

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
(ADID TIMIȘ)**

nr

*Aprobat,
Președinte*

STRATEGIA DE CONTRACTARE

**privind procedura de negociere fără publicare a unui anunț de participare având ca obiect
atribuirea contractului de servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea
valorificării energetice a deșeurilor reziduale**

1.Date privind autoritatea contractanta

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ (ADID TIMIȘ)

Adresa: Județul Timiș, Piața Romanilor, nr. 4, ap. 2, Timișoara

tel.: +40 356410496, fax: +40 356805164

e-mail: adidtimis@yahoo.com

site: www.adidtimis.ro

Tipul autorității Contractante:

Asociație de dezvoltare intercomunitară

Activitatea principală:

Înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: Servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

2.2. Cod de Clasificare CPV :

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase

2.3. Descrierea achiziției

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Caietului de Sarcini.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016:

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice în instalații de tratare, inclusiv deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

Stafia de sortare - sortare deșeuri reciclabile:

Aria deservită: Stația de sortare Timișoara - sortare deșeuri reciclabile, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv: municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sânnandrei, Sânmihailu Român, Uivar, Variaș.

Populația deservită de stația de sortare Timișoara este de circa 420.866 locuitori beneficiari ai serviciului, conform datelor operatorului de colectare la nivelul lunii iunie 2024, din care:

- mediul urban -250.473 locuitori;
- mediul rural -164.173 locuitori, din care în mediul periurban 105.210 locuitori

Stația de Tratare - tratarea în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

Aria deservită : Stația de tratare, pentru componenta de tratare a deșeurilor reziduale va asigura tratarea mecanică a deșeurilor reziduale menajere și similare și a deșeurilor stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia:

Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș.

Populația deservită de Stația de sortare pentru componeta de tratare a deșeurilor reziduale este de 345.988 locuitori, reprezentată :

- mediul urban - 250.473 locuitori;
- mediul rural/periurban - 105.210 locuitori,

Activitățile care fac obiectul contractului:

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanică și valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Caietului de Sarcini.

3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată pentru atribuirea contractului de servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale pentru o perioadă de 18 luni este de **47.116.558,51 lei fără TVA**, pentru o cantitate totală sortată a deșeurilor reciclabile preluate de aprox. 26.543 to/an , rezultând un tarif de: 266,46/to fără TVA și o cantitate tratată în vederea valorificării energetice de aprox. 100.291 to/an, rezultând un tarif de: 196,97 lei/to fără TVA.

4. Procedura de atribuire aleasă:

- **negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 104 alin (1) lit C din Legea 98/2016 coroborat cu art. 16 din legea 101/2006:**

art 16:În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.

Totodată, potrivit prevederilor art.17 din același act normativ : *"În situația prevăzută la art. 16 este interzisă atribuirea contractelor, pe motive de urgență, de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară."*

Prin raportare la cele de mai sus, sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată,

până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale, în vederea asigurării prestării serviciilor .

5. Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia:

Autoritatea contractanta are drept obiectiv, ca urmare a finalizarii procedurii de achizitie să încheie un **contract de achizitie publica de servicii**.

6. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Activitățile care fac obiectul contractului:

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanică și valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune.

7. Garanție de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea contractului.

Având în vedere valoarea estimată a contractului (pe o perioadă de 18 luni) de 47.116.558,51 lei fără TVA fără TVA, valoarea garanției de participare = **471.165,58** lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare sau trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat

membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

8. Garanția de buna execuție

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de **3%** din valoarea contractului fără TVA respectiv **1.413.496,75**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract, sau le indeplineste necorespunzator. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Justificare: Având în vedere prevederile art. 154, alin (3) din Legea 98/2016, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului. Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul, complexitatea contractului, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului.

9. Criterii privind calificarea ofertantilor

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea A** "Motive referitoare la condamnările penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"

- "Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Secțiunea B** "Motive legate de plată impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plată impozitelor"
- "Plată asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.
- pentru eventualele sedii secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Secțiunea C** "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației de mediu"

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

- daca este cazul, se vor prezenta documente edificatoare prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166alin (2) , art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile din cadrul documentelor solicitate mai sus, vor fi reale si actuale in momentul prezentarii.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

În conformitate cu art 63 alin (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Cristian Alin Moș-Președinte ADID Timiș
Romeo Petru Ursu -Director Executiv
Lorenzo Barabas- Director General
Diana Mihaela Suba-Expert Achizitii
Ovidiu Aștefănoaie- Specialist managementul Deseuri
Carmen Doina-Consilier Tehnic
Maria Dima- Expert Achizitii Publice
Alin Toma-Consilier Tehnic
Dan Stoeac - Consultanț în Admin. Publică ADID Timiș
Chetreanu Alin-Inginer Ecolog ADID Timiș
Muia Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timiș
Avram Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timiș
Mihălceanu Claudiu- Membru Consiliu Director ADID Timiș
Fritz Dominic Samuel- Membru Consiliu Director ADID Timiș

.....
Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 59 – 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedura orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus. Operatorii economici, participanți la prezenta procedură vor completa și prezenta inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor legale sus menționate pentru prezenta procedură autoritatea decide să solicite ofertanților informații cu privire la neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Cerința a fost stabilită în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cu îndrumările ANAP de la nivelul Notificării nr. 240/2016.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situația economică și financiară;
- 3) capacitatea tehnică și profesională

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În conformitate cu art 173 din Legea 98/2016 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să **dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare**

a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" -subsecțiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Persoanele juridice/fizice straine, in calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare
În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Justificare: In deplina conformitate cu dispozitiile prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, s-au solicitat operatorilor economici participantii informatii cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale. Cerinta solicitata este una legala, al carei unic scop este verificarea conditiilor legale privind derularea de activitati comerciale al operatorilor economici cu care autoritatea contractanta urmeaza sa deruleze relatii contractuale. Solicitarea unor documente suport este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal, nediscriminării sau proporționalității.

Notă: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

2.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerinta 1 Experiență similară. In conformitate cu 179 lit a):

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea deșeurilor reziduale în valoare CUMULATĂ de MINIM **942.231,17 lei** (exclusivTVA). Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/contracte si certificat/recomandări/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, modul de îndeplinire a relațiilor contractuale si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășeste valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Cerința nr. 2

Susținerea tehnică și profesională Terț susținător (dacă e cazul)

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respective in conformitate cu art 182 si Legea 98/2016

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE

Persoana care asigura susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerinta 3

Resurse umane și structură organizatorică

Se va completa, semna si prezenta **Formularul nr. 9** Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

- **Şef stație** - Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară. Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de liceență sau echivalent. Experiența acumulată în ultimii 2 ani.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea următoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, certificate de studii menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.
- Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 9** Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani

Cerința 4 Subcontractare (dacă e cazul)

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, **ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a

subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea si justificarea criteriului de atribuire :

Avand în vedere cerintele caietului de sarcini, în vederea realizarii în bune conditii a prezentului contract de lucrări a fost stabilit ca si criteriu de atribuire:

Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90 Punctajul se acordă astfel: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> <i>Punctaj pentru tariful de sortare ofertat P1: 20 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</i> <i>Punctaj pentru tariful de tratare mecanică ofertat P2: 70 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</i>	90%	Nu
2. Aspecte calitative de mediu: Punctaj maxim factor: 10 Descriere: Componenta de mediu-utilaj de tip Hook -Lift Pondere: 10% Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajul solicitat pus la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 de puncte. Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează: $P(3) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 10$, unde: P3 - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip hook-lift pus la dispoziție ; punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajului de tip hook-lift pus la dispoziție punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajului hook-lift pus la	10%	Nu

dispoziție.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: **Caracteristici**
Punctaj acordat

Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro 6 și peste
0	1	2	3	4	5	10
0	0	2	4	6	8	

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru sortare + Punctaj tarif pentru tratare + Punctaj pentru factor de mediu

Ptotal = P1 + P2 + P3

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Mecanisme de plata

Tariful plătit direct operatorului Stației de Sortare de către operatorii de colectare care, la rândul lor își recuperează tariful plătit Operatorului Stației de Sortare de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice din Zona 1- Timisoara.

Operatorul va fundamenta :

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

_____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tonă :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tonă :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Operatorul stației de sortare evidențiază distinct pe factura emisă valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu celelalte activități, calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității și raportat la celelalte activități, la randamentele din SIMD Timiș.

Tariful de sortare deșeurilor reciclabile nu va include veniturile din valorificare.

Tariful de tratare a deșeurilor reziduale va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului inclusiv costurile cu manipularea, stocarea temporară, iar tariful plătit pentru eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării, contribuția pentru economia circulară precum și celelalte activități urmând a fi facturate ca poziții distincte pe factura emisă, în limita indicatorilor de performanță și a randamentelor din cadrul SIMD Timiș.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

Pentru activitatea de sortare, Operatorul va emite facturi doar în situația în care veniturile din valorificare vor fi inferioare costurilor de sortare, în această situație operatorul având obligația de a solicita autorității contractante aprobarea unui tarif de facturare, determinat conform

prevederilor Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022.

Tarifele pot fi supuse ajustării sau modificării doar cu aprobarea ADID Timiș.

Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Autoritate/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri

Tarifele maximale ofertate pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara (fără CEC și costurile altor activități de salubritate de pe lanțul de gestiune a deșeurilor):

- **T.1 - Tarif pentru preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice – 196,97 lei/tonă (fără TVA)**
- **Tarif pentru preluarea deșeurilor reciclabile în vederea sortării – 266,46 lei/tonă (fără TVA),**

Constituind bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Ajustarea prețului contractului.

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fisa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

Pentru activitatea de sortare, Operatorul va emite facturi doar în situația în care veniturile din valorificare vor fi inferioare costurilor de sortare, în această situație operatorul având obligația de a solicita autorității contractante aprobarea unui tarif de facturare, determinat conform prevederilor Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022.

Tarifele pot fi supuse ajustării sau modificării doar cu aprobarea ADID Timiș.

(Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Autoritate/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri

Tarifele maximale ofertate pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara (fără CEC și costurile altor activități de salubritate de pe lanțul de gestiune a deșeurilor):

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;

d% = cota de dezvoltare

Durata contractului

Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Prin clauzele contractuale propuse operatorilor economici spre însușire, autoritatea contractantă a stabilit și aplicarea unor penalități de întârziere, atât în sarcina operatorului cât și în sarcina sa.

Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.

LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice

f) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)

g) OUG nr.92/2021;

h) Legea nr.249/2015 ;

h) OUG nr.196/2005 ;

i) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;

j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va completa cu următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă, specifică de fabricație,/ prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea sau echivalent.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fisa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2. Atributiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă

A.3. Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

A.4 Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentant o declarație în acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

A.5 Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune

Perioada de mobilizare este de **5 zile** de la semnarea contractului.

În perioada de mobilizare operatorul va:

- a) încheia tuturor polițelor de asigurare solicitate/necesare;
- b) obține Autorizațiile necesare conform Legii;
- c) angaja personalul;
- d) instala și întreține unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) implementa un sistem de management de calitate - mediu, și adaptat procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor;
- f) anunța operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;
- g) încheia un contract pentru predarea refuzului rezultat de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. . Planul de organizare a activității

D. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

E. • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

F. • organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an.

G.

H. D Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul

contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenta propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formularul de ofertă nr. 11A**).

1. Formularul de ofertă -elementul principal al propunerii financiare, care evidentiază prețul total în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate **sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă**.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 11A**) și a fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și modelul de contract (**formularul nr. 15**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

_____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele menționate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor.

7. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite **până în data de.....** la adresa de e-mail la adresa: adidtimis@yahoo.com sau se va depune la adresa menționată în fișa de date: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș, Timișoara, str. Piața Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100, Timișoara, jud Timiș.**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic pe stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;

- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Financiara, stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date la sediul Autorității contractante sau e-mail adidtimis@yahoo.com. Autoritatea contractantă va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 08:00 – 16:00 și vineri între orele 08:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.