**Anexa 1 la H.C.L. Sector 5 nr. 67/23.03.2020**

*67, Gloriei Blvd., 1st District, Bucharest*
*tel:+40.756.106.498*
***office@greenknowledge.ro***

# Studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de gestiune a Serviciului de salubrizare in Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti – activitatile de salubrizare stradala, salubrizare menajera si serviciul de iarna

Martie, 2019

**Contents**

1. Introducere ..... 3
1.1 Autoritatea contractanta ..... 3
1.2 Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate ..... 4
1.3 Procesul de luare a deciziilor ..... 5
1.4 Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare ..... 7
1.5 Gestiunea serviciului de salubrizare pe raza Sectorului ..... 11
1.5.1 Descrierea situatiei actuale ..... 14
1.5.2 Descrierea serviciului de salubrizare menajera ..... 15
1.5.3 Colectarea, tratarea, eliminarea deseurilor menajere şi similare şi a fluxurilor speciale ..... 18
2 Aspecte generale ..... 24
2.1 Prezentarea sectorului 5 ..... 25
2.2 Analiza legislatiei ..... 26
2.3 Legislatia de mediu si legislatia conexa ..... 28
2.4 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubrizare ..... 37
2.5 Obiectivele si cerintele proiectului ..... 42
2.6 Analiza partilor interesate ..... 44
2.7 Operatorii serviciului de salubrizare ..... 45
2.8 Utilizatorii serviciilor publice ..... 46
2.9 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate ..... 47
2.10 Relatia proiectului cu politici publice relevante ..... 48
3. Fezabilitatea proiectului ..... 48
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului ..... 48
3.2 Descrierea acrivitatii de colectare si transport ..... 61
3.3 Standarde de performanta si cantitati de lucrari ..... 65
3.4 Utilitati disponibile si necesare ..... 71
3.5 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului si analiza economico-financiara ..... 72
3.6 Stabilirea tarifelor si mecanismul de plata ..... 75
4. Motivatia economico-financiara, sociala si de mediu ..... 82
4.1 Motive de ordin economico-financiar ..... 82
4.2 Motive legate de protectia mediului ..... 82
4.3 Motive de ordin social ..... 82
5. Riscuri ..... 83
6. Concluzii si recomandari ..... 84

# 1. Introducere

## 1.1 Autoritatea contractanta

Primaria sectorului 5 Bucuresti, este subdiviziune a Municipiului Bucuresti iar având în vedere prevederile art. IV din Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, potrivit carora „Art. IV. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeasi lege, autoritatile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti au competente exclusive în ceea ce priveste infiintarea, organizarea, atribuirea şi derularea activitatilor serviciului de salubrizare, cu exceptia activitatilor care sunt în competenta unitatii administrativ-teritoriale a municipiului Bucuresti, respectiv de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, de organizare a prelucrarii, neutralizarii şi valorificarii materiale şi energetice a deseurilor, de organizare a tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale şi a deseurilor similare, de administrare a depozitelor de deşeuri si/sau instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale şi a deseurilor similare, precum şi de coordonare, monitorizare şi control al serviciului de salubrizare, de stabilire şi aprobare a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare, dupa dezbaterea publica a acestora. Autoritatile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti (2)

Prin exceptie de la prevederile alin. (1), prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti pot fi preluate de catre autoritatea deliberativa a municipiului Bucuresti, partial sau total, competentele autoritatilor deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti cu privire la infiintarea, organizarea, atribuirea şi derularea activitatilor serviciului de salubrizare, la solicitarea motivata a acestora.", Primaria Municipiului Bucuresti va intreprinde toate demersurile pentru delegarea gestiunii

serviciului de salubrizare pe raza Sectorului 5, conform Hotararii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 70/2011 şi a HCGMB 275/27.1.2014.

## 1.2 Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate

Scopul studiului este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pe teritoriul Sectorului 5.

Serviciul public de salubrizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind precolectarea separata, colectarea, transportul, tratarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubrizare pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubrizare să fie cat mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanenta de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare are ca obiectiv:

- ✓ dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile aferente acesora pentru realizarea serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea tehnică şi umană care se asigure o buna functionare a serviciului de salubritate;
- ✓ identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate, la nivelul Sectorului 5;
- ✓ obtinerea condiţiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investiţiilor necesare functionarii serviciului;

Activltatile serviciului public de salubrizare din cadrul Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, care fac **obiectul** delegarii serviciilor de salubritate, sunt:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) sortarea deseurllor municipale si a deseurilor similare In statiile de sortare.

c) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

d) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre irtstalatii de neutralizare;

f) Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

### 1.3 Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare reprezintă o cerinţa obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzator care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autoritatii contractante. Continutul cadru al Studiului este prezentat în legislatie.

In vederea conformarii cerintelor nationale si europene in sectorul de management al deseurilor, Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti are obligatia sa reglementeze activitatile de salubrizare si de sortare a deseurilor municipale ca urmare a modificarilor legislative (OUG 74/2018 care modifica si completeaza Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deseurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

**a)** gestiune directă;

**b)** gestiune delegată.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006:

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.
- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Serviciul de salubrizare este reglementat atat prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare, cat şi prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt:

- autoritătile administratei publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;

- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;

- A.N.R.S.C.

## 1.4 Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurător si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare a localităților si se aplica serviciului public de salubrizare a localităților, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizează si gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritătile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localităților, de mărimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Prin salubrizare, in contextul regulamentuluicadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se întelege:

Totalitatea operatiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică:

- ✓ Colectarea;
- ✓ Selectarea;
- ✓ Transportul;
- ✓ Depozitarea;
- ✓ Neutralizarea deseurilor;
- ✓ Maturatul;
- ✓ Stropitul;
- ✓ Spălatul străzilor;
- ✓ Curatatul rigolelor;
- ✓ Colectarea deseurilor stradale;
- ✓ Curatarea si transportul zăpezii de pe căile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubrizare ca o componenta a serviciilor publice de gospodărie comunala sunt:

- ✓ protectia sanatatii publice
- ✓ autonomia locala si descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea fata de cetăteni
- ✓ conservarea si protectia mediului înconjurător;
- ✓ calitate si continuitate; securitatea serviciului;-tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetătenilor;

- ✓ administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubrizare trebuie sa îndeplinească indicatorii de performanta prevăzuti in regulamentul serviciuluide salubrizare la nivelul sectorului 5 al Muncipiului Bucuresti.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciile de salubrizare avându-se in vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- ✓ adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- ✓ respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toti utilizatoriidin aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se refera la următoarele activitati:

- ✓ contractarea serviciilor de salubrizare;
- ✓ măsurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- ✓ mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;

- ✓ solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare –informare, consultanta;
- ✓ prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- ✓ gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestatiilor facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamatiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- ✓ comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj, respectiv a DEEE si a deseurilor voluminoase de la populatie.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubrizare vor fi cuantificati cantitativ si vor fi prevăzuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubrizare.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Serviciile de salubrizarese organizează pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- ✓ imbunatatirea conditiilor de viata ale cetătenilor;
- ✓ promovarea calitatii si eficientei activităților de salubrizare;
- ✓ dezvoltarea durabila a serviciilor;-protectia mediului înconjurător

| Activitatea serviciului de salubrizare | Descrierea indicatorului | Valoarea minimă a indicatorului |
|---|---|---|
| Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a). | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. | 40% pentru anul 2019 |
| | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. | 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 |
| | Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. | 70% începând cu anul 2022 |
| Operarea stațiilor de sortare. | Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%). | 75%* |

### 1.5 Gestiunea serviciului de salubrizare pe raza Sectorului 5

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează prin următoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritătile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, isi asuma si exercita nemijlocit toatecompetentele si responsabilitătile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora.

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritătile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate

serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitătile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, precum si concesiunea sistemelor publice de salubrizare aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in conformitate cu strategiile si programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările si completările ulterioare.
Gestiunea activităţilor componente ale serviciilor de salubrizare care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea autoritatii locale ale sectorului 5 care poate sa decida prin hotarare de consiliu local modalitatea gestionarii serviciilor de salubrizare.

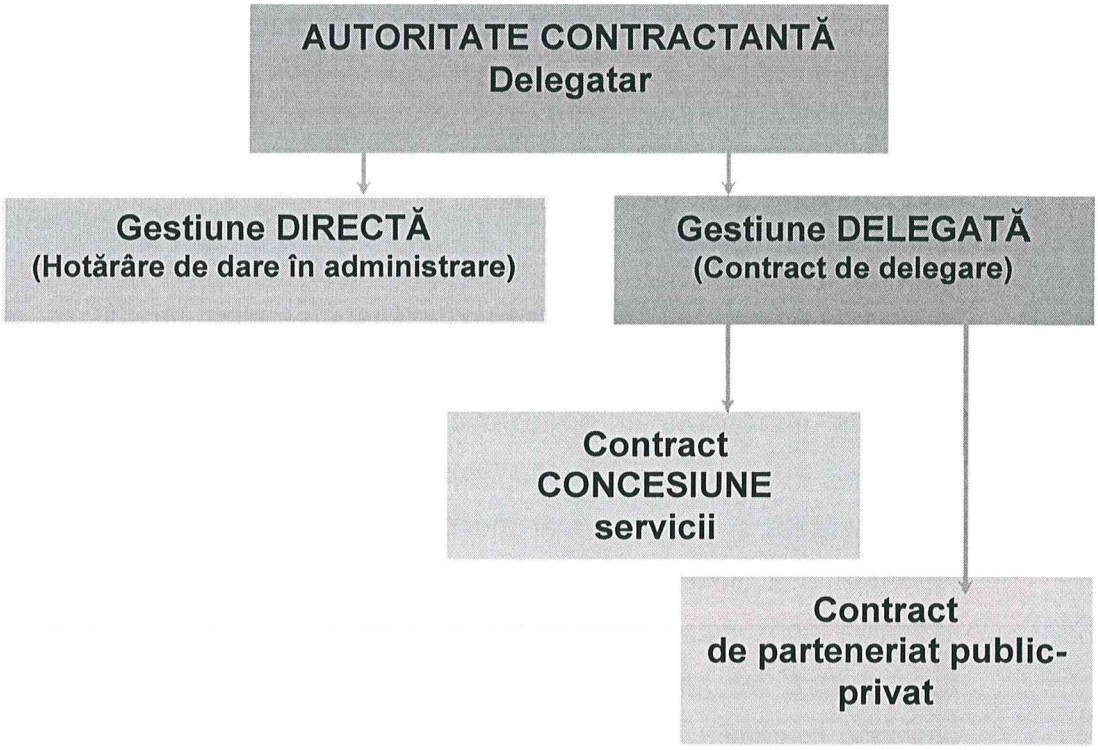
Activitătile specifice serviciului de salubrizare se organizează si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale consiliului local al sectorului 5.
Raporturile juridice dintre unitătile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubrizare,după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritătile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitarasi se semnează de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, după caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubrizare a localitătilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților este un contract încheiat informa scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actionează pe riscul si răspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubrizare sau, după caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activităților furnizate/prestate.

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare al localităților se stabileste cadrul juridic unitar privind desfăsurarea serviciului de salubrizare, definind modalitătile si conditiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.




Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;

- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrărilor de investitii pentru modernizări, dezvoltări de capacitati, obiective noi si al lucrărilor de întretinere;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- răspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesara amortizării investitiilor, fara a depăsi 49 de ani.

### 1.5.1 Descrierea situatiei actuale

Realizarea prezentului studiu de oportunitate s-a realizat tinand cont atat de legislatia în vigoare în sectorul deseurilor, cat şi de prevederile documentelor strategice mentionate in bibliografie, ce definesc directiile generale de gestionare a deseurilor pentru Municipiul Bucuresti. In studiul de oportunitate, sunt analizate şi evaluate mai multe optiuni pentru colectarea deseurilor menajere şi a fluxurilor specifice cum ar fi: deşeuri voluminoase, deşeuri menajere periculoase, deşeuri din echipamente electrice şi electronice şi deşeuri verzi din gradinile aferente gospodariilor. Alternativele alese sunt analizate în detaliu, cu detalierea tuturor investitiilor necesare a se realiza pentru prestarea serviciului de salubrizare, a costurilor de operare şi intretinere şi a tarifului aferent.

### 1.5.2 Descrierea serviciului de salubrizare menajera

**Cantitati deşeuri municipale generate şi colectate pe raza Sectorului 5**

Tipurile de deşeuri care fac obiectul studiului şi codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deşeuri municipale şi similare din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat (ex. deşeuri voluminoase, deşeuri menajere periculoases)–cod 20;
- deşeuri de ambalaje (inclusiv deşeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01
- Deşeuri provenite din locuinte, generate de activităţi de reamenajere şi reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17

S-a tinut cont de faptul ca urmatoarele informatii nu au fost puse la dispozitie:

- Sectorul 5 nu beneficiaza de un operator unic de salubritate pentru prestarea serviciilor.
- deşeurile menajere şi similare sunt colectate de mai multi operatori de salubrizare fara a detine insa informatii privind zona şi numarul de locuitori deserviti de fiecare operator.
- cantitatile de deşeuri colectate de pe raza Sectorului 5 au fost furnizate de operatorul de salubrizare, SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA operatorul deservind circa 70% din populatia Sectorului 5.
- nu exista raportari furnizate de Agentia de Protectia a Mediului Bucuresti privind cantitatile de deşeuri municipale colectate în Sectorul 5, nu s-a putut determina cantitatea totală de deşeuri municipale colectată în Sectorul 5.

Din analiza şi interpretarea datelor primite din partea reprezentantilor Primariei Sectorului 5, s-au obtinut rezultate relevante pentru estimarea cantităţilor ce vor face obiectul viitorului contract de salubrizare.

În tabelul urmator, sunt centralizate, cantităţile de deşeuri raportate de catre SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA şi de catre SC Compania ROMPREST Service SA in perioada 2013-2015.

| | | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Deşeuri municipale generate | Cod | Romprest | Rebu | TOTAL | Romprest | Rebu | TOTAL | Romprest | Rebu | TOTAL |
| Total deşeuri (menajere şi asimilabile) colectate în amestec şi separat | | 22.302 | 58.856 | 81.158 | 21.825 | 55.431 | 77.255 | 29.021 | 49.038 | 78.059 |
| Deşeuri colectate în amestec de la populatie | 200301 | 0 | 50.895 | 50.895 | 1.135 | 46.683 | 47.818 | 1.760 | 48.699 | 50.459 |
| Deşeuri similare colectate în amestec (comert, industrie, institutii) | 200301 | 0 | 7.962 | 7.962 | 100 | 8.748 | 8.848 | 0 | | 0 |
| Deşeuri municipale (menajere şi asimilabile) colectate separat | 2001 | 0 | 0 | 0 | 3.222 | 0 | 3.222 | 169 | 339 | 508 |
| Deşeuri din gradini şi parcuri | 200201 | 30 | 0 | 30 | 173 | 0 | 173 | 702 | 0 | 702 |
| Deşeuri din piete | 200302 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 152 | 0 | 152 |
| Deşeuri stradale | 200303 | 22.273 | 0 | 22.273 | 17.194 | 0 | 17.194 | 26.238 | 0 | 26.238 |

*In completare au fost furnizate cantitatile de deseuri municipale colectate in perioada: ianuarie-august 2018 prin care s-a vazut o crestere usoara a deseurilor municipale fata de perioada anterioare 2013-2015.*

*Cantitati de deşeuri municipale generate pe raza Sectorului 5 in anul 2018 (perioada ianuarie – august) raportate de catre* SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA

| Luna | Tip deseuri (tone) | | |
|---|---|---|---|
| | **C-tii si demolari** | **Biodegradabile** | **Municipale amestecate** |
| REBU-2018 | | | |
| **ianuarie** | 120.28 | 10.16 | 4862.14 |
| **februarie** | 86.7 | 38.9 | 4117.58 |
| **martie** | 99.02 | 6.6 | 4945.48 |
| **aprilie** | 73.64 | 10.18 | 5568.22 |
| **mai** | 153.48 | 8.4 | 5594.16 |
| **iunie** | 224.64 | 3.02 | 5436.02 |
| **iulie** | 356.98 | 17.4 | 6253.18 |
| **august** | 240.3 | 26.44 | 5922.9 |

***Cantitati de deşeuri*** provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora.

Conform datelor puse la dispoziție de SC Compania ROMPREST Service SA reprezentanții Primariei Municipiului Bucuresti, la nivelul anului 2014 cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora colectata de catre a fost de circa 4556 tone, circa 3610 t fiind valorificata ca material de umplutura. In anul 2016 cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora colectata de catre a fost de circa 183,48t, intreaga cantitate fiind valorificata ca material de umplutura.

SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA a colectat in perioada ianuarie-august 2018 cca 1355 t de deseuri deşeuri_provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora.

Nu au fost disponibile date privind cantitațile de deşeuri din construcții şi demolari colectate de ceilalți operatori de salubrizare care isi desfasoara activitatea pe teritoriul sectorului 5 a Municipiului Bucuresti.

***Cantitati de deşeuri voluminoase***

Din datele puse la dispoziție SC Compania ROMPREST Service SA a colectat in anul 2016 cca 2,28 t de deseuri voluminoase, din care 0,17 t au fost valorificate energetic, iar 2,11 t au fost eliminate. SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA si ROSAL nu au colectat separat deşeuri voluminoase de la populație în anul 2016-2018.

***Cantitati de deşeuri periculoase menajere***

Din datele puse la dispoziție rezulta ca nici SC Compania ROMPREST Service SA şi nici, SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA si ROSAL nu au colectat separat deşeuri periculoase menajere de la populație în perioada 2016-2018..

***Cantitati de deşeuri din echipamente electrice şi electronice***

Datele existente referitoare la colectarea şi gestionarea deseurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE) prezinta situația doar la nivel de municipiu, nu şi pe sectoare. Astfel, conform Raportului privind starea mediului în Municipiul Bucuresti, 2014, cantitatea de DEEE colectata, respectiv tratata în anul 2012 este de cca. 4.388 tone, ceea ce inseamna 2,57 kg/loc./an.

### 1.5.3 Colectarea, tratarea, eliminarea deseurilor menajere şi similare şi a fluxurilor speciale

Conform datelor puse la dispoziție de reprezentanții Primaria Sectorului 5 Bucuresti, deşeurile menajere şi similare generate pe raza Sectorului 5 sunt colectate de urmatorii operatori de salubrizare:

- SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA;
- SC SAL TRANS EXIM SRL;
- SC SALSERV ECOSISTEM SRL;
- SC GRUP SALUBRIZARE URBANA SRL.

Datorita faptului ca nu exista un contract de delegare incheiat conform legii cu autoritatea publica locala, este posibil sa existe mai mulți operatori care sa presteze servicii de salubrizare pe teritoriul Sectorului 5, lista de mai sus nefiind neconcludenta.

***Colectarea şi transportul deseurilor menajere***

Colectarea deseurilor de la populație se realizeaza în cea mai mare parte a situațiilor în amestec. în cazul locuințelor individuale se realizeaza colectarea din "*poarta în poarta*", din europubele de 120 l. si 240l.

In zonele cu blocuri de inalțime mai mica (in jur de 4 etaje) au fost amenajate *puncte de colectare* dotate cu recipiente de volum mare (containere). În funcție de densitatea zonei locuite, la un punct de colectare sunt arondate mai multe blocuri, organizate în una sau mai multe asociații de proprietari.

Blocurile inalte (mai mari de 4 etaje) sunt dotate *cu tobogan*, deşeurile ajungand în camera ghenei iar de acolo sunt colectate in amestec si transportate la depozitare. Nu se realizeaza nici un fel de colectare separate.

***Colectarea şi transportul deseurilor similare***

Colectarea deseurilor similare de la operatorii economici şi instituțiile care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 5 se realizeaza din recipientele acestora (de volume diferite), în funcție de cantitatea de deşeuri generate de fiecare dintre acestia. Deşeurile similare colectate separat sunt transportate la sortare (in vederea valorificarii) iar cele colectate în amestec sunt transportate la depozitare.

***Colectarea şi transportul deseurilor din construcții şi demolari de la populație***

Colectarea deseurilor provenite din locuinte, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se realizeaza în containere metalice de volum mare, puse la dispoziția generatorilor la solicitarea acestora. Nu exista implementata colectarea separată , pe fracții de deşeuri din construcții şi demolari, în containerul pus la dispoziție aceste deşeuri fiind colectate în amestec. Deşeurile din construcții şi demolari colectate sunt transportate la depozitare.

***Colectarea deseurilor voluminoase de la populație***

Nu exista un sistem organizat de colectare a deseurilor voluminoase (ex. organziarea de campanii sau colectare la cerere). Cel mai probabil deşeurile voluminoase sunt abandonate de catre generatori pe domeniul public, fiind colectate şi inregistrate impreuna cu deşeurile stradale. Deşeurile voluminoase colectate sunt transportate, la eliminare.

***Colectarea deseurilor periculoase din deşeurile menajere***

Din datele existente rezulta ca, în prezent, niciunul din operatorii de salubrizare care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 5 nu realizeaza colectarea separată a deseurilor periculoase.

***Colectarea deseurilor din piețe:***

In sectorul 5 funcționeaza următoarele piețe:

- Piața de flori George Cosbuc – situata pe Bulevardul G. Cosbuc nr.3 6 – 38, data în folosința în anul 1959;
- Piața agroalimentara Cotroceni – situata pe Strada Sfantu Elefterie nr. 51, cu acces prin Strada Louis Pasteur;
- Piața agroalimentara Ferentari – situata în Calea Ferentari nr 140 A;
- Piața agroalimentara Rahova – situata în Soseaua Alexandria nr. 3 – 5.

Toate cele 5 piețe menționate se afla în administrarea Administrației Piețelor Sector 5. Conform datelor puse la dispoziție de reprezentanții Primariei Sectorului 5 Bucuresti, colectarea deseurilor rezultate din activitațile desfasurate se realizeaza de catre **S.A. AMENAJARE EDILITARE SI SALUBRIZARE S. R. L.** Sector 5.

Deşeurile se colecteaza în recipiente adaptate la cantitatea generata şi se transporta la depozitare.

***Colectarea deseurilor de echipamente electrice şi electronice de la populație***

Conform datelor puse la dispoziție pe pagina web a ANPM, în Bucuresti –, la nivelul anului 2014 (ultima actualizare) erau autorizați 38 de operatori

economici pentru colectarea DEEE (dintre care 3 cu punct de lucru in sectorul 5), respectiv 10 operatori economici pentru tratarea DEEE (unul cu punct de lucru in sectorul 5).

***Colectarea deseurilor verzi de la populație***

In prezent nu este organizata colectarea separată a deseurilor verzi de la populație, acestea fiind depuse de catre generatori ori în recipientele de colectare a deseurilor menajere ori abandonate pe spațiul public şi colectate de catre operator impreuna cu deşeurile stradale.

***Colectarea deseurilor abandonate***

Din cauza gradului redus de constientizare şi informare a populației precum si a lipsei de infrastructura de colectare din unele zone ale Sectorului 5, exista cantitați mari de deşeuri abandonate pe domeniul public, peste 9.000 mc lunar.

Descrierea serviciului de salubrizare stradala

Activitatea de salubrizare stradala a fost asigurata de SC Compania ROMPREST Service SA pana in anul 2018. In prezent activitatea de salubrizare stradala este asigurata de compania ROSAL

Conform datelor puse la diapoziție de catre reprezentanții Primariei Sectorul 5, SC Compania ROMPREST Service SA deținea pentru prestarea serviciului de salubrizare 10 autospeciale transport zapada, 26 autospeciale curațare zapada, 2 incarcatoare, 4 autospeciale colectare şi transport deşeuri stradale, 11 autospeciale stropit, 3 autospeciale spalat stradal şi 4 automaturatori.

Evolutia cantitatilor de deseuri stradale ridicate de catre SC Compania ROMPREST Service SA in perioada 2012-2017 este prezentata in tabelul urmator:

| An | Deseuri stradale (t) |
|---|---|
| 2012 | 8742 |
| 2013 | 22273 |
| 2014 | 1135 |
| 2015 | 26451 |
| 2016 | 19443 |

| | |
|---|---|
| 2017 | 7839 |
| Medie 2012-2017 | 14314 |

### 1.5.4 Analiza comparata gestiune directa vs gestiunea delegate a serviciului de salubrizare

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează prin următoarele modalitati:

a) gestiune directa
b) gestiune delegata

Avand in vedere sistemul de salubrizare existent precum si situatiile din anii precedenti la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, se remarca faptul ca activitatiile cuprinse in sistemul de salubrizare nu au functionat la parametrii optimi si nivelul asteptariilor autoritatiilor locale precum si a populatiei, acestea fiind afectate de diferite situatii intalnite de catre operatorii prestatori de servicii pe raza sectorului.

Ca urmarea a perioadei scurte de functionare a operatorilor de salubritate de pe raza Sectorului 5 din ultimii ani, acestia nu au reusit sa isi integreze in totalitate sistemul de salubrizare in perioada in care acestia au prestat activitati de salubrizare. Drept urmare indicatorii de performanta a serviciilor de salubrizare nu au fost indepliniti in totalitate.

Intr-o scurta analiza a modului de gestiune a serviciilor de salubrizare se poate observa gradul de control si fezabilitate a gestiunii serviciilor de salubrizare de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti.

Astfel obiectivele pe termen scurt si mediu pe care autoritatea locala a Sectorului 5 va trebui sa si le asume sunt masuri necesare în vederea atingerii indicatorilor de performanta a serviciilor de salubrizare si tinand cont de tintele de reciclare care urmeaza a fi atinse incepand cu anul 2020, iar acestea vor putea fi finanţate de autorităţile publice locale.

| Situatie actuala | Avantaje SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A | Dezavantaje SC ROSAL |
|---|---|---|
| Contractare serviciu salubrizare pe raza Sectorului 5 - **50%** | Instituirea taxei de salubrizare va fi direct constituita prin hotararea autoritatii locale. | Costuri foarte ridicate cu personal angajat pentru contractarea serviciilor de |

| | | |
|---|---|---|
| | | salubrizare din poarta in poarta. Gradul de contractare este foarte redus in Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti (sub 50%) |
| Incasarea taxei de la populatie – maxim **50%** | Prin instituirea taxei de salubrizare gradul de incasare a prestarii serviciului de salubrizare catre populatiei va fi de aproape **100%.** Totodata incasarea taxei de salubrizare se realizeaza printr-un sistem deja existent (Directia de Taxe si Impozite Locale) care nu genereaza costuri suplimentare care pot afecta valoarea taxei de salubrizare. | Incasarea contravalorii prestarii serviciului de salubrizare de catre operatorii actuali este foarte redus. Neincasarea de catre acestia a contravalorii contractelor pe care acestia le detin cu populatia duce la intreruperea imediata a prestarii serviciului astfel incat intreaga cantitate de deseuri generata de catre populatia neplatitoare ajunge pe domeniul public. Sistemul de incasare a operatorilor privati inseamna o cheltuiala importanta prin personalul angajat pentru aceasta activitate (incasatori de teren, infiintare casierii, etc) |
| Continuitatea in colectarea taxelor salubrizare | Continuitatea colectarii contravalorii serviciilor de salubrizare tinde spre **100%** | Riscul financiar este ridicat in cazul operatoriilor privati care nu au nici un control asupra incasarii continue a serviciilor. In cazul in care acestia nu reusesc sa isi incaseze contravaloarea prestarii serviciului risca la randul lor sa nu isi poata onora platile catre furnizorii lor (depozitele de deseuri, combustibili, etc) ceea ce duce la un blocaj al serviciului de salubrizare. |
| Controlul si indeplinirea indicatorilor de performanta a serviciului de salubrizare | Operatorul este incurajat sa isi indeplineasca obligatiile cu eficienta maxima deoarece autoritatea locala este direct responsabila cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului si detine controlul si mecanismul de plata. | Dificultatea autoritatii locale de a se impune in respectarea contractului de delegare a serviciilor de salubrizare cu indicatorii de performanta aferenti atata timp cat operatorul delegat este cel care colecteaza tariful serviciului de salubrizare. |

In tabelul de mai jos, printr-o analiza comparata se poate observa nivelul costurilor lunare pentru fiecare operatiune de salubrizare intre Operatorul care activeaza pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti si costurile pe care le practica SALUBRIZARE FAPTE S.A.

| Denumire operatiune | SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. Programat lunar(lei) | Tarif unitar(lei) | SC ROSAL Programat lunar(lei) | Tarif unitar(lei) |
|---|---|---|---|---|
| Colectare si transport deseuri reziduale populatie | 2.371.734 | 8.05 lei/pers | 3.439.015 | 11.75 lei/pers |
| Colectare si transport deseuri similare de la Agentii Economici si Institutii Publice | 1.005.995 | 105.00 lei/mc | 1.207.194 | 125.00 lei/mc |
| Maturat mecanizat | 477.062 | 0.011 lei/mp | 686.763 | 0.016 lei/mp |
| Maturat manual | 847.326 | 0.0265 lei/mp | 847.326 | 0.0265 lei/mp |
| Stropit cai publice | 206.952 | 0.0024 lei/mp | 468.827 | 0.0053 lei/mp |
| Spalat cai publice | 203.148 | 0.0386 lei/mp | 221.434 | 0.0421 lei/mp |
| Combatere polei | 1.513.006 | 0.020 lei/mp | 3.033.201 | 0.040 lei/mp |
| Curatare cai publice pe timp de iarna (pluguit) | 596.869 | 0.008 lei/mp | 837.970 | 0.011 lei/mp |
| Transport/evacuare zapada | 115.604 | 11.85 lei/tona | 410.668 | 41.10 lei/tona |

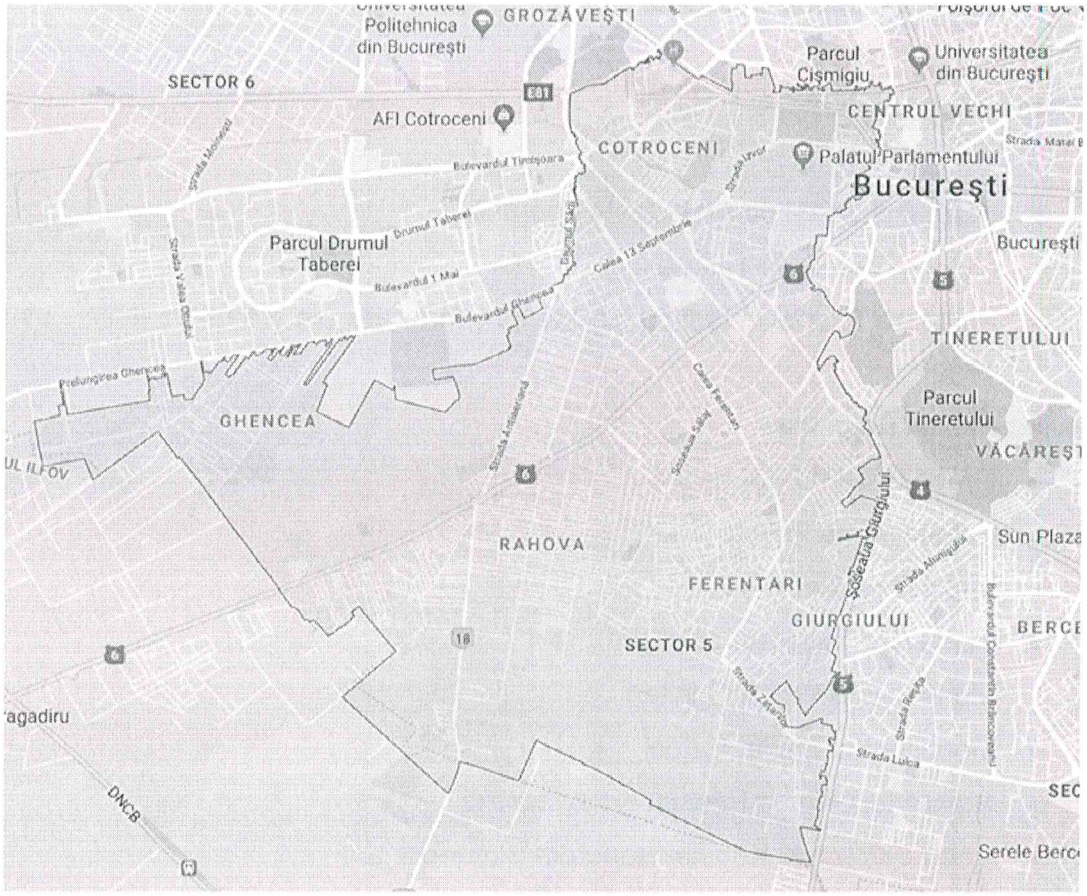
COPIE NECONTROLATĂ

## 2 Aspecte generale

Situat în partea de sud-vest a Capitalei, în direcția orașelor Giurgiu și Alexandria, cu o suprafață de 29 km² și o populație de aproximativ 294695 de locuitori, sectorul 5 cuprinde una dintre cele mai importante zone istorice ale Bucureștiului.

Sectorul 5 se învecinează la nord cu sectoarele 1 și 3, la est cu sectorul 4, iar la vest cu sectorul 6.

Sectorul 5 are o populație de aproximativ 294695 de locuitori, distribuiți în mod inegal în șase cartiere : Cotroceni, 13 Septembrie, Rahova, Sălaj, Ferentari și Ghencea. Sectorul 5 este străbătut de bulevarde largi, cum ar fi Regina Elisabeta, Splaiul Independenței și Splaiul Unirii.




## 2.1 Prezentarea sectorului 5

Pornind ca și celelalte sectoare din centrul capitalei, sectorul V conturează și el o parte din desenul amplu al Bucurestiului. Suprafața acestui sector, în care predomină relieful plat de câmpie este străbătut în zona sa nordică de o porțiune a râului Dâmbovița, care avea pe malul ei drept Dealul Mihai Vodă (cunoscut și sub numele de Dealul Spirei sau Dealul Arsenalului), alt relief pronunțat ce domină partea nordică a sectorului 5 este Dealul Cotrocenilor.

Sediile unor importante instututii sunt localizate in raza sectorului 5, precum:

- Palatul Parlamentului
- Palatul administrativ al Municipiului București
- Ministerul Apărării Naționale
- Academia Tehnică Militară din București

- Universitatea Națională de Apărare Carol I
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"
- Universitatea din București
- Opera Națională București

**Muzee si monumente:**

- Muzeul Național de Artă Contemporană
- Muzeul Gheorghe Tattarescu
- Autogara Filaret - clădirea primei gări feroviare din România (linia București-Giurgiu, 1869)
- Palatul Bragadiru
- Grand Hôtel du Boulevard
- Palatul Vama Poștei
- Mănăstirea Antim
- Vama București Antrepozite
- Monumentul Eroilor Sanitari
- Monumentul Eroilor Patriei
- Statuia lui George Enescu din București
- Statuia lui Mihail Kogălniceanu din București
- Monumentul Domniței Bălașa

**Parcuri si gradini:**

- Parcul Cișmigiu
- Parcul Izvor
- Parcul Sebastian
- Parcul Humulești

## 2.2 Analiza legislatiei

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare reprezintă o cerinţa obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzator care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autoritatii contractante.Continutul cadru al Studiului este prezentat în legislatie.

COPIE NECONTROLATA

In vederea conformarii cerintelor nationale si europene in sectorul de management al deseurilor, Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti are obligatia sa reglementeze activitatile de salubrizare si de sortare a deseurilor municipale ca urmare a modificarilor legislative (Legea 31/2019 pentru aprobarea OUG 74/2018 care modifica si completeaza Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deseurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directa – in baza unei hotarari de dare in administrare;**
- **Gestiune delegata – in baza hotararii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii.**

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006:

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.
- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Gestiunea directă presupune că autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, să acționeze că operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubrizare și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Modul de indeplinire a serviciilor de gestionare a deseurilor este stabilit prin decizia autoritatii administratiei publice sau, dupa caz, a asociatiei de dezvoltare intercomunitara si in conformitate cu legislatia in vigoare. Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai

mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului. Aceasta durata poate fi prelungita doar o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala, cu conditia ca durata totala sa nu depaseasca 49 de ani.

Trebuie mentionat ca, in caz de gestiune delegata, urmatoarele categorii de bunuri sunt/devin publice:

- Bunuri realizate de catre operatori in conformitate cu programele de investitii prin contractul de delegare a gestiunii;
- Bunuri realizate de catre operatori realizate din fonduri publice.

  Potrivit art. 30 alin. 1 din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii.

  Potrivit aceluiasi articol alin. 3 din Legea 51/2006, contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

## 2.3 Legislatia de mediu si legislatia conexa

***Legislația europeană privind deșeurile***

**Principalele acte de reglementare la nivelul Uniuniii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:**

***Legislația cadru***:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile)
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri

COPIE NECONTROLATA

- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

***Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:***

- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale

***Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:***

- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC)
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

***Pachetul economiei circulare***

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE

- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viaţă al unui produs: de la producţie şi consum, până la gestionarea deşeurilor şi la piaţa materiilor prime secundare.

Principalele propuneri de revizuire a cadrului legislativ includ:

- Reutilizarea şi reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (cu o ţintă intermediară de 60% în anul 2025). Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția ca până în 2025 și respectiv 2030, rata de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale să ajungă la minimum 50% și 60% din greutate;
- Reutilizarea şi reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030 (cu o ţintă intermediară de 65% în anul 2025). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. Romania poate beneficia de o perioada suplimentara de cinci ani cu condiția ca până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitata să se reducă la 20% din cantitatea totala de deșeuri generate;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiţii simplificate şi îmbunătăţite şi metode pentru calculul ţintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;
- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piata produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

COPIE NECONTROLATĂ

- Reducerea generării deşeurilor alimentare în producţia primară, în prelucrare şi procesare, în comerţul cu ridicata şi amănuntul, în restaurante şi servicii alimentare, precum şi în gospodării.

**Legislatia de mediu si conexa din Romania este armonizata in proportie de 100% cu legislatia din UE.**

| *LEGISLAŢIA PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR* | |
|---|---|
| *LEGISLAŢIE CADRU* | |
| **Directiva 2008/98/EC privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive** | **Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor,** republicată, cu modificările şi completările ulterioare;<br><br>**Hotărârea Guvernului nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor 2014-2020;<br><br>**Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017** privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;<br><br>**Ordinul nr. 1385 din 29 decembrie 2006** privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deşeurilor, adoptate sau aprobate la nivel naţional, regional şi judeţean;<br><br>**Ordin nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor. |
| **Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului** | **HG nr. 856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase cu modificările şi completările ulterioare. |
| **Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deşeuri.**<br>**Regulamentul (UE) nr. 255/2013 privind modificarea anexelor IC, VII, VIII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri.** | **Hotărârea Guvernului nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE)nr. 1.013/2006 privind transferal de deşeuri, cu modificarile şi completările ulterioare;<br><br>**Hotărârea nr. 1453 din 12 noiembrie 2008** pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvemului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.01312006 privind transferul de deşeuri<br><br>**Legea nr. 6/1991** pentru aderarea României la Convenţia Basel privind controlul transportului |

| | |
|---|---|
| | peste frontiere al deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora;<br><br>**Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 1108/2007** al privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor şi serviciilor care se prestează de către autorităţile publice pentru Protecţia Mediului în regim de tarifare şi cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.<br><br>**Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008** privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României. |
| ***LEGISLAȚIA PRIVIND OPERAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR*** | |
| **Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri** | **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005** privind depozitarea deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare;<br><br>**Ordinul Ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 276/2005** pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deşeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04;<br><br>**Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 1230/2005** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 775/2006** pentru aprobarea Listei localităţilor izolate care pot depozita deşeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor.<br><br>**HG 210/2007** pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului |
| **Decizia Consiliului 2003/33 privind stabilirea criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 si anexei II la Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri** | **Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare; |
| **Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED).**<br>**Decizia 2011/632/UE de stabilire a chestionarului care trebuie utilizat pentru rapoartele privind implementarea Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deşeurilor** | **Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013** privind emisiile industriale;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deşeurilor;<br><br>**Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităţilor de eliminare a |

COPIE NECONTROLATA

| | |
|---|---|
| | deşeurilor, respectiv depozitare şi incinerare, cu modificările şi completările ulterioare. |
| ***LEGISLAŢIA PRIVIND FLUXURILE SPECIFICE DE DEŞEURI*** | |
| ***Ambalaje si deşeuri de ambalaje*** | |
| **Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare** | **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;<br><br>**Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor şi viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerţului şi relaţiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016** privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilităţii gestionării deşeurilor de ambalaje<br><br>**Ordinul ministrul mediului, apelor şi pădurilor nr. 1483/2016** pentru constituirea Comisiei de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilităţii gestionării deşeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor şi ministrul administraţiei şi internelor nr. 1281/1121/2005** privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;<br><br>**Ordinul ministrul mediului, apelor şi pădurilor nr. 647/2016** pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015;<br><br>**Ordinul ministrul mediului, apelor şi pădurilor şi viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerţului şi relaţiilor cu mediul de afaceri nr. 481/932/2016** privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilităţii gestionării deşeurilor de ambalaje. |
| ***Uleiuri uzate*** | |
| | Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate. |
| ***Deşeuri de echipamente electrice şi electronice*** | |
| **Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice, cu modificările şi completările ulterioare.**<br><br>**Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deşeurile de echipamente electrice si electronice (DEEE).** | **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului Nr. 5/2015** privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;<br><br>**Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor şi ministrul economiei şi comerţului nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice; |

| | |
|---|---|
| | **Ordinul ministrul mediului şi pădurilor nr. 1441/2011** privind stabilirea metodologiei de constituire şi gestionare a garanţiei financiare pentru producătorii de echipamente electrice şi electronice;<br><br>**Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor si al ministrului economiei, comerţului şi relaţiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/846/2016** pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, cu modificările şi completările ulterioare. |
| ***Substanţe periculoase in echipamente electrice şi electronice*** | |
| **Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice** | **Hotărârea Guvernului nr. 322/2013** privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice, cu modificările si completările ulterioare;<br><br>**Ordinul ministrului mediului şi schimbărilor climatice nr. 1601/2013** pentru aprobarea listei cu aplicaţii care beneficiază de derogare de la restricţia prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice, cu modificările si completările ulterioare. |
| ***Deşeuri de baterii şi acumulatori*** | |
| **Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi de abrogare a Directivei 91/157/CEE, cu modificările şi completările ulterioare** | **Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008** privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori, cu modificările şi completările ulterioare; |
| **Regulamentul 1103/2010 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor de etichetare privind capacitatea pentru bateriile si acumulatorii portabili secundar** | **Ordinul ministrului mediului şi al ministrului economiei nr. 669/1304/2009** privind aprobarea Procedurii de înregistrare a producătorilor de baterii şi acumulatori, cu modificările şi completările ulterioare; |
| **Regulamentul (UE) nr. 493/2012 al Comisiei din 11 iunie 2012 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor detaliate privind calculul nivelurilor de eficientă a reciclării în procesele de reciclare a deşeurilor de baterii si acumulatori** | **Ordinul ministrul mediului, interimar, şi ministrul economiei nr. 1399/2032 /2009** pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenţă şi raportare a datelor referitoare la baterii şi acumulatori şi la deşeurile de baterii şi acumulatori;<br><br>**Ordinul ministrului mediului şi pădurilor şi al ministrului economiei, comerţului şi mediului** |

| | |
|---|---|
| | **de afaceri nr. 2743/3189/2011** privind aprobarea Procedurii şi criteriilor de evaluare şi autorizare a organizaţiilor colective şi de evaluare şi aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile privind gestionarea deşeurilor de baterii şi acumulatori, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de evaluare şi autorizare, cu modificările şi completările ulterioare. |

Legea 99/2014 aduce modificari la legea salubrizarii localitatilor nr 101/2006. Prevederile legii se aplica serviciului public de salubrizare a localitatilor, infiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti.

Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeaşi lege, autorităţile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucureşti au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, atribuirea şi derularea activităţilor serviciului de salubrizare, cu excepţia activităţilor care sunt în competenţa unităţii administrativ-teritoriale a municipiului Bucureşti, respectiv de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare, de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, de administrare a depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, precum şi de coordonare, monitorizare şi control al serviciului de salubrizare, de stabilire şi aprobare a indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora. Autorităţile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucureşti sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

Prin excepţie de la prevederile alin. (1), prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti pot fi preluate de către autoritatea deliberativă a municipiului Bucureşti, parţial sau total, competenţele autorităţilor deliberative ale sectoarelor municipiului Bucureşti cu privire la înfiinţarea, organizarea, atribuirea şi derularea activităţilor serviciului de salubrizare, la solicitarea motivată a acestora."

Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deșeurilor;

b) stații de producere compost;

c) stații de transfer;

d) stații de sortare;

e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

f) depozite de deșeuri;

g) incineratoare;

h) stații de tratare mecano-biologice.

Pentru Municipiul București, conform Strategiei de dezvoltare și functionare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare, obiectivele specifice privind colectarea prevăd:

- Indeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri. Reducerea cantităților de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materiala sau energetica.
- Colectarea separata si transportarea catre instalatiile de valorificare a deseurilor pe 4 fractii: umeda si uscata, iar fractia uscata se face pe următoarele tipuri de deseuri: hartie-carton, plastic, metal si sticla.
- Implementarea de sisteme de colectare separata la asociatiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansamblurile rezidentiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecarei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidentiale).
- Constientizarea si stimularea populatiei pentru colectarea separata a deseurilor si reducerea lor.

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata pe minimum 4 fractii, respectiv hartie, mase plastice, metale si sticla.

In situatia in care nu este posibilă implementarea sistemului de colectare separata din punct de vedere tehnic, economic, al protectiei mediului, al sanatatii populatiei si al respectarii standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzatoare, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata a deseurilor municipale pe minimum 2 fractii, umed si uscat, si de sortare prin care sa obtina cel putin cele 4 fractii prevazute la alin. (3^2), Legea nr. 99/2014.

Biodeseurile colectate separat din deseurile municipale si deseurile similare, de la detinatorii de deseuri si/sau de la statiile de transfer si de sortare, se transporta catre statiile de producere a compostului ori catre alte instalatii de procesare si tratare adecvata, daca valorificarea biodeseurilor se face fara riscuri pentru sanatatea populatiei si mediului sau se transporta in vederea eliminarii la depozitele de deseuri.

COPIE NECONTROLATA

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare colectate separat, de la detinatorii de deseuri, se efectueaza numai de catre operatorii licentiati care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale respective sau, in cazul gestiunii directe, au hotarare de dare in administrare a acestei activitati.

Conform Legii 99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, Municipiul Bucuresti are calitatea de detinator legal al deseurilor municipale si al deseurilor similare, depozitate in recipientele amplasate in aria lor teritoriala.

Articolul 30 din legea 99/2014 prevede ca vor constitui contravenţii şi se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată si anume:

- nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, de către autorităţile executive ale sectoarelor municipiului Bucureşti
- nerespectarea art. 5, alin 1 - autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economicosocială a unităţilor administrativ-teritoriale.

Preluarea deseurilor din recipientele si/sau containerele amplasate in punctele de colectare de catre alte persoane decat operatorii licentiati pentru prestarea activitatii in aria de delegare respectiva constituie infractiune de furt si se sanctioneaza potrivit legii.

Operatorii licentiati de catre A.N.R.S.C. pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor au obligatia sa tina evidenta si sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseu.

## 2.4 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubrizare

Baza legala pentru delegarea serviciilor de salubrizare este urmatoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicata şi actualizata, a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 republicata, a serviciului de salubrizare a localitatilor;
- OUG 74/2018 care modifica si completeaza Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deseurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
- Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Strategia nationala de gestionare a deseurilor 2014 -2020 aprobata prin HG 870/2013.
- Planul National de Gestionare a Deseurilor aprobat prin HG nr. 942/2017
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de saubrizare al localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

COPIE NECONFORMĂ

- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile şi completarile ulterioare.
- Hotararea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti;
- Hotararea C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deseurilor în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Functionare a serviciilor publicce de salubrizare în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele masuri de asigurare a ingradirii, salubrizarii şi igienizarii terenurilor virane în Municipiul Bucuresti, cu modificarile şi completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele masuri şi actiuni pentru organizarile de santiere de constructii şi demolari din Municipiul Bucuresti, cu modificarile şi completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele masuri de asigurare a salubrizarii prin spalare cu jet de apa sub presiune a carosabilului şi trotuarelor, cu modificarile şi completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deseurilor de echipamente electrice şi electronice.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea permisului de lucru pentru vehicule care colecteaza deşeurile menajere pe raza Municipiului Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea tintelor de reducere a depozitarii deseurilor municipale din Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separată a deseurilor de catre persoanele fizice şi asociatiile de locatari/proprietari dinMunicipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în institutiile publice aflate sub autorizarea Consiliului General al Municippiului Bucuresti.
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti;

- MASTER PLANUL PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- Prima versiune a Studiului de Oportunitate pentru Sectorul 5 realizata de catre Primaria Municipiului Bucuresti in anul 2015
- Planul de gestionare a deseurilor al Municipiul Bucuresti, revizuit;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata şi actualizata

Acest act normativ asigura cadrul juridic şi institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile şi instrumentele specifice necesare infiintarii, organizarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii şi controlului furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice.

*Legea nr. 101/2006* a serviciului de salubrizare a localitatilor, *republicata*

Acest act stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea şi controlul functionarii serviciului public de salubrizare a localitatilor.

*Serviciile comunitare de utilitati publice,* sunt definite ca totalitatea actiunilor şi activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia şi furnizarea de energie termica în sistem centralizat;
- salubrizarea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public şi privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum şi altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt :

- Autorităţile administraţiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilităţi publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deşeuri şi poluarea mediului cu un impact asupra mediului şi la realizarea

COPIE NECONTROLATĂ

serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei şi conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice şi legislaţia secundară pune accent pe necesitatea protecţiei mediului înconjurator şi obţinerea tuturor autorizaţiilor, licentelor şi avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice şi reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, legea specială, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităţilor şi se aplica serviciului public de salubrizare a localitatilor, infiintat şi organizat la nivelul comunelor, oraselor şi municipiilor, judetelor şi al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum şi al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale şi se înfiinteaza, organizeaza şi gestionează potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea şi de gradul de dezvoltare a acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Conform cerinţelor legislatiei Uniunii Europene, documentele strategice nationale de gestionare a deseurilor cuprind doua instrumente de baza prin care se asigura implementarea în Romania a politicii Uniunii Europene în sectorul deseurilor:

- Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor – este cadrul care stabileste obiectivele Romaniei în domeniul gestionarii deseurilor;
- Planul National de Gestionare a Deşeurilor – reprezinta planul de implementare a strategiei şi contine detalii referitoare la actiunile ce trebuie intreprinse pentru indeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfasurare a acestor actiuni, inclusiv termene şi responsabilitati.

Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor 2014-2020, aprobata prin HG 870/2013, stabileste politica şi obiectivele strategice ale Romaniei în domeniul gestionarii deseurilor, pe termen scurt (pana în 2015) şi mediu (pana în 2020), şi propune cadrul de masuri care sa asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe productie şi consum la un model bazat pe prevenirea generarii deseurilor şi utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurand astfel prezervarea resurselor naturale nationale, creand premisele reconcilierii imperativelor economice şi de mediu.

În data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat prin hotărâre de guvern Planul Naţional de Gestionare a Deșeurilor revizuit (PNGD). PNGD se referă la toate tipurile de deșeuri care intră sub incidenţa Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, iar perioada de planificare este 2018 – 2025.

Strategia de dezvoltare şi functionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucuresti, aprobata prin HCGMB nr. 82/2015. Conform acestei strategii (sectiunea II.2), obiectivele specifice privind serviciul public de salubrizare sunt:

- Prevenirea şi valorificarea deseurilor
- Eliminarea depozitarii necontrolate
- Indeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deseurilor biodegradabile; o atentie deosebita trebuie sa se acorde în continuare tintelor referitoare la deşeurile de ambalaje şi la deşeurile electrice şi electronice; asigurarea de investitii pentru infrastructura necesara redirectionarii deseurilor biodegradabile de la depozitare
- Implementarea de sisteme de colectare separata la asociatiile de proprietari, case individuale, ansamblurile rezidentiale. Aceste sisteme vor fi specifice fiecarei forme de organizare
- Constientizarea şi stimularea populatiei pentru colectarea separată a deseurilor şi reducerea lor
- Modificari legislative necesare pentru imbunatatirea calitatii serviciului public de salubrizare
- Stabilirea obligatiilor şi drepturilor persoanelor fizice şi juridice privind serviciul public de salubrizare
- Stabilirea conditiilor de desfasurare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucuresti
- Serviciul de salubrizare integrat şi unitar la nivel de sector şi unitar la nivel de Municipiu Bucuresti
- Asigurarea activitatilor de salubrizare stradala, precum şi activitatea de deszapezire şi combatere a poleiului pe toate arterele din municipiul Bucuresti

## 2.5 Obiectivele si cerintele proiectului

Având în vedere situaţia existentă în sectorul 5, legislaţia în vigoare, precum şi Planul National de Gestionare a Deşeurilor precum si Strategia de dezvoltare si functionare pe termenmediu si

COPIE NECONTROLATA

lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti si Planul de Gestionare a Deseurilor al Municipiului Bucuresti revizuit ce necesita a fi implementat, trebuie să se asigure:

- un grad de acoperire cu servicii de salubrizare de 100%
- crearea infrastructurii pentru colectare separata atat la blocuri cat si la case;
- implementarea colectării separate a deşeurilor reciclabile la nivelul sectorului 5 pentru a asigura atingerea ţintelor si reducerea cantităţiilor deseurilor municipale care urmeaza a ajunge la depozitare;
- crearea capacităţii de sortare pentru a asigura atingerea ţintelor de valorificare a deşeurilor din ambalaje; Aceasta putand fi realizata prin achizitionarea unei statii propri de sortare in cadrul sectorului 5.
- Intărirea capacităţii tehnice şi manageriale în sectorul 5
- creşterea gradului de conştientizare al locuitorilor cu privire la aspecte legate de beneficiile colectarii separată şi reciclarea deşeurilor.
- Un serviciu de salubritate stradala la un grad de performanta ridicata
- Asigurarea serviciului de deszapezire pe perioada de iarna conform normelor in vigoare

Astfel, obiectivele incluse in Studiul de Oportunitate sunt împărţite în două categorii in:

1) Obiective care sunt necesare pe termen scurt în vederea conformării cu reglementările legislative in vigoare şi care vor fi implementate în cadrul serviciului de salubritate, dupa cum au fost descries mai sus
2) Masurile care sunt necesare pe termen mediu si lung în vederea atingerii performantelor ridicate din cadrul serviciului de salubritate, tinand cont de tintele care urmeaza a fi atinse in anii urmatori, iar acestea vor putea fi finanţate de autorităţile publice locale.

Măsurile din cadrul serviciului de salubritate care vor fi realizate prin prisma Studiului de Oportunitate de autorităţile publice locale si de operatorii de salubrizare sunt:

- Colectarea deşeurilor reziduale din zonele care în prezent nu sunt deservite de infrastructura de colectare, referire facanduse la depozitele neconforme care in prezent insumeaza o cantitate de peste 9000mc pe luna;
- Implementarea sistemului de operator unic la nivel de sector, pentru o eficientizare si o calitate mult mai mare a serviciilor de salubritate;
- Asigurarea de mijloace de transport performante pentru colectarea deşeurilor reziduale, a deşeurilor reciclabile şi a deşeurilor menajere biodegradabile, această măsură este responsabilitatea autorităţilor publice locale;

- Asigurarea colectării separate, a transportului şi gestionării corespunzătoare a deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor municipale;
- Crearea de centre de colectare cu aport voluntar unde va fi realizată colectarea deşeurilor DEEE şi a altor fluxuri de deşeuri;
- Achizitionarea unei statii de sortare in vederea sortarii fractiei uscate in amestec pentru a ajunge la un grad cat mai ridicat de valorificare a deseurilor reciclabile;
- Achizitionarea utilajelor de ultima generatie specifice serviciului de salubrizare stradala deszapezire pentru asigurarea conditiilor specifice din sectorul 5.

## 2.6 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare in sectorul 5:
Beneficiari finali ai serviciilor de salubrizar sunt:

- Populatia: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai sectorului 5 a Municicipiului Bucuresti ;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe raza sectorului 5 al Municicipiului Bucuresti;
- Institutii publice cu sedii sau puncta de lucru ale acestora pe raza sectorului 5 a Municicipiului Bucuresti.

Institutiile statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populaţiei:

- Primaria Municipiului Bucuresti – care asigura functionarea unitara a serviciilor de salubrizare la nivelul Municipiului Bucuresti
- Garda de Mediu – printre atributiile căreia se număra urmărirea si controlul aplicării de către persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- Agenta de Protectie a Mediului - printre atributiile căreia se regăsesc coordonarea si urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritătile publice locale in vedereaimplementării Planului local de gestionare adeseurilor. Totodată, realizează inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- Direcţia de Sănătate Publica – are ca scop realizarea controlului respectării conditiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale in domeniul sanatatii publice.

COPIE NECONTROLATĂ

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC are in atributiile sale: pregătirea pietei serviciilor publice de gospodărie comunala pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizări controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

## 2.7 Operatorii serviciului de salubrizare

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobândeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubrizare pot fi desemnati fie prin hotărâre de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii delegate.
Serviciul public de salubrizare poate fi asigurat, in conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodarire comunala specializati, care pot fi:

1) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate in conditiile legii de catre autoritaile natlonale de reglementare sau de catre autoritatea adminlstratiei publice locale;
2) agenti economici atestatl in condltiile legii de catre autoritatile nationale de reglementare sau de catre autoritatea adrnirustratiei publice locale, pentru activitatlle care nu intra in competenta autoritatn nationale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubrizare care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevăzuti in regulamentul serviciului de salubrizare si caietul de sarcini si pentru toate tipurile de activitati contractate.
Operatorii serviciului de salubrizare beneficiază, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autorităţile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata. Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizează in regulamentul serviciului de salubrizare.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalitătii, accesibilitătii, continuitătii si egalitatii de tratament intreutilizatori. Acestia se obliga sa pună in aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevăzute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodată respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfăsura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa destina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării activitătlor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementările in vigoare cu privire la igiena si sănătatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

## 2.8 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt populatia sectorului 5, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de catre autorităţile administraţiei publice locale, asa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractual

Beneficiarul direct al activitatii de colectare - transport este Primaria sectorului 5, cu care operatorul selectat prin gestiune directa sau delegare al serviciului de salubrizare va incheia un contract de delegare a gestiunii serviciului.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare - transport deseuri menajere sunt populatia, agentii economici si institutiile publice din sectorul 5 al Municipiului Bucuresti

***Structura beneficiarilor finali:***

| ***Beneficiar*** | ***Numar*** |
|---|---|
| *Populatie* | *294.695* |
| *Agenti Economici* | *11.181* |

COPIE NECONTROLATĂ

| | |
|---|---|
| *Institutii Publice* | *181* |
| *Persoane tranzitorii* | |

## 2.9 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Părtile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare se grupeaza in 3 categorii de Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubrizare:

- Populatie;
- Agenti economici;
- Institutii publice

In general, deseurile urbane si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.
Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort visual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul depozitarii deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei de ape freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele neconforme, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificari ale fertilitatii solurilor si ale compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubrizare au diverse nevoi.
Utilizatorii serviciilor de salubrizare:

- sa nu fie nevoiti sa respire aerul infestat datorita depozitarii clandestine de deseuri.
- sa convietuiasca intr-un mediu incorjurator curat si placut.

Prestatorul de servicii de salubrizare:

- asigurarea unor servicii de calitate.
- realizarea unui profit in urma prestarii serviciilor de salubrizare;
- mentinerea si asigurarea unui nivel inalt de calitate a serviciilor de salubrizare.

Institutiile statului(i.e. Garda de mediu, Agentia pentru protectiea mediului, Directia de sanatate publica, Autoritatea nationala de reglementare pentru serviciile publice de gospodarie comunala) sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui mediu igienic;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;

### 2.10 Relatia proiectului cu politici publice relevante

Studiul de Oportunitate in ansamblul sau este în deplină concordanţă cu obiectivele strategice ale Comunităţii Europene, privitoare la gestionarea deşeurilor, recapitulate mai jos:

- Prevenţie, prin introducerea unor campanii de conştientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puţine deşeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deşeurile —2008/98/CE)
- Recuperarea deşeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deşeuri reciclabile
- Prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Master Planul la nivelul Municipiului Bucuresti . Acesta respecta prevederile, obiectivele si tintele prevazute pentru gestionarea deşeurilor în sectorul 5 al Municipiului Bucuresti.

Prin implementarea si operarea serviciului de salubritate propus, se urmareste atingerea tintelor prevazute in Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deseurilor (cu privire la scaderea cantitatii de biodeseuri depozitata) precum si in Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele şi deşeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzatoare a serviciului de salubritate asigura respectarea legislatiei interne privind protectia mediului si a sanatatii populatiei, precum si legislatia conexa al prezentului Studiu de Oportunitate.

Consultarea tuturor factorilor decizionali la nivelul autoritatii locale ale sectorului 5 se impune din prisma faptului ca beneficiarul de drept al serviciului de salubritate este populatia sectorului 5, iar aceasta la randul ei va trebui sa plateasca taxa de salubritate din care vor fi achitata toate costurile aferente acesteia.

## 3. Fezabilitatea proiectului

### 3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului

Metodologie şi ipoteze

Pentru colectarea şi transportul deseurilor menajere pe raza Sectorului 5, avand în vedere particularitatile fiecarui flux de deşeuri sunt propuse spre analiza alternative distincte pentru:

COPIE NECONTROLATĂ

- deşeuri reziduale,
- deşeuri reciclabile,
- deşeuri voluminoase,
- deşeuri periculoase menajere
- DEEE
- Deşeuri vegetale

Optiunile sunt ulterior evaluate pe baza unui sistem decizional multicriterial, considerand următoarele criterii:

- Tehnice
- Economice
- De mediu şi sanatatea populatiei
- Sociale

Pe baza rezultatelor obtinute în urma evaluarii optiunilor, este selectata, fundamentata şi recomandata cea mai buna optiune tehnica.

Pentru compararea şi evaluarea alternativelor s-a utilizat un punctaj astfel: 2 sau 3 puncte sunt acordate alternativei celei mai bune şi descrescator 0 puncte pentru alternativa cea mai inadecvata. In cazul în care doua alternative au punctaje foarte apropiate, ambele primesc punctajul cel mai mare dintre cele doua obtinute.

IPOTEZE CONSIDERATE în EVALUAREA ALTERNATIVELOR

- gradul de participare al populatiei la sistemul de colectare separata
- Conform informatiilor furnizate de reprezentatii Primariei Sectorului 5 Bucuresti numarul caselor individuale (case şi vile) de pe raza Sectorului 5 este de 24.253 iar numarul de blocuri este de 1361, dintre care 529 cu mai putin sau egal de 4 etaje si 832 de blocuri cu mai mult de 4 etaje.
- sistemul de colectare a deseurilor reciclabile este analizat diferit în functie de tipul de habitat, gospodarii individuale sau blocuri.

  In cazul gospodariilor individuale, tinand cont de densitatea mica a populatiei şi implicit a deseurilor generate precum şi de faptul ca fiecare gospodarie, individual, participa la acest sistem practica a demonstrat ca cele mai bune rezultate în conditii financiare suportabile o reprezinta colectarea din „usa în usa".

In cazul blocurilor, practica curenta pentru deşeurile reziduale, respectiv utilizarea „toboganelor" precum şi accesul uneori limitat al locatarilor unui imobil la camera de gunoi (ghena) reprezinta elemente importante cosiderante în creionarea alternativelor.

Modalitatea de colectare trebuie sa fie realizata in concordanta cu prevederi ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor cu modificarile si completarile prevazute in OUG nr. 74/2018.

- atingerea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale din anul 2020;
- implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci";
- implementarea tarifelor distincte pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv a deșeurilor reziduale;
- acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje;
- introducerea indicatorilor de performanță și a penalităților aferente în contractele de delegare;
- implementarea contribuției pentru economia circulară.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările si completările ulterioare (Legea nr. 211/2011) prevede la art. 17 (1) a) și b) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată până la 31 decembrie 2020.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale trebuie luate următoarele măsuri:

**1. Includerea de indicatori de performanță și penalități aferente** în contractele de delegare a operării pentru activităţile serviciului de salubrizare

**2. Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile**. În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 (Anexa 1 a OUG nr. 74/2018), este necesar ca **începând cu anul 01.07.2019, contractele de delegare să prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă" în zona de case pentru deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și/sau** de **plastic/metal).**

COPIE NECONTROLATA

### 3. Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 iulie 2019 instrumentul economic "plătește pentru cât arunci". Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubrizare li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

**Tarife distincte**

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) c) și f că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare **tarife/taxa distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare**;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 **tarife/taxa distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare** pentru gestionare deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

**Măsuri de implementare**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 74/2018, începând cu 1 iulie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticla) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale) include tariful /taxa activității de colectare și transport, sortare, contributia pentru Economia Circulara, precum și tariful de tratare/eliminare.

Beneficiarii serviciului de salubrizare sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatori economici și instituții publice.

În cazul **beneficiarilor casnici**, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare și se exprimă în lei/persoană/volum/frecventa și lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri. În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxă, care reprezintă suma celor doua tarife/taxe distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul **beneficiarilor non-casnici**, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare. Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșeuri și deșeuri reziduale.

DESCRIEREA ALTERNATIVELOR DE COLECTARE

**Alternativa 1: salubritate menajera**

In cazul deseurilor menajere reziduale, colectarea se va realiza din „usa în usa" atat în cazul locuintelor individuale cat iar in cazul asociatiilor de proprietari, astfel:

- pentru zona de case: colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa în usa" in pubele de 240 l sau 120 l, lasand posibilitatea alegerii tipului de pubela in functie de numarul

COPIE NECONTROLATĂ

de locatari. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza din europubele de 240l sau eurocontainere de 1100 l amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza în europubele de 240 l sau 1100 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

**Alternativa 2: salubritate menajera**

- pentru zona de case: colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa în usa" in pubele de 240 l sau 120 l, prin **cantarirea** fiecarui recipient. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza europubele de 240l sau eurocontainere de 1100 l prin **cantarirea** fiecarui recipient amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza în europubele de 240 l sau eurocontainer de 1100 l prin **cantarirea** fiecarui recipient dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor

Analiza alternativelor pentru salubrizarea menajera pentru 8 ani de operare

| | Alternativa 1 | Alternativa 2 |
|---|---|---|
| Investitii realizate pe durata contractului (Total – lei) | 2<br>(78.261.390 lei) | 1<br>(82.232.415 lei) |
| Costuri de operare şi intretinere (Valoarea Actualizata Neta – lei) | 2<br>(192.776.202 lei) | 1<br>(201.669.490 lei) |
| Costuri totale alternativa (Valoarea Actualizata Neta – lei) | 2<br>(271.037.592 lei) | 1<br>(283.901.905 lei) |
| Valoare taxa rezultata pentru deseuri menajere (lei/pers/luna) | 2<br>6,23 lei | 1<br>8,33 lei |

| | Alternativa 1 | Alternativa 2 |
|---|---|---|
| Aspecte tehnice - rata de colectare şi calitatea materialelor | 2<br>- rata participare la sistem mare<br>- grad impuritati în recipientele dedicate deseurilor reciclabile mai mic comparativ comparabil cu alternativa 2 | 2<br>- rata participare la sistem mare<br>-grad impuritati în recipientele dedicate deseurilor reciclabile mai mic 54lternative cu 54lternative 1 |
| Aspecte de mediu | 1<br>- emisii comparabil cu alternativa 2 | 1<br>- emisii comparabil cu alternativa 1 |
| Aspecte sociale – nivel de confort şi participare a locuitorilor la sistem | 2<br>- Conform maxim | 2<br>- Confort maxim |
| Aspect vizual | 2 | 2 |
| Cantitati apropiate de realitate | 1<br>Aroximatie volumetrica | 2<br>Cantitate exacte |
| **TOTAL** | **16 puncte** | **13 puncte** |

Astfel, alternativa 1 a rezultat ca fiind cea optima pentru a fi implementata în Sectorul 5.

Pentru DEEE, se vor respecta prevederile aferente acestui flux, combinat cu sistemele puse la dispozitie de catre producatorii DEEE sau Ministerul Mediului prin AFM si se va realiza un centru cu aport voluntar pentru acest tip de deseuri pentru toata populatia Sectorului 5. .

Alternativele propuse pentru colectarea şi transportul deşeurile reciclabile

**ALTERNATIVA 1**

- Zona case: colectarea din „usa în usa" în europubele de 120 l sau 240 lpentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale în eurocontainere de 1,1 mc pentru deşeurile de sticlă. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor:
    - Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa în usa" în europubele de 120 l şi sau 240 l in puncte de colectare **special amenajate** pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal. Deşeurile de sticlă, se vor colecta prin puncte de colectare în eurocontainere de 1100l sau în europubele de 120 l şi sau 240 l. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

COPIE NECONTROLATA

**ALTERNATIVA 2**

- Zona caselor: colectarea din „usa în usa" în saci de 100 l pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal şi colectare prin puncte de colectare stradale în recipiente tip clopot de 2,5-5 m3 pentru deşeurile de sticlă. Containerele de sticla si sacii vor fi dotati cu CIP-uri/Coduri de bare si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor:
    - Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa în usa" în saci de 100 l pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal. Deşeurile de sticlă, se vor colecta prin puncte de colectare stradale în recipiente de 2,5-5 m3. Sacii/containerele vor fi inscriptionati cu cod de bare, care vor furniza informatii privind, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

**ALTERNATIVA 3**

- Zona caselor: colectarea din in puncte inteligente de colectare separata. Pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic, sticla şi metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de inchidere si identificare a utilizatorilor.
- Zona blocurilor: colectarea din in puncte inteligente de colectare separata. Pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic, sticla şi metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de inchidere si identificare a utilizatorilor.

In tabelul urmator sunt centralizate cele 3 alternative prezentate anterior.

Descrierea alternativelor pentru colectarea separată a deseurilor reciclabile

| ALTERNATIVA 1 | | | ALTERNATIVA 2 | | | ALTERNATIVA 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hârtie/Carton, Plastic, Metal | | Sticlă | Hârtie/Carton, Plastic, Metal | | Sticlă | Hârtie/Carton, Plastic, Metal | | Sticlă |
| CASE | BLOCURI | CASE+BLOC | CASE | BLOCURI | CASE+BLOC | CASE | BLOCURI | CASE+BLOC |
| Colectare din usa în usa în EUROPUBELE de 120/240 l<br><br>(1 pubela/ casa) | Colectare din usa în usa în europubele de 240 l sau eurocontainere de 1100 l<br>+ | Colectare în puncte stradale în recipienti de 1,1 m3 | Colectare din poarta în poarta în SACI de 100 l<br><br>(1 sac/ casa la fiecare ridicare) | Colectare din poarta în poarta în SACI de 100 l<br>(1 sac/ gosp la fiecare ridicare) | Colectare în puncte stradale în recipienti de 2.5-5 m3 | puncte inteligente de colectare separata | puncte inteligente de colectare separata | puncte inteligente de colectare separata |

Simplificand, cele 3 alternative pentru colectarea deseurilor reciclabile în zona blocurilor sunt:

- ALTERNATIVA 1: colectare din usa în usa în europubele + puncte de colectare

- ALTERNATIVA 2: colectare din usa în usa în saci + puncte de colectare
- ALTERNATIVA 3: puncte inteligente de colectare separata

Pentru fiecare din cele 3 alternative s-au determinat investitiile necesare a se realiza pentru asigurarea infrastructurii propuse (recipiente şi masini colectare) şi costurile de operare şi intretinere aferente.

Rezultatul acestor determinari pentru colectare separate a deseurilor recicabile este prezentat în urmatorul tabel.

| ALTERNATIVA 1 - recipiente 120/240 | |
|---|---|
| **cost tona reciclabil** | **total costuri an** |
| EUR 60 | EUR 1,701,983 |
| RON 285.79 | RON 8,118,460.81 |

| ALTERNATIVA 2 Saci colectare | |
|---|---|
| **cost tona reciclabil** | **total costuri an** |
| EUR 74 | EUR 2,103,270 |
| RON 353.18 | RON 10,032,599.80 |

| Alternativa 3 puncte inteligente | |
|---|---|
| cost tona reciclabil | total costuri an |
| EUR 114 | EUR 3,235,758 |
| RON 543.34 | RON 15,434,567.56 |

Astfel, alternativa 1 a rezultat ca fiind cea optima pentru a fi implementata în Sectorul 5.

Optiuni considerate pentru colectarea şi transportul deseurilor periculoase menajere

Exista mai multe optiuni de colectare a deseurilor periculoase din gospodarii, cum ar fi colectarea cu un autovehicul specializat (vehicul special echipat pentru transportul acestor tipuri de deseuri), colectarea prin aport voluntar la centrele de colectare sau colectarea nesupravegheata. în tabelul de mai jos sunt sunt descrise şi analizate optiunile considerate:

Optiuni pentru colectarea şi transportul deseurilor periculoase menajere

| Descriere | Evaluare |
|---|---|
| Alternativa 1: Colectarea deseurilor periculoase direct din gospodarii | |

COPIE NECONTROLATĂ

| Descriere | Evaluare |
|---|---|
| In aceasta optiune, deşeurile periculoase sunt colectate direct din gospodarii la o data stabilita în prelabil prin telefon, data la care compania de colectare se va prezenta sa ridice deşeurile. Datorita cantitatilor reduse de deşeuri periculoase din gospodarii acest tip de colectare este costisitor şi ineficient. | Optiune nerecomandata datorita costurilor ridicate. |
| Alternativa 2: Colectarea deseurilor periculoase din gospodarii cu autovehicul specializat si creare unui centru de colectare prin aport voluntar | |
| Sistemul beneficiaza de un vehicul specializat pentru colectarea deseurilor periculoase care deserveste puncte fixe de colectare (statii pentru autovehiculul specializat). Autovehiculul specializat soseste la data şi ora specificate, unde ramane un interval de cateva ore, primind deşeurile periculoase aduse de cetateni la acesta. Pe langa vehiculul specializat pentru colectare si recomanda si creare unui centru de colectare prin aport voluntar | Optiune recomandata |
| Alternativa 3: Recipienti nesupravegheati pentru colectare publica pentru fluxuri specifice de deşeuri periculoase | |
| Sistemul folosind recipienti nesupravegheati pentru colectarea uleiurilor folosite şi a medicamentelor expirate nu a dat rezultate bune în Europa. Au fost cazuri cand s-a incercat reumplerea recipientilor uzati cu alte produse chimice, fapt care a produs explozii. Din aceste motive sistemul de colectare publica în recipienti nesupravegheati necesita totusi control. | Optiune nerecomandata |

Alternativa propusa pentru colectarea separată a deseurilor periculoase este sistemul de colectare cu o masina specializata şi transportul acestora la baza de lucru a operatorului în vederea stocarii temporare. De la baza de lucru deşeurile periculoase menajere vor fi transportate în vederea valorificarii sau eliminarii.

Optiuni considerate pentru colectarea şi transportul deseurilor voluminoase

Exista diferite sisteme de colectare a deseurilor voluminoase, cum ar fi:

- ***Alternativa 1**: Colectarea deseurilor la o data prestabilita*

  In mod obisnuit vehiculul trece şi colecteaza deşeurile voluminoase asezate langa containere, la o date prestabilita în prealabil

- ***Alternativa 2**: Colectarea deseurilor la cerere*

  In anumite orase europene s-a implementat o schema de colectare la cerere. Cetatenilor li se cere sa apeleze municipalitatea sau operatorul de colectare cu o anumita perioada de timp inainte (circa 2 saptamani) sau sa trimita o scrisoare, e-mail, cerand municipalitatii sa

ridice deşeurile voluminoase. Generatorul va primi, în scris, de la municipalitate sau de la operator informatii cu privire la data şi ora la care se va face colectarea. în ziua anterioara colectarii deşeurile trebuie scoase în fata casei sau în apropierea punctului de colectare.

Aceasta optiune nu este recomandata datorita costurilor de operare mari.

- ***Alternativa 3***: Centre/sisteme de colectare prin aport voluntar (centre de reciclare)

  In anumite tari din UE centrele de colectare prin aport voluntar (centrele de reciclare) sunt pregatite pentru primirea de deşeuri voluminoase de tipul mobilei, DEEE, etc.

Optiunea recomandata a se implementa în Sectorul 5 pentru deseurile voluminoase este Alternativa 3 de creare unui centru de colectare prin aport voluntar

Optiuni considerate pentru colectarea deseurilor verzi de la populatie

Tinand cont de cantitatea relativ mica a se colecta, au rezultat costuri de operare şi intretinere foarte mari ce depasesc limita de suportabilitate a populatiei.

Prin urmare, nu este recomandata implementarea unui sistem pentru colectarea separată a deseurilor verzi de la populatie. Pentru a preveni insa generarea acestor deseuri, propunem organizarea de catre operator a unei campanii de informare privind posibilitea compostarii individuale a deseurilor verzi, în curtea proprie, unde este cazul, sau transportul deseurilor la Centru de colectare prin aport voluntar nou realizat.

**Descrierea optiunii alese pentru colectarea şi transportul deseurilor municipal**

Colectarea deseurilor menajere reziduale

- Case: colectarea deseurilor reziduale este propusa a se realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l. Numarul estimat de case este de 24.253, rezulta ca operatorul va furniza aproximativ 15000 europubele de 120 l pentru gospodariile mici, iar pentru gospodariile multifamiliale se vor furniza circa 10000 de europubele de 240 l pentru prestarea serviciului. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza din „usa în usa" in eurocontainere de 1100 l amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa în usa" - colectare în europubele de 240 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor

COPIE NECONTROLATA

- Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Colectarea deseurilor reciclabile, inclusiv deşeurile de ambalaje

- Case:
    - deşeurile de plastic, metal, hârtie/carton vor fi colectate din poarta în poarta în europubele de 120 l. Toate cele 3 tipuri de deşeuri reciclabile vor fi colectate în aceeasi pubela. Tinand cont ca fiecare casa va fi dotata cu o pubela individuala, riscul contaminarii hârtiei/cartonului este scazut. Operatorul va furniza aproximativ 24.253 europubele de 120 l sau 240 l
    - deşeurile din sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în punctele stradale ce vor deservi şi zonele de blocuri. Tinand cont de cantitatile reduse de deşeuri de sticlă nu se justifica colectarea din „usa în usa".
- Blocuri
    - Pentru populatia care locuieste la bloc colectarea se va realiza în sistemul numit "din usa în usa". Deşeurile reciclabile vor fi colectate în europubele de 240 l special furnizate de catre operatorul de salubrizare, pe o singura fractie – în acelasi sac vor fi puse deşeuri de hârtie/carton, platsic şi metal separat. Deşeurile de sticlă vor fi duse la punctele de colectare stradale. Corelat cu programul stabilit şi comunicat de catre operator, administratia blocurilor respective va asigura preluarea de catre operator a europubelelor cu deseuri.

Specificatii tehnice inclusiv detalii privind pozitia şi coordonatele amplasamentelor punctelor de colectare ingropate vor fi alese de catre Primaria Sectorului 5 in colaborare cu Asociatiile de Proprietari din sector.

Toate europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Colectarea deseurilor voluminoase de la populatie

Deşeurile voluminoase (mobila, saltele, canapele, covoare, în general obiecte mari de folosința indelungata altele decat deşeurile de echipamente electrice şi electronice) generate de populatie vor fi colectate şi transportate la baza de lucru a operatorului unde vor fi stocate

temporar şi tratate (dezmembrare şi sortare) în vederea valorificarii. Lunar, la o data anuntata în prealabil de operator, populatia va depune deşeurile voluminoase în punctele de pre colectare existente pentru deşeurile menajere reziduale (in cazul populatiei care locuieste la bloc) sau în fata portii (in cazul populatiei care locuieste la casa), astfel incat sa nu fie impiedicata circulatia auto şi pietonala. Primaria Sectorului 5 are in vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deseurilor voluminoase de la populatie, unde populatia Sectorului 5 poate aduce in orice zi deseuri voluminoase cu costuri de primire zero.

Colectarea deseurilor menajere periculoase

Primaria Sectorului 5 are in vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deseurie periculoase menajere, unde populatia Sectorului 5 poate aduce in orice zi deseuri periculoase din gospodariile proprii cu costuri de primire zero.

Colectarea deseurilor de echipamente electrice şi electronice de la populatie

Pe langa campaniile organizate trimestrial si de catre Ministerul Mediului prin AFM, primaria Sectorului 5 are in vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deseurile de echipamente electrice şi electronice, unde populatia Sectorului 5 poate aduce in orice zi deseuri de echipamente electrice şi electronice cu costuri de primire zero.

Colectarea deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora

Primaria Sectorului 5 are in vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deseurile din constructii si desfiintari_din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora, unde populatia Sectorului 5 poate aduce in orice zi deseuri de constructii si desfiintari cu costuri de primire zero pentru 0,5 mc/locuitor/an.

Colectare deseurilor din piete

Adiministratia pietelor va asigura precolectarea deseurilor pe 5 fractii dupa cum urmeaza:

- Deşeuri din plastic şi metal
- Deşeuri din hârtie şi carton;
- Deşeuri din sticlă;
- Deşeuri biodegradabile
- Deşeuri reziduale ( în amestec).

Se vor folosi, de regula, recipientele pe care Operatorul le va pune la dispozitie conform prevederilor legale.

Colectarea deseurilor similare

COPIE NECONTROLATA

Institutiile şi agentii economici vor colecta deşeurile similare celor menajere pe 4 fractii dupa cum urmeaza:

- Deşeuri din plastic şi metal, deşeuri din hârtie şi carton;
- Deşeuri din sticlă;
- Deşeuri reziduale ( în amestec).
- Deşeuri biodegradabile (in cazul HORECA)

Agentii economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectarea separată implementat pentru populatie.

Institutiile şi agentii economici vor folosi, de regula, recipientele pe care Operatorul le va pune la dispozitie conform prevederilor legale în vigoare.

### 3.2 Descrierea activitatii de colectare si transport

#### 3.2.1 Infrastructura existenta

Noul operator de salubrizare va trebui sa asigure intreg echipamentul necesar pentru prestarea serviciilor de salubrizare. La nivelul Sectorului 5 nu exista investiții realizate de catre autoritățile publice locale care sa poata fi utilizate pentru prestarea serviciului.

In continuare este prezentata infrastructura existenta în zona municipiului Bucuresti pentru tratarea şi eliminarea deseurilor. In cea mai mare parte, instalațiile sunt realizate şi operate de catre operatori economici cu capital privat.

Instalații de tratare a deseurilor

*Tratarea deseurilor biodegradabile*

In aria municipiului Bucuresti SC IRIDEX Group Import Export SRL deține şi opereaza o *instalație de tratare biologica a deseurilor*, cu o capacitate autorizata de 40.000 tone/an. în cadrul acestei instalații este amenajata şi o platforma de compostare a deseurilor verzi.

Administrația Lacuri Paduri şi Agrement Bucuresti deține în operare o *stație de prelucrare şi tocare a materialelor vegetale* cu o capacitate de 10.000 tone/an.

*Sortarea deseurilor*

Principala metodă de tratare în Municipiul București a deșeurilor municipale este tratarea prin sortare in Statiile de sortare existente. In municipiul București există 3 stații de sortare a deșeurilor municipale, cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 360.000 tone/an. De

asemenea, sunt luate în considerare și stațiile de sortare amplasate în județul Ilfov, care colectează și deșeuri municipale din București, însumând o capacitate de cca 606.000 tone/an.

In prezent, pentru Municipiului București și județul Ilfov există următoarele facilități de sortare:

**Stația de sortare S.C. URBAN S.A.**, situată pe platforma industrială Militari (Bulevardul Preciziei nr.40A sector 6 București), are o capacitate declarată de 150.000 tone/an. Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate separat de către operatorul din aria sectorului 6. Autorizația de mediu în vigoare nr. 601/16.10.2013, revizuită la data de 02.03.2017. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic), cât și manual (2 linii de sortare cu câte 16 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment (Câmpulung), iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Chiajna.

**Stația de sortare S.C. SUPERCOM S.A.,** situată în municipiul București, strada Gherghiței nr. 29B, sector 2, are o capacitate declarată de 120.000 tone/an. Deșeurile municipale sunt colectate separat de către operatorul din aria sectorului 2. Autorizația de mediu în vigoare nr. 190/28.04.2011. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic), cât și manual (2 linii de sortare cu câte 24 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Glina.

**Stația de sortare S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.**, amplasată în municipiul București, sector 1, are o capacitate autorizată de 90.000 tone/an (autorizația de mediu în vigoare nr. 15 revizuită la data de 10.03.2017, care include și celelate instalații de pe amplasament). Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 12 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

**Stația de sortare S.C. Compania Romprest Service S.A.**, la stadiul de proiect din anul 2014.

**Stația de sortare S.C. ROSAL GRUP S.A.,** amplasată în județul Ilfov, comuna Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 32A., are o capacitate autorizată de 150.000 t/an. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

la co-incinerare la fabricile de ciment (Medgidia), iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitele conforme de la Vidra și Glina.

**Stația de sortare S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A.**, amplasată în județul Ilfov, comuna Dragomirești Vale, are o capacitate declarată de 230.000 tone/an. Capacitatea prevăzută in autorizația de mediu în vigoare (nr. 149 revizuită la data de 18.06.2014 revizuită la data de 10.03.2016) este de 600 t/zi. Deșeurile municipale sunt colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 18 posturi de lucru fiecare). Se lucrează în trei schimburi. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material in instalațiile de pe amplasament sau la unitățile de profil. Refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment (Medgidia, Hoghiz, Câmpulung, Fieni), iar refuzul de ciur este eliminat la depozitul conform de la Chiajna și la incinerare (instalație situată în județul Argeș operată de SC ENVISAN NV BELGIA – SUCURSALA PITEȘTI SRL).

**Stația de sortare S.C. ECOSUD S.A.**, amplasată în județul Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești, are o capacitate autorizată de 100.000 tone/an (autorizația de mediu nr 25 din data de 11.12.2018, include și depozitul conform aflat pe același amplasament). Procesul de sortare se realizează manual (cu excepția deșeurilor metalice care sunt sortate magnetic), existând 32 de posturi de lucru, 2 benzi de sortare.

**Stația de sortare S.C. ECOREC S.A.,** amplasată în județul Ilfov, localitatea Popești Leordeni, are o capacitate autorizată de 36.000 tone/an (autorizația de mediu a expirat la 1 iunie 2017, instalațiile de pe amplasament fiind în proces de reautorizare). Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare.

Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 24 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

**Stația de sortare S.C. 3R GREEN S.R.L., s**ituată în județul Ilfov, orașul Chitila, cartier Rudeni, are o capacitate declarată de 90.000 tone/an. Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Autorizația de mediu în vigoare nr. 251/18.07.2013 revizuită la data de 23.02.2016.

Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare – una cu 10 posturi de lucru și una cu 6 posturi de lucru). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul

de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Chiajna.

Evaluarea acestora din punct de vedere tehnic releva faptul ca statiile apartinatoare ROM WASTE SOLUTIONS, IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT, URBAN SA si SD3 Salubritate si Deszapezire S3 sunt capabile de atingerea indicatorilor de performanta impusi.

**Instalații de eliminare a deseurilor**

**Depozitul conform S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L.**

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Chiajna, construit în asociere cu Primăria Municipiului București, se află pe același amplasament cu stația de sortare și cu instalația de tratare biologică, situat în București, sector 1, strada Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27.

Depozitul, în funcțiune din anul 1999, a fost proiectat cu o capacitate totală de 4,5 milioane mc, având în componență 7 celule care ocupă o suprafață totală de cca. 24 ha. In prezent, comportamintele 1-5 sunt inchise definitiv, în operare fiind celulele 6 – 7, cu o capacitate de 1.598.970 mc. (conform acordului de mediu nr.1/20.01.2010), pe care la data emiterii autorizației (nr. 15 din 14.02.2018) era depozitat un volum de cca. 678.680 mc.

In incinta CMID Iridex se mai afla si urmatoarele instalatii:

- Instalatia de epurare ape uzate - max. 14,58 mc/ora - 114 045 mc/an;
- Instalatia de producere energie electrica din gazul de depozit - 3,6 Mwel si 1,6 MWtermic, cantitatea de energie electrica produsa este de 900-3600KWh; Extractie gaz in volom de cca 10 600 000 Nmc/an
- Instalatia de producere energie termica -1 ,8 MW;
- Instalatia de procesare a deseurilor din constructii si desființări – 9000 t/lună.

Depozitul, alături de celelalte instalații de pe amplasament, este operat în baza Autorizației de mediu nr. 15/2007 revizuită la 14.02.2018, valabilă 10 ani.

**Depozit conform S.C. ECOSUD S.A.**

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Vidra a fost construit in asociere cu Primăria Municipiului Bucureşti in comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov, fiind dat in exploatare in anul 2001, pe o perioadă 20 de ani, cu posibilitate de prelungire.

Intregul depozit este imparitit in:

- *Zona de depozitare, destinata stocarii deseurilor*, are o suprafață aproximativă de 38,7 hectare, compartimentată în celule de cca. 4,2 hectare fiecare
- *Zona sortare – instalatie de sortare cu o capacitate de 100.000 tone/an/schimb*

COPIE NECONTROLATA

- *Zona de servicii* – cabina cantar, birouri administrative, spatii servicii, drumuri acces, platforma transfer deseuri. In cadrul depozitului este amenajata o "platforma de transfer deseuri" proiectata sa sustina un flux mare de autovehicule, platforma care are o suprafata de 4500 mp si o capacitatea de stocare temporara a unei cantitati de 2000 de tone de deseuri.
- *Centrala pentru producerea energiei electrice din biogaz* - capacitate de 3,408 MW (proiect in derulare).
- *Instalatie de tratare mecano-biologica a deseurilor* – amplasata intr-o hala speciala cu o suprafata de 4500 mp si inaltime maxima de 26 m, capacitatea fiind de 1000t/zi (proiect in derulare).
- *Instalatie pentru tratarea prin uscare a namolurilor provenite de la statiile de epurare orasenesti* – amplasata in imediata apropiere a statie de tratare mecano-biologica a deseurilor cu o capacitate de 150.000 tone/an (proiect in derulare)

**Caracteristici tehnice:**

| | |
|---|---|
| Numar celule total depozit | 8 |
| Capacitatea totala de depozitare | 11.500.000 mc |
| Inaltime maxima corp depozit | 40 m |
| Celule construite | 5 |
| Cantitatea deseuri depozitata | 4.200.000 mc |

**Depozit conform S.C. ECOREC S.A.**

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Glina a fost construit pe un amplasament pe care funcționa un depozit neconform de deșeuri, locul unde deșeurile din municipiul București erau depozitate încă dinainte de anul 1977. Pe acest amplasament, situat în Popesti Leordeni, Sos de Centura nr.2, Jud Ilfov, depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de 64,6 milioane mc, având în componență 8 celule. În prezent, conform declarațiilor operatorului, din capacitatea totală construită de 2,9 milioane mc (2 celule) mai este disponibilă o capacitate de circa 1 milion mc.

Depozitul a funcționat în baza autorizației de mediu nr. 57 revizuită la 04.06.2008. În data de 01.06.2017 această autorizație a expirat, instalația fiind în curs de reautorizare, iar in prezent (martie 2019) depozitarea deseurilor la Glina este suspendata.

### 3.3 Standarde de performanta si cantitati de lucrari

Operatorul activitatii de colectare si transport are obligatia asigurarii unui grad de acoperire a serviciilor de 100%.

Operatorul are obligatia de a asigura colectarea separata a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice. Operatorul va fi responsabil, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul de Gestionare a Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti si PNGD precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

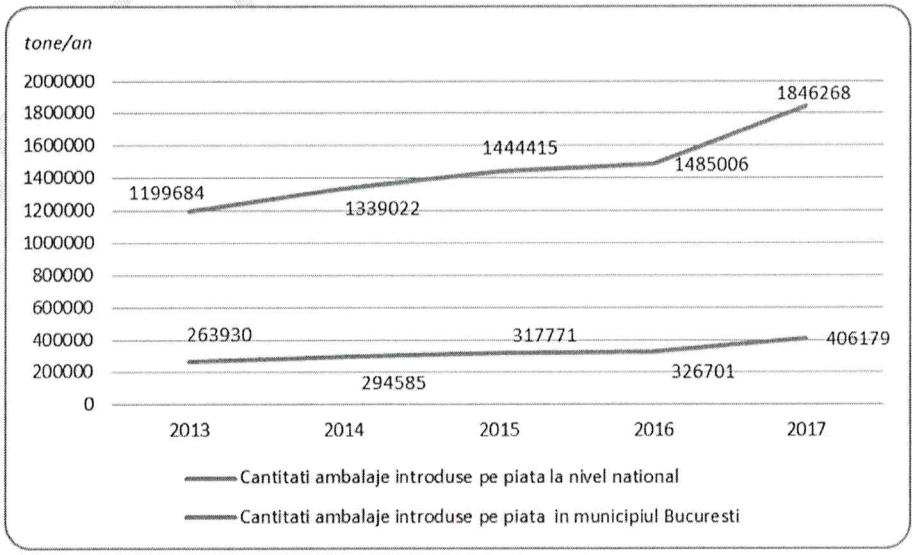
### *Generarea ambalajelor și deseurilor de ambalaje în municipiul București*

Luând în considerare evoluția PIB, a populației, precum și cea a indicilor de generare deșeuri la nivelul municipiului București, se estimează că deșeurile de ambalaje introduse pe piață reprezintă aproximativ 22% din cantitatea totală de amabalaje produsă la nivel national. Tabelul următor prezintă cantitățile de ambalaje introduse pe piață (similare cu cantitățile de deșeuri de ambalaje) în municipiul București, în perioada 2013 – 2017.

*Cantități de ambalaje estimate a fi introduse pe piață în municipiul București, 2013 - 2017*

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cantități ambalaje introduse pe piață** | 287924.10 | 321365.33 | 346659.60 | 356401.49 | 443104.28 | **1755454.79** |
| **Cantități reciclate** | 173361.86 | 192120.97 | 188507.92 | 155888.52 | 169373.42 | **879252.69** |
| **Cantități valorificate prin alte metode** | 3453.80 | 4865.82 | 11822.45 | 9332.47 | 7587.19 | **37061.73** |

*Sursă: Valori estimate de către Consultant*




*Sursă cantități produse la nivel national: AFM*

*Ambalaje introduse pe piață la nivel national și în municipiul București, în perioada 2013 - 2017*

Datele de mai sus evidențiază o creștere ascendentă a ambalajelor introduse pe piață în perioada 2013-2017. Cea mai mare cantitate de ambalaje introdusă pe piață a fost înregistrată în anul 2017, având o creștere cu aproximativ 24% față de cantitatea din anul precedent.

In perioada analizată, cantitățile de deșeuri de ambalaje recicilate, conform datelor prezentate în tabel, au avut o tendință oscilatorie, reprezentând procente de aproximativ 60% – 38% din cantitatea de ambalaje introduse pe piață. O pondere scăzută, care a variat între 1% – 3% din cantitatea de ambalaje introduse pe piață, a fost reprezentată de cantitățile de deșeuri de ambalaje valorificate prin alte metode.

**Conform datelor preliminare compozitia deseurilor municipale din Sectorul 5 este urmatoarea:**

| Nr. Crt. | Tip deseu | Total % |
|---|---|---|
| 1 | Deseuri biodegradabile | **48.48** |
| 2 | Hartie, carton | **11.76** |
| 3 | Compozite | **1.78** |
| 4 | Textile | **2.08** |
| 5 | Textile sanitare/pampers | **1.13** |
| 6 | Deseuri periculoase din deseuri menajere* | **0.34** |
| 7 | Material plastic | **12.89** |
| 8 | Combustibile neclasate | **3.28** |
| 9 | Sticla | **4.44** |
| 10 | Metale feroase | **0.84** |
| 11 | Metale neferoase | **0.59** |
| 12 | Incombustibile neclasate | **4.27** |
| 13 | Elemente cu granulometrie fina, mai mica de 20 mm | **8.12** |
| 14 | Total | **100.00** |

Indicatorii minimi de performanță pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare conform legii 211/2011

| Activitatea serviciului de salubrizare | Descrierea indicatorului | Valoarea minimă a indicatorului |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a). | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.<br><br>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.<br><br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. | 40% pentru anul 2019<br><br>50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021<br><br>70% începând cu anul 2022 |
| Operarea stațiilor de sortare. | Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%). | 75%* |

Tinte pentru producatorii de deseuri de ambalaje conform legii 249/2015 sunt prezentate in tabelul urmator:

| **Obiectiv** | **Procent %** |
|---|---|
| Obiectiv global de valorificare | 65 |
| Obiectiv global de reciclare | 60 |
| Obiectiv de reciclare hartie-carton | 70 |
| Obiectiv de reciclare materiale plastice | 45 |
| Obiectiv de reciclare sticla | 65 |
| Obiectiv de reciclare otel | 70 |
| Obiectiv de reciclare aluminiu | 30 |
| Obiectiv de reciclare lemn | 50 |

Cantitatile estimate de ambalaje produse anual la nivelul Sectorul 5 sunt prezentate in tabelul urmator:

| Ambalaj | Total -tone | Populatie-tone | Agenti economici -tone- |
|---|---|---|---|
| Hartie, carton | 14360 | 11495 | 2865 |
| Material plastic | 15735 | 13260 | 2475 |
| Sticla | 5416 | 4771 | 645 |

COPIE NECONTROLATA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Metale feroase | 1025 | 987 | 38 |
| Metale neferoase | 725 | 615 | 110 |
| Lemn | 1002 | 353 | 649 |
| Total Sector 5 | 38262 | 31480 | 6782 |

Cuantificarea tintelor de reciclare/valorificare pentru Sectorul 5 este prezentata in tabelul urmator:

| **Tinte colectare separate (t/an)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Valoare indicator | 40% | 50% | 60% | 70% |
| 6782 | 2712.8 | 3391 | 4069.2 | 4747.4 |
| 31480 | 12592 | 15740 | 18888 | 22036 |
| 38262 | 15304.8 | 19131 | 22957.2 | 26783.4 |

**Salubrizare stradala**

Conform strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, frecventele minime pentru activitatea de salubrizare stradala sunt:

**Operaţia de măturat manual**

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 1 trecere/zi |
| **Străzi principale** | 1 trecere/zi |
| **Străzi secundare** | 1 trecere/2-3 zile |
| **Zone aglomerate** | 2 treceri/zi |

* Se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspiraţie

**Operaţia de măturat mecanizat****

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 1 trecere/zi |
| **Străzi principale** | 1 trecere/zi |

| | |
|---|---|
| **Străzi secundare** | 1 trecere/2-3 zile * |
| **Zone aglomerate** | 1 trecere/zi |

* Pe străzile unde lăţimea carosabilului permite accesul utilajului

** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorţie

**Operaţia de întreţinere curăţenie străzi şi trotuare**

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 1 trecere/zi |
| **Străzi principale** | - |
| **Străzi secundare** | - |
| **Zone aglomerate** | 3 treceri/zi |

**Operaţia de răzuit rigole**

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 1 dată/luna |
| **Străzi principale** | 1 dată/3 luni |
| **Străzi secundare** | 1 dată/6 luni |
| **Zone aglomerate** | - |

**Operaţia de stropit**

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 6 treceri/24 ore |
| **Străzi principale** | 4 treceri/24 ore |
| **Străzi secundare** | 1 trecere/24 ore |
| **Zone aglomerate** | - |

**Operaţia de spălat cu jet de apă**

| **Tipul străzilor** | **Frecvenţa** |
|---|---|
| **Bulevarde** | 2 treceri/săptămână |

COPIE NECONTROLATA

| | |
|---|---|
| **Străzi principale** | 1 trecere/săptămână |
| **Străzi secundare** | 1 trecere /2 săptămâni |
| **Zone aglomerate** | 1 trecere/săptămână |

**Frecvenţele minime pot fi suplimentate în funcţie de caracteristicile zonei.**

### 3.4 Utilitati disponibile si necesare

Avand in vedere lipsa de informatii a situatiei actuale a operatorilor care presteaza serviciile pe raza sectorului 5, nu se poate evidentia in mod concludent numarul si evidenta utilitatilor deja existente.

Referitor la utilitatiile necesare operarii serviciilor de salubritate aceste se pot regasi in tabelul de mai jos precum si in breviarele de calcul atasate.

**Deseuri menajere si similare**

Autospeciale

| Autogunoiere | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Deseu menajer | 16 | 20 |
| Deseu menajer | 7 | 9 |
| Reciclabile | 16 | 11 |
| Colectare sticla | 16 | 2 |
| Agenti economici (autogunoiera) | 16 | 3 |
| Hooklift pt presscontainere Ag. Ec. 6x2 | | 3 |

Recipienti necesari

| Recipienti | Capacitate (l) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Europubele | 120 | 15000 |
| Europubele | 240 | 65000 |
| Eurocontainer (blocuri) | 1100 | 1500 |
| Eurocontainer (stradal) | 1100 | 1500 |
| Presscontainer | 20 | 10 |

Dotari pentru conformare „platesti pentru cat arunci"

| Dotari | Cantitate (buc) |
|---|---|
| CIP-uri pentru pubele/containere | 83000 |
| Sisteme de identificare pe masini | 45 |
| Soft monitorizare | 1 |

Centru de colectare aport voluntar – 1 ha
Statie de sortare a deseurilor cu capacitatea de 40000 t/an – 3 ha

**Depozite necontrolate**
Necesarul de dotari pentru transportul deseurilor necontrolate este prezentat in tabelul urmator

| Tip | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Autobasculante | 18 | 5 |
| incarcatoare | 2 | 5 |

**Salubrizare stradala**
Necesarul de dotari pentru salubrizarea stradala este prezentat in tabelul urmator

| **Tip dotare** | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Autospeciale transport deseuri stradale | 16 | 5 |
| Automaturatoare mari | | 3 |
| Autospeciale stropit | | 13 |
| Autospeciale spalat carosabil | | 5 |
| Autospeciale spalat trotuare | | 4 |
| Automaturatoare medii | | 6 |

**Deszapezire**
Necesarul de dotari pentru serviciul de iarna - deszapezire este prezentat in tabelul urmator:

| **Tip dotare** | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Pluguri | | 31 |
| Combatere polei | | 18 |
| Masini transport zapada | 20 | 13 |

## 3.5 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului si analiza economico-financiara

### *3.5.1 Alternativa 1*

**Deseuri menajere si similare**
Autospeciale

| Autogunoiere | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Deseu menajer | 16 | 20 |
| Deseu menajer | 7 | 9 |
| Reciclabile | 16 | 11 |
| Colectare sticla | 16 | 2 |
| Agenti economici (autogunoiera) | 16 | 3 |
| Hooklift pt presscontainere Ag. Ec. 6x2 | | 3 |

| **Costuri** | **Euro** | **Lei (1 euro = 4,77 lei)** |
|---|---|---|
| | **5499000** | **26230230** |

Recipienti necesari

COPIE NECONTROLATA

| Recipienti | Capacitate (l) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Europubele | 120 | 15000 |
| Europubele | 240 | 65000 |
| Eurocontainer (blocuri) | 1100 | 1500 |
| Eurocontainer (stradal) | 1100 | 1500 |
| Presscontainer | 20 | 10 |

| **Costuri** | **Euro** | **Lei (1 euro = 4,77 lei)** |
|---|---|---|
| | **2920000** | **13928400** |

Dotari pentru conformare „platesti pentru cat arunci"

| Dotari | Cantitate (buc) |
|---|---|
| CIP-uri pentru pubele/containere | 83000 |
| Sisteme de identificare pe masini | 45 |
| Soft monitorizare | 1 |

| **Costuri** | **Euro** | **Lei (1 euro = 4,77 lei)** |
|---|---|---|
| | **288000** | **1373760** |

Centru de colectare aport voluntar – 1 ha

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | 1600000 | 7632000 |

Statie de sortare a deseurilor cu capacitatea de 40000 t/an – 3 ha

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | 6100000 | 29097000 |

Veniturile maximale ale Statiei de sortare in conditii de functionare la parametrii proiectati

| Venituri maximale | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | 3000000 | 14310000 |

**Total investitii deseuri menajere**

| **Costuri** | **Euro** | **Lei (1 euro = 4,77 lei)** |
|---|---|---|
| | **16407000** | **78261390** |

**Costuri cu forta de munca:**

| **Manopera** | Nr angajati |
|---|---|
| Soferi | 52 |
| Muncitori necalificati | 124 |
| Tehnicieni | 10 |
| TESA | 15 |

| **Costuri** | **Euro** | **Lei (1 euro = 4,77 lei)** |
|---|---|---|
| | **149100** | **711207** |

**Costuri operare:**

| Costuri operare | |
|---|---|
| Combustibil autospeciale | 45 autospeciale |
| Curent electric SS si alte costuri operare | |
| Mentenanta soft si CIP-uri | |
| Costuri operare centru ap voluntar | |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **1559120** | **7437002.4** |

## Costuri depozitare deseuri reziduale:

| | t/an | Euro/t | Euro/an |
|---|---|---|---|
| Tarif depozitare/eliminare | 86081 | 22 | 1893782 |
| Contributia economia circulara | 86081 | 16.84 | 1449785 |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **3343567.263** | **15948815.85** |

## Depozite necontrolate

Necesarul de dotari pentru transportul deseurilor necontrolate este prezentat in tabelul urmator

| Tip dotare | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Autobasculante | 18 | 5 |
| incarcatoare | 2 | 5 |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **900000** | **4293000** |

## Salubrizare stradala

Necesarul de dotari pentru salubrizarea stradala este prezentat in tabelul urmator

| **Tip dotare** | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Autospeciale transport deseuri stradale | 16 | 5 |
| Automaturatoare mari | | 3 |
| Autospeciale stropit | | 13 |
| Autospeciale spalat carosabil | | 5 |
| Autospeciale spalat trotuare | | 4 |
| Automaturatoare medii | | 6 |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **3840000** | **18316800** |

## Deszapezire

Necesarul de dotari pentru serviciul de iarna - deszapezire este prezentat in tabelul urmator:

COPIE NECONTROLATA

| Tip dotare | Capacitate (mc) | Cantitate (buc) |
|---|---|---|
| Pluguri | | 31 |
| Combatere polei | | 18 |
| Masini transport zapada | 20 | 13 |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **3480000** | **16599600** |

Manopera salubrizare stradala si deszapezire

| | Nr angajati |
|---|---|
| Soferi | 40 |
| Muncitori necalificati | 500 |
| Tehnicieni | 30 |
| TESA | 50 |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **382000** | **1822140** |

Costuri operare

| | |
|---|---|
| Combustibil autospeciale | 40 autospeciale |
| Material antiderapant | Pt 30 minim zile |

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| | **2182688** | **10411421.76** |

Costuri totale servicii de salubrizare menajera, construire centru de colectare cu aport voluntar, statie de sortare, salubrizare stradala si serviciul de iarna - deszapezire

| Costuri | Euro | Lei (1 euro = 4,77 lei) |
|---|---|---|
| **Investitii totale** | **24627000** | **117470790** |
| **Manopera/an** | **531100** | **2533347** |
| **Costuri operare si depozitare** | **7085375.263** | **33797240.01** |

### 3.6 Stabilirea tarifelor si mecanismul de plata

Prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local.

In continuare vom analiza cele doua modalitati de finantare a serviciului de salubrizare:

- Finantarea serviciilor de salubrizare pentru populatie prin taxa
- Finantarea serviciilor de salubrizare pentru populatie prin tarif.

Finantarea serviciilor de salubrizare prin TAXA

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicata, „in funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

...

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

..."

Asa cum arata şi textul de lege mai sus citat, finantarea serviciilor de salubrizare prin taxa presupune instituirea unei taxe de salubrizare ce va fi plătită de populaţie, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubrizare. Aceasta taxa va fi unica şi va include toate elementele de cost ale serviciului de salubrizare, de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform.

Potrivit art. 484, alin. 1) din Legea 227/2015, Consiliul General al Municipiului Bucuresti poate adopta taxe pentru functionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice. De asemenea, art. 486 alin. 1) şi 2) dau posibilitatea Consiliul General al Municipiului Bucuresti de a institui şi taxe pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator.

Asadar, avand în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentam în continuare mecanismul financiar prin taxa care va sta la baza functionarii serviciului de salubrizare pe raza Sectorului 5.

I. Utilizatorii casnici (populatia):

- ✓ Primaria Sectorului 5 Bucuresti va institui taxa de salubrizare;
- ✓ Directia de taxe şi impozite locale a Sectorului 5 va colecta taxa de salubrizare de la utilizatorii casnici;
- ✓ Primaria Sectorului 5 va gestiona serviciul de salubrizare;
- ✓ Operatorul de salubrizare va plati:
  - o Tariful Operatorului de Tratare care exploateaza instalatiile de sortare, compostare, etc.;
  - o Tariful Operatorului care exploateaza depozitul de deseuri.

II. Utilizatori non-casinici

COPIE NECONTROLATA

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primarii etc.), din Sectorul 5, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate special incheiate direct cu operatorul de salubrizare, astfel:

- ✓ Operatorii economici şi institutiile publice vor incheia contracte direct cu Operatorul de Salubrizare. Acesta va emite factura catre operatorii economicii în care este mentionata cantitatea de deşeuri colectata.
- ✓ Operatorul de Salubrizare va transporta deşeurile colectate la statia de soratre/compostare/depozit, dupa caz şi va plati acestor operatori un tarif exprimat în lei/tona. Astfel, Operatorul de Tratare şi Operatorul Depozitului vor emite cate o factura catre Operatorul de Salubrizare aferenta cantitatii transferate.

In acest flux, Primaria Sectorului 5 Bucuresti va avea si rol de monitorizare a cantitatilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deseuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plata şi justificative emise de operatorul de salubrizare catre agentii economici / institutiile publice.

Finantarea serviciilor de salubrizare prin TARIF

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicata, „in funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare (...)"

Asigurarea serviciilor de salubrizare prin tarif presupune o relatie directa intre operator şi populatie. Din experienta de pana acum a rezultat ca o parte din populatie nu incheie contracte de salubrizare cu operatorul desemnat. în aceasta situatie, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din legea 101/2006, republicata, finantarea se asigura prin „taxe speciale, în cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, fara contract".

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicata „Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la utilizatorii fără contract."

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, tarif şi taxă: tarif pentru locuitorii care încheie contract cu operatorul desemnat şi taxă pentru cei care nu au contract. Primăria Municipiului Bucuresti va institui aceasta taxa şi va trebui să acopere din

bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar nu au contracte cu operatorul desemnat.

In continuare prezentam mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza functionarii serviciului de salubrizare pe raza Sectorului 5.

I. Utilizatorii casnici (populatia):

- ✓ Utilizatorii casnici vor plati tariful direct operatorului serviciului de salubrizare conform contractelor pe care acesta le va incheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;
- ✓ Pentru utilizatorii casnici fara contract Primaria Municipiului Bucuresti, din bugetul propriu, va plati serviciile prestate de operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare.
- ✓ Operatorul de salubrizare va plati:
  - o Tariful Operatorului de Tratare care exploateaza instalatiile de sortare, compostare, etc.;
  - o Tariful Operatorului care exploateaza depozitul de deseuri.

II. Ultilizatorii non-casnici

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primarii etc.), din Sectorul 5, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate special incheiate direct cu operatorul de salubrizare, conform descrierii de mai sus.

Cazurile sociale

Primaria Sector 5 va identifica cazurile sociale ce vor fi subventionate de Primaria Municipiului Bucuresti, iar PMB, din bugetul propriu va plati suma aferenta subventiei, egala cu echivalentul taxei pentru persoanele respective, catre operatorul desemnat.

In cele ce urmeaza vom prezenta avantajele şi dezavantajele celor doua modalitati de finatare a serviciului de salubrizare.

**Taxa versus tarif**

Facturarea serviciilor de salubrizare si colectarea contravalorii facturilor si poate realiza in doua moduri:

- Prin taxa - se colecteaza semestrial sau anual;
- Prin tarif - se colecteaza lunar.

COPIE NECONTROLATĂ

Principalele aspecte ale celor doua optiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate in urmatorul tabel:

**Optiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubrizare**

| Generatori de deseuri | Optiuni de colectare a contravalorii serviciilor de salubrizare | |
|---|---|---|
| | **Optiunea 1 – Colectarea prin taxa specială** | **Optiunea 2 – Colectarea prin tarif** |
| Case | Unitatile administrativ teritoriale locale colecteaza **taxa speciala**, dupa care o transfera sau nu, dupa caz, SUAT care plateste mai departe fiecare operator de salubrizare, dupa caz. | Operatorul de colectare si transport colecteaza **tariful** direct de la populatie, platind din acest tarif toti ceilalti operatori (operatorul statiei de transfer si sortare, operatorul depozitului) |
| Blocuri | | |

**Avantajele si dezavantajele taxei speciale (Opțiunea 1)**

| Avantaje | Dezavantaje |
|---|---|
| • Autoritatile locale au mijloace de impunere a colectarii taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de incasare;<br>• Exista o continuitate in colectarea taxelor de salubritate indiferent de operatorii de salububrizare<br>• Autoritatile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator.<br>• Operatorii sunt incurajati sa isi indeplineasca obligatiile contractuale cu eficienta maxima intrucat SUAT, care este responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare, detine si controlul mecanismului de plata.<br>• Plata activitatii de salubrizare se face in functie de performanta serviciului prestat de catre operator.<br>• Faciliteaza monitorizarea generala a colectarii deseurilor.<br>• Autoritatile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite. | • Insarcinarea autoritatilor locale cu mobilizarea personalului adecvat si suficient in vederea colectarii taxei.<br>• Supunerea la riscul financiar in sensul neplatii taxei de catre populatie.<br>• Implementarea sistemului de plata diferentiata, necesita alocarea de Resurse suplimentare din partea UAT ului . |

**Avantajele si dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubrizare (Opțiunea 2)**

| Avantaje | Dezavantaje |
|---|---|
| • Implementarea sistemului de plata diferentiata, este usor de implementat utilizand plata la cantitate/volum sau frecventa.<br>• Este mai usor de suportat datorita faptului ca populatia plateste lunar o suma mai mica de bani.<br>• Eficienta sistemului "Plateste pentru cat arunci" este mai ridicata avand in vedere impactul lunar asupra populatiei. | • Costurile operationale ridicate ale operatorului de colectare si transport cu personal suplimentare pentru operatiunile de facturare/incasare.<br>• Supunerea la riscul financiar in sensul neplatii tarifului de catre populatie. Este dovedit faptul ca gradul de incasare in cazul tarifului este mai mic decat in cazul taxei.<br>• Operatorii nu dispun de sanctiuni pe care sa le poata utiliza in cazul neplatii din partea oricarui utilizator al sistemului.<br>• Riscul intreruperii temporare a activitatii ca urmare a neincasarii facturilor si neplata furnizorilor.<br>• Dificultatea autoritatilor locale de impunere si (cu penalitati) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare cu indicatoriii aferenti cand operatorul de salubrizare este cel care colecteaza tariful. |

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode/protocoale comune pentru toate tipurile de habitat în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiari casnici/asociatii de proprietari și operatorii delegați, astfel încât să se poată monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii casnici și non-casnici, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce sunt puse în executare de autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

Avand în vedere cele aratate mai sus, consideram ca cea mai buna optiune este ca finantarea serviciilor de salubrizare sa se realizeze prin instituirea taxei platita de populatie.

Valoarea taxei ce ar trebui instituita în primul an, determinata pe baza costurilor sistemului, este de 10,38 lei/persoana/luna, ajungadu-se ca medie in primii 8 ani de functionare ai sistemului la 11,41 lei/persoana/luna, valoare sub limita de suportabilitate determinata pentru locuitorii Sectorului 5 (18,5 lei/persoana/luna). Taxa pentru consumatorii casnici se aplica pentru deseurile reziduale in limita unui volum de 24 litri/locuitor/saptamana.

Agentii economici vor fi taxati pe volumul de deseuri generat de acestia.

Deseurile reciclabile nu vor fi taxate nici la consumatorii casnici, nici la agentii economici. Costurile de colectare, transport si sortare sunt estimate la 420 lei pe tona si vor fi acoperitate

COPIE NECONTROLATĂ

de catre Organizatii de transfer responsabilitate. Aceste costuri vor fi suportate doar pentru deseurile de ambalaje valorificate, diferentele de costuri pentru celelalte tipuri de deseuri reciclabile si nereciclabile colectate si eliminate / alte metode de valorificare sunt incluse in costurile de colectare ale deseurilor municipal.

In cazul in care se constata ca deseurile reziduale contin deseuri de ambalaje se pot aplica masuri pecuniare.

Daca se constata ca deseurile reciclabile colectate separate contin alte tipuri de deseuri acestea vor fi taxate ca deseuri reziduale si se pot aplica masuri pecuniare sau costuri suplimentare pentru tratarea acestora.

Tariful minim care asigura sustenabilitatea financiara a serviciului prestat populației sta la baza stabilirii taxei catre populatie. Pe baza acestuia a fost stabilit un plan de evoluție a taxei ce se va institui, prezentat în tabelul urmator:

| Anul | Tarif pe mc | Tarif pe mc cu TVA 19 % |
|---|---|---|
| An 1 | 99.81 | 118.77 |
| An 2 | 102.20 | 121.62 |
| An 3 | 104.66 | 124.54 |
| An 4 | 107.17 | 127.53 |
| An 5 | 109.74 | 130.59 |
| An 6 | 112.37 | 133.72 |
| An 7 | 115.07 | 136.93 |
| An 8 | 117.83 | 140.22 |

Evolutia propusa a taxei este prezentata in tabelul urmator.

| **Evolutia propusa a taxei** | | |
|---|---|---|
| **Anul** | **Valoarea minima propusa a taxei** | **Valoarea maxima a taxei** |
| An 1 | 10.38 | 18.5 |
| An 2 | 10.63 | 18.9 |
| An 3 | 10.88 | 19.4 |
| An 4 | 11.15 | 19.9 |
| An 5 | 11.41 | 20.3 |
| An 6 | 11.69 | 20.8 |
| An 7 | 11.97 | 21.3 |
| An 8 | 12.25 | 21.8 |

Veniturile colectate vor acoperi costurile estimate, iar în cazul în care nu se asigura nivelul de colectare a taxei estimat, diferența va fi suportata de Primaria Sectorului 5 din sursele proprii ale bugetului local.

## 4. Motivatia economico-financiara, sociala si de mediu

### 4.1 Motive de ordin economico-financiar

Serviciul public de salubrizare din Sectorul 5 va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate. Nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție al tarifelor. Operator va oferi cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și o transparență ridicată a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare

### 4.2 Motive legate de protectia mediului

Lipsa unui operator la nivelul Sectorului 5 a condus la cantitati mari de deseuri in depozite necontrolate, deseuri care sunt depozitate direct pe sol, riscand astfel grave probleme pentru mediu.

Criteriile de selecţie vor favoriza ofertanţii care deţin certificarea sistemului de management al calităţii conform ISO 9001 şi certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 1 4001, ceea ce se va traduce printr-o garanţie a calităţii serviciilor oferite şi a protejării mediului.

Dotarea cu utilaje noi şi performante impusă de criteriile de selecţie va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului. Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.

Pe toata perioada derularii contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, respectand programe de conformare la cerintele de mediu

### 4.3 Motive de ordin social

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitatile locale vor beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti va conduce la cresterea gradului de satisfactie a populatiei cu privire la prestarea serviciilor de salubritate.

COPIE NECONTROLATĂ

In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi lo curi de muncă pentru populaţia din zonă.

Primaria Sectorului 5 va monitoriza in mod direct constituirea tarifelor şi modificările acestora prin aprobarea lor.

Operatorul va avea obligaţia efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calit ativsi cantitativ, fără a fi afectaţi factorii de mediu.

## 5. Riscuri

În cazul gestiunii directe riscurile sunt asumate de catre primaria Sectorului 5 in derularea atributiilor. În tabelul următor este prezentată o descriere a riscurilor.

| Nr. crt. | Descrierea Riscurilor | Mare | Mediu | Mic |
|---|---|---|---|---|
| | *Riscuri de Operare:* | | | |
| 1. | **Fluctuaţii ale populaţiei**<br>Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipientelor sau a frecvenţei de colectare în conformitate cu Contractul | | | √ |
| 2. | **Tipuri de deşeuri**<br>Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate în SO, colectate deliberat sau din neglijenţă | √ | | |
| 3. | **Valabilitatea Serviciilor**<br>Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate | | √ | |
| 4. | **Performanţe în prestarea Serviciul**<br>Frecvenţa şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute | | | √ |
| 5. | **Estimarea Erorilor**<br>Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor. | | √ | |
| 6. | **Materiale şi Echipamente**<br>Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute | | | √ |
| 7. | **Lipsa Personalului**<br>Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor. | | √ | |
| 8. | **Instruirea Personalului**<br>Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanţelor şi disponibilităţii serviciilor | | √ | |
| 9. | **Durata de viaţă rămasă pentru echipamente**<br>Aprecierea incorectă a duratei de viaţă rămasă a echipamentelor uzate. | | | √ |
| 10. | **Variaţii**<br>Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări în:<br>- cerinţe din acte normative<br>- standardele privind protecţia mediului | | | √ |
| 11. | **Performanţe de Mediu**<br>Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu | | | √ |
| 12. | **Plângeri ale unor terţi**<br>Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu | | √ | |
| 13. | **Controlul Costului**<br>Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare | | √ | |

| Nr. crt. | Descrierea Riscurilor | Mare | Mediu | Mic |
|---|---|---|---|---|
| 14. | **Întreţinerea**<br>Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere | | | √ |
| 15. | **Deficienţe de Infrastructură**<br>Deficienţe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcţiei, conducând la costuri de întreţinere şi reparare mai ridicate decât cele anticipate | | | √ |
| 16. | **Defecţiune a Infrastructurii (asigurabilă)** | | | √ |
| 17. | **Defecţiune a Infrastructurii (neasigurabilă)**<br>Defecţiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice | | √ | |
| 18. | **Inflaţie**<br>Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preţurilor | | √ | |
| 19. | **Performanţele Sub-Contractanţilor**<br>Lipsa disponibilităţii şi nerespectarea standardelor de performanţă ca rezultat al activităţii sub-contractanţilor:<br>- Insolvabilitate sau dizolvare<br>- Neexecutare<br>- neîndeplinirea standardelor de calitate | | √ | |
| | ***Riscuri Financiare:*** | | | |
| 20. | **Sustenabilitate**<br>Câştigurile obţinute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile | | √ | |
| 21. | **Dobânzi Bancare ulterioare**<br>Dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Primaria Sectorului 5 | | | √ |
| 22. | **Aprecierea Tarifelor**<br>Costuri sunt estimate eronat la nivel de taxare | | √ | |
| 23. | **Schimbări în sistemul de finanţare**<br>Costuri suportate de Primarie ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare | | √ | |
| 24. | **Taxa pe Valoarea Adăugată**<br>Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA | | | √ |
| 25. | **Obiectul Asigurării**<br>Riscuri majore devin neasigurabile în timpul operarii | | | √ |
| 26. | **Costul Asigurării**<br>Costul asigurării creşte mai rapid decât a preconizat Primaria | | | √ |
| | ***Riscuri Legislative:*** | | | |
| 27. | **Schimbări Specifice în Legislaţie**<br>Schimbări în legislaţie care se aplică specific operator | | √ | |
| 28. | **Schimbări Generale în Legislaţie**<br>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital | | √ | |
| 29. | **Schimbări politice**<br>Schimbări în structura primariei care ar afecta procesul decizional | √ | | |

## 6. Concluzii si recomandari

In conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizata, tinand cont de specificitatea Sectorului 5, de problemele sociale, de impactul asupra mediului se recomanda ca serviciul de salubrizare menajer sa fie gestionat direct de catre Primaria Sectorului 5.

Mecanismul financiar propus care va sta la baza functionarii serviciului de salubrizare pe raza Sectorului 5 este plata prin taxa.

CONFIDENTIAL

Din alternativele analizate in capitolul 3, cum se poate evidentia, Alternativa 1 este cea fezabila atat din punct de vedere financiar cat si al eficientizarii serviciului de salubritate precum si a rezultatelor obtinute.

De asemenea, autoritatile publice locale, prin incredintarea gestiunii directe pot dezvolta serviciul de salubrizare prin raportare la nevoile cetatenilor si pot asigura respectarea principillor care se refera la aspectele sociale ale sectorului, cum ar fi:

- responsabilitatea fata de cetateni;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- evidenta exacta asupra cantitattilor deseurilor din sector;
- imbunatatirea si adaptarea serviciului de salubrizare la particularitatiile si nevoile sectorului;

Primaria Sectorului 5 are mijloace de impunere a colectarii taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de incasare;

Exista o continuitate in colectarea taxelor de salubritate si un flux financiar usor de realizat cu alti operatori de salubritate (operatori de instalatii de tratare si depozite)

Nu mai exista disipari ale responsabilitatilor;

SUAT este responsabil direct cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si detine si controlul mecanismului de plata;

Creste performanta serviciului prestart;

Are control total in ceea ce priveste monitorizarea gestionarii deseurilor precum si pentru realizarea tintelor impuse prin legislatie;

Autoritatea locala poate combina colectarea taxei de salubrizare cu alte taxe sau impozite;

Autoritatea locala poate impune masuri pecuniare pentru populatia care nu realizeaza colectarea separata in cazul sistemului "Plateste pentru cat arunci";

Prin gestionarea directa a serviciului de salubrizare stradal impactul asupra mediului datorat de depozitele neconforme care se formeaza in Sectorul 5 se va diminua, iar in timp se va elimina.
Gradul de satisfactie al locuitorilor va creste prin calitatea serviciilor prestate;
Valoarea taxei ce ar trebui instituita în primul an, determinata pe baza costurilor sistemului, este de 10,38 lei/persoana/luna, ajungadu-se ca medie in primii 8 ani de functionare ai sistemului la 11,41 lei/persoana/luna, valoare sub limita de suportabilitate determinata pentru locuitorii

Sectorului 5 (18,5 lei/persoana/luna). Taxa pentru consumatorii casnici se aplica pentru deseurile reziduale in limita unui volum de 24 litri/locuitor/saptamana.

Agentii economici vor fi taxati pe volum conform alternativei 1, cea aleasa ca fiind fezabila, terifele urmand a fi stabilite de autoritatile locale;

Deseurile reciclabile nu vor fi taxate nici la consumatorii casnici, nici la agentii economici. Costurile de colectare, transport si sortare sunt estimate la 420 lei pe tona si vor fi acoperitate de catre Organizatii de transfer responsabilitate. Aceste costuri vor fi suportate doar pentru deseurile de ambalaje valorificate, diferentele de costuri pentru celelalte tipuri de deseuri reciclabile si nereciclabile colectate si eliminate / alte metode de valorificare sunt incluse in costurile de colectare ale deseurilor municipal.

In cazul in care se constata ca deseurile reziduale contin deseuri de ambalaje se pot aplica masuri pecuniare.

Daca se constata ca deseurile reciclabile colectate separat contin alte tipuri de deseuri acestea vor fi taxate ca deseuri reziduale si se pot aplica masuri pecuniare sau costuri suplimentare pentru tratarea acestora.

Primaria Sectorului 5 va avea in vedere ca in cazul in care va alege gestiunea directa a serviciilor de salubrizarea este necesara o perioada de circa 12 luni de mobilizare.

Pentru gestionarea deseurilor de EEE si a altor fluxuri de deseuri se recomanda infiintarea unui centru de colectare cu aport voluntar, care se va situa in Sectorul 5 sau in proximitate.

Pentru gestionarea deseurilor reciclabile se recomandata infiintarea unei statii de sortare care se va situa in Sectorul 5 sau in proximitate.

Pentru alegerea solutiei tehnico-economice si pentru gasirea tipului de finantare si a modalitatii de operare, in ceea ce privesc Centrul de aport voluntar si Statia de sortare se recomanda realizarea unui studiu de solutie pentru implementarea acestor proiecte.

Costurile de investitii, manopera si operationale pentru serviciile de salubrizare stradala si serviciul de iarna – deszapezire sunt prezentate in capitolul 3.

Din analina prezentata rezulta ca solutia care prezInta cel mai mare grad de rentabilitate si cele mai putine costuri si riscuri pentru Sectorul 5 o reprezInta gestiunea directa a serviciului de salubrizare.

COPIE NECONTROLATĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5