



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului
pentru stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din
România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Consilier Local – Viceprimar Nicolaidis Mircea Horațiu înregistrat cu nr. 124325/22.01.2025;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 2/22.01.2025 întocmit de Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță – Compartimentul Culte;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei pentru Cultură, Culte, Societate Civilă și Minorități Naționale;
- Anunțul nr.3/27.01.2025 și Procesul verbal de afișare nr.04/27.01.2025, întocmite conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu prevederile:

- art.9 alin.(3) și art.12 din Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității;
- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 139 alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. t), art. 196 alin.(1) lit. a) și ale art. 243 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

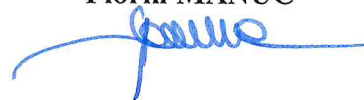
Art.2: Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 29/28.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5.

Art.3: Primarul Sectorului 5 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță – Compartiment Culte, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

Anexă la H.C.L. Sector 5 nr. 52 /31.03.2025

REGULAMENT

**privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
care funcționează pe raza teritorială a
Sectorului 5 al Municipiului București**

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

1.1 SCOPUL SPRIJINULUI FINANCIAR

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5.

1.2 OBIECTIVUL SPECIFIC

Obiectivul specific al prezentului Regulament îl constituie sprijinirea tuturor cultelor, confesiunilor și organizațiilor religioase recunoscute de lege și aflate pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea contribuției acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

1.3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a) **Legea nr. 384/2023** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificată și completată prin H.G. nr. 984/2010;

c) **Hotărârea Guvernului României nr. 1273/2005** pentru aprobarea Programului național Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității;

d) **Ordonanța nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare

f) **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Legea nr. 70/2015** privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

i) **O.S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice; j) **art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; k) **Statute ale unităților de cult** aprobate conform **Legii nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare: ► **Statutul Bisericii Ortodoxe Române** (HG nr.53 din 16 ianuarie 2008/ MO nr. 50 din 22.01.2008) ► **Statutul organic si administrativ al Arhiepiscopiei Bisericii Armene din Romania** din 16 ianuarie 2008 publicat in MO nr.57 din 24.01.2008 ► **Statutul Bisericii Ortodoxe Ruse de Rit Vechi din Romania** din 9 aprilie 2008 publicat in MO nr. 365 din 13.05.2008 ► **Statutul Bisericii Reformate din Romania** din 20 februarie 2008 publicat in MO nr. 171 din 05.03.2008 ► **Statutul Bisericii Evanghelice C.A. din Romania** din 20 august 2008 publicat in MO nr. 637 din 04.09.2008 ► **Statutul Bisericii Evanghelice-Lutherane din Romania** din 9 aprilie 2008 publicat in MO nr. 296 din 16.04.2008 ► **Statutul de organizare și funcționare a Cultului Crestin Baptist – Uniunea Bisericilor Crestine Baptiste din Romania** din 16 ianuarie 2008 publicat in MO nr. 59 din 25.01.2008 ► **Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Creștine dupa Evanghelie din Romania - Uniunea Bisericilor Crestine dupa Evanghelie din România** din 20 august 2008 publicat in MO nr. 638 din 04.09.2008 ► **Statutul Bisericii Evanghelice Romane** din 11 iunie 2008 publicat in MO nr.262 din 20.06.2008 ► **Statutul Cultului Creștin Penticostal – Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România**, recunoscut prin HG nr. 189/2008, modificat și completat prin Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 125/2015 și Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 127/10.06.2020 ► **Statut de organizare si functionare al Bisericii Crestine Adventiste de Ziua a Saptea din Romania** din 9 aprilie 2008 publicat in MO nr. 324 din 26.04.2008 ► **Statutul cultului musulman** din 11 iunie 2008 publicat in MO nr.469 din 25.06.2008 ► **Statut pentru organizarea si functionarea Organizatiei Religioase Martorii lui Iehova** din 18 iunie 2008 publicat in MO nr. 470 din 25.06.2008

1.4 DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: *biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora* (ex. casă mortuară)

b) **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul Sectorului 5 al Municipiului București, în condițiile legii și a prezentului Regulament

c) **beneficiar** – unitatea de cult, cu personalitate juridică, cu sediul pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, căreia i s-a aprobat sau urmează să i se aprobe sprijinul financiar, aparținând unuia dintre cultele, confesiunile sau organizațiilor religioase recunoscute de lege, care solicită sprijin financiar și căreia i se alocă sume din bugetul local, în condițiile legii și a prezentului Regulament

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult, definite conform prevederilor art. 4 alin. (2) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificată și completată prin H.G. nr. 984/2010 și descrise în cuprinsul Capitolului IV din prezentul Regulament

- e) contract de finanțare – contract încheiat, în condițiile legii și a prezentului Regulament, între o autoritate publică locală, denumită în continuare Finanțator și un beneficiar, denumit în continuare unitate de cult
- f) culte recunoscute – persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare
- g) unitate locală de cult 1. persoană juridică de drept privat; se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare 2. unitate cu personalitate juridică, parte componentă a structurii organizatorice locale a unui cult religios, potrivit legii și statutelor/codurilor canonice proprii, care obține venituri, în conformitate cu legea de organizare și funcționare, și conduce contabilitatea în partidă simplă, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile (definiție conform prevederilor art. 7, punctul 48 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- h) solicitant – unitatea de cult care depune o cerere de finanțare, însoțită de documentele doveditoare, în vederea acordării sprijinului financiar
- i) regulament - totalitatea instrucțiunilor, normelor și regulilor care stabilesc modul de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5
- j) compartiment de specialitate- compartimentul/ persoana care are în atribuții relații de cooperare cu Unitățile de Cult din Sectorul 5, respectiv Compartimentul Culte.

1.5 DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local al Sectorului 5, destinat unităților de cult, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

În atribuirea sprijinului financiar pentru unitățile de cult care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, vor fi luate în considerare cererile depuse pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate (art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din 12.12.2002):

- a) *întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;*
- b) *proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;*
- c) *conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;*
- d) *desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e) *amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;*
- f) *proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g) *proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;*
- h) *proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;*

- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Alocarea sumelor se realizează, conform prevederilor art. 5 din Hotărârea nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România: „prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin. (1)”. În aceeași măsură subliniem faptul că, sprijinirea activității cultelor religioase este o atribuție expresă a consiliului local, așa cum este prevăzut la art. 166, alin. (2), lit. t) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, domeniu în care acesta are inițiativă și hotărăște.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de specialitate din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București are obligația de a transmite către Secretariatul de Stat pentru Culte, situația sprijinului financiar acordat anului precedent unităților de cult aflate pe raza teritorială a Sectorului 5.

1.6 PREVEDERI BUGETARE

Solicitățile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București vor fi propuse spre analiză și aprobare către Consiliul Local Sector 5 în limita prevederilor/alocărilor bugetare anuale, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2.1 SOLICITAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 se desfășoară în următoarele etape:

Solicitantul va depune la registratura Sectorului 5 al Municipiului București următoarele **documente:**

a. cerere-tip - **ANEXA 1** la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Sectorului 5 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5) semnată de reprezentantul legal al unității de cult și vizată de către reprezentantul legal al unității centrale de cult (protoiereu sau consilier economic eparhial)

- se ia în considerare doar acest model

- se va consemna valoarea totală a devizului sau/și valoarea devizului analitic, după caz

- toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile *Numărul și data avizului Ministerului Culturii* și *Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească* unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.

- rubrica *Autorizație de construcție* va fi completată în funcție de categoria de lucrări care urmează a se realiza, în concordanță cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- se va nota valoarea totală a mijloacelor fixe, potrivit listei de investiții, după caz

- la rubrica *Obiectul cererii* se detaliază tipul de lucrări/achiziție mijloace fixe pentru care este solicitat sprijinul financiar

- valoarea devizului cuprinde și T.V.A. -ul

- la rubrica *Stadiul lucrărilor* se va trece: în cazul lucrărilor de construcții (organizare de șantier, cota 0, cota +4, cota +10, în roșu, finisare, etc.); în cazul lucrărilor de pictură (procent din totalul suprafeței rămas de pictat – ex. : *pictură executată în procent de x% din totalul de x m.p* , respectiv, *din totalul de 100 m.p – lucrări de pictură ce trebuie executată, s-au executat x m.p (reprezentând 20% din totalul de 100 m.p), solicităm acordarea unui sprijin financiar pentru x m.p. (80% din totalul de 100 m.p).* Valoarea picturii rămase de executat se va corela cu valoarea devizului analitic și general. În cazul în care, se solicită sprijin financiar pentru executarea unor lucrări de pictură rămase de executat, se va întocmi situația exactă a acestora, putându-se folosi un deviz analitic, strict pentru ce a rămas de executat care se anexează devizului general (total).

- se vor menționa valorile subvențiilor primite din partea Sectorului 5 al Municipiului București, Secretariatului de Stat pentru Culte sau a altor instituții publice

- dacă sumele primite anterior nu au fost justificate în totalitate, solicitarea nu se ia în considerare pentru alocarea unui nou sprijin financiar

- semnătura și ștampila solicitantului sunt obligatorii

- obiectul solicitării menționat în cererea de finanțare trebuie să coincidă cu avizul cultului

b. **copie CI/BI a reprezentantului legal**

c. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
(Anexa 3 la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5)

d. **devizul de lucrări pentru construcții și reparații**, trebuie să fie întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, datat pe anul în curs, iar ulterior va fi prezentată și viza dirigintelui de șantier, după caz

- este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată

- este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate (unitatea de măsură, cantitate, preț unitar, valoare, material, manoperă, utilaj, transport) și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de Anexa 10 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de șantier, după caz, cu mențiunea *conform cu originalul*, dacă este în copie

În situația în care unitatea de cult solicită sprijin financiar pentru lucrări de proiectare în vederea restaurării lăcașurilor de cult încadrate în categoria **monumente istorice**, în locul devizului se va transmite oferta de proiectare detaliată pe etape de lucrări (cu costurile aferente), datată pe anul în curs, semnată și ștampilată de către proiectant și de către reprezentantul unității de cult. Aceeași condiție se aplică și în cazul lucrărilor de proiectare în vederea restaurării lăcașurilor de cult, care nu sunt încadrate în categoria **monumente istorice**.

Devizul pentru mobilier bisericesc (*strane credincioși, strane arhieresti, strane preoțești din altar, iconostas Maica Domnului, Iisus Hristos sau sfinți, analog, baldachin, strănă cântăreț, masă pentru litie sau proscomidar, cupolă strănă, amvon*), în cazul lăcașurilor de cult ortodoxe, tavane casetate, emporă, ornamentală, pupitre, scaune, taburete, canapele, dulapuri cultice, jilțuri, suporturi de cărți), în cazul lăcașurilor de cult aparținând altor culte recunoscute, va fi semnat și ștampilat de ofertant și de reprezentantul legal al unității de cult.

Pentru execuția lucrărilor de pictură bisericească, devizul analitic de lucrări trebuie să fie actualizat, datat pe anul în curs, iar prețul per metru pătrat să respecte valorile menționate în avizul Comisiei de Pictură Bisericească.

e. **copie de pe autorizația de construire** va fi depusă la dosarul de acordare a sprijinului financiar, cu respectarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Copia autorizației de construire trebuie semnată, ștampilată și trecută mențiunea *conform cu originalul*;

f. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o **copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

g. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **avizul eliberat de Comisia de Pictură Bisericească**;

h. **de asemenea se va depune la dosar** și devizul exprimat în lei, datat și semnat de ambele părți (pictorul și preotul paroh și/sau consiliul parohial). În acest caz, se va specifica în Devizul de pictură **stadiul lucrărilor de pictură**, în procent din totalul suprafeței de pictat. Pentru lucrările de pictură bisericească, se vor accepta la decont doar documentele justificative emise de persoane fizice autorizate sau persoane juridice.

În situația în care unitatea de cult solicită sprijin financiar pentru lucrări de pictură sau restaurare a picturii (inclusiv alte lucrări aparținând domeniului componente artistice), este necesar să fie transmis și proiectul de pictură/restaurare/ execuție mobilier (și alte tehnici) aprobat de Comisia de Pictură Bisericească, în vederea determinării suprafeței totale de pictat/restaurat;

Caz special: Se va depune la dosarul de acordare a finanțării și aprobarea centrului eparhial pentru prețul poleirii cu aur a catapetesmei, picturii (după caz), conform contractului transmis.

i. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune **proiectul de asistență socială**, datat și semnat de către reprezentantul legal al unității de cult, care să detalieze activitatea care se desfășoară (sau urmează să se desfășoare), programul, necesitatea și scopul acesteia, precum și grupul țintă și obiectivele urmărite;

j. **documente care să ateste acreditarea și licențierea serviciilor sociale sau medicale, după caz** (certificat de acreditare pentru serviciile sociale și licența de funcționare pentru așezămintele sociale și medicale), după caz;

k. **copie a certificatului de înregistrare fiscală a unității de cult** conform cu originalul;

l. **copie a extrasului de cont bancar al unității de cult solicitante**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării sprijinului financiar;

m. **dovada dreptului de proprietate/administrare/închiriere/folosință asupra clădirii/imobilului/lăcașului de cult**, după caz pentru care se acordă finanțarea (*Extras CF la zi, copie act de proprietate, adeverința eliberată de unitatea centrală de cult și protopopiat, după caz*), prin care se atestă dreptul de proprietate/administrare/închiriere/folosință asupra clădirii/imobilului/lăcașului de cult respectiv.

Poate fi acceptat ca document care să facă dovada de proprietate/administrare/închiriere/folosință, o hotărâre a unității de cult centrale, o hotărâre a Consiliului Eparhial. În cazul eliberării unei adeverințe de către unitatea centrală de cult, se va menționa dacă respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine stătătoare și dacă

aceasta funcționează în cadrul cultului respectiv. Extrasul de carte funciară trebuie să fie emis în anul în care este formulată solicitarea și să fie eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul imobilelor în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activități sociale și/sau medicale ori de învățământ, extrasul de carte funciară trebuie să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute.

Caz particular: Dacă în extrasul de carte funciară imobilul figurează ca fiind CASĂ, și nu casă de rugăciune, casă de adunare, lăcaș de cult, centru social, medical, centru medico-social, atunci cererea nu va fi luată în considerare, decât după ce se va face rectificarea în cartea funciară, pe baza evidențelor existente în arhiva unității centrale de cult.

n. declarația pe propria răspundere a solicitantului vizată de către reprezentantul legal al unității centrale de cult (protoiereu sau consilier economic eparhial) că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - **ANEXA 2** la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 ;

o. acordul (avizul) cultului sau al unității centrale de cult (Înalta binecuvântare acordată de Chiriarhul locului), pe anul în curs, pentru solicitarea sprijinului financiar de la Sectorul 5 al Municipiului București;

p. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de **documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;**

q. copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

r. fotografii (de ansamblu și de detaliu) ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijinul financiar, semnate, ștampilate și datate de beneficiar;

s. memoriu justificativ al obiectivului de investiții ce urmează a fi realizat, semnat și datat de reprezentantul cultului, după caz;

ș. în cazul situațiilor de urgență se va întocmi un memoriu justificativ de către conducătorul unității de cult care să dovedească urgența solicitării;

t. în situația achiziției de mijloace fixe necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase, se va prezenta **aprobarea prealabilă a unității centrale de cult cu privire la cuprinderea în lista de investiții a mijloacelor fixe ce urmează a fi achiziționate,** respectiv din partea Arhiepiscopiei Bucureștilor (după caz), însoțite de oferte de preț de pe piața de profil.

Potrivit prevederilor art. 14 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate” iar “pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor”.

NOTE:

1. În vederea evitării supraevaluării lucrărilor care urmează a fi executate, în baza încheierii Contractelor de execuție și a Devizului estimativ de lucrări, precum și în concordanță cu prețul pieței, la momentul depunerii cererii privind solicitarea de acordare a sprijinului financiar, fiecare unitate de cult solicitantă va depune la dosarul de acordare cel puțin 3(trei) oferte comparative diferite care să cuprindă situația de lucrări pe categorii de lucrări, aceleași care au stat la baza obținerii avizului cultului.
2. Elemente de ținut seama în analizarea selecțiilor de oferte organizate de unitățile de cult solicitante:
 - a. Pentru executarea diverselor lucrări specifice, unitățile de cult vor depune cel puțin 3(trei) oferte comparative diferite care să cuprindă situația de lucrări pe categorii de lucrări, aceleași care au stat la baza obținerii avizului cultului.
 - b. Asumarea ofertelor de către reprezentantul legal al unității de cult solicitante
 - c. Identificarea fiscală a câștigătorului ofertei
 - d. Verificarea prețurilor pe articole, astfel încât să nu existe prețuri identice pe același articol ofertat sau diferențe procentuale identice pe fiecare articol în parte (exemplu: *toate articolele din oferta nr. 2 sunt cu fix 20% mai mici/mari decât articolele din oferta nr. 1).*
3. Potrivit **Hotărârii nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe**, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **este de 2.500 lei.** Astfel, valoarea individuală a unui mijloc fix, trebuie să fie egală sau mai mare decât plafonul de 2.500 lei (TVA inclus).

Exemple de mijloace fixe:

centrală termică, ușa lemn stejar, tablou distribuție, prevector (paratrăsnet), centrală avertizare incendiu, servomotor, tablou electric, corpuri de luminat pentru evacuare, ventilatoare evacuare aer, dezumidificator, toacă lemn paltin, covoare electrice, cămin de inspecție, support metalic susținere boltă, tron arhieresc, fosă septică, cămin apometru, colector, grup pompare, Axioniță, pangar, clopot, cazan ignitubular, automat de scară, boiler, agregate de climatizare, pompă circulație, strane credincioși, distribuitor-colector pentru încălzire pardoseală, scări metalice, candelabru, ferestre cu arcadă, portic, vitralii biserică, radiatoare, calorifere, sistem încălzire pardoseală, pufler (dispozitiv care stochează agentul termic preparate de centrala pe combustibil lichid sau solid, echivalentul unui boiler), tablou distribuție, cămine prefabricate beton, unitate exterioară de climatizare, aparat de aer condiționat, ascensor, achiziționare și montare rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, sistem coș evacuare fum, strănă cântăreț, cazan combustibil gazos, invertor solar trifazat, cămin de vizitare, cofret (contor inteligent monofazat wifi pentru citirea și afișarea în timp real a consumului de la distanță).

1. Lista de investiții: trebuie să cuprindă mijloacele fixe, să fie datată pe anul în curs, datată pe anul în curs, semnată și ștampilată de preotul paroh, de reprezentantul persoanei juridice care a întocmit devizul, vizată de dirigintele de șantier și aprobată de consilierul eparhial de resort, după caz.

În cazul în care nu va fi transmisă lista de investiții în termen de 30 de zile de la comunicarea adresei comunicate unității de cult de către Compartimentul Culte, mijloacele fixe identificate în deviz nu vor fi acceptate la justificarea sprijinului financiar acordat, în concordanță cu declarația pe propria răspundere asumată de preotul paroh și vizată de reprezentantul centrului eparhial.

2. Lucrările de consolidare a construcțiilor, necesită Autorizație de construire (art. 3 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
3. Pentru lucrările de construire a clopotniței, se va depune la dosar devizul analitic, ajustat cantitativ și valoric, pentru componenta clădirii aferente, pentru care se face solicitarea de finanțare.

2.2 MODALITATEA DE LUCRU ÎN VEDEREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR

a) cerere-tip - *ANEXA 1* la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Sectorului 5 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5), semnată de reprezentantul legal al unității de cult și vizată de către reprezentantul legal al unității centrale de cult (protoiereu sau consilier economic eparhial), însoțită de documentația stabilită prin prezentul Regulament, se înregistrează la registratura instituției de către solicitant;

b) salariații Compartimentului de specialitate (Compartimentul Culte), verifică cererile depuse pentru acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante, din punctul de vedere al respectării prevederilor Hotărârii nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București. În situația în care se va constata că documentele depuse de către reprezentantul legal al unității de cult sunt incomplete sau prezintă vicii de formă sau fond, se vor aplica prevederile stabilite în cuprinsul **art. 14 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

c) Compartimentul Culte va întocmi o adresă pe care o va înainta Direcției Economice, prin care va *verifica existența sumelor disponibile a fi angajate bugetar la data formulării adresei, pentru articolul bugetar privind unitățile de cult*. Subliniem faptul că, aceste informații sunt necesare în vederea elaborării și supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 5, a unor proiecte de hotărâre privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult care funcționează pe raza sectorului 5.

d) salariații Compartimentului de specialitate (Compartimentul Culte), vor întocmi un **Referat** pe care îl vor înainta ordonatorului principal de credite (Administratorului Public, după caz), însoțit de o **Anexa** care va cuprinde **atribuțiile Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5**, inclusiv a fiecărui membru, prin care va propune ca acesta să dispună componenta acestei Comisii, potrivit competențelor tehnice și juridice ale fiecărei structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București. Componenta Comisiei alcătuită din 4 membrii de drept și 4 membrii locuitori ai membrilor de drept, din care unul va avea calitatea de președinte, va fi actualizată periodic, în conformitate cu mobilitatea membrilor acesteia (mutare, detașare, transferare, încetare raport de muncă), cu respectarea aceleiași proceduri de nominalizare enunțate mai sus.

e) Ulterior nominalizării membrilor acestei Comisii, salariații Compartimentul de specialitate (Compartimentul Culte), vor proceda la demararea procedurii pentru emiterea unei

Dispoziții de către Primarul Sectorului 5 al Municipiului București privind constituirea Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5.

f) Compartimentul de specialitate (Compartimentul Culte) convoacă Comisia de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5, care, în prealabil, vor efectua o deplasare la sediul unității de cult solicitante, prin care va constata realitatea celor solicitate în cerere și va întocmi cu acest prilej o **Notă de constatare** în care va consemna situația descrisă în cererea de finanțare, fără a face propunere de acordarea vreunei sume.

La o dată ulterioară deplasării în teren, Comisia de evaluare va întocmi un **Raport de evaluare** a fiecărei unități de cult, elaborat potrivit **Anexei nr. 9** la prezentul **Regulament**, în care va descrie situația constatată, cu precizarea sumelor solicitate vs. sumelor necesare a fi alocate în concordanță cu devizul specific fiecărei categorii de lucrări, și va solicita ordonatorului principal de credite să propună în scris sumele necesare a fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 5, potrivit legislației specifice în domeniu.

Raportul de evaluare va fi vizat și de către Directorul Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București.

g) Compartimentul de specialitate (Compartimentul Culte) întocmește documentația necesară spre avizare în comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 5 (*proiect de hotărâre, referat de aprobare și raport de specialitate*), în vederea prezentării în plenul Consiliului Local Sector 5 a proiectului/proiectelor de hotărâre privind propunerea de aprobare a alocării sprijinului financiar pentru unitățile de cult care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București. Se va întocmi proiect de hotărâre separat, pentru fiecare unitate de cult care a solicitat acordarea sprijinului financiar.

h) După aprobarea/respingerea proiectului de hotărâre în cadrul unei ședințe de consiliu local, Compartimentul de specialitate (Compartimentul Culte) va transmite către solicitant o adresă prin care se va comunica aprobarea sau respingerea finanțării de către Consiliul Local Sector 5.

i) se elaborează și se semnează **contractul privind acordarea sprijinului financiar** între Sectorul 5 al Municipiului București și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către Consiliul Local Sector 5, conform modelului (**ANEXA 7** la **REGULAMENTUL** privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5). Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Primăriei Sectorului 5.

j) Compartimentul de specialitate (Compartimentul Culte) va transmite Direcției Economice următoarele documente: *contractul privind acordarea sprijinului financiar* (copie), *referatul de plată* (original) și *hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 prin care s-a aprobat acordarea acestui sprijin financiar unității de cult* (copie), urmând ca Direcția Economică să efectueze plata sumelor aprobate în contul solicitantului. În situația în care Direcția Economică nu va efectua viramentul în contul unității de cult, în tranșe sau în totalitate, în termenele legale sau nu va duce la îndeplinire hotărârile consiliului local, Compartimentul Culte este exonerat de orice vină de natură pecuniară, disciplinară sau de altă natură, iar salariații compartimentului nu vor putea fi trași la răspundere din aceste considerente.

Capitolul III – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar
- b) Finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite

Nu sunt propuse spre aprobarea Consiliului Local Sector 5 cererile de sprijin financiar aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația de justificare a sprijinului financiar acordat este incompletă;
- b) în cazul solicitanților care în anul financiar anterior nu au depus documentele justificative pentru sumele alocate, în termenele legale

CHELTUIELI ELIGIBILE

(art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din 12.12.2002):

- a) *întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;*
- b) *proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;*
- c) *conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;*
- d) *desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e) *amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;*
- f) *proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g) *proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;*
- h) *proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;*
- i) *achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;*
- j) *realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.*

Capitolul IV- JUSTIFICAREA UTILIZĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se supune controlului Sectorului 5 al Municipiului București, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător, cu dobânzile și accesoriile prevăzute de legislația în vigoare.

La **întocmirea deconturilor justificative** pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor **atașa adresei de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Sectorului 5 (ANEXA 4 la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5)** următoarele documente și înregistrări:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei cu mențiunea *Conform cu originalul* și a semnăturii reprezentantului legal al beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, adăugiri sau înlocuiri ale datelor; nu se admit documente trimise prin fax; d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

În cazul *ordinelor de plată*, acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va putea prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare. *Factura fiscală* trebuie să conțină explicații detaliate cu privire la achiziția făcută și va fi însoțită obligatoriu de situația de lucrări. În caz contrar Primăria Sectorului 5 nu va accepta plata documentelor depuse și va putea solicita în scris unității de cult restituirea, totală sau parțială, a sprijinului financiar primit.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate, obligatoriu, de primar sau de un împuternicit al acestuia ;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, reabilitare, consolidare, executare pictură, vor fi însoțite de **situația de lucrări, contracte de execuție lucrări** (*aceasta va acoperi obligatoriu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv data limită până la care trebuie justificată suma*). Facturile vor fi însoțite de un proces-verbal de recepție parțială/finală (avizat și de unitatea centrală de cult) a lucrărilor de construcție, reparație, reabilitare, consolidare, executare pictură și, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau obiectivelor de patrimoniu, documentația aferentă lucrărilor de restaurare, necesită a fi însoțită de viza expertului restaurator atestat de Ministerul Culturii. Pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată care face dovada virării *impozitului pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj*, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de *un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări-servicii* încheiat în baza Codului Civil. Pentru lucrările de pictură

bisericească executate de către *o persoană fizică autorizată*, se vor trimite documentele justificative prevăzute la litera f);

Notă: Contractele de execuție a lucrărilor/de prestări servicii, după caz, vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă datele de identificare ale semnatarilor, obiectul contractelor, unde se vor specifica lucrările care urmează a fi executate, valoarea totală a contractului exprimată în lei cu specificația dacă conține TVA. Dacă respectivul contract a fost semnat într-un an anterior alocării sumei, se va depune obligatoriu Act Adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar. Actul adițional va include/va acoperi și perioada de executare a lucrărilor, respectiv data limită de justificare.

Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări anume, se va atașa situația de lucrări, semnată de executantul lucrării și beneficiar, vizată de dirigintele de șantier.

Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări, conform unui contract, se va atașa și respectivul contract și/sau act adițional.

La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție (NIR) precum și de bonul de consum.

Facturile aferente lucrărilor de proiectare vor fi însoțite de un proces-verbal de predare-primire a părților componente ale proiectului (studiu preliminar, geotehnic, expertiză tehnică de rezistență și stabilitate, etc.) Documentația din procesul-verbal de predare-primire va fi atașată dosarului de justificare.

k) centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (**ANEXA 5** la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5);

l) raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar (vizat de către reprezentantul legal al unității centrale de cult (protoiereu sau consilier economic eparhial).

Lipsa menționării sprijinului financiar de la UAT Sector 5 și/sau de la Secretariatul de Stat pentru Culte ori din partea altor instituții publice, atrage nulitatea raportului de justificare (**ANEXA 6** la REGULAMENTUL privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5).

m) procesul-verbal de recepție parțială sau finală a lucrării / procesul-verbal de încheiere a lucrărilor, acolo unde este cazul

n) OPIS care să cuprindă toate documentele justificative depuse

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar ori emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar. De asemenea, nu vor fi admise la justificare facturi de avans (nu se va plăti avans executantului).

Dosarul de decont se depune la Registratura Primăria Sectorului 5 din strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București, în termenul prevăzut în cuprinsul *art. 15 lit. i)* din H.G. nr.1470/2002 republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2011 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, după care reprezentanții Compartimentului Culte vor verifica documentele justificative depuse de unitățile de cult, în baza alocațiilor bugetare repartizate. Compartimentul Culte va analiza documentele depuse și, dacă consideră necesar, va solicita lămuriri suplimentare sau completări la dosar, prin depunerea unor alte documente și înscrisuri justificative (după caz).

Membrii Comisiei de evaluare a cererilor aprobate privind alocarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5 sau salariații Compartimentului Culte, își rezervă dreptul de

a efectua verificări periodice în teren, inopinat, prin care va constata modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

După primirea documentelor justificative, salariații Compartimentului Culte și membrii Comisiei de evaluare a cererilor, vor efectua o deplasare în teren, cu scopul de a verifica exactitatea și realitatea lucrărilor executate, acțiunilor de asistență socială, după caz, în prezența reprezentantului legal al unității de cult, prilej cu care vor întocmi și semna un **Raport de constatare**, în cuprinsul căruia va descrie, pe scurt, lucrările executate, iar la final va menționa dacă se acceptă justificarea sprijinului financiar acordat.

Ulterior acestui demers, reprezentanții Compartimentului Culte vor înainta Direcției Economice dosarul de decontare a sprijinului financiar, aprobat în baza Hotărârii de Consiliu Local, însoțit de Raportul de constatare întocmit.

Capitolul V– REGULI SPECIFICE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Pe durata desfășurării lucrărilor și/sau activităților de asistență socială, pentru care a fost acordat sprijinul financiar solicitat de către unitățile de cult, beneficiarul are obligația de a plasa temporar un panou având următoarele caracteristici:

LUCRĂRI REALIZATE CU SPRIJINUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI AL CONSILIULUI LOCAL SECTOR 5



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



H.C.L. Sector 5 nr...../.....

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității, și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura sprijinului financiar acordat. În cazul în care lucrările sunt realizate în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou. Panoul va fi expus pe toată perioada derulării lucrărilor și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Capitolul VI– DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Sectorului 5 al Municipiului București - Strada Fabrica de Chibrituri , nr. 9-11, sector 5, București.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.

Prevederile regulamentului intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Consiliul Local Sector 5.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Primăriei Sectorului 5 pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5;

Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.

Anexa 3 – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 4 – adresă de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Sectorului 5

Anexa 5 - centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat

Anexa 6 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Primăriei Sectorului 5

Anexa 7 - contract privind acordarea sprijinului financiar

Anexa 8 – declarație de imparțialitate (pentru membrii Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5)

Anexa 9 – Raport de evaluare a cererilor depuse de către unitatea/unitățile de cult care au solicitat acordarea sprijinului financiar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



Valoarea mijloacelor fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Sectorul 5 al Municipiului București și în ce valoare:

.....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte și în ce valoare:

.....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la alte instituții și în ce valoare:.....

.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

Reprezentantul unității locale de cult solicitante,

VIZAT,

Semnătură

UNITATEA CENTRALĂ DE CULT

Ștampilă

Consilier economic eparhial/Protopop

Semnătură

Ștampilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



ANEXA 2 la REGULAMENTUL
privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care
funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..., domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,
Ștampila

.....
Data

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,
.....

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, posesor al CI
seria _____, numărul _____, eliberat de
_____ la data de _____,
CNP _____, în calitate de _____ al unității de cult
_____ cu sediul în București, Sectorul 5
_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Sectorul 5 al Municipiului București, în
scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001
privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date,
cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind
prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



ANEXA 5 la REGULAMENTUL
privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care
funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5

UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, etc)

Nr. ____/Data _____

Unitatea locală de cult solicitantă:

Către,

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5 București

CENTRALIZATOR

PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT

PENTRU (construcții, reparații, etc).....

LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>					<i>Achitat</i>		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoar ea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusi v TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									

Întocmit (nume, prenume, funcția)

Ștampila Unității

DATA ÎNTOCMIRII

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



ANEXA 6 la REGULAMENTUL
privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care
funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5

UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, etc)

.....

Nr. ____/Data _____

Unitatea locală de cult solicitantă:

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Pozitia și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
--------------------------	--

Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

3. Finanțări primite de la SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI în anii anteriori pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (inclusiv fonduri europene), în anii anteriori:

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			

...			
-----	--	--	--

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Reprezentantul unității de cult
solicitante,
Data, Semnătura, Ștampilă

Vizat,
Consilier economic
eparhial/centru de cult,
Data, Semnătura,
Ștampilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Nr. din data de.....

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, cod fiscal 4433953, cont RO12TREZ24A675000591200X, deschis la Trezoreria Sectorului 5, tel. 021.314.43.18 int. 1033/1045, fax. 021.314.70.53 reprezentată legal de domnul DANIEL FLOREA - Primar și de doamna Maria Ramona CHIVU, Director General al Direcției Generale Economice, în calitate de *Finanțator* și

UNITATEA DE CULT cu sediul în localitatea str.....nr....., județul....., cod de înregistrare fiscal tel/fax.....cont bancar nr. deschis la Banca, în calitate de *Beneficiar*, denumit în continuare Beneficiar, reprezentat legal prin dl.....în calitate de, s-a încheiat prezentul Contract de acordare a sprijinului financiar pentru, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr.....**

Temeiul legal:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea *Programului național Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității*;
- Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin H.C.L. nr./.....2024

Capitolul I – OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Sectorul 5 al Municipiului București**, din fonduri publice, a lucrărilor prevăzute de **Beneficiar** în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, potrivit dosarului și a documentației depuse.
- (2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Art. 2 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este de lei, sumă alocată **Beneficiarului** de către **Sectorul 5 al Municipiului București** în baza Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, modificat prin H.G. nr. 313/2006 și a H.C.L. Sector 5 nr.

Capitolul II – DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Derularea contractului

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de
- (2) Contractul privind acordarea sprijinului financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București.
- (3) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Finanțator sau de evenimente de forță majoră.

Capitolul III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 – Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;

- b) să desfășoare activitățile de asistență socială și/sau medicală ale unității de cult așa cum sunt ele prevăzute în Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială și în conformitate cu Planificarea activităților stabilite de unitatea de cult;
- c) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- e) să prezinte documentele justificative Finanțatorului atât în copie cât și în original, până cel târziu la data de 31 decembrie 20..... În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- f) dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art. 4 lit. e, este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, sunt obligate să restituie suma, în maximum 15 zile de la data solicitării finanțatorului. În caz contrar, se vor aplica majorări de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pe fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;
- g) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privesc derularea contractului, inclusive documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la data solicitării acestora.

Art. 5 – Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor și/sau activităților de asistență socială ale Beneficiarului din prezentul contract;
- b) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale

Capitolul IV - VIRAREA SUMELOR REPREZENTÂND SPRIJINUL FINANCIAR

Art. 6 – Efectuarea viramentelor

- (1) **Sectorului 5 al Municipiului București** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, într-una sau mai multe tranșe, în funcție de execuția bugetară.

Cap. V - CHELTUIELI

Art. 7 – Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Sectorul 5 al Municipiului București** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea lucrărilor și/sau activităților de asistență socială prevăzute în cererea de finanțare.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract și/sau a planului de activități de asistență socială stabilit de unitatea de cult.
- (3) Atunci când Finanțatorul constată, ca urmare a verificărilor efectuate și a proceselor-verbale de recepție depuse la registratura instituției Sectorului 5 al Municipiului București a folosit fondurile și/sau bunurilor achiziționate pentru derularea contractului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, instituția va solicita în scris restituirea acestora.
- (4) **Beneficiarul** are obligația de a restitui Sectorului 5 al Municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât lucrările prevăzute în cererea de finanțare în termenul de derulare stabilit prin prezentul contract.

Art. 8 – Monitorizarea

- (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei Sectorului 5 sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar al auditului pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Sectorul 5 al Municipiului București poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.
- (2) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice poate fi exercitat de către organele abilitate potrivit legii (Curtea de Conturi).

Capitolul VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9 – Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea general a executării serviciilor contractate.

Art. 10 – Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 11 – Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 12 – Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 13 – În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

Art. 14 – Limite ale răspunderii Sectorului 5 al Municipiului București

- (1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Primăriei Sectorului 5 nefiind în niciun fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
- (2) Sectorul 5 al Municipiului București nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Capitolul VII– REGULI SPECIFICE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Art. 15 - Pe durata desfășurării lucrărilor și/sau activităților de asistență socială, pentru care a fost acordat sprijinul financiar solicitat de către unitățile de cult, beneficiarul are obligația de a plasa temporar un panou având următoarele caracteristici:

LUCRĂRI REALIZATE CU SPRIJINUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI AL CONSILIULUI LOCAL SECTOR 5



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



H.C.L. Sector 5 nr...../.....

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității, și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura sprijinului financiar acordat. În cazul în care lucrările sunt realizate în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou. Panoul va fi expus pe toată perioada derulării lucrărilor și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Capitolul VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 16

- (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local.
- (2) Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator – durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele prevăzute în documentația depusă.
- (3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art. 2.

Capitolul IX - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17 – Sectorul 5 al Municipiului București va rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea lucrărilor/activităților finanțate în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 18

- (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-au adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 de zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- (4) În cazul în care nu se respectă termenul de returnare a sumelor menționat la alineatul (3) se vor aplica penalități conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pe fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Capitolul X - FORȚA MAJORĂ

Art. 19 – Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 20 – Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 21 – Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 22 – Realizarea parțială a proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

Capitolul XI – LITIGII

Art. 23 – Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII– DISPOZIȚII GENERALE ȘI FINALE

Art. 24 – Comunicări

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
- (2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
 - a. Pentru Sectorul 5 al Municipiului București:
Primăria Sectorului 5, Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, Municipiul București, tel. 021.314.43.18 int. 1033 sau 021.314.46.80 int. 1045, Fax 021.314.70.53
 - b. Pentru Beneficiar:
Domnul/Doamna în calitate de reprezentant legal al
....., cu sediul în București, Sector 5, str. nr.
....., tel.....

Art. 25 – Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 26 – Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 27 –Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 28 - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5, aprobat prin H.C.L. Sector 5 nr. 2025.

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ADMINISTRATOR PUBLIC

**DIRECȚIA GENERALĂ GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI RELAȚII
INTERINSTITUȚIONALE**

DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA CULTURĂ, CULTE ȘI GUVERNANȚĂ

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

UNITATEA DE CULT

(reprezentant legal)

Nume și prenume, Semnătură și ștampilă

DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Compartiment Culte

Întocmit,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



ANEXA 8 la REGULAMENTUL
privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar
de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care
funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

(pentru membrii Comisiei de Evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar
pentru unitățile de cult din Sectorul 5)

Subsemnatul (a) în calitate
de membru în Comisia de Evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile
de cult din Sectorul 5, numit (ă) prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 al Municipiului București
nr...../.....2024, declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau
afinii mei până la gradul al IV-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial
în legătură cu cererile depuse.

Confirm faptul că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, un astfel
de interes, mă oblig să declar imediat acest lucru și sunt de acord să mă retrag din comisie.

NUME ȘI PRENUME:

Semnătura:

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



APROBAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC

AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMICĂ

RAPORT

de evaluare a cererilor unităților de cult care au solicitat acordarea unui sprijin financiar
(model)

Nr. din

La data de membrii Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5, constituită potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 5 nr., s-au întrunit la sediul instituției, în vederea analizării legalității, necesității, urgenței și oportunității acordării unui sprijin financiar parohiilor care au solicitat sprijin financiar pentru o serie de lucrări care urmează a fi executate sau aflate în curs de executare, după caz.

Comisia de evaluare a avut în vedere prevederile **Procedurii Operaționale privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5 (COD.....)** iar pentru verificarea eligibilității solicitanților s-a avut în vedere verificarea documentelor depuse la dosarul de acordare a sprijinului financiar de către fiecare unitate de cult în parte.

În cadrul ședinței Comisiei de evaluare, domnul/doamna având funcția de din cadrul Direcției, în calitate de *președinte* a precizat că, rolul membrilor acesteia trebuie să fie ghidat de integritate, obiectivitate, imparțialitate, completitudine și corectitudine, în scopul asigurării unei evaluări a cererilor de finanțare, în conformitate cu obiectivele și principiile legislației în vigoare aplicabile.

În continuare, membrii comisiei au analizat **eligibilitatea administrativă a solicitanților**, constatându-se că unitățile de cult au îndeplinit criteriile de acordare, așa cum sunt descrise în **Procedura Operațională (COD.....)** precum și în **Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Sectorului 5.**

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată, au fost evaluate **un număr de..... dosare ale unităților de cult** care au depus cereri de finanțare în vederea executării unor lucrări la locașurile de cult/desfășurării de activități sociale ori alte categorii de lucrări menționate în cuprinsul **art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din 12.12.2002**, după caz.

Cu respectarea prevederilor **cap. Obligații și responsabilitățile persoanei responsabile din cadrul Compartimentului Culte**, cuprinse în **Procedura Operațională privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a sectorului 5 (COD-P.O....., Ediția, Revizia),** prin care se stabilește verificarea existenței prevederilor bugetare pentru acordarea sprijinului, am solicitat prin adresa transmisă cu nr. /..... comunicarea sumelor disponibile a fi angajate bugetar, pentru articolul bugetar privind unitatile de cult.

Astfel, prin adresa de răspuns al Direcției Economice nr. DE/....., ni s-a comunicat disponibilul rămas în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul, la capitolul 67.50 Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei, Art. 59.12, acesta fiind în valoare totală de lei.

În urma evaluării s-a constatat că dosare pot fi supuse spre dezbateră, analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5, ... dosare nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate precizate în actele normative menționate mai sus, depunând dosare incomplete iar un număr de dosare au mai primit finanțare din partea instituției noastre în cuprinsul anului

Comisia de evaluare a avut în vedere Nota/Notele de constatare nr. încheiată/încheiate în urma deplasării pe teren pentru efectuarea verificărilor în cauză, Comisia înaintând ordonatorului principal de credite prezentul Raport de evaluare, urmând ca acesta să dispună alocarea sumelor necesare, fiecărei unități de cult solicitante.

Subliniem faptul că pentru acordarea acestor sume, se vor avea în vedere următoarele considerente:

- prevederile bugetare de la nivel local
- urgența continuării lucrării aflate în curs de finalizare
- stadiul actual al lucrărilor existente la unitățile de cult solicitante, în concordanță cu investițiile făcute de parohii, ca diferență temporală între data depunerii cererii și data supunerii spre aprobare a sumelor rămase de investit (a se vedea conținutul specific al rapoartelor de specialitate care însoțesc proiectele de hotărâre)

Având în vedere cele menționate anterior, înaintăm ordonatorului principal de credite prezentul Raport de evaluare, solicitându-i totodată să stabilească sumele pe care le consideră necesare a fi alocate, potrivit prevederilor bugetare și a atribuțiilor conferite de dispozițiile emise de Primarul Sectorului 5 al Municipiului București.

Nr. crt	UNITATEA DE CULT	Data depunerii cererii	Suma solicitată	Scop	Suma propusă spre aprobare	Semnătura Ordonatorului Principal de Credite

TABEL NOMINAL

cu membrii Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult din Sectorul 5, constituită potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 5 nr.....

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	CALITATEA/FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1.		PREȘEDINTE		
2.		MEMBRU		
3.				

Alte mențiuni:

Se va menționa dacă se propune sau nu acordarea sprijinului financiar pentru unitatea de cult solicitantă. În situația în care NU se propune acordarea sprijinului financiar, fiecare membru al Comisiei de Evaluare a cererilor va preciza motivele pentru care consideră că dosarul este neeligibil, sub semnătură olografă.

OBSERVAȚII

Dacă este cazul.

Prezentul raport de evaluare, conține _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, și a fost încheiat astăzi _____ în _____ exemplare.

MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE A CERERILOR PRIVIND SOLICITAREA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU UNITĂȚILE DE CULT DIN SECTORUL 5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

