



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5 - București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Cod fiscal: 4433953

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

HOTARARE

privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale sector 5 prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2018;

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5 nr 644819/24.09.2018 și Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 5 înregistrată sub nr.86447/26.09.2018;

Luând în considerare raportul Comisiei Buget, Finante, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice,

Având în vedere dispozițiile art. 46 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare cât și ale Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5,
HOTĂRĂȘTE**

ART.1. Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură și stampila organului fiscal, prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aprobă modelul tipizatelor utilizate în procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevazute de Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 și Serviciul evidență Acte Administrative vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR 5,
ELENA LUMINITA PETRESCU**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAZAROV ALEXANDRU SEBASTIAN**



Lista actele administrative fiscale, actele de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură și stampila organului fiscal local

Art. 1

(1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact "public.ditl5.ro" valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

B. Acte ce pot fi transmise la distanță prin e-mail valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Notă de plată;
4. Extras de rol;

5. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
6. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
7. Titlu executoriu;
8. Somație;
9. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
10. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
11. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
12. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
13. Înștiințare de compensare;
14. Înștiințare de restituire;
15. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
16. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
17. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
18. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
19. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
20. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
21. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
22. Adresă de înființare a popririi;
23. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
24. Înștiințare privind înființarea popririi;
25. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
26. Proces-verbal de constatare a contravenției;
27. Invitație;
28. Aviz de inspecție fiscală;
29. Raport de inspecție fiscală;

C. Acte ce pot fi tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva valabile fara semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;

4. Titlu executoriu;
5. Somație;
6. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
7. Adresă de înființare a popririi;
8. Înștiințare privind înființarea popririi;
9. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;

(2) Actele administrative fiscale emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(3) Actele administrative fiscale emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR 5,
ELENA LUMINETA PETRESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAZAROV ALEXANDRU SEBASTIAN



ANEXA NR. 2 LA HCL SECTOR 5 NR. 367 /25.10.2018

PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1:

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale mentionate in Anexa 1 la prezent Hotarare emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) E-mail (casuta de posta electronica) – cele prevazute la art 1 alin (1) pct. B;**
- b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale ale Sectorului 5 „public.ditl5.ro” – cele prevazute la art 1 alin (1) pct. A.**

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 conform alin. (1) lit. b se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 deține un certificat calificat;**
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;**
- c) Contribuabilul persoana fizica sau juridica a inregistrat o cerere prin care a optat conform art. 2 alin. (2) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice – MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.**
- d) Contribuabilul persoana fizica sau juridica a receptionat pe baza de semnatura acordul privind utilizarea platformei „public.ditl5.ro”.**

Art. 2:

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale emise de Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local pentru mijloacele de comunicare prevazut la art. 1 alin. (1).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau conventional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Directia Impozite si Taxe Locale

Sector 5 comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3:

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local.

(2) Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4:

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

CAPITOLUL II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5

Art. 5:

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3) În cazul **persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.**

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6:

Comunicarea prin platforma de contact

(1) În cazul în care Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 a optat, în condițiile art. 1, pentru dezvoltarea unei platforme de contact, contribuabilul, în baza cererii depuse la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, art 1 alin (1) pct. A, emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5, prin platforma de contact „**public.ditl5.ro**”.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de

către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.

(6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact „public.ditl5.ro” cuprinde:

a) înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a preînregistrării pe site-ul „public.ditl5.ro” și pe baza cererii depuse de contribuabil la registratura Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5.

b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5 sau poate fi descărcat de pe site-ul „public.ditl5.ro”.

c) confirmarea preînregistrării pe platforma de contact “public.ditl5.ro” este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.

d) În baza cererii, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact “public.ditl5.ro”

e) în urma accesării platformei public.ditl5.ro” și autentificării pe baza de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5.

Art. 7:

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului **HTTPS**.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR 5,
ELENA LUMINIȚA PETRESCU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAZAROV ALEXANDRU SEBASTIAN



ANEXA NR. 3 – LA H.C.L. SECTOR 5 NR. 267 /25.10.2018

Modele cereri manifestare optiune contribuabil si modele raspuns contribuabil

**3.1.--- CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA FIZICA – COMUNICARE E-MAIL---**

Către: DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5

Str. Mihail Sebastian nr 23, bl S13

Subsemnatul, CNP
..... domiciliat în,
str..... nr....., bl, sc, ap
....., sector, legitimat cu C.I. seria nr, emis de
....., la datae-mail
....., nr. telefon
(optional)....., sunt de acord cu comunicarea actelor
administrative fiscale exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail
indicata.

Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnatura

**3.2. --- RASPUNS LA CERERE DE MANIFIESTARE OPTIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICA - COMUNICARE E-MAIL ---**

ANTET

CATRE:

Ca urmare a cererii Dvs nr va facem cunoscut ca incepand din data de
..... actele administrative fiscale, actele de executare si alte acte emise de
Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 va vor fi comunicate exclusiv la adresa
de e-mail indicata.

Cu stima,

Semnaturi,

3.3. --- CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA JURIDICA - COMUNICARE E-MAIL ---

Catre: DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5

Str. Mihail Sebastian nr 23, bl S13

Contribuabil persoana juridica
....., CUI
....., cu sediul in, str.....
nr....., bl, sc, ap, sector ..., e-mail
....., nr. telefon
(optional)....., reprezentata prin
domiciliat/a in mun., str., nr., bloc.
....., ap., etaj....., sector/judet....., legitimata/a cu
C.I. seria nr. , eliberata la data de de catre, anexat,
CNP, telefon, adresa de e-mail
in calitate de reprezentant legal/conventional¹ sunt de acord cu comunicarea
exclusiva a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice, la adresa de e-
mail indicata.

Subsemnatul/a (nume si prenume),

Data:

Semnatura

3.4.--- RASPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPTIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICA- COMUNICARE E-MAIL-

ANTET

CATRE:

Ca urmare a cererii Dvs nr va facem cunoscut ca incepand din data de
..... actele administrative fiscale, actele de executare si alte acte emise de
Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 va vor fi comunicate exclusiv la adresa
de e-mail indicata.

Cu stima,

Semnaturi,

¹ Conform certificatului constatator atasat pentru reprezentantii legali sau procurii autentice/ delegatiei
atasate pentru reprezentantii conventionali

3.5. --- CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA FIZICA – COMUNICARE PLATFORMA ON-LINE---

Catre Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5

Subsemnatul/a (nume si prenume), domiciliat/a in mun., str., nr., bloc., ap., etaj., sector/judet., legitimata/a cu C.I. seria nr., eliberata la data de de catre, CNP, telefon, adresa de e-mail in calitate de contribuabil, inteleg sa formulez prezenta cerere prin care va aduc la cunostinta urmatoarele:

1. Inteleg sa optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5, respectiv prin „public.ditl5.ro”.
2. Inteleg si accept ca urmatoarele acte administrativ fiscale ce ma vizeaza supuse comunicarii exclusiv prin intermediul platformei de contact sunt in mod expres si limitativ urmatoarele:
 - a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
3. Sunt de acord ca orice alte acte emise de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5, cu exceptia celor mentionate mai sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicarii, imi vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.
4. Sunt de acord ca orice acte/informatii puse la dispozitie de catre Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin intermediul platformei de contact, cu exceptia celor mentionate la pct. 2, au rol informativ si ca nu obliga in niciun fel autoritatile locale in raport de subsemnatul/a.
5. Ma oblig ca informatiile si documentele pe care le voi comunica Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fisierului sau informatiei) sa fie corecte si complete, purtand intreaga responsabilitate cu privire la continutul si realitatea acestora.
6. Inteleg si accept ca Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5 si dezvoltatorul platformei isi declina orice responsabilitate pentru :

- a) Intreruperea functionarii platformei de contact din diverse motive, incluzand si fara a se limita la intreruperea furnizarii energiei electrice, intreruperea conexiunii la Internet, intreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitari in afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credentialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul avand facilitate de recuperare.
 - c) Introducerea gresita a credentialelor de utilizare.
 - d) Intarzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistand un termen pentru validare.
 - e) Necorelarilor intre informatiile existente in baza de date si a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzatoare a platformei de contact
 - g) Erorilor materiale cuprinse in informatiile furnizate de platforma de contact si erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea campurilor marcate ca fiind obligatorii.
 - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Intarzieri in raspuns sau nefunctionare generate de revizii, reparatii, update-uri, up grade-uri.
 - k) Intarzieri generate de verificari suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al institutiei.
7. Sunt de acord ca imi revine intreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credentialelor comunicate in scris de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5.

Contribuabil,

Numele si prenumele

Semnatura

3.6. --- RASPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPTIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICA - COMUNICARE PLATFORMA ON-
LINE ---

ANTET

Catre Dna/ Dl :

Stimata doamna/domn,

Ca urmare a cererii dvs. inregistrata la data de sub nr. va aducem la cunostinta urmatoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact „public.ditl5.ro” este:
2. Incepand cu data de urmatoarele actele administrative va vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:
 - a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
3. Va amintim ca, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (6) si (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097 /2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016 „ (6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.(7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”

Semnaturi ,

Am primit

Contribuabil

Nume Prenume

.....

Semnatura

.....

Data

.....

3.7. --- CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA JURIDICA – COMUNICARE PLATFORMA ON-LINE-

--

Catre Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5

Subsemnatul/a (nume si prenume), domiciliat/a in mun., str., nr., bloc., ap., etaj....., sector/judet....., legitimata/a cu C.I. seria nr., eliberata la data de de catre, CNP, telefon, adresa de e-mailin calitate de reprezentant legal/conventional² al contribuabilului persoana juridica, cu sediul social in mun. Bucuresti, Str., nr., bloc....., scara....., ap., etaj....., sector, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J /..... /....., Cod Unic de Inregistrare, inteleg sa formulez prezenta cerere in numele si pe seama contribuabilului persoana juridica prin care va aduc la cunostinta urmatoarele:

1. Inteleg sa optez si imi manifest consimtamantul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta prin intermediul platformei de contact pusa la dispozitie de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5, respectiv prin „ public.ditl5.ro” pentru contribuabilul persoana juridica de mai sus.
2. Inteleg si accept ca urmatoarele acte administrativ fiscale ce vizeaza contribuabilul persoana juridica supuse comunicarii exclusiv prin intermediul platformei de contact sunt in mod expres si limitativ urmatoarele:
3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
5. Sunt de acord in numele contribuabilului persoana juridica ca orice alte acte emise de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5, cu exceptia celor mentionate mai sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicarii, vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.

² Conform certificatului constatator atasat pentru reprezentantii legali sau procurii autentice/ delegatiei atasate pentru reprezentantii conventionali

6. Sunt de acord in numele si pe seama contribuabilului persoana juridica ca orice acte/informatii puse la dispozitie de catre Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin intermediul platformei de contact, cu exceptia celor mentionate la pct. 2 au rol informativ si ca nu obliga in niciun fel autoritatile locale.
7. Ma oblig ca informatiile si documentele pe care le voi comunica Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fisierului sau informatiei) in numele si pe seama contribuabilului persoana juridica sa fie corecte si complete, purtand intreaga responsabilitate cu privire la continutul si realitatea acestora.
8. Inteleg si accept in numele si pe seama contribuabilului persoana juridica ca Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5 si dezvoltatorul platformei isi declina orice responsabilitate pentru :
 - a) Intreruperea functionarii platformei de contact din diverse motive, incluzand si fara a se limita la intreruperea furnizarii energiei electrice, intreruperea conexiunii la Internet, intreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitari in afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credentialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul avand facilitate de recuperare.
 - c) Introducerea gresita a credentialelor de utilizare.
 - d) Intarzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistand un termen pentru validare.
 - e) Necorelarilor intre informatiile existente in baza de date si a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzatoare a platformei de contact
 - g) Erorilor materiale cuprinse in informatiile furnizate de platforma de contact si erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea campurilor marcate ca fiind obligatorii.
 - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Intarzieri in raspuns sau nefunctionare generate de revizii, reparatii, update-uri, up grade-uri.
 - k) Intarzieri generate de verificari suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al institutiei.
9. Sunt de acord ca imi revine intreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credentialelor comunicate in scris de Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 5.

Contribuabil,

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal/conventional

.....

Semnatura

.....

3.8. --- RASPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPTIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICA- COMUNICARE PLATFORMA
ON-LINE ---

ANTET

Catre

S.C.

Sediul

Cod Unic de inregistrare.....

E-mail

Telefon

Ca urmare a cererii formulata de dvs. prin reprezentatul legal/conventional
..... inregistrata la data de sub nr. va aducem la cunostinta
urmatoarele:

1. Numele d-voastra de utilizator pentru utilizarea platformei de contact
public.ditl5.ro” este:
2. Incepand cu data de urmatoarele actele administrative
va vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:
 - a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de
persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu
modificările și completările ulterioare;
 - b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite,
taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
3. Va amintim ca, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (6) si (7) din Anexa 2 la
Ordinul nr. 3097 /2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art.
47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala emis
de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, publicat in
Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016 ,, (6) *În
cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative
fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local
acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la
dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual
personal din cadrul platformei de contact Numărul de intrare/ieșire*

electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.(7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”

Semnături,

.....

Am primit

Contribuabil persoana juridica

.....

Nume Prenume reprezentant legal/convențional

.....

Semnatura

.....

Data

.....

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR 5,
ELENA LUMINITA PETRESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAZAROV ALEXANDRU SEBASTIAN

