



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fundamentare și a documentației pentru aplicarea procedurii de concesiune de servicii în vederea amplasării pe domeniul public și privat aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București a unor sisteme constructive mixte cu rol de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare și de promovare

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 înregistrat sub nr. 92788/18.08.2021;
- Raportul comun de specialitate nr. 92791/18.08.2021 al Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat și al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 99/26.05.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru Autorizarea, Construirea și Amplasarea Firmelor și Reclamelor Publicitare pe teritoriul Sectorului 5;

- În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- În temeiul art. 139, alin (1) și alin.(3) lit.a), art. 140, alin (1), art. 166,alin.(2) lit.n) și alin (4), si art. 243 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă studiul de fundamentare pentru alegerea celei mai bune soluții cu privire la desfășurarea de servicii cu scop de creștere a siguranței cetățenilor precum și de informare prin expunere de mesaje cu caracter social, informare și de promovare, conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art 2. Se aprobă documentația pentru aplicarea procedurii de concesiune de servicii prin licitație deschisă, fără etapa de negociere, în vederea amplasarii pe domeniul public si privat aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, a unor sisteme



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

constructive mixte cu rol de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare și a documentației de atribuire, respectiv: fișa de date a achiziției și caietul de sarcini, conform anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Primarul Sectorului 5 prin aparatul de specialitate, Direcția Generală de Achiziții și Investiții, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 5
FLORIN MĂNUC



Nr. 160 /30.09.2021

STUDIU DE FUNDAMENTARE CU PRIVIRE LA ALEGEREA CELEI MAI BUNE SOLUȚII CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA DE SERVICII CU SCOP DE CREȘTERE A SIGURANȚEI CETĂȚENILOR PRECUM ȘI DE INFORMARE PRIN EXPUNERE DE MESAJE CU CARACTER SOCIAL, INFORMARE ȘI DE PROMOVARE

1. Introducere

1.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul prezentului studiu de fundamentare este acela de a realiza o analiza in detaliu a prezentei activitati in scopul determinarii celei mai bune, avantajoase si eficiente solutii de desfasurare a acestei activitati pe domeniul public si privat al sectorului 5. Aceasta analiza este indicat sa tina seama de urmatoarele aspecte pentru a duce la o concluzie sustenabila:

- activitatea anterioara identica sau compatibila de pe domeniul public si privat al Municipiului București aflat în administrarea Sector 5;
- modul de desfasurare a activitatilor de promovare si informare la nivel national si tendintele internationale
- particularitatile locale sezoniere, turistice si de urbanism
- fezabilitatea activitatii din punct de vedere tehnic, economic si financiar
- modul in care proiectul trebuie sa raspunda la cerintele publicului beneficiar , administratiei publice si segmentului privat
- alternativele pentru realizarea activitatii
- eficienta in realizarea activitatii
- componente cu caracter social, de inovare, de mediu sau de crestere a sigurantei pe domeniul public ce pot fi indeplinite in cadrul aceleiasi concesiuni

Acest studiu trebuie sa identifice solutia cea mai eficienta , sustenabila si avantajoasa din perspectiva autoritatii publice locale dar in acelasi timp nu trebuie sa faca rabat de la particularitatile tehnico -economice si interesele agentilor economici sau de la o eventuala viziune arhitecturala de oportunitate si de design care sa se incadreze in particularitatile urbanistice ale Sectorului 5.

1.2 Procesul de luare a deciziilor

Procesul de luare a deciziilor referitoare la modul de implementare, administrare și desfășurare a acestor activități urmează a fi luat la nivelul Unității Administrative Teritoriale a Sectorului 5 care urmează a parcurge toate etapele legale în vederea determinării celei mai bune soluții de realizare.

Beneficiarul a folosit pentru elaborarea prezentului studiu specialiștii proprii, informații publice de specialitate, discuții cu diversi operatori la care poate adăuga experți externi, atunci când este necesar.

Acest grup de lucru se va ocupa de diverse activități care includ elaborarea unui raport de avizare a finalizării studiului de fundamentare a stabilirii celei mai optime metode de realizare și prezentarea acestuia conducătorului Autorității Contractante.

Structura organizatorică a Unității Administrative Teritoriale a Sector 5 este prezentată mai jos.

Denumirea legală completă:	PRIMARIA SECTOR 5 A MUNICIPIULUI BUCURESTI
Acronim	Sector 5
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA (după caz):	Nu este plătitoare de TVA
Naționalitatea	Română
Statutul legal (precizați forma de organizare - ONG, etc.)	Administrație publică locală
Adresa oficială	RO, B-dul, Bucuresti, județul Bucuresti
Adresa poștală	RO, B-dul Bucuresti, județul Bucuresti
Nr. telefon:	+40-
Nr. fax:	+40
Adresa de e-mail a organizației	
Site-ul organizației	

Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Bucuresti sector 5 este organizată și funcționează potrivit următoarelor acte normative:

- OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările

ulterioare

- LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Unitatea Administrativ Teritorială a Sectorului 5 autoritate a Administrației publice locale, în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , este o structură funcțională cu activitate permanentă constituită din Primar, Viceprimari, Secretarul general Administratorul Public, împreună cu aparatul de specialitate al Primarului și instituțiile publice aflate în coordonare. Ea duce la îndeplinire efectivă hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului, exercită prerogativele conferite prin OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, consolidat în Iunie 2021 cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative speciale și soluționează, în condițiile legii, probleme curente ale colectivității locale.

Sectorul 5, are un primar și 2 viceprimari, aleși în condițiile legii, precum și un secretar salarizat din bugetul local. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, Primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

Primarul, viceprimarii, secretarul sectorului 5 și aparatul de specialitate al Primarului, constituie o structură funcțională, cu activitate permanentă denumită Primăria Sectorului 5 care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale cetățenilor ce domiciliază și își desfășoară activitatea pe teritoriul Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București.

Consiliul Local este autoritatea deliberativă a Sectorului 5, având conform legislației în vigoare următoarele atribuții: alege din rândul consilierilor pe viceprimari, aprobă statutul orașului, aprobă studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, aprobă bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia, aprobă virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, administrează domeniul public și privat, aprobă planurile de organizare și de dezvoltare urbanistică, precum și de amenajare a teritoriului, contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei sau orașului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Primăria Sectorului 5 este structurată pe direcții, organizate pe domenii de activitate.

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Sectorului 5:

o OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, consolidat în Iunie 2021 cu modificările

- și completările ulterioare;
- o Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- o Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o H.G. nr. 1206/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată prin H.G. nr. 145/2002.

1.2 Structura și conținut

Conținutul cadru al studiului de fundamentare a deciziei cu privire la posibilitatea de concesiune, închiriere sau asociere în participativă, în conformitate cu prevederile legale menționate, include următoarele:

Introducere

Aspecte generale ale proiectului

În acest capitol sunt prezentate obiectivele și cerințele proiectului, rezultate în urma discuțiilor avute în cadrul intern, discuțiilor cu agenții economici și a analizei sistemelor similare sau compatibile existente precum și analizei sistemelor și funcțiilor complementare compatibile cu structura suport ce se va amplasa. De asemenea, în subcapitolul alocat descrierii proiectului va fi analizată situația actuală, va fi realizată o analiză de oportunitate privind posibilitatea de realizare cu forțele și resursele proprii ale Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București a acestei activități sau de încredințare unui terț al acestei activități prin procedurile prevăzute în legea 185/2013, legea 100/2016. Legea 333/2003 sau legea 98/2016. În continuare este realizată o analiză a părților interesate, prin prezentarea beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului, iar în final este prezentată relația proiectului cu politicile publice relevante.

Fezabilitatea tehnică, economică și financiară a proiectului

Capitolul acoperă aspectele tehnice ale proiectului. Astfel, este realizată mai întâi o prezentare a problemelor și concluziilor rezultate în urma studiului efectuat în teren. În continuare, este realizată o prezentare a soluțiilor tehnice și sunt propuse două scenarii diferite, care sunt analizate comparativ, din punctul de vedere al aspectelor tehnice și funcționale, al costurilor de implementare și al costurilor de operare și mentenanță. Scenariul rezultat ca reprezentând soluția optimă pentru realizarea activității de propusă în prezentul studiu pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București, este prezentat detaliat, fiind evidențiate standardele de performanță tehnică și specificațiile tehnice de calitate, precum și avantajele oferite de soluția respectivă. În final, sunt analizate facilitățile existente, precum și utilitățile necesare și disponibile.

În acest capitol sunt analizate două scenarii posibile pentru realizarea obiectivului

propus: Scenariul 1: Realizare prin gestionare internă și Scenariul 2: încredințarea unui tert. În cadrul scenariului 2 se vor analiza diferențiat din punct de vedere legal economic, experiența, practic și financiar variantele de concesiune, închiriere și asociere așa cum sunt prevăzute în legea specifică precum și în legile complementare. În acest scop, este realizată o analiză a costurilor și veniturilor previzionate pe durata ciclului de viață al proiectului, matricea riscurilor pentru costul comparativ de referință și o cuantificare a acestor riscuri. De asemenea este realizată și o analiză economico-financiară.

Un alt aspect este cel al analizei fezabilității financiare, prin descrierea aspectelor corespunzătoare accesibilității proiectului, previzionării tratamentului contabil, bancabilității, pretului de pornire și a duratei din perspectiva variantei celei mai rentabile pentru autoritatea publică.

Analiza de risc

Se va avea în vedere o analiză comparativă a tuturor riscurilor ce deriva din activitatea propusă precum și repartizarea acestora către diverși participanți la realizarea prezentei activități.

Calificarea contractului și Cadrul legislativ

Se va avea în vedere totalitatea legilor, normelor, hotărârilor care reglementează direct sau tangential. Se va avea în vedere determinarea specifică a activității ce urmează a se desfășura precum și tipul de contract ce trebuie încheiat de către autoritatea publică locală precum și procedurile legale adecvate.

Aspecte referitoare la mediu, sociale și de siguranță publică

Capitolul 6 face referință la impactul implementării sistemului asupra mediului.

În acest capitol sunt reliefate avantajele oferite de sistem din punctul de vedere al impactului social precum și aspecte de creștere a siguranței publice prin sisteme inovative sau tehnologice.

Concluzii, oportunitate și necesitate

În acest capitol este realizată o analiză a fezabilității, urmată de o analiză economico-financiară a acesteia și de prezentarea mecanismului de desfășurare propriu-zisă post implementare. De asemenea, este inclusă o matrice din care rezultă modul în care specificațiile tehnice de calitate ale soluției tehnice propuse răspund obiectivelor și cerințelor pieței de profil, prezentate în partea de început a studiului de fundamentare.

Etape legale de desfasurare a concesiunii

În capitolul final este realizată o etapizare a pașilor legali și de oportunitate în încredințarea prezentei activități pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București.

2. Aspecte generale ale proiectului

2.1 Obiectivele și cerințele proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea calității vieții pentru cetățenii Sectorului 5 prin implementarea unor soluții inteligente de îmbunătățire a siguranței cetățenilor, precum și gestionarea eficientă a potențialului de pe domeniul public și privat în scop de expunere mesaje cu caracter social, informare și promovare.

Gestiune eficientă va oferi monitorizarea și gestionarea centralizată a tuturor spațiilor, zonelor și a amplasamentelor cu potențial, a activităților de promovare și informare indiferent de tipul sau dimensiunea suportului precum și asigurarea și impunerea respectării regulilor de cuprinse în regulamentele locale, aplicarea de sancțiuni și asigurarea unui cadru coerent urbanistic și vizual.

De asemenea, prezenta activitate trebuie să reprezinte un instrument util de obținere de statistici asupra gradului de ocupare a suporturilor, în funcție de diferite criterii (luna, zona, tip de suport dimensiune, anotimp etc.), prin aceasta permițând eficientizarea sistemului, stabilirea unor tarife de plată corelate cu cererea, estimarea necesarului de suplimentare a locațiilor existente, posibilitatea de intervenție rapidă în caz de necesitate și sancționare activităților ilegale.

În contextul obiectivului general de creștere a calității vieții și de creare de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului, Primăria Sectorului 5 a Municipiului București, a identificat ca prioritate realizarea și implementarea unui sistem unitar de management de creștere a gradului de siguranță al cetățenilor pe domeniul public și privat și al activității de promovare și informare care să comporte și un profund caracter social. Acesta activitate trebuie să contribuie la oferirea de facilități suplimentare pentru difuzarea de informații de interes, îmbunătățirea condițiilor de desfasurare a acestui lucru comparativ cu ce se întâmplă în prezent, creșterea siguranței rutiere și a cetățenilor în general dar și creșterea calității constructive a sistemelor de suport. Totodată, sistemul va fi corelat cu acțiunile de aplicare și impunere a reglementărilor rutiere și urbanistice referitoare la prezenta activitate, prin utilizarea monitorizărilor periodice, avizarea, autorizarea și aplicarea de sancțiuni.

Proiectul va contribui la creșterea rolului economic și social al Sectorului 5 a Municipiului București prin schimbarea radicală a aspectului urbanistic din această perspectivă extrem de precară în acest moment, asigurarea de zone cu potențial de difuzare de mesaje în locațiile identificate ca puncte cu cerere maximă pentru această facilitate, asigurând astfel creșterea

siguranței și a fluenței traficului pietonal în oraș și, implicit, crearea unui climat general sigur și atractiv pentru întreaga comunitate, inclusiv cea reprezentată de mediul de afaceri local.

Zonele vizate pentru implementarea proiectului sunt în general principalele artere de circulație din Sectorul 5, parcurile, pietele, promenadele și clădirile cu potențial sau stalpii de susținere a iluminatului public.

Un alt aspect deloc de neglijat este schimbarea radicală a aspectului Sectorului 5, grav afectat de o multitudine de suporturi inestetice, altele ilegale sau parasite de pe domeniul public ca să nu mai vorbim de o totală lipsă de coerență urbanistică sau de agresivitate urbană prin număr, dimensiune sau poziționare ceea ce face ca acest aspect să necesite de urgență a fi îmbunătățit.

Cerințele proiectului

Gestiunea activității trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități:

- Asigurarea unui sistem inovativ de intercomunicație publică care să ducă la creșterea gradului de siguranță al cetățenilor
- Posibilitatea amplasării de structuri constructive suport în zone cu maxim impact vizual și de trafic fără a afecta urbanistica orașului
- Posibilitatea de a amplasa structuri constructive suport confecționate din materiale rezistente și de calitate și cu un design atractiv
- Posibilitatea de a asigura echipe de intervenție care să asigure intervenția rapidă în caz de necesitate sau intemperii
- Posibilitatea monitorizării permanente și eficiente a tuturor suporturilor pentru a putea realiza analize statistice și de a determina cuantumul exact al taxelor ce trebuie încasate de autoritatea locală
- Asigurarea unei rețele de suporturi diversificate și adaptate noilor tendințe din piață în scopul obținerii de venituri mai mari
- Atragerea unui număr cât mai mare și de diversificat de beneficiari
- Asigurarea unei forme de organizare coerente în sensul în care să se evite „canibalizarea” între diferite forme de suporturi sau suprapunerea acestora pe aceleași zone și în același interval de timp
- Asigurarea unui cadru armonios care să ofere spațiu de imaginație creatorilor de mesaje
- Preîntâmpinarea unor situații nedorite în domeniul public prin care anumiți agenți economici să desfășoare activitatea fără autorizație, aviz sau contract
- Coerență comunicare și comunicarea proactivă între operatorul activității și alte departamente din cadrul primăriei pentru a evita suprapuneri de activități, autorizații, blocaje de proiecte europene sau neîndeplinirea anumitor obligații către terți de către Primăria Sectorului 5 a Municipiului București.

- Identificarea celor mai potrivite forme de comunicare, dimensiune si design
- Asigurarea comunicarii de proiecte sociale si umanitare sau de proiecte in care Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti este implicata, are interes sau este partener
- Asigurarea de mesaje de interes propriu operatorului in perioadele cand acest lucru este permis
- Interventia in timp util si de urgenta in cazul unor accidente, avarii sau evenimente neprevazute
- Asigurarea unei situatii complete si exacte sub toate aspectele in ceea ce priveste activitatea pe domeniul public si privat
- Asigurarea monitorizarii active a domeniului privat apartinand tertilor din perspectiva implementarii prevederilor regulamentului de publicitate local in sensul prezentei incredintari de servicii
- Dezvoltarea si identificarea de noi zone cu potential

2.2. Descrierea situatiei existente

Scurt istoric si situatie existenta

Cu privire la activitatile de crestere a gradului de siguranta publica sau a traficului, Sectorul 5 a fost deficitar iar indiferent de cate investitii se fac, acest aspect merita imbunatatit in permanenta.

Cu privire la aspectul inovativ, Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti afirma o deschidere totala oricarui sistem care sa creasca gradul de digitalizare sau gradul de eficienta al serviciilor publice

Sub aspectul social exista o necesitate de a asigura suport de orice fel oricaruit tip de activitate desfasurata fie de organizatiile nonguvernamentale, institutiile publice sau firme private si care au drept scop acoperirea componentei sociale din orice proiect. O mai mare informare si mediatizare a acestor aspecte este de interes public pentru cetatenii sectorului 5, iar in acest sens , autoritatea publica intelege sa sustina si sa creeze premisele necesare pentru imbunatatirea acestui aspect.

Sub aspectul amplasarii de structuri constructive suport pentru a comunicamesaje de interes, pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti, se constata o activitate haotica, invecchita si extrem de aglomerata. Ea s- a desfasurat fara a avea o forma reglementata, fara autorizatii de construire (de multe ori), fara institutii de control si fara sanctiuni. Aspectul rezultat in urma acestei situatii era de „ jungla urbana „ cu tot felul de structuri de toate felurile , fara protectie pentru pietoni, fara un design adecvat , fara a tine seama de standarde internationale dar cel mai important, fara a genera venituri la bugetul local. Aceasta situatie este si in prezent, iar autoritatea publica intelege sa creeze cadrul legal pentru ca aceste fenomene sa inceteze si sa intre intr-o forma de desfasurare normala, europeana si profesionista.

In acest sens , autoritatea locala a votat recent un regulament din perspectiva legii 185 /2013 modificata de 154/2017 care particularizeaza si reglementeaza aceste activitati.

2.3 Variante teoretice de realizare a obiectivului

Conform legii dar si din perspectiva simpla de oportunitate, prezenta activitate ce se doreste a fi realizata se poate desfasura in doua variante:

- Administrarea, gestionarea si organizarea ei de catre Sectorul 5

In acest sens se vor folosi personalul existent sau angajat de catre Sectorul 5, resurse bugetare publice interne in scopul asigurarii investitiilor in mijloace fixe, cheltuieli de personal, operare, intretinere, reparatii constructii, avizare, montaj service etc.

- Administrarea, gestionarea si organizarea de catre un tert selectionat de autoritatea publica locala. In acest sens se vor folosi resurse private pentru asigurarea tuturor activitatilor, scopurilor si beneficiilor propuse prin prezentul studiu.

2.4 Analiza părților interesate

Părțile interesate acoperă un spectru larg, fiind reprezentate de beneficiarii direcți și indirecti ai implementării unei forme organizare, de realizare a prezentei activitati pe domeniul public si privat al Sectorului 5.

Beneficiarii:

Cetățenii Sectorului 5, având în vedere că noul sistem va oferi o serie de avantaje, și anume:

- Venituri mai mari la bugetul local
- Suporturi mai rezistente si mai estetice
- Activitati mai creative
- Informare mai buna cu privire la diverse evenimente si activitati
- Trafic in siguranta atat pietonal cat si rutier
- Notorietate mai mare a identitatii sectorului 5

Primăria Sectorului 5 și toate Instituțiile aflate în subordonarea acesteia

Implementarea unei forme de organizare a prezentei activitati ce se doreste a fi realizata, va permite acestor organisme să realizeze obiective importante ale politicilor si strategiei lor de dezvoltare:

- Scăderea numărului de accidente ca urmare a evitarii amplasarii de suporturi fara avizul politiei locale
- Cresterea raportului pret /calitate/ numar al suporturilor
- Asigurarea unor venituri mai mari la bugetul local
- Asigurarea unui serviciu de inters pentru agentii economici
- Asigurarea unui trafic pietonal si rutier in siguranta
- Coordonarea proactiva a diverselor proiecte apartinand Sectorului 5 cu activitatea desfasurata de operatorul castigator.
- Posibilitatea intervenției rapide și sancționării în cazul nerespectării regulilor, de aici rezultând disciplinarea activitatii în perimetrul stradal.
- Gestionarea centralizată a a veniturilor
- Monitorizarea permanentă, în timp real, a stării de ocupare cu informatii de inters public si a starii tehnice a suporturilor constructive amplasate.
- Posibilitatea obținerii unor statistici și evidențe exacte asupra gradului de ocupare, diferențiat pe luni, suporturi, dimensiune etc
- Modernizarea suporturilor existente și execuția de noi suporturi mai rezistente si mai

estetice.

- Obținerea unor venituri suplimentare sau scutirea autorității publice de unele cheltuieli cu investiții datorită aspectelor inovative de siguranță, social și de mediu al activității.
- Posibilitatea înregistrării situațiilor neregulate într-o bază de date electronică și, implicit, a obținerii unei evidențe a sumelor recuperate din sancțiuni și a urmăririi celor sancționați.
- Promovarea calității în activitatea de administrare și dezvoltarea durabilă a acestor servicii.
- Protecția și asigurarea sănătății publice.
- Protecția mediului înconjurător.

Agentii economici:

- Asigurarea unei modalități de comunicare clasice consacrate și de notorietate
- Asigurarea unui cadru estetic și organizat care să asigure difuzarea mesajului, într-o formă adecvată și eficientă
- Promovarea calității în activitatea de administrare a publicității și dezvoltarea durabilă a acestor servicii.
- Asigurarea unui cadru stimulativ pentru creația și inovația publicitară

Operatorii:

- Un plus de siguranță la nivelul orașului în care își desfășoară activitatea economică.
- Predictibilitate pentru investițiile făcute
- Realizarea de suporturi estetice și standardizate
- Asigurarea de locuri de muncă stabile
- Asigurarea unor bugete de investiții și cheltuieli sustenabile
- Asigurarea unui cadru legislativ stabil și predictibil
- Un climat propice pentru desfășurarea activităților lor.
- Investiții sustenabile și profitabile

3. Analiza de fezabilitate tehnică economică și financiară

3.1 Fezabilitatea tehnico-operatională

Acest aspect este tratat în prezentul studiu din perspectiva celor două scenarii ipotetice.

Scenariul 1 – Realizarea activitatii de catre Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti

Ca in orice investitie sau orice alta activitate, oricare detinator de potential, analizeaza ca prima optiune, realizarea activitatii cu buget si personal propriu. Din perspectiva tehnica, acest lucru presupune ca urmatoarele aspecte tehnice sa fie acoperite cu personalul si bugetul propriu al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti:

a) Analizarea intregului domeniu public si privat necesar stabilirii amplasamentelor din perspectiva:

- Regulamentului in baza legii 185/2013 precum si rigorile lui
- Regulilor de circulatie pentru traficul de pietoni si auto
- Unghiurilor de vizibilitate
- Viteza de deplasare
- Adaptarea dimensiunii si unghiului de orientare a structurii la viteza de deplasare , unghi de vizibilitate, reguli de circulatie
- Stabilirea dimensiunilor si formelor cele mai adaptate la locatie din perspectiva vitezei de deplasare si a traficului auto sau pietonal

b) Conceperea unor dosare si documentatii pentru eliberarea certificatului de urbanism

- Concepere planuri amplasament 1/500 si 1/2000
- Arhitect care sa proiecteze la nivel de concept diverse tipologii de suporturi
- Depunere documentatii pentru certificat de urbanism

c) Obtinearea de avize pe certificatul de urbanism

- Concepere documentatii pentru fiecare aviz in parte
- Planuri situatii si demersuri in vederea obtinerii acestor avize
- **Concepere proiecte complete pentru diverse tipologii de suporturi**
- Arhitect specializat in vederea proiectarii diverselor tipuri de suporturi in concordanta cu amplasamentele identificate

d) autorizarea tuturor amplasamentelor si reautorizarea celor care nu s-au dovedit viabile

e) productia si amplasarea

- identificarea producatorului si pretului cel mai bun pentru proiectul in cauza
- alternativ , constructia unei unitati de productie in regie proprie
- amplasarea structurilor pe locatie prin lucrari de constructie

f) gestionarea

- contabilitate si personal care sa gestioneze proiectul din punct de vedere al taxelor,

relatiilor cu autoritatile, tertilor

- personal care sa mentine si sa gestioneze relatiile cu furnizorii de utilitati , servicii si documente
- activitati de personal, mediu si altele asemenea
- relatii cu bancile

g) vanzari

- personal cu expertiza in vanzari
- portofoliu de contacte active si potentiale cu diversi clienti
- intalniri si deplasari in interes de contractare
- bugete pentru deplasari si intalniri

h) coordonare media

- activitati de monitorizare pe teren
- activitati de realizare de situatii scriptice cu privire la clienti si taxe
- activitati de coordonare a relatiei cu clientii
- activitati de coordonare in relatii cu furnizorii de servicii

i) activitati legale

- coordonare activitati legale in raport cu autoritatile
- redactare si negociere contracte cu clientii
- gestionare actiuni legale in instanta

j) activitati sociale

- personal cu abilitati in identificare si promovarea activitatilor cu caracter social ce necesita sustinute

k) activitati de siguranta publica

- personal abilitat in gasirea celor mai bune si mai eficiente metode economice in vederea cresterii nivelului de siguranta al traficului si al cetatenilor

Desi nu avem garantia ca am acoperit toate aspectele tehnice si organizatorice ale acestei activitati, este evident ca aceasta activitate necesita acoperirea unui spectru larg de specialitati. Este evident ca majoritatea activitatilor descrise necesita persoane cu experienta in fiecare aspect. Acest lucru este sustinut si de faptul ca activitatile compatibile cu cele de piata libera sunt foarte competitive iar concurenta este foarte mare. In acest sens, orice rabat de la nivelul de pregatire al personalului propriu ar putea duce la lipsa de performanta sau eficienta scazuta care se poate reflecta in costuri mari si ulterior pierderi.

Din perspectiva numarului de persoane care sa gestioneze aceasta activitate se poate lua in considerare urmatoarele informatii care sa conduca la determinarea unui numar de persoane care sa formeze personalul necesar gestionarii acestei activitati .

- numarul de structuri existente in prezent in Sectorul 5
- numarul de operatori care activeaza in prezent in Sectorul 5
- numarul de angajati care il detine (cu responsabilitati pe zona sector 5) fiecare operator
- volumul de activitate aproximativ

In alta ordine de idei, facand o paralela intre profilul de angajati pe care aceasta activitate necesita si cel al administratiei publice locale, este evident ca nu exista nicio asemanare sau suprapunere. In acest sens se poate analiza varianta in care autoritatea publica angajeaza personalul necesar sau infinteaza o companie de profil care sa gestioneze aceasta activitate.

O aproximare relativa a volumului de personal ar fi urmatoarea:

- 4 persoane departamentul coordonare media
- 2 persoane contabilitate
- 2 persoane administrativ
- 2 persoane proiectare , dosare autorizare, avize
- 2 persoane vanzari
- 8 persoane intretinere , montaj , decorare neutralizare
- 3 persoane management coordonare departamente
- 1 persoane IT
- 1 persoana personal
- 1 persoane juridic

Avand in vedere ca in salariile sunt peste medie, ca necesita persoane cu experienta anterioara si cu expertiza specifica, se poate presupune ca salarialul mediu pe aceasta companie ar fi la aproximativ 1.500-2.500 euro brut. Rezulta un buget de costuri cu personalul de aproximativ 40.000-65.000 euro buget lunar (500.000 euro- 800.000 aproximativ, anual)

Aceasta suma este necesar a fi bugetata din bugetul local, fonduri publice cel putin 1 an sau 2 ani, pana cand activitatea ajunge sa se autofinanteze. Bugetul este acelasi fie ca se opteaza pe varianta gestionarii in cadrul municipalitatii fie ca se merge pe infiintarea unei companii de profil care se va finanta initial tot din bugetul local.

Ca si o concluzie preliminara, este evident ca Primaria Sector 5 nu are expertiza si nici personalul necesar sa gestioneze aceasta activitate si nici nu dispune de bugetul necesar unei astfel de investitii avand in vedere si proiectul de buget pe 2021 sau creantele bugetare inregistrate la data realizarii prezentului studiu. Deasemenea, este exclus ca acest lucru sa se faca fara infiintarea unei companii de profil deoarece Primaria Sector 5 nu poate angaja acest tip de personal iar activitatea personalului din cadrul unei institutii publice nu poate sa se desfasoare in conditiile necesare unei activitati de genul unei companii de profil.

Din perspectiva infiintarii unei companii de profil apartinand Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti, acest lucru este posibil legal si teoretic in masura in care Consiliul Local considera ca este oportun iar bugetul ar permite aceasta investitie. Sigur, ca desi pare evident

ca este recomandabila existenta unui operator de profil de sine statator, caracterul definitoriu in optiunea de a avea un operator privat sau al Primariei Sectorului 5 il reprezinta repartitia riscurilor unei astfel de activitati.

Mentionam ca nu am identificat nicio autoritate publica locala nationala sau internationala de nivelul Sectorului 5 care sa aiba o astfel de companie cu exceptia Municipiului Bucuresti si a Orasului Voluntari. Daca in cazul orasului Voluntari nivelul este greu de comparat (Sectorul 5 este cu mult mai mare si mai complex decat orasul Voluntari) in cazul Municipiului Bucuresti , acest proiect nu a functionat , este in pierdere si recent, Municipiul Bucuresti a decis desfiintarea acestei companii.

Scenariul 2– Realizarea activitatii de catre o entitate privata

In varianta selectarii unui operator privat responsabilitatea identificarii personalului, angajarea acestuia precum si managementul, revin exclusiv operatorului privat precum si riscul aferent acestui lucru este in totalitate in responsabilitatea acestuia .

Din aceasta perspectiva, o analiza a acestui scenariu nu se justifica deoarece este strict responsabilitatea operatorului iar in eventualitatea unui risc prea mare atunci licitatia nu va avea niciun ofertant si va intari ipoteza ca nu se justifica preluarea acestui risc de catre autoritatea publica direct sau prin intermediul unei companii publice de proiect.

3.2 Fezabilitatea financiar economica

Acest aspect este tratat in prezentul studiu din perspectiva ambelor scenarii deoarece indiferent care ar fi scenariul cel mai avantajos pentru autoritate, analiza economica si financiara este identica.

Din aceasta perspectiva avem doua capitole: investitia initiala si cheltuielile operationale lunare.

Ca si date de referinta si pentru realizarea unei analize apropiate de realitate, se vor lua de referinta un numar de structuri si o modalitate de distributie a tipului suporturi similara cu cea existenta. Deasemenea se vor lua ca si referinta preturile medii din piata, discounturile din piata , costurile de intretinere precum si preturile de inchiriere si comisioanele normale din piata.

Vezi tabel anexat.

4. Analiza de risc si oportunitate

In aceasta analiza se vor avea in vedere riscurile la care este expus proiectul din perspectiva operatorului activitatii indiferent daca acesta va fi detinut de Sectorul 5 sau va fi un operator privat selectat printr-o procedura publica. Identificarea riscurilor, impartirea lor pe categorii si alocarea riscurilor in cazul scenariului realizării proiectului de către Primaria Sectorului 5 prin

intermediul unei societati ce ii apartine respectiv prin achiziție publica cu un operator privat sunt prezentate in tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		
			Sect 5	Impartita	Operator
Riscuri de planificare					
1	Întârzieri in obținerea avizelor / aprobărilor	Obținerea avizelor si aprobărilor dureaza mai mult decât s-a planificat			X
Riscuri de construcție					
2	Depășirea costurilor	Costul final al investitiei depășește costul planificat			X
Riscuri de întreținere și operare					
3	Creșterea costului cu forța de munca	Creșteri de costuri cu personalul neprevăzute			X
4	Costuri de întreținere mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
5	Capacitate de management	Nu se realizeza tintele de venit, vanzari reduse , pierderea unor agentii sau clienti din protofoliul de vanzari			X
6	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute gen intemperii, lucrari publice, schimbari de circulatie sau altele asemenea împiedica folosirea unor suporturi .			X

7	Risc de modificare a pretului energiei electrice	Structurile sunt conectate la energie electrica			X
Riscuri legislative/politice					
8	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care vizeaza circulatia sau constructiile si care duc la scaderea nr de suporturi		X	
9	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizeaza direct acest tip de activitate		X	
10	Risc aviz de cultura	Sectorul 5 este un oras vechi cu foarte multe cladiri si zone protejate istoric care impun restrictii cu privire la amplasarea de panouri de care operatorul nu are de unde sa stie anticipat			X
11	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic, care pot duce la o opoziție fata de prezenta activitate si eventual adoptarea de HCL-uri mai restrictive.		X	
Riscuri financiare					
12	Indisponibilitatea finanțării	Banca nu doreste sa asigure resursele financiare si de capital necesare in timp util			X
13	Insolvabilitatea achizitorului	operatorul devine insolvabil			X
14	Scaderea pretului de referinta pe piata de publicitate	Cand clientii inregistreaza vanzari mai mici, bugetul scade si implicit pretul de referinta			X
15	Cresterea altor medii in defavoarea outdoor	In ultima vreme se observa cresteri mari a mediului online in defavoarea mediilor clasice			X
16	Scaderea ponderii bugetelor outdoor in bugetele totale	Cresterea audientei mediului TV sau online in defavoarea outdoor			X

17	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
18	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
19	Forța majora	Evenimente de forță majora, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
20	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majora, împiedică sau amână executarea contractului		X	

O scurta sumarizare a riscurilor din tabelul de mai sus, duce la concluzia evidenta ca riscul operari acestei activitati este majoritar de partea operatorului indiferent cine ar fi acesta. **Cu un scor de 15 pentru operator si doar 5 risc impartit intre Primaria Sector 5 si operator, concluzia evidenta este ca autoritatea publica nu are de ce sa isi asume operarea acestei activitati din perspectiva ponderii riscului .**

5. Calificarea contractului, cadrul legislativ si premize legale de atribuire a contractului

5.1 Caracteristicile proiectului

Cadrul legal pentru atribuirea contractelor publice este stabilit de legislația europeană aplicabilă în materie, respectiv Directiva 2014/24 privind achizițiile publice, Directiva 2014/23 privind concesiunile de lucrări și de servicii și Directiva 2014/25 privind achizițiile sectoriale. Aceste reglementări europene au fost transpuse în legislația internă prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și normele metodologice specifice fiecărui tip de contract.

Pentru determinarea sferei de aplicare a legislației europene și naționale în materie, doctrina, a statuat că este necesară determinarea contractelor pe care le au în vedere, iar în acest scop, deși cele trei directive par a se referi la categorii de contracte diferite, în realitate acestea au trăsături comune, care permit reunirea lor în categoria contractelor publice.

Astfel, se constată că contractele publice sunt acele contracte cu titlu oneros, încheiate în scris, care întrunesc în mod cumulativ o serie de elemente legate de (i) părți și de (ii) obiectul contractului.

Referitor la părțile contractelor publice, acestea vor fi, pe de o parte, persoane juridice subsumate categoriei de autorități contractante, iar pe de altă parte operatori economici, respectiv persoane fizice sau juridice, inclusiv entități fără personalitate juridică, care au calitatea de profesioniști.

În ceea ce privește obiectul contractelor publice, acesta este determinat de reglementările europene în materia achizițiilor publice și a concesiunilor de lucrări și de servicii, ca incluzând cumpărarea oricăror bunuri, respectiv dobândirea oricăror servicii, mai puțin cele exceptate expres, precum și efectuarea de lucrări subsumate definiției relativ largi pe care directivele și jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene o dau acestei noțiuni.

Diferența dintre cele două categorii de contracte – contracte de achiziție publică și contracte de concesiune este dată de riscul de operare. Dacă riscul de operare este la autoritatea contractantă, atunci contractul va fi unul de achiziții publice și va fi atribuit conform procedurilor aplicabile acestora. Dacă riscul de operare este transferat operatorului economic și nu a rămas la autoritatea contractantă, atunci contractul va fi unul de concesiune, urmând a fi atribuit conform procedurilor specifice concesiunii.

5.2 Alegerea procedurii de atribuire

Intr-o sumara analiza a activitatii, dar si din analiza capitolului de analiza economica si financiara, se poate observa ca aceasta activitate comporta doua categorii de activitati: servicii si lucrari unde componenta de servicii este substantial mai consistenta decat cea de lucrari. Acest lucru reiese din analiza ponderii de lucrari respectiv servicii pe care operatorul o va realiza. (vezi tabelul cu analiza financiara) . Practic, componenta de lucrari reprezinta sub 3% din totalul veniturilor si investitiilor pe care operatorul le va face. Dispozițiile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 prevăd că expres faptul că Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza o concesiune de lucrări sau o concesiune de servicii, astfel încât aceasta să aibă ca efect neaplicarea procedurilor prevăzute de lege, cu excepția situațiilor justificate de motive obiective.

Dinamica activităților comerciale, modificările în peisagistica orașului, apariția sau dispariția spațiilor pe care se pot amplasa structuri, nu reprezintă situații justificate de motive obiective pentru a putea efectua câte o procedură de atribuire pentru fiecare amplasament în parte. Deasemenea, o relationare a autoritatii din punctul de vedere al raportarilor, monitorizarilor, interventiilor în caz de necesitate, colectarii de venituri din redevente si taxe se recomanda ca activitatea sa fie desfasurata de o singura entitate.

5.3 Atribuirea contractului

Serviciul preconizat poate duce la atribuirea contractelor de concesiune pe un singur lot sau pe loturi separate.

În aceste condiții, autoritatea contractantă poate alege atribuirea contractului de concesiune pe loturi separate în funcție de fiecare zonă identificată în parte, pentru care identificat amplasamentele existente la ora actuală. O alta varianta este de a lucra cu un singur operator care sa identifice amplasamentele potrivite pe propria cheltuiala dar in baza criteriilor si regulilor stabilite de autoritatea contractanta. Deasemenea, sa verifice utilitatea si viabilitatea amplasamentelor prin eliberarea de certificate de urbanism si avizele necesare fara de care niciun amplsament nu poate fi considera viabil sau util scopului prezentei concesiuni. O astfel de activitate executata de autoritatea publica poate duce nu numai la greseli neavand personal de specialitate cat si la intarzierea pe termen nedefinit pana la care se poate ajunge la o licitatie respectiv la incasarea de venituri.

Valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor asa cum am procedat in capitolul de analiza financiar economica din prezentul studiu .

În funcție de valoarea estimată a contractului se va alege procedura de atribuire pe care autoritatea contractantă o consideră corespunzătoare pentru atribuirea contractului in acest sens avand la dispozitie licitatie deschisa sau dialogul competitiv conform legii 100/2016.

5.4 Părțile contractului

Primaria Sectorul 5 este autoritate contractantă în sensul dispozițiilor art. 9 lit. a) din Legea nr. 100/2016 și prin urmare ii sunt aplicabile dispozițiile legale pentru atribuirea contractelor publice.

Primaria Sectorul 5 urmărește să atribuie contractul unui operator economic care prestează, în mod licit, servicii de în piață.

Operatorul (asa um am descris mai sus in prezentul studiu) poate fi orice entitate privata care are expertiza , experienta si capacitatea investitionala necesare desfasurarii activitatii din

perspectiva prezentei activitati pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti.

5.5 Obiectul contractului

În ceea ce privește obiectul contractului, pentru a-l identifica trebuie avute vedere definițiile termenilor *executare de lucrări* și *lucrare*, consacrate la nivelul directivelor.

Autoritatea contractantă urmărește să încredințeze operatorului economic

- execuția de lucrări – amplasarea de construcții provizorii – ansambluri constructive suport pe domeniu proprietate publică;
- prestarea și gestionarea serviciilor de comunicare si informare

În noțiunea de execuție de lucrări se stabilesc trei tipuri de activități care pot fi incluse în acest concept: (a) executarea sau proiectarea și executarea unei lucrări legate de una din activitățile determinate incluse în anexa la lege, (b) executarea sau proiectarea și executarea unei lucrări, definită generic ca fiind lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinate să îndeplinească prin rezultatul lor o funcție economică sau tehnică, sau (c) realizarea prin orice mijloace a unei lucrări conform cerințelor specificate de concedent, acesta din urmă exercitând o influență decisivă asupra tipului de lucrare sau asupra proiectării acesteia.

Lucrările de amplasare a structurii constructive suport se execută în baza unei documentații tehnice efectuate cu respectarea dispozițiilor art. 23 alin (4) din Legea nr. 185/2013 și obținerea unei autorizații de construire potrivit art. 4 din Legea nr. 185/2013 precum si din perspectiva prevederilor legii 50/1991.

În cazul serviciilor, obiectul contractului constă în încredințarea prestării sau gestionării de servicii. Serviciile sunt definite în legislație ca fiind orice alte activități decât lucrările. Astfel, orice activitate prestată de un operator economic în temeiul contractului încheiat cu autoritatea contractantă și care nu poate fi inclusă în una din cele trei ipoteze specifice lucrărilor va putea fi considerată o prestare sau gestionare a unui serviciu.

Față de situația din speță, se poate observa cu usurinta că obiectul contractului reprezintă o prestare de servicii având în vedere următoarele:

- Dispozițiile art. 3 lit. l) din Legea nr. 185/2013 definesc ansablul constructiv ca fiind o structură folosită pentru afișarea unui mesaj
- Mesajele reprezintă acele informații de natură publicitară, culturală, comercială, politică, de instructaj și altele asemenea expusă publicului la solicitarea unei persoane interesate.

- Orice persoană interesată să transmită un mesaj publicului, poate solicita afișarea lui pe un structura constructiva suport administrat de o anumită persoană fie ea publică sau privată.
- Persoana care are în folosință/proprietate structura suport efectuează activități de administrare a acestor structuri, mentenanță, verifică conținutul mesajului ce urmează a fi publicat, prin raportare la dispozițiile Legii 148/2000 și păstrează programul de afișare, respectiv prestează servicii de promovare.

Activitatea de promovare reprezintă un serviciu destinat publicului, urmând a fi prestat fără discriminare. Dispozițiile art. 40 din Legea nr. 185/2013 reglementează dreptul oricărei persoane fizice sau juridice de a beneficia de dreptul la la acest lucru cu carater temporar.

Mai mult, art. 24 din Legea nr. 185/2013 instituie în sarcina proprietarilor de structuri obligația de a transmite informații de interes public și local, precum și informații de interes pentru populație în cazul unor situații de urgență sau informații de interes social .

În același timp, autoritatea publică își propune să folosească această rețea de suporturi în scopul implementării unor sisteme inovative care să ducă la creșterea gradului de siguranță a traficului și populației.

5.6 Alocarea riscurilor în cadrul contractului

Riscul de operare de natură economică în legătură cu exploatarea lucrărilor și a serviciilor este transferat către operator așa cum rezulta din capitolul de analiză a riscurilor.

Operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investiției efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor și a serviciilor, fiind expus la fluctuațiile pieței și asumându-și orice eveniment care nu se află sub controlul părților la contract.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Normele metodologice reglementează Matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect. Lista generală de referință a riscurilor pentru un proiect de concesiune de servicii, este de natură să permită cu ușurință identificarea riscurilor într-un contract de concesiune.

Riscurile astfel identificate vor fi cuantificate prin raportare la proiectul propus în studiul de fundamentare ce se impune a fi efectuat.

5.7 Tipul de contract încheiat

Deși din perspectiva legii 185/2013 exista 3 posibilitati de incredintare a acestei activitati (inchiriere, concesiune sau asociere), din argumentatia de mai sus a rezultat ca activitatea analizata in prezentul studiu **este o concesiune**. Astfel, prin raportare la obiectul contractului, se pot încheia teoretic două tipuri de contracte de concesiune:

a) contract de concesiune de lucrări, reglementat de dispozițiile art. 5 alin. (1) pct. 7 lit. g) din Legea nr. 100/2016, astfel:

contract de concesiune de lucrări - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează executarea de lucrări unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru lucrări este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

b) contract de concesiune de servicii, definit de art. 5 alin. (1) pct. 7 lit. h) din Legea nr. 100/2016, astfel:

contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Diferența esențială dintre cele două tipuri de concesiune este determinată de obiectul principal al contractului. Dacă obiectul său vizează în principal prestarea unuia sau mai multor servicii, atunci acesta este contract de concesiune de servicii, chiar dacă include efectuarea anumitor lucrări aferente activităților necesare pentru prestarea serviciilor respective.

Astfel, deși în obiectul contractului incumba atât executarea lucrărilor de amplasare a sistemelor constructive cât și prestarea serviciilor de administrare a activității de promovare, informare, social pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 din analiza financiară rezulta ca marea majoritate a veniturilor în prezenta activitate este înregistrată din servicii. Având și scopul de creere a siguranței publicului și traficului precum și că Sectorul 5 urmărește să încredințeze prezenta concesiune unui operator economic, iar executarea lucrărilor este doar o activitate subsidiară și minoritară ca și pondere în totalul investițiilor și veniturilor generate, necesară pentru prestarea serviciilor, rezulta ca **tipul de contract încheiat va fi un contract de concesiune de servicii.**

5.8 Procedurile de atribuire

În raport de valoarea estimată a contractului, legislația în materie stabilește care sunt acele contracte cărora le sunt aplicabile concesiunile.

5.9 Calculul valorii estimate a contractului

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi încheiat va fi calculată în conformitate cu dispozițiile art. 12 și art. 13 din Legea nr. 100/2016.

Procedurile de atribuire prevăzute de Legea nr. 100/2016 se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 24.977.096 lei.

În determinarea valorii contractului se au în vedere:

- a) valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii;
- b) venitul din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii lucrărilor/serviciilor, altele decât cele colectate în numele entității contractante;
- c) plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții;
- d) *Obligația asumată de autoritatea publică de a păstra cuantumul taxelor la nivelul anului 2021 cu privire la activitatea analizată cu posibilitatea de a o indexa doar cu inflația;*
- e) valoarea oricăror avantaje financiare, sub orice formă, primite de la terți pentru executarea concesiunii;

f) orice premiu sau plată acordată candidaților/ofertanților.

Dacă valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragul valoric de 24.977.096 lei, (aceasta valoare fiind determinată în urma analize de fezabilitate) atunci contractul se poate atribui, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art. 2 alin. (2), în condițiile și potrivit procedurii simplificate reglementate la art. 73-75 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații: (a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale entității contractante; (b) tipul de contract de concesiune, precum și denumirea serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi concesionate, însoțite de codul CPV aferent; (c) valoarea estimată; (d) termenul-limită de primire a ofertelor; (e) adresa la care se transmit ofertele, precum și documentele de calificare, dacă este cazul; (f) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele; (g) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă; (h) criteriul de atribuire a contractului de concesiune.

În cazul în care valoarea globală estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric de 24.977.096 lei, procedurile de atribuire prevăzute de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot(dacă este cazul).

Dacă valoarea estimată a contractului este egală sau mai mare decât valoarea prag, atunci i se vor aplica procedurile prevăzute de legea nr. 100/2016, respectiv

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv.

Procedura de licitație deschisă se organizează potrivit art. 51- art.54 din Legea nr. 100/2016.

În funcție de volumul investiției private se poate opta pentru recurgerea la dialog competitiv, cu respectarea dispozițiilor art. 55 – art. 61 din Legea nr. 100/2016.

Dupa cum rezulta din analiza financiara a prezentei activitati, valoarea totala a investitiei depaseste suma de 24.977.096 lei.

5.10 Determinarea duratei contractului

În cazul atribuirii contractelor de concesiune, determinarea duratei contractului este o problemă de importanță deosebită.

Durata maximă a concesiunii trebuie stabilită astfel încât să nu depășească timpul preconizat a-i fi necesar în mod rezonabil concesionarului pentru a-și recupera investițiile efectuate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor și a obține o rentabilitate a capitalului investit ținând seama de investițiile necesare pentru atingerea obiectivelor contractuale specifice.

În acest sens, încă din Preambulul Directivei 2914/23, Paragraful (52) s-a statuat că:

„Durata concesiunilor ar trebui să fie limitată, astfel încât să se evite închiderea pieței și limitarea concurenței. Concesiunile de foarte lungă durată sunt susceptibile la a conduce la închiderea pieței și pot împiedica libera circulație a serviciilor și libertatea de stabilire. Cu toate acestea, o durată foarte lungă poate fi justificată dacă este indispensabilă pentru a-i permite concesionarului să își recupereze investiția efectuată în vederea executării concesiunii, precum și în vederea obținerii unui profit din capitalul investit.”

Prin urmare, pentru concesiunile cu o durată mai mare de cinci ani, durata lor ar trebui limitată la perioada preconizată a-i fi necesară în mod rezonabil concesionarului pentru a-și recupera investițiile efectuate pentru exploatarea lucrărilor și a serviciilor și a obține o rentabilitate rezonabilă a capitalului investit în condiții de exploatare normale. În stabilirea duratei concesiunii se vor avea în vedere obiectivele contractuale specifice asumate de concesionar pentru a-și îndeplini cerințele referitoare, de exemplu, la calitate sau la prețul practicat la nivel de utilizatori. În analiză, vor fi avute în vedere cheltuieli inițiale și ulterioare considerate drept necesare pentru exploatarea concesiunii, în special cheltuieli legate de infrastructură, echipamente, logistică, închiriere, instruirea personalului și cheltuieli inițiale.

Estimarea ar trebui să fie valabilă la momentul atribuirii concesiunii.

Durata maximă a concesiunii ar trebui să fie indicată în documentele concesiunii, cu excepția cazului în care durata este utilizată drept criteriu de atribuire a contractului.

Durata concesiunii trebuie stabilită astfel încât să nu elimine riscul de operare.

Dacă durata maximă a concesiunii depășește pragul de 5 ani, trebuie în mod obligatoriu ca concesionarul să realizeze investiția.

In consecinta , avand in vedere premisele de mai sus precum si calculul din analiza fezabilitatii economice si financiare, rezulta ca avem o concesiune de servicii care se

va atribuii prin licitatie deschisa sau dialog competitiv unui operator cu experienta in domeniul promovarii.

Diferentierea intre dialog competitiv si licitatie deschisa se va face de catre autoritatea contractanta pe baza unor criterii de oportunitate .

6. Aspecte de crestere siguranta publica, de mediu si sociale

6.1. Aspecte de crestere a sigurantei publice

In analiza aspectului de crestere a sigurantei publice pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 se poate avea in vedere construirea unui sistem inovativ care sa asigure intr-un mod inteligent tehnologic colectarea si furnizarea de date, imagini si informatii care prin analiza lor sa duca la concluzii sau alerte in scopul imbunatatirii calitatii vietii sau cresterii gradului de siguranta al cetatenilor pe domeniul public si a unui trafic eficient. Acest aspect inovativ va fi asigurat de operator in baza disponibilitatii tehnologice din piata, a necesitatilor sectorului 5 si a capacitatii ofertantului de a face o oferta sustenabila.

6.2 Aspecte de mediu

Prin concepție si destinatie, activitatea de promovare, informare fie ea cu caracter social comercial sau prin amplasarea de constructii suport in acest sens, nu prezintă impact direct asupra mediului, intru-cat nici una dintre lucrările implicate nu are efect permanent sau negativ sub aspectul anvergurii sau exploatrării ulterioare. De asemenea, materialele utilizate nu prezintă riscuri de poluare sau impact asupra mediului.

In cadrul acestui proiect, Primăria Setorului 5 va urmări achiziția de servicii calificate conform standardelor internaționale de calitate și mediu specifice, contribuind la realizarea unui consum de energie eficient și la promovarea tehnologiilor curate și reducerea resurselor de consum pe cat posibil.

De asemenea, activitatea propusa are la baza suporturi special gandite si proiectate pentru a asigura un consum redus de energie, respectiv pentru a minimiza impactul asupra mediului înconjurător. In acest sens, designul soluției trebuie realizat prin includerea unui număr minim de echipamente care sa asigure funcționarea optima a activitatii.

Toate echipamentele instalate în zonele cu acces public, asigura un eliminarea unui potential risc fata de public, un consum mic de energie, corespund cu standardele aplicabile de protecție și elector-alimentare, fiind conforme cu directiva 2002/95/EC a Uniunii Europene - Restriction of Hazardous Substances (RoHS), privind materialele utilizate în construcția acestora.

Din perspectiva lucrarilor de instalare , operare si dezafectare , se va avea in vedere respectare tuuror normativelor de proectie a mediului .

6.1 Aspecte sociale

In analiza aspectelor sociale ale proiectului, trebuie ținut cont de faptul că principalii beneficiari direcți ai activității prezentei concesiuni sunt cetățenii și agenții economici din Sectorului 5 .

Astfel, cetățenii și agenții economici vor beneficia de un sistem care le asigură o serie de avantaje, și anume:

- O modalitate modernă și sustenabilă de comunicare .
- O posibilitate eficientă de cheltuire a bugetelor de comunicare .
- Venituri suplimentare la nivelul sistemului de taxe și impozite locale .
- Un aspect coerent și cu impact mic urbanistic vorbind
- Posibilitatea unei difuzabilități mai mari a informației
- Creșterea siguranței circulației în oraș atât a pietonilor cât și a mașinilor
- Locuri de muncă
- Aspect urbanistic plăcut și modern
- Creșterea nivelului de trai și a calității vieții

7. Concluzii, oportunitate și necesitate

Ca și o concluzie unitară în urma analizei tuturor aspectelor analizate în detaliu mai sus, se poate spune că:

- 1. este oportun, necesar și în interesul Primăriei Sectorului 5 încredințarea acestui serviciu către operator economic privat, cu experiență mare și specifică în această industrie, care să garanteze o relație bună, corectă și eficientă cu autoritatea publică locală și cetățenii precum și șansa obținerii în condiții eficiente a unei creșteri a veniturilor publice.**
- 2. în urma calificării contractului printr-o analiză a activității ce urmează a se desfășura, concluzia este că avem o concesiune de servicii. Acest lucru rezultă din analiza de risc unde riscul majoritar este către operator dar și din analiza veniturilor de unde se observă că majoritatea (80 %) provin din servicii chiar dacă avem și lucrări în această activitate**
- 3. având în vedere valoarea totală a contractului așa cum rezultă din analiza financiară dar și din perspectiva legii, ce depășește pragul de 24.977.096 ron e recomandat ca și procedura din perspectiva legii 100/2016 concesiunea de servicii să fie încredințată prin licitație deschisă sau dialog competitiv**
- 4. din analiza financiară rezultă că operatorul poate ajunge la un profit rezonabil de 20 % numai după 10 ani de activitate iar înainte de anul 7 nu reușește să-și amortizeze cheltuielile și investițiile**
- 5. în ipoteza unui contract pe 10 ani se poate observa că o redevență pe care poate să o plătească operatorul către autoritatea publică ar fi de 7% din venituri. Această cifră poate reprezenta startul minim al licitației în speranța identificării unui operator eficient care poate aduce randamente mai bune și poate plăti un**

procent superior celui minim. In masura in care comisia opteaza sa elimine riscul de fluctuatie al pietei se poate consolida in valoare absoluta acest procent minim care raportat la pretul mediu de inchiriere si numarul mediu de mp ocupati de fiecare structura se ajunge la un pret minim de aproximativ 0,3-0,4 euro/ mp /zi de domeniu public ocupat.

Privind aceasta activitate in context national dar si European se poate observa ca nicio autoritate publica din orasele mari sau mici, nu a optat pentru realizarea acestei activitati prin investitie proprie.

Deasemenea, exista foarte putine cazuri in care operatorii ofera autoritatii publice si servicii complementare inclusiv cele de natura inovativa.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune pentru realizarea „a prezentei concesiuni de servicii a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesiune precum si din perspectiva calificarii contractului sau a valorii investitiei.

Analizele efectuate în cadrul Studiului de fundamentare au plecat de la datele si informațiile puse la dispozitie de diverse departamente din cadrul Sectorului 5 , date publice aferente activitatii din piata, date colectate de catre autoritatea publica locala anterior acestui moment si care au rezultat din desfasurarea activitatii specifice sau in relatie cu diversi operatori economici de profil sau date publice si de notorietate .

8. Etapele legale de desfasurare a concesiunii

Prezentul studiu de fundamentare a fost realizată în temeiul prevederilor legale în vigoare:

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (denumită în continuare „**Legea nr. 100/2016**”);
- b) Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune (denumită în continuare „**Directiva 2014/23**”);
- c) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (denumite în continuare „**Normele metodologice**”).
- d) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (denumită în continuare „**HG nr. 907/2016**”);
- e) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate

Modalitate tehnica de desfasurare a etapelor

1. Desemnarea de catre Autoritatea contractanta a unei comisii de coordonare si supervizare pentru pregatirea, planificarea si pregatire a incredintarii acestui obiectiv (specialisti proprii si/sau experti externi) conform Art 8/ HG 867/2016 si Legea 100/2016
2. Elaborarea proiectului de regulament de publicitate in dezbatere cu industria si publicul
3. Aprobarea Regulamentului de publicitate de catre Consiliul Local Sector 5
4. Realizarea „**Studiului de fundamentare si a documentatiei de atribuire** „
5. Aprobarea „ studiului de fundamentare si a documentatiei de atribuire” de catre Autoritatea contractanta
6. Publicarea Caietului de sarcini si a Fisei de date
7. Licitatia
8. Atribuirea contractului si realizarea activitatii

8.1 Alegerea criteriului de atribuire și ponderile alocate

În ceea ce privește criteriul de atribuire, acesta se bazează pe **criteriul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**. Chiar și în acest caz, se recomandă o etapă de preselecție a ofertanților care să selecteze pe cei mai pregătiți din punct de vedere al capacității de a gestiona această activitate. Ulterior acestei preselecții se va accepta oferta cea mai bună economic. O altă situație recomandabilă este ca autoritatea contractantă să realizeze atribuirea concesiunii **oferantului cu cel mai bun punctaj**. Punctajul se va realiza din însumarea punctajului la capacitatea tehnică- economică, capacitatea inovativă și oferta financiară, unde oferta financiară să reprezinte ponderea cea mai mare din punctaj.

Stabilirea unui criteriu obiectiv de atribuire trebuie să:

(i) aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și

(ii) se poate referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;

b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;

c) nivelul tarifelor de utilizare;

d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;

e) modul de asigurare a protecției mediului;

f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;

g) nivelul redevenței;

h) durata concesiunii;

i) inovarea.

Avand in vedere aspectul clar cu privire la posibilitatea modificării numărului de locații, **față de orice locație stabilită inițial pentru fiecare zonă delimitată**, ca urmare a intervenirii unor motive ce pot determina apariția sau dispariția amplasamentelor (modificări peisagistice restructurarea traficului, construirea de imobile pentru desfășurarea de activități comerciale, solicitându-se și autorizații de construire pentru amplasarea de panouri publicitare specifice activității comerciale prestate, evenimente cu caracter temporar, etc.) precum și datorită caracterului relativ în stabilirea eventuală a locațiilor de publicitate, dar și datorită aspectului extrem de dificil și laborios de stabilire a potențialelor locații (aspect tratat mai sus în prezentul studiu) se recomandă o atribuire a contractului pe zone (zona de publicitate restrânsă respectiv liberă) sau un singur contract pentru toate zonele.

Cât privește locurile de amplasamente și numărul acestora, așa cum am spus mai sus este greu de determinat de autoritatea publică. În acest sens se poate insera în viitorul caiet de sarcini și în viitorul contract o clauză de revizuire clară, precisă și fără echivoc, în conformitate cu dispozițiile art. 101 din Legea nr. 100/2016, care să prevadă posibilitatea modificării numărului de locații, stabilindu-se în acest sens, un număr maxim de amplasamente raportat la care se va calcula valoarea estimată a contractului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



Anexa 2 la H.C.L. Sector 5 nr.160..... / 30.09.2021

**DOCUMENTAȚIA PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE DE
SERVICII
PRIN LICITATIE DESCHISA, FĂRĂ ETAPA DE NEGOCIERE
ÎN VEDEREA AMPLASĂRII PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL
SECTORULUI 5 A MUNICIPIULUI BUCURESTI A UNOR SISTEME
CONSTRUCTIVE MIXTE CU SCOP DE CREȘTERE A NIVELULUI SIGURANTEI
CETATENILOR, EXPUNERE MESAJE CU CARACTER SOCIAL, INFORMARE
SI DE PROMOVARE**

2021

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SECTORUL 5 AL MINICIPIULUI BUCURESTI**

13

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

APROBAT

PRIMAR,

POPESCU CRISTIAN
VICTOR PIEDONE

VIZAT

DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE

.....

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. Autoritatea contractantă

Denumire: Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti	
Adresă:	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: Țara: România
Direcția	Telefon:
Persoana de contact:	
E-mail:	Fax:
Adresa autorității contractante:	

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _	☒ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative
	☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante

DA

X NU

Alte informații și/sau clarificări pot	fi obținute
	☒ la adresa mai sus menționată
	☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Data: _____	
Ora limită:.....	
Adresa:	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	

CĂI DE ATAC

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021/3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: 021/3104642

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006 și O.U.G 19 publicată în M.O Partea I, nr. 156/12.03.2009

Acestea se întocmesc și se pot depune, după cum urmează:

- a) pe cale administrativ jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) sau

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, dar nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 (a se vedea art. 44 din O.U.G 19/12.03.2009).

- b) în justiție.

Înainte de a se adresa instanței competente, orice persoană vătămată notifică autoritatea contractantă - Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești (Registratura Generală, parter, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București) cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă. (a se vedea art. 255, 256, 271 din OUG 34/2006 și art. 36 și 37 din O.U.G 19/12.03.2009)

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului:

Servicii de publicitate media – cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)
79341200-8 Servicii de gestionare publicitara (Rev.2)

Licitatie deschisa fara negociere in vederea amplasarii unor sisteme constructive mixte pe domeniul public cu rol de informare , promovare , social si de crestere nivelului de siguranta al cetatenilor pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Servicii de de siguranta,
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	expunere mesaje sociale, de
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	informare, de promovare,
	Cumpărare în rate ☐	☒
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare:
Cod CPV	Cod CPV	local
		Cod CPV 79341000-6

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de concesiune de servicii**

II.1.4) Durata contractului : 10 ani

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări

Conform contractului ce va fi încheiat se vor exploata amplasamentele/domeniul public si privat cu scop de promovare , informare , social si de siguranta al Sectorului 5 prin amplasarea de mijloace constructive mixte .

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract	nu ☒
III.1.1 Contract rezervat	nu ☒
III.1.2 Altele	nu ☒

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Licitație deschisă
IV.2) Etapa finală de licitație electronică nu ☒

LEGISLAȚIA APLICATĂ:

Legislație primară

Lege nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004 dându-se textelor o nouă numerotare, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 17 noiembrie 1990;

Lege nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 01 ianuarie 2007;

BUG 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, consolidat in Iunie 2021 cu modificările

și completările ulterioare;

- Hotărâre de Guvern nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 295 din 03 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 03 aprilie 2006;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 86 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 03 martie 2002;
- Lege nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 578 din 5 august 2002, intrată în vigoare la 05 august 2002, actualizată la 15 ianuarie 2018.
- Hotărâre de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 803 din 12 octombrie 2016, intrată în vigoare la 18 februarie 2016;
- Lege nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 391 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- Lege nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- Hotărâre de Guvern nr. 867 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 985 din 7 decembrie 2016, intrată în vigoare la 07 decembrie 2016;
- Lege nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului

Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 393 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;

- Ordonanța de Urgență nr. 25/31.03.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- Lege nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 471 din 12 iulie 2007, intrată în vigoare la 15 iulie 2007;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006, intrată în vigoare la 30 iunie 2006;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 156 din 12 martie 2009, intrată în vigoare la 12 martie 2009;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 362 din 26 mai 2015, intrată în vigoare la 26 mai 2015;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 738 din 22 septembrie 2016, intrată în vigoare la 22 septembrie 2016;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1196 din 30 decembrie 1995, intrată în vigoare la 29 ianuarie 2005;
- Lege nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 487 din 31 mai 2004, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 07 august 1991;
- Lege nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 765 din 30 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 24 ianuarie 1995;

- Ordonanța Guvernului nr. 63 din 30 august 2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 536 din 01 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 01 octombrie 2001;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 670 din 03 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 28 decembrie 2002;
- Lege nr. 185 din 25 iunie 2013 modificata prin 154/2017 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 405 din 05 iulie 2013, intrată în vigoare la 08 iulie 2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2013 pentru prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. 56 din Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 793 din 17 decembrie 2013, și aprobată prin Legea nr. 247/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 808 din 30 octombrie 2015;
- Lege nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 349 din 20 mai 2015, intrată în vigoare la 23 mai 2015;
- Lege nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, intrată în vigoare la 01 ianuarie 2016.

Legislație secundară

- Hotărârile CGMB aplicabile, alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Municipiului București;
- Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial nr. 186 din 17 martie 2011, intrat în vigoare la 17 martie 2011;
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1568 din 15 octombrie 2002, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1- 02;

Legislație europeană

- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE

Transpuse în legislația națională prin:

- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial partea 1, nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României partea 1, nr. 392/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

În vederea calificării la procedura de licitație solicitanții vor face dovada îndeplinirii condițiilor de calificare prin depunerea următoarelor documente:

1. Adresa/Scrisoarea de înaintare a documentelor de participare la procedură;
2. Formular de informații generale (vezi anexa)
3. Informații privind situația actuală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Modalitate de îndeplinire:

- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, obiectele de activitate autorizate la Registrul Comerțului. Ofertantul trebuie să aibă ca activitate principală serviciile aferente codului CAEN 7311 care să

corespundă cu obiectul contractului.

- copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei;

5. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea;

6. Capacitatea economică și financiară. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Modalitatea de îndeplinire:

- prezentarea informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formular informații generale; Ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat o cifră de afaceri medie, în ultimii 3 ani, nu mai mică decât 3.000.000 lei strict din servicii de promovare, informare pe domeniul public și privat prin intermediul unor structuri ansambluri constructive cu scop de promovare, informare (inchiriere panouri/ structuri publicitare);
- prezentarea bilanțurilor contabile aferente ultimilor 3 ani (copie certificată „conform cu originalul”, semnată pe fiecare pagină);
- prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat consolidat și către bugetul local, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat și către bugetul local, scadente în luna anterioară depunerii ofertelor (original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, semnată pe fiecare pagină);
- în cazul în care ofertantul are un contract/mai multe contracte cu Primaria Sectorului 5 a Municipiului București va face dovada că nu are obligații restante față de concedent. (certificat fiscal) sau declarație pe propria răspundere că nu are contracte cu UAT Sector 5.
- dovada a capacității investitoriale a ofertanților prin scrisoare de garanție bancară, depozit cash colateral în valoare de 100.000 euro cu valabilitate de minim 3 luni.

7. Capacitatea tehnică și profesională. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Modalitatea de îndeplinire:

- lista contractelor (acte adiționale sau anexe la contracte cadru) pe ultimii 5 ani, având ca obiect de activitate activități de promovare, informare și mediatizare de mesaje cu caracter comercial, social sau de informare utilizând ansambluri constructive amplasate pe domeniul public sau privat *din care să rezulte experiența anterioară specifică* în valoare de minim 2.000.000 lei/ an. În cazul unei oferte în asociere, cel puțin unul dintre asociați trebuie să îndeplinească acest criteriu.
- *declarație pe proprie răspundere privind existența dotărilor, a echipamentelor tehnice,*

a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe solicitate, deținute indiferent de modalitatea juridică;

- *declarație pe proprie răspundere privind personalului angajat, referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului precum și specializarile și experiența lor anterioară.*

8. Dovada constituirii garanției de participare la licitație;
9. Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul și oricare dintre asociați nu se afla în procedura de insolvență sau faliment;
10. Insușirea fără obiecțiuni, prin semnare și parafare a contractului de concesiune de servicii privind desfășurarea activității în vederea amplasării pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București a unor sisteme constructive mixte cu rol de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare.
11. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;
12. Mandatul acordat persoanei ce reprezintă ofertantul la licitație (dacă este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentantul ofertantului în ziua desfășurării licitației.
13. Dacă se participă în asocieră, toate documentele necesare pentru calificare, vor fi prezentate de toți asociații individual (fiecare să îndeplinească separat criteriile solicitate mai puțin garanția bancară și dovada capacității investitoriale care trebuie depuse de liderul asocierii).
14. Se poate participa cu terț susținător care trebuie să prezinte angajament terț susținător și declarațiile de interese, de eligibilitate și acte doveditoare privind angajamentul specific zonei sustinute.
15. Dacă se participă cu subcontractant/subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte acord de subcontractare și declarațiile de interese, eligibilitate, faliment și conflict de interese a subcontractantului și documentele relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului/subcontractanților propuși cu privire la parte/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.
16. Contractul de asocieră (acolo unde este cazul) în cazul ofertanților care participă în asocieră.

17. PREZENTAREA OFERTEI

V. 1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V. 2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pana in data de _____ (z/l/a), inclusiv
V. 3) Garanția de participare	Garanția de participare va fi de 500.000 lei (ce se va depune doar de liderul asocierii cand este cazul unei asocieri). - Garanția pentru participare va fi valabilă până în data de: _____ (z/l/a), inclusiv. - Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme: - instrument de garantare bancară prezentat în ORIGINAL în cazul instrumentului de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexă traducerea autorizată și legalizată a acesteia - depunerea la autoritatea contractantă până la data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la Banca Națională - Trezoreria Sector 5 RO..... - Modul de restituire a garanției pentru participare: garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului pentru ofertantul declarat castigator, si in 3 zile lucratoare de la declararea castigatorului licitatiei deschise, pentru ceilalti ofertanti participanti necastigatori sau in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii procedurii pentru toti participantii.

V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/mp domeniul public sau privat dislocuit de proiectia structurii plus fundatia structurii. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de ofertă , conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
V.5) Modul de depunere a ofertei	- Adresa la care se depune oferta: Primaria Sectorului 5 a Municipiul Bucuresti, Sector 5

	- Data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora _10:00_ - Numărul de exemplare în original: 1 - Numărul de exemplare în copie: 1 - Modul de prezentare: ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu «ORIGINAL» și, respectiv, «COPIE». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - Documentele ofertei, se vor pune în plicuri separate Plicul 1 – documente de calificare. Plicul 2 – Oferta tehnica și financiară (plicurile interioare), marcate corespunzător. - _____ Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante numele și adresa ofertantului și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora _10:00 - _____
Vii) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1 .Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limita de depunere a ofertelor pierde garanția de participare în favoarea autorității contractante. 2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4.Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea

	stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
V.7) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului în data de _____ ora 11:00_ la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorilor economici care vor prezenta și documentul de împuternicire. Ordinea deschiderii plicurilor este: se va deschide prima data plicul care conține criteriile de calificare. Comisia va restitui nedeschise plicurile cu oferta tehnică și financiară a ofertanților care nu îndeplinesc criteriile de calificare.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Mențiune: se evaluează doar ofertele care se califică din punct de vedere al criteriilor de calificare menționate în prezenta documentație – plicul 1

Contractul de concesiune de servicii privind amplasarea pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București a unor sisteme constructive mixte cu rol de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare se va atribui ofertantului cu cel mai mare punctaj obținut în urma următoarelor criterii:

Descriere: Componenta financiară pentru redevența minimă oferită - maxim 30 puncte.

Punctajul se va calcula conform algoritmului de calcul descris mai jos: pentru cea mai mare valoare oferită, dar nu mai puțin de **1,5 lei/ mp /zi** se acordă **30 puncte**. Suprafața aferentă fiecărui suport constructiv / ansamblu mixt se va calcula prin însumarea suprafeței fundației cu proiecția la sol a structurii, fără suprafața proiectată peste fundație. Punctajul maxim este acordat celei mai bune oferte urmând ca celelalte să fie departajate la diferența de un punct față de cea imediat superioară.

Descriere: Componenta tehnică și de concept - 20 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- **15 puncte:** Crearea unui concept de vizuine (proiect suport constructiv) pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a structurilor de publicitate conform standardelor din piață dar și de vizuine urbanistice.
- **5 puncte:** pentru ofertanții care dețin personal propriu de proiectare și ofertanții care dețin capacități proprii minime de întreținere și intervenție, (declarații pe propria

raspundere si acte doveditoare).

Descriere: Componenta experienta si expertiza anterioara - 25 puncte

- **5 puncte:** pentru ofertantii care detin experienta in domeniul publicitatii stradale de minim 5 ani
- **5 puncte:** pentru ofertantii care au experienta anterioara in gestionarea unui numar de minim 500 de structuri de ansambluri constructive in relatie cu unul sau mai multe UAT-uri (se vor prezenta contracte, anexe, poze de monitorizare si autorizatii sau avize)
- **5 puncte:** pentru ofertantii care apartin unor structuri asociative de profil in domeniul promovarii recunoscute
- **10 puncte:** pentru ofertantii care demonstreza utilizarea unui sistem de auditare / masurare a audientei si vizibilitatii mesajelor expuse

Descriere: Componenta de inovare si performanta - 15 puncte

- **15 puncte:** pentru oferte care contin componente de inovare tehnice sau tehnologice care reprezinta plus valoare pentru Sectorul 5 (a nu se confunda cu folosirea unor materiale de buna calitate sau scumpe). Prin criterii tehnice si tehnologice inovative se intelege acele aporturi dincolo de serviciul de promovare , mediatizare si comunicare de mesaje, care pot reprezenta un avantaj/ aport /completare la buna functionalitate sau cresterea performantei oricarui serviciu sau activitate cu caracter public si care sta in atributul autoritatii locale in mod special cu privire la cresterea sigurantei cetatenilor Sectorului 5 prin siguranta pietonilor, sau marilor din punct de vedere al deplasarii in interiorul Sectorului 5, fie din punct de vedere al calitatii mediului. Comisia considera acest criteriu in functie de necesitatile si prioritatile sale interne si puncteaza cea mai buna oferta in acest sens cu punctajul maxim urmand ca restul celor care nu facut propuneri sa fie ordonati descrescator la diferenta de 1 punct fata de primul clasat.

Descriere: Componenta sociala si de mediu - 10 puncte

- **5 puncte;** pentru ofertantii care detin ISO de calitate si ISO de mediu (calitatulitate minim 1 an anterior datei licitatiei)

153

- **5 puncte;** pentru ofertantii care asigura o componenta sociala ofertei lor. Componenta trebuie sa aiba un caracter profund social, exemplificand fie prin ajutorarea grupurilor defavorizate sau de sprijinirea unor activitati de profil social. persoane cu handicap, minoritati, activitati sau manifestari).

Punctaj maxim: 100 de puncte

In cazul unor ofertanti cu punctaje egale, ofertantul care are o oferta financiara mai buna va fi considerat superior celui cu punctaj egal dar cu oferta financiara mai slaba.
Al doilea criteriu de departajare va fi considerat ofertantul cu punctajul cel mai bun la categoria inovare si performanta.

Nota 1

Pentru ofertantii care depun oferte in asociere, este necesar ca cel putin unul din asociati sa indeplineasca criteriul pentru a primi punctajul

Nota2

Pentru ofertantii care participa la prezenta selectie in asociere, se va prezenta in documentatia de participare si un contract de asociere in care se va defini care este asociatul lider si contributiile fiecarui asociat. Autoritatea contractanta va incheia contractul cu liderul asocierii in cazul in care castigatorul va fi o asociere de firme

**CAIET DE SARCINI
PENTRU AMPLASAREA PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI
SECTORULUI 5 A MUNICIPIULUI BUCURESTI A UNOR SISTEME
CONSTRUCTIVE MIXTE CU SCOP DE CRESTERE A NIVELULUI SIGURANTEI
CETATENILOR, EXPUNERE MESAJE CU CARACTER SOCIAL, INFORMARE
SI DE PROMOVARE**

**CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului pe domeniului public și privat privind activitățile descrise în prezenta documentație.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a concesiunii domeniului public și privat privind amplasarea unor sisteme constructive mixte cu rol de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară prezentei concesiuni de servicii din Sectorul 5.

Art. 4

Termenii și expresile din prezentul caiet de sarcini sunt cele utilizate în Regulamentul pentru Autorizarea, Construirea și Amplasarea firmelor și reclamelor publicitare pe teritoriul Sectorului 5.

**CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTIVELE CONCESIUNII**

Art. 5

Obiectivul general și obiectivele specifice prezentei concesiuni îl constituie:

- a) inventarierea tuturor amplasamentelor și mijloacelor existente pe domeniul public și privat al Sectorului 5 care sunt montate în scop de promovare și informare;
- b) identificarea de noi zone nexploatate în sensul prezentei concesiuni;
- c) stabilirea amplasamentelor pentru derularea activităților prezentei concesiuni prin orice tip de proiecte speciale și mobilier urban în conformitate cu legile și regulamentele locale.;
- d) identificarea modalității de ocupare a amplasamentelor cu mijloacele de constructive adecvate scopului de promovare, social și de creștere a nivelului de siguranță al cetățenilor;
- e) desfășurarea demersurilor necesare în vederea aprobării amplasării, executării lucrărilor, menținerii mijloacelor constructive, respectiv desființării acestora, pe domeniul public și privat al Sector 5;
- f) amplasarea mijloacelor constructive pe domeniul public și privat al Sectorului 5 în baza avizelor sau autorizațiilor obținute;
- g) monitorizarea permanentă a activităților de promovare, comunicare, reclama și afisaj pe întreg domeniul public și privat al Sectorului 5;
- h) întocmirea de rapoarte periodice de orice tip în vederea evidentierii situației tuturor structurilor constructive din punct de vedere fiscal, fizic și de activitate de promovare
- i) exercitarea serviciilor de expunere, neutralizare și întreținere a structurilor suport constructive
- j) exercitarea operațiunilor de intervenție în caz de necesitate cu privire la structurile suport constructive aflate pe domeniul public și privat în caz de necesitate, intemperii, forță majoră sau incidente.
- k) gestionarea spațiilor de promovare în mod unitar și asigurarea unui control strict privind protecția mediului, conservarea calității peisajului și a reglementărilor privind calitatea în construcții;
- l) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- m) eficiența și eficacitatea activității de promovare.
- n) Sesizarea autorităților locale competente cu privire la diverse activități de publicitate, reclama și afisaj pe domeniul public și privat al sectorului 5, care nu respectă reglementările și legile specifice.
- o) Asigurarea de către ofertant prin mijloace proprii a unei componente cu caracter social care să fie în interesul cetățenilor sectorului 5
- p) Asigurarea de către ofertant în cadrul prezentei concesiuni prin mijloace și

pe propria cheltuiala a unor aspecte care sa duca in mod concret la cresterea nivelului de siguranta al cetatenilor sectorului 5

q) Asigurarea de catre ofertant prin mijloace proprii si pe cheltuiala sa , ca serviciile se vor desfasura asigurand sectorului 5 o componenta de inovare asa cum este ea descrisa in prezenta documentatie

Art. 6

Pe parcursul derulării activităților, se va urmări eficientizarea exploatării amplasamentelor aflate pe domeniul public și privat al Sectorului 5 , prin identificarea, inventarierea și monitorizarea eficiență a acestora, prin aplicarea corectă a taxelor și redeventelor datorate autoritatii publice .

Art. 7

Obiectivele urmărite în cadrul prezentei concesiuni sunt:

a) Creștere a gradului de siguranta al cetetenilor sectorului 5 si asigurarea se servicii cu caracter social;

b) Creșterea si eficientizarea gradului de utilizare a amplasamentelor pentru promovare;

c) Creșterea gradului de exploatare a spațiilor de promovare;

d) Creșterea gradului de încasare a taxelor și tarifelor pentru toate activitățile specifice de promovare începând cu emiterea autorizațiilor și avizelor de amplasare, utilizarea domeniului public și realizarea obiectului prezentei concesiuni prin structuri constructive autorizate.

e) Aplicarea legilor specifice si a regulamentelor

f) Utilizarea amplasamentelor de scopul protectiei mediului, protectiei aspectului urbanistic precum si realizarea activitatii in mod coerent si eficient.

Art. 8

Emitentul avizelor și autorizațiilor pentru amplasarea structurilor suport pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti este, conform legislației în vigoare, atributul si obligatia autoritatii contractante prin direcția specializată privind amenajarea teritoriului și urbanismul din aparatul propriu al sectorului 5 la cererea si in baza documentatiilor depuse de contractant. Avand in vedere specificul activitatii, Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti va elibera in timp util dar nu mai mare decat maximul legal, avizele, certificatele de urbanism si autorizatiile de construire conform legii 50/2001. Avizele, autorizatiile si certificatele de urbanism, vor fi eliberate de autoritatea contractanta pe titlul sau pentru contractant.

Autoritatea contractanta este responsabila si de obtinerea avizelor specifice zonei si activitatilor de siguranta precum si orice este necesar si nu tine de contractant astfel incat sa se poata duce la indeplinire propunerea contractantului.

Art. 9

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu avute în vedere sunt:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii de protecție și conservare a mediului;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) recuperarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor și prețurilor;
- d) corelarea activităților prestate în cadrul prezentei concesiuni cu programele de dezvoltare economică ale Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București dar fără afectarea și cu respectarea angajamentelor contractuale inițiale atât ale operatorului cât și ale colaboratorilor acestuia;
- e) asigurarea unei utilizări eficiente a amplasamentelor din domeniului public și privat;

CAPITOLUL III CONDIȚII PRIVIND GESTIUNEA CONCESIUNII

Art. 10

Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului concesionat, operatorul va folosi și exploata conserva întregul potențial pus la dispoziție de autoritatea contractantă, astfel încât să asigure continuitatea serviciului și eficiența acestuia. Pentru aceasta, va avea în vedere folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea bunurilor private ce aparțin operatorului și private ale municipalității.

Art. 11

În desfășurarea activităților specifice serviciului concesionat, operatorul va avea în vedere să respecte legislația în vigoare, specifică, dar și cea referitoare la protecția mediului, securitate și sănătate în muncă precum și situații de urgență.

Art. 12

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru conservarea patrimoniului public.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 13

Autoritățile administrației publice ale Sector 5 acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura aferentă serviciului public de administrare a domeniului public și privat din teritoriul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează desfășurarea activităților prezentei concesiuni pe domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București;

Art. 14

Autoritățile administrației publice ale Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București au următoarele drepturi:

- a) să verifice și să monitorizeze domeniul public gestionat de operatorul castigator al licitației;
- b) să solicite rapoarte de monitorizare lunare cu privire la taxe specifice, gradul de iluminare, existența sau absența structurilor constructive suport, promovarea făcută sau alte date pe care le considera necesare de la operatorul cu care s-a semnat contractul.

Art. 15.

Autoritățile administrației publice ale Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să elibereze avizele, autorizațiile de construire și certificatele de urbanism în maxim 30 de zile de la solicitare;
- c) să asigure accesul și conectarea la utilități (energie electrică, date etc);
- d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de concesiune semnate cu operatorul care a câștigat licitația;
- e) să ofere și să autorizeze locații echivalente alternative la locațiile care din cauze independente de operator sau de autoritatea publică necesită a fi demontate;
- f) să emită avize de amplasare pe durată limitată după caz;
- g) să înlocuiască structurile suport cu altele locații echivalente care se vor demonta din cauza activităților desfășurate de Primăria Sectorului 5 a

Municipiului Bucuresti;

- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului declarat castigator al licitație.
- i) să ofere operatorului castigator al licitației accesul facil la utilități în special la rețeaua de energie electrică care deservește iluminatul public în vederea bransării mijloacelor de publicitate sau la punctele de alimentare pentru curent permanent;
- j) să nu blocheze, întârzie sau vicieze de nici un fel activitatea operatorului care a câștigat licitația sau să nu obtureze vizibilitatea propice sau accesul cu alte mijloace de orice fel;
- k) să nu pună în pericol activitatea operatorului castigator al licitație
- l) În cazul în care prin orice mijloace, Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti, blochează sau afectează în orice fel și nejustificat sau fără un preaviz rezonabil activitatea operatorului sau a clienților acestuia, Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti va suporta eventualele pierderi sau penalitățile cauzate acestora;
- m) să urmărească respectarea regulamentului și a legilor, aprobate de autoritățile locale și naționale și să propună eventuala modificare a acestora în conformitate cu necesitățile dictate de dinamica dezvoltării urbanistice și economice la nivelul Sectorului 5 sau în raport cu tendințele pieței sau solicitările operatorului castigator al licitației.
- n) să asigure la solicitarea ofertantului castigator suportul necesar prin instituțiile și demersurile legale ce îi stau în atribuție în vederea punerii în aplicare a legilor și regulamentelor (Politia locală, dispoziții de primar, notificări, sesizări, intervenții în domeniul public prin instituțiile din subordine dacă este cazul), în special dar nu limitat la situațiile în care apar structuri ilegale sau este necesară desființarea unor structuri specifice amplasate ilegal;
- o) să urmărească respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și al autorizării executării lucrărilor pentru amplasarea pe teritoriul Primăriei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti și în funcție de încălcarea prevederilor legale, să aplice sancțiunile prevăzute în regulamentul serviciului;
- p) să primească documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor de construire, efectuând verificări pe teren după caz.
- h) să monitorizeze structurile constructive suport de orice fel amplasate de către operatori economici din domeniul publicității, instituții publice, organizații civice, asociații profesionale cu care are încheiate contractele în baza cărora sunt amplasate respectivele mijloace;
- r) să supravegheze amplasarea și realizarea obiectului prezentei concesiuni în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s) să aplice sancțiuni pentru activitățile de afișaj ilegal sau pentru activități de vandalizare sau distrugere a mijloacelor specifice amplasate în baza contractului

de concesiune.

SECȚIUNEA 2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 16

Operatorul concesiunii are dreptul sa identifice amplasamentele, sa autorizeze, avizeze, amplaseze si exploateze mijloacele / activitatile specifice in scopul prezentei concesiuni sau cu potential de promovare in limitele domeniului public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti.

Art. 17

Operatorul declarat castigator privind activitățile prezentei concesiuni pe raza teritoriului Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti, are următoarele drepturi:

- a) Sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) Sa propună autorităților administrației publice ale Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti noi amplasamente cu potential promovare in vederea autorizarii si exploatarii lor;
- c) să dispuna de amplasamentele autorizate din punct de vedere comercial asa cum considera de cuviinta in raport cu contractele pe care le incheie.
- d) Sa se branseze la iluminatul public sau la alte surse de energie electrica mijloacele;
- e) Sa decoreze, neutralizeze, intretina, repare ori de cate ori considera necesar mijloacele constructive ce ii apartin si care sunt amplasate pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti;
- f) Sa monitorizeze intreaga zona pe care o administreaza din punctul de vedere al activitatii prezentei concesiuni;
- g) Sa ofere cu titlu gratuit serviciile sale scop caritabil sau social sau pentru necesitatile de promovare apartinand Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti in functie de disponibilitati;
- h) In cazul in care operatorul va afecta activitatea Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti in mod nejustificat si ilegal, aceasta din urma va sanctiona castigatorul licitatie conform legii;
- i) Sa intervina in sensul reparatiei, modernizarii sau imbunatatirii suportului constructiv fara a necesita o autorizatie din partea Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti, in masura in care aceste demersuri nu implica si interventii asupra fundatiei sau rezistentei structurii mijlocului de publicitate
- j) Sa desfinteze numai cu autorizatie de demolare orice mijloc de publicitate

201
amplasat anterior prin autorizatie de construire.

k) Sa monitorizeze, raporteze si sa sprijine autoritatie locale ale Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti la desfiintarea tuturor structurilor suport ilegale de promovare de pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti;

l) Sa asigure prin mijloace proprii si pe propria cheltuiala o componenta sociala putenica, de inovare si de crestere a nivelului sigurantei cetatenilor sectorului 5.

CAPITOLUL VI DESFASURAREA LICITATIEI

Art 18

Licitatia cu privire la concesionarea domeniului public și privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti privind •amplasarea unor sisteme constructive mixte cu rol de crestere a nivelului de siguranta al cetatenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare se va desfasura in regim de licitatie deschisa fara negociere pe un singur lot;

Art. 19

Agentii economici pot participa la licitatie in asociere sau cu sustinerea unor terti. In cazul asocierilor, fiecare asociat trebuie sa indeplineasca separat criteriile solicitate mai putin garantia bancara si dovada capacitatii investitionale care trebuie depuse de liderul asocierii. In cazul tertilor sustinatori, acestia trebuie sa depuna un angajament ferm de sustinere a ofertantului pentru categoria de conditii pentru care este necesar tertul sustinator. In cazul nerespectarii angajamentului sau se demonstreaza ca acesta a fost fals sau neconform, Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti poate anula incredintarea concesiunii operatorului declarat castigator initial caz in care se va relua procedura.

Art. 20

Agentii economici care doresc sa participe la prezenta licitatie deschisa, trebuie sa indeplineasca integral criteriile de calificare . In cazul neindeplinirii acestor criterii, autoritatea contractanta va restitui nedeschis plicul cu oferta fiecarui ofertant declarat necalificat.

Art. 21

Ofertele se vor depune la sediul autoritatii contractante Str..... nr 5..... Sector 5 la Registratura pana cel tarziu la
Ofertele depuse dupa acesta data vor fi returnate nedeschise ofertantilor..
Ofertantii au dreptul sa modifice oferta depusa initial numai pana la data

Art. 22

Ofertantii vor depune ofertele in plic inchis si sigilat

Fiecare plic inchis va avea in scris pe el:

- a) datele autoritatii publice: Primaria Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti.....B-dul
- b) data depunerii ;
- c) obiectul licitatiei; Licitatie deschisa cu privire la concesionarea serviciului de promovare, informare social si de crestere a gardului de siguranta al cetatenilor prin amplasarea unor suporturi constructive cu caracter mixt pe domeniul public si privat al Sectorului 5
- d) denumirea si datele de identificare ale ofertantului : nume, adresa, cod fiscal , nr de telefon, adresa de email

Art. 23

Fiecare plic inchis descris la punctul anterior, va contine la randul lui cate doua plicuri fiecare inchise si sigilate. Primul va fi denumit **Plicul 1** si va contine documentele de calificare in copie si in original. Aceasta va avea in scris pe exteriorul lui ,, Plicul 1 – documente de calificare,, . Al doilea, va fi denumit **Plicul 2** si va contine oferta in copie si original. Acesta va avea in scris pe exteriorul sau ,, Plicul 2 – Oferta,, .

Art. 24

Comisia de licitatie se va intruni in data in sedinta de analiza si adjudecare a licitatiei . La sedinta , au acces si reprezentantii ofertantilor in limita de maxim 3 persoane per ofertant.

Art 25

Comisia de licitatie va deschide la inceput plicurile ofertantilor care contin criteriile de calificare ale fiecarui ofertant fara a deschide plicul 2- oferta. Dupa analiza documentelor de calificare va declara admisi in faza de ofertare doar acei ofertanti care indeplinesc integral criteriile de calificare. Pentru candidatii declarati respinsi la faza de calificare, autoritatea contractanta va returna plicul cu oferta nedeschis. Comisia va proceda la analizarea ofertelor candidatilor declarati admisi la faza de calificare si va declara castigatorul licitatie pe ofertantul care are cel mai mare punctaj. In caz de oferte cu punctaj asemanator, comisia de licitatie va declara castigator ofertantul cu punctajul cel mai mare la categoria „oferta de pret „. Daca si dupa acest criteriu pe locul intai sunt doi ofertanti, se va aplica pentru departajare criteriul – cel mai bun punctaj la categoria „criteriu inovativ”

Art. 26

La incheierea sedintei de licitatie, comisia va intocmi un proces verbal si va comunica catre o copie fiecarui ofertant participant.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE ATRIBUIRE

Art 27

Mențiune: se evaluează doar ofertele care se califică din punct de vedere al calificării

plicul 1

Contractul de concesiune de servicii privind amplasarea, la sol, pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti a unor sisteme constructive mixte cu rol de crestere a nivelului de siguranta al cetatenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare se va atribui ofertantului cu cel mai mare punctaj obținut în urma următoarelor criterii:

Descriere: Componenta financiară pentru redevența minima ofertată - maxim 30 puncte.

Punctajul se va calcula conform algoritmului de calcul descris mai jos: pentru cea mai mare valoare ofertată, dar nu mai puțin de 1,5 lei/ mp /zi se acordă 30 puncte. Suprafata aferenta fiecarui suport constructiv / ansamblu mixt se va calculată prin insumarea suprafetei fundatiei cu proiectia la sol a structurii, fara suprafata proiectata peste

fundatie. Punctajul maxim este acordat celei mai bune oferte urmand ca celeletate sa fie departajate la diferenta de un punct fata de cea imediat superioara.

Descriere: Componenta tehnică si de concept - 20 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- **15 puncte:** Creerea unui concept de viziune (proiect suport constructiv) pentru asigurarea unui înalt standart de calitate a structurilor de publicitate conform standardelor din piata dar si de viziune urbanistica.
- **5 puncte:** pentru ofertantii care detin personal propriu de proiectare si ofertantii care detin capacitati proprii minime de intretinere si interventie, (declaratii pe propria raspundere si acte doveditoare).

Descriere: Componenta experienta si expertiza anterioara - 25 puncte

- **5 puncte:** pentru ofertantii care detin experienta in domeniul publicitatii stradale de minim 5 ani
- **5 puncte:** pentru ofertantatii care au experienta anterioara in gestionarea unui numar de minim 500 de structuri de ansambluri constructive in relatie cu unul sau mai multe UAT -uri (se vor prezenta contracte, anexe, poze de monitorizare si autorizatii sau avize)
- **5 puncte:** pentru ofertantii care apartin unor structuri asociative de profil in domeniul promovarii recunoscute
 - **10 puncte:** pentru ofertantii care demonstreza utilizarea unui sistem de auditare / masurare a audientei si vizibilitatii mesajelor expuse

Descriere: Componenta de inovare si performanta - 15 puncte

- **15 puncte:** pentru oferte care contin componente de inovare tehnice sau tehnologice care reprezinta plus valoare pentru Sectorul 5 (a nu se confunda cu folosirea unor materiale de buna calitate sau scumpe). Prin criterii tehnice si tehnologice inovative se intelege acele aporturi dincolo de serviciul de promovare , mediatizare si comunicare de mesaje, care pot reprezenta un avantaj/ aport /completare la buna functionalitate sau cresterea performantei oricarui serviciu sau activitate cu caracter

public si care sta in atributul autoritatii locale in mod special cu privire la cresterea sigurantei cetatenilor Sectorului 5 prin siguranta pietonilor, sau masinilor din punct de vedere al deplasarii in interiorul Sectorului 5, fie din punct de vedere al calitatii mediului. Comisia considera acest criteriu in functie de necesitatile si prioritatile sale interne si puncteaza cea mai buna oferta in acest sens cu punctajul maxim urmand ca restul celor care au facut propuneri sa fie ordonati descrescator la diferenta de 1 punct fata de primul clasat.

Descriere: Componenta sociala si de mediu - 10 puncte

- **5 puncte;** pentru ofertantii care detin ISO de calitate si ISO de mediu (valabilitate minim 1 an anterior datei licitatiei);
- **5 puncte;** pentru ofertantii care asigura o componenta sociala ofertei lor. Componenta trebuie sa aiba un caracter profund social, exemplificand fie prin ajutorarea grupurilor defavorizate sau de sprijinirea unor activitati de profil social. persoane cu handicap, minoritati, activitati sau manifestari).

Punctaj maxim: 100 de puncte

In cazul unor ofertanti cu punctaje egale, ofertantul care are o oferta financiara mai buna va fi considerat superior celui cu punctaj egal dar cu oferta financiara mai slaba.
Al doilea criteriu de departajare va fi considerat ofertantul cu punctajul cel mai bun la categoria inovare si performanta.

CAPITOLUL VIII

DURATA CONTRACTULUI

Art 28.

Durata pentru care se liciteaza concesiunea activitatii de servicii privind amplasarea, la sol, pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti a unor sisteme constructive mixte cu rol de crestere a nivelului de siguranta al cetatenilor, expunere mesaje cu caracter social, de informare, de promovare este de 10 ani cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor. Partile se pot notifica in acest sens in orice moment.

CAPITOLUL IX

CLAUZE SPECIALE

Art 29.

La finalul contractului operatorul va avea obligatia sa ridice toate sistemele constructive mixte de pe domeniul public si privat al Primariei Sectorului 5 a Municipiului Bucuresti care au fost in gestionarea sa pe durata contractului de concesiune.

Art 30.

Autoritatea contractanta va elibera la cererea contractantului, conform procedurilor legislative, autorizatiile de demolare in scopul ducerii la indeplinire a prevederilor de la punctul 29.

Art 31.

Autoritatea contractanta, prin proceduri specifice legale, poate opta ca si oportunitate ca la finalul perioadei de valabilitate a contractului de concesiune, in masura in care nu are pregatita si noua procedura pentru selectarea unui operator pentru prezenta concesiune, sa poata recomanda actualul operator sa -si continue obligatiile si drepturile, conform contract, pana la momentul in care aceasta activitate se va atribui noului operator castigator al licitatiei, astfel incat acesta sa preia activitatea, in mod coerent si tranzitoriu. Acest lucru se va face din ratiuni de oportunitate pentru a nu afecta relatiile comerciale in derulare, domeniul public ca si integritate (sapaturi, fundatii etc) precum si fluxul de incasari la bugetul local din aceasta activitate.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV

