

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Bucovat,
Județul Timis

Autoritatea sau instituția publică:		PRIMĂRIA COMUNEI BUCOVAT					
Compartimentul:		SECRETAR GENERAL AL U.A.T.					
Numele și prenumele :		GLIGOR MEDA					
Funcția publică :		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI					
Data ultimei promovări: -							
Membrii comisiei de evaluare:							
1. PRIMAR		POP GHEORGHE					
2. CONSILIER LOCAL		AGOCI CLAUDIU-TIBERIU					
3. CONSILIER LOCAL		TOTH ANDREI MIHAI					
Perioada de evaluare : 01.01.2025-31.12.2025							
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: Secretarul general al comunei – factor de stabilitate, garant al legalității actelor administrative, elaborarea și publicarea actelor administrative, condiții de fond și de formă							
Nr. crt	Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3
1	Organizarea, pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local al Comunei Bucovat	20	Organizarea a minim 12 sedințe de consiliu local anual	100	5	5	5
2	Asigurarea legalității Hotărârilor consiliului Local și a dispozițiilor emise de primarul Comunei DBucovat	15	Număr hotărâri și dispoziții contestate de Instituția Prefectului din total = 0	100	5	5	5
3	Organizarea arhivelor și evidența hotărârilor consiliului local si a dispozițiilor primarului	5	Evidențierea tuturor hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului	100	5	5	5
4	Coordonarea si controlul activității compartimentelor din subordine (compartiment agricol-registru agricol, Compartiment Relatii cu publicul și resurse umane)	15	Număr sesizări primare din partea cetățenilor la adresa compartimentelor din subordine = 0	90	4	5	5
5	Asigurarea consultanței juridice și suportului necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, compartimentelor din cadrul primăriei	10	Realizarea consultanței la termenele stabilite	90	4	5	5
6	Asigurarea repartizării corespondenței primare prin Registratura general, urmărirea respectării termenelor legate de soluționare	5	Procent corespondență repartizată zilnic din total corespondență înregistrată	100	5	5	5
7	Asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes	5	Procent răspunsuri emise în termenul prevăzut de lege	95	5	5	5

	public, cu modificările și completările ulterioare						
8	Asigurarea legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare	5	Procent actelotal emise din total acte eliberate	100	5	5	5
9	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	15	Realizarea tuturor procedurilor în termenul prevăzut de lege	100	5	5	5
10	Atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau primar	5	Realizarea însărcinărilor la termenele stabilite	100	4	5	
Nr. crt	Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3
1	Nu este cazul			97,5			
Media pe fiecare membru al comisiei de evaluare					4,7	50	50
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor							

Nr. crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	5	5	5	
2	Capacitatea de a conduce	5	5	5	
3	Capacitatea de coordonare	4	5	5	
4	Capacitatea de control	4	5	5	
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	5	5	
6	Competența decizională	5	5	5	
7	Capacitatea de a delega	4	5	5	
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	5	5	
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	5	5	
10	Abilități de mediere și negociere	5	5	5	
11	Obiectivitate în apreciere	4	5	5	
12	Capacitate de implementare	5	5	5	
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	5	5	
14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	5	5	
15	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	5	5	
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5	5	5	
17	Creativitate și spirit de inițiativă	5	5	5	
18	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	5	5	
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	5	5	
Media pe fiecare membru al comisiei de evaluare		4,78	5	5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță					
Nota finală a evaluării: 4,91					
Calificativul evaluării : FOARTE BINE					
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluate: NU ESTE CAZUL					
Alte observații: NU ESTE CAZUL					

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. Crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Organizarea, pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local al Comunei Bucovat	20%	Organizarea a minim 12 sedințe de consiliu local anual	lunar
2	Asigurarea legalității Hotărârilor consiliului Local și a dispozițiilor emise de primarul Comunei Bucovat	15%	Număr hotărâri și dispoziții contestate de Instituția Prefectului din total = 0	Permanent
3	Organizarea arhivelor și evidența hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului	5%	Evidențierea tuturor hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului	Permanent
4	Coordonarea și controlul activității compartimentelor din subordine (compartiment asistență socială și protecția copilului, registru agricol și cadastru, stare civilă, relații publice și resurse umane)	15%	Număr sesizări primite din partea cetățenilor la adresa compartimentelor din subordine = 0	Permanent
5	Asigurarea consultanței juridice și suportului necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, compartimentelor din cadrul primăriei	10%	Realizarea consultanței la termenele stabilite	Permanent
6	Asigurarea repartizării corespondenței primite prin Registratura generală, urmărirea respectării termenelor legate de soluționare	5%	Procent corespondență repartizată zilnic din total corespondență înregistrată	Permanent
7	Asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	5%	Procent răspunsuri emise în termenul prevăzut de lege	Permanent
8	Asigurarea legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare	5%	Procent actelor legale emise din total acte eliberate	Permanent
9	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	15%	Realizarea tuturor procedurilor în termenul prevăzut de lege	Conform legii
10	Informarea publicului prin publicarea hotărârilor consiliu și a dispozițiilor primarului prin afisarea site-ului www.comunabucovat.ro	5%	Realizarea înscrierilor la termenele stabilite	Conform legii
Comentariile funcționarului public evaluat:				
NU este cazul				

Numele și prenumele funcționarului public evaluat:
 Gligor Meda
 Funcția:
 SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
 Semnătura funcționarului public

Numele și prenumele evaluatorului 1
 Pop Gheorghe
 Funcția:
 PRIMAR
 Semnătura evaluatorului 1

Data:
Numele si prenumele evaluatorului 2
Agoci Claudiu-Tiberiu

Funcția:
CONSILIER LOCAL
Semnătura evaluatorului

Data:

Data:
Numele si prenumele evaluatorului 3
TOTH ANDREI MIHAI

Funcția:
CONSILIER LOCAL
Semnătura evaluatorului

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma hotărârii instanței de contencios administrative:

NU ESTE CAZUL

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: POP GHEORGHE-PRIMAR

Semnătura: _____

Data: