



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr.
103/30.08.2024 privind implementarea și finanțarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada
01 octombrie 2024 – 30 septembrie 2025**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 222485/11.10.2024;
- Raportul comun de specialitate al Direcției Economice și al Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale, înregistrat la Sectorul 5 al Municipiului București sub nr. 222503/11.10.2024;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;

Ținând seama de:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 98/30.08.2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 prin reorganizare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 103/30.08.2024 privind implementarea și finanțarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada 01 octombrie 2024 – 30 septembrie 2025;
- Protocolul nr. 218350/30.09.2024, dintre Sectorul 5 al Municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*;

Conform prevederilor art. 59 și ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 139, alin. 1, art. 140 alin.1, ale art. 166, alin 2, lit. l) și m), și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 103/30.08.2024, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă modelul protocolului dintre Sectorul 5 al Municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 103/30.08.2024 rămân neschimbate.

Art. 4 – Primarul Sectorului 5, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale și Asociația *Colorăm Zâmbete*, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC**

***Metodologie privind implementarea și finanțarea proiectului Academia copiilor,
în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024***

1. Sumar

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a proiectului *Academia copiilor*, realizat în baza unui protocol dintre Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*, în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024.

Proiectul este complementar programului școlar obligatoriu, oferind oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, pentru învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, destinate elevilor de nivel primar.

Academia copiilor își propune să răspundă unei nevoi crescute a copiilor și părinților de a participa la activități educative, recreative de tip before/after-school atât în perioada cursurilor, cât și în perioada vacanțelor școlare. Proiectul oferă copiilor accesul la un mediu sigur, unde accentul este pus pe educație, socializare și cultură.

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/after-school în cadrul proiectului este de maximum 361, conform solicitării Asociației *Colorăm Zâmbete* și a fost fundamentat ținându-se seama de capacitatea spațiului disponibil pentru organizarea activităților.

2. Condiții de eligibilitate în cadrul proiectului

Proiectul *Academia copiilor* se adresează copiilor de nivel primar, respectiv din clasele pregătitoare – a IV-a, care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, dar care nu beneficiază de servicii de asistență și educaționale din cadrul programului local *Școală după școală*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare sau de programe similare (asemănătoare programului SDS).

Este eligibil un copil care învață în unitățile de învățământ mai sus menționate și al cărui părinte/reprezentant legal locuiește în Sectorul 5 și poate face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză flotant.

Vor avea întâietate la înscriere pe locurile vacante următoarele categorii de beneficiari:

- copii provenind din familii ce se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile ¹(de ex. familii monoparentale, familii cu mai mult de 2 copii în întreținere, elevi beneficiari de bursă socială, familii cu venituri reduse, copii/membrii familiei cu diverse afecțiuni medicale, etc.);
- copii provenind din familii cu un părinte/cu părinții plecat/plecați la muncă în străinătate sau în afara localității de domiciliu/reședință;
- copii provenind din familii în care părintele/părinții execută pedepse privative de libertate;
- copii aflați în evidențele serviciilor publice de asistență socială;

¹ Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială Legea asistenței sociale nr. 292/2011

- copii aflați în evidențele serviciilor publice de asistență socială;
- criteriul OMEN referitor la metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (mai mulți frați înscriși în proiect).

În mod excepțional, cu aprobarea entității finanțatoare, pot fi înscriși în proiect, în lunile iulie și august, copiii care încep clasa 0 în luna septembrie, cu condiția ca aceștia să fie deja înregistrați în evidența unităților școlare din Sectorul 5 care nu desfășoară program S.D.S. (Școală după școală).

Această înregistrare va fi dovedită printr-o adeverință emisă de unitatea de care aparține copilul.

3. Condiții organizatorice

Activitățile din proiect vor fi susținute la sediile Asociației *Colorăm Zâmbete*, ce dețin autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități de tip before/after-school, respectiv:

- sediul din strada Petre Ispirescu, nr. 62, et. 1, 2, Mansardă, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 740/11.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- sediul din strada Umbrarului, nr. 8-10, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 753/12.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

Activitățile se vor derula de luni până vineri, în intervalul orar 7.30/8.00 – 18.00, în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024, inclusiv în vacanțele școlare.

Proiectul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului. (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși). Copiii din cadrul proiectului vor beneficia zilnic de servicii de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al asociației și de la sediul asociației la unitățile de învățământ preuniversitar (copiii care învață în schimburile doi și trei), precum și de servicii de catering.

Personalul necesar implementării proiectului va avea toate calificările necesare pentru a lucra cu copiii, conform reglementărilor în vigoare, și va fi asigurat de către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

Personalul necesar implementării proiectului va avea toate aptitudinile și abilitățile necesare pentru buna implementare a sarcinilor de serviciu stabilite în fișa postului și de H.G. 1352/2010 modificată și completată. Asociația *Colorăm Zâmbete* va selecta și angaja personalul necesar bunei implementări a proiectului.

Se interzice organizarea proiectului *Academia copiilor* în spații care nu dețin autorizații de funcționare, în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului sau în alte spații decât cele menționate în prezenta metodologie.

4. Activități specifice proiectului

Academia copiilor urmărește valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în cadrul proiectului sunt susținute activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului, respectiv:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- c) activități de încurajare a lecturii independente;
- d) activități de autocunoaștere și de intercunoaștere (activități de dezvoltare emoțională și socială);
- e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- f) proiecte tematice și altele asemenea;
- g) drumeții/excursii/vizionări de spectacole/participări la spectacole;
- h) alte activități propuse de părinți/tutori/reprezentanți legali ai copiilor beneficiari;
- i) alte activități extracurriculare;
- j) cursuri de limbi străine.

5. Obligații și responsabilități principale în proiect

Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului *Academia copiilor*;
- elaborează protocolul al cărui obiect îl reprezintă implementarea proiectului. Acesta va fi încheiat între Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- constituie comisia de selecție a beneficiarilor proiectului. Comisia va analiza cererile depuse de părinți/reprezentanți legali ai copiilor privind participarea acestora la proiect. Comisia va avea în componență doi reprezentanți desemnați de Sectorul 5 și un reprezentant numit de Asociația *Colorăm Zâmbete*, precum și câte un supleant din partea fiecărei părți;
- constituie comisia de lucru care va urmări implementarea și desfășurarea activităților din proiect. Comisia de lucru va avea în componență trei reprezentanți desemnați de Sectorul 5;
- elaborează și transmite corespondența (internă și externă) în cadrul proiectului;
- verifică documentele justificative transmise de Asociația *Colorăm Zâmbete* în cadrul proiectului;
- până la data de 31 a fiecărei luni în curs analizează/verifică corectitudinea și completitudinea documentelor justificative transmise de asociație pentru luna precedentă și transmite către Direcția Economică în vederea efectuării plății aferente proiectului.
- realizează vizite de monitorizare, anunțate și neanunțate, prin intermediul Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente, de cel puțin două ori pe lună, iar ulterior elaborează rapoarte lunare de monitorizare.

Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Economică:

- asigură resursele financiare necesare implementării proiectului în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024;

- achită, în baza solicitărilor Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente, a deconturilor justificative lunare și a facturilor emise de Asociația *Colorăm Zâmbete*, sumele reprezentând exclusiv costuri eligibile în cadrul proiectului.

Asociația Colorăm Zâmbete

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului;
- elaborează draftul documentelor aferente participării copiilor în proiect, respectiv cerere-tip de înscriere, cerere-tip de includere în lista de așteptare, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și contract dintre asociație și părinte/reprezentant legal al copilului selectat în proiect;
- desemnează persoanele care vor face parte din comisia de selecție a grupului-țintă al proiectului și notifică *Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente* în acest sens;
- monitorizează și centralizează lista de prezență zilnică a copiilor la activitățile proiectului *Academia Copiilor*;
- în cazul în care se înregistrează cereri de retragere a copiilor din proiect, asociația notifică *Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente*, în vederea asigurării reconfigurării grupului-țintă, prin selectarea/cooptarea unui nou elev de către comisia de selecție;
- elaborează rapoarte descriptive/generale lunare, conținând un rezumat al proiectului derulat în fiecare lună și o analiză a activităților implementate.
- elaborează rapoarte lunare de activitate, detaliate pentru fiecare săptămână, cu descrierea activităților în care au fost implicați copiii prezenți;
- transmite documente justificative în cadrul proiectului și facturi emise lunar Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente, până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțare;
- plasează titulatura și însemnele Sectorului 5 al municipiului București în toate materialele de promovare a proiectului;
- asigură întreaga derulare a proiectului, inclusiv personalul calificat pentru lucrul cu copiii, serviciile de catering, serviciile de transport și orice alte servicii necesare implementării proiectului, așa cum va fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- informează *Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente* cu privire la orice situație care poate conduce către nerealizarea activităților asumate, așa cum au fost aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5;

- cere acordul scris al părintelui/reprezentantului legal privind participarea copilului în cadrul proiectului la activitățile realizate în afara sediilor asociației.
5. **Dosarul de înscriere** a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:
- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
 - adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul, dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
 - copie după certificatul de naștere al copilului;
 - copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului (hotărârea de încredințare a minorului din căsătorie în caz de divorț) ;
 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile. Pentru îndeplinirea criteriilor în cazuri justificate se vor accepta și declarații notariale.
6. **Dosarul de înscriere a copilului în lista de așteptare**, pentru cererile depuse în cursul anului școlar după selecția beneficiarilor, în cadrul proiectului trebuie să cuprindă următoarele documente:
- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
 - copie după certificatul de naștere al copilului;
 - copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;

7. **Decontarea cheltuielilor din proiect**

În vederea asigurării decontării cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului *Academia copiilor*, Asociația *Colorăm Zâmbete* va pune la dispoziția Sectorului 5 al municipiului București – Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente o serie de documente justificative, respectiv:

- a) în cazul solicitării decontării unor servicii, se vor transmite:
 - referat privind necesitatea identificată;
 - în cazul prestărilor de servicii mai mari de 4.500 de lei se vor prezenta contracte și se vor solicita două oferte.
 - factură/facturi;
 - dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
 - alte documente, în funcție de serviciile contractate (de pildă, foaie de parcurs, proces-verbal de recepție a serviciilor, bonuri de carburant, în cazul în care, pentru asigurarea transportului elevilor, se vor achiziționa servicii de închiriere a unor autoturisme etc.; mențiune: nu se decontează bonuri de taxi).
- b) în cazul solicitării decontării unor materiale consumabile/produse (hârtie, cartuș imprimantă, markere, furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, alte materiale oportune și justificate proiectului), se vor transmite:

- referat privind necesitatea identificată;
 - factură/facturi;
 - contract de furnizare produse dacă valoarea depășește 4.500 de lei.
 - dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
 - alte documente, în funcție de bunurile achiziționate (de pildă, proces-verbal de predare-primire, aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire, notă de recepție, bon de consum).
- c) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu utilitățile și administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu) se vor transmite:
- contract încheiat între furnizorul de utilități/prestatorul de servicii și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
 - factură/facturi;
 - dovada plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- d) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu personalul se vor transmite:
- informare inițială privind componența echipei de implementare a proiectului, iar în cazul în care apar modificări, notificarea Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente referitoare la actualizări;
 - contracte individuale de muncă și fișe de atribuții/responsabilități pentru fiecare membru al echipei de proiect, C.V. și, eventual, diplome de studii;
 - state de plată lunare;
 - fișe de pontaj lunar;
 - rapoarte individuale de activitate;
 - dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- e) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu drepturile de autor se vor transmite:
- contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor;
 - state de plată lunare;
 - rapoarte de activitate;
 - dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă).

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către asociație prin semnătură, cu mențiunea "conform cu originalul". Pe baza acestor documente justificative Sectorul 5 va efectua decontările către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

Cheltuielile lunare solicitate pentru decontare vor fi centralizate într-un borderou, pe categorii de cheltuieli, care va cuprinde numele furnizorului, nr. contractului/facturii/bonului fiscal, produsul furnizat/serviciul prestat, nr. de bucăți dacă este cazul, valoarea cheltuielii.

Pot fi decontate exclusiv cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

8. Bugetul proiectului

Pentru derularea proiectului în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024, vor fi utilizate sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, la capitolul *Cultură*, pentru un număr de maximum 361 de beneficiari direcți, pentru care vor fi susținute cheltuieli în cuantum de cel mult 1.400 lei/copil/lună, în funcție de prezența înregistrată de aceștia la activități.

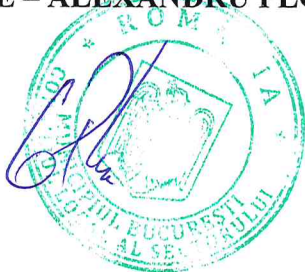
Contribuția Sectorului 5 al municipiului București se defalcă astfel: 1400 lei /lună/copil, din care:

- 200 lei/lună/copil - chirie sedii;
- 900 lei/lună/copil - cheltuieli de personal;
- 300 lei/lună/copil - cheltuieli de catering.

Cheltuielile de catering se vor deconta în funcție de prezența efectivă a copiilor la activități, confirmată prin centralizatorul de prezență, contrasemnat de părinți și de reprezentantul asociației, atașat la dosarul de decont. Celelalte cheltuieli (cheltuieli de personal și chirie) nu vor depăși sumele mai sus menționate și se vor deconta la nivelul cheltuielilor efectiv realizate (în cazul în care sunt mai mici decât cheltuielile aprobate, se vor deconta la nivelul sumelor efectiv angajate).

Pentru fiecare elev beneficiar al proiectului, părintele/reprezentantul legal poate avea o contribuție lunară de maximum 500 de lei, stabilită de comun acord între părți, și nu va implica cheltuieli suportate de Consiliul Local al Sectorului 5. Asociația va justifica și aceste cheltuieli reprezentând contribuția părinților.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



PROTOCOL

I. PĂRȚILE

- 1.1. **Asociația „Colorăm Zâmbete”**, cu sediul în București, str. Louis Pasteur nr. 4, sector 5, _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de Președinte,
- 1.2. **Sectorul 5 al Municipiului București**, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, _____, reprezentat legal prin domnul _____, în calitate de Primar,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. _____ pentru modificarea și completarea HCLS 5 nr. 103/30.08.2024 privind implementarea și finanțarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada 01 octombrie 2024 – 30 septembrie 2024, și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 98/30.08.2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 prin reorganizare,

Au convenit să încheie prezentul protocol, cu respectarea următoarelor clauze:

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROTOCOLULUI

- 2.1. Obiectul protocolului îl constituie reglementarea parteneriatului dintre părți în vederea implementării proiectului socio-educativ-cultural *Academia copiilor*, în vederea asigurării serviciilor de tip before/after-school pentru copii de nivel primar, respectiv din clasele pregătitoare - a IV – a, care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, dar care nu beneficiază de servicii de asistență și educaționale din cadrul programului local *Școală după școală*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S. nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare sau de programe similare (asemănătoare SDS), denumit în continuare „proiectul”, aprobat prin HCL al Sectorului 5 nr. 103/30.08.2024.

În mod excepțional, cu aprobarea entității finanțatoare, pot fi înscriși în proiect, în lunile iulie și august, copiii care încep clasa 0 în luna septembrie, cu condiția ca aceștia să fie deja înregistrați în evidența unităților școlare din Sectorul 5 care nu desfășoară program SDS (*Școală după școală*). Această înregistrare va fi dovedită printr-o adeverință emisă de unitatea de care aparține copilul.

- 2.2. Scopul protocolului este:

- a. Implementarea proiectului *Academia copiilor* de către Sectorul 5 al Municipiului București, în parteneriat cu Asociația *Colorăm Zâmbete*, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. _____;
- b. Susținerea și sprijinirea cu întâietate a copiilor care fac parte din familii ce se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile (de ex. familii monoparentale, familii cu mai mult de 2 copii în întreținere, elevi beneficiari de bursă socială, familii cu venituri reduse, copii/membrii familiei cu

diverse afecțiuni medicale, etc.), a copiilor care provin din familii cu un părinte/cu părinți plecat/plecați la muncă în străinătate sau în afara localității de domiciliu/reședință, a copiilor care provin din familii în care părintele/părinții execută pedepse privative de libertate, a copiilor care se află în evidențele serviciilor publice de asistență socială, precum și a copiilor care au frați înscriși în cadrul proiectului (criteriul O.M.E.N. referitor la metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar);

- c. Încurajarea progresului pe tot parcursul anului școlar;
- d. Participarea la activități educaționale și extracurriculare;
- e. Dezvoltarea unui comportament armonios.

Contextul proiectului: Proiectul *Academia copiilor* își propune să răspundă unei nevoi crescute a copiilor și părinților de a participa la activități educative, recreative de tip before/after-school atât în perioada cursurilor, cât și în perioada vacanțelor școlare. Proiectul oferă copiilor accesul la un mediu sigur, unde accentul este pus pe educație, socializare și cultură.

Academia copiilor urmărește valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în cadrul proiectului sunt susținute activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/after-school în cadrul proiectului este de maximum 361.

III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și se încheie la data de 31 decembrie 2024.

3.2. Activitățile se vor derula de luni până vineri, în intervalul orar 7.30/8.00 -18.00, în perioada 17 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024, inclusiv în vacanțele școlare. Proiectul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși). Activitățile din proiect vor fi susținute în spațiile închiriate de către Asociația *Colorăm Zâmbete*, ce dețin autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități de tip before/after-school, respectiv spațiul din strada Petre Ispirescu nr. 62, et. 1, 2, Mansardă, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 740/11.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și spațiul din strada Umbrarului nr. 8-10, Sectorul 5, acreditat prin autorizația nr. 753/12.08.2020 emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1 Proiectul *Academia copiilor* se adresează copiilor de nivel primar, respectiv din clasele pregătitoare – a IV-a, care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, dar care nu beneficiază de servicii de asistență și educaționale din cadrul programului local *Școală după școală*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările

și completările ulterioare sau de programe similare (asemănătoare programului SDS).

4.2 Este eligibil un copil care învață în unitățile de învățământ mai sus menționate și al cărui părinte/reprezentant legal locuiește în Sectorul 5 și poate face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant.

4.3 Vor avea întâietate la înscriere pe locurile vacante următoarele categorii de beneficiari:

- copii provenind din familii ce se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile ²(de ex. familii monoparentale, familii cu mai mult de 2 copii în întreținere, elevi beneficiari de bursă socială, familii cu venituri reduse, copii/membrii familiei cu diverse afecțiuni medicale, etc.);
- copii provenind din familii cu un părinte/cu părinții plecat/plecați la muncă în străinătate sau în afara localității de domiciliu/reședință;
- copii provenind din familii în care părintele/părinții execută pedepse privative de libertate;
- copii aflați în evidențele serviciilor publice de asistență socială;
- criteriul O.M.E.N. referitor la metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (mai mulți frați înscriși în proiect).

4.4 În mod excepțional, cu aprobarea entității finanțatoare, pot fi înscriși în proiect, în lunile iulie și august, copii care încep „clasa 0” în luna septembrie, cu condiția ca aceștia să fie deja înregistrați în evidența unităților școlare din Sectorul 5 care nu desfășoară programul *Școală după școală* (SDS) sau programe similare (asemănătoare SDS). Această înregistrare va fi dovedită printr-o adeverință emisă de unitatea de care aparține copilul.

V. CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

5.1 Dosarul de înscriere a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul, dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului (hotărârea de încredințare a minorului din căsătorie în caz de divorț) ;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile. Pentru îndeplinirea criteriilor în cazuri justificate se vor accepta și declarații notariale.

² Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială Legea asistenței sociale nr. 292/2011

5.2 Dosarul de înscriere a copilului în lista de așteptare, pentru cererile depuse în cursul anului școlar după selecția beneficiarilor, în cadrul proiectului trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului *Academia copiilor*;
- constituie comisia de selecție a beneficiarilor proiectului. Comisia va analiza cererile depuse de părinți/reprezentanți legali ai copiilor privind participarea acestora la proiect. Comisia va avea în componență doi reprezentanți desemnați de Sectorul 5 al Municipiului București și un reprezentant numit de Asociația *Colorăm Zâmbete*, precum și câte un supleant din partea fiecărei părți;
- constituie comisia de lucru care va urmări implementarea și desfășurarea activităților din proiect. Comisia de lucru va avea în componență trei reprezentanți desemnați de Sectorul 5 al Municipiului București;
- elaborează și transmite corespondența (internă și externă) în cadrul proiectului;
- verifică documentele justificative transmise de Asociația *Colorăm Zâmbete* în cadrul proiectului;
- până la data de 31 a fiecărei luni în curs analizează/verifică corectitudinea și completitudinea documentelor justificative transmise de asociație pentru luna precedentă și transmite către Direcția Economică în vederea efectuării plății aferente proiectului.
- realizează vizite de monitorizare, anunțate și neanunțate, prin intermediul Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente, de cel puțin două ori pe lună, iar ulterior elaborează procese- verbale și rapoarte lunare de monitorizare.

6.2. Sectorul 5 al Municipiului București, prin Direcția Economică:

- asigură resursele financiare necesare implementării proiectului;
- achită, în baza solicitărilor Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente, a deconturilor justificative lunare și a facturilor emise de Asociația *Colorăm Zâmbete*, sumele reprezentând exclusiv costuri eligibile în cadrul proiectului.

6.3. Asociația Colorăm Zâmbete:

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului;

- va concepe, organiza, coordona și implementa toate activitățile din proiect, conform obligațiilor asumate prin prezentul protocol;
- elaborează draftul documentelor aferente participării copiilor în proiect, respectiv cerere-tip de înscriere, cerere-tip de includere în lista de așteptare, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și contract dintre asociație și părinte/reprezentant legal al copilului selectat în proiect, și le prezintă, spre informare, Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente;
- încheie contractele de parteneriat în cadrul proiectului *Academia copiilor*, precum și alte documente prevăzute în metodologia privind implementarea și finanțarea proiectului, le arhivează și le pune la dispoziția Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente ori de câte ori sunt solicitate.
- pune la dispoziția Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente baza de date cuprinzând totalitatea documentelor aferente dosarelor de înscriere a elevilor în cadrul proiectului.
- desemnează persoanele care vor face parte din comisia de selecție a grupului-țintă al proiectului și notifică Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente în acest sens;
- monitorizează și centralizează lista de prezență zilnică a copiilor la activitățile proiectului *Academia Copiilor*;
- în cazul în care se înregistrează cereri de retragere a copiilor din proiect, asociația notifică Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente în vederea asigurării reconfigurării grupului-țintă, prin selectarea/cooptarea unui nou elev de către comisia de selecție;
- elaborează rapoarte descriptive/generale lunare, conținând un rezumat al proiectului derulat în fiecare lună și o analiză a activităților implementate.
- elaborează rapoarte lunare de activitate, detaliate pentru fiecare săptămână, cu descrierea activităților în care au fost implicați copiii prezenți;
- transmite documente justificative în cadrul proiectului și facturi emise lunar Sectorului 5 al Municipiului București, până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțare;
- plasează titulatura și însemnele Sectorului 5 al Municipiului București în toate materialele de promovare a proiectului;

- asigură întreaga derulare a proiectului, inclusiv personalul calificat pentru lucrul cu copiii, serviciile de catering, serviciile de transport și orice alte servicii necesare implementării proiectului, așa cum este aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- asigură securitatea și siguranța copiilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se desfășoară activitățile proiectului *Academia copiilor*, precum și în deplasările organizate de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- ia în considerare, analizează și răspunde oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele purtări în cadrul proiectului;
- desfășoară activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor beneficiari;
- informează Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente cu privire la orice situație care poate conduce către nerealizarea activităților asumate, așa cum sunt aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- cere acordul scris al părintelui/reprezentantului legal privind participarea copilului din cadrul proiectului la activitățile realizate în afara sediilor asociației;
- în momentul solicitării efectuării plății sumei prevăzute la art.8.1, Asociația *Colorăm Zâmbete* pune la dispoziția Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente un decont justificativ pentru plățile efectuate, conținând toate actele juridice și financiar-contabile aferente plății (contracte, facturi fiscale, bonuri fiscale, chitanțe, ordine de plată), certificate conform cu originalul.

VII. DECONTAREA CHELTUIELILOR ÎN PROIECT

7.1 În vederea asigurării decontării cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului *Academia copiilor*, Asociația *Colorăm Zâmbete* va pune la dispoziția Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente o serie de documente justificative, respectiv:

- a) în cazul solicitării decontării unor servicii, se vor transmite:
 - referat privind necesitatea identificată;
 - în cazul prestărilor de servicii mai mari de 4.500 de lei se vor prezenta contracte și se vor solicita două oferte.
 - factură/facturi;
 - dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
 - alte documente, în funcție de serviciile contractate (de pildă, foaie de parcurs, proces-verbal de recepție a serviciilor, bonuri de carburant, în cazul în care, pentru asigurarea transportului elevilor, se vor achiziționa servicii de închiriere a unor autoturisme etc.; mențiune: nu se

decontează bonuri de taxi).

b) în cazul solicitării decontării unor materiale consumabile/produse (hârtie, cartuș imprimantă, markere, furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, alte materiale oportune și justificate proiectului), se vor transmite:

- referat privind necesitatea identificată;
- factură/facturi;
- contract de furnizare produse dacă valoarea depășește 4.500 de lei.
- dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- alte documente, în funcție de bunurile achiziționate (de pildă, proces-verbal de predare-primire, aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire, notă de recepție, bon de consum).

c) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu utilitățile și administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu) se vor transmite:

- contract încheiat între furnizorul de utilități/prestatorul de servicii și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- factură/facturi;
- dovada plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

d) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu personalul se vor transmite:

- informare inițială privind componența echipei de implementare a proiectului, iar în cazul în care apar modificări, notificarea Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Instituționale – Direcția Cultură, Culte și Guvernanță, Compartimentul Sport, Cultură și Evenimente referitoare la actualizări;
- contracte individuale de muncă și fișe de atribuții/responsabilități pentru fiecare membru al echipei de proiect, C.V. și, eventual, diplome de studii;
- state de plată lunare;
- fișe de pontaj lunar;
- rapoarte individuale de activitate;
- dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

e) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu drepturile de autor se vor transmite:

- contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor;
- state de plată lunare;
- rapoarte de activitate;
- dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă).

7.2 Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către asociație prin semnătură, cu mențiunea "conform cu originalul". Pe baza acestor documente justificative, Sectorul 5 va efectua decontările către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

7.3. Cheltuielile lunare solicitate pentru decontare vor fi centralizate într-un borderou, pe categorii de cheltuieli, care va cuprinde numele furnizorului, nr. contractului/facturii/bonului fiscal, produsul furnizat/serviciul prestat, nr. de bucăți dacă este cazul, valoarea cheltuielii.

7.4 Pot fi decontate exclusiv cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

VIII. BUGETUL PROIECTULUI

8.1 Pentru derularea proiectului, vor fi utilizate sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, la capitolul *Cultură*, pentru un număr de maximum 361 de beneficiari direcți, pentru care vor fi susținute cheltuieli în cuantum de cel mult 1.400 lei/copil/lună, în funcție de prezența înregistrată de aceștia la activități.

8.2 Contribuția Sectorului 5 al municipiului București se defalcă astfel: 1400 lei /lună/copil, din care:

- 200 lei/lună/copil - chirie sedii;
- 900 lei/lună/copil - cheltuieli de personal;
- 300 lei/lună/copil - cheltuieli de catering.

8.3 Cheltuielile de catering se vor deconta în funcție de prezența efectivă a copiilor la activități, confirmată prin centralizatorul de prezență, contrasemnat de părinți și de reprezentantul asociației, atașat la dosarul de decont. Celelalte cheltuieli (cheltuieli de personal și chirie) nu vor depăși sumele mai sus menționate și se vor deconta la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, (în cazul în care sunt mai mici decât cheltuielile aprobate, se vor deconta la nivelul sumelor efectiv angajate).

8.4 Pentru fiecare elev beneficiar al proiectului, părintele/reprezentantul legal poate avea o contribuție lunară de maximum 500 de lei, stabilită de comun acord între părți și nu va implica cheltuieli suportate de Consiliul Local al Sectorului 5. Asociația va justifica și aceste cheltuieli reprezentând contribuția părinților.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă executarea sau neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile corespunzătoare în vederea limitării consecințelor.

9.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. ALTE CLAUCZE

10.1 Pot fi aduse modificări la prezentul protocol numai în urma acordului Consiliului Local al Sectorului 5.

10.2 Rezilierea protocolului nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți, la data survenirii ei.

10.3 Protocolul poate fi denunțat unilateral de către fiecare parte, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor.

10.4 Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele Părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente a-l soluționa.

10.5 Partenerii își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării activităților din cadrul proiectului.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor părților contractante.

11.2. Prevederile Protocolului nr. 218350/30.09.2024, dintre Sectorul 5 al Municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*, își încetează valabilitatea începând cu data semnării prezentului Protocol.

11.3. Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____/2024, în două exemplare cu caracter original, câte unul pentru fiecare Parte.

**Sectorul 5 al Municipiului București,
Primar,**

**Asociația Colorăm Zâmbete,
Președinte,**

Administrator Public,

**Direcția Economică,
Director Executiv,**

**Direcția Juridică,
Director Executiv,**

**Direcția Generală Guvernanță Corporativă și
Relații Instituționale**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**

