



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de atestare a persoanelor
fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Consilier Local – Viceprimar Alexandru-Sebastian Lazarov, înregistrat cu nr. 122305 / 15.01.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate, înregistrat cu nr. DGAP 10 / 15.01.2025.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei Juridice de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;
 - Avizul Comisiei pentru Resurse Umane, Protecție Socială, Muncă, Sănătate și Familie;
- Anunțul nr.1/27.01.2025 și Procesul verbal de afișare nr.02/27.01.2025, întocmite conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 lit. e) art. 10 alin. (5) și (6); art. 64 alin. (1), (6), și (11) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 64 Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă procedura de atestare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se împuternicește Primarul Sectorului 5 al Municipiului București să emită atestatele persoanelor fizice, care îndeplinesc condițiile stabilite prin procedura de atestare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii, la propunerea compartimentului de specialitate în relația cu asociațiile de proprietari.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. Sector 5 nr. 4/2024, precum și orice altă prevedere contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. - Primarul Sectorului 5 al Municipiului București prin aparatul de specialitate, Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC**

PROCEDURĂ DE ATESTARE

a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii

Art. 1. - Atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

Art. 2. - Atestarea persoanelor fizice se face de către Primarul Sectorului 5 al Municipiului București la propunerea compartimentului specializat în relația cu asociațiile de proprietari,

Art. 3. - Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii sunt atestate în condițiile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentei metodologii.

Art. 4. - Pot fi atestate ca administratori de condominii numai persoanele fizice cu domiciliul stabil pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) au minimum studii medii;
- c) au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, în specialitatea administrator de condominii, având durata programului de formare profesională de 720 ore.
- d) nu au suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.
- e) Nu au săvârșit fapte ce sunt sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară.

Art. 5. - Atestarea persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii, se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente:

- a) act de identitate - copie;
- b) diplomă de studii-copie;
- c) certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, în specialitatea administrator de condominii
- d) cazier judiciar
- e) cazier fiscal

Art. 6. - Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta, spre verificare, compartimentului specializat în relația cu asociațiile de proprietari toate originalele documentelor depuse în copie; funcționarul din cadrul compartimentului respectiv va asigura certificarea copiilor xerox, conform cu originalul.

Art. 7. - Cererea pentru eliberarea atestatului, conform modelului din *ANEXA NR. 1.A* la prezenta metodologie, însoțită de documentele anexate, se va înregistra la Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 8. - În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin în copie trebuie să fie legalizate de către un notar public, în conformitate cu legislația în vigoare; nu sunt valabile solicitările transmise prin e-mail.

Art. 9. - Compartimentul specializat în relații cu asociațiile de proprietari va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, spre aprobare, în scopul emiterii atestatelor de administrator condominii. Vor fi transmise doar dosarele complete.

Art. 10. - Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art. 11. - Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (numele, prenumele și CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii, valabilitatea și autoritatea emitentă, precum și prevederile legale, conform modelului din Anexa nr. 1.B. la prezenta metodologie.

Art. 12. - Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Sectorului 5 București ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art. 13. - Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune prin dispoziția Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, care se afișează la sediul instituției noastre și se comunică persoanei în cauză. Dispoziția Primarului Sectorului 5 al Municipiului București poate fi atacată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. - Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului este obligată se depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul specializat în relația cu asociațiile de proprietari.

Art. 15. - Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAELA GORNEANU



**CERERE PENTRU EMITEREA ATESTATULUI
DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

*Subsemnata/ subsemnatul, legitimat cu C.I./B.I. seria, nr....., domiciliată/ domiciliat în, Sector, Str. nr., Bl., Sc., Ap., CNP, telefon, adresă e-mail:..... ;

Vă rog să-mi aprobați emiterea atestatului de administrator de condominii conform **art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare.**

Anexez la prezenta cerere:

- *act de identitate B.I. / C.I.*
- *diplomă de studii*
- *certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii,*
- *certificatul de cazier judiciar*
- *certificat de cazier fiscal*

Notă: Documentele solicitate în cerere vor fi prezentate și în original, pentru a fi avizate pentru conformitate, de către personalul compartimentului specializat în relația cu asociațiile de proprietari.

Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.679 din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Dacă doriți să aflați mai multe informații despre modul cum prelucrăm aceste date, vă rugăm să accesați următoarea adresă:[https:// sector5.ro/prelucrare-datelor -cu caracter-personal/sau le puteți vizualiza la avizierul instituției](https://sector5.ro/prelucrare-datelor-cu-caracter-personal/sau-le-puteți-vizualiza-la-avizierul-instituției).

DATA

.....

SEMNĂTURA

.....

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU





SECTORUL 5 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



ATESTAT

NR.din data.....

În temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare

SE ATESTĂ

ADMINISTRATORUL DE CONDOMINII

DL/D-na

având CNP

posesor/ posesoare a/ al Certificatului de calificare profesională nr. din data
eliberat de este atestat pentru ocupația de *administrator de condominii* de către Primarul Sectorului 5 al Municipiului București.

Atestatul de administrator de condominiu are o valabilitate de 4 ani și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Atestatul de administrator de condominii poate fi suspendat sau retras, în condițiile prevăzute la art. 64 alin. (9) și (11) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PRIMAR
VLAD POPESCU PIEDONE

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU

