

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Normei interne a Aparatului de Specialitate a Primarului Sectorului 5 și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii hoteliere și servicii de restaurante, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Consiliul Local al sectorului 5 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.03.2018;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Normei interne a Aparatului de Specialitate a Primarului Sectorului 5 și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii hoteliere și servicii de restaurante, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției Generale Operațiuni înregistrat sub nr. 23572/08.03.2018, precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 5;

Având în vedere prevederile

- Art. 2, alin. (2), art. 7, alin. (1), lit. c), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art.101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Norma internă a Aparatului de Specialitate a Primarului Sectorului 5 și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii

hoteliere și servicii de restaurante, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2 Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5, precum și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local Sector 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

CONTRASEMNEAZA
P. SECRETAR SECTOR 5
ELENA LUMINIȚA PETRESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION



NORMĂ INTERNĂ

a Aparatului de Specialitate a Primarului Sectorului 5 și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din Subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii hoteliere și servicii de restaurante, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

BAZA LEGALA:

- Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice:

„(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: a) nediscriminarea; b) tratament egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparenta; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.

- Art. 7 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

„(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2)”

- Art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„ (2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.”

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

DISPOZITII GENERALE:

Aplicarea prezentei Norme se va face în scopul: achiziționării serviciilor hoteliere și/sau serviciilor de restaurante, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, necesare organizării deplasărilor în străinătate ale personalului din aparatul de specialitate al

Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5.

Aplicarea prezentei Norme Interne se va face în scopul achiziționării de servicii hoteliere și/sau serviciilor de restaurante prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, în condiții de eficiență economică și socială cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

Pe parcursul aplicării procedurii simplificate proprii departamentele cu atribuții în realizarea achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/ sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Prezenta Norma Interna privind procedura simplificată proprie, numită în continuare „Norma internă” reglementează achizițiile de servicii hoteliere și/sau servicii de restaurante prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 efectuate de către departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mare decât 132.519,00 lei și mai mică decât 3.376.500 lei, valori precizate la art. 7 alin. (1) lit. c) și alin (5) din Legea nr. 98/2016, cât și modul de soluționare a contestațiilor, potrivit Legii nr. 101/2016, privind procedura simplificată proprie.

Norma Interna asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind achiziționarea serviciilor necesare organizării deplasărilor în străinătate ale personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, vizitelor unor înalți demnitari, precum și a altor evenimente culturale și sociale sau a unor evenimente de promovare a Sectorului 5 al Municipiului București în țară și în străinătate, servicii care se regăsesc în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către departamentele cu atribuții în realizarea achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și al celui din instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, care au prevederi bugetare în acest sens, procedura care se face pe bază de comandă scrisă/ contract/acord-cadru și care se va finaliza prin factura fiscală.

ETAPE PROCEDURALE:

1. Documentație preliminară

Întocmirea Notei justificative privind determinarea valorii estimate pentru achiziționarea de servicii hoteliere și/ sau servicii de restaurante. Aceasta nota va cuprinde următoarele:

- a) Obiectul achiziției;
- b) Valoarea estimată;
- c) Sursa utilizată pentru estimarea valorii (cercetarea pieței sau pe baza istorică, prin comparație cu valorile estimate din achizițiile de servicii similare efectuate în anii anteriori de către departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5);

Întocmirea Referatelor de necesitate privind achiziția de servicii hoteliere și/sau servicii de restaurante, aprobate de conducătorul autorității contractante/ordonatorul de credite care vor cuprinde cel puțin:

- a) Necesitatea și oportunitatea achiziției de servicii;
- b) Obiectul achiziției cuprinzând codurile CPV potrivit Regulamentul (CE) nr . 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007;
- c) Specificații tehnice (daca este cazul);
- d) Cantitatea de servicii ce urmează a fi achiziționate;
- e) Valoarea estimată a serviciilor - determinată în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică, prin comparație cu valorile estimate din achizițiile de servicii similare efectuate în anii anteriori de către departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5)
- f) Poziția din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul în curs cuprinzând achizițiile din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, la care figurează achiziția;
- g) Data estimată pentru inițierea procedurii proprii simplificate;
- h) Data estimată pentru finalizarea procedurii proprii simplificate;
- i) Sursa de finanțare;
- j) Modalitatea de achiziționare a serviciilor care poate lua forma unei/ unui comenzi/ contract/ acord cadru.

2. Inițierea și organizarea procedurii

Departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 vor întocmi cererea de oferta care mai apoi va fi transmisă la cel puțin 3 operatori economici de servicii.

Cererea de oferta va cuprinde următoarele:

- a. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b. Denumirea serviciilor care urmează a fi prestate și codurile CPV:
 - i. servicii hoteliere;
 - ii. servicii de restaurante;
- c. Valoarea estimată a serviciilor;

- d. Sursa de finanțare;
- e. Modalitatea de transmitere a ofertei: departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5;
- f. Data limită de depunere a ofertelor: termenul de depunere a ofertelor va fi între 1-5 zile lucrătoare în funcție de complexitatea serviciilor achiziționate;
- g. Adresa la care se transmit ofertele;
- h. Limba în care trebuie redactate ofertele
- i. Specificațiile tehnice (daca este cazul);
- j. Modalitatea de atribuire și de plata: prin comanda/ contract/ acord-cadru, plata urmând a se face în contul prestatorului în baza facturii fiscale, conform prevederilor legale.

3. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va efectua de către personalul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 având în vedere criteriul de atribuire. Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va face pentru fiecare deplasare, vizită, eveniment.

4. Stabilirea ofertei câștigătoare

Personalul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din Subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 va analiza ofertele și va întocmi procesul verbal de selecție a ofertelor.

5. Informarea ofertanților

Departamentele cu atribuții în realizarea achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 va transmite rezultatul selecției de oferte către toți participanții.

6. Finalizarea procedurii

Finalizarea procedurii se va efectua prin transmiterea unei comenzi scrise/ contract/ acord- cadru.

7. Dosarul achiziției

- a) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente :
 - Nota justificativa privind determinarea valorii estimate;

- Referatul de necesitate privind achiziția de servicii hoteliere și/ sau de restaurante;
- Cereri de oferte (minim 3 cereri);
- Oferte;
- Proces verbal de selecție a ofertelor;
- Informarea câștigătorului;
- Comandă/ contract/ acord cadru;
- Factura fiscală.

8. Anularea procedurii

În cazul în care se depun numai oferte care nu respectă cerințele cuprinse în cererea de ofertă, procedura proprie simplificată se va anula și se poate relua cu respectarea prevederilor aferente prezentei Procedurii proprii simplificate.

DISPOZIȚII FINALE:

Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5, precum și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local Sector 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



ANEXA nr. 1 la Norma Internă

Denumire autoritate contractantă

Aprob

Direcția/Serviciul

**Conducătorul autorității
contractante/ordonator de credite**

**Notă justificativă privind determinarea valorii estimate privind achiziția
de servicii hoteliere și/sau servicii de restaurante prevăzute în Anexa 2 la Legea
nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie nr.....din data
de.....**

1. Valoarea estimată (fără T.V.A.) a contractului/acordului cadru de servicii hoteliere a fost determinată potrivit reglementărilor legale prevăzute de art.9 - art.25 din Legea nr. 98/2016, în urma unei cercetări a pieței, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:

a) Preturi de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg, sau

b) Prin comparație cu valoarea estimată a contractelor și acordurilor cadru atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de servicii hoteliere și/sau servicii de restaurante similare cuprinse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, sau

c) Valori estimate din achizițiile de servicii hoteliere efectuate de către achizițiile de servicii similare efectuate în anii anteriori de către departamentele de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, actualizate cu factorul de inflație.

2. Valoarea estimată a contractului/acordului cadru de servicii este de lei, fără T.V.A., fiind determinată pe baza justificărilor de mai sus;

3. Menționez faptul că valoarea estimată a contractului/acordului cadru de achiziție publică de servicii se încadrează sub pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate.

DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL

DIRECTOR/ȘEF SERVICIU/BIROU

(conducătorul Direcției/serviciului/biroului de specialitate care inițiază procedura simplificată proprie)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



Denumire autoritate contractantă

Aprob

Direcția/Serviciul

**Conducătorul autorității
contractante/ordonator de credite**

REFERAT DE NECESITATE

**privind achiziția de servicii privind achiziția de servicii hoteliere și/sau
servicii de restaurante prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 în
conformitate cu Norma internă proprie nr.....din data de.....**

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de servicii (evidențierea scopului pentru care sunt necesare serviciile)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 - care asigura descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
- 3 Specificații tehnice(dacă e cazul)
4. Cantitatea de servicii ce urmează a fi achiziționate
5. Valoarea estimată a serviciilor, fără TVA (prețul unitar/total al necesităților).....
6. Poziția din Anexa 2 cuprinzând achizițiile din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 la PAAP pentru anul în curs, la care figurează achiziția
- 7.Data estimată pentru inițierea procedurii proprii simplificată
- 8.Data estimată pentru finalizarea procedurii proprii simplificată
- 9.Modalitatea de achiziționare a serviciilor care poate lua forma unei/unui comenzi contract/acord-cadru.

DIRECȚIA/Serviciul/Compartimentul

DIRECTOR/Șef Serviciu/Birou

(conducătorul Direcției/serviciului/biroului de specialitate care inițiază procedura simplificată proprie)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



Denumire autoritate contractantă

Aprob

Direcția/Serviciul

**Conducătorul autorității
contractante/ordonator de credite**

CERERE DE OFERTA

**privind achiziția de servicii hoteliere și/sau servicii de
restaurante prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016
in conformitate cu Norma internă proprie nr.....din
data de.....**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
2. Denumirea serviciilor care urmează a fi prestate și codurile CPV:
 - servicii hoteliere
 - servicii de restaurante.
3. Valoarea estimată a serviciilor;
4. Sursa de finanțare;
5. Modalitatea de transmitere a ofertei: depunerea la departamentele de achiziții publice din aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5;
6. Data limită de depunere a ofertelor: termenul de depunere a ofertelor va fi între 1-5 zile lucrătoare în funcție de complexitatea serviciilor achiziționate
7. Adresa la care se transmit ofertele;
8. Limba în care trebuie redactate ofertele
9. Specificațiile tehnice (daca este cazul);
10. Modalitatea de atribuire și de plată: prin comanda/ contract/ acord-cadru, plata urmând a se face în contul prestatorului în baza facturii fiscale, conform prevederilor legale.

DIRECȚIA/Serviciul/Compartimentul

DIRECTOR/Șef Serviciu/Birou

(conducatorul Direcției/serviciului/biroului de specialitate care inițiază procedura simplificată proprie)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediu/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din proceduri si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, si infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu să înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situații prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

S.C. [denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe, în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (denumirea și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere ca:

NU mă **Încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și Ștampila)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



Anexa nr. 6 la Norma internă

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIAT/SUBCONTRACTANT
(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant al, (denumirea operatorului economic /asociat/ subcontractant), participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică " având ca obiect:.....", cod CPV:..... criteriu de atribuire „.....", organizată de,

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului **167 din Legea 98/2016**:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se afla în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informalii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;

e) se afla într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, iar aceasta nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar aceasta situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și Ștampila)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**



OPERATOR/ECONOMIC/ASOCIAT/ SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant al (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect: „.....”, cod CPV:, criteriu de atribuire „.....”, organizată de,

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

DA ☐ NU ☐

> Am membri în personalul autorității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independentă lor în contextul procedurii de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarator, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și Ștampila)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MELNIC CONSTANTIN ION**

