

MUNICIPIUL BUCURESTI SECTOR 5

HOTARARE

privind stabilirea conditiilor, cuantumului maxim, metodologiei si procedurilor de lucru in vederea acordarii prestatiei financiare exceptionale acordate in vederea asigurarii dezvoltarii armonioase a copilului.

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 5

Luând în considerare raportul Comisiei Buget, Finante, Taxe Locale, Fonduri Europene si alte Activitati Economice, precum si al Comisiei Protectie Sociala, Sanatate si Societate Civila;

Tinand seama de dispozitiile art.2, art.4, art.5 lit „a,,b,,c,,e,, art.7, art.9, alin (1) lit.b, art.12 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare , corroboreate cu cele ale art.130 si art.131 din Legea 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.45 alin.(1) corroboreate cu cele ale art. 81 alin. 2 lit.(n) teza I din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă condițiile, cuantumul maxim, metodologia si procedurile de lucru necesare stabilirii prestatiei financiare exceptionale acordate in vederea asigurarii dezvoltarii armonioase a copilului, potrivit anexelor nr. 1 si 2 la prezenta hotărâre, parte integranta a acesteia.

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Consiliului Local Sector 5 nr.8/26.04.2012, privind aprobarea cuantumului maxim al prestatiei financiare exceptionale acordate in vederea asigurarii dezvoltarii armonioase a copilului, precum si a conditiilor in care se acorda aceasta.

Art.3 Primarul sectorului 5, Serviciul Secretariat si Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 5 vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR SECTOR
CORNELIA CRISTINA FEURDEAN

NR. 41 / 25.08.2016

ANEXA 1 la HOTARAREA nr. 41/25.08.2016 ,

privind stabilirea conditiilor, cuantumului maxim, metodologiei si procedurilor de lucru in vederea acordarii prestatiei financiare exceptionale acordate in vederea asigurarii dezvoltarii armonioase a copilului.

CUANTUMUL MAXIM SI CONDITIILE DE ACORDARE A PRESTATIILOR FINANCIARE EXCEPTIONALE

- a. Se acorda prestatii financiare exceptionale in quantum de maximum 500 lei/ lunar pentru o perioada de maxim 12 luni familiei care are in ingrijire copii cu handicap sau cu probleme deosebite de sanatate, dovedite cu acte medicale eliberate de medici specialisti, care nu dispun de resurse financiare necesare acoperirii nevoilor acestora si care necesita pentru vindecarea/recuperarea copilului achiziționarea de proteze, medicamente, accesorii medicale sau materiale sanitare ori efectuarea unor tratamente sau investigații medicale de specialitate, ori transport în vederea efectuării unor tratamente medicale și/sau o alimentație specială mai costisitoare decât cea obișnuită.
- b. Se acorda prestatii financiare exceptionale in quantum de maximum 6000 lei/familie, pe an bugetar pentru familiile care se confrunta cu o situatie exceptionala de risc de tipul:
- familia care ingrijeste copilul trece prin situatii de risc pentru viața, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestuia care pot duce la separarea lui de familie;
 - bugetul familiei care ingrijeste copilul nu permite plata unor servicii necesare sau utile creșterii, educației si dezvoltării acestuia (internat, costul hranei la unitatea de învățământ frecventată, al creșei, grădiniței, alte servicii necesare copilului) ori achiziționarea unui minim de rechizite școlare sau a altor bunuri necesare procesului de învățământ (ex.: uniforme, îmbrăcăminte, încălțăminte e.t.c.) existand astfel riscul major al abandonului școlar;
 - starea de degradare a locuinței familiei care ingrijeste copilul face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestuia și se impune efectuarea unor reparații curente;
 - familia care ingrijeste copilul nu dispune de un buget care sa permita plata unor taxe pentru întocmirea/refacerea actelor de stare civila ori de identitate sau a altor documente necesare obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare aplicabila in materia promovarii si protectiei drepturilor copilului ;
 - familia are in ingrijire copii cu rezultate deosebite în activitatea școlară, culturală, artistică, sportivă, câștigători ai unor premii sau calificați în etapele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare sau la competiții artistice, sportive ori cu caracter științific, la nivel național sau internațional si nu are posibilitatea de a le acorda ingrijirea corespunzatoare;
 - familia are in ingrijire copii repatriati, cu parinti decedati, beneficiari ai unei masuri de protectie speciala si trece printr-o situatie de risc pentru viața, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestora;

Stabilirea plafonului maxim de 6000 lei/familie pe an bugetar s-a stabilit prin identificarea si evaluarea nevoilor reale ale copiilor (conditii de locuit, stare medicala, etc.)

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ANEXA 2 la HOTARAREA nr. 41/25.08.2016

privind stabilirea conditiilor, cuantumului maxim, metodologiei si procedurilor de lucru in vederea acordarii prestatiei financiare exceptionale acordate in vederea asigurarii dezvoltarii armonioase a copilului.

METODOLOGIE

privind acordarea de prestatii financiare exceptionale acordate pentru familii/persoane de pe raza sectorului 5 care nu au posibilitatea de a acorda copiilor ingrijirea corespunzatoare

Prezenta Metodologie reglementeaza la nivelul Directiei Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului sector 5 modalitatea prin care se pot acorda prestații financiare excepționale familiilor care nu pot acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare.

I. Cadrul legal general

- Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Definiții

În sensul prezentei metodologii, în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011 si Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, se definesc următorii termeni:

- Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților
- Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială
- Beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară, materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege
- Beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale
- Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- Reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- Procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniul protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și

asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății

- Situația de dificultate este situația în care se află o persoană, care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii și grupuri de persoane și comunități ca urmare a afectării majorității membrilor lor.
- copil - persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercitiu, potrivit legii;
- familie - părinții și copiii acestora;
- familie extinsă - rudele copilului, până la gradul IV inclusiv;
- familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali, care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;
- plan de servicii - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa;
- reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

III. Selecția beneficiarilor

Criterii de eligibilitate:

- Familii care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 5;
- ♦ Situația excepțională în care se afla familia;

Lista cu situațiile deosebite stabilite pentru acordarea de prestații financiare excepționale

În vederea depășirii unor situații de dificultate și pentru a reduce riscul de excluziune socială, se pot acorda prestații financiare excepționale în următoarele situații:

- Familia are în îngrijire copii cu handicap sau cu probleme deosebite de sănătate, dovedite cu acte medicale eliberate de medici specialiști, care necesită intervenții chirurgicale ale căror costuri nu sunt suportate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate, achiziționarea de proteze, medicamente, accesorii medicale sau materiale sanitare ori efectuarea unor tratamente sau investigații medicale de specialitate, ori transport în vederea efectuării unor tratamente medicale și/sau o alimentație specială mai costisitoare decât cea obișnuită, ale căror familii nu dispun de resursele financiare acoperirii nevoilor acestora.
- Familiile se confruntă cu o situație excepțională de risc de tipul:
 - familia care îngrijește copilul trece prin situații de risc pentru viață, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestuia care pot duce la separarea lui de familie;
 - bugetul familiei care îngrijește copilul nu permite plata unor servicii necesare sau utile creșterii, educației și dezvoltării acestuia (internat, costul hranei la unitatea de învățământ frecventată, al creșei, grădiniței, alte servicii necesare copilului) ori achiziționarea unui minim de rechizite școlare sau a altor bunuri necesare procesului de învățământ (ex.: uniforme, îmbrăcăminte, încălțăminte e.t.c.) existând astfel riscul major al abandonului școlar;
 - starea de degradare a locuinței familiei care îngrijește copilul face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestuia, și se impune efectuarea unor reparații curente;
 - familia care îngrijește copilul nu dispune de un buget care să permită plata unor taxe pentru întocmirea/refacerea actelor de stare civilă ori de identitate sau a altor documente necesare obținerii

drepturilor prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materia promovării și protecției drepturilor copilului ;

- familia are în îngrijire copii cu rezultate deosebite în activitatea școlară, culturală, artistică, sportivă, câștigători ai unor premii sau calificați în etapele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare sau la competiții artistice, sportive ori cu caracter științific, la nivel național sau internațional și nu are posibilitatea de a le acorda îngrijirea corespunzătoare;

- familia are în îngrijire copii repatriați, cu părinți decedați, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială și trece printr-o situație de risc pentru viața, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestora;

Prestatiile financiare excepționale se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație în bugetul D.G.A.S.P.C. sector 5.

IV. Stabilirea/suspendarea/respingerea dreptului la acordarea de prestații financiare excepționale

Pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale, solicitanții vor depune la DGASPC sector 5 o cerere tip, așa cum aceasta este prezentată în anexa nr. 2.2 a prezentei Metodologii, care va fi în mod obligatoriu însoțită de documente doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau, după caz, de persoana singură, alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, dovada spațiului locativ etc.), precum și de documente justificative, de la caz la caz, referitoare la situația deosebită sau de necesitate în care se afla familia în cauză.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 5 - Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie, pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, precum și pe baza anchetei sociale efectuată la domiciliul solicitantului.

Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării. Stabilirea dreptului la prestații financiare excepționale se realizează prin dispoziție a Primarului sectorului 5 pe baza anchetei sociale, documentelor justificative și a propunerii D.G.A.S.P.C. sector 5. Serviciile oferite familiei și implicit scopul pentru care sunt acordate prestațiile financiare excepționale vor fi detaliate în cadrul planului de servicii întocmit în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii se aprobă prin dispoziția primarului. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Dosarul inițial se completează în mod obligatoriu, în termen de 30 de zile de la ridicarea prestației financiare excepționale, cu documentele care demonstrează că titularul a utilizat suma acordată în scopul pentru care a solicitat-o.

În cazul neprezentării de către titular, în termenul mai sus arătat, a documentelor ce atestă cheltuirea sumei în scopul acordat, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 5 vor efectua verificările care se impun pentru a se stabili modul de utilizare a acesteia. Pe perioada verificărilor efectuate, acordarea prestației financiare excepționale va fi suspendată. Suspendarea plății prestației financiare excepționale se va realiza prin dispoziția Primarului sectorului 5 în baza propunerii D.G.A.S.P.C. sector 5. Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că titularul a utilizat suma primită în scopul pentru care i-a fost acordată, atunci se va relua plata prestației financiare excepționale. Reluarea plății prestației financiare excepționale se va realiza prin dispoziție a Primarului sectorului 5. În situația în care în urma verificărilor efectuate se va constata că suma acordată cu titlu de prestație financiară excepțională nu a fost utilizată în scopul pentru care a fost acordată atunci se va proceda la recuperarea acesteia. Recuperarea sumelor acordate cu titlu de prestații financiare excepționale ce au fost folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost date se va realiza prin dispoziție a Primarului sectorului 5.

Dispozițiile Primarului sectorului 5 privind suspendarea, reluarea plății prestației financiare excepționale, respectiv recuperarea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate, se vor comunica în termen de 15 zile de la emitere.

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a prestatiei financiare exceptionale urmatoarele:

- neindeplinirea unuia sau a mai multor criterii de eligibilitate;
- refuzul a de oferi informatiile solicitate sau de a pune la dispozitia reprezentantilor D.G.A.S.P.C. sector 5 documentele necesare in vederea solutionarii cererii.

Respingerea dreptului la prestatii financiare se realizeaza prin dispozitie a Primarului sectorului 5 la propunerea motivata D.G.A.S.P.C. SECTOR 5. Dispozitia se va comunica petentului in termen de 15 zile de la emitere.

V. Obligatiile solicitantilor/beneficiarilor

La completarea cererii, titularul are obligatia de a mentiona corect componenta familiei, veniturile membrilor acesteia, precum si bunurile mobile si imobile detinute, asa cum sunt acestea prevazute in cererea de acordare a prestatii prezentata in anexa nr. 2.2. la prezenta metodologie.

Solicitantii prestatii financiare extraordinare au obligatia sa comunice DGASPC Sector 5- Serviciul Prevenire Abandon Copil si Familie orice modificare cu privire la domiciliu, componenta sau venituri, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Beneficiarii vor prezenta lunar documente justificative care sa ateste ca prestatii financiare exceptionale primite in luna anterioara au fost utilizate potrivit scopului pentru care au fost acordate.

VI. Criterii de încetare a acordarii prestatii financiare exceptionale

- 1) Utilizarea in alte scopuri decât pentru îmbunatatirea situatiei copilului a prestatii financiare acordate;
- 2) Furnizarea de informatii eronate sau dovedit denaturate cu privire la situatia copilului sau familiei ;
- 3) Refuzarea consecutiva a mai mult de trei locuri de munca oferite de AMOFM ;
- 4) Refuzarea consecutivă a unor prestatii sau servicii care pot contribui la îmbunatatirea situatiei copilului într-o masura vadit superioara acordarii de prestatii financiare exceptionale
- 5) Refuzarea accesului asistentului social sau responsabilului/managerului de caz pentru monitorizarea sau evaluarea situatiei copilului pe parcursul acordarii prestatii financiare exceptionale.

Încetarea acordarii prestatii financiare exceptionale se va realiza prin dispozitie a Primarului sectorului 5 la propunerea D.G.A.S.P.C. sector 5. dispozitia se va comunica titularului in termen de 15 zile de la emitere.

VII. Acordarea efectiva a prestatii financiare exceptionale

In vederea platii prestatii financiare exceptionale se va proceda la incheierea contractului cu familia de catre asistentul social sau responsabilul/managerul de caz al copilului, conform metodologiei si procedurilor de lucru aplicabile, in care vor fi stipulate drepturile si obligatiile partilor.

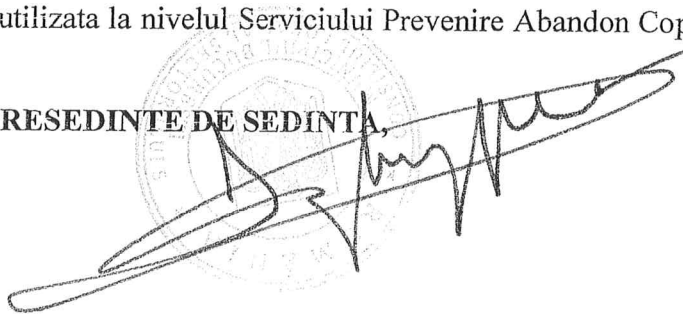
Titularii dreptului la prestatii financiare exceptionale pot ridica aceste beneficii numai prin prezentarea actului de identitate, pe baza semnaturii pe statul de plata, la casieria DGASPC sector 5.

In cazul in care se constata ca prestatii financiare exceptionale nu au fost utilizate in scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate de la titularul dreptului in termenul de prescriptie stabilit de lege pentru creantele bugetare. Recuperarea sumelor platite necuvenit cu titlul de prestatii financiare exceptionale se face de catre DGASPC sector 5 in baza dispozitiei Primarului sectorului 5, care se comunica debitorului in termen de 15 zile de la emitere.

Prezenta metodologie este operationalizata in anexele atasate, care fac parte integranta din aceasta:

1. Anexa nr.2.1: Procedurile de lucru utilizate la nivelul Serviciului Prevenire Abandon Copil si Familie din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 5;
2. Anexa nr.2.2: Cerere tipizata utilizata la nivelul Serviciului Prevenire Abandon Copil si Familie din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 5.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



ANEXA 2.1 la METODOLOGIA

privind acordarea de prestatii financiare excepționale acordate pentru familii de pe raza sectorului 5 care nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare

PROCEDURI DE LUCRU

Pentru activitățile desfășurate la nivelul Serviciului Prevenire Abandon Copil și Familie în vederea acordării de prestatii financiare excepționale pentru familii de pe raza sectorului 5 care nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare

1.Procedură privind informarea cetățenilor și beneficiarilor

1.1. Serviciul asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul, funcțiile sale, modul de organizare și condițiile de accesare a beneficiilor sociale, acordate sub formă de prestații financiare excepționale.

1.2. Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie deține și pune la dispoziția beneficiarului și a oricărei alte persoane interesate materiale informative privind activitățile derulate.

1.3. La nivelul serviciului este stabilit un program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interesat.

Informarea cetățenilor sectorului cu privire la procedura de acordare a prestațiilor financiare excepționale se va realiza prin : afisarea la sediul Primăriei sectorului 5, respectiv la sediul D.G.A .S.P.C. Sector 5, prin publicare pe site-urile celor două institutii mai sus aratate a procedurii în cauză. Totodata personalul din cadrul info-chioscurilor existente pe raza sectorului 5 vor asigura, zilnic, informarea cetatenilor sectorului 5 cu privire la conditiile si procedura de acordare a prestatiei financiare excepționale.

Cel puțin o persoană din cadrul Serviciului Prevenire Abandon Copil și Familie este desemnată pentru activitățile de comunicare cu publicul.

2.Procedură de accesare a beneficiilor sociale acordate sub formă de prestații financiare excepționale

2.1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a cererilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale se organizează prin intermediul Serviciului Prevenire Abandon Copil și Familie.

2.2. Persoana care dorește să acceseze beneficiile sociale se prezintă la Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie pentru a se informa dacă îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare în domeniu.

2.3.Daca solicitarea este adresată în scris, reprezentanții Serviciului Prevenire Abandon Copil și Familie vor întocmi un raspuns scris în termenul legal de 30 de zile, care va cuprinde toate precizarile si informatiile necesare în vederea accesării beneficiilor sociale.

2.4.În cazul în care persoana solicitantă îndeplinește condițiile de eligibilitate, i se înmânează cererea tipizată însoțită de opisul cu actele necesare, în vederea întocmirii dosarului pentru acordarea de beneficii sociale.

2.5. Cererea de acordare a prestațiilor financiare excepționale însoțite de documentele justificative, se depune la Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

Actele necesare la întocmirea dosarului de prestații financiare excepționale sunt următoarele :

-documente doveditoare privind componenta familiei (certificate de nastere, carte de identitate, etc);

- documente privind veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singura; -documente justificative, de la caz la caz, referitoare la situatia deosebita sau de necesitate in care se afla familia in cauza;
- alte documente privind situatia membrilor familiei (acte de stare civila, dovada spatiului locativ etc.),

In vederea solutionarii cererii de acordarea a prestatiiilor finaciare exceptionale se vor intocmi urmatoarele documente:

- evaluarea initiala a cazului;
- ancheta sociala intocmita la domiciliul/resedinta persoanei/familiei care a solicitat acordarea de prestatii financiare exceptionale;
- raportul de evaluare detaliata în care se vor descrie explicit problemele cu care se confruntă copilul, cauzele care au determinat aceste probleme, obiectivele de îmbunătățire a situației copilului, modul în care acordarea de prestații financiare excepționale poate contribui, eventual alături de alte servicii, la îndeplinirea obiectivelor de îmbunătățire a situației copilului, motivele pentru care acordarea de prestații financiare excepționale reprezintă alternativa optimă de suport pentru copil și familie la momentul realizării evaluării situației ;
- planul de servicii;
- referatul intocmit de DGASPC sector 5 prin care se propune acordarea beneficiului solicitat;
- dispozitia Primarului sectorului 5 prin care se aproba acordarea beneficiului solicitat;
- comunicarea în scris transmisa solicitantului în cazul în care cererea este respinsa.

2.6. După repartizarea cererii de către directorul general al DGASPC sector 5, aceasta se înregistrează într-un registru special din cadrul Serviciului Prevenire Abandon Copil și Familie și se repartizează unui asistent social, pentru verificarea situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

2.7. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că acesta nu îndeplinește condițiile de acordare a prestatiiilor financiare excepționale și se propune respingerea cazului.

2.8. Persoana care primește și înregistrează cererea de acordare a prestațiilor financiare excepționale urmarește modul de completare a acesteia și verifica corectitudinea înregistrărilor, având în vedere următoarele aspecte:

- datele de identificare ale titularului și/sau reprezentantului legal;
- veniturile nete realizate de solicitant;

3. Criterii de eligibilitate:

- familii care au domiciliul sau resedinta stabilita în mod legal pe raza sectorului 5;
- ♦ situatia exceptionala în care se afla familia;

4. Lista cu situațiile deosebite stabilite pentru acordarea de prestații financiare excepționale

În vederea depășirii unor situații de dificultate și pentru a reduce riscul de excluziune socială se pot acorda prestații financiare excepționale în următoarele situații:

- Familia are în îngrijire copii cu handicap sau cu probleme deosebite de sănătate, dovedite cu acte medicale eliberate de medici specialiști, care necesită intervenții chirurgicale ale căror costuri nu sunt suportate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate, achiziționarea de proteze, medicamente, accesorii medicale sau materiale sanitare ori efectuarea unor tratamente sau investigații medicale de specialitate, ori transport în vederea efectuării unor tratamente medicale și/sau o alimentație specială

mai costisitoare decât cea obișnuită, ale căror familii nu dispun de resursele financiare acoperirii nevoilor acestora.

• Familiile se confruntă cu o situație excepțională de risc de tipul:

- familia care îngrijește copilul trece prin situații de risc pentru viață, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestuia care pot duce la separarea lui de familie;
- bugetul familiei care îngrijește copilul nu permite plata unor servicii necesare sau utile creșterii, educației și dezvoltării acestuia (internat, costul hranei la unitatea de învățământ frecventată, al creșei, grădiniței, alte servicii necesare copilului) ori achiziționarea unui minim de rechizite școlare sau a altor bunuri necesare procesului de învățământ (ex.: uniforme, îmbrăcăminte, încălțăminte e.t.c.) existând astfel riscul major al abandonului școlar;
- starea de degradare a locuinței familiei care îngrijește copilul face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestuia și se impune efectuarea unor reparații curente;
- familia care îngrijește copilul nu dispune de un buget care să permită plata unor taxe pentru întocmirea/refacerea actelor de stare civilă ori de identitate sau a altor documente necesare obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materia promovării și protecției drepturilor copilului;
- familia are în îngrijire copii cu rezultate deosebite în activitatea școlară, culturală, artistică, sportivă, câștigători ai unor premii sau calificați în etapele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare sau la competiții artistice, sportive ori cu caracter științific, la nivel național sau internațional și nu are posibilitatea de a le acorda îngrijirea corespunzătoare;
- familia are în îngrijire copii repatriați, cu părinți decedați, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială și trece printr-o situație de risc pentru viață, sănătatea, siguranța, creșterea și dezvoltarea armonioasă a acestora;

Prestatiile financiare excepționale se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul D.G.A.S.P.C. sector 5.

5 Stabilirea/suspendarea/respingerea dreptului la acordarea de prestații financiare excepționale

Pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale, solicitanții vor depune la DGASPC sector 5 o cerere tip, așa cum aceasta este prezentată în anexa nr. 2.2 a prezentei Metodologii, care va fi în mod obligatoriu însoțită de documente doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau, după caz, de persoana singură, alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, dovada spațiului locativ etc.), precum și de documente justificative, de la caz la caz, referitoare la situația deosebită sau de necesitate în care se afla familia în cauză.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 5 - Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie, pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, precum și pe baza anchetei sociale efectuată la domiciliul solicitantului.

Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării. Stabilirea dreptului la prestații financiare excepționale se realizează prin dispoziție a Primarului sectorului 5 pe baza anchetei sociale, documentelor justificative și a propunerii D.G.A.S.P.C. sector 5. Serviciile oferite familiei și implicit scopul pentru care sunt acordate prestațiile financiare excepționale vor fi detaliate în cadrul planului de servicii întocmit în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii se aprobă prin dispoziția primarului. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Dosarul inițial se completează în mod obligatoriu, în termen de 30 de zile de la ridicarea prestației financiare excepționale, cu documentele care demonstrează că titularul a utilizat suma acordată în scopul pentru care a solicitat-o.

În cazul neprezentării de către titular, în termenul mai sus arătat, a documentelor ce atestă cheltuirea sumei în scopul acordat, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 5 vor efectua verificările care se impun pentru a se stabili modul de utilizare a acesteia. Pe perioada verificărilor efectuate, acordarea prestației financiare excepționale va fi suspendată. Suspendarea plății prestației financiare excepționale se va realiza prin dispoziția Primarului sectorului 5 în baza propunerii D.G.A.S.P.C. sector 5. Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că titularul a utilizat suma primită în scopul pentru care i-a fost acordată, atunci se va relua plata prestației financiare excepționale. Reluarea plății prestației financiare excepționale se va realiza prin dispoziție a Primarului sectorului 5. În situația în care în urma verificărilor efectuate se va constata că suma acordată cu titlu de prestație financiară excepțională nu a fost utilizată în scopul pentru care a fost acordată atunci se va proceda la recuperarea acesteia. Recuperarea sumelor acordate cu titlu de prestații financiare excepționale ce au fost folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost date se va realiza prin dispoziție a Primarului sectorului 5.

Dispozițiile Primarului sectorului 5 privind suspendarea, reluarea plății prestației financiare excepționale, respectiv recuperarea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate, se vor comunica în termen de 15 zile de la emitere.

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a prestației financiare excepționale următoarele:

- neindeplinirea unuia sau a mai multor criterii de eligibilitate;
- refuzul a de oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziția reprezentanților D.G.A.S.P.C. sector 5 documentele necesare în vederea soluționării cererii.

Respingerea dreptului la prestații financiare se realizează prin dispoziție a Primarului sectorului 5 la propunerea motivată D.G.A.S.P.C. SECTOR 5. Dispoziția se va comunica petentului în termen de 15 zile de la emitere.

6. Obligațiile solicitanților/beneficiarilor

La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componenta familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute, așa cum sunt acestea prevăzute în cererea de acordare a prestațiilor prezentată în anexa nr. 2.2. la prezenta metodologie.

Solicitanții prestațiilor financiare extraordinare au obligația să comunice DGASPC Sector 5- Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie orice modificare cu privire la domiciliu, componenta sau venituri, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Beneficiarii vor prezenta lunar documente justificative care să ateste că prestațiile financiare excepționale primite în luna anterioară au fost utilizate potrivit scopului pentru care au fost acordate.

7. Criterii de încetare a acordării prestațiilor financiare excepționale

- 1) Utilizarea în alte scopuri decât pentru îmbunătățirea situației copilului a prestațiilor financiare acordate;
- 2) Furnizarea de informații eronate sau dovedit denaturate cu privire la situația copilului sau familiei;
- 3) Refuzarea consecutivă a mai mult de trei locuri de muncă oferite de AMOFM;
- 4) Refuzarea consecutivă a unor prestații sau servicii care pot contribui la îmbunătățirea situației copilului într-o măsură vadit superioară acordării de prestații financiare excepționale
- 5) Refuzarea accesului asistentului social sau responsabilului/managerului de caz pentru monitorizarea sau evaluarea situației copilului pe parcursul acordării prestațiilor financiare excepționale

Încetarea acordării prestațiilor financiare excepționale se va realiza prin dispoziție a Primarului sectorului 5 la propunerea D.G.A.S.P.C. sector 5. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

8. Acordarea efectivă a prestațiilor financiare excepționale

În vederea plății prestației financiare excepționale se va proceda la încheierea contractului cu familia de către asistentul social sau responsabilul/managerul de caz al copilului, conform metodologiei și procedurilor de lucru aplicabile, în care vor fi stipulate drepturile și obligațiile partilor.

Titularii dreptului la prestații financiare excepționale pot ridica aceste beneficii numai prin prezentarea actului de identitate, pe baza semnăturii pe statul de plată, la casieria DGASPC sector 5.

În cazul în care se constată că prestațiile financiare excepționale nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate de la titularul dreptului, în termenul de prescripție stabilit de lege pentru creanțele bugetare. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlul de prestații financiare excepționale se face de către DGASPC sector 5, în baza dispoziției Primarului sectorului 5, care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

9. Procedura privind sesizările și reclamațiile

9.1. Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie pune la dispoziția solicitanților/beneficiarilor de prestații financiare excepționale și/sau reprezentanților lor legali formulare tipizate pentru înregistrarea sesizărilor/reclamațiilor.

Beneficiarii ce nu pot comunica verbal și/sau scris vor fi sprijiniți în acest demers de persoana de referință desemnată și/sau de reprezentanții legali.

9.2. Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie pune la dispoziția beneficiarilor de prestații financiare excepționale următoarele mijloace prin care aceștia pot sesiza diferite aspecte referitoare la modul de acordare a serviciilor:

- ♦ la sediul Serviciul Prevenire Abandon Copil și Familie din B-dul Regina Elisabeta nr.29-31, Sector 5
- ♦ la numărul de telefon: 021-420.28.44;
- ♦ prin email la adresa: prevenire.abandon@yahoo.com;
- ♦ online folosind formularele de sesizări din site-ul DGASPC Sector 5.

9.3. Reclamațiile/sesizările sunt adresate conducerii DGASPC Sector 5, care în funcție de elementele reclamărilor/sesizate va dispune efectuarea de verificări la nivelul instituției sau la domiciliul persoanei reclamante.

9.4. În funcție de natura aspectelor semnalate în sesizare/reclamație, modalitățile de informare a beneficiarului/reprezentantului legal cu privire la demersurile întreprinse la nivelul DGASPC Sector 5 pot fi: adresa scrisă, transmisă cu sau fără confirmare de primire, telefonic, e-mail.

9.5. În urma concluziilor trase după efectuarea verificărilor, răspunsul în scris va fi transmis beneficiarului/reprezentantului legal în termen de 30 de zile de la data înregistrării sesizării/reclamației sau se vor sesiza alte instituții abilitate să cerceteze aspectele semnalate în sesizare/reclamație.

Răspunsul comunicat beneficiarului/reprezentantului legal va fi înregistrat în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

10. Procedura privind efectuarea anchetei sociale în cazul persoanelor care solicită acordarea de beneficii sociale sub formă de prestații financiare excepționale.

10.1. Ancheta socială se efectuează în urma oricărei cereri de acordare a prestațiilor financiare excepționale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

10.2. Pentru efectuarea anchetei sociale, inspectorul/inspectorii, dacă sunt în echipă, se deplasează la adresa indicată în cerere de solicitantul beneficiilor sociale.

10.3. Completarea rubricilor referitoare la datele de identitate ale persoanei care solicită acordarea de beneficii sociale, precum și ale celorlalți membri ai familiei se face prin confruntarea cu actele de identitate originale.

10.4. Înainte de a trece la completarea rubricilor privitoare la sursele, tipurile și cuantumul veniturilor nete individuale și familiale, inspectorii vor reaminti solicitantului, precum și celorlalți membri ai familiei, că falsul în declarații constituie infracțiune și se pedepsește conform art.326 Cod Penal.

10.5. Pe baza declarațiilor făcute pe propria răspundere de către solicitant, inspectorul va completa rubricile referitoare la veniturile nete individuale lunare și la veniturile familiale.

10.6. Dacă persoana sau familia care solicită acordarea de prestații financiare excepționale conviețuiește în aceeași gospodărie cu alte persoane sau familii, inspectorii vor menționa care este modul de gospodărire al acestor persoane.

10.7. La rubrica de motivare a propunerii de acordare a prestației financiare excepționale, inspectorii care au efectuat ancheta socială vor face referire și la alte date decât cele economice, date calitative, necuantificabile, dar care pot întregi imaginea asupra condițiilor de viață ale persoanei/familiei.

10.8. Pentru confirmarea veridicității unor declarații, precum și pentru verificarea nivelului de încredere al subiecților anchetați, inspectorii pot utiliza informații și de la alte persoane, respectiv, vecini care cunosc situația familială și material-economică a persoanei/familiei în cauză.

10.9. La efectuarea anchetei sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 5, precum și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale locale.

10.10. Revenirea la ancheta socială se face în următoarele situații:

- ♦ când există o sesizare scrisă a unei persoane fizice sau juridice;
- ♦ când referentul care instrumentează dosarul constată că există neconcordanțe între cele declarate de solicitant și datele înscrise în celelalte documente justificative;
- ♦ ori de câte ori este necesar sau solicitat, în mod întemeiat, de conducerea instituției.

10.11. Dacă la adresa menționată în cererea de acordare a prestațiilor financiare excepționale nu mai locuiește persoana singură/familia, inspectorii vor întocmi un referat în care să prezinte situația întâlnită în teren și eventuale informații despre noua adresă la care locuiește cel care a solicitat beneficiul social.

Președinte de sedință
Agheorghe Lăzăreșcu

privind acordarea de prestatii financiare excepționale acordate pentru familii de pe raza sectorului 5 ca
nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare

CERERE și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea de prestații financiare excepționale

() Fără studii () Generale () Medii () Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

☐ NU ☐ DA, din România (se vor ataşa actele doveditoare: mandat
poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă)

1- DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

() Elev* () Student* () Lucrător () Independent () Fără loc
agricol de muncă

() Salariat* () Șomer* () Lucrător () Pensionar* () Casnic(ă)
ocazional

Altele

* Se vor ataşa adeverinţe, după caz, de la unitatea şcolară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? ☐ NU ☐ DA

| În calitate de reprezentant legal al parintele/reprezentant legal al copilului....., nascut la data de, pentru acordarea de prestatii financiare exceptionale declar urmatoarele

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Nome _____

[illegible]

CNP | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Act identitate* |_|_|_| Seria |_|_| Nr. |_|_|_|_|_|

eliberat de _____ la data de _____
(z z) (l l) (a a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDEREPTĂTITE

Strada _____

Nr. |_|_|_|_| Bl. |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sc. |_|_|_| Apart. |_|_|_|_| Sector |_|_|

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

[illegible][illegible]

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDEPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită)

ÎN AFARA ROMÂNIEI: ☐ NU ☐ DA, în localitatea _____
țara _____

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE
() Fără studii () Generale () Medii () Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
☐ NU ☐ DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
☐ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE
() Elev* () Student* () Lucrător () Independent () Fără loc de muncă agricol
() Salariat* () Șomer* () Lucrător () Pensionar* () Casnic(ă) ocazional
Altele
* Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?
☐ NU ☐ DA

E1. COPIII FAMILIEI*
1. Numele și prenumele _____
_____ ☐ _____
Cod numeric personal _____
_____ ☐ _____
Act de identitate/
act doveditor** _____ Seria _____ Nr. _____
_____ ☐ _____
Unitatea școlară _____
Dacă este elev _____
învață la Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din muncă:
☐ NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)	☐ NU
☐ DA, din România	☐ DA
☐ DA, din alte țări	

2. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/
act doveditor**

[illegible]Unitatea
școlară

Dacă este elev

învață la

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

11 NU

(se vor ataşa acte
doveditoare: mandat
poştal/extras de cont/
decizie/adeverinţă)

1 DA, din România

DA, din alte țări

Dacă realizează
venituri din muncă:

NU

$$|\bar{\psi}| \text{ DA}$$

3. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/
act doveditor**

|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Unitatea
școlară

Dacă este elev

învată la

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

11 NU

(se vor ataşa acte
doveditoare: mandat
poştal/extras de cont/
decizie/adeverinţă)

DA, din România

DA, din alte țări

Dacă realizează
venituri din muncă:

— NU

 $\overline{1}$ DA

4. Numele și prenumele		_____
Cod numeric personal		_____
Act de identitate/ act doveditor**		_____ Seria _____ Nr. _____
	Unitatea școlară	_____
Dacă este elev învață la	Clasa	_____
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:
☐ NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/extras de cont/ decizie/adeverință)	☐ NU
☐ DA, din România		☐ DA
☐ DA, din alte țări		

*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: - P.S.T. - permis de ședere temporară - P.S.P. - permis de ședere permanentă - D.I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP - carte de rezidență permanentă
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.	
În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate	

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele		_____
Cod numeric personal		_____
Act de identitate/ act doveditor**		_____ Seria _____ Nr. _____
	Unitatea școlară	_____
Dacă este elev învață la	Clasa	_____

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

☐ NU (se vor atașa acte
doveditoare: mandat
poștal/extras de cont/
decizie/adeverință)
☐ DA, din România
☐ DA, din alte țări

Dacă realizează
venituri din muncă:

☐ NU
☐ DA

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/
act doveditor**

____ Seria ____ Nr. ____

Dacă este elev
învață la

Unitatea
școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

☐ NU (se vor atașa acte
doveditoare: mandat
poștal/extras de cont/
decizie/adeverință)
☐ DA, din România
☐ DA, din alte țări

Dacă realizează
venituri din muncă:

☐ NU
☐ DA

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/
act doveditor**

____ Seria ____ Nr. ____

Dacă este elev
învață la

Unitatea
școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi

Dacă realizează

de asistență socială:		venituri din muncă:	
☐ NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)	☐ NU	
☐ DA, din România		☐ DA	
☐ DA, din alte țări			

8. Numele și prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/act doveditor**		Seria	Nr.
Unitatea școlară			
Dacă este elev învață la	Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:	
☐ NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)	☐ NU	
☐ DA, din România		☐ DA	
☐ DA, din alte țări			

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSONA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:			
☐ singură	☐ împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)	☐ împreună cu altă(e) familie(i)	
Casă cu curte	Nr. camere	Suprafața	Regimul juridic al locuinței
Casă fără curte	Nr. camere	Suprafața	Proprietate personală
Apartament la bloc	Nr. camere	Suprafața	În închiriere public/privat
Locuință socială	Nr. camere	Suprafața	Alte situații
Locuință de serviciu	Nr. camere	Suprafața	Tipul de încălzire al locuinței

			Energie termică în sistem centralizat
Locuință de necesitate	Nr. camere	Suprafața	
			Gaze naturale
Instituționalizat			
			Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri
Nu are locuință			
Tipul locuinței <	/\	TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)	
	/\	TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)	

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate
BUNURI MOBILE	
2	Aparatura electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare
3	Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă
TERENURI	
	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală
	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1 - 3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește <	-	singură
	-	împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
	-	

| | | împreună cu altă (e)
| | familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
-----	-----------------------	-------------------	---------------------------

SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu		
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		
6	Salariul asistentului maternal	adeverință eliberată de angajator	
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont	

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară	
----	--	--	--

PENSII

PENSII DE STAT

31	pensia pentru limită de vârstă		
32	pensia anticipată		
33	pensia anticipată parțială	mandat poștal/ extras de cont/decizie	
34	pensia de invaliditate		
35	pensia de urmaș		

INDEMNIZAȚII

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de	
----	---	-----------------------------	--

[illegible]

INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință eliberată de angajator							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	cont/decizie							
47	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								

53	Indemnizația lunară pentru pensionarii								
	sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap								

ALOCATII

71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de							
72	Alocația lunară de plasament	cont/decizie							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							

BURSE*

74	pentru elevi	adeverință							
75	pentru studenți	instituție							
		învățământ							

* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

AJUTOARE

76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

J. Declar pe propria răspundere că nu am solicitat dreptul la ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei de la alte primării.

K. Declar că mă oblig să aduc la cunoștință orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile și imobile deținute, precum și a informațiilor privitoare la domiciliu/reședință declarată, în termen de 15/10 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data

Semnătura solicitantului

PRESEDINTE DE SEDINTA