și evaluare sunt instrumentele care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatorul de infrastructură căruia îi este delegat serviciul pentru a asigura un serviciu de infrastructură de calitate pentru comunitatea sectorului 5 al Municipiului București. Ei garantează că serviciile prestate nu doar îndeplinesc cerințele minime, ci aspiră la excelență în toate aspectele lor. Printre aceste condiții se numără continuitatea serviciului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, adaptarea constantă la nevoile și preferințele utilizatorilor, dar și excluderea oricăror forme de discriminare în accesul la serviciile de infrastructură.

Mai mult decât atât, respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației nu este facultativă, ci o obligație esențială. Implementarea unor sisteme riguroase de management al calității, mediului, precum și al sănătății și securității muncii este nu doar un deziderat, ci o cerință indispensabilă pentru asigurarea unui serviciu de infrastructură bine fundamentat. Este de datoria noastră să ne asigurăm că întreaga populație de pe raza sectorului beneficiază de servicii de infrastructură corespunzătoare, fără a lăsa pe nimeni deoparte.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de infrastructură acoperă o gamă largă de activități esențiale. Important este ca operatorul să îndeplinească cu seriozitate prevederile contractuale privind calitatea serviciilor oferite. Menținerea unor relații echitabile între operator și subdiviziunea administrativ teritorială este crucială; astfel, orice problemă apărută trebuie

soluționată rapid și obiectiv, având în vedere drepturile și obligațiile care revin fiecărei părți implicate în această colaborare.

Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură este esențială pentru menținerea unei relații transparente și eficiente. Operatorul de infrastructură trebuie să ofere servicii conexe, cum ar fi informarea și consultanța, asigurând astfel o experiență completă pentru utilizatorii din cadrul unității administrativ teritoriale.

Pentru a urmări respectarea indicatorilor de performanță, operatorul are obligația de a asigura următoarele aspecte:

• Gestiunea serviciilor de infrastructură conform prevederilor din contract, astfel încât subdiviziunea administrativ teritorială să beneficieze de un serviciu constant și de calitate;
• Înregistrarea detaliată a activităților legate de măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, pentru a asigura transparență în procesul de facturare;
• Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și soluționarea acestora într-un mod eficient și prompt.

Indicatorii de performanță și evaluare a serviciului de infrastructură vor fi definiți cantitativ și vor fi incluși ca anexă în regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului București. Acești indicatori, stabiliți în anexa la Regulamentul cadru, au caracter minim și pot fi suplimentați conform legislației în vigoare și cerințelor specifice ale comunității.

Serviciile de infrastructură sunt organizate cu scopul de a satisface nevoile populației, instituțiilor publice, având responsabilitatea de a asigura următoarele aspecte fundamentale:

• Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, printr-o gestionare eficientă a domeniului public;

• Promovarea calității și eficienței activităților de infrastructură, astfel încât populația să primească servicii de cea mai bună calitate;

• Dezvoltarea durabilă a serviciilor, prin implementarea unor soluții inovatoare care să contribuie la protecția mediului înconjurător și la crearea unui mediu sănătos pentru generațiile viitoare.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura un mediu curat și sănătos, necesar nu doar confortului cotidian, dar și pentru conservarea resurselor naturale și promovarea unei dezvoltări sustenabile.

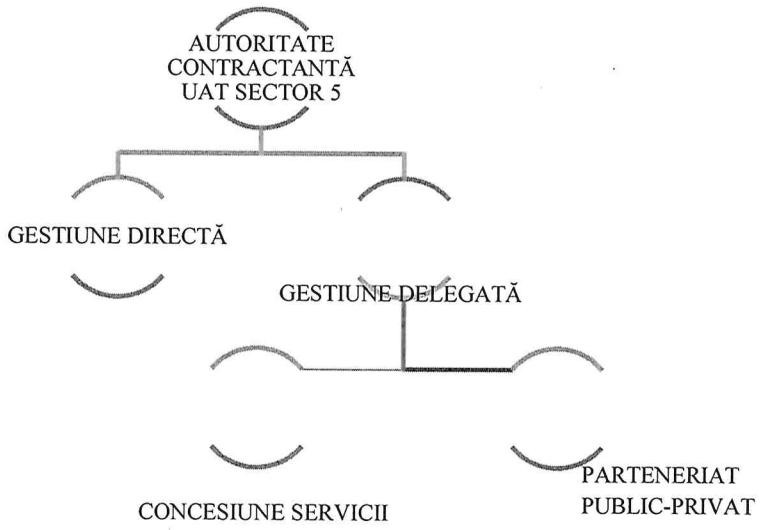
C. MODALITATEA DE DELEGARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În conformitate cu prevederile O.G nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și

completările ulterioare, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se efectuează prin următoarele modalități:

a) **GESTIUNE DIRECTĂ** - această modalitate presupune ca autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, să își asume și să exercite nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin conform legii, cu privire la furnizarea și prestarea serviciului de infrastructură, precum și la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de infrastructură aferente acestora.

b) **GESTIUNE DELEGATĂ** - în cadrul acestei modalități, autoritățile administrației publice locale la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară care au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, pot să atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii referitoare la furnizarea și prestarea serviciului de infrastructură, precum și dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.



Alegerea modalității de gestiune a serviciului de infrastructură este realizată prin hotărâri emise de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform strategiilor și programelor adoptate la nivelul fiecărei localități, respectând totodată prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea gestionării activităților specifice ale serviciului de infrastructură, care sunt supuse prezentului studiu de oportunitate, revine autorității locale a sectorului 5. Aceasta poate decide, prin hotărâre a Consiliului Local, modalitatea de gestionare a serviciilor de infrastructură.

Activitățile ce caracterizează serviciul de infrastructură sunt organizate și desfășurate conform regulamentului și caietului de sarcini ale serviciului, care sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 5. Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de infrastructură, unde este cazul, se reglementează prin hotărârea de dare în administrare a serviciului de infrastructură, în cazul gestiunii directe, respectiv prin contractul de delegare a gestiunii, când se aplică gestiunea delegată.

Contractele de delegare a gestiunii sunt aprobate prin hotărâri de atribuire emise de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară. Acestea sunt semnate de primari, președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate referitor la serviciul de infrastructură al localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Conform legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, operatorii care activează în regim de gestiune directă au responsabilitatea de a furniza și presta servicii de utilități publice prin gestionarea infrastructurii tehnico-edilitare asociate acestor servicii. Aceasta se realizează pe baza unei hotărâri de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice relevant, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe fundamentul licenței emise de autoritatea de reglementare competentă. Hotărârea prin care se dă în administrare clarifică drepturile și obligațiile părților implicate în furnizarea și prestarea serviciului, inclusiv aspectele legate de administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regimul de gestiune directă sunt obligați să-și organizeze activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori au datoria de a calcula, înregistra și recupera amortizmentele corespunzătoare mijloacelor fixe utilizate în prestarea serviciilor, fie prin tarif, fie prin preț.

În ceea ce privește gestiunea directă, aceasta implică faptul că autoritățile administrației publice vor acționa prin intermediul unor compartimente proprii ca operatori, asumându-și sarcinile și responsabilitățile legate de prestarea serviciilor de infrastructură și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea, în cazul gestiunii delegate, următoarele categorii de bunuri devin bunuri publice:
1) bunurile realizate de operatori conform programelor de investiții stipulate în contractul de delegare a gestiunii
2) bunurile realizate din fonduri publice.

Ca urmare a studiului comparativ realizat în vederea analizării situației actuale a serviciului de infrastructură, evoluția serviciului în perioada în care a fost delegat și necesitatea stabilirii procedurii de atribuire a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 5 în conformitate cu legislația în vigoare a reieșit că modalitățile de atribuire în continuare a serviciilor, conform prevederilor cuprinse în actele normative enumerate mai sus și analizate în vederea realizării prezentului studiu de oportunitate sunt următoarele:

- **gestiunea directă;**
- gestiunea delegată: prin concesiune sau prin parteneriat public - privat;
- încheierea unui contract de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor publice de administrare și întreținere a domeniului public

Astfel, au fost identificate următoarele aspecte:

C.1. DELEGAREA DIRECTĂ

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor **condiţii cumulative** ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, **exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat**, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv **operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă** a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) **capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.**

Totalitatea celor 3 condiții sunt îndeplinite în cazul subdiviziunii administrativ-teritoriale a SECTORULUI 5, la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 5 având calitatea de acționar majoritar față de un operator de administrare și întreținere a domeniului public ce are ca și cod CAEN principal **4211**-Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor.

PUNCTE TARI	• Dezvoltarea capacității tehnice şi manageriale privind serviciile publice de administrare și întreținere a domeniului public; • Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de administrare și întreținere a domeniului public respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. • Bunurile aferente realizării serviciului de administrare și întreținere a domeniului public aparțin domeniului public al razei administrativ teritoriale a Sectorului 5; • Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului local asupra activității; • Serviciul de administrare și întreținere a domeniului public este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului; • Asigurarea continuității prestării serviciilor si dezvoltarea capacității tehnice privind serviciul de infrastructură, fără a mai fi nevoie de o procedura de atribuire
PUNCTE SLABE	• Dependența financiară a serviciului de alocații bugetare; • Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor; • Posibilitatea blocajului financiar; • Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
OPORTUNITĂȚI	• Dotări tehnice proprii în domeniul administrării și întreținerii domeniului public Angajarea de forță de muncă şi scăderea şomajului. • Suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării in gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanţare externă. • Generarea de venituri la nivel local prin încasarea redevenţei.
AMENINȚĂRI	• Dependența financiară a serviciului de alocații bugetare; • Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor; • Posibilitatea blocajului financiar;

C.2. DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE ŞI ÎNTREŢINERE A DOMENIULUI PUBLIC PRIN CONCESIONARE

Printre principalele beneficii de ordin economico–financiar ce pot fi garantate prin concesiunea serviciului de administrare şi întreţinere a domeniului public regăsim următoarele:

- Operatorul concesionar este cel responsabil cu dispunerea de baza materială necesară pentru desfăşurarea activităţilor de infrastructură (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreţinere şi reparaţii, staţie de carburanţi şi personal calificat);
- Serviciul de administrare şi întreţinere a domeniului public va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.
- Structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situaţii de schimbare semnificativă a echilibrului contractului şi va fi supusă aprobării Consiliului Local al Sectorului 5.

Totodată, printre principalele argumentele de mediu ce pot fi garantate prin concesiunea serviciului regăsim următoarele:

- Dotarea cu utilaje noi şi performante impusă de criteriile de selecţie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a oraşului. Astfel, viitorul operator va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de infrastructură de calitate ridicată.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene şi care să corespundă normelor naţionale şi ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiţii adecvate în dotări performante corespunzătoare şi cu asigurarea de personal suficient şi adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Îmbunătăţirea calităţii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi si prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecţie a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de echipamente şi utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanţi din zona de impact a activităţilor trebuie sa se incadreze in valorile limită stipulate în Ordinul MAPM aflat în vigoare.
- Valoarea investiţiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislaţia în vigoare a acestui serviciu este foarte mare. Dotarea cu utilaje noi şi performante va duce la scăderea nivelului de poluare a oraşului. In plus, operatorii vor trebui sa asigure întreţinerea echipamentelor în stare bună de funcţionare pe întreaga durata a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- Pe parcursul contractului operatorul trebuie să îşi modernizeze parcul de maşini - utilaje.

- Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei şi faunei, solului cât şi efectele negative ale zgomotului, vibraţiei şi luminii vor fi necesare măsuri de protecţie ce ar putea implica tehnici specifice şi restricţii de folosire a anumitor echipamente.

• Transferul riscurilor de operare în cea mai mare parte către concesionar; • Prestarea în mod unitar a serviciului de infrastructură; • Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionarii. • Indicatorii minimali de performanta ai serviciului pot fi modificaţi prin hotărâre a autorităţii contractante, pe baza unor studii de specialitate. • Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; • Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce priveşte utilizarea de echipamente performante (operatorul economic îşi poate recupera investiţia realizată având în vedere durata lungă a contractului de concesiune).	**PUNCTE TARI**

• Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către UAT Sector 5. • Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilităţii investiţiilor. • Posibilitatea de control a tarifelor aferente activităţilor	**PUNCTE SLABE**

OPORTUNITĂŢI	• Bază legală stabilă şi sistem de raportare corect. • Măsurarea rezultatelor proiectului prin impunerea în documentaţia de achiziţie a unor indicatori de performanţă.

AMENINŢĂRI	• Există posibilitatea ca societatea în cazul în care este de drept privat să intre în insolvenţă, din incapacitate temporară de plata, fapt care ar periclita buna desfăşurare a activităţilor sectorului. • Modificări ale prevederilor legale în vigoare pentru încheierea contractelor de concesionare. • Modificarea legislaţiei după atribuirea contractului de concesiune. • Modificări fiscale cu impact semnificativ asupra costurilor necesare implementării contractului de concesiune. • Actualizarea frecventă a tarifelor ca urmare a modificărilor legislative, fiscale etc., care pot avea impact negativ asupra contractului.

C.3. DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE ŞI ÎNTREŢINERE A DOMENIULUI PUBLIC PRIN PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT

În conformitate cu normele cuprise în cadrul O.U.G. nr. 39/2018, parteneriatul public-privat are *„ca obiect realizarea, respectiv reabilitarea şi/sau extinderea unui bun sau a unor bunuri care vor aparţine patrimoniului partenerului public, precum şi/sau operarea unui serviciu public."*

În general, parteneriatul de tip public privat cuprinde orice tip de tranzacţie ce cuprinde transferul de responsabilitate cu scopul realizării investiţiilor, în cazul de faţă un scop comercial de către o societate privată, societate cu răspundere limitată, autoritatea publică având competenţe de finanţare şi ulterior de păstrare a responsabilităţii politice devenind un partener în ceea ce priveşte profitul şi pierderile.

CADRU LEGISLATIV:

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- **Directiva 2004/17/CE** a Parlamentului European şi a Consiliului din 31 martie 2004 pentru coordonarea procedurilor de achiziţie ale entităţilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele de apă, energie, transport şi servicii poştale;
- **Directiva 2004/18/CE** a Parlamentului European şi a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de lucrări, a contractelor publice de bunuri şi a contractelor publice de servicii - a renunţat la reglementarea conceptului de „parteneriat public-privat" în favoarea celui de „concesiune de lucrări" sau „concesiune de servicii".

Elemente obligatorii în cazul unui proiect pentru încadrarea în parteneriatul public-privat:

- Cooperarea dintre partenerul public şi partenerul privat, în vederea implementării unui proiect public, trebuie să aibă o durată relativ îndelungată de derulare a raporturilor contractuale, de peste 5 ani, care să permită partenerului public/privat recuperarea investiţie şi realizarea unui profit rezonabil;
- Finanţarea proiectului trebuie să se realizeze în principal din fonduri private şi, după caz, prin punerea în comun a fondurilor private cu fonduri publice;
- Trebuie să fie distribuite riscurile între partenerul public şi partenerul privat, în funcţie de capacitatea fiecărei părţi contractante de a evalua, gestiona şi controla un anumit risc.
- Parteneriatul public-privat este un mecanism economic de asociere a 2 parteneri, respectiv o instituţie publică şi un investitor privat, în vederea realizării, prin proiectul de parteneriat public-privat, a unui bun sau serviciu public. Parteneriatul public-privat se realizează în mod obligatoriu prin intermediul unui subiect de drept distinct, respectiv compania de proiect.

Ce trebuie să conțină studiul de fundamentare a proiectului pentru a putea fi acceptat în categoria public-privat

a) gradul de suportabilitate a proiectului şi comparaţia opţiunilor/aranjamentelor contractuale alternative pentru implementarea proiectului, incluzând posibilitatea finanţării proiectului prin fonduri externe nerambursabile şi/sau rambursabile

b) modul de distribuire a riscurilor pentru fiecare opţiune alternativă de implementare a proiectului, respectiv în scenariul achiziţie sau parteneriat public-privat

c) evaluarea capacităţii partenerului public de a gestiona şi controla riscurile

d) caracterizarea proiectului prin raportare la deficitul bugetar şi/sau la datoria publică, calculate conform metodologiei aplicabile în baza legislaţiei Uniunii Europene

e) bancabilitatea proiectului

f) eficienţa economică a proiectului

g) pentru proiectul susceptibil a fi reclasificat în sectorul administraţiei publice conform metodologiei Uniunii Europene, în măsura în care este posibil, se prezintă opţiuni alternative privind realizarea proiectului în afara sectorului public

h) estimarea nivelului şi structurii veniturilor realizate de către societatea de proiecte pe durata contractului, din care să reiasă nivelul plăţilor efectuate de către partenerul public

PUNCTE TARI	• Dezvoltarea capacității tehnice şi manageriale privind serviciile de infrastructură; • Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. • Bunurile aferente realizării serviciului aparțin domeniului public și privat al razei administrativ teritoriale a Sectorului 5; • Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului local asupra activității; • Serviciul este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului; • Asigurarea continuității prestării serviciilor si dezvoltarea capacității tehnice privind serviciul de infrastructură, fără a mai fi nevoie de o procedura de atribuire a contractului privind angajarea de servicii;
PUNCTE SLABE	• Dependența financiară a serviciului de alocații bugetare; • Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor; • Posibilitatea blocajului financiar; • Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate și operator; • Calitatea și eficiența serviciului furnizat/ prestat; • Lipsa controlului asupra dezvoltării serviciului

• Dotări tehnice proprii în domeniul infrastructurii; • Angajarea de forţă de muncă şi scăderea şomajului; • Suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanţare externă	**OPORTUNITĂŢI**

• Dependenţa financiară a serviciului de alocaţii bugetare; • Necesitatea obţinerii avizelor, autorizaţiilor şi licenţelor. • Posibilitatea blocajului financiar;	**AMENINŢĂRI**

Ţinând cont de aspectele relatate, de situaţia regăsită în fapt, la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti se recomandă delegarea serviciului de administrare şi întreţinere a domeniului public de interes local-serviciul public de infrastructură prin delegare directă pe o perioadă de orizont de *5 ani* , având următoarea motivare:

- modalitatea de contractare, ţinând cont de perioada de timp avută până la finalizarea contractului curent, a plafonului financiar dar şi a existenţei unei societăţi de infrastructură la nivel de sector ce are ca şi acţionariat majoritar Consiliul Local al Sectorului 5;
- Posibilitatea de echilibru din punct de vedere contractual dar şi a situaţiei în fapt ţinând cont de posibilitatea de întindere în timp;
- Asigurarea posibilităţii de acoperire a investiţiilor realizate, atât de către UAT prin aplicarea redevenţei, cât şi de către operatorul de infrastructură.

D. ASPECTE ECONOMICO-SOCIALE

D.1. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ŞI ÎNTREŢINERE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT DE INTERES LOCAL – SERVICIUL PUBLIC DE INFRASTRUCTURĂ LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obţinerea unui raport optim calitate / preţ pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiţii în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate şi fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorităţii publice locale.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte faţă de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât şi pentru Delegat, dar şi pentru beneficiarul final.

ACCESIBILITATEA DELEGĂRII

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful pe care îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat Planul financiar propus a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării integrale a costurilor implicate, și care are în vedere și respectarea limitelor de suportabilitate pentru populație. Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

PREVIZIONAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de infrastructură nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

REGIMUL BUNURILOR

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot

constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

D.2. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația Sectorului 5 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului de administrare și întreținere a domeniului public trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Toate utilajele care deservesc serviciul trebuie să se încadreze în clasa de poluare minim EURO 6 și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul va avea acces in mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional.

Drept urmare, viitorul operator al serviciului de administrare și întreținere a domeniului public va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul de infrastructură la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

D.3. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de infrastructură la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic. De asemenea, organizarea unui serviciu de infrastructură centralizat în Sectorul 5 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării serviciului de infrastructură, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii serviciului de infrastructură vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

E. CONDIȚII CONTRACTUALE PRIVIND DELEGAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC – SERVICIUL DE INFRASTRUCTURĂ

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – defineşte contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz."*

Conform definiţiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unităţile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activităţi de administrare şi întreţinere a domeniului public pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel şi în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, conţinutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislaţia serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală şi legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce priveşte conţinutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct cât şi cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activităţile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- **Denumirea părţilor contractante**-subunitatea administrativ-teritorială care deleagă gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de infrastructură poartă denumirea, conform legii, de „delegatar"; operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- **Obiectul contractului** -nu pot face obiectul contractului acele activităţi a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului.
- **Durata contractului** -Datorită specificităţii activităţilor economice care fac parte din sfera serviciului de administrare şi întreţinere a domeniului public, durata pentru care entitatea contractantă încredinţează efectuarea serviciului public de infrastructură unui singur operator economic devine un element essential, iar aceasta este oportuna a fi de maxim 5 ani.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare), *„pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare".*

De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 *„Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a*

obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de infrastructură a căror gestiune este delegată (în speţă, durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare și întreținere a domeniului public de interes local- infrastructura) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurenţa pe piaţă, prin optimizarea interdependenţei durată investiţii/cost – tarif. În speţă devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului, pe de o parte, cu nivelul investiţiilor necesare şi costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 *„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.")*

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare și întreținere a domeniului public de interes local, trebuie corelată cu durata de recuperare a investiţiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de infrastructură, conform caietului de sarcini, nicidecum cu cele realizate de către autorităţile administraţiei publice locale competente.

Astfel, devine necesar ca durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare și întreținere a domeniului public de interes local să nu fie extinsă în mod artificial, prin prelungirea nejustificată a acestuia. Pentru a se asigura o presiune concurenţială eficientă asupra acestor operatori, este necesar ca acordarea contractelor de delegare a gestiunii să se realizeze printr-o procedură concurenţială şi nu prin prelungirea acestora pe bază de acte adiţionale.

Așadar, având în vedere argumentele și prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare și întreținere a domeniului public de interes local - - serviciul public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 va fi de *5 ani.*

Modul de repartizare a riscurilor între părți.

- Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.
- Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la reparații.
- Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.
- Prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora
- Compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații.

- Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.
- Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.
- Garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.
- Răspunderea contractuală.
- Forța majoră.
- Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale
- Condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.
- Menținerea echilibrului contractual.
- Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.
- Forța de muncă.
- Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului.

F. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL – SERVICIUL DE INFRASTRUCTURĂ LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

F.1. PREZENTAREA SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sectorul 5 este un sector în București, situat în partea de sud-vest a municipiului, cuprins între sectoarele 4 (la est) și 6 (la vest). În centrul orașului, sectorul 5 are granițe comune și cu sectoarele 1 și 3.

Începând de la intersecția B-dul. Regina Elisabeta cu Calea Victoriei

- Limita de est a sectorului urmează traseul: Calea Victoriei până la P-ța Națiunile Unite (ambele exclusiv), Str. Apolodor până la Str. Sfinții Apostoli, pe Str. Sfinții Apostoli până la Str. Antim, Str. Antim (toate inclusiv) până la Str. George Georgescu (fostă Calea Rahovei), Str. George Georgescu (fostă Calea Rahovei), traversează Bulevardul Libertății, Calea Rahovei până la intersecția cu Str. Gazelei, pe Str. Gazelei, pe Str. Mitropolitul Filaret (toate exclusiv) până la Str. Fabrica de Chibrituri, pe Str. Fabrica de Chibrituri (inclusiv), pe limita dintre fostele incinte ale I.T.A. București și I.T.A. Ilfov (lângă Autogara Filaret), Str. Serg. major Ancuța Ilie, pe Str. Cuțitul de Argint până la strada Mitropolitul Veniamin Costache, pe Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Calea Șerban Voda, Șos. Giurgiului (toate exclusiv), până la linia de cale ferată București-Giurgiu.

- Limita sud-estică este formată de o linie convențională spre vest de la intersecția căii ferate București-Giurgiu cu Șos. Giurgiului până la Str. Orșova, pe Str. Orșova (inclusiv) până la Șos. București-Măgurele. Limita continuă cu o linie convențională de la intersecția șoselei București-Măgurele cu Str. Orșova, spre nord-vest până la drumul ce face legătura cu Gara Vîrteju; se continuă pe acest drum cu direcția nord-est până la Str. Botorca, pe Str. Botorca (inclusiv) până la Str. Simfoniei; de la Str. Simfoniei spre sud-vest pe drumul ce face legătura cu Str. Piatra Șoimului, pe Str. Drăganul (exclusiv) intersectând Șos. Alexandriei în dreptul km. 8, apoi stația de pompare a Întreprinderii canal-apă București, urmează Str. Ghidiceni spre sud-vest, circa 800 m, de unde continuă cu o linie convențională până la Prel. Ghencea la intersecția cu intrarea Floarea Galbenă, cuprinzând și Stațiunea experimentală de plante medicinale București.
- Spre nord limita sectorului urmează traseul: Prel. Ghencea de la intrarea Floarea Galbenă până la Str. Brașov, pe Bd-ul. Ghencea până la intersecția cu Calea 13 Septembrie, de unde se înscrie pe Drumul Sării, B-dul. Geniului, Șos. Cotroceni până la râul Dâmbovița (toate exclusiv), de unde urmează firul râului Dâmbovița până la podul Elefterie, în continuare pe B-dul. Regina Elisabeta (inclusiv) până la intersecția cu Calea Victoriei.

INSTITUȚII PUBLICE DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A SECTORULUI 5, INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALTE INSTITUȚII IMPORTANTE

a. INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. COLEGIUL ECONOMIC VIILOR
2. COLEGIUL NATIONAL GHEORGHE LAZAR
3. COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARE "DUMITRU MOTOC"
4. COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC BUCURESTI
5. COLEGIUL TEHNOLOGIC "GRIGORE CERCHEZ"
6. GRADINITA "CASUTA FERMECATA"
7. GRADINITA ELECTROMAGNETICA
8. GRADINITA FLOAREA SOARELUI
9. GRADINITA NR. 178
10. GRADINITA NR. 205
11. GRADINITA NR. 242
12. GRADINITA NR. 242
13. GRADINITA NR. 245
14. GRADINITA NR. 268
15. GRADINITA NR. 271
16. GRADINITA NR. 53
17. GRADINITA NR. 54
18. GRADINITA NR. 68
19. GRADINITA NR. 73
20. GRADINITA NR.168

21. GRADINITA NR.185
22. GRADINITA NR.244
23. GRADINITA NR.269
24. GRADINITA NR.34
25. GRADINITA NR.35
26. GRADINITA NR.72
27. GRADINITA PARADISUL VERDE
28. GRADINITA SFANTUL ANDREI
29. LICEUL TEORETIC ION BARBU
30. LICEUL TEORETIC STEFAN ODOBLEJA
31. SCOALA GIMNAZIALA PETRACHE POENARU
32. SCOALA GIMNAZIALA " GEORGE CALINESCU"
33. SCOALA GIMNAZIALA "LUCEAFARUL"
34. SCOALA GIMNAZIALA CONIL - SCOALA PRIMARA CONIL
35. SCOALA GIMNAZIALA GRIGORE TOCILESCU
36. SCOALA GIMNAZIALA I.G.DUCA
37. SCOALA GIMNAZIALA ION.I.C.BRATIANU
38. SCOALA GIMNAZIALA MIRCEA SINTIMBREANU
39. SCOALA GIMNAZIALA NR. 124
40. SCOALA GIMNAZIALA NR. 128
41. SCOALA GIMNAZIALA NR. 131
42. SCOALA GIMNAZIALA NR. 134
43. SCOALA GIMNAZIALA NR. 135
44. SCOALA GIMNAZIALA NR. 136
45. SCOALA GIMNAZIALA NR. 144
46. SCOALA GIMNAZIALA NR. 150
47. SCOALA GIMNAZIALA NR. 188
48. SCOALA GIMNAZIALA NR. 2
49. SCOALA GIMNAZIALA NR.103
50. SCOALA GIMNAZIALA NR.115
51. SCOALA GIMNAZIALA NR.125
52. SCOALA GIMNAZIALA NR.125
53. SCOALA GIMNAZIALA NR.126
54. SCOALA GIMNAZIALA NR.127
55. SCOALA GIMNAZIALA NR.143
56. SCOALA GIMNAZIALA NR.280
57. SCOALA GIMNAZIALA PRINCIPESA MARGARETA
58. SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR.9
59. SCOALA PRIMARA CONIL
60. UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
61. UNIVERSITATEA NAŢIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
62. UNIVERSITATEA NATIONALA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT

b. ALTE CATEGORII DE INSTITUȚII

1. AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
2. ARHIVA NATIONALA DE FILME
3. ARHIVELE NATIONALE
4. AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARA
5. AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORULUI
6. AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICA A ACTIVITATII DE AUDIT STATUTAR
(ASPAAS)
7. BAROUL BUCURESTI
8. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI
9. C.M.D.T.A. "Dr. N. Kretzulescu
10. CASA OAMENILOR DE STIINTA
11. CENTRUL CULTURAL SI DE TINERET "STEFAN IORDACHE" - EVENIMENTE
12. CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB
13. CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI
14. CENTRUL NATIONAL DE ARTA TINERIMEA ROMANA
15. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
16. CLUBUL COPIILOR SECTOR 5
17. COMPANIA MUNICIPALA ECO IGENIZARE BUCURESTI SA
18. COMPANIA MUNICIPALA PARCURI SI GRADINI BUCURESTI
19. COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA
20. COMPANIA NATIONALA "POSTA ROMANA" SA - SUCURSALA FABRICA DE TIMBRE
21. COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII "C.N.I"
22. COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL "SF.ANDREI"
23. CREART- CENTRUL DE CREATIE ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
24. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI
25. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 5
26. DIRECTIA GENERALA DE POLITIE A MUNICIPIULUI BUCURESTI
27. DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE BUCURESTI
28. DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5
29. INSPECTIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR SUB PRESIUNE SI INSTALATIILOR DE RIDICAT-ISCIR
30. INSPECTIA JUDICIARA
31. INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE
32. INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRARI
33. INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA „DEALUL SPIRII" BUCURESTI - ILFOV
34. INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI ILFOV
35. INSTITUTUL DE BIOLOGIE SI PATOLOGIE CELULARA N. SIMIONESCU
36. INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC SI SANATATE ANIMALA -IDSA

37. INSTITUTUL DE FONOAUDIOLOGIE SI CHIRURGIE FUNCTIONALA ORL " PROF. DR. HOCIOTA"
38. INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"
39. INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE IN DOMENIUL PATOLOGIE SI STIINTELOR BIOMEDICALE VICTOR BABES"
40. INSTITUTUL NATIONAL DE MEDICINA COMPLEMENTARA SI ALTERNATIVA PROF DR.FLORIN BRATILA
41. INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA
42. INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
43. MINISTERUL AFACERILOR INTERNE - DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA
44. MINISTERUL CERCETARII, INOVARII SI DIGITALIZARII
45. MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI
46. MINISTERUL FINANTELOR
47. MINISTERUL JUSTITIEI
48. MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR
49. MUZEUL NATIONAL DE ARTA CONTEMPORANA
50. OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR
51. OPERA NATIONALA BUCURESTI
52. PARCHETUL DE PE LANGA INALTA CURTE DE CASATIE SI JUSTITIE
53. PARLAMENTUL ROMANIEI - CAMERA DEPUTATILOR
54. PAROHIA MIHAI VODA
55. PAROHIA PARC ROHOVA I
56. PENITENCIARUL BUCURESTI - RAHOVA
57. REGIA AUTONOMA MONETARIA STATULUI
58. REGIA AUTONOMA MONITORUL OFICIAL
59. SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - PRIMARIA
60. SENATUL ROMANIEI
61. SERVICIUL DE AMBULANTA BUCURESTI - ILFOV
62. SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA
63. SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF.DR.DAN THEODORESCU"
64. SPITALUL CLINIC PROF.DR. THEODOR BURGHELE
65. SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI
66. TEATRUL C.I. NOTTARA
67. TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURZA BULANDRA
68. TRIBUNALUL BUCURESTI

c. UNITĂȚI MILITARE

1. DIRECTIA GENERALA DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCURESTI - UM 0575
2. MINISTERUL APARARII NATIONALE - UM 02211
3. MINISTERUL APARARII NATIONALE - UM 02576
4. MINISTERUL APARARII NATIONALE - UM 02648
5. MINISTERUL APARARII NATIONALE prin UM 02180
6. MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA MILITARA 02031
7. MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA MILITARA 02574
8. MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA NR. 01704
9. MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA NR. 02592
10. UNITATEA MILITARA 01308
11. UNITATEA MILITARA 01575
12. UNITATEA MILITARA 02214
13. UNITATEA MILITARA 02456
14. UNITATEA MILITARA 02601
15. UNITATEA MILITARA 02606 BUCURESTI
16. UNITATEA MILITARA 02607 BUCURESTI
17. UNITATEA MILITARA 0333 BUCURESTI
18. UNITATEA MILITARA 0461 BUCURESTI

d. MUZEE ȘI MONUMENTE

1. MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ CONTEMPORANĂ
2. MUZEUL GHEORGHE TATARESCU
3. AUTOGARA FILARET
4. PALATUL BRAGADIRU
5. GRAND HOTEL DU BOULEVARD
6. PALATUL VAMA POȘTEI
7. MĂNĂSTIREA ANTIM
8. VAMA BUCUREȘTI ANTREPOZITE
9. MONUMENTUL EROILOR SANITARI
10. MONUMENTUL EROILOR PATRIEI
11. STATUIA LUI GEORGE ENESCU DIN BUCUREȘTI
12. STATUIA LUI MIHAIL KOGĂLNICEANU DIN BUCUREȘTI
13. MONUMENTUL DOMNIȚEI BĂLAȘA

e. PARCURI ȘI GRĂDINI

1. PARCUL CIȘMIGIU
2. PARCUL IZVOR

3. PARCUL EROILOR
4. PARCUL SEBASTIAN
5. PARCUL HUMULEȘTI
6. PARCUL PECINEAGA
7. PARCUL ROMNICEANU

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de infrastructură;
- creşterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață,
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servici și care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de infrastructură astfel încât să satisfacă nevoile populației.

Prestatorul de Servicii de Infrastructură:

- Prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;
- Înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor;
- Protecția stării de sănătate a locuitorilor.

H.4. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL – SERVICIUL PUBLIC DE INFRASTRUCTURĂ LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

La data prezentului studiu, pe raza administrativ teritorială a sectorului 5 al Municipiului București, activitățile serviciului de administrare a domeniului public si privat de interes local – serviciul de infrastructură sunt gestionate direct de către operatorul *INFRASTRUCTURĂ SECTOR 5 S.A.*, o societate înființată conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având calitatea de operator al serviciului public de administrare a domeniului public si privat de interes local- serviciul de infrastructură pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București. Societatea este o entitate juridică românească de tip societate pe acțiuni, administrată conform unui sistem unitar, acționarii fiind SECTORUL 5 al Municipiului București, reprezentat de Consiliul Local Sector 5 (99%) și Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 (1%), pe o perioadă de 5 ani în baza H.C.L. nr. 27 din 20.02.2020 potrivit căreia s-a aprobat gestiunea directă a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local – serviciul public de infrastructură la nivelul sectorului 5 al Municipiului București și în baza contractului de delegare nr. _____/__.__.2020.

⟹ **ACTIVITĂȚI CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DIRECTE**

Operatorului îi vor fi încredinţate dreptul şi obligaţia de a presta activitatea componentă a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local – serviciul de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Operatorul va avea dreptul şi obligaţia să realizeze lucrări de reparații ale obiectivelor avute în patrimoniul unității administrativ teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București, respectiv urmatoarele operațiuni:

- Manopera muncitor [h]
- Taxa groapa [mc]
- Trasarea lucrarilor [mp]
- Trasarea aleilor drepte [m]
- Trasarea aleilor sinuoase [mp]
- Frezare mixturi asf. 4 cm [mp]
- Frezare mixturi asf. 9 cm [mp]
- Curatare amplasament [mp]
- Amorsare cu emulsie [mp]
- Amorsare cu emulsie 0.9kg [mp]
- Asternere BA8 mecanizat [t]
- Asternere BA8 manual[t]
- Asternere BA16 mecanizat [t]
- Asternere BA16 manual [t]
- Asternere asfalt stocabil [t]
- Asternere BAD22.4 mecanizat [t]
- Asternere BAD22,4 manual [t]
- Asternere BA31.5 mecanizat [t]
- Asternere BA31.5 manual [t]
- Asternere geocompozit [mp]
- Asternere geotextil [mp]
- Spargere beton [mc]

- Taiat rosturi MTR [m]
- Sapatura manuala [mc]
- Sapatura mecanizata [mc]
- Pregatire pat drum [mp]
- Asternere nisip carosabil [mc]
- Strat de balast carosabil [mc]
- Strat balast stabilizat [mc]
- Piatra sparta carosabil [mc]
- Turnare beton C8/10 [mc]
- Turnare beton C12/15 [mc]
- Turnare beton C16/20 [mc]
- Turnare beton C20/25 [mc]
- Turnare BcR 3.5 [mc]
- Turnare BcR 4.5 [mc]
- Montare armaturi rampa [t]
- Plasa sudata [t]
- Colmatare fisuri crapaturi [m]
- Demontare borduri mari [m]
- Montare borduri mari noi [m]
- Montare bord mari recup. [m]
- Demontare borduri mici [m]
- Montare borduri mici noi [m]
- Montare borduri mici recup [m]
- Montare borduri granit mici [m]
- Montare borduri granit mari [m]
- Decapare [mp]
- Nisip trotuar [mc]
- Balast la trotuar [mc]
- Piatra sparta la trotuar [mc]

- Strat de balast stab. trot. [mc]
- Beton C8/10 la trotuar [mc]
- Beton C12/15 la trotuar [mc]
- Pavare pavele ecologice [mp]
- Pavele beton 6cm mortar [mp]
- Pavele beton 8cm mortar [mp]
- Montare pavele colorate 6 cm [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 [mp]
- Pavele granit h=4 mc [mp]
- Pavele beton h=6 cm nisip [mp]
- Pavele beton h=8 cm nisip [mp]
- Pavele granit 10x10x10 nisip [mp]
- Ridicare rasf gaze cu capac [buc]
- Ridicare rasf gaze fara capac [buc]
- Impras. umplutura pamant [mc]
- Ridicare_cota camin cu capac existent [buc]
- Ridicare_cota camine capac nou [buc]
- Ridicare_cota_camin_i_c_i_tub [buc]
- Rid_cota_g_s_existenta [buc]
- Inlocuire gura de scurgere str. [buc]
- Inlocuire gura scurgere cu racord [buc]
- Desfundat geiger [buc]
- Banda avertizare canal [m]
- Conducta PVC KG D=160x3.6 [m]
- Mufa PVC D=160mm [buc]
- Teu PVC D=160mm [buc]
- Cot PVC D=160mm [buc]
- Conducta PVC KG 200x4.5mm [m]

- Mufa PVC D=200mm [buc]
- Teu PVC D=200mm [buc]
- Cot PVC D=200mm [buc]
- Teu redus PVC 200x160x200 [buc]
- Umplutura de pamant [mc]
- Astern pam. de umplut veg [mc]
- Piatra concasaj [mc]
- Montat bolarzi [buc]
- Curatire teren vegetatie [mp]
- Dezradacinare copaci [buc]
- Extrag. radac. mec. <30cm [buc]
- Extrag. radac. mec. 31cm-61cm [buc]
- Extragere radacini >61cm [buc]
- Desfacere pavaj piatra cubica [mp]
- Strang. si depozit. dif. mater [mp]
- Automacara 16t [h]
- Automacara 16t [km]
- Platforma auto 5to [h]
- Incarcator frontal tip Wolla [h]
- Incarcator frontal tip BOBCAT [h]
- Utilaj spargere platforme betonate [h]
- Incarcator tip buldoexcavator [h]
- Autocisterna 10mc [h]
- Vidanja acumulare de ape meteo [mc]
- Motopompa [h]
- Autospeciala PRB [h]
- Demontare banca [buc]
- Demontare gard metalic [m]
- Reparare elem. beton [mc]

- Demontare conf. metalice [t]
- Inc. transp. evac. Zapezi [mc]
- Demolat constructii ilegale [mc]
- Strat suport sapa [mc]
- Amenajare teren piatra cub.- sapa [mp]
- Amenajare teren piatra cub.- nisip [mp]
- Demontare dale piatra comp. [mp]
- Refacere alei suprafata piatra cubica [mp]
- Rep. fisuri, degrad. str. beton [mp]
- Camin vizitare cabl. caramida [buc]
- Montat bordura mare colorata 50x20x30 cm(diverse culori) [ml]
- Montat bordura mica colorata 50x7x25 cm(diverse culori) [ml]
- Realizare structuri din beton armat diverse culori [mc]
- Realizare suprafete cu beton – hidromedia culoare rosu [mp]
- Realizare suprafete cu beton hidromedia(antracit, verde) [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata pana la 2 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata de la 2 mp pana la 4 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7m vopsit [ml]
- Vopsit elemente metalice [ml]
- Procurat si montat elemente din beton prefabricat diferite forme si culori(borduri, parapeti, banci, etc.) [mc]
- Reconditionat gard metalic [ml]
- Confectionat si montat mana curenta metalica inclusiv fundatie, vopsit [ml]
- Sfera beton, diverse culori diametru 30 cm cu montaj [buc]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit [ml]
- Vopsit/lacuit elemente din lemn [ml]

- Vopsit elemente beton [mp]
- Balast stabilizat 4% ciment [mc]
- Balast stabilizat 6% ciment [mc]
- Turnare beton c30/37 autocompactant [mc]
- Turnare beton c30/37 [mc]
- Turnare beton c35/45 [mc]
- Turnare beton m100 [mc]
- Montare gard [ml]
- Montare banca [buc]
- Executie structura metalica [kg]
- Bloc ancorare echipament de makga, distributie si comanda [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 3,1 – 4 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 4,1 – 6 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 6,1 – 8 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 8,1 – 10 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere max. 1,2 m [buc]
- Cablu tip ACYAbY 3x25+16mmmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x35+16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x70+35mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 4x16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x2,5mmp, inclusiv montare [m]
- Cleme de conexiuni electrice exterioare, inclusiv montare [buc]
- Dispozitiv de protectie impotriva electrocutarii cu rezistenta de dispersie mai mica de 4 ohm, inclusiv montare [buc]
- Echipament rigid protectie cabluri, F63mm, iclusiv montare [m]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 21W-30W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 31W-50W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 51W-100W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – modern 100W, inclusiv montare [buc]

- Echipament de iluminat – modern 150W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 3,1m-4m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 4,1m-6m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 6,1m-8m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 8,1m-10m, inclusiv montare [buc]
- Intrerupator automat diferential, montare [buc]
- Umplutura compactata in straturi de 20 cm [mc]
- Asternere beton concasat (mc)
- Montare boduri mici granit recuperate (m)
- Montare boduri mari granit recuperate (m)
- Montare boduri mici colorate recuperate (m)
- Demontare boduri mici colorate (m)
- Montare boduri mari colorate recuperate (m)
- Demontare boduri mari colorate (m)
- Demontare pavele ecologice [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip [mp]
- Conducta PVC KG D=110x3.2mm [m]
- Mufa PVC D=110mm [buc]
- Teu PVC D=110mm [buc]
- Cot PVC D=110mm [buc]
- Conducta PVC KG D=250x6.2mm [m]
- Mufa PVC D=250mm [buc]
- Teu PVC D=250mm [buc]
- Cot PVC D=250mm [buc]
- Conducta PVC KG D=300x7,7mm [m]
- Mufa PVC D=300mm [buc]
- Teu PVC D=300mm [buc]
- Cot PVC D=300mm [buc]

- Conducta PVC KG D=400x9,8mm [m]
- Mufa PVC D=400mm [buc]
- Teu PVC D=400mm [buc]
- Cot PVC D=400mm [buc]
- Conducta PVC KG D=500x12,3mm [m]
- Mufa PVC D=500mm [buc]
- Teu PVC D=500mm [buc]
- Cot PVC D=500mm [buc]
- Reductie PVC 200x160mm (buc)
- Cofrare, inclusiv decofrare (mp)
- Sudura arc electric (h)
- Sudura autogena (h)
- Montare rigola carosabila (m)
- Montare rigola pietonala (m)
- Tencuieli exterioare (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse (procurare + montaj pe gard) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură sudată (procurare + montaj pe structură sudată) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură gard mobil h<2m (procurare + montaj pe structură gard mobil) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură metalică h>3m (procurare + montaj pe structură metalică) (mp)
- Demontare mesh (mp)
- Montare plexiglas
- Montare policarbont
- Taiat cu flexul
- Vopsit elemente de metal/MP
- Montare pavele ecologice recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip recuperate [mp]

- Montare pavele colorate 6 cm recuperate [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm recuperate [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 recuperate [mp]
- Pavele granit h=4 cm recuperate [mp]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam <20 cm pe fatade [buc]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam >20cm pe fatade [buc]
- Placare pereti cu div materiale naturale/ compozite fara schela [mp]
- Vidanja cu sofer si deservent [h]
- Aspirare materii semiumede/ uscate [mc]
- Aspirator materii semiumede/ uscate cu sofer si deserventi [h]
- Curatare grafitti suprafețe beton
- Curatare de impurități suprafete orizontale beton/ asfalt [mp]
- Curatare impuritati div. forme geometrice beton/ piatra/ compozit [mp]
- Montare parcari modulare supraetajate [mp]
- Organizare de santier
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = 3 m)
- Înlocuirea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = maxim 3 m)
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior pentru parc, amenajări, etc. (h = 0,5 - 1,0m)
- Montare corp de iluminat amplasat în interior/exterior, aerian, până la o înălțime de h = 2,00m (proiector, felinar, etc.)
- Demontarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.)
- Montare corp iluminat amplasat în interior/exterior, îngropat (proiector, felinar, etc.)
- Montare și procurare proiector LED pentru exterior
- Montare corp iluminat amplasat prin prindere pe stâlp sau element de construcție
- Montarea senzorului crepuscular
- Montarea suportului metalic pentru fixarea corpului de iluminat
- Înlocuirea becului economic
- Înlocuirea becului incandescent
- Montarea fasungului

- Montarea tubului fluorescent/LED
- Montarea siguranței bipolare cu două module de 10A/16A
- Montarea siguranței
- Montarea siguranței MPR
- Montarea de cablu electric aerian sau subacvatic
- Montarea de cablu electric sub pământ pe pat de nisip
- Montarea de cablu electric sub pământ în tub de protecție
- Montat stâlp de iluminat h = 8 m
- Montat stâlp de iluminat exterior 8m > h >= 3 m
- Montat contor electric
- Demontat contor electric pasant
- Montare Kit control central RGB
- Montare consolă 1, 2 sau 3 brațe, L=1m
- Demontat stâlp
- Demontat mini-stâlp
- Demontat lămpi
- Demontat senzor scular
- Demontat felinar
- Demontat fasung
- Demontat tub fluorescent/LED
- Demontat drosser
- Montat drosser
- Demontat tablou electric
- Montare transformator electromagnetic 230V-12V
- Montare copex metalic cu PVC Di = 10 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 14 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 18 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 20 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 25 mm

- Montare copex metalic cu PVC Di = 30 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 45 mm
- Demontare copex
- Montare corpuri de iluminat
- Montare priză de împământare din bandă zincată 40x4mm pentru legare la pământ
- Montare electrod pentru priză de pământ 50 x 50 x 5 mm, bătut în pământ la adâncime 2.00 m
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 1.5 - 4.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 6.0 - 10.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 35.0 - 50.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 1.5 - 10.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 35.0 - 70.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 95.0 - 240.0 mmp
- Montare întrerupător automat 100 A - 250 A
- Montare întrerupător automat 300 A - 400 A
- Montare întrerupător automat 530 A
- Montare întrerupător automat 2 - 4 - 6 A
- Montare întrerupător automat 10 - 25 A
- Montare întrerupător automat 32 - 63 A
- Montare întrerupător automat 100 - 125 A
- Montare canal cablu 25 x 60; 40 x 40
- Montare canal cablu 60 x 100; 80 x 100; 80 x 80
- Montare conector cupru/aluminiu
- Montare cap terminal - papuc inelar 16 mmp/ 6 - 8
- Montare cap terminal - inelar 25/ 8 - 10 mm
- Montare cap terminal inelar 35 mmp/ 6 - 12 mm
- Montare cap terminal - inelar 120 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare cap terminal - inelar 150 mmp/ 10 - 16 mm

- Montare cap terminal - papuc inelar 185 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare terminal - inelar 240 mmp/ 10 - 16 mm
- Montat tub riflat D 40 - 50 mm
- Montat tub protecție riflat D 63 - 75 mm
- Montat tub protecție riflat D 110 - 160 mm
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 4 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 8 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 10 - 12 direcții
- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 30x50 cm
- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 70 x 100 cm
- Montare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, pe consolă existentă
- Demontare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, de pe consolă
- Montare consolă pentru corp de iluminat, de dimensiuni (L=1.5-2 m), pe stâlpi
- Demontare consolă pentru corp de iluminat de dimensiuni (L =1.5-2 m), de pe stâlpi
- Montare stâlp
- Montare riglă perforată pentru susținerea cablurilor
- Verificarea și încercarea tablourilor firelor de alimentare, surselor de distribuție
- Montat aparataj electric ST sau PT construcție normală sau etanș
- Cablu UTP/FTP cat 6, pentru CCW
- Cablu electric sau semnalizare < 1.00 Kg/m, în tub de protecție
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 63 mm, îmbinate prin polifuziune
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 75 mm, îmbinate prin polifuziune
- Manșonare cablu JT, manșon termoretractabil
- Tub termocontractabil 1.5 - 16.0 mm
- Procurare corp de iluminat LED 21-30 W

- Procurare corp de iluminat LED 31-50 W
- Procurare corp de iluminat LED 51-100 W
- Procurare corp de iluminat LED 101-150 W
- Proiectoare LED 10-20 W
- Curățare corp iluminat - buc
- Recondiționare cutie distribuție, tablouri electrice, puncte de aprindere - buc
- Diagnosticare defect cablu electric - buc
- Reparație cablu iluminat defect, include manoperă și materiale (mansoane, cablu, nisip, folie, materiale mărunte) - buc
- Semnalizare lucrari prin ingradirea locului defect
- Procurare și montare punct de aprindere - buc
- Montare tablou electric/CS (cutie stradală) - buc
- Transport materiale și reziduuri cu autoutilitară 3,5 t - cursă
- Verificare rezistență de dispersie priză de pământ - buc
- Verificare continuității împământare (legătura la priză de pământ) - buc
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 08.00-16.00 - lei
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 16.00-24.00 și în intervalul orar 08.00-16.00, în zilele de sâmbătă - lei
- Compensație forfetară pentru cheltuielile executantului privind executarea de intervenții urgente în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 24.00-08.00, în zilele de sâmbătă intervalul 16.00-24.00, în zilele de duminică și în zilele de sărbătoare legală - lei
- Prestare de servicii folosind utilaje specializate - autospeciala PRB (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini (h)
- Forta de munca /manopera muncitor specialist pentru inlocuire/montatea echipamentelor electrice si elemente componente ale echipamentelor electrice,accesorii echipamente electrice (h)
- Întocmire documentație pentru emitere ATR (buc)

CONDIȚII DE OPERARE ALE OPERATORULUI DE INFRASTRUCTURĂ DELEGAT DIRECT:

Operatorul activității serviciului de INFRASTRUCTURĂ va asigura următoarele:

- respectarea legislaţiei, normelor, prescriptiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparatia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a serviciilor, precizati în regulamentul serviciului de infrastructură;
- furnizarea către Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti a informaţiilor solicitate şi accesul la documentatiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de infrastructură, în condiţiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de infrastructură;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparatii executate cu forţe proprii şi cu terti;
- realizarea unui sistem de evidenţă a sesizarilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
- evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
- personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
- dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract, altele decât cele puse la dispoziţie de către Sectorul 5.

Operatorul va presta activitatea de administrare şi întreţinere a domeniului public şi privat de interes local – serviciul de infrastructură prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a serviciului.

Prestarea activităţilor de administrare şi întreţinere a domeniului public şi privat de interes local – serviciul de infrastructură se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale asumate de către părţi;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele UAT Sector 5;
c) controlul calităţii serviciului prestat de către reprezentanţii UAT Sector 5;
d) respectarea instrucţiunilor şi a procedurilor interne de prestare a activităţii, dar şi a Regulamentului cadru aprobat la nivel de sector prin intermediul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului şi la aria contractuală asumată de către părţi;
f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului şi a eficientizării resurselor ca şi cadru general;

g) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului;
i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Prin Anexa nr. 1 la H.C.L. Nr. _/__.__.2025 este reglementat modul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti, in cadrul căruia SERVICIULUI PUBLIC de INFRASTRUCTURĂ la nivelul Sectorului 5 i se atribuie următoarele responsabilităţi:

1. Executarea lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor şi drumurilor având la bază documentaţiile de urbanism şi, acolo unde este necesar, studiile de circulaţie şi trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant şi sigur.
2. Verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea şi localizarea degradările apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora.
3. Creşterea eficienţei lucrărilor de construire, reabilitare şi întreţinere a străzilor şi drumurilor prin adoptarea unor soluţii inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară şi implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.
4. Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operaţiunilor, precum şi stabilirea restricţiilor de circulaţie necesare pentru desfăşurarea traficului în condiţii de maximă siguranţă pe parcursul întregului proces de execuţie a lucrărilor.
5. Prevenirea şi limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuţia lucrărilor de construcţie şi refacerea zonelor adiacente afectate.
6. Asigurarea funcţionării eficiente a instalaţiilor de iluminat public va fi avută în vedere în vederea îmbunătăţirii vizibilităţii pe timpul nopţii, pentru a crea un mediu mai sigur şi mai plăcut pentru toţi cetăţenii ce domiciliază pe aria delegată.
7. Urmăreşte respectarea programului de activităţi pe domeniul public privind serviciile de infrastructură;
8. Participa în comisiile de recepţie a lucrărilor.
9. Întocmeşte rapoarte/centralizatoare privind rezultatele activităţii prestatorului; rezultatele monitorizării activităţilor sunt prezentate conducerii spre informare; informează periodic sau la cerere, conducerea.
10. Propune, în baza sesizărilor primite, lucrările de intervenţie ce urmează a fi executate asupra domeniului public.
11. În baza contractelor în vigoare privind prestarea, întocmeşte notele de comanda si monitorizează lucrările.
12. Verificarea prin acţiuni programate sau inopinat, modul prin care prestează serviciile contractate şi consemnează în scris, împreună cu reprezentanţii prestatorului, rezultatele controlului.

13. Urmăreşte decontarea lucrărilor, prestarea serviciilor şi furnizarea produselor ca urmare a contractului de delegare, cu respectarea clauzelor si termenelor contractuale.
14. Prezintă periodic situaţii cu privire la stadiul de derulare a contractului încheiat.
15. Propune şi centralizează necesarul in vederea întocmirii listei de investiţii, listei lucrărilor de reparaţii curente şi capitale, precum si a serviciilor si a produselor, aparţinând domeniului public.
16. Colaborează cu toate serviciile de specialitate ale Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti, cu instituţiile publice de interes local si cu agenţiile teritoriale de protecţia mediului sau alte organe specializate, in vederea rezolvării cat mai rapide a problemelor comunităţii locale.
17. Iniţiază proiecte de acte normative, norme tehnice, reglementări si proceduri specific.
18. Colaborează cu Direcţia Generală de Poliţie Locală în vederea dezafectării construcţiilor ilegale aflate pe domeniul public al Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.
19. Planifică planurile de reparaţii şi întreţinere ale domeniului public de pe raza administrative teritorială a sectorului.
20. Întocmeşte procese verbale de recepţie.
21. Întocmeşte procese verbale de constatare atunci când depistează distrugeri survenite in urma vandalizării sau folosirii necorespunzătoare a spaţiilor.
22. Efectuează, atunci când exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, branşamentele necesare, in conformitate cu legislaţia aplicată în vigoare.
23. Verifică sesizările şi reclamaţiile persoanelor fizice si juridice referitoare la deteriorarea sau intervenţiile asupra domeniului public.
24. Asigură împrejmuirea spaţiilor verzi şi a cailor de acces aferente imobilelor de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.
25. În cazul lucrărilor urgente în care este necesară demontarea dispozitivelor sau a unor părţi din acestea, are obligaţia sa semnalizeze corespunzător zona, in vederea evitării producerii unor accidente. Aceasta se va face prin împrejmuirea locului si aplicarea la vedere a afişajului "Pericol de accident!".
26. Are obligaţia cunoaşterii legislaţiei si a reglementarilor în vigoare referitoare la circulaţia pe drumurile publice, la intervenţiile asupra acestora şi a asigurării respectării acestora.
27. Este prezent la toate inspecţiile organelor de îndrumare si control.
28. Se asigură de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului public de administrare a infrastructurii.
29. Verifica modul de executare a lucrărilor de intervenţie şi de întreţinere a drumurilor publice.
30. Transmite beneficiarului certificatele de calitate şi conformitate ale materialelor puse în opera în timpul execuţiei lucrărilor.
31. Transmite beneficiarului bonurile de consum, avizele de însoţire a mărfii şi formularele de încărcare- descărcare deşeuri nepericuloase.
32. Transmite beneficiarului procese verbale de lucrări ascunse asumate de către operator.
33. Întocmeşte procese verbale de predare/primire a amplasamentelor care fac obiectul lucrărilor de intervenţie asupra domeniului public.
34. Ia măsuri pentru eliberarea amplasamentelor ce fac obiectul unor nerespectări de clauze contractuale/acordurilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

35. Stabileşte proceduri operaţionale pentru activitatea de administrare, monitorizare şi control permanent, în scopul îndeplinirii în mod corespunzător şi la timp a atribuţiilor specific.
36. În funcţie de sesizările primite şi de rezultatele primite urmare a verificărilor efectuate în teren, are obligaţia sa întocmească "Programul de lucrări", respectiv "Programul de lucrări urgente", în cazul în care se constată deficienţe grave care pot constitui pericole pentru siguranţa cetăţenilor şi a participanţilor la trafic.
37. Verifică şi soluţionează sesizările cetăţenilor şi a asociaţiilor de proprietari privind activităţile de gestionare a infrastructurii, în limita competenţelor.
38. Participă la verificări şi răspunde de modul de întocmire şi decontare a situaţiilor de lucrări pentru operaţiunile executate (inclusiv documentaţia aferentă), reparaţii capitale (inclusiv documentaţia aferentă), reparaţii curente (inclusiv documentaţia aferentă) în activitatea de gestionare a infrastructurii, servicii necesare bunei gestionări a domeniului public şi privat aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti, conform prevederilor din documentaţii, contracte şi a condiţiilor de finanţare cu încadrare în plafoanele de decontare şi respectarea termenelor contractuale.
39. Verifică comportarea în timp a lucrărilor executate în vederea întocmirii proceselor verbale de recepţie finală la expirarea perioadelor de garanţie a lucrărilor.
40. Îndeplineşte orice alte servicii dispuse de subdiviziunea administrativ teritorială, în limitele prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare şi întreţinere a infrastructurii.

CONCLUZII SI RECOMANDARI

La elaborarea Studiului de Oportunitate s-a ţinut seama de:

- Raportul privind opţiunile tehnice, legale, instituţionale şi financiare privind delegarea gestionării infrastructurii;
- Informaţiile transmise de către operatorul de infrastructură delegat la data prezentului Studiu de Oportunitate;
- Analiza cost-beneficiu şi alte documente suport.

În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună, deoarece prin această acţiune gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, cu un control exigent al veniturilor şi cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, precum şi printr-o planificare/implementare realistă a investiţiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanţei Guvernului nr. 71 din 2002.

Recomandăm ca contractul de delegare a gestiunii să fie contract de delegare directă, întrucât aceasta prezintă numeroase avantaje precum: transferarea rapida a patrimoniului; asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare atât în ceea ce priveşte obligaţiile de administrare şi

gestiune optimă a bunurilor puse la dispoziție de către UAT, cât și față de regimul juridic al bunurilor de retur/bunurile care fac obiectul investițiilor realizate de către operator, după încheierea perioadei de delegare; dreptul autorității de a supraveghea/verifica și sancționa operatorul delegat în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale în condițiile si la termenele convenite in contract; stabilirea unui raport juridic/răspunderi contractuale optime între autoritate și delegat – pe de o parte, respectiv operator si utilizatorii finali, pe de alta parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control și gestiune eficient.

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

- Realizarea protejării sănătății publice si a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Sectorului 5 al Municipiului București;

- Optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat al Sectorului 5.

Operatorul cu care se va încheia contractul de delegare a gestiunii va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentului serviciului public de administrare a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului București;
- Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;

- Asigurarea unui management eficient al operări în condiții de calitate și de performanță impuse.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare si ale OG 71/2002, organizarea si reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege si de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice, astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, activitatea de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare prin gestiune directa, in sensul atribuirii gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București către operatorul INFRASTUCTURA S5 S.A., cu acționar majoritar Consiliul Local al Sectorului 5, prin îmbunătățirea capacității tehnice, organizatorice, o dotare mai bună, precum și experiență managerială performantă, este eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

ANEXA 2 LA H.C.L. Sector 5 Nr. 64 /29.04.2025

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2025

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. DOMENIUL DE APLICARE

ART. 1.

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește un cadru juridic unitar și definește condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare directă a Serviciului Public de Infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, având la bază principiile și reglementările stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 „ *privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.*"

1.2. Scopul acestui Regulament este de a stabili regulile necesare pentru ca serviciul public de administrare a rețelei publice de drumuri, iluminat și străzi să răspundă adecvat nevoilor comunității locale din Sectorul 5, al Municipiului București, contribuind totodată la creșterea gradului de civilizație și confort al locuitorilor. Acesta grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate publică, având ca obiect ***„construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, iluminatul public, precum și construirea și amplasarea stațiilor electrice de încărcare pentru autoturisme"*** care sunt în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București.

1.3. Odată cu prestarea serviciilor menționate, se deleagă și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare necesară funcționării și prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor ce constituie patrimoniul competent al infrastructurii edilitare. Aceasta se va realiza în conformitate cu procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor respective.

ART. 2

2.1. Serviciul public de administrare a infrastructurii rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 5, care monitorizează gestionarea acestui serviciu public. Consiliul urmărește implementarea strategiei de administrare a domeniului public, incluzând administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane.

2.2. Organizarea acestui serviciu se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

a) Principiul priorității interesului public;

b) Principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;

c) Principiul gestiunii eficiente a bunurilor care constituie obiect al dreptului de proprietate publică;

d) Autonomia locală;

e) Descentralizarea serviciilor publice;

f) Responsabilitatea și egalitatea;

g) Corelarea cerințelor cu resursele disponibile;
h) Dezvoltarea durabilă;
i) Accesul liber la informații și consultarea cetățenilor;
j) Economia de piață și eficiența economică.

ART. 3

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București are următoarele obiective:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor va fi realizată, având la bază documentațiile de urbanism și, acolo unde este necesar, studiile de circulație și trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant și sigur.
b) Se va avea în vedere verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradările apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora. O astfel de abordare nu doar că îmbunătățește infrastructura, dar contribuie și la siguranța tuturor participanților la trafic.
c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor se va realiza prin adoptarea unor soluții inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară și implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.
d) Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operațiunilor, precum și stabilirea restricțiilor de circulație necesare pentru desfășurarea traficului în condiții de maximă siguranță pe parcursul întregului proces de execuție a lucrărilor.
e) Prevenirea și limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuția lucrărilor de construcție va reprezenta o prioritate, iar refacerea zonelor adiacente afectate va fi realizată prompt, pentru a menține calitatea vieții cetățenilor.
f) Asigurarea funcționării eficiente a instalațiilor de iluminat public va fi avută în vedere în vederea îmbunătățirii vizibilității pe timpul nopții, pentru a crea un mediu mai sigur și mai plăcut pentru toți cetățenii ce domiciliază pe aria delegată.

3.2. Serviciul public de infrastructură din Sectorul 5, subordonate autorității acestui sector, are responsabilitatea de a controla gestionarea eficientă a resurselor și de a urmări implementarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public. Aceasta include gestionarea și exploatarea lucrărilor de reparații și întreținere a străzilor.

ART. 4.
4.1. Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Infrastructură din Sectorul 5 va fi structurată ținând cont de următoarele premise:

a) îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite;
b) garantarea transparenței în procesul de delegare a acestora;
c) sporirea siguranței în operațiuni și asigurarea continuității serviciului.

4.2. Prezentul Regulament alături de prevederile Caietului de Sarcini asumate de către operatorul delegat vor reprezenta un angajament ferm în vederea asigurării unei infrastructuri mai bune, și a unui mediu urban mai sigur fiind asigurate standarde înalte de calitate și transparență.

ART. 5 DEFINIȚII ȘI TERMENI APLICABILI

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

1. **ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI** – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale de la nivelul sectorului 5 al Municipiului București, prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă buna gospodărire și modernizare a sectorului 5, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
2. **ARIA DELEGĂRII** - raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București;
3. **AUTORITATEA COMPETENTĂ**- orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
4. **AUTORITATEA DE REGLEMENTARE**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciilor;
5. **CARACTERISTICI TEHNICE**- totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică referitoare la o instalație sau la un sistem de iluminat;
6. **CONTRACT** - înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului, împreună cu toate Anexele sale și actele adiționale ulterioare;
7. **C.I.E.**- Comisia Internațională de Iluminat;
8. **C.N.R.I.**- Comitetul Național Român de Iluminat;
9. **DAUNĂ** - orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
10. **DELEGAT**- entitatea/societatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract:
11. **DELEGATAR**- subdiviziunea administrativ -teritorială a Sectorului 5
12. **DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII**: deșeuri rezultate în urma activităților de construcție, demolare, renovare sau reparații, care nu mai sunt necesare pentru scopul lor original și care trebuie gestionate corespunzător pentru a preveni impactul negativ asupra mediului. Aceste deșeuri pot include: materiale de construcție, deșeuri rezultate din demolări, deșeuri periculoase, deșeuri electronice și electrocasnice, etc.;

13. **DISPOZITIV (CORP) DE ILUMINAT** – aparatul de iluminat care servește la distribuția, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;

14. **DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**- totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului București prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

15. **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului București care potrivit legii, sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public, local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

16. **ECHIPAMENT DE MĂSURARE**- aparatura și ansamblul instalațiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;

17. **EXPLOATARE/ UTILIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC**- ansamblul de operațiuni și activități executate pentru asigurarea continuității și calității serviciului de iluminat public în condiții tehnico- economice și de siguranță corespunzătoare;

18. **FLUX LUMINOS**- mărimea derivată din fluxul energetic, evaluată prin acțiunea sa luminoasă asupra unui observator fotometric de referință;

19. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**- indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul articol;

20. **INDICATORI PRIVIND ȚINTELE** - cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuiesc atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

21. **INDICE DE PRAG TI**- creșterea pragului percepției vizuale TI care conduce la orbirea inconfortabilă, caracterizând orbirea provocată de sursele de lumină aflate în câmpul vizual, în raport cu luminanța medie a căii de circulație;

22. **INFRASTRUCTURĂ AFERENTĂ REȚELEI PUBLICE DE DRUMURI/STRĂZI, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SECTORULUI 5**- reprezintă totalitatea drumurilor/ străzilor din sectorului 5, deschise circulației publice, precum și toate dotările aferente pe care se poate circula în sectorul 5, atât cu vehicule, cât și pietonal, cât și amenajările și dotările acestora, mobilierul stradal, inclusiv iluminatul public, aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București.

23. **INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ**- ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specific și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar- gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ- teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

24. **INTENSITATE LUMINOASĂ I** – raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursă și unghiul solid elementar pe direcția data.

25. **ÎNTREȚINERE**- ansamblul de activități și măsuri tehnice, administrative și financiare destinate să asigure funcționarea continuă, siguranța și eficiența infrastructurii de iluminat public și a rețelei de drumuri și trotuare, prin intervenții regulate și corective. Scopul

principal este de a menține aceste facilități într-o stare bună de operare, garantând astfel siguranța și confortul cetățenilor, prevenind accidentele și protejând mediul urban;

26. **LICENȚĂ**- actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest serviciu;
27. **MOBILIER STRADAL (URBAN)**- panouri de prezentare, coșuri de gunoi, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
28. **REABILITARE**- ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/sau instalații care fără modificarea tehnologiei inițiale restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viață.
29. **REGULAMENTUL SERVICIULUI** - înseamnă regulamentul serviciului (Anexa nr 1 la Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare. În scopul prezentului Regulament vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;
30. **SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**- totalitatea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii în administrarea altor servicii publice locale;
31. **SERVICIU DE ILUMINAT PUBLIC**- activitate de utilitate publică și de interes economic și social general aflată sub autoritatea Administrației Publice Locale care are drept scop asigurarea iluminatului căilor de circulație auto, arhitectural, pietonal, ornamental și ornamental-festiv;
32. **SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC**- ansamblul tehnologic și funcțional amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos, confortabil și/sau funcțional și/sau estetic capabil să asigure desfășurarea în condiții optime a unei activități, spectacol, sport, circulației a unui efect luminos estetic, arhitectural și altele, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specific care cuprind:
    - Linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene;
    - Corpuri de iluminat, console și accesorii;
    - Puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere;
    - Echipamente de comandă, automatizare și măsurare;
    - Fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armuri, utilizate pentru iluminatul public;
33. **TARIFUL**- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului Contract;
34. **TABLOU ELECTRIC DE ALIMENTARE, DISTRIBUȚIE, CONECTARE/DECONECTARE**- ansamblu fizic unitar ce poate conține după caz echipamentul de protecție, comandă, automatizare, măsură și control protejat împotriva accesului accidental destinate sistemului de iluminat public;
35. **ZONA STRĂZILOR**- include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, pistele pentru cicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora.

ART.6 CADRU LEGISLATIV APLICABIL

6.1. Prezentul Regulament se realizează având în vedere, cadrul legislativ privind serviciul de infrastructură ce se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările si completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

6.2. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de infrastructură a localităților.

6.3. Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca ***„totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la":***

a)alimentarea cu apă;
b)canalizarea şi epurarea apelor uzate;
c)procesarea apelor uzate din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
d)colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
e)alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
f)salubrizarea localităţilor;
g)iluminatul public;
h)alimentarea cu gaze naturale;
i)transportul public local de călători.

ART.7.

7.1. Strategia națională constituie fundamentul necesar pentru elaborarea și implementarea Planului multianual destinat dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Acest plan are ca obiectiv principal extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare corespunzătoare, conform standardelor europene.

7.2. Aceasta se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat la Luxemburg pe 25 aprilie 2005 și rectificat prin Legea nr. 157/2005. Astfel, abordarea sistematică și coordonată a acestor serviciilor este deosebit de

importantă pentru a răspunde provocărilor actuale şi a optimiza utilizarea resurselor publice, în beneficiul întregii societăţi.

7.3. Strategia plasează serviciile publice de infrastructură în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

a) descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
b) extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
c) restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;
d) promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
e) atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
f) instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
g) promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
h) promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

7.4. Strategia locală privind dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de infrastructură în Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, are drept scop conformarea Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti la cerinţele legale referitoare la infrastructura domeniului public şi respectiv servicii de transport moderne şi durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătăţirea calităţii vieţii.

ART.8.

8.1. Prin strategia locală se doreşte stabilirea politicii şi obiectivelor strategice în domeniul infrastructurii pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de infrastructură la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor şi ţintelor legislative şi a celor prevăzute în planurile de nivel superior: naţional, regional şi judeţean.

8.2.la nivel naţional, sunt existente două documente strategice de bază referitoare la modalitatea de gestionare a infrastructurii, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul infrastructurii, astfel:

- STRATEGIA NAŢIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI (SNDDR);
- MASTER PLANUL GENERAL DE TRANSPORT AL ROMÂNIEI.

ART.9.

9.1. Priorităţile stabilite prin SNDDR în ceea ce priveşte infrastructura sunt:

a) **Modernizarea reţelei de transport**: Prioritatea este îmbunătăţirea infrastructurii rutiere, feroviare şi maritime, cu scopul de a spori mobilitatea şi de a reduce costurile economice asociate transportului. În acest sens, se pune accent pe dezvoltarea şi modernizarea autostrăzilor, drumurilor naţionale, lărgirea capacităţii reţelei feroviare şi îmbunătăţirea porturilor;

b) **Îmbunătățirea siguranței rutiere**: Se vor implementa măsuri pentru creșterea siguranței pe drumuri, incluzând construcția de noi drumuri, modernizarea celor existente, realizarea de sensuri giratorii și îmbunătățirea semnalizării rutiere;
c) **Crearea de sensuri giratorii**: Sensurile giratorii sunt recunoscute pentru eficiența lor în reducerea numărului de accidente, în special în intersecțiile aglomerate. Comparativ cu semafoarele, sensurile giratorii îmbunătățesc fluxul de trafic, reduc coliziunile frontale și elimină posibilitatea de accidente cauzate de neacordarea de prioritate.
d) **Intersecții cu semafoare inteligente**: Implementarea unor semafoare care ajustează automat timpii de semnalizare în funcție de fluxul de trafic ajută la reducerea aglomerației și a riscurilor de accidente, având în vedere diferitele perioade de trafic intens.
e) **Sisteme de semnalizare clară la intersecții periculoase**: Măsuri suplimentare, cum ar fi semnalizarea corespunzătoare a intersecțiilor, montarea de indicatoare de prioritate și îmbunătățirea vizibilității acestora, vor contribui la reducerea riscurilor de accidente.
f) **Introducerea de sisteme de monitorizare a stării drumurilor:** Utilizarea tehnologiei pentru monitorizarea stării drumurilor, detectarea avariilor și intervențiile rapide vor ajuta la prevenirea accidentelor datorate condițiilor precare de drum.
g) **Reabilitarea și extinderea drumurilor vechi:** Drumurile vechi sau cu o capacitate de suport redusă vor fi modernizate, lărgite și dotate cu echipamente de siguranță mai avansate (găuri de drenaj, asfalt de calitate superioară, parapete de siguranță etc.).
h) **Separarea traficului greu de traficul ușor**: În unele cazuri, vor fi construite drumuri separate pentru vehiculele de mare tonaj (camioane, transporturi grele), care vor ajuta la reducerea riscului de accidente între aceste vehicule și autoturismele ușoare.
i) **Reparații periodice și menținerea drumurilor:** În multe cazuri, siguranța rutieră poate fi îmbunătățită printr-o mentenanță constantă a drumurilor. Astfel, vor fi implementate strategii pentru repararea gropilor, curățarea drumurilor și prevenirea uzurii rapide a suprafețelor de rulare, aspecte care contribuie la prevenirea accidentelor.

9.2. Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:
a) Construcția de noi drumuri;
b) Modernizarea drumurilor existente;
c) Realizarea de sensuri giratorii și intersecții mai sigure;
d) Îmbunătățirea semnalizării rutiere;
e) Formare și educație rutieră;
f) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității drumurilor și a întregii infrastructuri;
g) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și control al traficului.

9.3. Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României (SNDDR) a fost elaborat pe baza unui cadru integrat care ține cont de mai multe strategii și documente internaționale, naționale și regionale. Aceasta urmărește să asigure o dezvoltare sustenabilă a țării, având în vedere aspectele economice, sociale și de mediu, și se aliniază cu obiectivele Uniunii Europene și angajamentele internaționale ale României. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1061/2013. De asemenea, SNDDR se aliniază cu **Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Națiunilor Unite** și cu strategiile europene relevante, inclusiv **Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă** și **Strategia Europa 2020.**

9.4. Principalele obiective ale Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României sunt axate pe promovarea unui model de dezvoltare economică, socială și de mediu care să asigure un

echilibru între nevoile actuale ale societății și protecția resurselor pentru viitor. SNDDR urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate domeniile, asigurând în același timp coeziune socială și creștere economică sustenabilă.

9.5. Obiectivele tehnice privind infrastructura sunt următoarele:

- Modernizarea și extinderea rețelelor de transport;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru sănătate și educație;
- Sisteme de transport sustenabile;
- Soluții pentru protecția mediului și adaptarea la schimbările climatice;
- Promovarea unei guvernanțe transparente și responsabile.

9.6.Strategia de Dezvoltare Locală pentru perioada 2022-2027 a Sectorului 5 al Municipiului București reprezintă un document esențial pentru ghidarea procesului de dezvoltare a sectorului, având ca scop implementarea unor măsuri și proiecte care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la modernizarea infrastructurii și la crearea unui mediu mai bun pentru dezvoltare economică, socială și culturală. Această strategie se aliniază cu obiectivele generale ale administrației publice locale, dar și cu planurile naționale și europene de dezvoltare durabilă.

ART.10 INSTITUȚII ȘI PĂRȚI IMPLICATE

10.1.Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice din aria de infrastructură sunt:

a) autoritățile administrației publice locale;
b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
d) A.N.R.S.C., etc..

10.2.Autoritatile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

a) stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
b) asocierea intercomunitară pentru investiții de interes comun;
c) delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală și a bunurilor proprietate publică;
d) contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
e) contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
f) stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

ART.11

11.1. Serviciul de infrastructură trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de infrastructură a localităților.

11.2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de infrastructură avându-se în vedere:

a) contractarea serviciului de infrastructură;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură;
f) prestarea serviciului de infrastructură pentru subdiviziunea administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de infrastructură - informare, consultanță;
h) atingerea țintelor privind gestionarea domeniului public.

11.3.În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de infrastructură trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de infrastructură conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării serviciilor de calitate;
c) gradul asigurării cu echipamente și utilaje corespunzătoare;
d) evidența clară și corectă a serviciilor prestate;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

SECȚIUNEA A 2-A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART. 12

12.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de infrastructură la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

12.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

12.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații și procese ale serviciului de infrastructură.

ART. 13

13.1. Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente :

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
d) proiectele de execuție ale lucrărilor/ serviciilor cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, etc.;
e) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor/ serviciilor, acolo unde este cazul, cu:
   1. procese-verbale de măsuratori cantitative și calitative de execuție;
   2. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
   3. lista echipamentelor/ utilajelor și a resurselor folosite;
   4. documentele de aprobare a receptiilor;
f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
g) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
h) regulamentul de organizare și functionare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ce prestează serviciile contractate;
i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

13.2. Dosarul privind solicitarea de recepție a lucrării executate de către operator, va conține următoarele documente:

a) Comanda emisă de operator;
b) Planul tehnic al cantităților real executate;
c) Devizul estimativ aprobat de operator;
d) Declarații de conformitate pentru materialele utilizate;
e) Certificări de calitate ale materialelor și echipamentelor;
f) Material fotografic al lucrărilor executate și al fiecărei operațiuni/ etapa realizate;
g) Procesul-verbal de recepție al lucrărilor ce vor deveni ascunse;
h) Situația de lucrări a cantităților real executate;
i) Adresa de înaintare în vederea verificării situației de lucrări și a documentelor aferente;
j) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit de către Beneficiarul Final, în speță Primăria Sectorului 5 a Municipiului București, prin compartimentele/direcțiile de specialitate.

ART. 14

14.1. Autoritatea administrației publice locale a sectorului 5 deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de administrare a infrastructurii la nivelul sectorului 5, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13 **pct.13.1.**, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

14.2. La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, documente din arhivă constituită, în cazul în care acestea sunt solicitate în mod expres.

CAPITOLUL II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART. 15 DREPTURILE OPERATORULUI DELEGAT

OPERATORUL delegat în vederea prestării serviciului de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului determinată conform Caietului de Sarcini și a fișelor de fundamentare, corespunzător tarifelor aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu legislația aflată în vigoare;
b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor şi tarifelor din economie cu aplicarea prevederilor normelor legislative aflate în vigoare la momentul solicitării, incluzând aici rata inflației;
d) să aplice în cazul tarifelor o cotă de profit ce nu va depăși 3% și să stabilească în baza Deciziei Consiliului de Administrație sau a Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor o cotă de dezvoltare pe care o va cuprinde în fișele de fundamentare propuse.
e) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile contractului de delegare și a prezentului Regulament al serviciului.
g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.16 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DELEGAT

OPERATORUL delegat în vederea prestării serviciului de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București are următoarele obligații generale:

a) să execute integral, în condițiile asumate și la timp operațiunile cu respectarea prezentului Regulament al Serviciului şi a Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa la Contract), a prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legislația şi Bunele Practici Comerciale;
b) Operatorul se obliga să administreze/ să exploateze bunurile/ dotările aferente serviciilor publice delegate cu diligența unui bun administrator, nemodificându-le funcționalitatea și

restituindu-le în stare bună de funcționare la data încetării contractului de delegare;

c) să asigure contra cost materialele necesare pentru prestarea serviciului, pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat;
d) în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului, sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată Beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
e) să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației naționale relevante aflate în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, delegatul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente;
f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în prezentul Regulament al serviciului delegat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
j) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
k) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de Contractul de delegare și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
l) să dovedească în termen de 24 de luni de la data semnării contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
m) să dovedească în termen de 24 de luni de la data semnării contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
n) orice alte obligații prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE CE DELEAGĂ SERVICIUL DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.17 DREPTURILE DELEGATARULUI

Subdiviziunea administrativ-teritorială ce deleagă serviciul de administrare a infrastructurii are următoarele **drepturi,** pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările prețurilor şi tarifelor propuse de delegat,
d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul reprezentanților delegați de către subdiviziunea administrativ-teritorială a sectorului 5;
e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv prezentul Regulament al Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului) pentru motive ce țin de interesul național sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea Delegatului, conform legislației aflate în vigoare şi în concordanță cu rata inflației şi/sau a oscilației prețurilor din domeniul de activitate al acestuia ;
h) să rezilieze contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligațiile asumate prin contract;
i) alte drepturi prevăzute de prezentul Regulament sau de legislația în vigoare .

ART. 18 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Subdiviziunea administrativ-teritorială ce deleagă serviciul de administrare a infrastructurii are următoarele **obligații**, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să pună la dispoziția delegatului strategia şi programele de măsuri şi acțiuni privind administrarea domeniului public şi privat al sectorului 5. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public şi privat al Sectorului 5 care reclamă cantități de lucrători suplimentare față de lucrările contractate vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în contractul de delegare;
b) să acorde sprijin delegatului de servicii publice pe parcursul derulării contractului la inițiativa

acestuia de a îmbunătății serviciul prestat pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor și a celorlalte cheltuieli justificate de operator;
d) să verifice periodic, prin reprezentanții unității administrative teritoriale:
   - calitatea Serviciului prestat;
   - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Țintele;
   - menținerea echilibrului contractual;
e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din contractul de delegare;
f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și cetățenii ce domiciliază pe raza administrative teritorială a Sectorului 5 ;
g) să păstreze, în condițiile legislației aflate în vigoare, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
h) să achite serviciile prestate de către delegat conform clauzelor contractuale asumate prin contractul de delegare;
i) Să respecte procedura de lucru privind verificarea lucrărilor lunare ce reprezintă anexa contractului de delegare;
j) Să predea Delegatului inventarul bunurilor de proprietate publică și privată aferente serviciilor, precum și să semneze procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare pentru realizarea serviciilor delegate.

SECȚIUNEA 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 5 ÎN VEDEREA DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.19. DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Consiliul Local al Sectorului 5 are următoarele drepturi în raport cu operatorul serviciului de administrare a infrastructurii aferente rețelei stradale a sectorului 5:

a. Aprobă prețurile pentru prestațiile efectuate de operator;
b. Aprobă propunerile de sancționare a operatorului în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de gestiune directă, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ART. 20. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Consiliul Local al Sectorului 5 are următoarele atribuții:

a. stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiul București;
b. aprobarea de hotărâri privitoare la activitățile de reparații și întreținere a drumurilor necesare în Sectorul 5 al Municipiului București;
c. exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin conform legislației în vigoare, referitoare la activitățile de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5.

ART. 21. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Consiliul Local al Sectorului 5 are următoarele obligații:

a. să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii directe a serviciului de „infrastructură" la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București;
b. să aducă la cunoștința publicului, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile care au ca obiect activitățile de „infrastructură" la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București;
c. să atribuie contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de „infrastructură" la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București, conform procedurilor legale;
d. să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii directe;
e. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor referitoare la activitatea operatorului, altele decât cele cu caracter public.

SECȚIUNEA 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR ÎN VEDEREA DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART. 22. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Utilizatorii bunurilor din domeniul public și privat al sectorului au următoarele drepturi:

a) acces nesancționat la informațiile publice privind activitățile de administrare a domeniului public și privat;
b) dreptul de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București prin hotărâri proprii.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.23

23.1. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii;

e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

g) furnizarea către Primăria Sectorului 5 al Municipiului București a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat în condițiile legii;

h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

i) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

k) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;

l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

23.2. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 24

Operatorii serviciului au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin prezentul regulament al serviciului și hotărârea de dare în administrare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de Consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.25

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului delegate eliberate de către instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau alte autorizări, după caz.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCTAJ

ART. 26
26.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului delegat, având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

26.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

26.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 27

27.1.În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

27.2. Prestarea serviciului delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
e) continuitatea serviciului.

ART.28

28.1. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

28.2. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților delegate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

28.3. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu cetățenii sectorului 5 al Municipiului București, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

28.4. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de

conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
28.5. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. **28.6.**Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
28.7. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
28.8.În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.29
29.1. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.
29.2. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

ART.30
30.1. Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 27001 sau echivalent.
30.2. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. **30.3.**Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității delegate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent
30.3. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

30.4. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.
30.5. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art.31

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.32
32.1. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare/ sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.
32.2. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile atribuite.
32.3. Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.
32.4. Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

SECȚIUNEA 8. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.33
33.1. Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
33.2. Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

33.3. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.
33.4. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 9. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART. 34
34.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
34.2. Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

34.3. Pe perioada derulării contractului, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor de infrastructură.

CAPITOLUL IV. ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE AL INFRASTRUCTURII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART.35

Activitățile serviciului de infrastructură din cadrul Sectorului 5, care fac obiectul delegării de sunt:

a) Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;
b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele si alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul Sectorului 5 fac parte din proprietatea publică a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 5;

c) Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului si cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din Sectorul 5 se face după următorul criteriu:

c.1) Străzi de categoria a-I-a – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național și traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
c.2) Străzi de categoria a-II-a – de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
c.3) Străzi de categoria a-III-a – colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale si le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
c.4) Străzile de categoria a-IV-a – de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

ART.36

36.1. Serviciul public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

36.2. Acesta are rolul de a controla și monitoriza modul de gestionare a serviciului public de administrare a infrastructurii edilitar-urbane, având ca obiectiv principal realizarea strategiei de administrare a domeniului public. Responsabilitățile incluse în acest serviciu vizează administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane, existente în sector.

36.3. Operațiunile generale minime avute în vedere de către delegat în baza prezentului contract de delegare, sunt următoarele:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
f) Întreținerea, reparația, înlocuirea corpurilor de iluminat public defecte sau deteriorate (de exemplu, înlocuirea lămpilor defecte, repararea instalațiilor electrice, înlocuirea cablurilor defecte, curățarea echipamentelor, etc.)
g) Montarea corpurilor de iluminat public în zonele unde acestea lipsesc sau sunt necesare pentru asigurarea siguranței, vizibilității și confortului locuitorilor Sectorului 5 al Municipiului București. Montarea iluminatului public poate fi realizată în cadrul unor

proiecte de dezvoltare urbană, modernizare a infrastructurii sau în urma unor cereri din partea cetățenilor. Aceste intervenții sunt deosebit de importante pentru îmbunătățirea siguranței rutiere și pietonale, precum și pentru creșterea calității vieții în comunități.

ART.37 LUCRĂRI

37.1 Activitățile de întreţinere şi reparare a străzilor se clasifică in:

a) **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE** - reprezintă totalitatea activităților de intervenție care se desfășoară pe parcursul anului, ca urmare a uzurii sau degradării străzilor în condiții normale de exploatare. Scopul acestor activități este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță, precum și de a menține patrimoniul public stradal într-o stare permanentă de curățenie și aspect estetic corespunzător. Lucrările de întreținere au un caracter constant și se execută continuu pe întreaga rețea stradală a sectorului.
b) **LUCRĂRI DE REPARAȚII** - includ ansamblul lucrărilor fizice de intervenție ce își propun să compenseze parțial sau total uzura fizică sau morală a străzii, cauzată de exploatarea normală sau de acțiunea agenților de mediu. Lucrările de reparație se împart în două categorii: reparații curente și reparații capitale. Reparațiile curente sunt realizate periodic pentru a compensa parțial sau total uzura sau degradarea componentelor străzii. Aceste lucrări asigură, în funcție de caz, îmbunătățirea, repararea sau înlocuirea elementelor afectate, în situațiile în care remedierile prin lucrări de întreținere nu mai sunt suficiente. Reparațiile capitale constau în complexul de lucrări efectuate la intervale mai mari de timp (de regulă, la finalul unei durate normale de funcționare), cu scopul de a compensa total uzura fizică și morală a străzii. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se include și refacerea străzilor afectate, fie la parametrii inițiali, fie la un nivel superior, în cazul introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.
c) **INTERVENȚII DE URGENȚĂ** - se referă la lucrările necesare în cazul avariilor la rețelele edilitare, precum și în urma calamităților naturale sau accidentelor. Aceste intervenții sunt declanșate de factori neprevăzuți, motiv pentru care sunt considerate lucrări neplanificate. Din această categorie fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidentele de circulație, burdușiri pe suprafețele carosabile, intervențiile asupra rețelelor edilitare și lucrările de restabilire urgentă a circulației întreruptă de calamitățile naturale. Din punct de vedere tehnic, aceste lucrări se execută de o manieră similară cu cea a lucrărilor de reparații capitale sau curente, având la bază necesitatea restabilirii rapidă a funcționalității infrastructurii afectate.

ART 38. PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ŞI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

38.1. Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreţinere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitaţiilor sub formă de ploaie, lapoviţă şi ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permiţând astfel o inventariere şi o evaluare adecvată a acestora.

38.2. Categorii și cantități de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar și operator, ca urmare a unei inventarieri detaliate a naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreţinere şi reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de şosea, precum şi a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv

proiecția lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătățind astfel gradul de confort pentru cetățeni.

38.3. Operatorul declarat câștigător va acționa cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale sectorului 5 al Municipiului București prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;
f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

38.4. Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându-se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

ART.39. STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUTIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

39.1. Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurătorilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

39.2. Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:
a) întreținere curentă pe timp de vară;
b) întreținere curentă pe timp de iarnă.

39.3. Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:
a) întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);
b) întreținerea generală a drumurilor;

c) întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.

ART.40

40.1.Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:

a) Întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și asternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;
b) Întreținerea îmbrăcăminților cu lianti hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
c) Întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelelor deteriorate, reparația locală a rosturilor, etc.;
d) Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
e) Întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;

40.2. Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.

ART.41

41.1. Întreținerea comună tuturor drumurilor, va fi alcătuită din:

a) întretinerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdusirior, a unor tasari locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;

b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum si prevenirea efectelor inundațiilor care cuprinde:

- asigurarea pantelor în profil transversaj și longitudinal din zona drumului
- întreținerea santurilor și rigolelor, curățirea șanturilor și rigolelor, a canalelor și a podetelor,
- decolmatarea santurilor și rigolelor, repararea și curățirea caminelor de vizitare, completarea capacelor caminelor, etc.,

ART.42

Întreţinerea curentă a podurilor, pasajelor, podetelor şi a tunelurilor, alcatuită din:
a) la podurile din beton, beton armat, pasaje, reparaţii de tencuieli - curăţarea rosturilor degradate, curăţarea banchetelor şi ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de scurgere, reparaţii la parapete, trotuare, hidorizolatii, guri de scurgere, rosturi de dilatatie, sferturi de con, scări de acces;
b) întreţinerea albiilor din zona podurilor reparaţii isolate la pragurile de fund şi la apărările de maluri, înlăturarea din albii a depunerilor;
c) întreţinerea podetelor - reparaţii izolate la coronamentele aripilor, camere de linistire, peree, desfundari si decolmatari de podete.
d) întreţinerea părţii carosabile şi a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor, podetelor.

ART.43 SISTEME DE PLANIFICARE A LUCRĂRILOR DE ÎNTRETINERE SI REPARARII ALE STRĂZILOR

43.1. Pentru planificarea si prioritizarea lucrarilor de întreţinere în vederea alocării cu maxima eficienţă tehnică şi economică a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizată a drumurilor şi podurilor, sisteme care au la baza măsurători periodice ale stării tehnice a reţelei de drumuri şi poduri.

43.2. Urmare a interpretării datelor privind starea tehnică a drumurilor şi podurilor şi introducerii acestora într-un program special, se pot alege politicile şi strategiile de intervenţie, perioada optima de execuţie, priotizarea lucrărilor şi nivelul de urgenţă.

ART. 44 PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

44.1. Programele anuale pentru lucrările şi serviciile de execuţie, întreţinere şi reparaţii la drumuri, poduri şi anexele acestora vor fi stabilite conform nomenclatorului referitor la lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice. Acestea vor ţine cont de resursele financiare estimate, de durata normală de funcţionare a drumurilor publice, precum şi de periodicitatea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente necesare drumurilor publice. Programul anual de lucrări elaborat va trebui să permită Primăriei Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti să dezvolte programele anuale de întreţinere şi reparaţii pentru reţeaua de drumuri de interes local, la începutul fiecărui an calendaristic. Ulterior, aceste programe vor fi aduse la forma finală după aprobarea bugetului local.
44.2. Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente la drumurile publice se defineşte ca intervalul de timp în care lucrarea respectivă se repetă pentru acelaşi sector de drum sau stradă, în cadrul ciclului de reparaţii capitale sau pe parcursul unui an calendaristic.
44.3. Lucrările accidentale cauzate de calamitatea naturală vor fi efectuate cu prioritate pentru restabilirea circulaţiei, urmând ca documentaţia tehnico-economică să fie elaborată şi aprobată ulterior. Lucrările de definitivare se vor realiza în conformitate cu planificarea stabilită.

ART.45

45.1. Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor sunt:

a) mărimea intensității traficului și structura acestuia în raport cu apariția uzurii sau degradarea lucrărilor;
b) tipul de lucrări asupra căruia se intervine cu lucrări de întreținere sau reparații curente;
c) calitatea materialelor folosite;
d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru execuția unor lucrări;
e) frecvența apariției degradărilor datorită circulației rutiere și factorilor naturali.

45.2. Executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere la drumuri, poduri și a anexelor acestora se va face în limita fondurilor financiare aprobate anual.
45.3. Corelat cu identificarea stării tehnice a străzilor sectorului, se va întocmi o strategie pentru situația unui buget de austeritate, precum și o strategie pentru situația unui buget normal.
45.4. Totodată se va încerca o analiză în vederea atingerii obiectivelor strategice și identificare a unor soluții de asigurare a resurselor financiare.

ART. 46

46.1. Executarea și intervențiile asupra străzilor, podurilor și elementelor conexe, fvor avea în vedere categoriile funcționale ale străzilor, caracteristicile traficului rutier, asigurarea siguranței circulației, respectarea normelor tehnice relevante, precum și considerarea factorilor economici, sociali și de utilizare rațională a terenurilor.
46.2. De asemenea, va fi necesară conservarea și protecția mediului, conform normelor tehnice în vigoare, care fac referire la adaptarea infrastructurii la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu dizabilități și celor de vârstă a treia.
46.3. Este esențial să se identifice și să se implementeze soluții tehnice inovatoare, alături de utilizarea de materiale și tehnologii moderne, care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite.
46.4. Prestatorului îi revine responsabilitatea de a participa la toate dezbaterile publice care vor avea loc, inclusiv la ședințele Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București sau la orice alte întâlniri organizate de beneficiar. Această implicare activă este fundamentală pentru asigurarea transparenței și pentru integrarea opiniilor

ART.47.
În exercitarea atribuțiilor conferite de prezentul Regulament, respectiv mențiunile Caietului de sarcini, delegatarul are în vedere respectarea următoarelor obiective:

a) Orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, respectiv cetățeni ai sectorului 5;
b) Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu Directivele Uniunii Europene;

c) Respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E. la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;
d) Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor cetățeniilor de pe raza Sectorului 5 la serviciul de iluminat public;
e) Reducerea consumului specific prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;
f) Asigurarea la nivelul Sectorului 5 a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și Securitate individuală și colectivă prevăzute de normele legislative aflate în vigoare;
g) Asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase
h) Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante cu costuri minime;

CAPITOLUL V. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII ȘI A SERVICIILOR CONEXE ACESTEIA

ART.48

48.1. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului și a cheltuielilor aferente pentru realizarea infrastructurii acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:
a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife achitate de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de lucru;
b) menținerea echilibrului contractual.

ART.49

49.1. La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, operatorul va utiliza cel puțin următoarele tipuri de tarife:

- Manopera muncitor [h]
- Taxa groapa [mc]
- Trasarea lucrarilor [mp]
- Trasarea aleilor drepte [m]
- Trasarea aleilor sinuoase [mp]
- Frezare mixturi asf. 4 cm [mp]
- Frezare mixturi asf. 9 cm [mp]

- Curatare amplasament [mp]
- Amorsare cu emulsie [mp]
- Amorsare cu emulsie 0.9kg [mp]
- Asternere BA8 mecanizat [t]
- Asternere BA8 manual[t]
- Asternere BA16 mecanizat [t]
- Asternere BA16 manual [t]
- Asternere asfalt stocabil [t]
- Asternere BAD22.4 mecanizat [t]
- Asternere BAD22,4 manual [t]
- Asternere BA31.5 mecanizat [t]
- Asternere BA31.5 manual [t]
- Asternere geocompozit [mp]
- Asternere geotextil [mp]
- Spargere beton [mc]
- Taiat rosturi MTR [m]
- Sapatura manuala [mc]
- Sapatura mecanizata [mc]
- Pregatire pat drum [mp]
- Asternere nisip carosabil [mc]
- Strat de balast carosabil [mc]
- Strat balast stabilizat [mc]
- Piatra sparta carosabil [mc]
- Turnare beton C8/10 [mc]
- Turnare beton C12/15 [mc]
- Turnare beton C16/20 [mc]
- Turnare beton C20/25 [mc]
- Turnare BcR 3.5 [mc]
- Turnare BcR 4.5 [mc]

- Montare armaturi rampa [t]
- Plasa sudata [t]
- Colmatare fisuri crapaturi [m]
- Demontare borduri mari [m]
- Montare borduri mari noi [m]
- Montare bord mari recup. [m]
- Demontare borduri mici [m]
- Montare borduri mici noi [m]
- Montare borduri mici recup [m]
- Montare borduri granit mici [m]
- Montare borduri granit mari [m]
- Decapare [mp]
- Nisip trotuar [mc]
- Balast la trotuar [mc]
- Piatra sparta la trotuar [mc]
- Strat de balast stab. trot. [mc]
- Beton C8/10 la trotuar [mc]
- Beton C12/15 la trotuar [mc]
- Pavare pavele ecologice [mp]
- Pavele beton 6cm mortar [mp]
- Pavele beton 8cm mortar [mp]
- Montare pavele colorate 6 cm [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 [mp]
- Pavele granit h=4 mc [mp]
- Pavele beton h=6 cm nisip [mp]
- Pavele beton h=8 cm nisip [mp]
- Pavele granit 10x10x10 nisip [mp]
- Ridicare rasf gaze cu capac [buc]

- Ridicare rasf gaze fara capac [buc]
- Impras. umplutura pamant [mc]
- Ridicare_cota camin cu capac existent [buc]
- Ridicare_cota camine capac nou [buc]
- Ridicare_cota_camin_i_c_i_tub [buc]
- Rid_cota_g_s_existenta [buc]
- Inlocuire gura de scurgere str. [buc]
- Inlocuire gura scurgere cu racord [buc]
- Desfundat geiger [buc]
- Banda avertizare canal [m]
- Conducta PVC KG D=160x3.6 [m]
- Mufa PVC D=160mm [buc]
- Teu PVC D=160mm [buc]
- Cot PVC D=160mm [buc]
- Conducta PVC KG 200x4.5mm [m]
- Mufa PVC D=200mm [buc]
- Teu PVC D=200mm [buc]
- Cot PVC D=200mm [buc]
- Teu redus PVC 200x160x200 [buc]
- Umplutura de pamant [mc]
- Astern pam. de umplut veg [mc]
- Piatra concasaj [mc]
- Montat bolarzi [buc]
- Curatire teren vegetatie [mp]
- Dezradacinare copaci [buc]
- Extrag. radac. mec. <30cm [buc]
- Extrag. radac. mec. 31cm-61cm [buc]
- Extragere radacini >61cm [buc]
- Desfacere pavaj piatra cubica [mp]

- Strang. si depozit. dif. mater [mp]
- Automacara 16t [h]
- Automacara 16t [km]
- Platforma auto 5to [h]
- Incarcator frontal tip Wolla [h]
- Incarcator frontal tip BOBCAT [h]
- Utilaj spargere platforme betonate [h]
- Incarcator tip buldoexcavator [h]
- Autocisterna 10mc [h]
- Vidanja acumulare de ape meteo [mc]
- Motopompa [h]
- Autospeciala PRB [h]
- Demontare banca [buc]
- Demontare gard metalic [m]
- Reparare elem. beton [mc]
- Demontare conf. metalice [t]
- Inc. transp. evac. Zapezi [mc]
- Demolat constructii ilegale [mc]
- Strat suport sapa [mc]
- Amenajare teren piatra cub.- sapa [mp]
- Amenajare teren piatra cub.- nisip [mp]
- Demontare dale piatra comp. [mp]
- Refacere alei suprafata piatra cubica [mp]
- Rep. fisuri, degrad. str. beton [mp]
- Camin vizitare cabl. caramida [buc]
- Montat bordura mare colorata 50x20x30 cm(diverse culori) [ml]
- Montat bordura mica colorata 50x7x25 cm(diverse culori) [ml]
- Realizare structuri din beton armat diverse culori [mc]
- Realizare suprafete cu beton – hidromedia culoare rosu [mp]

- Realizare suprafete cu beton hidromedia (antracit, verde) [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata pana la 2 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata de la 2 mp pana la 4 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7m vopsit [ml]
- Vopsit elemente metalice [ml]
- Procurat si montat elemente din beton prefabricat diferite forme si culori(borduri, parapeti, banci, etc.) [mc]
- Reconditionat gard metalic [ml]
- Confectionat si montat mana curenta metalica inclusiv fundatie, vopsit [ml]
- Sfera beton, diverse culori diametru 30 cm cu montaj [buc]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit [ml]
- Vopsit/lacuit elemente din lemn [ml]
- Vopsit elemente beton [mp]
- Balast stabilizat 4% ciment [mc]
- Balast stabilizat 6% ciment [mc]
- Turnare beton c30/37 autocompactant [mc]
- Turnare beton c30/37 [mc]
- Turnare beton c35/45 [mc]
- Turnare beton m100 [mc]
- Montare gard [ml]
- Montare banca [buc]
- Executie structura metalica [kg]
- Bloc ancorare echipament de makga, distributie si comanda [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 3,1 – 4 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 4,1 – 6 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 6,1 – 8 m [buc]

- Bloc ancorare echipament de sustinere 8,1 – 10 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere max. 1,2 m [buc]
- Cablu tip ACYAbY 3x25+16mmmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x35+16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x70+35mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 4x16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x2,5mmp, inclusiv montare [m]
- Cleme de conexiuni electrice exterioare, inclusiv montare [buc]
- Dispozitiv de protectie impotriva electrocutarii cu rezistenta de dispersie mai mica de 4 ohm, inclusiv montare [buc]
- Echipament rigid protectie cabluri, F63mm, iclusiv montare [m]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 21W-30W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 31W-50W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 51W-100W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – modern 100W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – modern 150W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 3,1m-4m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 4,1m-6m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 6,1m-8m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 8,1m-10m, inclusiv montare [buc]
- Intrerupator automat diferential, montare [buc]
- Umplutura compactata in straturi de 20 cm [mc]
- Asternere beton concasat (mc)
- Montare boduri mici granit recuperate (m)
- Montare boduri mari granit recuperate (m)
- Montare boduri mici colorate recuperate (m)
- Demontare boduri mici colorate (m)
- Montare boduri mari colorate recuperate (m)
- Demontare boduri mari colorate (m)

- Demontare pavele ecologice [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip [mp]
- Conducta PVC KG D=110x3.2mm [m]
- Mufa PVC D=110mm [buc]
- Teu PVC D=110mm [buc]
- Cot PVC D=110mm [buc]
- Conducta PVC KG D=250x6.2mm [m]
- Mufa PVC D=250mm [buc]
- Teu PVC D=250mm [buc]
- Cot PVC D=250mm [buc]
- Conducta PVC KG D=300x7,7mm [m]
- Mufa PVC D=300mm [buc]
- Teu PVC D=300mm [buc]
- Cot PVC D=300mm [buc]
- Conducta PVC KG D=400x9,8mm [m]
- Mufa PVC D=400mm [buc]
- Teu PVC D=400mm [buc]
- Cot PVC D=400mm [buc]
- Conducta PVC KG D=500x12,3mm [m]
- Mufa PVC D=500mm [buc]
- Teu PVC D=500mm [buc]
- Cot PVC D=500mm [buc]
- Reductie PVC 200x160mm (buc)
- Cofrare, inclusiv decofrare (mp)
- Sudura arc electric (h)
- Sudura autogena (h)
- Montare rigola carosabila (m)
- Montare rigola pietonala (m)

- Tencuieli exterioare (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse (procurare + montaj pe gard) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură sudată (procurare + montaj pe structură sudată) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură gard mobil h<2m (procurare + montaj pe structură gard mobil) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură metalică h>3m (procurare + montaj pe structură metalică) (mp)
- Demontare mesh (mp)
- Montare plexiglas
- Montare policarbont
- Taiat cu flexul
- Vopsit elemente de metal/MP
- Montare pavele ecologice recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip recuperate [mp]
- Montare pavele colorate 6 cm recuperate [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm recuperate [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 recuperate [mp]
- Pavele granit h=4 cm recuperate [mp]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam <20 cm pe fatade [buc]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam >20cm pe fatade [buc]
- Placare pereti cu div materiale naturale/ compozite fara schela [mp]
- Vidanja cu sofer si deservent [h]
- Aspirare materii semiumede/ uscate [mc]
- Aspirator materii semiumede/ uscate cu sofer si deserventi [h]
- Curatare grafitti suprafețe beton
- Curatare de impurități suprafete orizontale beton/ asfalt [mp]
- Curatare impuritati div. forme geometrice beton/ piatra/ compozit [mp]
- Montare parcari modulare supraetajate [mp]

- Organizare de santier
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = 3 m)
- Înlocuirea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = maxim 3 m)
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior pentru parc, amenajări, etc. (h = 0,5 - 1,0m)
- Montare corp de iluminat amplasat în interior/exterior, aerian, până la o înălțime de h = 2,00m (proiector, felinar, etc.)
- Demontarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.)
- Montare corp iluminat amplasat în interior/exterior, îngropat (proiector, felinar, etc.)
- Montare și procurare proiector LED pentru exterior
- Montare corp iluminat amplasat prin prindere pe stâlp sau element de construcție
- Montarea senzorului crepuscular
- Montarea suportului metalic pentru fixarea corpului de iluminat
- Înlocuirea becului economic
- Înlocuirea becului incandescent
- Montarea fasungului
- Montarea tubului fluorescent/LED
- Montarea siguranței bipolare cu două module de 10A/16A
- Montarea siguranței
- Montarea siguranței MPR
- Montarea de cablu electric aerian sau subacvatic
- Montarea de cablu electric sub pământ pe pat de nisip
- Montarea de cablu electric sub pământ în tub de protecție
- Montat stâlp de iluminat h = 8 m
- Montat stâlp de iluminat exterior 8m > h >= 3 m
- Montat contor electric
- Demontat contor electric pasant
- Montare Kit control central RGB
- Montare consolă 1, 2 sau 3 brațe, L=1m

- Demontat stâlp
- Demontat mini-stâlp
- Demontat lămpi
- Demontat senzor scular
- Demontat felinar
- Demontat fasung
- Demontat tub fluorescent/LED
- Demontat drosser
- Montat drosser
- Demontat tablou electric
- Montare transformator electromagnetic 230V-12V
- Montare copex metalic cu PVC Di = 10 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 14 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 18 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 20 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 25 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 30 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 45 mm
- Demontare copex
- Montare corpuri de iluminat
- Montare priză de împământare din bandă zincată 40x4mm pentru legare la pământ
- Montare electrod pentru priză de pământ 50 x 50 x 5 mm, bătut în pământ la adâncime 2.00 m
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 1.5 - 4.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 6.0 - 10.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 35.0 - 50.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 1.5 - 10.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp

- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 35.0 - 70.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 95.0 - 240.0 mmp
- Montare întrerupător automat 100 A - 250 A
- Montare întrerupător automat 300 A - 400 A
- Montare întrerupător automat 530 A
- Montare întrerupător automat 2 - 4 - 6 A
- Montare întrerupător automat 10 - 25 A
- Montare întrerupător automat 32 - 63 A
- Montare întrerupător automat 100 - 125 A
- Montare canal cablu 25 x 60; 40 x 40
- Montare canal cablu 60 x 100; 80 x 100; 80 x 80
- Montare conector cupru/aluminiu
- Montare cap terminal - papuc inelar 16 mmp/ 6 - 8
- Montare cap terminal - inelar 25/ 8 - 10 mm
- Montare cap terminal inelar 35 mmp/ 6 - 12 mm
- Montare cap terminal - inelar 120 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare cap terminal - inelar 150 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare cap terminal - papuc inelar 185 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare terminal - inelar 240 mmp/ 10 - 16 mm
- Montat tub riflat D 40 - 50 mm
- Montat tub protecție riflat D 63 - 75 mm
- Montat tub protecție riflat D 110 - 160 mm
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 4 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 8 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 10 - 12 direcții
- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 30x50 cm
- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 70 x 100 cm

- Montare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, pe consolă existentă
- Demontare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, de pe consolă
- Montare consolă pentru corp de iluminat, de dimensiuni (L=1.5-2 m), pe stâlpi
- Demontare consolă pentru corp de iluminat de dimensiuni (L =1.5-2 m), de pe stâlpi
- Montare stâlp
- Montare riglă perforată pentru susținerea cablurilor
- Verificarea și încercarea tablourilor firelor de alimentare, surselor de distribuție
- Montat aparataj electric ST sau PT construcție normală sau etanș
- Cablu UTP/FTP cat 6, pentru CCW
- Cablu electric sau semnalizare < 1.00 Kg/m, în tub de protecție
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 63 mm, îmbinate prin polifuziune
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 75 mm, îmbinate prin polifuziune
- Manșonare cablu JT, manșon termoretractabil
- Tub termocontractabil 1.5 - 16.0 mm
- Procurare corp de iluminat LED 21-30 W
- Procurare corp de iluminat LED 31-50 W
- Procurare corp de iluminat LED 51-100 W
- Procurare corp de iluminat LED 101-150 W
- Proiectoare LED 10-20 W
- Curățare corp iluminat - buc
- Recondiționare cutie distribuție, tablouri electrice, puncte de aprindere - buc
- Diagnosticare defect cablu electric - buc
- Reparație cablu iluminat defect, include manoperă și materiale (mansoane, cablu, nisip, folie, materiale mărunte) - buc
- Semnalizare lucrari prin ingradirea locului defect
- Procurare și montare punct de aprindere - buc

- Montare tablou electric/CS (cutie stradală) - buc
- Transport materiale și reziduuri cu autoutilitară 3,5 t - cursă
- Verificare rezistență de dispersie priză de pământ - buc
- Verificare continuității împământare (legătura la priză de pământ) - buc
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 08.00-16.00 - lei
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 16.00-24.00 și în intervalul orar 08.00-16.00, în zilele de sâmbătă - lei
- Compensație forfetară pentru cheltuielile executantului privind executarea de intervenții urgente în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 24.00-08.00, în zilele de sâmbătă intervalul 16.00-24.00, în zilele de duminică și în zilele de sărbătoare legală - lei
- Prestare de servicii folosind utilaje specializate - autospeciala PRB (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini (h)
- Forta de munca /manopera muncitor specialist pentru inlocuire/montatea echipamentelor electrice si elemente componente ale echipamentelor electrice,accesorii echipamente electrice (h)
- Întocmire documentație pentru emitere ATR (buc)

49.2. Fișele de fundamentare vor constitui anexă a contractului de delegare și vor fi întocmite în conformitate **cu legislația aflată în vigoare** în vederea stabilirii, ajustării sau modificării acestora, nivelul prețurilor si/sau al tarifelor pentru plata activităţilor de gestionare directa a serviciului de „infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti" fiind fundamentate de operator.
49.3. Aprobarea preturilor si/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București.
49.4. Cuantumul şi regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București in conformitate cu prevederile legale în vigoare, care se vor actualiza anual prin Hotărâre de Consiliu Local cu aplicarea indicelui de inflație comunicat de INS.

ART.50 Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
b) să descurajeze consumul excesiv si risipa;
c) să încurajeze protecţia mediului;
d) să încurajeze investiţiile de capital;
e) să respecte autonomia financiara a operatorului.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

ART.51

51.1. Nerespectarea dispoziţiilor prezentului regulament conduce la atragerea răspunderii disciplinare, civile, contravenţionale sau penale, în funcţie de situaţie.
51.2. Consiliul Local Sector 5 are autoritatea de a sancţiona operatorul care prestează servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu îndeplineşte criteriile de calitate şi eficienţă stabilite prin contractul de gestionare directă. Sancţiunile pot include, dar nu se limitează la:

a. aplicarea unor penalizări adecvate, în funcţie de prejudiciile cauzate utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să corecteze deficienţele constatate. Aceste penalizări vor fi detaliate în contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de „infrastructură în cadrul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti";
b. revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea gestiunii şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii directe în cazul în care, pe parcursul a 6 luni de la semnarea acestuia, se observă încălcări repetate ale obligaţiilor contractuale.

CAPITOLUL VII. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

ART.52

Indicatorii de performanţă ai serviciului cuprind două categorii:
a) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi într-o anexă obligatorie la contractual de delegare a serviciilor;
b) Indicatorii de performanţă care privesc calitatea şi cantitatea serviciului delegate, aceştia vor fi cuprinşi în ANEXA 1 a Regulamentului serviciului.

ART.53

53.1. Autoritatea administraţiei publice locale Sector 5 va include în anexă la hotărârile de dare în administrare şi la contractele de delegare a serviciului indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional. Indicatorii anterior menţionaţi constituie **ANEXA 1** a prezentului Regulament.
53.2. Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal.

ART. 54

54.1. Autoritatea administraţiei publice locale Sector 5 stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă care privesc calitatea şi cantitatea serviciului şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbatere publică.

54.2. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de infrastructură se precizează în anexa la prezentul Regulament.
54.3. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniu.
54.4. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de infrastructură în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 55
Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile delegate;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 56
Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
a) contractarea serviciului;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate;
f) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță;

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 57
57.1. Consiliul Local al Sectorului 5 va aproba Regulamentul propriu al serviciului în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu

aspectele cuprinse în Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare a serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

57.2. Primăria Sectorului 5, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART.58

58.1. Condiţiile prevăzute în Regulamentul sunt minimale pentru desfăşurarea licitaţiei pentru delegarea serviciului de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

58.2. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

ART.59

59.1. Prezentul Regulament se aplică în completare cu Caietul de sarcini şi Contractul de delegare a serviciilor publice de administrare a infrastructurii încheiate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

59.2. Prezentul Regulament prezintă un număr de **1 ANEXĂ**, care face parte integrantă din acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

ANEXA LA REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	TRIMESTRUL				CUANTUMUL PENALITĂȚII ÎN CAZUL NEÎNDEPLINIRII INDICATORULUI
		I	II	III	IV	
1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII**					
	a)Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen de 30 de zile,din culpa exclusivă a operatorului
	b)procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	avertisment
	c)numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	avertisment
	d)numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	-
1.2.	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi	100%	100%	100%	100%	-
	b) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	-
	c) procentul de solicitări de la pct. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	-
	d) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	5%	5%	5%	5%	500 de lei/sesizare
	e) numărul anual de sesizări din partea Primăriei Sectorului 5, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale	5%	5%	5%	5%	avertisment
	i)penalităţile contractuale totale aplicate de autoritatea administraţiei publice a sectorului 5 al Municipiului Bucureşti, raportat la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	-
1.3.	**FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR**					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	1%	1%	1%	0%	-
	b)procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	-
	c)procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	0%	-
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi	90%	90%	90%	100%	-

1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE CETĂȚENIILOR DIN ARIA DE REFERINȚĂ					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de cetățeni	10%	8%	5%	3%	-
	b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	500 lei/ petiție nesoluționată într-un termen mai mare de 30 de zile
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	3%	3%	2%	1%	-
1.5.	PERFORMANȚĂ ȘI GARANȚII					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor contractuale	0%	0%	0%	0%	-
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	4%	4%	4%	3%	-
1.6.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI					
	a) numărul de cetățeni care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0%	0%	0%	0%	500 lei/ abatere
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la pct. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	-
	c)numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale a Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti,	4%	4%	4%	3%	-

Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului prestat

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	TRIMESTRUL			
		I	II	III	IV
1	SCORUL SATISFACȚIEI	89%	89%	89%	89%
2	**Numărul de clienți noi deserviți**	1	1	1	1
3	**Menținerea sistemelor de management integrat**	100%	100%	100%	100%
4	**Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de clienți**	100%	100%	100%	100%
5	**Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de clienți pe categorii de utilizatori -**	1%	1%	1%	1%
6	**Procentul din totalul de reclamații la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice-**	100%	100%	100%	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

ANEXA 3 LA H.C.L. Sector 5 Nr. 64 /29.04.2025

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2025

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1.

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care trebuie să se desfăşoare licitaţia pentru delegarea de gestiune a serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, specificând obligațiile asumate de către operatorul declarat câștigător și modul de desfășurare a serviciilor ce constituie obiectul de activitate al contractului de delegare directă.

1.2. Caietul de sarcini ca şi studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

1.3. Caietul de sarcini este anexă la contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a infrastructurii.

ART.2

2.1. Prezentul Caiet de sarcini este întocmit de către Autoritatea Administrației Publice Locale a Sectorului 5 al Municipiului București, prin respectarea caietelor de sarcini cadru și a normelor legislative aflate în vigoare.

2.2. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în strategiile din domeniu la nivel național, județean, inclusiv al Municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază prevăzute în regulamentul serviciului la nivel de sector.

ART.3

3.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a infrastructurii, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

3.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de administrare a infrastructurii indiferent de modul de gestiune adoptat.

3.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare a infrastructurii și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

3.4. Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare

a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

3.5. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului delegat.

3.6. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității/lor și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DELEGĂRII

ART. 4

4.1. Serviciul public de administrare a infrastructurii rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 5, care monitorizează gestionarea acestui serviciu public.

4.2. Consiliul urmărește implementarea strategiei de administrare a domeniului public, incluzând administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât suprateran, cât și subterane, precum și construirea și amplasarea stațiilor electrice de încărcare a autoturismelor pe teritoriul sectorului 5.

4.3. Organizarea acestui serviciu se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

a) Principiul priorității interesului public;

b) Principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;

c) Principiul gestiunii eficiente a bunurilor care constituie obiect al dreptului de proprietate publică;

d) Autonomia locală;

e) Descentralizarea serviciilor publice;

f) Responsabilitatea și legalitatea;

g) Corelarea cerințelor cu resursele disponibile;

h) Dezvoltarea durabilă;

i) Accesul liber la informații și consultarea cetățenilor;

j) Economia de piață și eficiența economică.

ART. 5

5.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București are următoarele obiective:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor va fi realizată, având la bază documentațiile de urbanism și, acolo unde este necesar, studiile de circulație și trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant și sigur.

b) Se va avea în vedere verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora. O astfel de abordare nu doar că îmbunătățește infrastructura, dar contribuie și la siguranța tuturor participanților la trafic.

c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor se va realiza prin adoptarea unor soluții inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară și implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.

d) Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operațiunilor, precum și stabilirea restricțiilor de circulație necesare pentru desfășurarea traficului în condiții de maximă siguranță pe parcursul întregului proces de execuție a lucrărilor.

e) Prevenirea și limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuția lucrărilor de construcție va reprezenta o prioritate, iar refacerea zonelor adiacente afectate va fi realizată prompt, pentru a menține calitatea vieții cetățenilor.

f) Asigurarea funcționării eficiente a instalațiilor de iluminat public va fi avută în vedere în vederea îmbunătățirii vizibilității pe timpul nopții, pentru a crea un mediu mai sigur și mai plăcut pentru toți cetățenii ce domiciliază pe aria delegată.

g) Construirea, amplasarea și întreținerea stațiilor electrice de încărcare pentru autoturisme va fi prioritizată, reprezentând o măsură progresivă care sprijină tranziția către mobilitatea sustenabilă, promovând utilizarea vehiculelor electrice și reducerea impactului asupra mediului. Această inițiativă obligatorie pentru operatorul delegate câștigător va facilita accesul la transport eco-friendly, și va contribui la un viitor mai verde și mai curat pentru comunitatea Sectorului 5.

5.2. Serviciul public de infrastructură din Sectorul 5, subordonat autorității acestui sector, are responsabilitatea de a controla gestionarea eficientă a resurselor și de a urmări implementarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public. Aceasta include gestionarea și exploatarea lucrărilor de reparații și întreținere a străzilor.

ART. 6.

6.1. Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Infrastructură din Sectorul 5 va fi structurată ținând cont de următoarele premise:

a) îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite;

b) garantarea transparenței în procesul de delegare a acestora;

c) sporirea siguranței în operațiuni și asigurarea continuității serviciului.

6.2. Prezentul Caiet de sarcini alături de prevederile Regulamentului asumate de către operatorul delegat vor reprezenta un angajament ferm în vederea asigurării unei infrastructuri mai bune, și a unui mediu urban mai sigur fiind asigurate standarde înalte de calitate și transparență.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.7

7.1. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;
d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii;
e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
g) furnizarea către Sectorul 5 al Municipiului București a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat în condițiile legii;
h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
i) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
k) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;
l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

7.2. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 8

Operatorii serviciului au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin prezentul Caiet de sarcini al serviciului și hotărârea de dare în administrare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de Consiliul Local Sector 5;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.9

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului delegate eliberate de către instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau alte autorizări, după caz.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCTAJ

ART. 10

10.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului delegat, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

10.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

10.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 11

11.1.În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile

tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

12.2. Prestarea serviciului delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) atingerea tuturor indicatorilor de performanță;

e) continuitatea serviciului.

ART.13

13.1. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

13.2. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților delegate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

13.3. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu cetățenii sectorului 5 al Municipiului București, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

13.4. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

13.5. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

13.6.Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

13.7. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

13.8.În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.14

14.1. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

14.2. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

ART.15

15.1. Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 27001 sau echivalent.

15.2. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

15.3. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității delegate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

15.4. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

15.5. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

15.6. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art.16

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.17

17.1. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare/ sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

17.2. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile atribuite.

17.3. Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.

17.4. Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

SECȚIUNEA 8. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.18

18.1. Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

18.2. Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

18.3. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

18.4. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 9. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART. 19

19.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

19.2. Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

19.3. Pe perioada derulării contractului, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor administrare și întreținere a infrastructurii sectorului 5 al Municipiului București.

CAPITOLUL IV. ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE AL INFRASTRUCTURII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART.20

Activitățile serviciului de infrastructură din cadrul Sectorului 5, care fac obiectul delegării de sunt:

a) Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;

b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele si alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul Sectorului 5 fac parte din proprietatea publică a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 5;

c) Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului si cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din Sectorul 5 se face după următorul criteriu:

c.1) Străzi de categoria a-I-a – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național și traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
c.2) Străzi de categoria a-II-a – de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
c.3) Străzi de categoria a-III-a – colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale si le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
c.4) Străzile de categoria a-IV-a – de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

ART.21

21.1. Serviciul public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Sectorului 5 se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

21.2. Acesta are rolul de a controla și monitoriza modul de gestionare a serviciului public de administrare a infrastructurii edilitar-urbane, având ca obiectiv principal realizarea strategiei

de administrare a domeniului public. Responsabilitățile incluse în acest serviciu vizează administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane, existente în sector.

21.3. Operațiunile generale minime avute în vedere de către delegat în baza prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) Întreținerea, reparația, înlocuirea corpurilor de iluminat public defecte sau deteriorate (de exemplu, înlocuirea lămpilor defecte, repararea instalațiilor electrice, înlocuirea cablurilor defecte, curățarea echipamentelor, etc.)

g) Montarea corpurilor de iluminat public în zonele unde acestea lipsesc sau sunt necesare pentru asigurarea siguranței, vizibilității și confortului locuitorilor Sectorului 5 al Municipiului București. Montarea iluminatului public poate fi realizată în cadrul unor proiecte de dezvoltare urbană, modernizare a infrastructurii sau în urma unor cereri din partea cetățenilor. Aceste intervenții sunt deosebit de importante pentru îmbunătățirea siguranței rutiere și pietonale, precum și pentru creșterea calității vieții în comunități.

ART.22 LUCRĂRI

22.1 Activitățile de întreținere și reparare a străzilor se clasifică in:

a) **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE** - reprezintă totalitatea activităților de intervenție care se desfășoară pe parcursul anului, ca urmare a uzurii sau degradării străzilor în condiții normale de exploatare. Scopul acestor activități este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță, precum și de a menține patrimoniul public stradal într-o stare permanentă de curățenie și aspect estetic corespunzător. Lucrările de întreținere au un caracter constant și se execută continuu pe întreaga rețea stradală a sectorului.

b) **LUCRĂRI DE REPARAȚII** - includ ansamblul lucrărilor fizice de intervenție ce își propun să compenseze parțial sau total uzura fizică sau morală a străzii, cauzată de exploatarea

normală sau de acțiunea agenților de mediu. Lucrările de reparație se împart în două categorii: reparații curente și reparații capitale. Reparațiile curente sunt realizate periodic pentru a compensa partial sau total uzura sau degradarea componentelor străzii. Aceste lucrări asigură, în funcție de caz, îmbunătățirea, repararea sau înlocuirea elementelor afectate, în situațiile în care remedierile prin lucrări de întreținere nu mai sunt suficiente. Reparațiile capitale constau în complexul de lucrări efectuate la intervale mai mari de timp (de regulă, la finalul unei durate normale de funcționare), cu scopul de a compensa total uzura fizică și morală a străzii. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se include și refacerea străzilor afectate, fie la parametrii inițiali, fie la un nivel superior, în cazul introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.

c) **INTERVENȚII DE URGENȚĂ** - se referă la lucrările necesare în cazul avariilor la rețelele edilitare, precum și în urma calamităților naturale sau accidentelor. Aceste intervenții sunt declanșate de factori neprevăzuți, motiv pentru care sunt considerate lucrări neplanificate. Din această categorie fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidentele de circulație, burdușiri pe suprafețele carosabile, intervențiile asupra rețelelor edilitare și lucrările de restabilire urgentă a circulației întreruptă de calamitățile naturale. Din punct de vedere tehnic, aceste lucrări se execută de o manieră similară cu cea a lucrărilor de reparații capitale sau curente, având la bază necesitatea restabilirii rapidă a funcționalității infrastructurii afectate.

ART 23. PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

23.1. Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreţinere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitaţiilor sub formă de ploaie, lapoviţă şi ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permiţând astfel o inventariere şi o evaluare adecvată a acestora.

23.2. Categorii şi cantităţi de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar şi operator, ca urmare a unei inventarieri detaliate a naturii, întinderii şi cantităţilor defectiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreţinere şi reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de şosea, precum şi a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv proiecţia lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătăţind astfel gradul de confort pentru cetăţeni.

23.3. Operatorul declarat câştigător va acţiona cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale sectorului 5 al Municipiului Bucureşti prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;

f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

23.4. Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându-se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

ART.24. STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUTIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

24.1. Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurătorilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

24.2. Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:

a) întreținere curentă pe timp de vară;

b) întreținere curentă pe timp de iarnă.

24.3. Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:

a) întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);

b) întreținerea generală a drumurilor;

c) întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.

ART.25

25.1.Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:

a) Întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și așternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;

b) Întreținerea îmbrăcăminților cu lianți hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
c) Întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelelor deteriorate, repararea locală a rosturilor, etc.;
d) Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
e) Întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;

25.2. Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.

ART.26

26.1. Întreținerea comună tuturor drumurilor, va fi alcătuită din:

a) întretinerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdusirior, a unor tasari locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;

b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum si prevenirea efectelor inundațiilor care cuprinde:

- asigurarea pantelor în profil transversaj și longitudinal din zona drumului
- întreținerea santurilor și rigolelor, curățirea șanturilor și rigolelor, a canalelor și a podetelor,
- decolmatarea santurilor și rigolelor, repararea și curățirea caminelor de vizitare, completarea capacelor caminelor, etc.,

ART.27

Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podetelor și a tunelurilor, alcatuită din:

a) la podurile din beton, beton armat, pasaje, reparații de tencuieli - curățarea rosturilor degradate, curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de scurgere, reparații la parapete, trotuare, hidorizolatii, guri de scurgere, rosturi de dilatatie, sferturi de con, scări de acces;

b) întreținerea albiilor din zona podurilor reparații isolate la pragurile de fund și la apărările de maluri, înlăturarea din albii a depunerilor;

c) întreținerea podetelor - reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de linistire, peree, desfundari si decolmatari de podete.

d) întreținerea părții carosabile și a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor, podetelor.

ART.28 SISTEME DE PLANIFICARE A LUCRĂRILOR DE ÎNTRETINERE SI REPARARII ALE STRĂZILOR

28.1. Pentru planificarea si prioritizarea lucrarilor de întreținere în vederea alocării cu maxima eficiență tehnică și economică a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizată a drumurilor și podurilor, sisteme care au la baza măsurători periodice ale stării tehnice a rețelei de drumuri și poduri.

28.2. Urmare a interpretării datelor privind starea tehnică a drumurilor și podurilor și introducerii acestora într-un program special, se pot alege politicile și strategiile de intervenție, perioada optima de execuție, priotizarea lucrărilor și nivelul de urgență.

ART. 29 PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

29.1. Programele anuale pentru lucrările și serviciile de execuție, întreținere și reparații la drumuri, poduri și anexele acestora vor fi stabilite conform nomenclatorului referitor la lucrările și serviciile aferente drumurilor publice. Acestea vor ține cont de resursele financiare estimate, de durata normală de funcționare a drumurilor publice, precum și de periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente necesare drumurilor publice. Programul anual de lucrări elaborat va trebui să permită Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București să dezvolte programele anuale de întreținere și reparații pentru rețeaua de drumuri de interes local, la începutul fiecărui an calendaristic. Ulterior, aceste programe vor fi aduse la forma finală după aprobarea bugetului local.

29.2. Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice se definește ca intervalul de timp în care lucrarea respectivă se repetă pentru același sector de drum sau stradă, în cadrul ciclului de reparații capitale sau pe parcursul unui an calendaristic.

29.3. Lucrările accidentale cauzate de calamitatea naturală vor fi efectuate cu prioritate pentru restabilirea circulației, urmând ca documentația tehnico-economică să fie elaborată și aprobată ulterior. Lucrările de definitivare se vor realiza în conformitate cu planificarea stabilită.

ART.30

30.1. Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor sunt:

a) mărimea intensității traficului și structura acestuia în raport cu apariția uzurii sau degradarea lucrărilor;

b) tipul de lucrări asupra căruia se intervine cu lucrări de intreținere sau reparații curente;

c) calitatea materialelor folosite;

d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru execuția unor lucrări;

e) frecvența apariției degradărilor datorită circulației rutiere și factorilor naturali.

30.2. Executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere la drumuri, poduri și a anexelor acestora se va face în limita fondurilor financiare aprobate anual.

30.3. Corelat cu identificarea stării tehnice a străzilor sectorului, se va întocmi o strategie pentru situația unui buget de austeritate, precum și o strategie pentru situația unui buget normal.

30.4. Totodată se va încerca o analiză în vederea atingerii obiectivelor strategice și identificare a unor soluții de asigurare a resurselor financiare.

ART. 31

31.1. Executarea și intervențiile asupra străzilor, podurilor și elementelor conexe, vor avea în vedere categoriile funcționale ale străzilor, caracteristicile traficului rutier, asigurarea siguranței circulației, respectarea normelor tehnice relevante, precum și considerarea factorilor economici, sociali și de utilizare rațională a terenurilor.

31.2. De asemenea, va fi necesară conservarea și protecția mediului, conform normelor tehnice în vigoare, care fac referire la adaptarea infrastructurii la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu dizabilități și celor de vârstă a treia.

31.3. Este esențial să se identifice și să se implementeze soluții tehnice inovatoare, alături de utilizarea de materiale și tehnologii moderne, care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite.

31.4. Prestatorului îi revine responsabilitatea de a participa la toate dezbaterile publice care vor avea loc, inclusiv la ședințele Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București sau la orice alte întâlniri organizate de beneficiar. Această implicare activă este fundamentală pentru asigurarea transparenței și pentru integrarea opiniilor

ART.32.

În exercitarea atribuțiilor conferite de prezentul Caiet de sarcini, respectiv mențiunile Regulamentului aferent serviciului, delegatarul are în vedere respectarea următoarelor obiective:

a) Orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, respectiv cetățeni ai sectorului 5;
b) Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu Directivele Uniunii Europene;

c) Respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E. la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;
d) Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor cetățeniilor de pe raza Sectorului 5 la serviciul de iluminat public;
e) Reducerea consumului specific prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;
f) Asigurarea la nivelul Sectorului 5 a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și Securitate individuală și colectivă prevăzute de normele legislative aflate în vigoare;
g) Asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase
h) Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante cu costuri minime;

CAPITOLUL V. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII ȘI A SERVICIILOR CONEXE ACESTEIA

ART.33

33.1. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului și a cheltuielilor aferente pentru realizarea infrastructurii acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife achitate de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de lucru ;

b) menținerea echilibrului contractual.

ART.34

34.1. La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, operatorul va utiliza cel puțin următoarele tipuri de tarife:

- Manopera muncitor [h]
- Taxa groapa [mc]
- Trasarea lucrarilor [mp]
- Trasarea aleilor drepte [m]

- Trasarea aleilor sinuoase [mp]
- Frezare mixturi asf. 4 cm [mp]
- Frezare mixturi asf. 9 cm [mp]
- Curatare amplasament [mp]
- Amorsare cu emulsie [mp]
- Amorsare cu emulsie 0.9kg [mp]
- Asternere BA8 mecanizat [t]
- Asternere BA8 manual[t]
- Asternere BA16 mecanizat [t]
- Asternere BA16 manual [t]
- Asternere asfalt stocabil [t]
- Asternere BAD22.4 mecanizat [t]
- Asternere BAD22,4 manual [t]
- Asternere BA31.5 mecanizat [t]
- Asternere BA31.5 manual [t]
- Asternere geocompozit [mp]
- Asternere geotextil [mp]
- Spargere beton [mc]
- Taiat rosturi MTR [m]
- Sapatura manuala [mc]
- Sapatura mecanizata [mc]
- Pregatire pat drum [mp]
- Asternere nisip carosabil [mc]
- Strat de balast carosabil [mc]
- Strat balast stabilizat [mc]
- Piatra sparta carosabil [mc]
- Turnare beton C8/10 [mc]
- Turnare beton C12/15 [mc]
- Turnare beton C16/20 [mc]

- Turnare beton C20/25 [mc]
- Turnare BcR 3.5 [mc]
- Turnare BcR 4.5 [mc]
- Montare armaturi rampa [t]
- Plasa sudata [t]
- Colmatare fisuri crapaturi [m]
- Demontare borduri mari [m]
- Montare borduri mari noi [m]
- Montare bord mari recup. [m]
- Demontare borduri mici [m]
- Montare borduri mici noi [m]
- Montare borduri mici recup [m]
- Montare borduri granit mici [m]
- Montare borduri granit mari [m]
- Decapare [mp]
- Nisip trotuar [mc]
- Balast la trotuar [mc]
- Piatra sparta la trotuar [mc]
- Strat de balast stab. trot. [mc]
- Beton C8/10 la trotuar [mc]
- Beton C12/15 la trotuar [mc]
- Pavare pavele ecologice [mp]
- Pavele beton 6cm mortar [mp]
- Pavele beton 8cm mortar [mp]
- Montare pavele colorate 6 cm [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 [mp]
- Pavele granit h=4 mc [mp]
- Pavele beton h=6 cm nisip [mp]

- Pavele beton h=8 cm nisip [mp]
- Pavele granit 10x10x10 nisip [mp]
- Ridicare rasf gaze cu capac [buc]
- Ridicare rasf gaze fara capac [buc]
- Impras. umplutura pamant [mc]
- Ridicare_cota camin cu capac existent [buc]
- Ridicare_cota camine capac nou [buc]
- Ridicare_cota_camin_i_c_i_tub [buc]
- Rid_cota_g_s_existenta [buc]
- Inlocuire gura de scurgere str. [buc]
- Inlocuire gura scurgere cu racord [buc]
- Desfundat geiger [buc]
- Banda avertizare canal [m]
- Conducta PVC KG D=160x3.6 [m]
- Mufa PVC D=160mm [buc]
- Teu PVC D=160mm [buc]
- Cot PVC D=160mm [buc]
- Conducta PVC KG 200x4.5mm [m]
- Mufa PVC D=200mm [buc]
- Teu PVC D=200mm [buc]
- Cot PVC D=200mm [buc]
- Teu redus PVC 200x160x200 [buc]
- Umplutura de pamant [mc]
- Astern pam. de umplut veg [mc]
- Piatra concasaj [mc]
- Montat bolarzi [buc]
- Curatire teren vegetatie [mp]
- Dezradacinare copaci [buc]
- Extrag. radac. mec. <30cm [buc]

- Extrag. radac. mec. 31cm-61cm [buc]
- Extragere radacini >61cm [buc]
- Desfacere pavaj piatra cubica [mp]
- Strang. si depozit. dif. mater [mp]
- Automacara 16t [h]
- Automacara 16t [km]
- Platforma auto 5to [h]
- Incarcator frontal tip Wolla [h]
- Incarcator frontal tip BOBCAT [h]
- Utilaj spargere platforme betonate [h]
- Incarcator tip buldoexcavator [h]
- Autocisterna 10mc [h]
- Vidanja acumulare de ape meteo [mc]
- Motopompa [h]
- Autospeciala PRB [h]
- Demontare banca [buc]
- Demontare gard metalic [m]
- Reparare elem. beton [mc]
- Demontare conf. metalice [t]
- Inc. transp. evac. Zapezi [mc]
- Demolat constructii ilegale [mc]
- Strat suport sapa [mc]
- Amenajare teren piatra cub.- sapa [mp]
- Amenajare teren piatra cub.- nisip [mp]
- Demontare dale piatra comp. [mp]
- Refacere alei suprafata piatra cubica [mp]
- Rep. fisuri, degrad. str. beton [mp]
- Camin vizitare cabl. caramida [buc]
- Montat bordura mare colorata 50x20x30 cm(diverse culori) [ml]

- Montat bordura mica colorata 50x7x25 cm(diverse culori) [ml]
- Realizare structuri din beton armat diverse culori [mc]
- Realizare suprafete cu beton – hidromedia culoare rosu [mp]
- Realizare suprafete cu beton hidromedia(antracit, verde) [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata pana la 2 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectionat si montat totem suprafata de la 2 mp pana la 4 mp inclusiv fundatii [mp]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7m vopsit [ml]
- Vopsit elemente metalice [ml]
- Procurat si montat elemente din beton prefabricat diferite forme si culori(borduri, parapeti, banci, etc.) [mc]
- Reconditionat gard metalic [ml]
- Confectionat si montat mana curenta metalica inclusiv fundatie, vopsit [ml]
- Sfera beton, diverse culori diametru 30 cm cu montaj [buc]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]
- Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit [ml]
- Vopsit/lacuit elemente din lemn [ml]
- Vopsit elemente beton [mp]
- Balast stabilizat 4% ciment [mc]
- Balast stabilizat 6% ciment [mc]
- Turnare beton c30/37 autocompactant [mc]
- Turnare beton c30/37 [mc]
- Turnare beton c35/45 [mc]
- Turnare beton m100 [mc]
- Montare gard [ml]
- Montare banca [buc]
- Executie structura metalica [kg]
- Bloc ancorare echipament de makga, distributie si comanda [buc]

- Bloc ancorare echipament de sustinere 3,1 – 4 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 4,1 – 6 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 6,1 – 8 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere 8,1 – 10 m [buc]
- Bloc ancorare echipament de sustinere max. 1,2 m [buc]
- Cablu tip ACYAbY 3x25+16mmmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x35+16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x70+35mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 4x16mmp, inclusiv montare [m]
- Cablu tip ACYAbY 3x2,5mmp, inclusiv montare [m]
- Cleme de conexiuni electrice exterioare, inclusiv montare [buc]
- Dispozitiv de protectie impotriva electrocutarii cu rezistenta de dispersie mai mica de 4 ohm, inclusiv montare [buc]
- Echipament rigid protectie cabluri, F63mm, iclusiv montare [m]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 21W-30W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 31W-50W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 51W-100W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – modern 100W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de iluminat – modern 150W, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 3,1m-4m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 4,1m-6m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 6,1m-8m, inclusiv montare [buc]
- Echipament de sustinere clasic 8,1m-10m, inclusiv montare [buc]
- Intrerupator automat diferential, montare [buc]
- Umplutura compactata in straturi de 20 cm [mc]
- Asternere beton concasat (mc)
- Montare borduri mici granit recuperate (m)
- Montare borduri mari granit recuperate (m)
- Montare borduri mici colorate recuperate (m)

- Demontare borduri mici colorate (m)
- Montare borduri mari colorate recuperate (m)
- Demontare borduri mari colorate (m)
- Demontare pavele ecologice [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip [mp]
- Conducta PVC KG D=110x3.2mm [m]
- Mufa PVC D=110mm [buc]
- Teu PVC D=110mm [buc]
- Cot PVC D=110mm [buc]
- Conducta PVC KG D=250x6.2mm [m]
- Mufa PVC D=250mm [buc]
- Teu PVC D=250mm [buc]
- Cot PVC D=250mm [buc]
- Conducta PVC KG D=300x7,7mm [m]
- Mufa PVC D=300mm [buc]
- Teu PVC D=300mm [buc]
- Cot PVC D=300mm [buc]
- Conducta PVC KG D=400x9,8mm [m]
- Mufa PVC D=400mm [buc]
- Teu PVC D=400mm [buc]
- Cot PVC D=400mm [buc]
- Conducta PVC KG D=500x12,3mm [m]
- Mufa PVC D=500mm [buc]
- Teu PVC D=500mm [buc]
- Cot PVC D=500mm [buc]
- Reductie PVC 200x160mm (buc)
- Cofrare, inclusiv decofrare (mp)
- Sudura arc electric (h)

- Sudura autogena (h)
- Montare rigola carosabila (m)
- Montare rigola pietonala (m)
- Tencuieli exterioare (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse (procurare + montaj pe gard) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură sudată (procurare + montaj pe structură sudată) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură gard mobil h<2m (procurare + montaj pe structură gard mobil) (mp)
- Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură metalică h>3m (procurare + montaj pe structură metalică) (mp)
- Demontare mesh (mp)
- Montare plexiglas
- Montare policarbont
- Taiat cu flexul
- Vopsit elemente de metal/MP
- Montare pavele ecologice recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 6cm nisip recuperate [mp]
- Demontare pavele beton 8cm nisip recuperate [mp]
- Montare pavele colorate 6 cm recuperate [mp]
- Montare pavele colorate 8 cm recuperate [mp]
- Montare pavele granit 9x9x9 recuperate [mp]
- Pavele granit h=4 cm recuperate [mp]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam <20 cm pe fatade [buc]
- Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam >20cm pe fatade [buc]
- Placare pereti cu div materiale naturale/ compozite fara schela [mp]
- Vidanja cu sofer si deservent [h]
- Aspirare materii semiumede/ uscate [mc]
- Aspirator materii semiumede/ uscate cu sofer si deserventi [h]
- Curatare grafitti suprafețe beton

- Curatare de impurități suprafete orizontale beton/ asfalt [mp]
- Curatare impuritati div. forme geometrice beton/ piatra/ compozit [mp]
- Montare parcari modulare supraetajate [mp]
- Organizare de santier
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = 3 m)
- Înlocuirea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = maxim 3 m)
- Montarea stâlpilor de iluminat exterior pentru parc, amenajări, etc. (h = 0,5 - 1,0m)
- Montare corp de iluminat amplasat în interior/exterior, aerian, până la o înălțime de h = 2,00m (proiector, felinar, etc.)
- Demontarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.)
- Montare corp iluminat amplasat în interior/exterior, îngropat (proiector, felinar, etc.)
- Montare și procurare proiector LED pentru exterior
- Montare corp iluminat amplasat prin prindere pe stâlp sau element de construcție
- Montarea senzorului crepuscular
- Montarea suportului metalic pentru fixarea corpului de iluminat
- Înlocuirea becului economic
- Înlocuirea becului incandescent
- Montarea fasungului
- Montarea tubului fluorescent/LED
- Montarea siguranței bipolare cu două module de 10A/16A
- Montarea siguranței
- Montarea siguranței MPR
- Montarea de cablu electric aerian sau subacvatic
- Montarea de cablu electric sub pământ pe pat de nisip
- Montarea de cablu electric sub pământ în tub de protecție
- Montat stâlp de iluminat h = 8 m
- Montat stâlp de iluminat exterior 8m > h >= 3 m
- Montat contor electric

- Demontat contor electric pasant
- Montare Kit control central RGB
- Montare consolă 1, 2 sau 3 brațe, L=1m
- Demontat stâlp
- Demontat mini-stâlp
- Demontat lămpi
- Demontat senzor scular
- Demontat felinar
- Demontat fasung
- Demontat tub fluorescent/LED
- Demontat drosser
- Montat drosser
- Demontat tablou electric
- Montare transformator electromagnetic 230V-12V
- Montare copex metalic cu PVC Di = 10 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 14 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 18 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 20 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 25 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 30 mm
- Montare copex metalic cu PVC Di = 45 mm
- Demontare copex
- Montare corpuri de iluminat
- Montare priză de împământare din bandă zincată 40x4mm pentru legare la pământ
- Montare electrod pentru priză de pământ 50 x 50 x 5 mm, bătut în pământ la adâncime 2.00 m
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 1.5 - 4.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 6.0 - 10.0 mmp
- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp

- Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 35.0 - 50.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 1.5 - 10.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 35.0 - 70.0 mmp
- Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 95.0 - 240.0 mmp
- Montare întrerupător automat 100 A - 250 A
- Montare întrerupător automat 300 A - 400 A
- Montare întrerupător automat 530 A
- Montare întrerupător automat 2 - 4 - 6 A
- Montare întrerupător automat 10 - 25 A
- Montare întrerupător automat 32 - 63 A
- Montare întrerupător automat 100 - 125 A
- Montare canal cablu 25 x 60; 40 x 40
- Montare canal cablu 60 x 100; 80 x 100; 80 x 80
- Montare conector cupru/aluminiu
- Montare cap terminal - papuc inelar 16 mmp/ 6 - 8
- Montare cap terminal - inelar 25/ 8 - 10 mm
- Montare cap terminal inelar 35 mmp/ 6 - 12 mm
- Montare cap terminal - inelar 120 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare cap terminal - inelar 150 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare cap terminal - papuc inelar 185 mmp/ 10 - 16 mm
- Montare terminal - inelar 240 mmp/ 10 - 16 mm
- Montat tub riflat D 40 - 50 mm
- Montat tub protecție riflat D 63 - 75 mm
- Montat tub protecție riflat D 110 - 160 mm
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 4 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 8 direcții
- Montare cutie de distribuție 230/400V cu 10 - 12 direcții

- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 30x50 cm
- Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 70 x 100 cm
- Montare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, pe consolă existentă
- Demontare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, de pe consolă
- Montare consolă pentru corp de iluminat, de dimensiuni (L=1.5-2 m), pe stâlpi
- Demontare consolă pentru corp de iluminat de dimensiuni (L =1.5-2 m), de pe stâlpi
- Montare stâlp
- Montare riglă perforată pentru susținerea cablurilor
- Verificarea și încercarea tablourilor firelor de alimentare, surselor de distribuție
- Montat aparataj electric ST sau PT construcție normală sau etanș
- Cablu UTP/FTP cat 6, pentru CCW
- Cablu electric sau semnalizare < 1.00 Kg/m, în tub de protecție
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 63 mm, îmbinate prin polifuziune
- Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 75 mm, îmbinate prin polifuziune
- Manșonare cablu JT, manșon termoretractabil
- Tub termocontractabil 1.5 - 16.0 mm
- Procurare corp de iluminat LED 21-30 W
- Procurare corp de iluminat LED 31-50 W
- Procurare corp de iluminat LED 51-100 W
- Procurare corp de iluminat LED 101-150 W
- Proiectoare LED 10-20 W
- Curățare corp iluminat - buc
- Recondiționare cutie distribuție, tablouri electrice, puncte de aprindere - buc
- Diagnosticare defect cablu electric - buc

- Reparație cablu iluminat defect, include manoperă și materiale (mansoane, cablu, nisip, folie, materiale mărunte) - buc
- Semnalizare lucrari prin ingradirea locului defect
- Procurare și montare punct de aprindere - buc
- Montare tablou electric/CS (cutie stradală) - buc
- Transport materiale și reziduuri cu autoutilitară 3,5 t - cursă
- Verificare rezistență de dispersie priză de pământ - buc
- Verificare continuității împământare (legătura la priză de pământ) - buc
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 08.00-16.00 - lei
- Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 16.00-24.00 și în intervalul orar 08.00-16.00, în zilele de sâmbătă - lei
- Compensație forfetară pentru cheltuielile executantului privind executarea de intervenții urgente în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 24.00-08.00, în zilele de sâmbătă intervalul 16.00-24.00, în zilele de duminică și în zilele de sărbătoare legală - lei
- Prestare de servicii folosind utilaje specializate - autospeciala PRB (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini (h)
- Forta de munca /manopera muncitor specialist pentru inlocuire/montatea echipamentelor electrice si elemente componente ale echipamentelor electrice,accesorii echipamente electrice (h)
- Întocmire documentație pentru emitere ATR (buc)

34.2. Fișele de fundamentare vor constitui anexă a contractului de delegare și vor fi întocmite în conformitate **cu legislația aflată în vigoare** în vederea stabilirii, ajustării sau modificării acestora, nivelul prețurilor si/sau al tarifelor pentru plata activităților de gestionare directa a serviciului de „infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti" fiind fundamentate de operator. Operațiunile vor fi descrise prin **ANEXA** a prezentului Caiet de sarcini.

34.3. Aprobarea preturilor si/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

34.4. Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București in conformitate cu prevederile legale în vigoare, care se vor actualiza anual prin Hotărâre de Consiliu Local cu aplicarea indicelui de inflație comunicat de INS.

ART.35 Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

a) să acopere costul efectiv al executarii lucrarilor pe strazi;

b) să descurajeze consumul excesiv si risipa;

c) să incurajeze protecţia mediului;

d) să încurajeze investiţiile de capital;

e) să respecte autonomia financiara a operatorului.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

ART.36

36.1. Nerespectarea dispoziţiilor prezentului Caiet de sarcini conduce la atragerea răspunderii disciplinare, civile, contravenţionale sau penale, în funcţie de situaţie.

36.2. Consiliul Local Sector 5 are autoritatea de a propune sancţionarea operatorului care prestează servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu îndeplineşte criteriile de calitate şi eficienţă stabilite prin contractul de gestionare directă. Sancţiunile pot include, dar nu se limitează la:

a. aplicarea unor penalizări adecvate, în funcţie de prejudiciile cauzate utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să corecteze deficienţele constatate. Aceste penalizări vor fi detaliate în contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de „infrastructură în cadrul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti";

b. revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea gestiunii şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii directe în cazul în care, pe parcursul a 6 luni de la semnarea acestuia, se observă încălcări repetate ale obligaţiilor contractuale.)

CAPITOLUL VII. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

ART.37

Indicatorii de performanţă ai serviciului cuprind două categorii:

a) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi într-o anexă obligatorie la contractual de delegare a serviciilor;

b) Indicatorii de performanţă care privesc calitatea şi cantitatea serviciului delegat,; aceştia vor fi cuprinşi în ANEXA la Regulamentul serviciului.

ART.38

38.1. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 va include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la contractele de delegare a serviciului indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. Indicatorii anterior menționați constituie **ANEXA 1** a Regulamentului serviciului de administrare a infrastructurii .

38.2. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal.

ART. 39

39.1. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbatere publică.

39.2. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciilor se precizează în anexa la Regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii Sectorului 5 al Municipiului București.

39.3. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniu.

39.4. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 aplică penalități contractuale operatorului serviciului public de administrare a infrastructurii în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 40

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile delegate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 41

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate;

f) prestarea serviciului public pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

g) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 42

42.1. Consiliul Local al Sectorului 5 și Sectorul 5 al Municipiului București prin direcțiile de specialitate vor elabora și vor aproba Regulamentul propriu al administrării infrastructurii în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu aspectele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

42.2. Sectorul 5 al Municipiului București, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

ART.43

43.1. Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea licitaţiei pentru delegarea directă a serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

43.2. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

ART.44

44.1. Prezentul Caietul de sarcini se foloseşte împreună cu Regulamentul serviciilor de administrare a infrastructurii şi Contractul de delegare directă a acestor servicii încheiate la nivelul sectorului 5 al Municipiului Bucureşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MIHAELA GORNEANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

ANEXA 4 LA H.C.L. Sector 5 Nr. 64 /29.04.2025

CONTRACT DE DELEGARE DIRECTĂ A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2025

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTUALE, DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTUALE ȘI TEMEI

1.1. SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, reprezentată de domnul ....., având calitatea de....., denumit în cele ce urmează **„DELEGATAR„**, pe de o parte,

și

1.2. ....., cu sediul în....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare....., cont IBAN .....deschis la .....și .....deschis la....., reprezentată de domnul....., cu funcția de....., în calitate de DELEGAT, denumită în cele ce urmează **„DELEGAT„** sau „OPERATOR" , pe de altă parte

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

TEMEI

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. .... din data de ....., părțile au convenit încheierea prezentului contract de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local-serviciul public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, incluzând activitatea de reparații, respectiv administrare a corpurilor de iluminat, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

ART.2 DEFINIȚII ȘI NOȚIUNI

În sensul prezentului Contract de delegare directă, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

1. **ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI** – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale de la nivelul sectorului 5 al Municipiului București, prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă buna gospodărire și modernizare a sectorului 5, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
2. **ARIA DELEGĂRII** - raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București;

3. **AUTORITATEA COMPETENTĂ**- orice instanță judecătorească competentă şi orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
4. **AUTORITATEA DE REGLEMENTARE**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciilor;
5. **CARACTERISTICI TEHNICE**- totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică referitoare la o instalație sau la un sistem de iluminat;
6. **CONTRACT** - înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului, împreună cu toate Anexele sale şi actele adiționale ulterioare;
7. **C.I.E.**- Comisia Internațională de Iluminat;
8. **C.N.R.I.**- Comitetul Național Român de Iluminat;
9. **DAUNĂ** - orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
10. **DELEGAT**- entitatea/societatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract:
11. **DELEGATAR**- subdiviziunea administrativ -teritorială a Sectorului 5
12. **DEŞEURI DIN CONSTRUCȚII**: deşeuri rezultate în urma activităților de construcție, demolare, renovare sau reparații, care nu mai sunt necesare pentru scopul lor original şi care trebuie gestionate corespunzător pentru a preveni impactul negativ asupra mediului. Aceste deşeuri pot include: materiale de construcție, deşeuri rezultate din demolări, deşeuri periculoase, deşeuri electronice şi electrocasnice, etc.;
13. **DISPOZITIV (CORP) DE ILUMINAT** – aparatul de iluminat care serveşte la distribuția, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;
14. **DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**- totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea Municipiului București prin modalitățile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;
15. **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI** – totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului București care potrivit legii, sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public, local ori județean şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
16. **ECHIPAMENT DE MĂSURARE**- aparatura şi ansamblul instalațiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;
17. **EXPLOATARE/ UTILIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC**- ansamblul de operațiuni şi activități executate pentru asigurarea continuității şi calității serviciului de iluminat public în condiții tehnico- economice şi de siguranță corespunzătoare;

18. **FLUX LUMINOS**- mărimea derivată din fluxul energetic, evaluată prin acțiunea sa luminoasă asupra unui observator fotometric de referință;
19. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**- indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul articol;
20. **INDICATORI PRIVIND ȚINTELE** - cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuiesc atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa la prezentul Contract);
21. **INDICE DE PRAG TI**- creșterea pragului percepției vizuale TI care conduce la orbirea inconfortabilă, caracterizând orbirea provocată de sursele de lumină aflate în câmpul vizual, în raport cu luminanța medie a căii de circulație;
22. **INFRASTRUCTURĂ AFERENTĂ REȚELEI PUBLICE DE DRUMURI/STRĂZI, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SECTORULUI 5**- reprezintă totalitatea drumurilor/ străzilor din sectorului 5, deschise circulației publice, precum și toate dotările aferente pe care se poate circula în sectorul 5, atât cu vehicule, cât și pietonal, cât și amenajările și dotările acestora, mobilierul stradal, inclusiv iluminatul public, aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București.
23. **INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ**- ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specific și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar- gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ- teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
24. **INTENSITATE LUMINOASĂ I** – raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursă și unghiul solid elementar pe direcția data.
25. **ÎNTREȚINERE**- ansamblul de activități și măsuri tehnice, administrative și financiare destinate să asigure funcționarea continuă, siguranța și eficiența infrastructurii de iluminat public și a rețelei de drumuri și trotuare, prin intervenții regulate și corective. Scopul principal este de a menține aceste facilități într-o stare bună de operare, garantând astfel siguranța și confortul cetățenilor, prevenind accidentele și protejând mediul urban;
26. **LICENȚĂ**- actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest serviciu;
27. **MOBILIER STRADAL (URBAN)**- panouri de prezentare, coșuri de gunoi, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
28. **REABILITARE**- ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/sau instalații care fără modificarea tehnologiei inițiale restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viață.
29. **REGULAMENTUL SERVICIULUI** - înseamnă regulamentul serviciului (Anexa la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare. În scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;
30. **SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**- totalitatea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea

și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii în administrarea altor servicii publice locale;

31. **SERVICIU DE ILUMINAT PUBLIC**- activitate de utilitate publică și de interes economic și social general aflată sub autoritatea Administrației Publice Locale care are drept scop asigurarea iluminatului căilor de circulație auto, arhitectural, pietonal, ornamental și ornamental-festiv;
32. **SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC**- ansamblul tehnologic și funcțional amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos, confortabil și/sau funcțional și/sau estetic capabil să asigure desfășurarea în condiții optime a unei activități, spectacol, sport, circulației a unui efect luminos estetic, arhitectural și altele, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specific care cuprind:
    - Linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene;
    - Corpuri de iluminat, console și accesorii;
    - Puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere;
    - Echipamente de comandă, automatizare și măsurare;
    - Fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armuri, utilizate pentru iluminatul public;
33. **TARIFUL**- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului Contract;
34. **TABLOU ELECTRIC DE ALIMENTARE, DISTRIBUȚIE, CONECTARE/DECONECTARE**- ansamblu fizic unitar ce poate conține după caz echipamentul de protecție, comandă, automatizare, măsură și control protejat împotriva accesului accidental destinate sistemului de iluminat public;
35. **ZONA STRĂZILOR**- include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, pistele pentru ciclişti, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora.

ART.3 INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.4. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Împărțirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului contract şi nu va servi interpretării intențiilor părților.

3.5. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

3.6. Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ART.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract constă în delegarea serviciului de administrare a domeniului public şi privat, având ca specificitate infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti. Odată cu prestarea serviciilor menţionate, se deleagă şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare necesară funcţionării şi prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor ce constituie patrimoniul competent al infrastructurii edilitare. Aceasta se va realiza în conformitate cu procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor respective.

4.2. Serviciile stipulate în prezentul contract sunt elaborate şi oferite în conformitate cu Regulamentul şi Caietul de sarcini întocmit, în concordanţă cu Studiul de oportunitate şi cu strategia, precum şi programul emis de către autorităţile administraţiei publice locale referitor la serviciile publice de infrastructură. De asemenea, acestea respectă cerinţele legate de siguranţa, igiena, sănătatea şi protecţia mediului.

4.3. Studiul de Oportunitate, Caietul de sarcini şi regulamentul de organizare a serviciilor constituie parte integrantă a acestui contract, fiind anexate la acesta, alături de inventarul bunurilor de proprietate publică şi privată aferente serviciilor, precum şi de procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare pentru realizarea serviciilor delegate.

4.4. Activităţile serviciului de infrastructură din cadrul Sectorului 5, care fac obiectul delegării sunt:

a) Încadrarea în categorii funcţionale a drumurilor şi străzilor se face în raport cu intensitatea traficului şi funcţiile pe care le îndeplinesc;

b) Drumurile şi străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecţiile, pieţele si alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul Sectorului 5 fac parte din proprietatea publică a Municipiului Bucureşti, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 5;

c) Străzile din localităţile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului si cu funcţiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiţii specifice pentru circulaţia în siguranţă şi confort atât a pietonilor, cât şi a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislaţia în domeniu clasificarea străzilor din Sectorul 5 se face după următorul criteriu:

c.1) Străzi de categoria a-I-a – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale oraşului pe direcţia drumului naţional şi traversează oraşul sau pe direcţia principală de legătură cu acest drum;

c.2) Străzi de categoria a-II-a – de legătură, care asigură circulaţia majoră între zonele funcţionale şi cele de locuit;

c.3) Străzi de categoria a-III-a – colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale si le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

c.4) Străzile de categoria a-IV-a – de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

ART.5

5.1. Serviciul public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri și străzi aflate în administrarea Consiliului Local Sector 5 prin Sectorului 5 al Municipiului București.

5.2. Acesta are rolul de a controla și monitoriza modul de gestionare a serviciului public de administrare a infrastructurii edilitar-urbane, având ca obiectiv principal realizarea strategiei de administrare a domeniului public. Responsabilitățile incluse în acest serviciu vizează administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane, existente în sector.

5.3. Operațiunile generale minime avute în vedere de către delegat în baza prezentului contract de delegare, sunt următoarele:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) Întreținerea, reparația, înlocuirea corpurilor de iluminat public defecte sau deteriorate (de exemplu, înlocuirea lămpilor defecte, repararea instalațiilor electrice, înlocuirea cablurilor defecte, curățarea echipamentelor, etc.)

g) Montarea corpurilor de iluminat public în zonele unde acestea lipsesc sau sunt necesare pentru asigurarea siguranței, vizibilității și confortului locuitorilor Sectorului 5 al Municipiului București. Montarea iluminatului public poate fi realizată în cadrul unor proiecte de dezvoltare urbană, modernizare a infrastructurii sau în urma unor cereri din partea cetățenilor. Aceste intervenții sunt deosebit de importante pentru îmbunătățirea siguranței rutiere și pietonale, precum și pentru creșterea calității vieții în comunități.

ART.6

6.1. Prin prezentul contract, Delegatarul atribuie direct Delegatului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 9** ("Durata Contractului și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

6.2. Principiile avute de către Delegatar sunt următoarele:

a) Principiul proprietății interesului public;
b) Principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;
c) Principiul gestiunii eficiente a bunurilor care formează obiectul dreptului de proprietate publică;
d) Principiul autonomiei locale;
e) Principiul descentralizării serviciilor publice;
f) Principiul responsabilității și legalității;
g) Principiul corelării cerințelor cu resursele;
h) Principiul dezvoltării durabile a serviciului;
i) Principiul liberului acces la informații și consultarea cetățeniilor;
j) Principiul economiei de piață și eficienței economice.

ART.7

7.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri/străzi aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București are ca obiective:

a) Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism, și dacă este cazul pe baza studiilor de circulație și de trafic.
b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor prin adoptarea unor soluții materiale și tehnologii performante;
d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate.

ART. 8

8.1. Funcționarea serviciului de iluminat public din Sectorul 5 al Municipiului București trebuie să se desfășoare pentru:

a) Satisfacerea interesului general al comunității;
b) Satisfacerea cât mai complete a cerințelor beneficiarilor;
c) Protejarea intereselor beneficiarilor;
d) Întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunității locale;
e) Asigurarea dezvoltării durabile a unității administrative teritoriale;
f) Creșterea gradului de Securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;

g) Punerea în valoare prin iluminat adecvat a elementelor arhitectonice și peisagistice ale sectorului 5;
h) Ridicarea gradului de civilizație a confortului și a calității vieții locuitorilor;
i) Mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
j) Crearea unui ambient plăcut;
k) Îmbunătățirea siguranței rutiere și pietonale;
l) Asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;

8.2. În exercitarea atribuțiilor conferite de prezentul contract și de Regulamentul propriu, respectiv mențiunile Caietului de sarcini, delegatarul are în vedere respectarea următoarelor obiective:

a) Orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, respectiv cetățeni ai sectorului 5;
b) Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu Directivele Uniunii Europene;
c) Respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E. la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;
d) Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor cetățeniilor de pe raza Sectorului 5 la serviciul de iluminat public;
e) Reducerea consumului specific prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;
f) Asigurarea la nivelul Sectorului 5 a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și Securitate individuală și colectivă prevăzute de normele legislative aflate în vigoare;
g) Asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase
h) Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante cu costuri minime;

ART.9. DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

9.1. Durata prezentului contract de delegare directă a serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București este de **5 ani de la data semnării contractului**.

9.2. Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract nu mai târziu de 6 luni înainte de data expirării contractului de delegare.

ART. 10 CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

10.1. Prezentul contract de delegare alături de Anexele sale reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

10.2. Se consideră că documentele care alcătuiesc contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de art.2 („Definiții şi noțiuni") al contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui contract permite.

10.3. Prezentul contract de delegare are următoarele anexe:

a) Studiu de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare şi întreținere a domeniului public şi privat de interes local -serviciul public de Infrastructură pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București. (**Anexa nr. 1 la HCL SECTOR 5 nr.. ...../ .....**);

b) Regulamentul Serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local-serviciul public de infrastructură pe raza Sectorului 5 al Municipiului București şi anexa privind Indicatorii de Performanță (**Anexa nr. 2 la HCL SECTOR 5 nr. ...../ .....**);

c) Caietul de Sarcini al Serviciului pentru delegarea gestiunii serviciilor de administrare a infrastructurii la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București (**Anexa nr. 3 la HCL SECTOR 5 nr. ...../ .....**);

d) Lista Tarife (**Anexa nr. 5 la HCL SECTOR 5 nr. ...../ .....**);

e) Lista străzilor de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București (**Anexă la prezentul contract de delegare**).

10.4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ART.11 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare **drepturi,** pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările prețurilor şi tarifelor propuse de delegat,

d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul reprezentanților delegați de către subdiviziunea administrativ-teritorială a sectorului 5;

e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea Delegatului, conform legislației aflate în vigoare și în concordanță cu rata inflației și/sau a oscilației prețurilor din domeniul de activitate al acestuia, cu respectarea prevederile legale în vigoare;
h) să rezilieze contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
i) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de legislația în vigoare.

ART. 12 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului determinată conform Caietului de Sarcini și a fișelor de fundamentare, corespunzător tarifelor aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu legislația aflată în vigoare și în
b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie cu aplicarea prevederilor normelor legislative aflate în vigoare la momentul solicitării, incluzând aici rata inflației;
d) să aplice în cazul tarifelor o cotă de profit ce nu va depăși 3% și să stabilească în baza Deciziei Consiliului de Administrație sau a Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor o cotă de dezvoltare pe care o va cuprinde în fișele de fundamentare propuse.
e) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului contract și al Regulamentului serviciului.
g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederile legale în vigoare;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 13 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să pună la dispoziția delegatului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al sectorului 5. Modificările survenite în strategia

privind administrarea domeniului public şi privat al Sectorului 5 care reclamă cantităţi de lucrări suplimentare faţă de lucrările contractate vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract, care vor fi supuse spre aprobarea Consiliului Local Sector 5;

b) să acorde sprijin delegatului de servicii publice pe parcursul derulării contractului la iniţiativa acestuia de a îmbunătăţii serviciul prestat pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;

c) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor şi a celorlalte cheltuieli justificate de operator;

d) să verifice periodic, prin reprezentanţii unităţii administrative teritoriale:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Ţintele;
3. menţinerea echilibrului contractual;

e) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract de delegare;

f) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi cetăţenii ce domiciliază pe raza administrative teritorială a sectorului 5 ;

g) să păstreze, în condiţiile legislaţiei aflate în vigoare, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

h) să achite serviciile prestate de către delegat conform clauzelor contractuale asumate prin prezentul contract;

i) Să respecte procedura de lucru privind verificarea lucrărilor lunare ce reprezintă anexa prezentului contract de delegare;

j) Să predea Delegatului inventarul bunurilor de proprietate publică şi privată aferente serviciilor, precum şi să semneze procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare pentru realizarea serviciilor delegate.

ART.14 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să execute integral, în condiţiile asumate şi la timp operaţiunile cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa la Contract) şi a Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legislaţia şi Bunele Practici Comerciale;

b) Operatorul se obligă să administreze/ să exploateze bunurile/ dotările aferente serviciilor publice delegate cu diligenţa unui bun administrator, nemodificându-le funcţionalitatea şi restituindu-le în stare bună de funcţionare la data încetării contractului;

c) să asigure contra cost materialele necesare pentru prestarea serviciului, pentru colectarea şi îndepărtarea deşeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public şi privat;

d) în cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întârzieri în execuţia serviciului,

sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată Beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;

e) să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației naționale relevante aflate în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, delegatul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente;

f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, Indicatorii privind Țintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa la Regulament („Indicatorii de Performanță") la prezentul contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

j) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

k) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;

l) să dovedească în termen de 24 de luni de la data semnării contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

m) să dovedească în termen de 24 de luni de la data semnării contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

n) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ART.15 TARIFUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

15.1. Tarifele practicate de către delegat sunt cele prevăzute în fișele de fundamentare cuprinse în anexa la prezentul contract de delegare.

15.2. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu clauzele contractuale asumate, delegatul având dreptul de propunere a unor noi tarife/ P-urile raportat la necesitatea existentă la nivel de sector, ținând cont de solicitările delegatarului, tarife ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 5.

15.3. Delegatul are dreptul de includere în cadrul tarifelor propuse a unei cote de profit de maxim 3%, având totodată dreptul de stabilire în baza Deciziilor Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor după caz; a unei cote de dezvoltare ce va fi fundamentată prin includerea acestora în fișele propuse spre modificare.

15.4. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a. asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, ai Regulamentului şi prin prezentul contract de delegare;

b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului de delegare şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părți;

c. asigurarea funcționării eficiente a serviciului şi a exploatării bunurilor aparținând domeniului public şi privat al Delegatarului, precum şi asigurarea protecției mediului.

15.5. Contravaloarea serviciului prestat pe aria delegării, se facturează de către Delegat către Delegatar şi se transmite lunar alături de situația de lucrări ce constituie un raport al activității întreprinse, alături de documentele ce atestă serviciile prestate şi după efectuarea recepției.

15.6. Facturarea serviciilor va fi realizată distinct, pe tip de serviciu, fiind înaintată spre plată alături de situația de lucrări detaliată la anexa la prezentului contract de delegare.

15.7. Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii şi a încărcării acestora în spațiul privat virtual (SPV) în contul indicat de delegat. În cazul neplății tarifului facturat către subdiviziunea administrativ-teritorială, aceasta din urmă va plăti **penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată**, pe zi de întârziere.

ART.16 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

16.1. Delegatul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul serviciului (Anexa la prezentul Contract), şi cei prevăzuți în anexa la prezentul Contract.

16.2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile;

c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

16.3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a. Termenul de soluționare al plângerilor realizate de către cetățenii de pe raza sectorului 5 al Municipiului București referitoare la serviciul prestat;
b. Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind serviciul contractat;
c. Gradul de acoperire al furnizării/prestării serviciului raportat la comenzile emise;
d. Gradul de contractare raportat la numărul de cereri;
e. Gradul de facturare al serviciilor prestate, etc..

ART. 17 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

17.1. Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță şi în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor şi condițiilor stipulate de prezentul articol în completare cu procedura de lucru cuprinsă la anexa la prezentului contract.

17.2. Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacității Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de serviciul prestat.

17.3. Delegatarul are obligativitatea de întocmire a rapoartelor de inspecție pe teren în dublu exemplar, un exemplar fiind transmis către delegat. Transmiterea rapoartelor întocmite pe teren este realizată lunar, o data cu Raportul emis de către direcția însărcinată cu monitorizarea serviciului prestat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 5 al Municipiului București.

17.4. Delegatul va ține şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

17.5. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

17.6. Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.

ART.18 PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

18.1. Delegatul se obligă să execute serviciul delegat în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (anexa la prezentul contract), respective în Caietul de Sarcini al serviciului (anexa la prezentul contract de delegare).

18.2. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea contractului.

18.3. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili

conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

18.4. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18.5. Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru realizarea serviciilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, a Caietului de Sarcini al Serviciului, anexă la prezentul Contract.

ART. 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

19.1. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

19.2. Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului şi va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității şi sănătății populației.

ART.20. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

20.1. De la data de începere a contractului de delegare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei norme legislative referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această data raportat la activitatea prestată şi la propria culpă, excepție făcând situația în care încălcarea nu putea fi evitată ca urmare a acțiunii sau inacțiunii Delegatarului sau reprezentanților acestuia.

20.2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei norme privind mediul înconjurător sau în situația în care Delegatarul se face direct responsabil de încălcarea în cauză.

ART. 21 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ŞI AUDIT

21.1. Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menține registrele şi înregistrările contabile necesare conform legislației aplicabile.

21.2. Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru contract de delegare ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informații, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente.

21.3. Toate registrele, evidențele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de normele legislative aflate în vigoare. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ART.22 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

22.1. Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract de delegare. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform **Art.35** ("Rezilierea Contractului").

22.2. Delegatarul poate rezilia prezentul contract, conform **art. 35** ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare şi/sau luare de mită ori corupție, potrivit normelor legislative, privitor la prezentul contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 23 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

23.1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului contract de delegare atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

23.2. În situația rezilierii contractului de delegare din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

23.3. Încetarea prezentului contract de delegare nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ART. 24 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

24.1. Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, conform prevederilor prezentului contract.

24.2. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului, excepția constând în situația de neplată din partea delegatarului.

24.3. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului contract, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare.

24.4. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (anexa la contract) și detaliați în anexa la Regulamentul de serviciu ("Indicatorii de Performanță") la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

ART. 25 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

25.1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea directă a prezentului contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informațiile furnizate şi condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.

25.2. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

25.3. Delegatarul are obligativitatea de despăgubire a delegatului în următoarele cazuri:

a) în cazul în care, pe motiv de neplată, delegatul înregistrează întârzieri ce atrag după sine penalități de plată față de furnizori;
b) în situația în care organele de control emit amenzi contravenționale operatorului ca urmare a acțiunii nefavorabile sau a inacțiunii delegatarului.

ART. 26 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

26.1. Fără a aduce atingere prevederilor **art. 25** ("Răspunderea Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului contract de delegare dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la **art.29** din prezentul contract.

26.2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul contract sau de către alt operator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere şi de interfață cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile delegate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

26.3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta serviciul asumat, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra

circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta serviciul conform contractului şi a legislației în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul contractat.

ART.27 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ART. 28 RECUPERAREA DEBITELOR

28.1. Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu normele legislative aflate în vigoare .

28.2. Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

28.3. Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ART.29 FORȚA MAJORĂ

29.1 „Forță Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a. Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b. Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională şi motivate predominant politic.

c. Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

29.2. Forță Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

ART. 30 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

30.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului de delegare.

30.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la **art. 30** ("Forţă Majoră").

30.3. În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrul economico- financiar al contractului.

30.4. Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 31 MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

31.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 5 şi semnarea ulterioară de Părţile contractante.

ART. 32 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului sau Caietul de Sarcini al serviciului, ataşate ca Anexele nr. 2 şi nr. 3 la H.C.L. nr. ...../ ....., prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la contract cu aprobarea Consiliului Local Sector 5, cu noul Regulament al serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile **art. 30** ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.33 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

33.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situaţii:

a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor **art.9** ("art"), şi conform normelor legislative aflate în vigoare la data prelungirii;
b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform **art. 35** ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la **art.30** ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la **art.31** ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
f. în cazul falimentului Delegatului;
g. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legislația aplicabilă, în vigoare la acea dată.

33.2. În cazul încetării contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul contractului, alte termene pentru preaviz.

33.3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistență şi sprijin privind serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) în timpul contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul serviciului.

ART.34 REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

34.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul contract de delegare, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate"):

a. încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare;
b. nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
c. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a serviciului, de către Delegat;
d. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu **art.22** ("Clauza de prevenire a corupției");

f. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

34.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul contract de delegare în baza **36.**

34.3. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

34.4. Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei obligații încălcate.

34.5. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

34.6. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ART.35 REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract de delegare, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ART. 36 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

36.1. Delegatul va asigura forţă de muncă necesară pentru furnizarea serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a serviciului, pe toată Durata Contractului.

36.2. Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

36.3. Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

36.4. Pe perioada executării prezentului contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său.

36.5. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

36.6. Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului şi achitarea la timp a salariilor.

36.7. În cazul încetării prezentului contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

36.8. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

36.9. Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

36.10. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu normele legale aflate în vigoare. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului.

ART. 37 CONFIDENŢIALITATE

37.1. Părţile convin că prevederile prezentului contract de delegare nu vor fi tratate ca informaţii confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

37.2. Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate informaţiile confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de informaţii confidenţiale vreunei persoane.

37.3. Art.**37.2.** nu se va aplica:

a. Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b. oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
c. oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d. oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţii Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e. oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f. oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g. oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare;
h. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

37.4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

37.5. Delegatul nu va utiliza prezentul contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul contract altfel decât pentru scopurile prezentului contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ART. 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

38.1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia.

38.2. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

38.3. De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceştia.

ART. 39 TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu normele legale aflate în vigoare, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ART. 40 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui contract.

ART. 41 CONFLICTUL DE INTERESE

41.1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

41.2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

41.3. Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

41.4. Delegatul se va abține de la orice legături şi relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.

ART. 42 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

42.1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

42.2. Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

42.3. Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menționate în prezentul contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte celelalte Părți.

42.4. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ART. 43 COMUNICĂRI

43.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenția următoarelor persoane:

a) **PENTRU DELEGAT:**

În atenția: Manager de Contract,

Dl./D-na ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

În vederea soluționării situațiilor economice:

Dl./D-na ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

În vederea soluționării situațiilor juridice:

Dl./D-na ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

b) **PENTRU DELEGATAR:**

În atenţia: Dl./D-na. ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

În vederea soluționării situațiilor economice:

Dl./D-na ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

În vederea soluționării situațiilor juridice:

Dl./D-na ..... Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

43.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

43.3. Comunicările între părți se pot face şi prin, sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

43.4. Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

43.5. Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

43.6. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ART. 44 DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ART.45 RENUNŢARE

45.1. Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la **art. 44** ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul contract de către vreuna dintre Părţi.

45.2. Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

45.3. Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul contract de delegare nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ART.46 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

46.1. Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform normelor legislative aflate în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor

nu va avea vreun efect asupra validității şi aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de legislația în vigoare.

46.2. Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu **art. 52** („Legea aplicabilă şi soluționarea litigiilor") din prezentul contract de delegare.

46.3. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ART.47 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a contractului, prevederile privind obligațiile precum şi art. 46 ("Legea aplicabilă şi soluționarea litigiilor"), art. 25 ("Răspunderea, penalități şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), art. 29 ("Recuperarea debitelor"), art. 38 ("Confidențialitate"), art. 40 ("Taxe"), art.49 ("Declarații şi garanții") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ART. 48 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

48.1. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de legislația în vigoare şi în plus faţă de orice alte declarații şi garanții acordate prin clauzele prezentului contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte şi complete la data semnării şi că vor fi corecte şi complete la data începerii contractului de delegare, precum şi pe toată durata contractului şi vor rămâne astfel după data încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform legislației din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior datei semnării.

c) Pe durata contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională şi financiară pentru a executa contractul, pentru a gestiona serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligațiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului contract şi executarea obligațiilor rezultate

din prezentul contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- vreunei legi aplicabile Delegatului;
- actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

48.2. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de lege şi în plus faţă de orice alte declarații şi garanții acordate prin clauzele prezentului contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte şi complete la data semnării şi că vor fi corecte şi complete la data începerii contractului, precum şi pe toată durata contractului şi vor rămâne astfel după data încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior datei semnării.

b) Încheierea prezentului contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului contract şi executarea obligațiilor rezultate din prezentul contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- vreunei legi aplicabile Delegatarului;
- vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza normelor legislative aflate în vigoare.

ART.49 LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

49.1. Părțile convin că acest contract de delegare va fi interpretat şi executat conform normelor legislative aplicabile pe teritoriul României.

49.2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute şi obiectul acesteia.

49.3. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din București.

Prezentul contract de delegare a serviciilor este încheiat astăzi..... în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR, **DELEGAT,**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU

ANEXA - Lista străzilor de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București

Nr. ctr.	TIP	STRADA
1	Calea	13.sept
2	Intrarea	ABAGIILOR
3	Strada	ABATAJULUI
4	Strada	ABNEGATIEI
5	Strada	ACIDAVA
6	Intrarea	ACVILA
7	Strada	ACVILA
8	Strada	ADRIAN
9	Strada	AGAPIE ION CAPORAL
10	Strada	ALBENI
11	Strada	ALBOTESTI
12	Soseaua	ALEXANDRIEI
13	Strada	ALIMAN
14	Strada	ALTOIULUI
15	Strada	AMARADIEI
16	Strada	AMURGULUI
17	Strada	ANASTASIU CONSTANTIN
18	Strada	ANGHEL ALEXANDRU
19	Strada	ANGHELACHE IVAN CAPORAL
20	Strada	ANTIAERIANA
21	Strada	ANTONIU ALEXANDRU
22	Strada	ANUL 1821
23	Strada	APOLODOR
24	Strada	ARAMESTI
25	Strada	ARBANASI
26	Strada	AREFU
27	Strada	ARIONOAIA
28	Strada	ARMISTITIULUI
29	Strada	ARON PUMNUL
30	P-ta	ARSENALULUI
31	Strada	ASACHI GHEORGHE
32	Strada	ASISTENTEI
33	Strada	ATANASIU ION PROFESOR DOCTOR
34	Intrarea	AZIMEI
35	Strada	BABES VICTOR PROFESOR DOCTOR
36	Strada	BACANAU
37	Aleea	BACAU
38	Strada	BACAU
39	Strada	BACHUS
40	Strada	BACIULUI
41	Intrarea	BADARAU EUGEN
42	Strada	BADARAU EUGEN
43	Strada	BADEA DUMITRU
44	Strada	BAGDASAR DUMITRU DOCTOR
45	Strada	BAIONETEI
46	Strada	BAIULESCU ION
47	Strada	BAJESTI
48	Strada	BALAN CONSTANTIN CAPORAL
49	Strada	BALANESTI
50	Strada	BALENI
51	Strada	BALINESTI
52	Strada	BALOMIR
53	Strada	BALTAGULUI
54	Strada	BALTARETULUI
55	Strada	BANU MARACINE
56	Strada	BARAJULUI
57	Strada	BARAOLT
58	Strada	BARBATESCU VECHI
59	Aleea	BARBATESTI
60	Strada	BARCA

61	Strada	BARDASULUI
62	Strada	BARLAD
63	Strada	BASARABILOR
64	Strada	BASCOV
65	Intrarea	BATASANI
66	Strada	BAZALTULUI
67	Strada	BECLEAN
68	Intrarea	BEGA
69	Strada	BEGA
70	Intrarea	BEICA
71	Strada	BELDIMAN ALEXANDRU
72	Strada	BEREA
73	Strada	BERESCU ION
74	Strada	BERZOVIA
75	Strada	BIRCA
76	Strada	BIRLAD
77	Strada	BIRLEA
78	Strada	BIRNOVA
79	Intrarea	BISERICA GHENCEA
80	Strada	BISTRETU
81	Strada	BITUMULUI
82	Strada	BLEJAN FLOREA SERGENT MAJOR
83	Intrarea	BLIDARI
84	Strada	BOBALNA
85	Strada	BOBILNA
86	Strada	BOBULUI
87	Strada	BOCANET ALEXANDRU
88	Strada	BOGDANESCU IORDAN
89	Strada	BOICESCU ALEXANDRU DOCTOR
90	Intrarea	BOLBOCI
91	Strada	BOLDESTI
92	Strada	BONEA CONSTANTIN
93	Strada	BORCAN ION
94	Strada	BORSEC
95	Strada	BOTESCU HARALAMBIE DOCTOR
96	Strada	BOTEZ DUMITRU
97	Aleea	BOTORANI
98	Intrarea	BOTORCA
99	Strada	BOTORCA
100	Strada	BOTOSANI
101	Strada	BRADEANA
102	Drumul	BRAGADIRU
103	Intrarea	BRANISTARI
104	Strada	BRANISTARI
105	Drumul	BRANISTEA
106	Strada	BRATASANCA
107	Strada	BRATILA
108	Strada	BRAZILOR
109	Strada	BREBENEI
110	Strada	BRESLELOR
111	Strada	BREZOI
112	Strada	BREZOIANU ION
113	Strada	BRIULUI
114	Strada	BRUTUS M. I.
115	Intrarea	BUCUREASA
116	Intrarea	BUCURESTI MAGURELE
117	Soseaua	BUCURESTI MAGURELE
118	Strada	BUCURESTI MAGURELE
119	Strada	BUICLIU CRISTEA DOCTOR
120	Strada	BULBOACA
121	Strada	BULGARUS
122	Intrarea	BURLACU ION CAPORAL
123	Strada	BURLACU ION CAPORAL
124	Strada	BURZUC
125	Strada	BUSUIOCULUI
126	Strada	BUTIMANU
127	Strada	BUTOIANU MIHAIL GENERAL DOCTOR
128	Intrarea	BUTURUGENI
129	Strada	BUTURUGILOR

130	Strada	BUZAU
131	Strada	BUZOIENI
132	Strada	CALARETILOR
133	Strada	CALIFARULUI
134	Strada	CALINICI MIHAIL
135	Strada	CAMPEANU ILIE LOCOTENENT
136	Aleea	CAMPEANU ILIE LOCOTENENT
137	Intrarea	CAMPENESTI
138	Strada	CAMPIA BURNAS
139	Strada	CAMPIA MIERLEI
140	Strada	CAMPINA
141	Strada	CANDEA ION SOLDAT
142	Strada	CAPSA STEFAN DOCTOR
143	Strada	CARACAL
144	Strada	CARAGIALE MATEIU
145	Strada	CARCALECHI ZAHARIA
146	Strada	CARELOR
147	Strada	CARLIBABA
148	Strada	CARPEA ION SERGENT MAJOR
149	Intrarea	CARTOJANCA
150	Strada	CARTOJANI
151	Strada	CARUL MARE
152	Strada	CARUL MIC
153	Strada	CARUTEI
154	Strada	CASCADEI
155	Intrarea	CASCIOARELE
156	Strada	CEDRILOR
157	Strada	CEGAN IONITA
158	Strada	CENAD
159	Intrarea	CERNADIA
160	Strada	CERNAVODA
161	Strada	CHEIA
162	Strada	CHIHLIMBARULUI
163	Strada	CHIMIRULUI
164	Drumul	CHIRCII
165	Strada	CHIRILESCU MIHAIL SERGENT
166	Strada	CHIRITESCU RADU
167	Intrarea	CHIRNOGI
168	Strada	CIBINULUI
169	Intrarea	CICLOP
170	Strada	CILNISTE
171	Strada	CIMPEANU ILIE LOCOTENENT
172	Intrarea	CIMPENESTI
173	Strada	CIMPENESTI
174	Strada	CIMPIA BURNAS
175	Strada	CIMPIA MIERLEI
176	Strada	CIMPUL MARE
177	Intrarea	CINCU
178	Strada	CINDEA ION SOLDAT
179	Intrarea	CIOLPANI
180	Strada	CIORANU MIHAIL
181	Intrarea	CIORASTI
182	Strada	CIRCULATIEI
183	Strada	CIRLIBABA
184	Intrarea	CISLA
185	Intrarea	CIUBOTICA CUCULUI
186	Strada	CIUBOTICA CUCULUI
187	Strada	CIUCA MIHAI DOCTOR
188	Strada	CIULEANDRA
189	Intrarea	CIUREA AUREL
190	Strada	CLADOVA
191	Strada	CLEJANI
192	Strada	CLUCERU SONIA
193	Strada	CLUNET DOCTOR
194	Intrarea	COBADIN
195	Strada	COBADIN
196	Strada	COCEA N. D.
197	Strada	COCEA (intre Zetari si Firuta)
198	Intrarea	CODRULUI

199	Strada	CODRULUI
200	Strada	COJOCARU ELENA SI VASILE
201	Intrarea	COLIBASI
202	Strada	COLINDELOR
203	Strada	COLINEI
204	Strada	COMAN ION SOLDAT
205	Intrarea	COMANESTI
206	Strada	COMSESTI
207	Strada	CONDORULUI
208	Strada	CONEA ION
209	Intrarea	CONFIRMARII
210	Strada	CONSECVENTEI
211	Strada	CONSTANTIN VODA
212	P.ta	CONSTITUTIEI
213	Strada	CONSUMULUI
214	Strada	CONTESTI
215	Strada	COOPERATIEI
216	Drumul	COOPERATIVEI
217	Intrarea	COOPERATIVEI
218	Strada	CORBITA
219	Strada	CORIOLAN CAIUS MARCIUS
220	Intrarea	CORIOLAN CAIUS MARCUS
221	Strada	CORNEA ION
222	Strada	COROD
223	Bulevardul	COSBUC GEORGE
224	Intrarea	COSMINA
225	Strada	COSOVENI
226	Aleea	COSTINESTI
227	Strada	COSULENI
228	Strada	COZIENI
229	Strada	CRAIOVEANU LUCA COLONEL
230	Aleea	CRAIOVITA
231	Strada	CRAISORULUI
232	Drumul	CRAITELOR
233	Strada	CRASNA
234	Strada	CREANGA ION
235	Strada	CREATA
236	Intrarea	CREMENEI
237	Strada	CREMENEI
238	Strada	CRIZANTEMELOR
239	Strada	CROITORU VASILE SOLDAT
240	Strada	CUCUTENI
241	Strada	CULTURII
242	Strada	CUNTAN MARIA
243	Strada	CUNUNITA
244	Strada	CUPIDON
245	Strada	CURIE JOLLIOT FREDERIC
246	Strada	CURTEA DE ARGES
247	Intrarea	DAIA
248	Strada	DAICAREANU
249	Strada	DAISOARA
250	Intrarea	DALIEI
251	Strada	DAN MIHAIL PICTOR
252	Strada	DANTELEI
253	Intrarea	DARASTI
254	Strada	DARNICIEI
255	Strada	DARSTE
256	Drumul	DARVARI
257	Strada	DATINILOR
258	Strada	DAVIDESTI
259	Strada	DAVILA ANA
260	Strada	DAVILA CAROL
261	Strada	DEALUL COTMEANA
262	Intrarea	DEGETELULUI
263	Strada	DELIU CONSTANTIN, SERGENT
264	Strada	DELURENI
265	Strada	DEMOSTHENE ATANASIE G-RAL MEDIC
266	Strada	DIHORULUI
267	Strada	DIMIENI

268	Strada	DINCA STEFAN
269	Strada	DISCIPLINEI
270	Strada	DOBRIN NICOLAE
271	Strada	DOBRUN
272	Strada	DOCOLINA
273	Strada	DOCURI
274	Strada	DOGARU ANGHEL
275	Intrarea	DOINA
276	Strada	DOINA
277	Strada	DOLJESTI
278	Strada	DOMNITA ANASTASIA
279	Strada	DONICI GHEORGHE SERGENT
280	Strada	DORNEASCA
281	Strada	DORNISOARA
282	Strada	DORULUI
283	Strada	DRAG MARIN SERGENT MAJOR
284	Strada	DRAGALINA ION G-RAL
285	Strada	DRAGANU NICOLAE
286	Strada	DRAGASANI
287	Strada	DRAGHIESCU DIMITRIE DOCTOR
288	Strada	DRAGOMIRESTI
289	Strada	DRAGOVA
290	Strada	DRAGU TEODOR INGINER
291	Strada	DRAGUT GHEORGHE CAPORAL
292	Strada	DRETEA
293	Intrarea	DRUMUL MIC INTRE VII
294	Strada	DRUMUL MIC INTRE VII
295	Strada	DRUMUL NEFLIULUI
296	Strada	DUDESCU RADU
297	Strada	DUMBRAVA NOUA
298	Strada	DUMITRESCU ILIE SERGENT
299	Strada	DUMITRESCU VASILE
300	Strada	DUNAVAT
301	Strada	DUTA GHEORGHE
302	Intrarea	ECHERULUI
303	Strada	ECHINOCTIULUI
304	Strada	ECLIPSEI
305	Strada	ECOULUI
306	Strada	ECUATORULUI
307	Pasajul	EFORIE
308	Strada	EFORIEI
309	Strada	EFTIMIU MACHE
310	Strada	ELEGIEI
311	Strada	ELIE RADU INGINER
312	Strada	ENACHE SPIRACHE
313	Strada	EPIGONILOR
314	Intrarea	EPIGRAMEI
315	Strada	ERIE EROUL
316	Bulevardul	EROII SANITARI
317	Bulevardul	EROILOR
318	P-ta	EROILOR
319	Intrarea	ETERNITATII
320	Strada	ETERNITATII
321	Strada	EUSTATIU MIHAIL GENERAL
322	Intrarea	EVOCARII
323	Strada	FABRICA DE CHIBRITURI
324	Intrarea	FARCASANCA
325	Strada	FARCASANCA
326	Strada	FAT FRUMOS
327	Strada	FEDELESULUI
328	Calea	FERENTARILOR
329	Prelungire	FERENTARILOR
330	Intrarea	FERENTARILOR A
331	Intrarea	FERENTARILOR B
332	Intrarea	FERENTARILOR C
333	Strada	FILIASI
334	Strada	FIRUTA
335	Strada	FLAMUREI
336	Strada	FLAUTULUI

337	Drumul	FLOARE DE COLT
338	Strada	FLOARE DE GHEATA
339	Strada	FLOARE DE VIRF
340	Strada	FLORARILOR
341	Strada	FLOREA BLEJAN
342	Strada	FLOREA GHEORGHE SOLDAT
343	Strada	FLORESCU AUREL
344	Strada	FLORETEI
345	Strada	FLORICA
346	Strada	FLUTURILOR
347	Strada	FOCHISTILOR
348	Strada	FOCSANI
349	Intrarea	FRAGILOR
350	Strada	FRAGMENTULUI
351	Strada	FRATII BUZESTI
352	Strada	FREAMATULUI
353	Strada	FRECATEI
354	Strada	FRINARULUI
355	Strada	FRINCESTI
356	Strada	FRUNTE LATA
357	Strada	FULGERESTI
358	Intrarea	FULGILOR
359	Drumul	FUNIGEILOR
360	Strada	FURCULESTI
361	Strada	FURNALULUI
362	Intrarea	GAESTI
363	Strada	GAESTI
364	Strada	GAFTON LAZAR SERGENT
365	Strada	GAGESTI
366	Strada	GAICEANCA
367	Strada	GALAUTASI
368	Intrarea	GALBINELELOR
369	Strada	GALEA NICOLAE
370	Strada	GALL IULIU
371	Strada	GARA DEALUL SPIRII
372	Strada	GARDENIEI
373	Intrarea	GAROAFEI
374	Strada	GAROAFEI
375	Strada	GAROFEANU I. LOCOTENENT AVIATOR
376	Strada	GASPAR DUMITRU LOCOTENENT
377	Intrarea	GAZONULUI
378	Strada	GEMANATA
379	Strada	GHEORGHIADE TEODOSIU DOCTOR
380	Strada	GHEORGHIENI
381	Strada	GHEORGHIU FILOFTEIA
382	Strada	GHEORGHIU PERICLE
383	Strada	GHERGHEFULUI
384	Strada	GHERGHINA
385	Intrarea	GHIDIGENI
386	Strada	GHIDIGENI
387	Aleea	GHIMES
388	Drumul	GHINDARI
389	Strada	GHIOCULUI
390	Strada	GHIULAMILA ION DOCTOR
391	Strada	GIDESCU PETRE DOCTOR
392	Strada	GILORTULUI
393	Strada	GIRBEA ION CAPITAN
394	Intrarea	GIURGIULUI
395	Strada	GIUVALA
396	Drumul	GLAVACIOC
397	Strada	GLICINELOR
398	Strada	GORANI
399	Strada	GORGONA DIMITRIE
400	Strada	GORJULUI
401	Intrarea	GORNENI
402	Strada	GOROVEI ARTUR
403	Strada	GRADINA CU CAI
404	Strada	GRADINII
405	Intrarea	GRADINITEI

406	Strada	GRAPEI
407	Strada	GREACA
408	Strada	GRECESCU DIMITRIE DOCTOR
409	Strada	GRIGOREANU PETRE CAPORAL
410	Drum	GRINDU
411	Strada	GRIPESCU ILIE
412	Strada	GROZAVU VASILE SUBLOCOTENENT
413	Strada	GRUIA
414	Strada	GURA LOTRULUI
415	Strada	GURA PADINII
416	Strada	GURITA ILIE FRUNTAS
417	Strada	GUTEMBERG
418	Strada	GUTUILOR
419	Strada	HAGI DINA
420	Strada	HALMAGEANU GHEORGHE
421	Strada	HARNICIEI
422	Strada	HARPEI
423	Strada	HASDEU PETRICEICU BOGDAN
424	Strada	HATEGANA
425	Strada	HEPITES STEFAN INGINER
426	Strada	HERCULANE
427	Strada	HERCULE
428	Strada	HERESCU PETRE DOCTOR
429	Intrarea	HERESTI
430	Intrarea	HUMULESTI
431	Strada	HUMULESTI
432	Prelung.	HUMULESTI
433	Strada	HURMUZESCU DRAGOMIR
434	Intrarea	HUTANI
435	Strada	IACOB ANDREI
436	Aleea	IACOB ANDREI A.
437	Aleea	IACOB ANDREI B.
438	Aleea	IACOB ANDREI C.
439	Aleea	IACOB ANDREI D.
440	Strada	IACOBENI
441	Strada	IACOVACHE INGINER
442	Strada	IANCU JIANU
443	Strada	IASI
444	Strada	IASOMIEI
445	Strada	IATROPOL PANAIT DOCTOR
446	Strada	IAZULUI
447	Strada	IEDEREI
448	Strada	ILEANA COSINZEANA
449	Intrarea	ILEANA COSINZEANA
450	Strada	ILFOV
451	Strada	ILIADA
452	Strada	ILIE MIHAIL SOLDAT
453	Strada	ILINA CAPORAL
454	Aleea	IMASULUI
455	Strada	IMASULUI
456	Strada	IMBOLDULUI
457	Strada	INCLINATA
458	Spl.	INDEPENDENTEI
459	Strada	INDRUMARII
460	Intrarea	INOVATIEI
461	Strada	INVOIRII
462	Strada	IOACHIM GHEORGHE
463	Intrarea	IONESCU CRISTEA
464	Strada	IONESCU CRISTEA
465	Strada	IONESCU STEFAN OCTAVIAN
466	Strada	IONESCU THOMA DOCTOR
467	Strada	IORDACHE NASTASE
468	Strada	IORDANA
469	Strada	IORGA GHEORGHE SERGMAJ
470	Strada	IOSIF O. EUGEN DOCTOR
471	Strada	IOVAN ION FRUNTAS
472	Strada	IOVITA
473	Intrarea	ISPIRESCU PETRE
474	Strada	ISPIRESCU PETRE

475	Strada	ISTRATI CONSTANTIN
476	Strada	IVANESCU DUMITRU
477	Strada	IZVOR
478	Strada	JIBLEA
479	Intrarea	JIBOU
480	Strada	JILISTE
481	Strada	JIRLAU
482	P-ta	JOSE RIZAL
483	Strada	JUGURENI
484	Intrarea	JUPINESTI
485	Strada	JURILOVCA
486	Strada	KOCH K. ROBERT DOCTOR
487	Bulevard	KOGALNICEANU MIHAIL
488	Piata	KOGALNICEANU MIHAIL
489	Strada	LACUL BUCURA
490	Strada	LACUL CIULNITA
491	Strada	LACUL DULCE
492	Strada	LACUL MARE
493	Strada	LACUL OLTINA
494	Strada	LACUL ORZA
495	Strada	LACUL PASAREA
496	Strada	LACUL PLOPULUI
497	Strada	LACUL RASTU
498	Intrarea	LACUL URLEA
499	Strada	LANGESTI
500	Strada	LANTULUI
501	Strada	LASCARESCU VALDEMAR CAPITAN
502	Strada	LASTUNULUI
503	Strada	LAVEI
504	Strada	LAZARESCU DUMITRU
505	Strada	LAZUREANU
506	Strada	LECCA CONSTANTIN PICTOR
507	Strada	LEONTE ANASTASIEVICI DOCTOR
508	Strada	LEOPARDULUI
509	Aleea	LERESTI
510	Strada	LERESTI
511	Strada	LESPEZI
512	Intrarea	LETEA
513	Bulevardul	LIBERTATII
514	Strada	LILIACUL ALB
515	Strada	LIMANUL CORBULUI
516	Strada	LINTES PETRE LOCOTENENT
517	Intrarea	LINTESTI
518	Strada	LIPSA
519	Strada	LIPSCANI
520	Strada	LISTER DOCTOR
521	Strada	LITOGRAFIEI
522	Aleea	LIVEZILOR
523	Intrarea	LIVEZILOR
524	Strada	LIVEZILOR
525	Strada	LOCUSTEANU ALEXANDRU Prof. Dr.
526	Strada	LUCEAFARULUI
527	Intrarea	LUCERNEI
528	Strada	LUCERNEI
529	Strada	LUCIFER
530	Strada	LUNTRENI
531	Strada	LUPOAICEI
532	Drumul	LUPTATORILOR ANTIFASCISTI
533	Intrarea	LUPTATORILOR ANTIFASCISTI
534	Strada	MAGHIRANULUI
535	Strada	MAGURA CODLEI
536	Strada	MAGUREI
537	Strada	MALCOCI
538	Strada	MANDRESTI
539	Strada	MANEA SERBAN SERGENT
540	Strada	MANESCU CONSTANTIN
541	Intrarea	MANGALIA
542	Strada	MANOLESCU NICOLAE DOCTOR
543	Drumul	MARACINENI

544	Strada	MARC AURELIU
545	Strada	MARCONI GUGLIELMO ING.
546	Strada	MARCONI GUGLIELMO INGINER
547	Strada	MARGEANULUI
548	Intrarea	MARGINENI
549	Strada	MARIN CONSTANTIN
550	Strada	MARINESCU CONSTANTIN LT. COL.
551	STRada	MARINESCU CONSTANTIN LT.COL
552	Bulevardul	MARINESCU GHEORGHE PROF. DR..
553	STRada	MARINESCU GHEORGHE PROF. DR..
554	Strada	MARINESCU PETRE
555	Strada	MATEI CONSTANTIN
556	Strada	MATEIASUL
557	Strada	MAZILU TEODOR
558	Strada	MERISANI
559	Strada	MESTECANIS
560	Strada	METEORILOR
561	Strada	MICULESCU CONSTANTIN
562	Drumul	MIDIA
563	Strada	MIERCUREA CIUC
564	Strada	MIHAI STAN SERGENT
565	Strada	MIHAI VODA
566	Strada	MINDRESTI
567	Strada	MINOTAURULUI
568	Intrarea	MINUCU
569	Strada	MIRCEA CEL BATRIN
570	Strada	MIRINESCU MIHAIL DOCTOR
571	Strada	MISCA PETRE CAPORAL
572	Intrarea	MISTRETULUI
573	Strada	MITARI
574	Strada	MITROP. FILARET
575	Strada	MITROP. IOSIF
576	Strada	MITROP. VENIAMIN COSTACHE
577	Strada	MITROP.DOSOFTEI
578	Strada	MIULESTI
579	Strada	MIZILENI
580	Strada	MOARA ROSIE
581	Strada	MODORAN ENE SOLDAT
582	Strada	MOLDOVEANULUI
583	Intrarea	MONEASA
584	Strada	MORARU STEFAN SERGENT
585	Strada	MORUZESTILOR
586	Strada	MOS ADAM
587	Strada	MOSCULUI
588	Intrarea	MOSTISTEA
589	Strada	MOTOC
590	Strada	MOTRULUI
591	Drumul	MOVILA
592	Drumul	MOVILITA
593	Strada	MUCENICUL BECHERU
594	Strada	MUNCITORULUI
595	Strada	MUNTII CARPATI
596	Strada	MUSAT CONSTANTIN SERGENT
597	Strada	MUSATINILOR
598	Intrarea	MUSCA NICOLAE
599	Intrarea	MUSCA VASILE
600	Strada	NABUCULUI
601	Strada	NAIPU
602	Strada	NANDRU
603	Strada	NANU MUSCEL IOAN DOCTOR
604	Strada	NASAUD
605	Bulevardul	NATIUNILE UNITE
606	Strada	NAVALNICULUI
607	Intrarea	NEAGOE BASARAB
608	Strada	NEDEIA
609	Strada	NEDELCU ILIE CAPITAN
610	Strada	NEDELEANU ION SERGENT MAJOR
611	Drumul	NEFLIULUI
612	Intrarea	NEGRI COSTACHE

613	Strada	NEGRI COSTACHE
614	Strada	NEHOIASI
615	Strada	NENCIU PETRE
616	Intrarea	NEPTUN
617	Strada	NEPTUN
618	Prel.	NEPTUN
619	Strada	NICULESCU IOSIF
620	Strada	NIVELARII
621	Strada	NOVACI
622	Strada	NUFARUL GALBEN
623	Strada	NUTU ANGHEL
624	Strada	NUTU ION SERGENT
625	Strada	OAIE ION EROU
626	Strada	OBEDENARU MIHAIL DOCTOR
627	Strada	ODIHNEI
628	Strada	ODOAREI
629	Strada	OFRANDEI
630	Strada	OGORULUI
631	Intrarea	OGRADEI
632	Strada	OGREZENI
633	Intrarea	OJOGULUI
634	Strada	OLARU ZAMFIR
635	Strada	OLTEANU SOLDAT
636	Strada	OLTINA
637	Strada	OLTULUI
638	Strada	OMATULUI
639	P-ta	OPEREI
640	Strada	OPERETEI
641	Strada	OPREA ISTRATE
642	Strada	ORDINII
643	Strada	ORION
644	Strada	ORLEANU PAUL
645	Strada	OSIRIS
646	Strada	OSTROV
647	Intrarea	OSTROVENI
648	Intrarea	OTELENI
649	Strada	OTELUL ROSU
650	Strada	OTULESCU SCARLAT
651	Strada	PALOTA
652	Strada	PALTINILOR
653	Strada	PALTINOASA
654	Soseaua	PANDURI
655	Strada	PANERULUI
656	Intrarea	PANGARATI
657	Strada	PANTEREI
658	Strada	PAPUSOIULUI
659	Strada	PARASCHIVESCU
660	Strada	PARAULUI
661	Strada	PASAREA
662	Intrarea	PASTEUR LOUIS DOCTOR
663	Strada	PASTEUR LOUIS DOCTOR
664	Strada	PASTRAVILOR
665	Intrarea	PASUNILOR
666	Strada	PASUNILOR
667	Intrarea	PATULENI
668	Strada	PAULESCU NICOLAE
669	Strada	PAULINA
670	Strada	PAUN ILIE
671	Strada	PAUN NICOLAE CAPORAL
672	Strada	PAUN PETRE
673	Intrarea	PAUN VASILE
674	Strada	PAUNASUL CODRILOR
675	Strada	PAUSA
676	Strada	PAVEL CONSTANTIN
677	Strada	PAZEI
678	Strada	PECINEAGA
679	Strada	PECINISCA
680	Strada	PECIU NOU
681	Strada	PELEAGA

682	Strada	PELLEA AMZA
683	Strada	PENES DUMITRU AVIATOR
684	Drumul	PENTELEU
685	Intrarea	PEPINIERII
686	Strada	PERENI
687	Strada	PERINITA
688	Intrarea	PERSICANI
689	Strada	PERSICANI
690	Strada	PETALELOR
691	Strada	PETRESCU ZAHARIA DOCTOR
692	Strada	PETRINI GALATI MIHAIL DOCTOR
693	Strada	PETROSANI
694	Strada	PETRU VODA
695	Strada	PIATRA ALBA
696	Strada	PIATRA NEAMT
697	Strada	PIATRA OLT
698	Strada	PIATRA SOIMULUI
699	Strada	PICHETULUI
700	Bulevardul	PIEPTANARI
701	Drumul	PIPIRIG
702	Strada	PIRAMIDEI
703	Strada	PITESTI
704	Intrarea	PITICULUI
705	Strada	PITPALACULUI
706	Strada	PLAISOR
707	Aleea	PLATANULUI
708	Intrarea	PLATINEI
709	Strada	PLESANI
710	Calea	PLEVNEI
711	Strada	PLIVITULUI
712	Intrarea	PLOPENI
713	Strada	PLOPENI
714	Intrarea	PODOLENI
715	Aleea	PODUL GIURGIULUI
716	Strada	PODUL GIURGIULUI
717	Strada	POENARU PETRACHE
718	Strada	POENARU VASILE FRUNTAS
719	Strada	POENITA
720	Strada	POIANA VERDE
721	Strada	POLITIEI
722	Strada	POLONI VICTOR DOCTOR
723	Strada	PONTONIERILOR
724	Strada	POPA LT.
725	Strada	POPA NAE
726	Strada	POPA STEFAN
727	Strada	POPA STEFAN(intre Cal. Ferentari si Zabrauti)
728	Strada	POPA SUBLOCOTENENT
729	Strada	POPEIA CORNELIU COLONEL
730	Strada	POPESCU GHEORGHE
731	Strada	POPESCU GOPO ION
732	Strada	POPINA
733	Strada	POPOVICI NICOLAE ELEV
734	Strada	POROJAN NICOLAE SOLDAT
735	Strada	PORTITA
736	Strada	PORUMBARU ION MAIOR
737	Aleea	POSADA
738	Intrarea	POSADA
739	Strada	POSADA
740	Intrarea	POTELU
741	Strada	PREDA CAPORAL
742	Strada	PREPELICARULUI
743	Strada	PRETORIENILOR
744	Strada	PRIBEAGULUI
745	Aleea	PRICOPAN
746	Strada	PRICOPAN
747	Strada	PROGRESULUI
748	Intrarea	PRUNDENI
749	Strada	PRUNDENI
750	Aleea	PRUNDULUI

751	Strada	PRUNDULUI
752	Strada	PRUNILOR
753	Intrarea	PRUNISOR
754	Strada	PUCHENI
755	Aleea	PUCIOASA
756	Strada	PUISOR
757	Strada	RACACIUNI
758	Intrarea	RACHETEI
759	Strada	RACHITASULUI
760	Intrarea	RACOS
761	Strada	RACOVITA FELICIA
762	Strada	RADACINEI
763	Strada	RADARULUI
764	Aleea	RADASENI
765	Strada	RADITEI
766	Strada	RADNA
767	Strada	RADOVICI ION DOCTOR
768	Strada	RADU CONSTANTIN
769	Strada	RADUCANU CRISTEA CAPORAL
770	Strada	RADULESCU MUSAT
771	Strada	RAFIEI
772	Calea	RAHOVEI
773	Strada	RAINER FRANCISC PROFESOR
774	Strada	RAZOARE
775	Intrarea	RECAS
776	Strada	RECRUTULUI
777	Bulevardul	REGINA ELISABETA
778	Strada	RHEA SILVIA
779	Strada	RINOCERULUI
780	Strada	RISIPITU SAMOILA SOLDAT
781	Strada	RITORIDE
782	Strada	RIUREANU DOCTOR
783	Intrarea	RIURENI
784	Intrarea	ROJISTEA
785	Strada	ROMAN
786	Intrarea	ROMANITEI
787	Strada	ROMBULUI
788	Strada	ROMNICEANU GRIGORE DOCTOR
789	Strada	ROSCA PANDELE
790	Strada	ROVINARI
791	Strada	ROZETULUI
792	Strada	ROZNOV
793	Strada	RUPEA
794	Intrarea	RUSCAI
795	Strada	RUSE DUMITRU
796	Strada	SABINELOR
797	Strada	SADULUI
798	Aleea	SALAJ
799	Soseaua	SALAJ
800	Strada	SALIGNY ANGHEL INGINER
801	Strada	SALVATORULUI
802	Strada	SALVIEI
803	Strada	SAMUIL VULCAN
804	Strada	SANATORIULUI
805	Drumul	SANCRAIUL
806	Strada	SANDOR GHEORGHE SERGENT
807	Strada	SANDULITA
808	Strada	SANMARTIN
809	Drumul	SANPAUL
810	Drumul	SANTANA
811	Strada	SANTIMBRU
812	Strada	SAPIENTEI
813	Strada	SAPUNARI
814	Strada	SARU DORNEI
815	Strada	SASCUT
816	Intrarea	SATURN
817	Strada	SCARLAT SERGENT
818	Bulevardul	SCHITUL MAGUREANU
819	Strada	SCOARTEI

820	Intrarea	SCURTA
821	Strada	SEBASTIAN MIHAIL
822	Intrarea	SEMANATORULUI
823	Strada	SEMANATORULUI
824	Strada	SERBESTI
825	Strada	SERBOTA
826	Strada	SEVER AXENTE
827	Strada	SEVEREANU CONSTANTIN DOCTOR
828	Strada	SFINTII APOSTOLI
829	Strada	SFINTUL ELEFTERIE
830	Strada	SILEXULUI
831	Strada	SILFIDELOR
832	Strada	SIMFONIEI
833	Intrarea	SIMLEU
834	Strada	SINDRILEI
835	Intrarea	SINEI
836	Strada	SINEI
837	Strada	SIRENELOR
838	Strada	SLATINA
839	Strada	SOCENI
840	Strada	SOCOLESTI
841	Aleea	SOLCA
842	Strada	SOLULUI
843	Strada	SORENI
844	Strada	SPATARESTI
845	Strada	SPATARUL PREDA
846	Strada	SPATIULUI
847	Strada	SPIRALEI
848	Strada	SPULBER
849	Strada	STAICOVICI D. NICOLAE DOCTOR
850	Strada	STAMINELOR
851	Strada	STAN TABARA
852	Aleea	STANCIU GEORGE CRISTIAN EROU
853	Strada	STANCU PETRE
854	Strada	STANESCU IRINA
855	Strada	STANISOARA
856	Intrarea	STEFAN VODA
857	Strada	STEFAN VODA
858	Strada	STEFANESCU ION
859	Strada	STEFESTI
860	Intrarea	STELELOR
861	Intrarea	STERE IONITA SOLDAT
862	Strada	STIINTEI
863	Strada	STINA DE VALE
864	Intrarea	STOENESCU COLONEL MEDIC
865	Aleea	STOGU
866	Strada	STOICANESTI
867	Strada	STROE VASILE SUBLOCOTENENT
868	Strada	STRUGURILOR
869	Strada	SUCEVITA
870	Intrarea	SUFARU GHEORGHE
871	Strada	SUHAIA
872	Strada	SULFINEI
873	Strada	SULINA
874	Strada	SULITEI
875	Strada	SUMANDRA
876	Intrarea	SUNATOAREI
877	Strada	SURANESTI
878	Strada	SURDUC
879	Aleea	SURIANU
880	Strada	SURLEI
881	Strada	SURUGIILOR
882	Intrarea	SUVITA
883	Strada	SUVITA
884	Strada	SUZANA
885	Strada	TABARA STAN
886	Strada	TABLAN DUMITRU SERGENT
887	Strada	TACERII
888	Strada	TACU DUMITRU INGINER

889	Strada	TAIGA
890	Strada	TALAZULUI
891	Intrarea	TALMACI
892	Strada	TAMASOAIA
893	Intrarea	TANASE ION SOLDAT
894	Strada	TAPSANULUI
895	Strada	TARANU GRIGORE DOCTOR
896	Strada	TARANU ION
897	Strada	TARGOVISTEI
898	Strada	TARGU CARBUNESTI
899	Intrarea	TATARU PETRE EROU
900	Strada	TATARU PETRE EROU
901	Strada	TATU TUDOR SOLDAT
902	Strada	TECUCI
903	Strada	TEIULUI
904	Strada	TEIUS
905	Strada	TELITA
906	Strada	TELIU
907	Strada	TEODORESCU FLOREA DOCTOR
908	Strada	TEODORI IULIU DOCTOR
909	Strada	TEODORU DUMITRU INGINER
910	Strada	TEOHARI ANIBAL PROFESOR DOCTOR
911	Strada	TEPELUS
912	Intrarea	TEREMIA
913	Strada	TIGRULUI
914	Intrarea	TIGVENI
915	Intrarea	TIPARNITEI
916	Strada	TIPARNITEI
917	Strada	TIPEIU AUREL
918	Strada	TIRGOVISTEI
919	Strada	TIRGU JIU
920	Intrarea	TIRGU OCNA
921	Strada	TOBOSARI
922	Strada	TOCILEI
923	Strada	TOCILESCU GRIGORE
924	Strada	TODIRENI
925	Strada	TOMA CONSTANTIN EROU
926	Strada	TOMESCU NICOLAE DOCTOR
927	Strada	TOMESCU VOICU
928	Strada	TOPLET
929	Aleea	TOPLICEANU VASILE SERGENT MAJOR
930	Strada	TOPOLNITA
931	Strada	TOPOLOGULUI
932	Intrarea	TOPORASI
933	Strada	TOPORASI
934	Strada	TORTOMAN
935	Strada	TRAGACIULUI
936	Strada	TRASEU APEDUCT ARGES
937	Strada	TRAZNEA
938	Strada	TRIUNGHIULUI
939	Intrarea	TROMPETULUI
940	Strada	TROMPETULUI
941	Strada	TUDOR ALEXANDRU
942	Strada	TUFANILOR
943	Strada	TUFELOR
944	Strada	TUFISULUI
945	Aleea	TULCEA
946	Strada	TUNSU PETRE SOLDAT
947	Intrarea	TURCANEI
948	Intrarea	TURCENI
949	Strada	TURCENI
950	Strada	TURNESCU NICOLAE DOCTOR
951	Strada	TURTURICA SERGENT
952	Strada	TUTUNARI
953	Intrarea	TZARCULUI
954	Strada	TZICHINDEAL DUMITRU
955	Strada	TZIPEIU AUREL
956	Strada	ULMILOR
957	Strada	UMBRARULUI

958	Strada	UNGHENI
959	Intrarea	UNGHERULUI
960	Bulevardul	UNIRII
961	Intrarea	URANIULUI
962	Strada	URANIULUI
963	Strada	URANUS
964	Strada	URDAREANU ION
965	Strada	URLEANU BARBU
966	Strada	URSA MICA
967	Strada	USURELU ION CAPORAL
968	Intrarea	VALEA ALBA
969	Strada	VALEA ALBA
970	Intrarea	VALEA DRAGULUI
971	Strada	VALEA DRAGULUI
972	Strada	VALEA HIRTIBACIULUI
973	Strada	VALEA POIENII
974	Strada	VALEA TIMISULUI
975	Strada	VALENI
976	Strada	VALISOARA
977	Strada	VALTOAREI
978	Strada	VANATORI
979	Strada	VASLUI
980	Strada	VEDEA
981	Strada	VENUS
982	Strada	VERIGEI
983	Intrarea	VESELIEI
984	Strada	VESELIEI
985	Aleea	VICINA
986	Strada	VICINA
987	Strada	VICOL NICOLAE DOCTOR
988	Strada	VIDULUI
989	Strada	VIGILENTEI
990	Strada	VIGONIEI
991	Intrarea	VIILOR
992	Soseaua	VIILOR
993	Strada	VIJELIE CAPITAN
994	Strada	VILCELE
995	Strada	VILTOAREI
996	Strada	VINATORI
997	Soseaua	VIRTEJULUI
998	Strada	VISTEA GHEORGHE
999	Strada	VISTIERILOR
1000	Strada	VITZU ALEXANDRU DOCTOR
1001	Strada	VLAD VODA
1002	Intrarea	VLADAIA
1003	Bulevardul	VLADIMIRESCU TUDOR
1004	Intrarea	VLADIMIRI
1005	Drumul	VLASIN
1006	Strada	VOICESTI
1007	Strada	VOINTEI
1008	Strada	VOITIN
1009	Intrarea	VRABIEI
1010	Strada	VREDNICIEI
1011	Strada	ZABRAUTULUI
1012	Strada	ZAMFIR MARIN
1013	Strada	ZARII
1014	Strada	ZAVOIULUI
1015	Strada	ZEBREI
1016	Strada	ZETARILOR
1017	Intrarea	ZETEA
1018	Strada	ZIDARULUI
1019	Intrarea	ZIMBRULUI

1020	Intrarea	ZIMINEL
1021	Strada	ZORI DE ZI
1022	Strada	ZORILOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU



ANEXA 5 LA H.C.L. Sector 5 Nr. 64 /29.04.2025

Listă tarife

Nr. Crt	Tarif	Cheltuieli pe categoria de lucrari	UM	Propunere pret final
0	1	2	3	
1	P001	Manopera muncitor [h]	ora	35.15
2	P002	Taxa groapa [mc]	mc	451.40
3	P003	Trasarea lucrarilor [mp]	mp	30.88
4	P004	Trasarea aleilor drepte [m]	m	1.41
5	P005	Trasarea aleilor sinuoase [mp]	mp	5.30
6	P006	Frezare mixturi asf. 4 cm [mp]	mp	68.32
7	P007	Frezare mixturi asf. 9 cm [mp]	mp	166.82
8	P008	Curatare amplasament [mp]	mp	0.27
9	P009	Amorsare cu emulsie [mp]	mp	3.95
10	P010	Amorsare cu emulsie 0.9kg [mp]	mp	4.14
11	P011	Asternere BA8 mecanizat [t]	tona	799.75
12	P012	Asternere BA8 manual[t]	tona	883.88
13	P013	Asternere BA16 mecanizat [t]	tona	716.54
14	P014	Asternere BA16 manual [t]	tona	824.93
15	P015	Asternere asfalt stocabil [t]	tona	2,651.43
16	P016	Asternere BAD22.4 mecanizat [t]	tona	645.57
17	P017	Asternere BAD22,4 manual [t]	tona	663.74
18	P018	Asternere BA31.5 mecanizat [t]	tona	580.21
19	P019	Asternere BA31.5 manual [t]	tona	579.24
20	P020	Asternere geocompozit [mp]	mp	41.98
21	P021	Asternere geotextil [mp]	mp	17.64
22	P022	Spargere beton [mc]	mc	383.81
23	P023	Taiat rosturi MTR [m]	m	106.04
24	P024	Sapatura manuala [mc]	mc	228.78
25	P025	Sapatura mecanizata [mc]	mc	189.88
26	P026	Pregatire pat drum [mp]	mp	6.26
27	P027	Asternere nisip carosabil [mc]	mc	303.30
28	P028	Strat de balast carosabil [mc]	mc	434.06
29	P029	Strat balast stabilizat [mc]	mc	548.56
30	P030	Piatra sparta carosabil [mc]	mc	677.65
31	P031	Turnare beton C8/10 [mc]	mc	751.21
32	P032	Turnare beton C12/15 [mc]	mc	781.12
33	P033	Turnare beton C16/20 [mc]	mc	783.02
34	P034	Turnare beton C20/25 [mc]	mc	790.63
35	P035	Turnare BcR 3.5 [mc]	mc	816.90
36	P036	Turnare BcR 4.5 [mc]	mc	848.86
37	P037	Montare armaturi rampa [t]	tona	10,879.02
38	P038	Plasa sudata [t]	tona	9,524.17
39	P039	Colmatare fisuri crapaturi [m]	m	123.50
40	P040	Demontare borduri inalte [m]	m	36.49

41	P041	Montare borduri mari noi [m]	m	135.30
42	P042	Montare bord mari recup. [m]	m	60.34
43	P043	Demontare borduri mici [m]	m	14.00
44	P044	Montare borduri mici noi [m]	m	73.18
45	P045	Montare borduri mici recup [m]	m	27.77
46	P046	Montare borduri granit mici [m]	m	224.32
47	P047	Montare borduri granit mari [m]	m	350.41
48	P048	Decapare [mp]	mp	31.22
49	P049	Nisip trotuar [mc]	mc	498.99
50	P050	Balast la trotuar [mc]	mc	501.67
51	P051	Piatra sparta la trotuar [mc]	mc	701.24
52	P052	Strat de balast stab. trot. [mc]	mc	575.54
53	P053	Beton C8/10 la trotuar [mc]	mc	852.15
54	P054	Beton C12/15 la trotuar [mc]	mc	882.95
55	P055	Pavare pavele ecologice [mp]	mp	143.63
56	P056	Pavele beton 6cm mortar [mp]	mp	193.54
57	P057	Pavele beton 8cm mortar [mp]	mp	158.02
58	P058	Montare pavele colorate 6 cm [mp]	mp	215.88
59	P059	Montare pavele colorate 8 cm [mp]	mp	183.15
60	P060	Montare pavele granit 9x9x9 [mp]	mp	326.43
61	P061	Pavele granit h=4 mc [mp]	mp	419.03
62	P062	Pavele beton h=6 cm nisip [mp]	mp	182.14
63	P063	Pavele beton h=8 cm nisip [mp]	mp	155.56
64	P064	Pavele granit 10x10x10 nisip [mp]	mp	368.89
65	P065	Ridicare rasf gaze cu capac [buc]	buc	516.49
66	P066	Ridicare rasf gaze fara capac [buc]	buc	361.47
67	P067	Impras. umplutura pamant [mc]	mc	68.72
68	P068	Ridicare_cota camin cu capac existent [buc]	buc	2,025.96
69	P069	Ridicare_cota camine capac nou [buc]	buc	3,214.52
70	P070	Ridicare_cota_camin_i_c_i_tub [buc]	buc	3,699.12
71	P071	Rid_cota_g_s_existenta [buc]	buc	1,397.29
72	P072	Inlocuire gura de scurgere str. [buc]	buc	2,846.52
73	P073	Inlocuire gura scurgere cu racord [buc]	buc	3,405.03
74	P074	Desfundat geiger [buc]	buc	40.18
75	P075	Banda avertizare canal [m]	m	1.34
76	P076	Conducta PVC KG D=160x3.6 [m]	m	56.33
77	P077	Mufa PVC D=160mm [buc]	buc	28.28
78	P078	Teu PVC D=160mm [buc]	buc	45.68
79	P079	Cot PVC D=160mm [buc]	buc	36.49
80	P080	Conducta PVC KG 200x4.5mm [m]	m	72.11
81	P081	Mufa PVC D=200mm [buc]	buc	47.66
82	P082	Teu PVC D=200mm [buc]	buc	83.64
83	P083	Cot PVC D=200mm [buc]	buc	63.74
84	P084	Teu redus PVC 200x160x200 [buc]	buc	76.84
85	P085	Umplutura de pamant [mc]	mc	235.18
86	P086	Astern pam. de umplut veg [mc]	mc	58.63
87	P087	Piatra concasaj [mc]	mc	715.98
88	P088	Montat bolarzi [buc]	buc	534.66

89	P089	Curatire teren vegetatie [mp]	mp	5.45
90	P090	Dezradacinare copaci [buc]	buc	232.89
91	P091	Extrag. radac. mec. <30cm [buc]	buc	239.52
92	P092	Extrag. radac. mec. 31cm-61cm [buc]	buc	317.31
93	P093	Extragere radacini >61cm [buc]	ora	564.25
94	P094	Desfacere pavaj piatra cubica [mp]	ora	27.27
95	P095	Strang. si depozit. dif. mater [mp]	mp	34.54
96	P096	Automacara 16t [h]	ora	351.92
97	P097	Automacara 16t [km]	km	20.52
98	P098	Platforma auto 5to [h]	ora	274.98
99	P099	Incarcator frontal tip Wolla [h]	ora	358.44
100	P100	Incarcator frontal tip BOBCAT [h]	ora	260.68
101	P101	Utilaj spargere platforme betonate [h]	ora	195.52
102	P102	Incarcator tip buldoexcavator [h]	ora	195.52
103	P103	Autocisterna 10mc [h]	ora	195.52
104	P104	Vidanja acumulare de ape meteo [mc]	mc	126.96
105	P105	Motopompa [h]	ora	141.06
106	P106	Autospeciala PRB [h]	ora	325.85
107	P107	Demontare banca [buc]	buc	135.16
108	P108	Demontare gard metalic [m]	m	29.94
109	P109	Reparare elem. beton [mc]	mc	951.94
110	P110	Demontare conf. metalice [t]	tona	8,977.65
111	P111	Inc. transp. evac. Zapezi [mc]	mc	10.62
112	P112	Demolat constructii ilegale [mc]	mc	5,701.03
113	P113	Strat suport sapa [mc]	mc	1,532.31
114	P114	Amenajare teren piatra cub.- sapa [mp]	mp	261.09
115	P115	Amenajare teren piatra cub.- nisip [mp]	mp	252.86
116	P116	Demontare dale piatra comp. [mp]	mp	18.40
117	P117	Refacere alei suprafata piatra cubica [mp]	mp	247.88
118	P118	Rep. fisuri, degrad. str. beton [mp]	mp	122.45
119	P119	Camin vizitare cabl. caramida [buc]	buc	3,800.32
120	P120	Montat bordura mare colorata 50x20x30 cm(diverse culori) [ml]	ml	183.27
121	P121	Montat bordura mica colorata 50x7x25 cm(diverse culori) [ml]	ml	126.78
122	P122	Realizare structuri din beton armat diverse culori [mc]	mc	1,684.29
123	P123	Realizare suprafete cu beton – hidromedia culoare rosu [mp]	mp	252.78
124	P124	Realizare suprafete cu beton hidromedia(antracit, verde) [mp]	mp	363.38
125	P125	Confectionat si montat totem suprafata pana la 2 mp inclusiv fundatii [mp]	mp	9,042.11
126	P126	Confectionat si montat totem suprafata de la 2 mp pana la 4 mp inclusiv fundatii [mp]	mp	17,122.73
127	P127	Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7m vopsit [ml]	ml	847.50
128	P128	Vopsit elemente metalice [ml]	ml	36.00
129	P129	Procurat si montat elemente din beton prefabricat diferite forme si culori(borduri, parapeti, banci, etc.) [mc]	mc	2,996.17
130	P130	Reconditionat gard metalic [ml]	ml	129.78
131	P131	Confectionat si montat mana curenta metalica inclusiv fundatie, vopsit [ml]	ml	193.99
132	P132	Sfera beton, diverse culori diametru 30 cm cu montaj [buc]	buc	396.67
133	P133	Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]	ml	675.01
134	P134	Confectie metalica de tip gard, minim H 1,7 m vopsit in camp electrostatic si anticoroziv [ml]	ml	1,360.06
135	P135	Confectie metalica de tip gard, minim H 0,7 m vopsit [ml]	ml	371.85

136	P136	Vopsit/lacuit elemente din lemn [ml]	ml	50.30
137	P137	Vopsit elemente beton [mp]	mp	42.77
138	P138	Balast stabilizat 4% ciment [mc]	mc	310.34
139	P139	Balast stabilizat 6% ciment [mc]	mc	344.19
140	P140	Turnare beton c30/37 autocompactant [mc]	mc	925.37
141	P141	Turnare beton c30/37 [mc]	mc	857.66
142	P142	Turnare beton c35/45 [mc]	mc	896.03
143	P143	Turnare beton m100 [mc]	mc	835.09
144	P144	Montare gard [ml]	ml	61.85
145	P145	Montare banca [buc]	buc	129.66
146	P146	Executie structura metalica [kg]	kg	33.30
147	P147	Bloc ancorare echipament de makga, distributie si comanda [buc]	buc	1,097.29
148	P148	Bloc ancorare echipament de sustinere 3,1 – 4 m [buc]	buc	1,607.12
149	P149	Bloc ancorare echipament de sustinere 4,1 – 6 m [buc]	buc	1,950.75
150	P150	Bloc ancorare echipament de sustinere 6,1 – 8 m [buc]	buc	2,549.08
151	P151	Bloc ancorare echipament de sustinere 8,1 – 10 m [buc]	buc	3,391.69
152	P152	Bloc ancorare echipament de sustinere max. 1,2 m [buc]	buc	1,285.61
153	P153	Cablu tip ACYAbY 3x25+16mmmp, inclusiv montare [m]	m	77.31
154	P154	Cablu tip ACYAbY 3x35+16mmp, inclusiv montare [m]	m	96.49
155	P155	Cablu tip ACYAbY 3x70+35mmp, inclusiv montare [m]	m	229.56
156	P156	Cablu tip ACYAbY 4x16mmp, inclusiv montare [m]	m	67.45
157	P157	Cablu tip ACYAbY 3x2,5mmp, inclusiv montare [m]	m	42.27
158	P158	Cleme de conexiuni electrice exterioare, inclusiv montare [buc]	buc	45.66
159	P159	Dispozitiv de protectie impotriva electrocutarii cu rezistenta de dispersie mai mica de 4 ohm, inclusiv montare [buc]	buc	1,730.13
160	P160	Echipament rigid protectie cabluri, F63mm, iclusiv montare [m]	m	237.66
161	P161	Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 21W-30W, inclusiv montare [buc]	buc	2,790.22
162	P162	Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 31W-50W, inclusiv montare [buc]	buc	3,114.66
163	P163	Echipament de iluminat – cu led-uri monocrome 51W-100W, inclusiv montare [buc]	buc	3,633.77
164	P164	Echipament de iluminat – modern 100W, inclusiv montare [buc]	buc	4,088.00
165	P165	Echipament de iluminat – modern 150W, inclusiv montare [buc]	buc	4,996.44
166	P166	Echipament de sustinere clasic 3,1m-4m, inclusiv montare [buc]	buc	2,836.74
167	P167	Echipament de sustinere clasic 4,1m-6m, inclusiv montare [buc]	buc	3,585.52
168	P168	Echipament de sustinere clasic 6,1m-8m, inclusiv montare [buc]	buc	5,572.36
169	P169	Echipament de sustinere clasic 8,1m-10m, inclusiv montare [buc]	buc	7,875.79
170	P170	Intrerupator automat diferential, montare [buc]	buc	111.62
171	P171	Umplutura compactata in straturi de 20 cm [mc]	mc	224.37
172	P172	Asternere beton concasat (mc)	mc	227.96
173	P173	Montare boduri mici granit recuperate (m)	m	33.33
174	P174	Montare boduri mari granit recuperate (m)	m	72.41
175	P175	Montare boduri mici colorate recuperate (m)	m	31.94
176	P176	Demontare boduri mici colorate (m)	m	38.32
177	P177	Montare boduri mari colorate recuperate (m)	m	69.39
178	P178	Demontare boduri mari colorate (m)	m	14.69
179	P179	Demontare pavele ecologice [mp]	mp	19.33
180	P180	Demontare pavele beton 6cm nisip [mp]	mp	123.46
181	P181	Demontare pavele beton 8cm nisip [mp]	mp	129.63
182	P182	Conducta PVC KG D=110x3.2mm [m]	m	55.20

183	P183	Mufa PVC D=110mm [buc]	buc	27.72
184	P184	Teu PVC D=110mm [buc]	buc	44.77
185	P185	Cot PVC D=110mm [buc]	buc	35.77
186	P186	Conducta PVC KG D=250x6.2mm [m]	m	79.32
187	P187	Mufa PVC D=250mm [buc]	buc	52.42
188	P188	Teu PVC D=250mm [buc]	buc	92.00
189	P189	Cot PVC D=250mm [buc]	buc	70.12
190	P190	Conducta PVC KG D=300x7,7mm [m]	m	87.25
191	P191	Mufa PVC D=300mm [buc]	buc	57.67
192	P192	Teu PVC D=300mm [buc]	buc	101.20
193	P193	Cot PVC D=300mm [buc]	buc	77.13
194	P194	Conducta PVC KG D=400x9,8mm [m]	m	95.98
195	P195	Mufa PVC D=400mm [buc]	buc	63.43
196	P196	Teu PVC D=400mm [buc]	buc	111.31
197	P197	Cot PVC D=400mm [buc]	buc	84.85
198	P198	Conducta PVC KG D=500x12,3mm [m]	m	105.58
199	P199	Mufa PVC D=500mm [buc]	buc	69.78
200	P200	Teu PVC D=500mm [buc]	buc	122.45
201	P201	Cot PVC D=500mm [buc]	buc	93.34
202	P202	Reductie PVC 200x160mm (buc)	buc	91.46
203	P203	Cofrare, inclusiv decofrare (mp)	mp	112.85
204	P204	Sudura arc electric (h)	h	902.80
205	P205	Sudura autogena (h)	h	959.23
206	P206	Montare rigola carosabila (m)	m	1,713.91
207	P207	Montare rigola pietonala (m)	m	1,057.97
208	P208	Tencuieli exterioare (mp)	mp	103.82
209	P209	Montare mesh/ banner tiv si capse (procurare + montaj pe gard) (mp)	mp	169.28
210	P210	Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură sudată (procurare + montaj pe structură sudată) (mp)	mp	338.55
211	P211	Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură gard mobil h<2m (procurare + montaj pe structură gard mobil) (mp)	mp	338.55
212	P212	Montare mesh/ banner tiv si capse pe structură metalică h>3m (procurare + montaj pe structură metalică) (mp)	mp	451.40
213	P213	Demontare mesh (mp)	mp	42.32
214	P214	Montare plexiglas	mp	203.13
215	P215	Montare policarbont	mp	95.92
216	P216	Taiat cu flexul	m	79.56
217	P217	Vopsit elemente de metal/MP	mp	50.78
218	P218	Montare pavele ecologice recuperate [mp]	mp	79.30
219	P219	Demontare pavele beton 6cm nisip recuperate [mp]	mp	123.46
220	P220	Demontare pavele beton 8cm nisip recuperate [mp]	mp	129.63
221	P221	Montare pavele colorate 6 cm recuperate [mp]	mp	135.76
222	P222	Montare pavele colorate 8 cm recuperate [mp]	mp	142.54
223	P223	Montare pavele granit 9x9x9 recuperate [mp]	mp	107.27
224	P224	Pavele granit h=4 cm recuperate [mp]	mp	160.61
225	P225	Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam <20 cm pe fatade [buc]	buc	73.35
226	P226	Montare div placute identificare/semnalizare/avertizare diam >20cm pe fatade [buc]	buc	112.85
227	P227	Placare pereti cu div materiale naturale/ compozite fara schela [mp]	mp	338.55
228	P228	Vidanja cu sofer si deservent [h]	h	436.73
229	P229	Aspirare materii semiumede/ uscate [mc]	mc	253.91

230	P230	Aspirator materii semiumede/ uscate cu sofer si deserventi [h]	h	5,078.25
231	P231	Curatare grafitti suprafețe beton	mp	134.29
232	P232	Curatare de impurități suprafete orizontale beton/ asfalt [mp]	mp	31.04
233	P233	Curatare impuritati div. forme geometrice beton/ piatra/ compozit [mp]	mp	86.89
234	P234	Montare parcari modulare supraetajate [mp]	mp	12,864.90
235	P235	Organizare de santier	%	2.14
236	P236	Montarea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = 3 m)	buc	3,516.66
237	P237	Înlocuirea stâlpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajări, etc. (h = maxim 3 m)	buc	5,012.74
238	P238	Montarea stâlpilor de iluminat exterior pentru parc, amenajări, etc. (h = 0,5 - 1,0m)	buc	1,539.18
239	P239	Montare corp de iluminat amplasat în interior/exterior, aerian, până la o înălțime de h = 2,00m (proiector, felinar, etc.)	buc	2,054.47
240	P240	Demontarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.)	buc	545.88
241	P241	Montare corp iluminat amplasat în interior/exterior, îngropat (proiector, felinar, etc.)	buc	612.09
242	P242	Montare și procurare proiector LED pentru exterior	buc	695.01
243	P243	Montare corp iluminat amplasat prin prindere pe stâlp sau element de construcție	buc	2,737.21
244	P244	Montarea senzorului crepuscular	buc	229.30
245	P245	Montarea suportului metalic pentru fixarea corpului de iluminat	buc	2,559.71
246	P246	Înlocuirea becului economic	buc	107.04
247	P247	Înlocuirea becului incandescent	buc	85.84
248	P248	Montarea fasungului	buc	229.30
249	P249	Montarea tubului fluorescent/LED	buc	199.29
250	P250	Montarea siguranței bipolare cu două module de 10A/16A	buc	140.16
251	P251	Montarea siguranței	buc	178.45
252	P252	Montarea siguranței MPR	buc	140.74
253	P253	Montarea de cablu electric aerian sau subacvatic	m	70.96
254	P254	Montarea de cablu electric sub pământ pe pat de nisip	m	201.83
255	P255	Montarea de cablu electric sub pământ în tub de protecție	m	216.58
256	P256	Montat stâlp de iluminat h = 8 m	buc	8,676.41
257	P257	Montat stâlp de iluminat exterior 8m > h >= 3 m	buc	6,200.77
258	P258	Montat contor electric	buc	989.43
259	P259	Demontat contor electric pasant	buc	251.03
260	P260	Montare Kit control central RGB	buc	1,240.48
261	P261	Montare consolă 1, 2 sau 3 brațe, L=1m	buc	2,559.71
262	P262	Demontat stâlp	buc	701.46
263	P263	Demontat mini-stâlp	buc	576.13
264	P264	Demontat lămpi	buc	280.56
265	P265	Demontat senzor scular	buc	280.56
266	P266	Demontat felinar	buc	280.56
267	P267	Demontat fasung	buc	280.56
268	P268	Demontat tub fluorescent/LED	buc	280.56
269	P269	Demontat drosser	buc	280.56
270	P270	Montat drosser	buc	716.23
271	P271	Demontat tablou electric	buc	3,987.30
272	P272	Montare transformator electromagnetic 230V-12V	buc	1,061.42
273	P273	Montare copex metalic cu PVC Di = 10 mm	m	32.02
274	P274	Montare copex metalic cu PVC Di = 14 mm	m	34.11
275	P275	Montare copex metalic cu PVC Di = 18 mm	m	36.90
276	P276	Montare copex metalic cu PVC Di = 20 mm	m	39.86

277	P277	Montare copex metalic cu PVC Di = 25 mm	m	42.81
278	P278	Montare copex metalic cu PVC Di = 30 mm	m	48.72
279	P279	Montare copex metalic cu PVC Di = 45 mm	m	54.62
280	P280	Demontare copex	m	25.14
281	P281	Montare corpuri de iluminat	buc	3,180.25
282	P282	Montare priză de împământare din bandă zincată 40x4mm pentru legare la pământ	buc	193.44
283	P283	Montare electrod pentru priză de pământ 50 x 50 x 5 mm, bătut în pământ la adâncime 2.00 m	buc	494.69
284	P284	Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 1.5 - 4.0 mmp	m	17.71
285	P285	Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 6.0 - 10.0 mmp	m	25.10
286	P286	Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp	m	46.52
287	P287	Montare conductor electric cupru/Al, secțiune 35.0 - 50.0 mmp	m	67.18
288	P288	Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 1.5 - 10.0 mmp	m	55.47
289	P289	Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 16.0 - 25.0 mmp	m	92.15
290	P290	Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 35.0 - 70.0 mmp	m	236.08
291	P291	Montare cablu energie cupru/Al, secțiune 95.0 - 240.0 mmp	m	814.95
292	P292	Montare întrerupător automat 100 A - 250 A	buc	1,799.80
293	P293	Montare întrerupător automat 300 A - 400 A	buc	3,719.63
294	P294	Montare întrerupător automat 530 A	buc	6,230.16
295	P295	Montare întrerupător automat 2 - 4 - 6 A	buc	118.13
296	P296	Montare întrerupător automat 10 - 25 A	buc	118.13
297	P297	Montare întrerupător automat 32 - 63 A	buc	375.08
298	P298	Montare întrerupător automat 100 - 125 A	buc	670.44
299	P299	Montare canal cablu 25 x 60; 40 x 40	m	40.40
300	P300	Montare canal cablu 60 x 100; 80 x 100; 80 x 80	m	80.28
301	P301	Montare conector cupru/aluminiu	buc	58.68
302	P302	Montare cap terminal - papuc inelar 16 mmp/ 6 - 8	buc	44.30
303	P303	Montare cap terminal - inelar 25/ 8 - 10 mm	buc	45.02
304	P304	Montare cap terminal inelar 35 mmp/ 6 - 12 mm	buc	47.24
305	P305	Montare cap terminal - inelar 120 mmp/ 10 - 16 mm	buc	66.43
306	P306	Montare cap terminal - inelar 150 mmp/ 10 - 16 mm	buc	79.73
307	P307	Montare cap terminal - papuc inelar 185 mmp/ 10 - 16 mm	buc	97.08
308	P308	Montare terminal - inelar 240 mmp/ 10 - 16 mm	buc	131.04
309	P309	Montat tub riflat D 40 - 50 mm	m	106.30
310	P310	Montat tub protecție riflat D 63 - 75 mm	m	169.38
311	P311	Montat tub protecție riflat D 110 - 160 mm	m	204.26
312	P312	Montare cutie de distribuție 230/400V cu 4 direcții	buc	10,632.83
313	P313	Montare cutie de distribuție 230/400V cu 8 direcții	buc	16,539.95
314	P314	Montare cutie de distribuție 230/400V cu 10 - 12 direcții	buc	22,447.07
315	P315	Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 30x50 cm	buc	2,259.47
316	P316	Montat/ inlocuit contrapanou tablou electric, confecționat din tablă zincată 2mm, dimensiuni 70 x 100 cm	buc	4,518.93
317	P317	Montare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, pe consolă existentă	buc	2,686.28
318	P318	Demontare corp de iluminat, sursă iluminat LED, cu autotelescopul, la înălțimi > 6m, de pe consolă	buc	1,218.33
319	P319	Montare consolă pentru corp de iluminat, de dimensiuni (L=1.5-2 m), pe stâlpi	buc	2,559.72
320	P320	Demontare consolă pentru corp de iluminat de dimensiuni (L =1.5-2 m), de pe stâlpi	buc	1,218.33
321	P321	Montare stâlp	buc	2,651.04
322	P322	Montare riglă perforată pentru susținerea cablurilor	m	51.96
323	P323	Verificarea și încercarea tablourilor firelor de alimentare, surselor de distribuție	buc	265.81

324	P324	Montat aparataj electric ST sau PT construcție normală sau etanș	buc	138.81
325	P325	Cablu UTP/FTP cat 6, pentru CCW	m	171.28
326	P326	Cablu electric sau semnalizare < 1.00 Kg/m, în tub de protecție	m	171.28
327	P327	Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 63 mm, îmbinate prin polifuziune	m	91.55
328	P328	Țeavă din polietilenă pentru conducte de distribuție montate în șanț cu DN = 75 mm, îmbinate prin polifuziune	m	148.40
329	P329	Manșonare cablu JT, manșon termoretractabil	buc	1,366.50
330	P330	Tub termocontractabil 1.5 - 16.0 mm	m	278.74
331	P331	Procurare corp de iluminat LED 21-30 W	buc	2,003.54
332	P332	Procurare corp de iluminat LED 31-50 W	buc	2,218.24
333	P333	Procurare corp de iluminat LED 51-100 W	buc	2,686.28
334	P334	Procurare corp de iluminat LED 101-150 W	buc	3,689.86
335	P335	Proiectoare LED 10-20 W	buc	695.01
336	P336	Curățare corp iluminat - buc	buc	317.11
337	P337	Recondiționare cutie distribuție, tablouri electrice, puncte de aprindere - buc	buc	1,173.64
338	P338	Diagnosticare defect cablu electric - buc	buc	5,228.56
339	P339	Reparație cablu iluminat defect, include manoperă și materiale (mansoane, cablu, nisip, folie, materiale mărunte) - buc	buc	7,109.21
340	P340	Semnalizare lucrari prin ingradirea locului defect	buc	617.74
341	P341	Procurare și montare punct de aprindere - buc	buc	24,872.14
342	P342	Montare tablou electric/CS (cutie stradală) - buc	buc	11,781.54
343	P343	Transport materiale și reziduuri cu autoutilitară 3,5 t - cursă	buc	756.44
344	P344	Verificare rezistență de dispersie priză de pământ - buc	buc	558.61
345	P345	Verificare continuității împământare (legătura la priză de pământ) - buc	buc	136.55
346	P346	Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 08.00-16.00 - lei	h	1,764.97
347	P347	Urgențe în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 16.00-24.00 și în intervalul orar 08.00-16.00, în zilele de sâmbătă - lei	h	2,647.46
348	P348	Compensație forfetară pentru cheltuielile executantului privind executarea de intervenții urgente în urma solicitării beneficiarului pentru remedierea defectelor apărute la rețeaua de iluminat sau pentru eliminarea unui potențial pericol, în zilele lucrătoare, intervalul orar 24.00-08.00, în zilele de sâmbătă intervalul 16.00-24.00, în zilele de duminică și în zilele de sărbătoare legală - lei	h	4,412.44
349	P349	Prestare de servicii folosind utilaje specializate - autospeciala PRB (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini (h)	h	295.54
350	P350	Forta de munca /manopera muncitor specialist pentru inlocuire/montatea echipamentelor electrice si elemente componente ale echipamentelor electrice,accesorii echipamente electrice (h)	h	43.26
351	P351	Întocmire documentație pentru emitere ATR (buc)	buc	1,692.75

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU