



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail:primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 5 nr.88/30.09. 2016 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Consilierului local - Viceprimar al Sectorului 5, domnul Melnic Constantin Ion, înregistrat cu nr. 191199/16.08.2023 ;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. DGADPP 98/16.08.2023 întocmit de Biroul Autorizare Activități Comerciale – Direcția Identificare și Monitorizare Locală – Direcția Generală de Administrare a Dominiului Public și Privat al Sectorului 5 ;
- Anunțul nr. 13/12.06.2023 ;
- Procesul Verbal de Afișare nr. 14/12.06.2023 ;
- Amendamentul domnului consilier local – Viceprimar, Melnic Constantin – Ion înregistrat cu nr. 196508/29.08.2023 ;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniul public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar, precum și al Comisiei pentru privatizare, comerț, protecția consumatorului, relația cu patronatul și sindicatele.

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail:primarie@sector5.ro

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- H. C. L. Sector 5 nr. 88/2016 privind aprobarea regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap raportate la prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012 – Revizuire NP 051/2000".

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), litera g), art. 140 alin.(1), art. 166 alin. (2) lit. ș) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail:primarie@sector5.ro

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică și se completează Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 88/30.09.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 1 a prezentei hotărâri, parte integrantă a acesteia.

Art.2. Se modifică și se completează Anexa 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector nr. 88/30.09.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 2 a prezentei hotărâri, parte integrantă a acesteia.

Art.3. Se completează Hotărârea Consiliului Local Sector nr. 88/30.09.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, cu anexa nr.9, conform anexei 3 a prezentei hotărâri, parte integrantă a acesteia.

Art.4. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 88/30.09.2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.5. Primarul Sectorului 5, prin compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General Sector 5,

Florin Mănuc

Nr. 187 /31.08.2023

Regulamentul pentru emiterea si prelungirea Acordului de functionare pentru comercializarea produselor si prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de emitere și prelungire a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art.2. Acordul de funcționare se emite persoanelor fizice și juridice autorizate în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Capitolul II. Procedura de emitere și prelungire a Acordului de funcționare

Art.3. Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;
- b) îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;
- c) încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială.

Art.4. Se interzice emiterea/prelungirea Acordului de funcționare pentru persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață, permanente și/sau temporare, în spațiile care fac obiectul prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice al construcțiilor existente.

Art.5. În vederea emiterii sau prelungirii Acordului de funcționare, persoana fizică sau juridică va depune la sediul Primăriei Sectorului 5, următoarele documente:

- a- Cererea prevăzută în Anexa 3 a prezentei hotărâri completată în dublu exemplar, din care unul va fi înmănat cu număr de înregistrare solicitantului;

b- Actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv primirea/ridicarea Acordului de funcționare, în original

c- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de asociat sau administrator, în copii certificate cu originalul;

d- Certificatul constatator pentru punctul de lucru în care să fie specificat codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform prevederilor Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, în copie certificată cu originalul;

e- Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea, actul de proprietate- contractul de vânzare – cumpărare sau contractul de închiriere– înregistrat la ANAF - , contract de comodat, asociere, etc., după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului, însoțite de schița/relevu/plan de amplasament al spațiului, în copie certificată cu originalul,

f- Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială, conform prevederilor Legii nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată cu originalul;

g- Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu prestatorul de servicii autorizat conform prevederilor legale, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

h- Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr.120/2010, privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, încheiat numai prin unități specializate, autorizate de către Primăria Municipiului București (PMB), dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată și autorizația PMB pe anul în curs, în copie certificată cu originalul;

i- Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, dacă este cazul, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, prevăzută în Anexa 4 a prezentei hotărâri, în original;

j- Declarație privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuarea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, prevăzută în Anexa 5 a prezentei hotărâri;

k-Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată:

- i- Autorizație sanitară de funcționare/ notă de constatare/ notificare/ proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare/ declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică prevăzută în anexa 6

- ii. Autorizație sanitară veterinară/Document de înregistrare sanitară veterinară eliberat(ă) de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, în copie certificată cu originalul;
 - iii. Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în copie certificată cu originalul;
 - iv. Autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, sau punct de vedere pentru întreg imobilul, dacă este cazul, în copie certificată cu originalul, însoțită de declarația prevăzută în Anexa 7
 - v. Autorizație emisă de Registrul Auto Român, în copie certificată cu originalul –dacă codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare este CAEN 4520;
- sau, în lipsa acestor documente, punctele de vedere în scris emise de autoritățile/instituțiile competente;**

l - Acordul de funcționare, în original, în cazul în care se solicită prelungirea acestuia;

m- Certificat de atestare fiscală în original, eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, pentru punctul de lucru al societății, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele restante către bugetul local și cele pentru anul în curs.

n- Declarație privind îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000.

Art.6. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat sau prelungit de Primarul Sectorului 5, prin serviciile de specialitate, în maxim 30 de zile de la data solicitării și este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse.

(2) În caz contrar, valabilitatea Acordului de funcționare va fi stabilită în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(3) Titularul Acordului de funcționare este obligat să solicite prelungirea acestuia cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.1 sau alin.2.

(4) În vederea prelungirii Acordului de funcționare, titularul acestuia va completa și va depune declarația prevăzută în Anexa 8 a H.C.L. Sector 5 nr. 88/2016.

(5) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, persoana fizică sau juridică va solicita emiterea unui nou acord de funcționare.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art.7. Dosarele incomplete ale solicitanților se clasează după 6 luni de la data depunerii, dacă nu au fost depuse documente în completare.

Art. 8. Solicitanții pot transmite documentele prevăzute la art.5 atât în format letric, cât și în format electronic, pe platformele on-line puse la dispoziție de Sectorul 5 al Municipiului București, în copie certificată cu originalul.

Art. 9. În situația în care persoana fizică sau juridică, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizată prin acordul de funcționare, aceasta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 5, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de la instituțiile abilitate și Acordul de funcționare în original.

Art.10. Desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață fără deținerea Acordului de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia ori a prevederilor legale în vigoare, atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislație.

Art.11. (1) Primarul Sectorului 5, în condițiile prevederilor legale privind contenciosul administrativ, poate să revoce Acordul de funcționare numai dacă acesta nu a produs efecte juridice.

(2) În situația în care Acordul de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA**



CERERE

pentru emiterea/prelungirea „Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
domiciliat în Str.
nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ
posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
emis de la data de, în calitate de
al S.C., înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr., cu sediul în localitatea
str. nr., bl., sc., ap. județ/sector
..... vă rog a-mi aproba emiterea/prelungirea **Acordului de funcționare**
conform H.C.L.S.5 nr. 88/30.09.2016 cu modificările și completările ulterioare , pentru următoarele
activități.....
.....
la punctul de lucru de la adresa din

Anexez în format :

- ☐ **fizic (letric)**
- ☐ **electronic**

următoarele documente:

- a) Actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Acordului de funcționare, în original;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- c) Certificatul constatator pentru punctul de lucru (în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea (actul de proprietate-contractul de vânzare-cumpărare/ contractul de închiriere – înregistrat la ANAF - , contract de comodat, asociere, etc., după caz), în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului, însoțite de schiță/releveu/plan de amplasament al spațiului, în copie certificată cu originalul
- e) Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față

de destinația inițială, conform Legii nr. 196/2018 , privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, în copie certificată cu originalul;

- f) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu prestatorul de servicii autorizat conform prevederilor legale, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București), dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată și autorizația PMB/anul în curs, în copie certificată cu originalul;
- h) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, dacă este cazul, în original;
- i) Declarație privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- j) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată:
 - i. Autorizație sanitară de funcționare/ notă de constatare/ notificare/ proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare/ declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică prevăzută în anexa 6 a H.C.L. S5 nr.88/2016.
 - ii. Autorizație sanitară veterinară/Document de înregistrare sanitară veterinară eliberat(ă) de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, în copie certificată cu originalul;
 - iii. Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în copie certificată cu originalul;
 - iv. Autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, sau punct de vedere pentru întreg imobilul, dacă este cazul, în copie certificată cu originalul, însoțită de declarația prevăzută în Anexa 7 a H.C.L. S5 nr. 88/2016
 - v. Autorizație emisă de Registrul Auto Român, pentru codul CAEN 4520, în copie certificată cu originalul;

sau, în lipsa acestor documente, punctele de vedere în scris emise de autoritățile/instituțiile competente;

- k) Acordul de funcționare, în original, în cazul în care se solicită prelungirea acestuia;
- l) Certificat de atestare fiscală în original, eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, pentru punctul de lucru al societății, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local pentru anul în curs.
- m) Declarație privind îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000

- **Declăr că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data

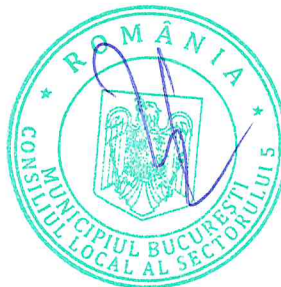
Telefon:

Persoană de contact:

e-mail:

Semnătura și ștampilă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA**



DECLARAȚIE *

referitoare la respectarea prevederilor Ordinului nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Subsemnatul/a....., în calitate de
.....¹⁾ al.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI
..... cu punctul de lucru în localitatea
..... str. nr., bl.,
sc., ap. județ/sector declar pe propria răspundere că în
ceea ce privește condițiile impuse de "Normativul privind adaptarea clădirilor
civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap,
indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".....²⁾.

Data:

Semnătura și ștampilă,

1) se va completa de către asociat/ administrator/ director/ împuternicit/ șef de unitate

2) îndeplinesc / nu îndeplinesc / sunt în curs de aplicare / nu este cazul

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

