MUNICIPIUL BUCUREŞTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului Bucureşti pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 5 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti cu Municipiului Bucureşti, Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 4 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 6 al Municipiului Bucureşti pentru realizarea proiectului ***„Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea Bucureşti – Ilfov – Informarea călătorilor în staţiile de transport public"*** *", prin intermediul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență, Componenta C10 – Fondul local, Axa I.1.2.*

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Interimar al Sectorului 5 nr. 222346/06.10.2022 şi Raportul de specialitate nr. DTVLE1166/05.10.2022;

Ţinând cont de:

Avizele Comisiei Buget, finanţe, taxe locale, fonduri europene şi alte activităţi economice şi Avizul Comisiei Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public şi privat al Sectorului 5, patrimoniului şi fondului funciar;

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 166/30.03.2022 privind împuternicirea expresă a Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului Bucureşti să poată hotărî, în condiţiile legii, cu privire la asocierea acestora, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local inclusiv realizarea unei asocieri de autorităţi contractante, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Ghidul specific - Condiţii de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 – Fondul local.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.f), art. 140 alin.(1), art. 166 alin. (2) lit.r), lit.s), alin.(3), alin (4), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 şi art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 5 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, cu Municipiului Bucureşti, Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 2 al

Municipiului București, Sectorul 3 al Municipiului București, Sectorul 4 al Municipiului București, Sectorul 6 al Municipiului București, pentru realizarea proiectului ***„Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București – Ilfov – Informarea călătorilor în stațiile de transport public"*** *", prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul local, Axa I.1.2..*

Art. 2. Se aprobă depunerea cererii de finanțare cu titlul „Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov – Informarea călătorilor în stațiile de transport public" în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10.

Art. 3. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a Sectorului 5 în cadrul proiectului cu titlul Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov – Informarea călătorilor în stațiile de transport public" , în valoare de **7.649.461,45 lei fără TVA**, respectiv **1.553.915,83 euro fără TVA**.

Art. 4. Se aprobă Nota de fundamentare a investiției (prevăzută în Anexa 1), Acordul de parteneriat al proiectului (prevăzut în Anexa 2) și Descrierea sumară a investiției (prevăzută în Anexa 3) la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă preluarea de către Sectorul 5 al Municipiului București a tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare.

Art. 6. Se împuternicește Primarul Interimar al Sectorului 5 în calitate de reprezentant legal al Sectorul 5 al Municipiului București, să semneze Acordul de parteneriat (anexa 2) și toate documentele necesare în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului.

Art. 7. Primarul Interimar al Sectorului 5 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin Mănuc

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚĂGĂNUȘ

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Nr. 168 /06.10.2022

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C10 – Fondul Local

Anexă la Ghidul specific
Model F

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local	**Titlu apel proiect** **PNRR/2022/C10** Subinvestiția I. 1. 2 Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Bucureşti – Ilfov este una dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României, compusă din municipiul Bucureşti şi judeţul Ilfov (40 unităţi teritorial-administrative, şi anume 8 oraşe şi 32 comune). Regiunea Bucureşti-Ilfov este constituită din Municipiul Bucureşti şi judeţul Ilfov, având o suprafaţă totală de 1.821 km^2, din care 13,1% reprezintă teritoriul administrativ al Municipiului Bucureşti şi 86,9% al judeţului Ilfov, şi prezintă o populaţie la nivelul regiunii de peste 2,5 milioane de locuitori (recensământ 2011). Localităţile din mediul rural au suferit o scădere a numărului de locuitori, principala cauză fiind migraţia populaţiei tinere către zonele urbane pentru acces facil şi rapid la un loc de muncă şi la servicii în general (în special medicale). Totodată, costurile încă ridicate pentru imobiliare (atât achiziţie, cât şi închiriere), dar şi pentru alte tipuri de servicii, din Municipiul Bucureşti, i-a determinat pe mulţi să opteze pentru alegerea unei locuinţe în zona metropolitană, în special în localităţile din imediata apropiere a Bucureştiului. Astfel, numărul locuitorilor din mediul urban şi rural al Judeţului Ilfov, învecinate cu Municipiul Bucureşti, a crescut considerabil faţă de datele înregistrate în recensământul din 2011, ajungând aproape dublu în unele localităţi precum: Oraşul Bragadiru, Oraşul Popeşti Leordeni, Comuna Chiajna, Comuna Ştefăneştii de Jos. O cauză importantă a numărului mare de persoane care nu îşi înregistrează domiciliul în Judeţul Ilfov este în strânsă legătură cu procesul de înscriere la o formă de învăţământ, aceştia preferând să îşi păstreze actele de identitate cu domiciliul în Municipiul Bucureşti. Ca parte din strategia pe termen scurt de implementare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Bucureşti-Ilfov 2016-2030 şi ca necesitate

de conformare cu prevederile Regulamentului 1370/2007 și cu legislația națională, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI) a încheiat contracte de delegare a gestiunii serviciilor de transport public de călători.

Programul integrat de transport cuprinde rute care tranzitează toate localitățile componente, ținând cont de migrația intracomunitară la nivelul regiunii.

La nivelul Municipiului București funcționează **173 de linii urbane**, operate cu autobuze **asigurate de patru operatori de transport public**, respectiv Societatea de Transport București – STB SA, Serviciul Transport Voluntari – STV SA, Ecotrans STCM SRL și Regio Serv Transport SRL conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov în baza Regulamentului (CE) 1370/2007.

Pe traseele din regiunea București – Ilfov circulă zilnic 1.537 vehicule de transport public gestionate de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov**, și anume: 261 tramvaie, 167 troleibuze și 1.109 autobuze. Dintre acestea, 856 autobuze funcționează pe liniile urbane, **iar alte 253 autobuze pe liniile regionale**, conform programului de transport public. Cifrele referitoare la mijloacele de transport pot fi modificate zilnic, în funcție de condițiile concrete privind starea parcului de vehicule, în funcție de situația infrastructurii (lucrări, intervenții etc), de reglementări, precum și de cererea de transport.

Pentru a avea o imagine de ansamblu privind serviciul public de transport la nivelul regiuni și totodată, pentru a determina necesarul investițional în vederea uniformizării dotărilor din stațiile de transport public, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București-Ilfov a fost efectuată o activitate de inventariere a tuturor stațiilor și a dotărilor acestora. Ulterior datele au fost introduse în cadrul unei aplicații web dezvoltată intern la nivelul TPBI. În regiunea București-Ilfov, la data de 14.08.2021, au fost inventariate 3.812 stații funcționale de oprire a vehiculelor de transport public, distribuite astfel:

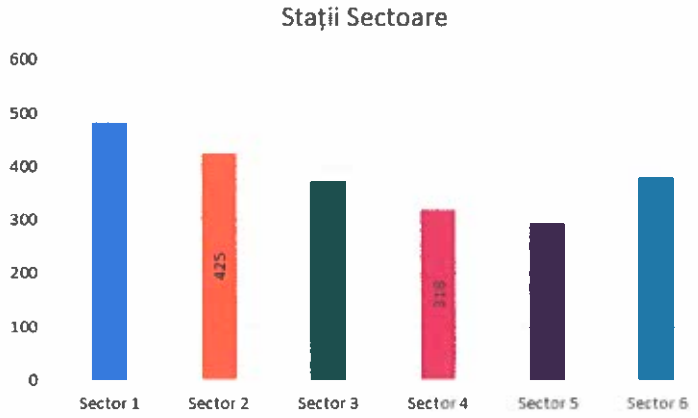
- ✓ Nr. stații București funcționale (aplicație inventariere) = 2.271, care se împart după cum urmează:
  - nr. stații tramvai = 483
  - nr. stații troleibuz = 18
  - nr. stații autobuz = 1.408
  - nr. stații tramvai si autobuz (stații comune) = 64
  - nr. stații troleibuz si autobuz (stații comune) = 298
- ✓ Nr. stații Ilfov funcționale (aplicație inventariere) = 1.541,

conform situației de mai jos:

Tabel 1. Distribuire stații transport public la nivel de sector al Municipiului București

		Total stații
Subdiviziuni administrativ-teritoriare	Sector 1	483
	Sector 2	425
	Sector 3	372
	Sector 4	318
	Sector 5	294
	Sector 6	379
TOTAL		**2.271**

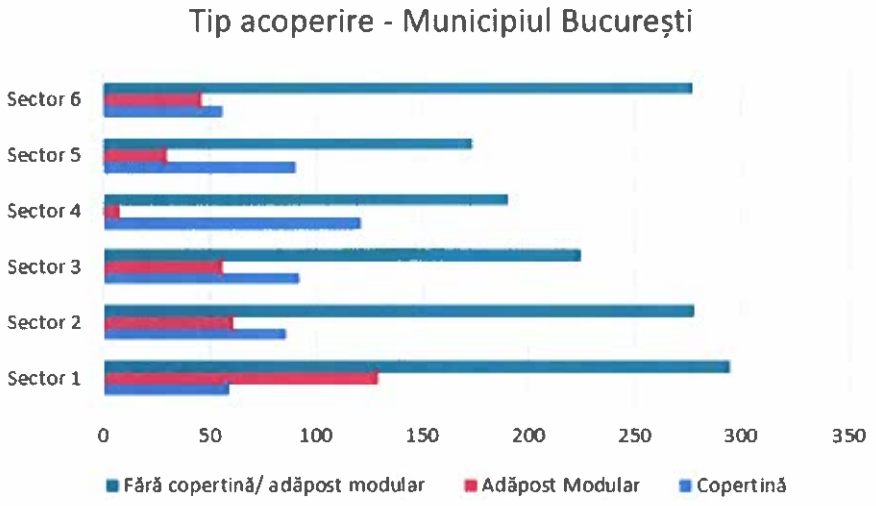
Grafic 1. Raport stații Sectoare



În urma procesului de inventariere desfășurat au fost generate o serie de **rapoarte la nivelul Municipiului București**, dintre care amintim:

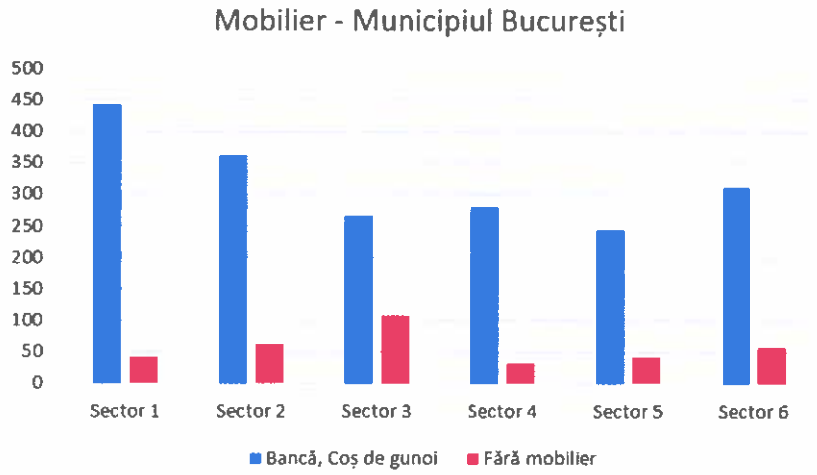
- ✓ Din punct de vedere al tipului de acoperire al stației se constată că dintr-un total de 2.271 stații de transport public, 14,53% beneficiază de adăpost modular, 22.19% de copertină, iar **63,28 % nu beneficiază de copertină sau adăpost modular**.

Grafic 2. Raport tip acoperire

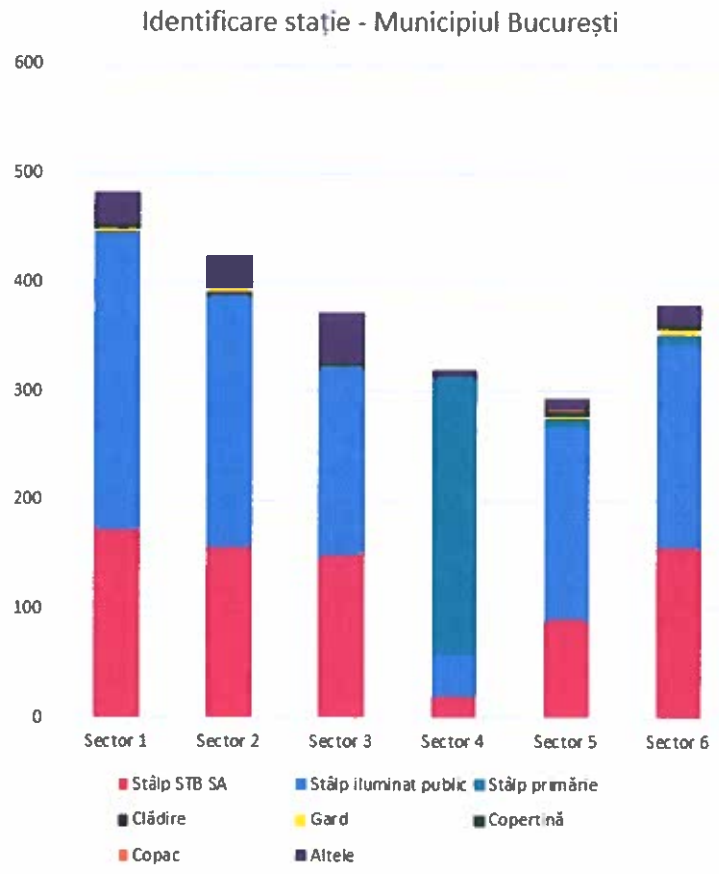


- ✓ Din punct de vedere al dotării stației de transport public cu mobilier urban/ stradal se constată că din totalul de 2.271 stații existente la nivelul Municipiului București, doar 340 stații nu au niciun fel de mobilier, celelalte fiind dotate cu bancă și/sau coș de gunoi.

Grafic 3. Raport mobilier



- ✓ Din punct de vedere al modalității de identificare a stației se constată că pentru 746 de stații aceasta se regăsește pe stâlpii operatorului STB SA, pentru 1078 de stații plăcuța se găsește pe stâlpii de iluminat public, 275 pe stâlpii primăriilor locale, iar pentru 17 aceasta se regăsește pe copertinele existente în stații. Mai sunt și situații însă în care plăcuța de identificare a stației de transport public se regăsește pe clădiri – 2 stații, copaci – 2 stații, pe gard – 17 stații sau în alte locații (indicatori marcaj pietonal, stâlp panou publicitar, nu există indicator, etc) – 135 stații.

		Grafic 4. Raport identificare stație  Elementul de identitate a stațiilor (plăcuța de stație) a fost realizat și montat de către operatorul de transport STB S.A. sau de sectorul pe raza căreia se află stația, iar mobilierul pentru stație (adăpost pentru călători sau copertină, zonă de așteptare – bancă, coș de gunoi) a fost realizat de fiecare sector în parte, sau de Primăria Municipiului București. Menționăm faptul că au fost identificate cazuri în care investițiile au fost dublate, respectiv au fost instalate două elemente de identitate pentru aceeași stație.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	**Necesitatea investiției** Poluarea aerului (praf-particule în suspensie) și zgomotul reprezintă probleme majore în regiunea București-Ilfov, concentrația de dioxid de azot și particule din atmosferă depășind semnificativ limitele UE, aproximativ două treimi din populația totală trăind în zone afectate de zgomot diurn și nocturn excesiv. Principalii factori din ultimii ani care au generat poluarea sunt numărul tot mai mare al autovehiculelor care tranzitează zilnic atât Municipiul București, cât și Județul Ilfov, precum și gradul ridicat al congestiei în trafic. Conform datelor oficiale publicate de INS cu privire la numărul de vehicule noi înregistrate, pe parcursul anilor 2019 și 2020 în regiunea de dezvoltare București-Ilfov a existat, la nivelul anului 2020 o creștere cu 3,64% autovehicule comparativ cu anul 2019, dintre care 3,01% la nivelul Municipiului București și 7,97% în Județul Ilfov.

Privind numărul de autoturisme înregistrate, procentajul de creștere este similar, respectiv 3,65% (48.882) în anul 2020 comparativ cu anul 2019, dintre care 2,98% (34.825) în Municipiul București și 11,23% (14.057) Județul Ilfov.

În prezent, transportul public **nu reușește să ofere dotări de bază pentru informarea și siguranța pasagerilor**, precum: sisteme de informare a călătorilor în stațiile de transport în timp real (afișaj dinamic) și static, supraveghere video etc., acesta fiind un serviciu impredictibil și neadaptat la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități.

În urma identificării situației existente privind stațiile de transport public se constată faptul că la nivelul Municipiului București s-a încercat, de-a lungul anilor, creșterea atractivității serviciului de transport public local de călători, cât și a confortului utilizatorilor, prin realizarea unor lucrări de investiții în infrastructura tehnică, respectiv **amenajarea spațiului de așteptare** a mijloacelor de transport prin dotarea acestora cu diverse categorii de mobilier urban, **însă modul de abordare nu a fost unul unitar.**

Adițional, diverse aplicații și sisteme ITS implementate într-un mod necorelat la nivelul regiunii, generează astfel o eficiență redusă a sistemelor și un grad scăzut de interoperabilitate între acestea.

Necesitatea investiției este justificată de:

- ✓ integrarea cu alte sisteme de planificare a mobilității și management al transportului public;
- ✓ necesitatea implementării noilor tehnologii pentru realizarea informării călătorilor în stații în timp real privind organizarea și desfășurarea programului de transport;
- ✓ colectarea datelor în sisteme integrate pentru a optimiza/crește atractivitatea serviciului de transport public;
- ✓ abordarea integrată și uniformizată la nivelul Județului Ilfov privind informarea călătorilor, inclusiv în ceea ce privește identitatea vizuală.

Oportunitatea investiției

Proiectul "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public" a fost identificat în cadrul **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov 2016-2030**, fiind corelat cu Politica sectorială „VII. Managementul mobilității și ITS", măsura G2 – „Dispecerat Transport Public în Timp Real și Sistem de Management inclusiv Informații în Timp Real". Proiectul G2 prevede modernizarea sistemului de TP în zona BI și introducerea unor elemente ITS integrate și complexe. Anexăm prezentei Note de Fundamentare extrasul din PMUD BI 2016-2030.

Investiția prevede modernizarea sistemului public de transport prin dezvoltarea componentelor ITS pentru transportul public din Municipiul București. Informarea călătorilor se va realiza în cca. 1.272 stații de transport public de pe raza administrativă a celor 6 sectoare partenere în proiect, prin dotarea acestora cu echipamente care să afișeze informații în timp real privind organizarea și funcționarea

		programului de circulație al vehiculelor, atât vizual cât și audio. **Obiectivul general** al investiției este digitalizarea serviciilor de informare a călătorilor în stații în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public prin integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori, reducerea emisiilor generate de transport prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual, precum și îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate. De asemenea, investiția vizează adaptarea sistemului la necesitățile persoanelor cu dizabilități prin dotarea acestora cu dispozitive audio. **Obiective specifice** ale proiectului: ✓ integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori; ✓ reducerea emisiilor de carbon și a emisiilor de poluanți, prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual; ✓ îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate a serviciilor furnizate. Obiectivul de investiții va contribui la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului regional, precum și la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a Municipiului București, prin modernizarea și eficientizarea sistemului public de transport, creșterea calității serviciilor oferite, creșterea numărului de călători și implicit la reducerea emisiilor de echivalent CO_2, generate de transportul rutier motorizat. Având în vedere cele prezentate considerăm că la nivelul regiunii este necesară **o abordare integrată** privind realizarea unor investiții în stațiile de transport public, respectiv **dotarea acestora cu echipamente care să ofere informații în timp real privind programul de circulație al vehiculelor de transport public** (în stațiile strategice stabilite la nivelul Studiului de Prefezabilitate „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Sistem integrat de informare călători"), atât vizual cât și audio, însă trebuie ținut cont de situația din teren și disponibilitatea financiară.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Proiectul face parte dintr-o serie de măsuri cuprinse în **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă București Ilfov 2016 – 2030**, precum și în **Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030**, deja implementate la nivel regional, printre care se numără: ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI) a reprezentat prima acțiune strategică prevăzută în cadrul PMUD BI 2016-2030 (corelată cu Politica sectorială „I. Reformă instituțională și întărirea capacității administrative", măsura A1 – PMUD) fiind constituită, în anul 2017, sub forma unei structuri de cooperare a autorităților publice locale din regiune și are ca membrii Municipiul București, Județul Ilfov - Consiliul Județean- și 40 UAT (8 orașe și 32 comune); ✓ Pentru alinierea cadrului legal la nivel local și regional, respectiv

		pentru a asigura implementarea măsurilor din sfera mobilității incluse în PMUD, au fost realizate și încheiate contracte de servicii publice cu toți operatorii de transport public din regiunea București – Ilfov, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 – măsura A-3 PMUD; ✓ Dezvoltarea și reorganizarea rețelei de transport din regiune în vederea asigurării unei conectivități mai bune a locuitorilor Județului Ilfov cu destinațiile din București, îmbunătățirea opțiunilor de transfer și a multimodalității cu metroul, crearea unei rețele de servicii intraregionale Ilfov – Ilfov, creându-se astfel un sistem integrat, eficient și accesibil la nivelul regiunii – măsura C-8 PMUD; ✓ Îmbunătățirea vitezei comerciale și a predictibilității serviciului de transport public, prin implementarea de benzi de circulație cu prioritate pentru mijloacele de transport în comun pe segmentele de drum cu volum mare de călători – măsura C-9 PMUD; ✓ Promovarea unui sistem de transport public unitar prin politica de tarifare integrată cu serviciile de transport subteran (metrou) precum și trenul metropolitan (proiect pilot ruta Gara de Nord – Otopeni) – măsura G-4 din PMUD, corelată cu politica 5.3, programul 5.3.3 din SDJIf; Totodată la nivelul Regiunii București-Ilfov, a fost dezvoltată o aplicație mobilă de planificare a călătoriei *„InfoTB"* în care sunt integrați toți cei patru operatori conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport încheiate de TPBI. Aplicația este într-un proces de continuă dezvoltare, iar obiectul de investiție va ține cont de aceasta, urmărindu-se corelarea informațiilor furnizate de către cele două sisteme. Abordarea treptată a măsurilor menționate anterior asigură predictibilitatea sistemului de informare a călătorilor în stațiile de transport public ce fac obiectul prezentului proiect.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	În ceea ce privește corelarea investiției propuse cu proiectele în curs de implementare de la nivel local, Municipiul București are în derulare o serie de activități care fac obiectul unor proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile aferente perioadei de programare 2014-2020. În acest sens la nivelul Municipiului București se află în curs de implementare proiecte de reducere a emisiilor/reînnoire a flotei de vehicule de transport public prin achiziția de autobuze electrice cu finanțare din Programul Operațional Regional București – Ilfov 2014 – 2020: **Denumire proiect: ÎNNOIREA TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN ORAȘUL CHITILA** • Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123019; • Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 9 autobuze electrice; • Valoarea totală a proiectului: 22.866.103,92 lei; **Denumire proiect: LINIE DE TRANSPORT PUBLIC CU EMISII ZERO PE RUTA CHITILA – MOGOSOAIA** • Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL

REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123020;

- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 6 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 14.203.001,86 lei;

Denumire proiect: LINIE DE TRANSPORT PUBLIC CU EMISII ZERO PE RUTA CHITILA – MOGOŞOAIA – BĂNEASA

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 124200;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 8 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 21.830.599,41 lei;

Denumire proiect: REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL VOLUNTARI PRIN ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ELECTRICE

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123683;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 18 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 44.996.784,94 lei;

Denumire proiect: REÎNNOIREA PARCULUI DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE, ÎN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON ÎN ORASUL VOLUNTARI

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 124114;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 18 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 44.996.784,94 lei;

Totodată, Municipiul București a semnat contracte de finanțare din Programul Operațional Regional București – Ilfov 2014 - 2020 pentru achiziția a 100 tramvaie (gama 36 m) și 100 autobuze electrice (gama 12 m), iar din Fondul de Mediu pentru achiziția a 100 troleibuze cu autonomie. Menționăm faptul că au fost achiziționate 130 autobuze hibrid (12m) și au fost livrate în totalitate în anul 2020.

Finanțarea proiectelor anterior menționate a fost condiționată de prioritizarea transportului public față de traficul general, activitate care a fost susținută atât de existența intersecțiilor în BTMS de pe traseele care tranzitează orașul, cât și prin introducerea benzilor dedicate acolo unde condițiile din teren au permis, precum și modernizarea infrastructurii unde este necesar.

Astfel, prin reînnoirea și mărirea flotei de vehicule a operatorilor de transport public, introducerea de benzi dedicate și modernizarea infrastructurii, respectiv prin asigurarea unui sistem integrat de informare a călătorilor în stații, poate fi asigurat un nivel de servicii de înaltă calitate, rezultând creșterea atractivității transportului public prin satisfacerea nevoilor de mobilitate ale cetățenilor, contribuind în același timp la îmbunătățirea calității vieții, dezvoltarea economică și atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică.

Totodată la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport București-Ilfov a fost aprobat **Planul investițional** al

		proiectului **„Introducerea și ulterior, dezvoltarea serviciilor de tren urban și metropolitan în regiunea București – Ilfov"**, ce prevede realizarea de investiții și măsuri privind introducerea serviciilor de tren metropolitan, și integrarea transportului pe cale ferată cu serviciile de transport local conform măsurii Comp - 1 PMUD.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	În ceea ce privește corelarea investiției propuse cu proiectele pentru care se aplică la finanțare, Primăria Municipiului București are în curs pregătirea documentațiilor tehnico-economice care vor face obiectul unor proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027. În acest sens, Municipiul București intenționează să continue măsurile de înnoire a parcului de vehicule utilizate în prestarea serviciului de transport public de călători, dar și în infrastructura tehnico-edilitară aferentă, având beneficii extinse până la nivelul Județului Ilfov. De asemenea, proiectul de modernizare a actualului sistem BTMS prin integrarea treptată a tuturor intersecțiilor din Municipiul București și Județul Ilfov în sistemul de management al traficului, precum și optimizarea acestuia prin utilizarea noilor tehnologii, respectiv prioritizarea vehiculelor destinate transportului public, va îmbunătăți semnificativ condițiile de siguranță a circulației și va reduce timpul de deplasare în Municipiul București, ducând astfel la îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public și la creșterea numărului de utilizatori ai acestuia, aducând un beneficiu direct sistemului ce face obiectul prezentei investiții. Cele două proiecte se aliniază concomitent cu politica sectorială VII. Managementul Mobilității și ITS din cadrul PMUD BI 2016-2030.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Obiectivul de investiții vizează **digitalizarea furnizării de informații privind programul de circulație al vehiculelor în stațiile de transport public în vederea creșterii atractivității transportului public**, atât vizual cât și audio, având în vedere faptul că stațiile reprezintă prima interfață dintre pasageri și sistemul de transport public, reprezentând astfel una dintre cele mai importante metode de a invita potențialii utilizatori în sistem. Astfel, principalele atuuri în definirea clară a interfeței tehnologizate cu utilizatorul final vor permite: ✓ Creșterea atractivității și accesibilității serviciilor prin digitalizarea transportului public de călători; ✓ Încurajarea intermodalității și multimodalității la nivelul serviciilor de transport public, prin posibilitatea integrării unor servicii complementare pentru utilizatori; ✓ Îmbunătățirea eficienței operaționale și economice, dar mai ales a percepției asupra serviciilor de transport public; Conform PMUD, informarea în timp real a pasagerilor poate crește numărul călătorilor cu 10%, în timp ce acordarea de prioritate a mijloacelor de transport în comun poate crește viteza comercială cu 15-20%. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor punctelor 1, 4 și 7 ale

		Green Deal, întrucât încurajarea utilizării transportului public va crește ponderea modală a utilizării transportului public în detrimentul autovehiculelor personale, ceea ce va conduce la scăderea poluării prin reducerea emisiilor generate de sectorul transporturilor. Proiectul se aliniază de asemenea Strategiei pentru o mobilitate durabilă și inteligentă (UE), fiind corelat cu domeniile cheie 3, 6, 7, 9 și 10 ale Strategiei, prin utilizarea digitalizării pentru a crește în continuare nivelurile de siguranță, securitate, eficiență, fiabilitate și confort, asigurarea mobilității interurbane și urbane sănătoase și durabile, transformarea mobilității multimodale conectate, stimularea inovației și a utilizării datelor pentru o mobilitate mai inteligentă, respectiv creșterea accesibilității la serviciile de transport public pentru persoanele cu dizabilități, respectiv locuitorii zonelor rurale și îndepărtate. Obiectivele proiectului vor contribui la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a regiunii București-Ilfov, respectiv la reducerea emisiilor de echivalent CO_2, generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului București și localităților din Județul Ilfov.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Conform condițiilor de aplicare, respectiv criteriilor de eligibilitate ce trebuie îndeplinite pentru finanțarea investiției propuse din PNRR, conform ghidului specific aferent apelului de proiecte PNRR/2022/C10 toți membrii parteneriatului se încadrează în cadrul categoriei de solicitanți eligibili pentru investiții în mobilitatea urbană verde – ITS (I.1.2 din ghidul specific). În ceea ce privește modul de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a activităților și cheltuielilor aferente investiției, acestea se încadrează în intervențiile eligibile de tip sisteme ITS. Totodată, din punct de vedere al <u>condițiilor ce trebuie îndeplinite</u>, modalitatea în care investiția propusă le atinge este: ✓ Alinierea investiției cu măsurile prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 – 2030 regiunea București – Ilfov, respectiv implementarea parțială a politicii sectoriale „VII. Managementul mobilității și ITS", măsura G2 – „Dispecerat Transport Public în Timp Real și Sistem de Management inclusiv Informații în Timp Real", document strategic aprobat în anul 2017; ✓ Asigurarea corelării informațiilor furnizate de sistemul ce face obiectul investiției cu sistemul deja operațional de informare a călătorilor (aplicația mobilă pentru planificarea călătoriei), respectiv corelarea celor două baze de date ale sistemelor ITS; ✓ Asigurarea serviciilor de transport public în regiunea București Ilfov este realizată conform contractelor de delegare a gestiunii încheiate între TPBI în calitate de entitate mandatată de toate unitățile administrativ teritoriale din regiune și operatori, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007. Proiectul vizează prioritizarea și promovarea transportului public în defavoarea autoturismului personal prin creșterea atractivității serviciilor oferite. Adițional, TPBI împreună

cu Primăria Municipiului București analizează permanent posibilitatea realizării de benzi dedicate transportului public pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde infrastructura de transport permite acest lucru.

Indicatorii obiectivului de investiții:

Prezentul proiect va fi implementat în baza unui parteneriat între Primăria Municipiului București și Primăriile Subdiviziunilor Administrativ Teritoriale ale Municipiului București membre ce vor participa la dezvoltarea sistemului ITS de informare a călătorilor în stații la nivelul Județului Ilfov.

La nivelul studiului de prefezabilitate pentru Municipiul București s-au propus un număr de cca. 1.272 stații prioritare care ar necesita investiții cu echipamente de informare în timp real, pe raza administrativă a subdiviziunilor administrativ teritoriale ale Municipiului București partenere. Menționăm faptul că la nivelul Studiului de Fezabilitate se va definitiva numărul de stații cu afișaj dinamic, soluția tehnică identificată, ținându-se cont de constrângerile din teren.

Tabel 2. Distribuire stații afișare informații în timp real privind programul de transport public la nivel sectoarelor Municipiului București

		Total stații	**Total stații cu afisaj în timp real propuse (SPF)**
Subdiviziuni administrativ-teritoriare	Sector 1	483	304
	Sector 2	425	244
	Sector 3	372	205
	Sector 4	318	188
	Sector 5	294	149
	Sector 6	379	182
TOTAL		**2.271**	**1272**

8.	Descrierea procesului de implementare	Investiția ce se dorește a fi finanțată prin prezentul parteneriat face parte dintr-un proiect integrat la nivelul Regiunii București-Ilfov, ce vizează uniformizarea modalității de identificare a stațiilor de transport public, precum și de informare a călătorilor privind programul de circulație al vehiculelor de transport public în toate stațiile existente la nivelul regiunii. Proiectul "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public" presupune realizarea unor investiții în stațiile de transport public astfel încât beneficiarul transportului public să aibă informații atât static, cât și în timp real, astfel: • Componenta de informare statică a călătorilor prevede investiții în stâlp de susținere cu plăcuță de identificare și plăcuță pentru afișarea brandului de mobilitate/ totem, cu spațiu dedicat pentru hărți și program de circulație, în toate stațiile de transport public, componentă ce se va finanța din programe complementare, respectiv fonduri alocate prin Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local. • În același timp, proiectul prevede introducerea unor elemente ITS integrate și complexe pentru informarea în timp real a călătorilor în stații strategic amplasate la nivelul întregii regiuni, identificate în cadrul Studiului de Prefezabilitate în urma unei analize multicriteriale în care au fost luate în considerare criterii precum frecvența de trecere a vehiculelor prin stație, gradul de solicitare, precum și localizarea acesteia. Astfel, în această etapă se dorește finanțarea componentelor ITS integrate în vederea informării dinamice a călătorilor în stațiile existente la nivelul Municipiului București, respectiv un număr de 1.272 stații propuse în cadrul Studiului de Prefezabilitate, din cele 2.271 existente la nivelul Municipiului București. Investițiile vor consta în echipamente (panouri digitale) cu sisteme de susținere (stâlp/totem), respectiv software de management al panourilor digitale și componente de software pentru conectarea sistemului finanțat la bazele de date existente. Situația care a stat la baza analizei este la data de 14.08.2021, datele urmând a fi actualizate și putând suferi modificări la nivelul Studiului de Fezabilitate, în funcție de caracteristicile și constrângerile aflate în teren la momentul elaborării acestuia. În ceea ce privește descrierea procesului de implementare a investiției propuse la nivelul Municipiului București, prezentăm un grafic al principalelor activități desfășurate, precum și o estimare temporală a activităților ce urmează a fi realizate până la finalizarea implementării proiectului:

Grafic 5. Grafic activități implementare proiect

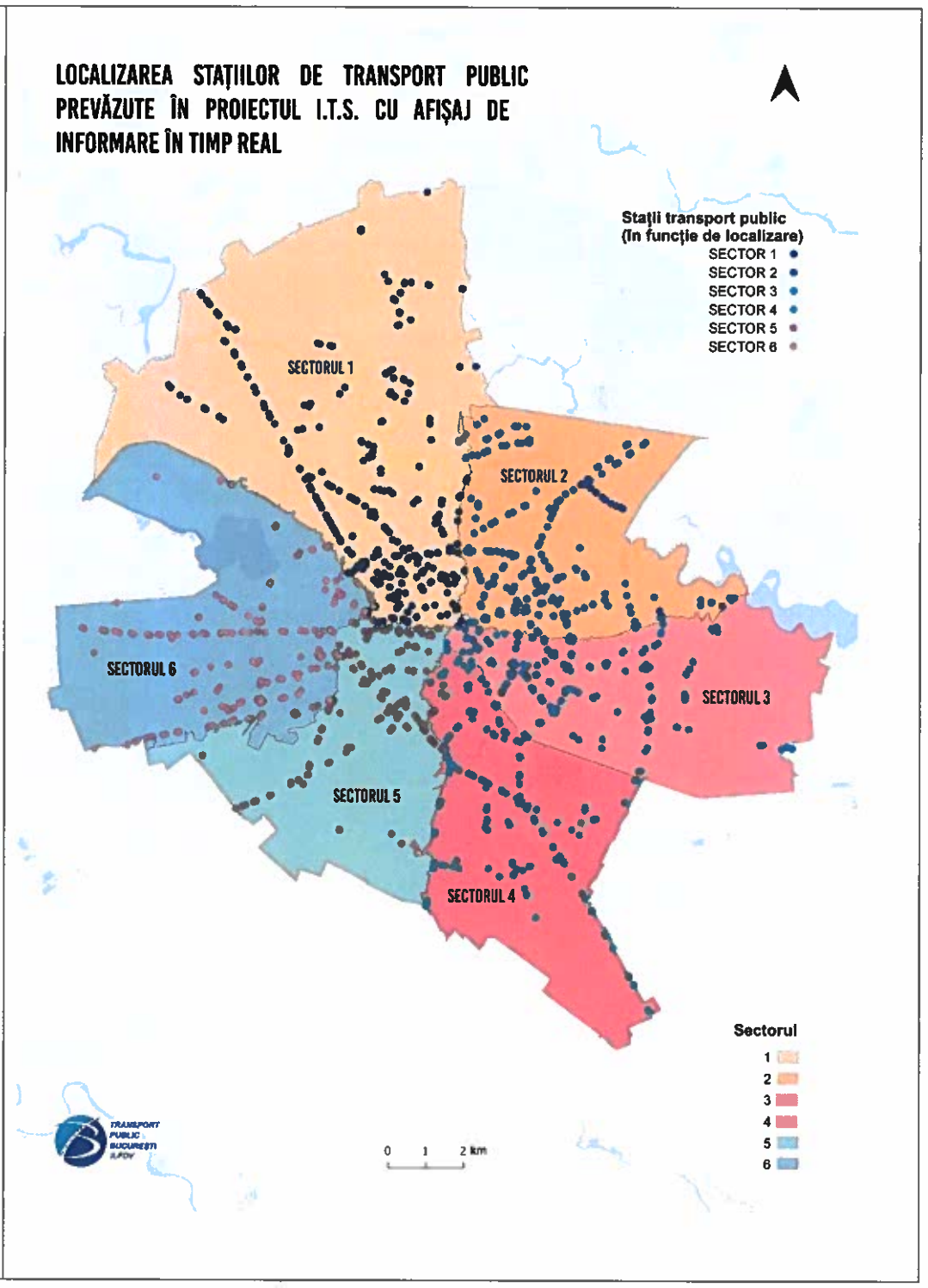
	ACTIVITĂȚI	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15
	Etapa II															
1	Pregătire documentație de achiziție: Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate, inclusiv certificate de urbanism, avize, acoduri și autorizații															
2	Derulare procedură achiziție documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate															
3	Elaborare Studiu de Fezabilitate și monitorizare															
4	Obținere avize, acoduri și autorizații															
5	Aprobare indicatori tehnico-economici în Consiliul General al Municipiului București															
	Etapa III															
6	Pregătire documentație de achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță															
7	Derulare procedură achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță															
8	Elaborare Proiect Tehnic și monitorizare															
9	Execuție: furnizare echipamente și software și lucrări de implementare pentru realizarea informației călătorilor în stații															
	Etapa IV															
10	Managementul pregătirii și monitorizarea implementării proiectului (formare personal specializat)															
11	Crearea fluxului operațional de gestionare a sistemului și a procedurilor de lucru															
12	Recepții echipamente și software, precum și realizare transfer între antreprenor și echipă															

	ACTIVITĂȚI	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25
	Etapa II																									
1	Pregătire documentație de achiziție: Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate, inclusiv certificate de urbanism, avize, acoduri și autorizații																									
2	Derulare procedură achiziție documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate																									
3	Elaborare Studiu de Fezabilitate și monitorizare																									
4	Obținere avize, acoduri și autorizații																									
5	Aprobare indicatori tehnico-economici în Consiliul General al Municipiului București																									
	Etapa III																									
6	Pregătire documentație de achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																									
7	Derulare procedură achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																									
8	Elaborare Proiect Tehnic și monitorizare																									
9	Execuție: furnizare echipamente și software și lucrări de implementare pentru realizarea informației călătorilor în stații																									
	Etapa IV																									
10	Managementul pregătirii și monitorizarea implementării proiectului (formare personal specializat)																									
11	Crearea fluxului operațional de gestionare a sistemului și a procedurilor de lucru																									
12	Recepții echipamente și software, precum și realizare transfer între antreprenor și echipă																									

9.	Alte informații	Pentru estimarea costului de investiție au fost analizate oferte de preț pentru soluții diferite, obținute în urma unei consultări de piață în SICAP, respectiv un eveniment dedicat prezentărilor de echipamente și soluții software organizat de TPBI cu sprijinul UITP.
		
		Prezentăm mai jos bugetul investiției la nivelul Municipiului București ce se dorește a fi finanțat prin PNRR, proiectului:
		
		Valoarea totală a obiectivului de investiție (informare statică și dinamică pentru Municipiul București) – 17.024.922,93 euro fără TVA (83.808.588,13 lei fără TVA), din care:
		- Investiție complementară în valoare de 3.709.916,37 euro/18.262.805,31 lei fără TVA (finanțabilă din alte surse de finanțare)
		
		- **Investiție propusă spre finanțare din PNRR** (informare dinamică pentru 1.272) – 13.880.168,61 euro fără TVA (68.327.905,99 lei fără TVA), din care:
		  o costuri eligibile din PNRR:
		  ▪ Cheltuieli **echipamente și software** – 13.315.006,56 euro fără TVA (65.545.782,81 lei fără TVA)
		  ▪ Cheltuieli Proiectare și asistență tehnică – 565.162,04 euro fără TVA (2.782.123,18 lei fără TVA) eligibile adiționale:
		  • Proiectare: 365.436,94 euro fără TVA (1.798.936,44 lei fără TVA), din care:
		  Studiu de Fezabilitate: 85.821,80 euro fără TVA (422.475,00 lei fără TVA)
		  Proiect Tehnic și Detalii de Execuție: 279.615,14 euro fără TVA (1.376.461,44 lei fără TVA)
		  • Asistență tehnică: 133.150,07 euro fără TVA (655.457,83 lei fără TVA)
		  • Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: 66.575,03 euro fără TVA (327.728,91,30 lei fără TVA)
		- costuri neeligibile din PNRR, suportate din surse proprii ale liderului de parteneriat, în valoare de 67.402,50 euro/331.802,30 lei (fără TVA), reprezentând diferența estimată de cost pentru pregătirea SF-ului pentru stațiile de pe raza Municipiului București
		
		*curs EUR aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, conform Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local
		
		Organizația | Valoare investiție | Eligibile | Neeligibile

	(euro fără TVA)	(euro fără TVA)	(euro fără TVA)
Primăria Municipiului București	750.874,54	683.472,04	67.402,50
Sector 1	3.199.830,19	3.199.830,19	-
Sector 2	2.497.887,26	2.497.887,26	-
Sector 3	2.015.510,12	2.015.510,12	-
Sector 4	1.943.151,96	1.943.151,96	-
Sector 5	1.553.915,83	1.553.915,83	-
Sector 6	1.986.401,21	1.986.401,21	-
Total	13.947.571,11	13.880.168,61	67.402,050

Figură 1. Stații de transport public și propunere stații cu afișaj dinamic – Municipiul București



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGĂNUȘ

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public"

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială prin Municipiul București, cu sediul în Blvd. Regina Elisabeta, nr. 47, Sector 5, București, România, cod fiscal 4267117, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1),** reprezentat de domnul Nicușor DAN, în calitatea de Primar general:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 1, denumită în continuare **Partener 2,** cu sediul în Municipiul București, Bld. Banu Manta, nr. 9, Sector 1, cod fiscal 4505359, reprezentat de Clotidle ARMAND, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 2, denumită în continuare **Partener 3**, cu sediul în Municipiul București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, cod fiscal 4204038, reprezentat de domnul Radu-Nicolae MIHAIU, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

4. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 3, denumită în continuare **Partener 4,** cu sediul în Municipiul București, Calea Dudeşti, nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, reprezentat de domnul Robert Sorin NEGOIȚĂ, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

5. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 4, denumită în continuare **Partener 5,** cu sediul în Municipiul București, Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, cod fiscal 4316422, reprezentată de domnul Daniel BĂLUȚĂ, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

6. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 5, denumită în continuare **Partener 6,** cu sediul în Municipiul București, Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, cod fiscal 4433953, reprezentată de domnul Constantin – Ion MELNIC, în calitatea de primar interimar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

7. Unitatea Administrativ Teritorială prin Primăria Sector 6, denumită în continuare **Partener 7,** cu sediul în Municipiul București, Calea Plevnei, nr.147-149, Sector 6, cod fiscal 4340730, reprezentată de domnul Ciprian CIUCU, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: **"Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public "**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, investiția I - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de parteneriat (Partener 1) - Primăria Municipiului București	1. Pregătire documentație tehnico economică și implementare: • Studiu de Fezabilitate - Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate aferent tuturor stațiilor de transport public la nivelul Municipiului București, inclusiv certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații și documentație de achiziție pentru faza următoare; - Derulare procedură de achiziție și încheiere contract pentru elaborare documentație tehnico economică - Studiu de Fezabilitate; - Monitorizare elaborare documentație; - Obținere certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații; - Aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local; • Proiect Tehnic și Execuție - Derulare procedură achiziție precum și încheiere contract pentru elaborare Proiect Tehnic, asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de execuție și mentenanță; - Monitorizare elaborare documentație Proiect Tehnic și contract de furnizare a echipamentelor și software și lucrări de execuție pentru realizarea informării călătorilor în stații; - Recepții echipamente și software. 2. Monitorizarea contractului de mentenanță pe durata de viață a sistemului. 3. Elaborarea rapoartelor de progres aferente obiectului de investiții. 4. Activități de comunicare: asigură măsurile de informare și publicitate aferente proiectului 5. Elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea altor activități relevante implementării proiectului. 6. Alocă suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform

	devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 683.472,04 euro/ 3.364.527,81 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR. 7. Alocă din surse proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile, în valoare de 67.402,50 euro/ 331.802,30 lei (fără TVA) (aferentă Studiului de Fezabilitate)
Partener 2 - Primăria Sector 1	1. Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului. 2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, emitere avize, aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local al UAT etc.). 3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat pentru pregătirea, implementarea proiectului și gestionarea investiției pe durata sa de viață. 4. Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea cererii de finanțare, elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea cererii de finanțare și a altor activități relevante implementării proiectului. 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 3.199.830,19 euro/ 15.751.804,08 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 3 - Primăria Sector 2	idem Partener 2, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 2.497.887,26 euro/ 12.296.349,62 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 4 - Primăria Sector 3	idem Partener 2, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 2.015.510,12 euro/ 9.921.751,65 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 5 - Primăria Sector 4	idem Partener 2, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.943.151,96 euro/ 9.565.554,16 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 6 -	idem Partener 2, alin. 1-4

Primăria Sector 5	5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.553.915,83 euro/ 7.649.461,45 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 7 - Primăria Sector 6	idem Partener 2, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.986.401,21 euro/ 9.778.457,23 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.

(2) Contribuţia la finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteriat (Partener 1)	*Cheltuieli neeligibile SF – 67.402,50 euro/ 331.802,30 lei (fără TVA)*
Partener 2	*Nu este cazul*
Partener 3	*Nu este cazul*
Partener 4	*Nu este cazul*
Partener 5	*Nu este cazul*
Partener 6	*Nu este cazul*
Partener 7	*Nu este cazul*

(3) Plăţile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/ plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat va derula procedurile de achiziție publică în numele și pe seama partenerilor 2 - 7 și va elabora documentaţiile de atribuire necesare realizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.

(6) Liderul de parteneriat are obligaţia de a pune la dispoziţia partenerilor documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre informare.

(7) Liderul de parteneriat va informa partenerii 2 - 7 cu privire la rezultatele proceselor de atribuire a contractelor de achiziție și va solicita partenerilor contribuția acestora.

(8) Liderul de parteneriat are obligaţia de a transmite partenerilor copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării şi publicității în implementarea activităților proprii.

(10) Liderul de parteneriat are obligaţia păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și naţională. Toate documentele vor fi păstrate

până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(12) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(13) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(14) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

(15) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuielile deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(16) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

(17) Liderul de parteneriat are obligaţia de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(18) Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(19) Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(20) Liderul de parteneriat este obligat să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, liderul de parteneriat are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2-7

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul prin transfer de către MDLPA la fondurile obținute din procesul de rambursare/ transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) În cazul proiectelor implemenate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2-7

(5) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării şi publicității în implementarea activităților proprii.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/transfer.

(7) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(9) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care autoritățile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

(11) Partenerii au obligaţia de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerii sunt obligaţi să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(16) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(17) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

(21) Cel puțin unul dintre parteneri trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

(22) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorilor corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.

(23) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului, să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condiţiilor din contractul de finanţare, a instrucţiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea echipamentelor achiziționate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale/ de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în număr de 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Dan Nicușor-Daniel* *Primar general*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2	*Armand Clotilde – Marie - Brigitte* *Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3	*Mihaiu Radu Nicolae* *Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 4	*Negoiță Robert Sorin* *Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 5	*Băluță Daniel* *Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 6	*Melnic Constantin – Ion* *Primar Interimar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 7	*Ciucu Ciprian* *Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGĂNUȘ

Anexa 3 la H.C.L. Sector 5 nr. 168 /06.10.2022

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C10 – Fondul Local

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

În prezent, transportul public nu reușește să ofere dotări de bază pentru informarea și siguranța pasagerilor, precum: sisteme de informare a călătorilor în stațiile de transport în timp real (afișaj dinamic), supraveghere video etc., acesta fiind un serviciu impredictibil și neadaptat la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități.

Municipiul București și Primăriile celor 6 sectoare au încercat de-a lungul timpului să crească atractivitatea serviciului de transport public local de călători, cât și confortul utilizatorilor, prin amenajarea spațiului de așteptare a mijloacelor de transport prin dotarea acestora cu diverse categorii de mobilier urban, însă abordarea nu a fost uniformă la nivelul orașului.

Proiectul **„Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public"** prevede modernizarea sistemului public de transport prin dezvoltarea componentelor ITS pentru transportul public din Municipiul București, respectiv dotarea a cca 1272 stații de transport public de pe raza administrativă a celor 6 subdiviziuni administrativ teritoriale partenere în proiect, cu echipamente care să afișeze informații în timp real privind organizarea și funcționarea programului de circulație al vehiculelor, atât vizual cât și audio.

Obiectivul general al investiției este **digitalizarea serviciilor de informare a călătorilor în stații** în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public prin integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori, reducerea emisiilor generate de transport prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual, precum și îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate. De asemenea, investiția vizează adaptarea sistemului la necesitățile persoanelor cu dizabilități prin dotarea acestora cu dispozitive audio.

Investiția ce se dorește a fi finanțată face parte dintr-un proiect integrat la nivelul Regiunii București-Ilfov, ce vizează uniformizarea modalității de identificare a stațiilor de transport public, precum și de informare a călătorilor privind programul de circulație al vehiculelor de transport public în toate stațiile existente la nivelul regiunii. Proiectul "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea

călătorilor în stațiile de transport public" presupune realizarea unor investiții în stațiile de transport public astfel încât beneficiarul transportului public să aibă informații atât static, cât și în timp real, astfel:

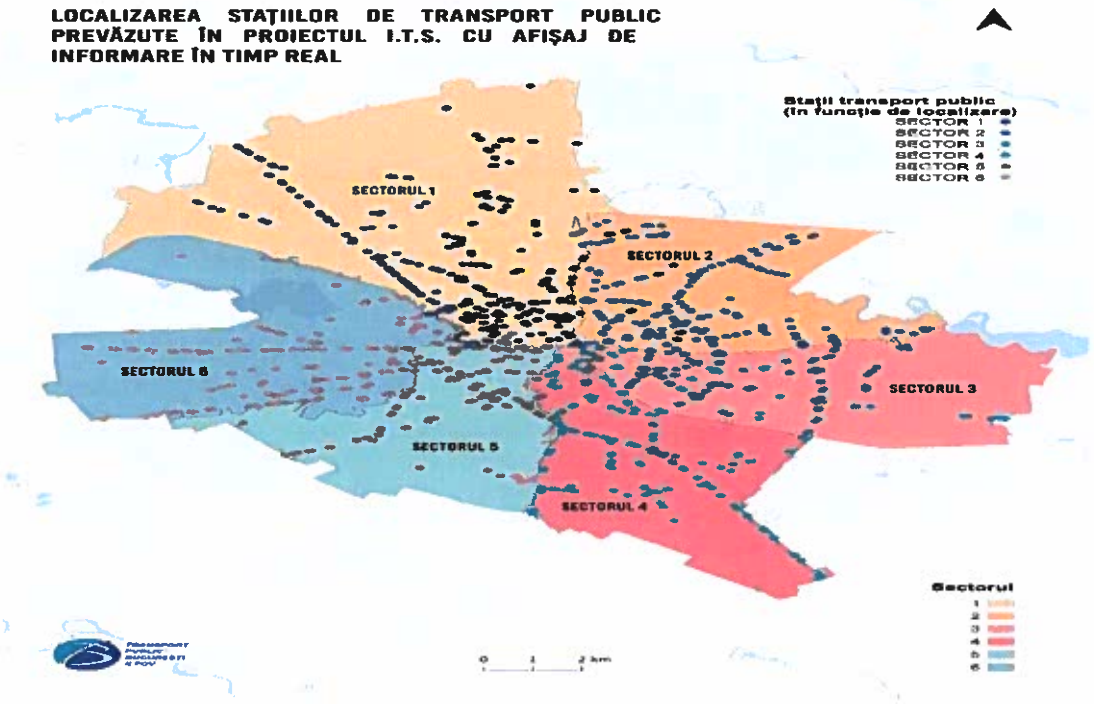
- Componenta de informare statică a călătorilor prevede investiții în stâlp de susținere cu plăcuță de identificare și plăcuță pentru afișarea brandului de mobilitate/ totem, cu spațiu dedicat pentru hărți și program de circulație, în toate stațiile de transport public, componentă ce se va finanța din programe complementare, respectiv fonduri alocate prin Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local.

- În același timp, proiectul prevede introducerea unor elemente ITS integrate și complexe pentru **informarea în timp real a călătorilor în stații** strategic amplasate la nivelul întregii regiuni, identificate în urma unei analize multicriteriale, componentă ce se va finanța prin PNRR, Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local,

Astfel, în această etapă se dorește **finanțarea componentelor ITS integrate** în vederea **informării dinamice a călătorilor** în stațiile existente la nivelul subdiviziunilor administrativ teritoriale partenere în proiect, respectiv un număr de cca **1.272 stații** din cele 2.271 existente la nivelul Municipiului București, prin PNRR. Investițiile vor consta în echipamente (panouri digitale) cu sisteme de susținere (stâlp/totem), respectiv software de management al panourilor digitale și componente de software pentru conectarea sistemului finanțat la bazele de date existente.

Obiectivul de investiții va contribui la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a județului Ilfov, prin modernizarea și eficientizarea sistemului public de transport, creșterea calității serviciilor oferite, creșterea numărului de călători și implicit la reducerea emisiilor de echivalent CO_2, generate de transportul rutier motorizat.

Figură 1. Propunere stații cu afișaj dinamic – Municipiul București



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGĂNUȘ