

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Salubritate pentru activitatea specifică de Salubritate ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” la nivelul Orasului Broșteni, Județul Suceava

Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate

Pentru Activitatea specifică de Salubritate – ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Preambul

Prezentul **Caiet de Sarcini**:

- (1) Este valabil pentru derularea activității specifice de salubritate - ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” la nivelul Orasului Brosteni.
- (2) Este elaborat:
 - a) din inițiativa autorității publice locale a Orasului Brosteni ca urmare a implementării măsurilor dispuse de ANRSC prin Nota de Control respectiv: *”Autoritatea administrației publice locale a orașului Broșteni va reactualiza caietul de sarcini al serviciului de salubritate, elaborând câte un Caiet de sarcini pentru fiecare activitate prestată conform Caietului de Sarcini – cadru aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 / 2007;*
 - b) în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111 / 2017;
 - c) prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
- (3) Este structurat prin utilizarea Caietului de sarcini – cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune.

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma

activității;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, dacă este cazul.

Capitolul III – Specificații tehnice și reglementări

Secțiunea 1 – Autorizații și licențe

Art. 9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Secțiunea 2 – Personal angajat și instructaj organizatoric

Art. 9 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii specifice activității. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale, deseurile recunoscute ușor după categorii și tipuri.

Art. 11 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. În acest scop, Operatorul va trebui să prevadă în Oferta sa un personal

de rezerva corespunzator.

Art. 12 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 13 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, accesata trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 14 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art. 15 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe traseul căilor publice necesare pentru deszăpezire fără permisiunea delegatarului.

Art. 16 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Secțiunea 3 – Identitatea operatorului și identificarea personalului

Art. 17 Operatorul va funcționa sub numele propriei denumiri, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 18 Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de orașul Brosteni să supravegheze executia serviciului, al Autoritatilor de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați.

Secțiunea 4 – Comunicarea

Art. 19 Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art. 20 Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de lucru. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(1) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra

modului de rezolvare a acestora.

Art. 21 În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art. 22 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Secțiunea 5 – Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 23 Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Secțiunea 6 – Monitorizarea activității

Art. 24 Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

Art. 25 Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru monitorizarea și controlul de către acesta al Activităților Serviciului și va permite Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind exploatarea activităților și infrastructurii, să inspecteze facilitățile utilizate, echipamentele, vehiculele, garajele, unitățile de reparație, unitățile de spălare și birourile alocate Activităților.

Art. 26 Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Secțiunea 7 – Securitatea obiectivelor

Art. 27 Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art. 28 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

Art. 29 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 30 Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 31 Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul IV – Serviciul de salubritate

Secțiunea 8 - Activitatea specifică ” Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Art. 32 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Brosteni.

Art. 33 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 34 Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

Art. 35 Treccerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora, aflate în vecinătatea mijloacelor de transport în comun, la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

Art. 36 Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în Anexa nr. 4.

Art. 37 Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în Anexa nr. 5.

Art. 38 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 1.

Art. 39 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 6.

Art. 39 Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 40 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 41

- (1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria Orasului Brosteni pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:
 - a) pregătitoare;
 - b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c) de prevenire și combatere a poleiului.
- (3) Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:
 - a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
 - f) lista mijloacelor de comunicare;
 - g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
 - h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor

de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;

j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

(4) Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se va executa atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următorul ciclu de operații:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții;

b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;

c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;

d) curățarea gurilor de scurgere.

(5) Descrierea operațiunilor principale este prezentată în cele ce urmează:

Operațiunea nr.	UM	Descrierea operațiunii
1	mp	Curățatul manual al zăpezii și gheții <i>Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor, numai în zonele în care nu au acces utilajele de dezăpezire. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.</i> <i>Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.</i> <i>Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice</i>
Operațiunea nr.	UM	Descrierea operațiunii
2	oră	Curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii <i>Operațiunea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Operațiunea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului</i>

		spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Operațiunea se va realiza cu utilaje specific de deszăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Operațiunea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice. Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite. În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.
3	oră	Combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant Operațiunea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației. Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.
Operațiunea nr.	UM	Descrierea operațiunii
		Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții: a) cu amestec de sare și nisip; b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice. Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orasul Brosteni.
4	buc	Curățarea gurilor de scurgere Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea

		<i>zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.</i> <i>Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.</i>
--	--	---

(6) Activitatea se va derula pe perioada 15 noiembrie – 15 martie, cu posibilitatea de ajustare în cazuri speciale, atunci când situația meteorologică o impune. Activitatea se va desfășura în regim de 24 de ore, în trei schimburi.

(7) Din statisticile anilor anteriori se poate estima faptul că un număr de 20 zile vor fi zile de intervenție, iar restul perioadei se consideră perioadă de dispoziție. În perioada de dispoziție, personalul Serviciului va fi la dispoziție 24 de ore din 24.

Art. 42

(1) În scopul prestării serviciului, Operatorul va utiliza dotările puse la dispoziție de beneficiar, conform **Anexei nr. 7**.

(2) Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 43

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

(2) Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

(3) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 44

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseele de lucru;
- (2) conducatorul vehiculului care asigură operațiunile mecanizate ale activității;
- (3) raportul privind operațiunile efectuate pe zile și cantități;
- (4) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (5) problemele aparute și soluțiile folosite;
- (6) fotografiile cu derularea activității.

Art. 45

(1) Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

(2) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art. 46

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul- verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Orasul Brosteni.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Art. 47

Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orasului Brosteni.

ANEXE

la **CAIETUL DE SARCINI** al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea
specifică de Salubritate –

**”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”**

Anexa nr. 1 – Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradal	Grad de prioritate	Dimensiuni tronson stradal			Gradul de curățare propus (%)
			<i>Lungime (ml)</i>	<i>Lățime (ml)</i>	<i>Suprafață (mp)</i>	
1						90 - 100
2						90 - 100
3						90 - 100
4						90 - 100
5						90 - 100
6						90 - 100
7						80
8						90 - 100
9						90 - 100
10						90 - 100
11						90 - 100
12						80
13						90 - 100
14						90 - 100
15						90 - 100
16						90 - 100
17						90 - 100
18						90 - 100
19						90 - 100
20						80
21						90 - 100
22						90 - 100

Anexa nr. 2 – Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson	Denumire stație	Suprafața deszăpezită (mp)	Grad de prioritate
1				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
2				Ridicat
3				Ridicat
4				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
5				Ridicat
6				Ridicat
				Ridicat

Anexa nr. 3 – Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson	Denumire stație	Suprafața deszăpezită (mp)	Grad de prioritate
1				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
2				Ridicat
3				Ridicat
4				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
				Ridicat
5				Ridicat

Anexa nr. 4 – Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson / stradă / intersecție	Poziționare capac cămin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1				
2				
...				
n				

**anexa nr. 5 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii
rezultate din activitatea de deszăpezire**

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1			

**Anexa nr. 6 – Lista substanțelor chimice și antiderapante
admisibile în aria de operare**

Nr. crt.	Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile
1	Amestec de sare și nisip
2	Soluții lichide pe bază de clorură de sodiu
3	Soluții lichide pe bază de clorură de calciu
4	Soluții lichide pe bază de clorură de magneziu
5	Orice alte soluții chimice avizate prin Normative

Anexa nr. 7 – Dotări utilizate la Activitățile de Deszăpezire

Nr. crt.	Denumire bunuri	UM	Cantitate
1	Autobasculantă MAN	buc	2
4	Buldoexcavator JCB33CX	buc	1
6	Tractor IRUM 60	buc	1

