

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii serviciului public având ca obiect:

” Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale precum și a celor provenite din locuințe generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de, colectare și transport separat al deșeurilor municipale, salubritate stradală și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și a colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 5 din Municipiul București, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de:

- a) colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturare, spălare, stropire și întreținere a căilor publice;
- d) curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de precollectare, colectarea și transportul deșeurilor municipale, salubritate stradală și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ce pot fi gestionate prin atribuire directă și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conform legislației în vigoare.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate menajeră, salubritate stradală și deszăpezire.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate a Sectorului 5 al Municipiului București adoptat prin Hotărârea nr. 120/27.06.2019 a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București .

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Sectorului 5, București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza Primăriei Sectorului 5, București, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în art. 12 și urm. din Regulamentul Serviciului de Salubritate a Sectorului 5 al Municipiului București adoptat prin Hotărârea nr.

120/27.06.2019 a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București, anexă la prezentul caiet de sarcini și în alte acte normative incidente în materie în vigoare pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii..

ART. 8

Reparațiile, investițiile, precum și alte cheltuieli intră în sarcina exclusivă a societății comerciale S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., operator exclusiv al serviciilor de utilitate publică, cu capital social integral public, având ca acționari Consiliul Local al Sectorului 5 și Administrarea Domeniului Public Sector 5, înființată prin Hotărârea nr. 273/26.11.2019 a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 10

Numărul mediu anual de estimat de locuitori din aria de operare este de **294695** locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, din care **24253** cu gospodării individuale și **1361** în asociații de locatari/proprietari.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini, anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini, anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini, anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precollectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru), anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi colectate și transportate este de 271.12 tone/zi, determinată conform Breviarului de calcul nr. 4 prezentat în anexa nr. 12 din Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 17

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 6 (care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz), anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate, selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 18

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer prezentată în anexa nr. 7 (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer, capacitatea de prelucrare și ritmicitatea de transfer, operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar), anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate, selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 19

(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare prezentată în anexa nr. 8 (se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării), anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate, selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 20

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă prezentată în anexa nr. 9 (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă), anexă redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate, selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 21 - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București este de circa 84.821 tone/an (conform procentelor de colectare prezentate în Breviarului de calcul nr. 4 prezentat în anexa nr. 12 din Studiul de Oportunitate pentru

fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București).

Din cantitatea media anuală estimată de deșeuri menajere, circa 31.844 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat (conform procentelor de colectare prezentate în Breviarului de calcul nr. 4 prezentat în anexa nr. 12 din Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București).

Modalitatea de colectarea a deșeurilor menajere trebuie să fie următoarea:

(1) Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale se va realiza din „usa în usa” atât în cazul locuințelor individuale cât și în cazul asociațiilor de proprietari, astfel:

- a) **pentru zona de case:** colectarea deșeurilor reziduale este propusă să se realizeze individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l. Numărul estimat de case este de 24.253, rezultă că operatorul va furniza aproximativ 15000 europubele de 120 l pentru gospodăriile mici, iar pentru gospodăriile multifamiliale se vor furniza circa 10000 de europubele de 240 l pentru prestarea serviciului. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- b) **pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje:** colectarea deșeurilor se va realiza din „usa în usa” în eurocontainere de 1100 l amplasate în spații special realizate. Containerelor vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- c) **pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje -** colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” - colectare în europubele de 240 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociație, respectiv de la fiecare scară a blocurilor. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeurile de ambalaje

- a) **Zona case:** deșeurile de plastic, metal, hârtie/carton vor fi colectate din poartă în poartă în europubele de 120 l. Toate cele 3 tipuri de deșeuri reciclabile vor fi colectate în aceeași pubelă. Ținând cont că fiecare casă va fi dotată cu o pubelă individuală, riscul contaminării hârtiei/cartonului este scăzut. Operatorul va furniza aproximativ 24.253 europubele de 120 l sau 240 l. Colectarea prin puncte de colectare stradale în eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile de sticlă.
- b) **Zona blocurilor:** Pentru populația care locuiește la bloc colectarea se va realiza în sistemul numit „din usa în usa”. Deșeurile reciclabile vor fi colectate în europubele de 240 l special furnizate de către operatorul de salubritate, pe o singură fracție – în același sac vor fi puse deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal separat. Deșeurile de sticlă vor fi duse la punctele de colectare stradale. Corelat cu programul stabilit și comunicat de către operator, administrația blocurilor respective va asigura preluarea de către operator a europubelelor cu deșeuri.

Specificatii tehnice inclusiv detalii privind poziția și coordonatele amplasamentelor punctelor de colectare ingropate vor fi alese de către Primăria Sectorului 5 în colaborare cu Asociațiile de Proprietari din sector.

Toate europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase

Alternativa propusa pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase este sistemul de colectare cu o masina specializata și transportul acestora la baza de lucru a operatorului în vederea stocarii temporare. De la baza de lucru deșeurile periculoase menajere vor fi transportate în vederea valorificarii sau eliminarii.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobila, saltele, canapele, covoare, în general obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) generate de populație vor fi colectate și transportate la baza de lucru a operatorului unde vor fi stocate temporar și tratate (dezmembrare și sortare) în vederea valorificării. Lunar, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casa), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. Primăria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile voluminoase de la populație, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile voluminoase cu costuri de primire zero.

(5) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație

Pe lângă campaniile organizate trimestrial și de către Ministerul Mediului prin AFM, primăria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile de echipamente electrice și electronice cu costuri de primire zero.

(6) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora

Primăria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile din construcții și desființări din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile de construcții și desființări cu costuri de primire zero pentru 0,5 mc/locuitor/an.

(7) Colectarea deșeurilor din piete

Administrația pietelor va asigura pre-colectarea deșeurilor pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeurile din plastic și metal
- Deșeurile din hârtie și carton;
- Deșeurile din sticlă;
- Deșeurile biodegradabile
- Deșeurile reziduale (în amestec).

Se vor folosi, de regulă, recipiente pe care Operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale.

(8) Colectarea deșeurilor similare

Instituțiile și agenții economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeurile din plastic și metal, deșeurile din hârtie și carton;
- Deșeurile din sticlă;
- Deșeurile reziduale (în amestec).
- Deșeurile biodegradabile (în cazul HORECA)

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locații vor adera la sistemul de colectare separată implementat pentru populație.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipiente pe care Operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 22

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Primăriei Sectorului 5.

ART. 24

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manuală și mecanizată sunt prevăzute în Anexa 4, respectiv Anexa 5 ale Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 25

Condiție de eligibilitate: Se impune drept condiție de eligibilitate existența a minim 5 mijloace de colectare și transport, număr ce a rezultat din aplicarea formulei de calcul cuprinse în Breviarul de calcul nr. 5, prevăzut în anexa nr. 13 la Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 26

În cazul gestiunii directe se impune ca o condiție de eligibilitate existența a minim 3 automăturătoare mari și 6 automăturătoare medii care vor lucra 2 schimburi/zi fiecare schimb de 12h, 7 zile pe săptămână, 335 zile pe an, rezultat la care s-a ajuns utilizând Breviarul de calcul nr. 2, prevăzut în anexa nr. 3 la Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 27

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa 4, Anexa 5, respectiv Anexa 6 ale Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 28

Condiție de eligibilitate: Se impune drept condiție de eligibilitate existența a minim 13 autospeciale pentru stropit, pentru activitatea de stropit mecanic stradal, minim 5 autospeciale pentru spălat, pentru activitatea de spălat carosabil și minim 4 autospeciale pentru spălat, pentru activitatea de spălat trotuare mijloace mecanice de spălat/stropit, număr ce a rezultat din aplicarea formulei de calcul cuprinse în Breviarul de calcul nr. 3, prevăzut în anexa nr. 7 la Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 29

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 8 și 9 la Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 30

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a cailor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local vă aproba intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a cailor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, maturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care ploua pe toată perioada zilei.

Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri (minime) în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt:

Operația de măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

* Se vor înlocui măturile/periiile cu echipamente de aspirație

Operația de măturat mecanizat**

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorție

Operația de întreținere curățenie străzi și trotuare

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	-
Străzi secundare	-
Zone aglomerate	3 treceri/zi

Operația de răzuire rigole:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată/luna
Străzi principale	1 dată/3 luni
Străzi secundare	1 dată/6 luni
Zone aglomerate	-

Operația de stropire

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/24 ore
Străzi principale	4 treceri/24 ore
Străzi secundare	1 trecere/24 ore
Zone aglomerate	-

Operația de spălare cu jet de apă

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/săptămână
Străzi secundare	1 trecere /2 săptămâni
Zone aglomerate	1 trecere/săptămână

Frecvențele minime pot fi suplimentate în funcție de caracteristicile zonei.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigolă centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 31

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Întreținerea curățeniei străzilor și aleilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Deșeurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de Consiliul Local al Sectorului 5 sau Consiliul General al Municipiului București, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în vara să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Operatorul are obligația să anunțe Primăria Sectorului 5, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau maturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează o dată pe lună.

Lățimea medie pe care se aplica curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spații verzi. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și să fie aprobate de Primăria Sectorului 5.

Condiții specifice de prestare a activității

În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau pe arterele de penetrație și legătura, se vor înlocui

măturile/periile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă. De asemenea se vor interzice utilizarea suflantelor de aer.

Calea de rulare a tramvaielor, cât și suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe aceste zone, va fi măturată manual sau mecanizat după cum urmează:

- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorii serviciului de salubritate;
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de STB (se exclude zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere);
- În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va executa măturatul manual pe calea de rulare a tramvaielor, pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intra în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare, în parcuri și scuaruri.

Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație și pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare. De asemenea se evacuează coșurile de deșeuri stradale.

Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole, etc).

Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico - edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico - edilitare intra strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art. IV (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre înregistrare la Registratură Primăriei Municipiului București, pentru informarea Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București. Operatorii de salubritate cărora li s-a încredințat execuția serviciului vor înainta, lunar, aceste documente. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu au la baza rapoartele privind volumele de lucrări înregistrată la Registratură Primăriei Municipiului București.

Cerințe minime privind dotarea cu utilaje și echipamente și coșuri pentru salubritatea stradală.

Operatorul va deține următoarele tipuri de utilaje :

- Autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație;
- Autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea trotuarelor, a aleilor și a spațiilor înguste;
- Cisterna de apă cu pompă de presiune;
- Autogunoiera cu echipament de compactare cu sarcină utilă medie cuprinsă între 10-14 mc în scopul colectării deșeurilor rezultat în urma măturatului manual și vidanjării coșurilor;
- Încărcător frontal și autobasculante pentru colectarea, transportul deșeurilor, Această operațiune nu este permanentă, dar aceste utilaje sunt solicitate pentru eliberarea zonelor de deșeuri necontrolate, în cel mai scurt timp posibil;
- Aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei;
- Autospeciale de dimensiuni reduse, destinate colectării cadavrelor de animale de pe domeniul public cât și de la populație;
- Utilaje multifuncționale specializate cu sistem de aspirație pentru curățatul mobilierului stradal;

Toate utilajele care deserve serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 6 și trebuie să fie dotate cu sistem GPS. În cazul utilajelor care colectează deșuri GPS-ul va fi conectat în plus la o rețea care furnizează informații privind cantitatea (volumul) de deșuri colectate. Accesul la acest sistem trebuie să-l aibă obligatoriu Primăria Municipiului București și Primăria Sectorului 5;

Operatorul va avea în dotare obligatoriu minim 2 autovidanțe, 2 autoplatforme, 2 macarale, 4 drujbe, echipamente și utilaje specifice, destinate acționării în caz de fenomene meteorologice extreme;

Toate utilajele și echipamentele utilizate la salubritatea stradală, vor fi curățate, spălate și dezinfectate periodic, astfel încât acestea să nu polueze mediul înconjurător.

Operatorul serviciului de salubritate are obligativitatea să asigure coșuri pentru colectarea deșurilor pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se afla trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile S.T.B., de pe raza sectorului în care își desfășoară activitatea de salubritate stradală. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile S.T.B. trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport S.T.B.. Operatorul serviciului de salubritate are obligativitatea să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie; Instalarea a minim 750 de coșuri pentru o suprafață de 70.000 mp, în cazul bulevardelor și arterelor cu trafic S.T.B (transport public), iar pentru restul arterelor minim 500 de coșuri pentru o suprafață de 70.000 mp aferenta trotuarelor. Numărul optim de coșuri de deșuri stradale se va stabili, astfel încât, în zonele intens circulate să fie montate la o distanță de maxim 10 m;

Numărul coșurilor de deșuri, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public, cât locația acestora vor fi comunicate semestrial Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Coșurile vandalizate se vor înlocui în maxim 48 de ore de la constatare.

Modelul coșurilor destinate colectării deșurilor stradale, care se vor amplasa pe arterele aflate în administrarea Administrației Străzilor în conformitate cu Anexele I și 2 ale HCGMB nr. 254 din 29.05.2008 cu modificările și completările ulterioare, va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de către Primăriile sectoarelor și a operatorilor de salubritate. În cazul coșurilor de deșuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public, modelul acestora va fi stabilit de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice în funcție de modelul stâlpului. Achiziția acestor coșuri va rămâne în sarcina operatorului de salubritate, conform ariei de competență.

Pentru parcuri se va stabili un model unitar de coșuri de deșuri conform modelului stabilit de Primăria Municipiului București prin Direcția Utilități Publice Achiziția acestora revenind în sarcina proprietarilor/administratorilor parcurilor, ca o cerință obligatorie.

Termenul de înlocuire a coșurilor de deșuri este de 6 luni de la data stabilirii modelului.

Tipul coșurilor pentru deșuri stradale amplasate pe arterele și în piețele publice care sunt în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 vor fi stabilite de către acesta, cu respectarea specificului zonei.

Se vor dezvolta sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșurilor cu precădere în zone intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții.

ART. 32

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 33

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Primăriei Sectorului 5, București.

ART. 34

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 10 la Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 35

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 9 la Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 36

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 10 (anexă la caietul de sarcini, cu trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările în stațiile de metrou, la care se asigură activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii), redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 37

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 11 (anexă la caietul de sarcini, cu localizarea capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere la rețeaua de canalizare), redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 38

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 12 (anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea spațiilor amenajate pentru descărcarea și depozitarea zăpezii), redactată și actualizată anual, până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București..

ART. 39

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 10 la Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 40

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare:

1. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața partii carosabile.
2. În cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, tratamentele preventive cu substanțe chimice, se realizează în maximum 2 ore de la avertizare.
3. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
4. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
5. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria Sectorului 5.

ART. 41

Condiție de eligibilitate: Se impune drept condiție de eligibilitate existența a minim 31 de utilaje pentru activitatea de pluguit (curățare a zăpezii de pe căile publice), minim 18 utilaje pentru activitatea de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și minim 13 utilaje pentru activitatea de transport al zăpezii, număr ce a rezultat din aplicarea formulei de calcul cuprinse în Breviarul de calcul nr. 4, prevăzut în anexa nr. 11 la Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București.

ART. 42

Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată se va întocmi anual la nivelul Primăriei Sectorului 5 împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, până la data de 1 octombrie, fiind parte din programul de pregătire și acțiune operativă.

ART. 43

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie a anului în curs întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 44

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și al modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu Primăria sectorului 5, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Primăria Sectorului 5, împreună cu operatorul de salubritate, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a. stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b. organizarea unităților operative de acțiune;
- c. întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Primăriei Sectorului 5 se va întocmi anual, până la data de 1 octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și a mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Primăria Sectorului 5 va înainta, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, Programul de măsuri și acțiuni privind deszăpezirea și combaterea poleiului pentru iarnă respectivă.

Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului în Municipiul București, se întocmește pe baza programelor realizate de operatorul de salubritate și aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 și va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General. Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București, către Primăriile Sectoarelor 1-6. Se instituie anual prin Dispoziția Primarului General un Comandament constituit din Primarul General și Viceprimarii Municipiului București, Primarii și Viceprimarii Sectoarelor 1-6. De asemenea se instituie anual o Grupă Tehnică alcătuită din persoane cu putere de decizie și atribuții specifice pentru punerea în aplicare a Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului în Municipiul București. Întrunirea Comandamentului se va face ori de câte ori este necesar.

La sfârșitul perioadei de deszăpezire, Primăria Sectorului 5 împreună cu operatorul de salubritate elaborează un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară (Luna Curățeniei). Acest program va fi prezentat anual spre avizare la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, până pe data de 1 martie a fiecărui an. Luna curățeniei se desfășoară anual în perioada martie - aprilie.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

În funcție de prognoza meteorologica primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Programele de dezăpezire și combatere a poleiului vor fi executate de către operatorul de salubritate pe absolut toate arterele de circulație din sector, inclusiv pasajele subterane și supratere. Programele se aplică imediat ce au început fenomenele meteorologice specifice și se finalizează în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. În cazul depunerii stratului de zăpadă și/sau a formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității,

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă",

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de munca utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și pentru acțiunea cu forțe umane.

Consiliul Local al Sectorului 5 trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpadă depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții se desfășoară concomitent cu activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului și trebuie să se finalizeze în maximum 8 ore de la încetarea fenomenelor meteorologice.

Primăria Sectorului 5 poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Primăria Sectorului 5 va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

În cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, tratamentele preventive cu substanțe chimice, se realizează în maximum 2 ore de la avertizare.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria Sectorului 5.

Condiții specifice de derulare a activității

Derularea activității se realizează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciilor Publice de Salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și a Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Primăria Sectorului 5 va înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, Programul de măsuri și acțiuni privind deszăpezirea și combaterea poleiului pentru iarnă respectivă.

Programele vor cuprinde în mod obligatoriu:

- număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire și combatere polei;
- număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- număr de utilaje de rezervă;
- număr operatorilor și deservanților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- cantitate de material antiderapant și combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă,
- cantitatea existentă în stoc.
- numărul (lungimea) arterelor din sector pe care urmează a se acționa;
- instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali;
- datele de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii.

Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, se vor lua măsuri de către operatorul care execută programe de deszăpezire și combatere polei în Municipiul București pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.).

Primăria Sectorului 5 și operatorul care execută programe de deszăpezire și combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor, sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Operatorul de salubritate va deszăpezi refugiile pietonale, stațiile de transport în comun, gurile de canalizare și vor asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora. Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

De asemenea, operatorul de salubritate împreună cu reprezentanții Primăria sectorului 5, vor identifica zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situație, obligativitatea realizării deszăpezirii și combaterea poleiului revine în totalitate operatorilor serviciului de salubritate.

Calea de rulare a tramvaielor va fi deszăpezită de S.T.B.;

În cazul avertizărilor meteo, privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate, vor poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de deszăpezire și combatere polei. Locațiile vor fi cuprinse în programele de deszăpezire și combatere polei efectuate de operatorul de salubritate și vor fi transmise Primăriei Municipiului București.

De asemenea, operatorul de salubritate vor prezenta odată cu programul de deszăpezire și combatere polei și un program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.

Locațiile unde se va depozita zăpadă și gheața evacuată vor fi betonate, obligatoriu cu acces la instalația de canalizare pentru a se preîntâmpina poluarea solului cu substanțe chimice sau saruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste locații vor fi identificate de către Primăria Sector 5 împreună cu operatorul de salubritate și vor fi solicitate municipiului București.

Municipiul București, în calitate de titular al dreptului de proprietate a domeniului public și privat, va transmite în administrare fiecărui sector al municipiului București, terenurile care vor fi utilizate pentru depozitarea zăpezii. După aprobarea solicitării, prin grijă a operatorilor de salubritate, aceste platforme vor fi amenajate conform cerințelor legale. Aceste platforme vor fi obligatoriu supuse operațiunilor de curățare și spălare imediat după topirea zăpezii.

Prin grija operatorului serviciului de salubritate, se va amenaja cel puțin o locație pe sector pentru depozitarea zăpezii. Aceste locații vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combaterea poleiului.

Fiecare operator va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până la cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Operatorul de salubritate care desfășoară programele de deszăpezire, are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Utilajele de deszăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorilor care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în programele pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Operatorul de salubritate va încheia convenții cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a dispune în orice moment de prognoza meteo.

Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător,

Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpadă depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Toți administratorii și prestatorii de servicii publice (R.A.T.B., A.L.P.A.B., A.C.C.U., SC Apa Nova București SĂ, RADET, Administrația Străzilor, etc.) vor întocmi și vor prezenta până pe data de 15 octombrie a fiecărui an, propriile programe, spre aprobare, la Primăria Municipiului București - Direcția

Utilități Publice în vederea includerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Persoanele juridice care administrează, piețe, târguri, oboare și bazare au obligația să îndepărteze zăpadă și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

Pentru piețele, târgurile de pe raza sectoarelor se vor elabora programe de deszăpezire și combatere polei, care vor fi incluse în Programele întocmite de Primăria Sectorului 5 și apoi vor fi transmise până pe data de 15 octombrie a fiecărui an, Primăriei Municipiului București - Direcției Utilități Publice pentru includerea în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București".

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi înaintate spre înregistrare la Registratură Primăriei Municipiului București, pentru informarea Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București. Operatorului de salubritate căruia i s-a încredințat execuția serviciului va înainta, lunar, aceste documente. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu au la baza rapoartele privind volumele de lucrări înregistrate la Registratură Primăriei Municipiului București.

Cerințele minime privind dotarea cu utilaje pentru efectuarea operațiilor de deszăpezire și combatere a poleiului

Pentru prestarea activității operatorul trebuie dețină minim :

- autospeciale cu plug;
- autospeciale cisterne echipate cu instalație pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide
- autospeciale pentru împrăștierea materialului antiderapant solid
- freze pentru trotuare;
- utilaje multifuncționale cu dimensiuni de gabarit reduse care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant);
- Încărcător frontal și basculante pentru transportul zăpezii;
- Instalații speciale de topit/îndepărat zăpadă.

Toate utilajele care deserveșc serviciul de iarnă se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 5 și vor fi dotate cu sistem GPS. Primăria Municipiului București și cea a sectorului 5 vor avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS;

Toate utilajele și instalațiile utilizate în activitatea de deszăpezire și combatere polei, vor fi curățate și dezinfectate, astfel încât să se preîntâmpine poluarea mediului înconjurător.

Numărul de utilaje necesar desfășurării serviciului se va stabili conform ORDIN nr. 111 A.N.R.S.C din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților în funcție de suprafețele deservite și frecvențele operațiunilor desfășurate.

ART. 45

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 46

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a a Primăriei Sectorului 5, București.

ART. 47

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea Protan S.A. pentru a se realizează operația de neutralizare.

ART. 48

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vina în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care șase confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidentele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, sarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 49

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 50

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

ART. 51

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 52

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri, stabilit/e până la data de 1 octombrie de operatorul de salubritate selectat, cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București. (se va specifica locația depozitului și materialele acceptate pentru depozitare precum și condiția de sortare înainte de depozitare).

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 53

Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin modalitățile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri, sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubritate.

În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocuri, cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

ART. 54

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

