



MUNICIPIUL BUCUREȘTI **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor
provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,*
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 25.10.2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 236114/CP/12.10.2022 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 228526/05.10.2022 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 228541/05.10.2022 a Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 225930/ 03.10.2022 a Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 6 alin. (1) lit. p) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCGMB nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- HCL S3 nr. 513/30.10.2018 privind adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, modificată și completată prin HCL S3 nr. 596/19.12.2018, prin HCL S3 nr. 254/24.04.2019, prin HCL S3 nr. 281/10.11.2020 și prin HCL S3 nr. 74/28.04.2021;
- HCL S3 nr. 358/14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, modificată și completată prin HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021;
- Art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexa nr. 3 referitoare la modelul de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.75/28.04.2021, se modifică și înlocuiește cu **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/14.08.2018, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.75/28.04.2021, rămân neschimbate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COCOȘ ADRIAN – MARIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Corhană Eduard-Marian, is written over the printed name.

Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții

Nr. _____ din _____

**CAPITOLUL I**
Părțile contractante**Art. 1.**

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de _____, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

Și

(numele, prenumele utilizatorului/asociația de locatari/proprietari/ societatea comercială/ instituție), cu sediul/domiciliul în _____,

identificat cu CI/ BI (serie și număr) _____, eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P. _____, (pentru persoane fizice) / autorizată prin Încheierea judecătorească nr. _____ emisă de Judecătoria _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, în calitate de _____, (pentru asociații) / înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, contul nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, în calitate de _____, (pentru societăți comerciale / instituții), persoană de contact _____, telefon _____, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din construcții din următoarele puncte de ridicare:

Nr. crt.	Adresă/ Amplasament	Cantitate estimată (mc)
1		
2		
3		

Art. 4.- (1)Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții se încheie între operator și utilizator pentru perioada : _____

(2)Contractul poate înceta înainte de data stipulată la art. 4 alin . (1) , în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere
- e) prin desființarea operatorului

(3)Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor din construcții, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 3 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în cazul în care cantitatea estimată totală pentru un punct de colectare este mai mare de 5 mc;
- i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri din construcții în afara lor;
- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor din construcții, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor din construcții;
- l) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- m) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile din construcții amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.



CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor din construcții în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d)să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor din construcții și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e)să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor din construcții, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h)să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8.- Utilizatorul are următoarele obligații:

a)să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții;

b)să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții;

c)să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d)să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e)să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor din construcții;

f)să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g)să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h)să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i)să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile din construcții în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

j)să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

k)să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din construcții, deșeuri din categoria celor menajere sau cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m)să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

n) să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziție de operator o cantitate de deșeuri din construcții care să depășească 75% din volumul recipientului.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor din construcții, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor din construcții

Art. 9. (1) Colectarea deșeurilor din construcții se va face după cum urmează :

Nr. crt.	Punct colectare	Program colectare
1		
2		
3		

(2) Pentru punctele de colectare cu cantitate estimate mai mare de 5 mc operatorul va asigura dotarea cu următoarele tipuri de recipiente:

Nr. Crt.	Punct colectare	Tip recipient	Număr recipiente
1			
2			
3			



CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la încheierea contractului este de _____ lei/mc, inclusiv TVA.

(5) La momentul colectării deșeurilor din construcții, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea volumetrică, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare.

Art. 11.- (1) Facturarea se face lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 12.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din construcții se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieriile Direcției Generale de Taxe și Impozite Locale Sector 3;

b) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

c) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

Art. 14.- În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

Art. 15. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 16.- Facturile și documentele de plată se transmit de operator la :

[] adresa de e-mail _____

sau

[] adresa de corespondență _____

(Notă : Se va bifa o singură opțiune)

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 17.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art. 5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data



denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 18.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 19.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Alte clauze

Art. 21. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art. 22. Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art. 23. Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 24. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente, precum și ale Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări în Sectorul 3 al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 596/19.12.2018

Art. 25. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26. Executarea contractului de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții intră în vigoare în următoarea zi lucrătoare de la data semnării.

Art. 27. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,

Utilizator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cesfordom



**CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN**

Data _____

[Signature]



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

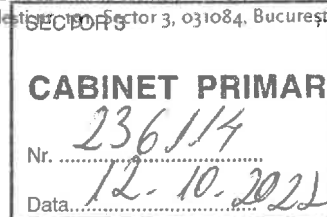
3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudașilor nr. 100, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare
a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții,
aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021**

Urmare a unui control desfășurat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor prin Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București, potrivit Procesul Verbal de Constatare a Contravenției seria ANPC nr. 1058655/ 05.07.2022, s-a constatat necesitatea modificării modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, care a fost aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3 prin Hotărârea nr. 75 din 28.04.2021, în sensul eliminării obligativității unei cantități minime facturabile de 2 mc/punct de colectare pentru persoanele fizice în ceea ce privește deșeurile provenite din construcții și demolări.

Având în vedere faptul că propunerea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 privind modificarea și completarea Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări în Sectorul 3 al Municipiului București a fost respinsă în ședința Consiliului Local al Sectorului 3 din data de 15.09.2022, solicitarea consilierilor locali constând în eliminarea cantității minime de 2 mc pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări pentru toți utilizatorii, nu doar pentru persoanele fizice, se impune eliminarea cantității minime de 2 mc pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări pentru toți utilizatorii.

Astfel, luând în considerare controlul desfășurat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, faptul că aspectele sus-menționate vizează interesul utilizatorilor consider că acestea constituie motive pentru care se impune adoptarea de măsuri imediate.

Ținând seama de cele prezentate mai sus și de raportul de specialitate nr. 228526/05.10.2022 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobesti nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Nr. înreg: 228526/05.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de
colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/
28.04.2021**

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 357/14.08.2018 a fost înființată Direcția Generală de Salubritate Sector 3 ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București.

Prin H.C.L. Sector 3 nr. 358/14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3, au fost stabilite activitățile care vor fi prestate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, după cum urmează:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Page 1 of 2

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



Având în vedere proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 513/30.10.2018 referitoare la adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a propus modificarea Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări în Sectorul 3 al Municipiului București, în sensul eliminării obligativității persoanelor fizice de a achita o cantitate minimă de 2 mc urmare a măsurilor dispuse de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor prin Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București, potrivit Procesul Verbal de Constatare a Contravenției seria ANPC nr. 1058655/ 05.07.2022, precum și tuturor categoriilor de utilizatori, potrivit propunerii membrilor Consiliului Local Sector 3 în ședința ordinară din data de 15.09.2022,

Prin adresa nr. 20878/ 03.10.2022, înregistrată la Primăria Sectorului 3 sub nr. 225930/ 03.10.2022, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 expune faptul că se constată necesitatea modificării și înlocuirii Anexei nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, modificată și completată prin HCLS3 nr. 75/ 28.04.2021, în vederea transpunerii în modelul de contract aprobat a prevederii ce elimină obligativitatea utilizatorilor de a achita o cantitate minimă de 2 mc/ punct de colectare.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIN MANEA



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Nr. înreg: 228541/05.10.2022

Către,

PRIMĂRIA SECTOR 3

În atenția,

Domnului Primar al Sectorului 3 – Robert Sorin Negoită



Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 136 din Codul Administrativ, referitoare la proiectele de hotărâri ale consiliului local, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local Sector 3 a unui proiect de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021.

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu deosebita consideratie,

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC,

DIRECTOR EXECUTIV,

FLORIN MANEA

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu
mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la proiectele de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 21.10.2022, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Negoită Anda-Ioana
Prezent – Pentru

Anda-
Ioana
Negoita

Semnat digital de
Anda-Ioana Negoita
Data: 2022.10.24
09:12:18 +03'00'

MEMBRI

SECRETAR,
Păunică Adriana
Prezent – Pentru
Adriana
Paunica

Digitally signed by
Adriana Paunica
Date: 2022.10.24
12:06:37 +03'00'

Văcaru Mihaela – Carmen	Prezent – pentru
Costea Antoaneta - Nina	Prezent – pentru
Judele Ștefan - Lucian	<i>Absent</i>
Maxim Ion	Prezent – pentru
Junghină Pavel	Prezent – pentru
Weinerich Andreea - Helena	Prezent – abținere
Voinea Inocențiu - Ioan	<i>Absent</i>
Belu Sima Elena-Daniela	Prezent – pentru
Enăchescu Marian - Daniel	Prezent – pentru (vot exprimat pe WhatsApp)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind *Proiect de hotărâre privind modificarea modelului de Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții, aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL S3 nr. 75/ 28.04.2021*

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 24.10.2022, **în sistem de videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

-
.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin
(Prezent Pentru)

SECRETAR,
Ciobanu Elena-Claudiu
(Prezent)

Semnat digital de Elian-
Claudiu Ciobanu
Data: 2022.10.24
21:02:05 +03'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	Absent
Sava Alexandru	Prezent - Pentru
Szocs Augustin	Prezent -
Petrescu Elena	Prezent -Pentru
Voinea Inocențiu – Ioan	Prezent-Pentru
Păunică Adriana	Prezent - Pentru
Botîlcă Adrian	Prezent - Pentru
Lupu Daniel - Florin	Prezent-Pentru
Stan Daniela	Prezent-Pentru

1

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA MODIFICAREA MODELULUI DE CONTRACT DE PRESTAREA A SERVICIULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN CONSTRUCȚII, APROBAT PRIN ANEXA NR.3 LA HCL 53 NR. 75/28.04.2018.

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 24.10.2022....., a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....

PREȘEDINTE,
Petrescu Elena

DA - FAVORABIL

SECRETAR,
Mărineață Marcel

DA - FAVORABIL

MEMBRI

Sava Alexandru	ABȚINERE
Szocs Augustin	DA - FAVORABIL
Nicu Lucian	ABȚINERE
Niță Marius Vasile	DA - FAVORABIL
Aldea Alexandru	DA - FAVORABIL
Moldoveanu Cătălin - Florin	DA - FAVORABIL
Sebeșan Mircea - Radu	DA - FAVORABIL
Cocoș Adrian Marian	DA - FAVORABIL
Lupu Daniel - Florin	—

CONSTANTIN
NEAGU