MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București **Cod fiscal: 4433953**
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 **www.sector5.ro**
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65 **E-mail:primarie@sector5.ro**

HOTĂRÂRE
privind implementarea și finanțarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024

Având în vedere:

- Referatul privind implementarea și finanțarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024, înregistrat sub nr. DGICS19/24.08.2023;
- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 195325/25.08.2023;
- Raportul comun de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane și al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr. DGICS 20/25.08.2023;
- Adresa Asociației *Colorăm Zâmbete*, înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București sub nr. 184713/27.07.2023;
- Adresa Asociației *Colorăm Zâmbete*, înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București sub nr. 195112/25.08.2023;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice precum și avizul Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 151/2001, privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, precum și în cel al Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. l) și m), art. 197 și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă implementarea proiectului *Academia copiilor*, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă finanțarea de la bugetul local, din capitolul *Cultură*, a proiectului menționat la art. 1.

Art. 3 – Primarul Sectorului 5, Direcția de Asistență Tehnică și Juridică – Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția de Dezvoltare - Serviciul Cultură, Tineret și Sport, Direcția Generală Economică și Asociația *Colorăm Zâmbete*, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General Sector 5,
Florin Mănuc

Nr. 193 **/31.08.2023**

Anexă la H.C.L. Sector 5 nr. 193 /31.08.2023

Metodologie privind implementarea și finanțarea proiectului Academia copiilor, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024

1. Sumar

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a proiectului *Academia copiilor*, realizat în baza unui protocol dintre Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024.

Proiectul este complementar programului școlar obligatoriu, oferind oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, pentru învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, destinate elevilor de nivel primar.

Academia copiilor își propune să răspundă unei nevoi crescute a copiilor și părinților de a participa la activități educative, recreative de tip before/after-school atât în perioada cursurilor, cât și în perioada vacanțelor școlare. Proiectul oferă copiilor accesul la un mediu sigur, unde accentul este pus pe educație, socializare și cultură.

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/after-school în cadrul proiectului este de maximum 361, conform solicitării Asociației *Colorăm Zâmbete* și a fost fundamentat ținându-se seama de capacitatea spațiului disponibil pentru organizarea activităților.

2. Condiții de eligibilitate în cadrul proiectului

Proiectul *Academia copiilor* se adresează copiilor de nivel primar, respectiv din clasele pregătitoare – a IV-a, care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, dar care nu beneficiază de servicii de asistență și educaționale din cadrul programului local *Școală după școală*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare sau de programe similare (asemănătoare programului SDS).

Este eligibil un copil care învață în unitățile de învățământ mai sus menționate și al cărui părinte/reprezentant legal locuiește în Sectorul 5 și poate face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant.

Vor avea întâietate la înscriere pe locurile vacante următoarele categorii de beneficiari:

- copii provenind din familii ce se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile [1](de ex. familii monoparentale, familii cu mai mult de 2 copii în întreținere, elevi beneficiari de bursă socială, etc.);
- copii provenind din familii cu un părinte/cu părinții plecat/plecați la muncă în străinătate;
- copii provenind din familii în care părintele/părinții execută pedepse privative de libertate;
- copii aflați în evidențele serviciilor publice de asistență socială;
- criteriul OMEN referitor la metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (mai mulți frați înscriși în proiect).

3. *Condiții organizatorice*

Activitățile din proiect vor fi susținute la sediile Asociației *Colorăm Zâmbete*, ce dețin autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități de tip before/after-school, respectiv:

- sediul din strada Petre Ispirescu, nr. 62, et. 1, 2, Mansardă, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 740/11.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- sediul din strada Umbrarului, nr. 8-10, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 753/12.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

Activitățile se vor derula de luni până vineri, în intervalul orar 7.30/8.00 – 18.00, în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024, inclusiv în vacanțele școlare.

Proiectul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului. (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși). Copiii din cadrul proiectului vor beneficia zilnic de servicii de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al asociației și de la sediul asociației la unitățile de învățământ preuniversitar (copiii care învață în schimburile doi și trei), precum și de servicii de catering.

Personalul necesar implementării proiectului va avea toate calificările necesare pentru a lucra cu copiii, conform reglementărilor în vigoare, și va fi asigurat de către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

Personalul necesar implementării proiectului va avea toate aptitudinile și abilitățile necesare pentru buna implementare a sarcinilor de serviciu stabilite în fișa postului și de H.G. 1352/2010 modificată și completată. Asociația Colorăm Zâmbete va selecta și angaja personalul necesar bunei implementări a proiectului.

---

[1] Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și social Legea asistenței sociale nr. 292/2011

Se interzice organizarea proiectului *Academia copiilor* în spații care nu dețin autorizații de funcționare, în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului sau în alte spații decât cele menționate în prezenta metodologie.

4. ***Activități specifice proiectului***

Academia copiilor urmărește valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în cadrul proiectului sunt susținute activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului, respectiv:

a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

c) activități de încurajare a lecturii independente;

d) activități de autocunoaștere și de intercunoaștere (activități de dezvoltare emoțională și socială);

e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);

f) proiecte tematice și altele asemenea;

g) drumeții/excursii/vizionări de spectacole/participări la spectacole;

h) alte activități propuse de părinți/tutori/reprezentanți legali ai copiilor beneficiari;

i) alte activități extracurriculare;

j) cursuri de limbi străine.

5. ***Obligații și responsabilități principale în proiect***

Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport:

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului *Academia copiilor*;
- elaborează protocolul al cărui obiect îl reprezintă implementarea proiectului. Acesta va fi încheiat între Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- constituie comisia de selecție a beneficiarilor proiectului. Comisia va analiza cererile depuse de părinți/reprezentanți legali ai copiilor privind participarea acestora la proiect. Comisia va avea în componență doi reprezentanți desemnați de Sectorul 5 și un reprezentant numit de Asociația *Colorăm Zâmbete*, precum și câte un supleant din partea fiecărei părți;
- constituie comisia de lucru care va urmări implementarea și desfășurarea activităților din proiect. Comisia de lucru va avea în componență trei reprezentanți desemnați de Sectorul 5;
- elaborează și transmite corespondența (internă și externă) în cadrul proiectului;
- verifică documentele justificative transmise de Asociația *Colorăm Zâmbete* în cadrul proiectului;

- până la data de 31 a fiecărei luni în curs analizează/verifică corectitudinea și completitudinea documentelor justificative transmise de asociație pentru luna precedentă și transmite către Direcția Generală Economică în vederea efectuării plății aferente proiectului.
- realizează vizite de monitorizare, anunțate și neanunțate, prin intermediul Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport, de cel puțin două ori pe lună, iar ulterior elaborează rapoarte lunare de monitorizare.

Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Generală Economică:

- asigură resursele financiare necesare implementării proiectului în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024;
- achită, în baza solicitărilor Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția De Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport, a deconturilor justificative lunare și a facturilor emise de Asociația *Colorăm Zâmbete*, sumele reprezentând exclusiv costuri eligibile în cadrul proiectului.

Asociația Colorăm Zâmbete

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului;
- elaborează draftul documentelor aferente participării copiilor în proiect, respectiv cerere-tip de înscriere, cerere-tip de includere în lista de așteptare, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și contract dintre asociație și părinte/reprezentant legal al copilului selectat în proiect, și le prezintă, spre informare, Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport;
- desemnează persoanele care vor face parte din comisia de selecție a grupului-țintă al proiectului și notifică Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport în acest sens;
- monitorizează și centralizează lista de prezență zilnică a copiilor la activitățile proiectului *Academia Copiilor*;
- în cazul în care se înregistrează cereri de retragere a copiilor din proiect, asociația notifică Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport, în vederea asigurării reconfigurării grupului-țintă, prin selectarea/cooptarea unui nou elev de către comisia de selecție;
- elaborează rapoarte descriptive/generale lunare, conținând un rezumat al proiectului derulat în fiecare lună și o analiză a activităților implementate.
- elaborează rapoarte lunare de activitate, detaliate pentru fiecare săptămână, cu descrierea activităților în care au fost implicați copiii prezenți;
- transmite documente justificative în cadrul proiectului și facturi emise lunar Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare,

Serviciul Cultură, Tineret și Sport, până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțare;

- plasează titulatura și însemnele Sectorului 5 al municipiului București în toate materialele de promovare a proiectului și face promovare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 la nivel primar respectiv clasele pregătitoare-IV care nu beneficiază de programul Școală după Școală sau de programe similare (broșuri, flyere, afișe, publicații etc.)
- asigură întreaga derulare a proiectului, inclusiv personalul calificat pentru lucrul cu copiii, serviciile de catering, serviciile de transport și orice alte servicii necesare implementării proiectului, așa cum va fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- informează Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport cu privire la orice situație care poate conduce către nerealizarea activităților asumate, așa cum au fost aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- cere acordul scris al părintelui/reprezentantului legal privind participarea copilului din cadrul proiectului la activitățile realizate în afara sediilor asociației.

6. ***Dosarul de înscriere*** a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul, dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului(hotărârea de încredințare a minorului din căsătorie în caz de divorț) ;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile. Pentru îndeplinirea criteriilor în cazuri justificate se vor accepta și declarații notariale.

7. ***Dosarul de înscriere a copilului în lista de așteptare***, pentru cererile depuse în cursul anului școlar după selecția beneficiarilor, în cadrul proiectului trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;

8. ***Decontarea cheltuielilor din proiect***

În vederea asigurării decontării cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului *Academia copiilor*, Asociația *Colorăm Zâmbete* va pune la dispoziția *Sectorului 5 al*

municipiului București - Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane, Direcția de Dezvoltare, Serviciul Cultură, Tineret și Sport o serie de documente justificative, respectiv:

a) în cazul solicitării decontării unor servicii, se vor transmite:

- referat privind necesitatea identificată;
- în cazul prestărilor de servicii mai mari de 4.500 de lei se vor prezenta contracte și se vor solicita două oferte.
- factură/facturi;
- dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- alte documente, în funcție de serviciile contractate (de pildă, foaie de parcurs, proces-verbal de recepție a serviciilor, bonuri de carburant, în cazul în care, pentru asigurarea transportului elevilor, se vor achiziționa servicii de închiriere a unor autoturisme etc.; mențiune: nu se decontează bonuri de taxi).

b) în cazul solicitării decontării unor materiale consumabile/produse (hârtie, cartuș imprimantă, markere, furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, alte materiale oportune și justificate proiectului), se vor transmite:

- referat privind necesitatea identificată;
- factură/facturi;
- contract de furnizare produse dacă valoarea depășește 4.500 de lei.
- dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- alte documente, în funcție de bunurile achiziționate (de pildă, proces-verbal de predare-primire, aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire, notă de recepție, bon de consum).

c) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu utilitățile și administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu) se vor transmite:

- contract încheiat între furnizorul de utilități/prestatorul de servicii și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- factură/facturi;
- dovada plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

d) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu personalul se vor transmite:

- informare inițială privind componența echipei de implementare a proiectului, iar în cazul în care apar modificări, notificarea Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane- Serviciul Cultură, Tineret și Sport referitoare la actualizări;
- contracte individuale de muncă și fișe de atribuții/responsabilități pentru fiecare membru al echipei de proiect, C.V. și, eventual, diplome de studii;
- state de plată lunare;

- fişe de pontaj lunar;
- rapoarte individuale de activitate;
- dovada plăţii contribuţiilor către persoane şi a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată şi extras de cont; pentru numerar: chitanţă şi registru de casă);

e) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu drepturile de autor se vor transmite:

- contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor;
- ştate de plată lunare;
- rapoarte de activitate;
- dovada plăţii contribuţiilor către persoane şi a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată şi extras de cont; pentru numerar: chitanţă şi registru de casă).

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către asociaţie prin semnătură, cu menţiunea "conform cu originalul". Pe baza acestor documente justificative Sectorul 5 va efectua decontările către Asociaţia *Colorăm Zâmbete*.

Cheltuielile lunare solicitate pentru decontare vor fi centralizate într-un borderou, pe categorii de cheltuieli, care va cuprinde numele furnizorului, nr. contractului/facturii/bonului fiscal, produsul furnizat/serviciul prestat, nr. de bucăţi dacă este cazul, valoarea cheltuielii.

Pot fi decontate exclusiv cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

9. Bugetul proiectului

Pentru derularea proiectului în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024, vor fi utilizate sumele cuprinse în bugetul de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, la capitolul *Cultură*, pentru un număr de maximum 361 de beneficiari direcţi, pentru care vor fi susţinute cheltuieli în cuantum de cel mult 1.400 lei/copil/lună, în funcţie de prezenţa înregistrată de aceştia la activităţi.

Contribuţia Sectorului 5 al municipiului Bucureşti se defalcă astfel: 1400 lei /lună/copil, din care:

- 200 lei/lună/copil - chirie sedii;
- 900 lei/lună/copil - cheltuieli de personal;
- 300 lei/lună/copil - cheltuieli de catering.

Cheltuielile de catering se vor deconta în funcţie de prezenţa efectivă a copiilor la activităţi, confirmată prin centralizatorul de prezenţă, contrasemnat de părinţi şi de reprezentantul asociaţiei, ataşat la dosarul de decont. Celelalte cheltuieli (cheltuieli de personal şi chirie) nu vor depăşi sumele mai sus menţionate şi se vor deconta la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, (în cazul în care sunt mai mici decât cheltuielile aprobate, se vor deconta la nivelul sumelor efectiv angajate).

Pentru fiecare elev beneficiar al proiectului, părintele/reprezentantul legal poate avea o contribuție lunară de maximum 500 de lei, stabilită de comun acord între părți, și nu va implica cheltuieli suportate de Consiliul Local al Sectorului 5. Asociația va justifica și aceste cheltuieli reprezentând contribuția părinților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5