

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL BREAZA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Componentei Inițiale a Planului de Selecție și a Scrisorii de Așteptări pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al SC Eco Trans Breaza SRL pentru perioada 2026-2030

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 42105/08.07.2026 formulat de dl. Novac Bogdan Cristian, Primarul orașului Breaza;
- anunțul publicat în data de 29.06.2026 referitor la procedura de consultare pentru definitivarea proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție și a Proiectului Scrisorii de așteptări;
- Dispoziția Primarului nr. 449/08.07.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări pentru selecția și evaluarea membrilor Consiliului de Administrație al SC Eco Trans Breaza SRL;

Ținând seama de :

- raportul de specialitate nr. 42106/08.07.2026 întocmit de Șef Serviciu AP;
- avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
- avizul Comisiei pentru prognoză, dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, administrarea serviciilor publice furnizate din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
- avizul nr. 42107/08.07.2026 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1, art. 4 alin. (4) din Anexa 1b a HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit d, alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Componenta Inițială a Planului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al SC Eco Trans Breaza SRL conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Scrisoarea de Așteptări a membrilor Consiliului de Administrație al SC Eco Trans Breaza SRL conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Documentele aprobate la art. 1 și 2 vor sta la baza elaborării profilului consiliului și profilului candidatului, precum și a anunțului de selecție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul orașului Breaza și Comisia de selecție și nominalizare.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrație Publică: Prefecturii Prahova, Primarului orașului Breaza, AMEPIP și Comisiei de selecție și nominalizare.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Mitrea Radu-Daniel**



**Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina**

A blue ink signature is written over the text of the second official.

**Breaza, 9 iulie 2026
Nr.83**

Anexa 1 lot (183)
907626



PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA
Strada Republicii, nr. 82 B, Oraș Breaza, Județul Prahova
Tel: 0244-340508
Fax: 0244-340428
Web: <https://primariabreaza.ro/>
E-mail: contact@primariabreaza.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății
ECO TRANS BREAZA S.R.L

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **ECO TRANS BREAZA S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.2/22.06.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a administratorilor Societății **ECO TRANS BREAZA S.R.L.** și prin H.C.L. nr. 81/29.06.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4⁹, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4⁹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea administratorilor potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociaților – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecției a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociaților, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernare corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Asociaților, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor H.C.L. nr. 81/29.06.2026, din doi membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernare corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernare corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;

- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație / Administratorilor / Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. Nacu Florinel, președinte;

- 1.2.Dediu Constantin, președinte supleant;

2. Necula Emanuel, membru;

- 2.1.Cristea Daniel, membru supleant;

3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare se asigură de către d-na.Goga Elena, consilier juridic, supleant d-na.Tudor Mihaela-Ruxandra, consilier juridic, din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **ORAȘUL BREAZA**, în calitate sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **ECO TRANS BREAZA S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: **doamna Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, adresa de e-mail a **PRIMĂRIEI ORAȘULUI BREAZA**: contact@primariabreaza.ro sau în scris, prin depunere la Registratura **PRIMĂRIEI ORAȘULUI BREAZA** din *Strada Republicii, nr. 82B, Oraș Breaza, Județul Prahova*.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;

- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18 este critic** întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimumul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 2/22.06.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării procedurii de selecție <i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa nr. 40.766/24.06.2026	
3	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către Autoritatea Publică Tutelară <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Comunicarea nr.40561/22.06.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL BREAZA comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr. 40596/23.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la <u>alin. (1)</u> , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Hotărârea Consiliului Local nr. 81/29.06.2026	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică ORAȘUL BREAZA prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Contract de prestări servicii nr. 39570/12.06.2026 Nota de comandă Expert independent	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL BREAZA întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr.</i>	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii

	639/2023		
9	Autoritatea Publică ORAȘUL BREAZA consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări <i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică ORAȘUL BREAZA publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	Consiliul Local al Orașului Breaza aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al Orașului Breaza (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la <u>alin. (1)-(4)</u> în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL BREAZA publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei Orașului Breaza, Societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. și al AMEPIP <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Primăriei Orașului Breaza , al Societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. și al AMEPIP . Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL BREAZA prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție

	Primăriei Oraşului Breaza şi ale Societăţii ECO TRANS BREAZA S.R.L şi îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>		
14	Consultarea asociaţilor deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Propunerile formulate de asociaţii interesaţi	În termenul stabilit de APT ORAŞUL BREAZA
15	Comisia de selecţie elaborează Componenta integrală a Planului de selecţie, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfăşoară procedura de selecţie, Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării Procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi Componenta iniţială a Planului de selecţie <i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) şi (5), art. 12, alin. (3) şi art. 14 şi urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Expertul independent întocmeşte Raportul iniţial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecţie Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Oraşului Breaza şi a Societăţii ECO TRANS BREAZA S.R.L.	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei iniţiale a Planului de selecţie.
16	Asociaţii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară ORAŞUL BREAZA aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor şi Profilul Candidatului <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Breaza nr. ____/____ Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor nr. ____/____	Componenta integrală a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al Autorităţii Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acţionarilor/Asociaţilor, după caz.
18	Comisia de selecţie elaborează Anunţul de	Anunţul de selecţie	Cu cel puţin 30 de zile

	selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G.</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor

	<i>nr. 639/2023</i>		
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat <i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
27	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție <i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
29	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 , și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării

			deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii raportului.
31	Publicarea raportului final <i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. și AMEPIP	
32	Convocarea AGA <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA a societății ECO TRANS BREAZA S.R.L.	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Hotărâre AGA a societății ECO TRANS BREAZA S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul

legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
MITREA RADU - DANIEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS
GORAN MARIA - CATALINA

Anexa 2 la HCL 83
din 9.07.2026

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Autorității Publice Tutelare
Consiliul Local al Orașului Breaza
pentru Societatea Eco Trans Breaza S.R.L.
2026-2030**

Orașul Breaza, prin Consiliul Local Breaza, în calitate de asociat unic al Societății Eco Trans Breaza SRL, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere executivă ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.

Cuprins

Cuprins	2
1 Introducere	3
2 Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică	5
3 Viziunea Autorității Publice Tutelare» misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea public	7
3.1 Viziunea APT	7
3.2 Misiunea întreprinderii publice	8
3.3 Obiectivele întreprinderii publice.....	8
3.4 Indicatori de performanță obligatorii și alți indicatori.....	9
4 Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice.....	14
5 Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public	18
6 Așteptări privind politica de dividende	19
7 Așteptări privind politica de investiții	19
8 Așteptările asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	20
9 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică	22
10 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.....	23
11 Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli	24

În contextul nevoilor de dezvoltare și modernizare a serviciilor de transport public la nivelul orașului Breaza, Consiliul Local al Orașului, în calitate de autoritate publică tutelară (APT), își reafirmă angajamentul de a sprijini și coordona activitatea *Societății Eco Trans Breaza*. Aceasta a fost înființată ca societate cu răspundere limitată în luna iunie 2025 și are ca principal obiectiv furnizarea unui serviciu public de transport sigur, accesibil și eficient, care să răspundă cerințelor de mobilitate ale cetățenilor din Breaza și zonele adiacente.

Această inițiativă face parte dintr-o serie de măsuri menite să îmbunătățească mobilitatea urbană, precum și calitatea vieții locuitorilor, în concordanță cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și cu proiectele de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere locale. Societatea va avea un rol esențial în operarea și gestionarea autobuzelor electrice recent achiziționate, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon și la creșterea sustenabilității mediului, în prezent fiind în procedură de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători de pe raza UAT-urilor Breaza și Adunați .

Prin această scrisoare de așteptări, autoritatea publică tutelară stabilește direcțiile strategice și principiile guvernantei corporative pe care societatea trebuie să le urmeze în vederea atingerii obiectivelor sale. Consiliul Local al Orașului Breaza se așteaptă ca *SC Eco Trans Breaza SRL* să adopte o conduită managerială bazată pe eficiență, transparență și responsabilitate, urmărind în mod constant îmbunătățirea serviciilor prestate către publicul larg. Societatea va fi responsabilă pentru dezvoltarea unui plan de afaceri realist, care să reflecte atât prioritățile comunității locale, cât și capacitatea de a implementa măsuri de eficiență operațională și financiară, asigurând în același timp respectarea normelor legale și a standardelor de calitate.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu adăugirile și modificările ulterioare și ale normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului cu nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție. Ulterior aprobării, Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Pe baza prezentei Scrisori de așteptări, **candidații aflați pe lista scurtă** au obligația de a elabora **Declarația de intenție**, document care va reflecta viziunea managerială, obiectivele strategice și măsurile propuse pentru dezvoltarea și eficientizarea activității *SC Eco Trans Breaza SRL*.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie următoarele comitete obligatorii:

1. Comitetul de nominalizare și remunerare;

2.Comitetul de gestionare a riscurilor;

3.Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate prevedea și constituirea altor comitete consultative, în funcție de necesitățile societății.

Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi, iar președintele fiecărui comitet trebuie să aibă statut de administrator independent.

Comitetul de nominalizare și remunerare are, în principal, următoarele atribuții:

- organizarea programelor de instruire și perfecționare pentru membrii Consiliului de Administrație;

- formularea de propuneri privind desemnarea directorilor societății;

- elaborarea propunerilor de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare aplicabile;

- sprijinirea Consiliului de Administrație în procesul de evaluare a propriei performanțe și a performanței conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are ca atribuții principale:

- asigurarea corelării activităților de control cu riscurile generate de procesele și activitățile societății;

- identificarea, analizarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor, precum și formularea de propuneri privind măsurile de diminuare sau prevenire a acestora;

- monitorizarea solvabilității societății și formularea de informări sau propuneri către Consiliul de Administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar, cu modificările ulterioare. Acesta este constituit din administratori neexecutivi, majoritatea fiind independenți. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în condițiile legii. Prin excepție, poate face parte din comitet o persoană care deține experiență de minimum 3 ani în audit statutar, dobândită în condițiile prevăzute de lege și dovedită prin documente justificative.

Societatea stabilește, prin actul constitutiv sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Administratorii exercită toate atribuțiile necesare conducerii și administrării societății, în limitele stabilite prin obiectul de activitate și prin competențele expres prevăzute de lege în sarcina Consiliului de Administrație.

Responsabilitățile administratorilor sunt stabilite prin Contractul de mandat, încheiat în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Directorul poate fi selectat din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de art. 35 alin. (4)–(7) din O.U.G. nr. 109/2011.

Numirea directorului se realizează de către Consiliul de Administrație, pe baza listei scurte întocmite de Comitetul de nominalizare și remunerare. Lista și

curriculum vitae ale acestora se publică pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului.

Responsabilitățile Directorului sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu societatea, reprezentată prin președintele Consiliului de Administrație, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

În acest sens, Planul de administrare va urmări dezvoltarea unui serviciu public de transport sigur, accesibil, eficient și prietenos cu mediul, creșterea atractivității transportului public în raport cu transportul individual, optimizarea utilizării resurselor financiare și tehnologice, precum și integrarea soluțiilor inovatoare care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la îmbunătățirea calității vieții în localitățile Breaza și Adunați.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- și Directorii societății.

Planul de administrare reprezintă instrumentul strategic de lucru al administratorilor și directorilor, prin care se stabilesc direcția de dezvoltare și modalitatea de administrare a societății pe durata mandatului.

Acesta este structurat în două componente:

- Componenta de administrare - elaborată de Consiliul de Administrație;
- Componenta de management - elaborată de director.

Planul de administrare este corelat cu prezenta Scrisoare de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru perioada 2026–2030.

Prin cele două componente, Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și a conducerii executive.

Direcțiile de dezvoltare vor avea la bază principiile guvernantei corporative, promovând o conduită responsabilă, profesionistă și etică în raport cu utilizatorii serviciului public, autoritățile locale, instituțiile de reglementare, organismele de control, angajații și partenerii contractuali.

Administratorii și directorul vor depune toate diligențele necesare pentru ca, pe durata mandatului, societatea să fie percepută ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată standardelor de calitate și performanță specifice Uniunii Europene.

2 Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Strategia guvernamentală în domeniul transportului public se concentrează pe dezvoltarea unui sistem de transport integrat, accesibilitate și sustenabilitate, care să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale populației. La nivel național, transportul public este văzut ca un instrument esențial pentru reducerea poluării și pentru atingerea obiectivelor climatice stabilite în cadrul Pactului Verde European, care vizează neutralitatea emisiilor de carbon până în 2050. În acest context, guvernul încurajează modernizarea infrastructurii de transport public și tranziția către vehicule mai ecologice, precum autobuzele

electrice sau hibride, care au un impact redus asupra mediului.

La nivelul Breaza, în prezent, nu funcționează un serviciu public de transport local organizat, deplasările în interiorul orașului fiind realizate preponderent prin mijloace individuale sau prin servicii de transport județean/trasee ocazionale. Această situație a evidențiat necesitatea dezvoltării unui sistem de mobilitate urbană accesibil, predictibil și adaptat nevoilor comunității locale.

În acest context, Orașul Breaza, în parteneriat cu Adunați, a inițiat și depus un proiect comun în vederea înființării și operaționalizării unui serviciu de transport public local modern și sustenabil. Prin intermediul proiectului au fost achiziționate 3 autobuze cu lungimea de aproximativ 10 metri, adaptate transportului urban și periurban, dotate conform standardelor actuale de siguranță, accesibilitate (inclusiv pentru persoane cu mobilitate redusă) și eficiență energetică.

În vederea asigurării cadrului instituțional necesar funcționării serviciului, partenerii au aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Mobilitate Prahova, în baza Hotărârii Consiliului Local Breaza nr. 35/21.03.2025.

În cadrul proiectului "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde-ITS/alte infrastructuri TIC- în cadrul PNRR, Componenta 10- Fondul Local-Mobilitate urbană durabilă a fost achiziționat un sistem supraveghere video și stații inteligente de îmbarcare/debarcare călători.

În prezent Orașul Breaza se află în curs de semnare a contractului de finanțare pentru proiectul "Dezvoltarea mobilității urbane sustenabile, realizarea infrastructurii pentru transport public local a orașului Breaza, Cod SMIS 351237. Scopul proiectului este îmbunătățirea mobilității urbane durabile în Orașul Breaza prin dezvoltarea unei infrastructuri moderne, eficiente și sigure pentru transportul public local. Prin proiect se propune:

- realizarea unei autobaze pentru gararea și întreținerea vehiculelor,
- modernizarea a 10 stații de îmbarcare/debarcare a călătorilor care vor fi amenajate ca stații smart,
- implementarea unui sistem de monitorizare video format din 12 camere de supraveghere, care să asigure siguranța utilizatorilor și protejarea investițiilor realizate.

Aceste măsuri sunt menite să contribuie la creșterea atractivității transportului public, reducerea costurilor de operare și să creeze experienței utilizatorilor.

Strategia locală în domeniul transportului public din orașul Breaza are ca obiectiv central dezvoltarea unui sistem de mobilitate durabil, accesibil și eficient, capabil să răspundă nevoilor comunității. Înființarea Societății SC Eco Trans Breaza SRL SRL reprezintă un pilon esențial în implementarea acestei strategii, având misiunea de a asigura un transport public de calitate pentru locuitorii orașului și localitățile componente aferente.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat prin HCL Breaza prevede îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a serviciilor de transport public, cu scopul de a facilita accesul locuitorilor la servicii esențiale și activități

economice. În acest context, strategia locală include achiziția de vehicule moderne, ecologice, cum sunt autobuzele electrice, și extinderea rețelei de transport public pentru a acoperi toate zonele de interes ale orașului.

În cadrul strategiei, se pune accentul pe reducerea poluării și creșterea eficienței energetice, în conformitate cu obiectivele europene și naționale privind mobilitatea sustenabilă. Transportul public este recunoscut ca o componentă esențială a incluziunii sociale, permițând accesul egal la educație, locuri de muncă și alte servicii publice.

Un obiectiv prioritar este reducerea dependenței de autoturisme personale, prin creșterea atractivității transportului public, reducerea timpilor de așteptare și asigurarea unor condiții moderne și sigure pentru călători. În acest sens, autoritățile locale se angajează să sprijine societatea în gestionarea eficientă a flotei și în implementarea unui sistem performant de e- ticketing.

De asemenea, strategia include dezvoltarea infrastructurii de stații de autobuz, care să fie modernizate și adaptate cerințelor actuale privind confortul și siguranța călătorilor. Extinderea rețelei de transport trebuie să acopere toate zonele urbane și periurbane, inclusiv cele mai puțin deservite, astfel încât să asigure mobilitatea întregii populații.

Consiliul Local al orașului Breaza își asumă responsabilitatea de a monitoriza și coordona activitatea societății în conformitate cu principiile guvernantei corporative și cu respectarea standardelor de calitate și eficiență în prestarea serviciilor publice. Un alt obiectiv important este atragerea de fonduri europene și naționale pentru finanțarea proiectelor de modernizare a transportului public.

Strategia locală pune un accent deosebit pe creșterea conectivității între localitățile componente și orașul Breaza, pentru a asigura accesul facil la centrele de interes public, comercial și educațional. În acest sens, se va analiza posibilitatea extinderii rutelor de transport către localitățile mai îndepărtate și modernizarea traseelor existente. Colaborarea între autorități, societate și cetățeni este un factor cheie în implementarea cu succes a strategiei locale de mobilitate urbană. Societatea SC Eco Trans Breaza SRL va avea un rol important în crearea unui sistem de transport public care să răspundă cerințelor comunității, în conformitate cu politicile locale și naționale de transport.

3 Viziunea Autorității Publice Tutelare» misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea public

3.1 Viziunea APT

Viziunea APT cu privire la Societatea SC Eco Trans Breaza SRL este de a dezvolta un sistem de transport public modern, eficient și sustenabil, care să răspundă nevoilor cetățenilor din orașul Breaza și zonele limitrofe.

Autoritatea urmărește ca întreprinderea publică să ofere un serviciu de transport sigur, punctual și accesibil, reducând astfel dependența de autoturismele personale și contribuind la fluidizarea traficului local. În cadrul acestei viziuni, se pune accent pe utilizarea vehiculelor ecologice, în special a autobuzelor electrice, care vor diminua impactul negativ asupra mediului. De

asemenea, digitalizarea serviciilor și implementarea soluțiilor moderne de e-ticketing sunt prioritare pentru creșterea accesibilității și eficienței operaționale.

Autoritatea își dorește ca întreprinderea publică să devină un model de guvernanta corporativă, bazată pe transparență, responsabilitate și optimizarea resurselor. Printr-o gestionare riguroasă, se urmărește ca societatea să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, oferind un transport public de încredere și adaptat nevoilor comunității.

3.2 Misiunea întreprinderii publice

Misiunea Societății SC Eco Trans Breaza SRL este de a furniza un serviciu public de transport eficient, sigur și accesibil pentru cetățenii orașului Breaza și localitățile învecinate. În conformitate cu politica locală și guvernamentală de dezvoltare a mobilității durabile, societatea își propune să contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin oferirea unui transport ecologic și fiabil. Utilizarea autobuzelor electrice și a altor tehnologii ecologice este parte integrantă din angajamentul său de a reduce impactul asupra mediului și de a sprijini tranziția către un transport sustenabil.

Întreprinderea publică urmărește să devină un pilon al mobilității urbane, oferind soluții de transport moderne și adaptate cerințelor comunității. Misiunea sa implică, de asemenea, îmbunătățirea continuă a infrastructurii și a serviciilor, pentru a asigura accesul egal și rapid al tuturor cetățenilor la transportul public. Prin utilizarea de soluții digitale, inclusiv e-ticketing, societatea va simplifica accesul utilizatorilor la serviciile de transport și va optimiza operațiunile interne.

Dezvoltarea unei rețele de transport conectate eficient la principalele zone de interes economic, educațional și social din oraș este esențială pentru atingerea misiunii, în plus. SC Eco Trans Breaza SRL își asumă responsabilitatea de a menține un standard ridicat de întreținere a vehiculelor și de a asigura siguranța și confortul călătorilor. Formarea continuă a personalului și menținerea unei comunicări deschise cu publicul sunt alte componente esențiale ale misiunii societății.

Misiunea sa este aliniată cu obiectivele de dezvoltare durabilă, promovate la nivel național și european în vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și a protejării mediului. Societatea urmărește, de asemenea, să contribuie la desconggestionarea traficului rutier, oferind o alternativă eficientă și ecologică la transportul privat. SC Eco Trans Breaza SRL se angajează să asigure un transport public de calitate, adaptat nevoilor în schimbare ale comunității locale.

3.3 Obiectivele întreprinderii publice

Unul dintre obiectivele principale ale Societății SC Eco Trans Breaza SRL este de a asigura *un serviciu de transport public modern și punctual, care să răspundă cerințelor tuturor locuitorilor din Breaza*. Se urmărește extinderea și optimizarea rețelei de transport, astfel încât să acopere atât zonele urbane, cât și cele periferice. Un alt obiectiv major este *reducerea poluării, prin introducerea vehiculelor electrice și dezvoltarea unui sistem de transport sustenabil*, în linie cu politicile de mediu.

Societatea are ca obiectiv îmbunătățirea accesului la transport public pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele cu mobilitate redusă, oferind soluții de transport accesibile și confortabile. În cadrul politicii locale, SC Eco Trans Breaza SRL își propune să contribuie la *creșterea atractivității transportului public*, prin reducerea timpilor de așteptare și optimizarea rutelor. De asemenea, societatea vizează *creșterea nivelului de satisfacție a utilizatorilor, prin furnizarea de servicii sigure și eficiente*.

Implementarea unui sistem de e-ticketing este un alt obiectiv al societății, care urmărește să modernizeze modalitățile de plată și să simplifice accesul la serviciile de transport. În plus, SC Eco Trans Breaza SRL își propune să *colaboreze cu autoritățile locale pentru atragerea de fonduri europene și naționale destinate investițiilor în infrastructură și extinderea flotei*. O administrare eficientă a resurselor financiare și o utilizare responsabilă a acestora reprezintă un alt obiectiv major, pentru a asigura sustenabilitatea economică a societății.

Societatea își asumă obiectivul de a dezvolta și menține o flotă modernă, bine întreținută și eficientă, care să garanteze un transport public de încredere. În paralel, se va pune accent pe formarea profesională continuă a personalului, pentru a oferi servicii de calitate și a menține un nivel ridicat de siguranță.

3.4 Indicatori de performanță obligatorii și alți indicatori

Conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și în Ordinul președintelui AMEPIP nr. 651/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 04 martie 2025, se stabilesc orientativ indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanțari ai SC Eco Trans Breaza S.R.L., care urmează să fie urmăriți și realizați pe perioada mandatului administratorilor și directorilor, respectiv 2026–2030. Indicatorii de performanță reprezintă instrumente de monitorizare și evaluare a performanței economico-financiare, operaționale și de guvernanță corporativă a societății și constituie baza evaluării activității Consiliului de administrație și a conducerii executive.

Indicatorii au fost stabiliți cu respectarea:

- prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederilor H.G. nr. 639/2023;
- Ordinului AMEPIP nr. 651/2024;
- obiectivelor strategice ale autorității publice tutelare;
- specificului activității de transport public regional de persoane;
- obiectivelor privind mobilitatea urbană durabilă și tranziția verde.

În conformitate cu art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 639/2023, indicatorii de performanță sunt structurați astfel:

- minimum 50% indicatori financiari;
- 25–50% indicatori nefinanțari operaționali, indicatori specifici întreprinderii publice și indicatori privind realizarea obiectivelor de politică publică și de mediu.

Ponderile individuale ale indicatorilor-cheie de performanță vor fi stabilite prin contractele de mandat, cu respectarea structurii prevăzute la art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 639/2023¹.

a) Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula de calcul	UM	2026	2027	2028	2029	2030
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / Total cheltuieli ×100	%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
2	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli C&D / Total cheltuieli ×100	%	0%	0%	0%	0%	0%
3	Rata lichidității curente	Active curente / Datorii curente	ratio	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4	Lichiditatea imediată (Test Acid)	(Active curente – Stocuri) / Datorii curente	ratio	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
5	Levier	Datorii totale / Capitaluri proprii	ratio	0 - <1	0 - <1	0 - <1	0 - <1	0 - <1
6	Raport datorie EBITDA	Datorii totale / EBITDA	ratio	>0	>0	>0	>0	>0
7	Rata rotație de activelor	Cifra de afaceri / Active totale	ratio	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36
8	Rata rotație de stocurilor	Costuri operaționale / Stoc mediu	nr. rotații	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28
9	Rata rotație de	Venituri totale /	ratio	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11

¹ Valorile prevăzute în prezenta Scrisoare de așteptări au caracter orientativ și reprezintă niveluri minimale de referință. Indicatorii-cheie de performanță și nivelurile finale de realizare pentru perioada mandatului vor fi fundamentate și propuse de către candidații selectați, prin Declarația de intenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

	creanțelor	Creanțe medii						
10	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Profit net / Capitaluri proprii $\times 100$	%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
11	Rentabilitatea activelor (ROA)	Profit net / Active totale $\times 100$	%	0,19%	0,19%	0,19%	0,19%	0,19%
12	Marja profitului din exploatare	Profit exploatare / Venituri totale $\times 100$	%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%
13	Marja netă a profitului	Profit net / Venituri totale $\times 100$	%	0,14%	0,14%	0,14%	0,14%	0,14%
14	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\frac{CA \text{ anul curent} - CA \text{ anul precedent}}{CA \text{ anul precedent}} \times 100$	%	2,36%	2,36%	2,36%	2,36%	2,36%
15	Rata anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	Conform legislației aplicabile	%	2,75%	2,75%	2,75%	2,75%	2,75%

Politica de dividende

Rata de plată a dividendelor: maximum 50% din profitul net distribuibil, cu respectarea necesității asigurării surselor proprii de finanțare pentru investiții și dezvoltarea serviciului public de transport.

Semnificația indicatorilor financiari

- Rata cheltuielilor de capital măsoară nivelul investițiilor realizate de societate;
- Rata lichidității curente măsoară capacitatea societății de a acoperi obligațiile pe termen scurt;
- Lichiditatea imediată reflectă capacitatea de plată imediată;
- Levierul indică gradul de îndatorare al societății;
- Raportul datorie/EBITDA măsoară capacitatea de rambursare a obligațiilor financiare;
- Indicatorii de rentabilitate măsoară eficiența utilizării resurselor societății;
- Indicatorii de rotație măsoară eficiența utilizării activelor, stocurilor și creanțelor.

b) Indicatori de performanță nefinanciari – operaționali

Nr	Indicator	Formula de	U	2026	2027	2028	2029	2030
----	-----------	------------	---	------	------	------	------	------

• crt •		calcul	M					
1	Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate/ total curse incluse in Programul de Transport) x 100	%	10	10	10	10	10
2	Trasee anulate pentru o perioada de mai mult de 24 de ore	$\sum$ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/ lungimea totala a traseului x 365	%	1	1	1	1	1
3	Respectare a Planului de Servicii	$(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat}) / (\sum \text{parc planificat}) \times 100$	%	10	10	10	10	10
4	Plangeri fundamentate	Nr. Plangeri fundamentate inregistrate	Nr.	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100
5	Plangeri nerezolvate	Nr. Plangeri fundamentate nerezolvate in termen legal	Nr	≤ 6	≤ 6	≤ 6	≤ 6	≤ 6
6	Respectare a prevederilor legale	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	Nr	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100
7	Accidente	Numarul	Nr	≤ 30	≤ 30	≤ 30	≤ 30	≤ 30

	de trafic	accidentelor in trafic din vina personalului propriu al Operatorului						
8	Penalitati platite	Cuquantumul penalitatilor platite de catre operatorul de transport/ transportator ul autorizat, pentru nerespectare a standardelor de transport de calitate si mediu	Lei	≤ 1000 0	≤ 1000 0	≤ 1000 0	≤ 1000 0	≤ 1000 0

c) Indicatori privind politicile publice și obiectivele de mediu

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2026	2027	2028	2029	2030
1	Respectarea standardelor de poluare EURO 3 si EURO	Numar vehicule care nu respecta normele Euro 3 si Euro 4 raportat la numarul de vehicule impus in Programul de Transport	Nr	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3
2	Reducerea emisiilor CO ₂	Diferență emisii față de anul de bază	%	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10
3	Cerinte confort de	Numarul vehiculelor neincadrate in clasele I, II sau III de confort/ numarul total de vehicule incluse in Programul de Transport	Nr	≤ 50	≤ 50	≤ 50	≤ 50	≤ 50

d) Indicatori de guvernanță corporativă

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2026	2027	2028	2029	2030
1	Publicarea raportărilor în termen	Raportări publicate / Raportări obligatorii $\times 100$	%	100	100	100	100	100
2	Implementarea măsurilor de audit	Măsurile implementate / măsurile dispuse $\times 100$	%	90	90	90	90	90
3	Grad implementare control intern managerial	Standarde implementate / standarde aplicabile $\times 100$	%	90	90	90	90	90
4	Participarea administratorilor la ședințe	Participări la ședințe convocate $\times 100$	%	95	95	95	95	95
5	Respectarea obligațiilor de transparență	Obligații îndeplinite / obligații aplicabile $\times 100$	%	100	100	100	100	100

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari vor fi monitorizați periodic de către Consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară, pe baza raportărilor trimestriale și anuale.

Nivelurile orientative stabilite pentru indicatorii de performanță reprezintă valori minimale de realizare și vor sta la baza:

- evaluării performanței administratorilor și directorilor;
- aprobării componente variabile a remunerației;
- monitorizării implementării planului de administrare;
- evaluării gradului de realizare a obiectivelor de politică publică și mobilitate durabilă.

Indicatorii de performanță pot fi actualizați sau completați în condițiile legii, în funcție de evoluția cadrului legislativ, a obiectivelor strategice ale autorității publice tutelare și a condițiilor economice și operaționale în care își desfășoară activitatea societatea.

4 Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice

SC Eco Trans Breaza SRL este o persoană juridică română organizată și funcționând potrivit legislației în vigoare aplicabile societăților comerciale și întreprinderilor publice, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului principal de activitate și a îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actul constitutiv și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport.

Administrarea societății se realizează potrivit sistemului unitar de administrare, în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație constituit în conformitate cu dispozițiile art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

SC Eco Trans Breaza SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează **servicii comunitare de utilități publice**, în sensul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, serviciile comunitare de utilități publice reprezintă totalitatea activităților reglementate prin legislația specifică care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general ale colectivităților locale. În acest sens, transportul public local de călători este definit ca serviciu de utilitate publică, fiind inclus în categoria serviciilor comunitare destinate satisfacerii nevoilor sociale și economice ale populației.

Serviciile de utilități publice sunt supuse unor obligații specifice de serviciu public, având ca obiectiv asigurarea unui nivel ridicat al calității serviciilor, al siguranței și accesibilității acestora, precum și garantarea egalității de tratament, a accesului universal și a respectării drepturilor utilizatorilor.

Serviciul public de transport de persoane este realizat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale**, ale **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători**.

Activitatea de transport public se va desfășura de societate în baza **contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport**, încheiat cu autoritatea contractantă competentă, în cadrul căruia sunt stabilite obligațiile de serviciu public ale operatorului de transport.

În sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, obligațiile de serviciu public reprezintă cerințele stabilite de autoritatea competentă pentru asigurarea unor servicii de transport de interes general, pe care un operator economic, dacă ar acționa exclusiv pe baza propriilor interese comerciale, nu le-ar presta sau nu le-ar presta în aceleași condiții fără o compensație financiară.

În îndeplinirea acestor obligații, operatorul de transport public asigură prestarea serviciului în condițiile stabilite prin contractul de delegare și are dreptul la acordarea unei **compensații financiare** pentru acoperirea costurilor de exploatare aferente obligațiilor de serviciu public, la care se poate adăuga un

profit rezonabil, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile.

Societatea Eco Trans Breaza S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate de dispozițiile actului normativ menționat anterior, iar în măsura în care acesta nu prevede dispoziții specifice, se aplică prevederile **Legii nr. 31/1990 privind societățile**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile **Legii nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SC Eco Trans Breaza SRL reprezintă operatorul local de transport public de călători care asigură prestarea serviciului de transport public în aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Mobilitate Prahova, în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului public.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, și funcționează ca societate comercială cu răspundere limitată.

Codul de identificare fiscală, sediul social, capitalul social și structura asociaților- asociat unic sunt stabilite prin actul constitutiv al societății și sunt înregistrate în mod oficial la autoritățile competente, potrivit legislației în vigoare.

Domeniul principal de activitate al societății este încadrat în **CAEN 493 - Alte transporturi terestre de călători**, iar activitatea principală este reprezentată de conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (3) 4931 - *Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic*

Pe lângă activitatea principală, societatea poate desfășura și alte activități conexe sau complementare domeniului transportului public de persoane, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și cu legislația aplicabilă în domeniu.

Legislație aplicabilă

Activitatea **Societății Eco Trans Breaza SRL** se desfășoară în conformitate cu prevederile **Actului Constitutiv**, ale **Regulamentului de Organizare și Funcționare**, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă domeniului transportului public de persoane și guvernanței corporative a întreprinderilor publice, dintre care menționăm, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative:

- **Legea nr. 92/2007** privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70;

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- **Ordinul AMEPIP nr. 651/2024** privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță pentru întreprinderile publice;
- **Ordinul AMEPIP nr. 126/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație sau de supraveghere ale întreprinderilor publice;
- **Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin **Legea nr. 233/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 980/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora;
- **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Regulamentul (CE) nr. 1071/2009** de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
- **OG nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legislația națională privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.**

De asemenea, prezenta **Scrisoare de așteptări** are în vedere și prevederile **Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport public de călători** ce urmează a se încheia între **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Mobilitate Prahova**, în calitate de autoritate contractantă, și **SC Eco Trans Breaza SRL**., în calitate de operator delegat.

5 Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

Obiectul obligației de serviciu public constă în asigurarea de către **SC Eco Trans Breaza S.R.L.**, în calitate de operator desemnat, a prestării serviciului public de transport local de persoane în aria teritorială a orașului Breaza și comunei Adunați, membre ale ADI Mobilitate Prahova, în condiții de continuitate, regularitate, siguranță, accesibilitate și calitate.

Prestarea serviciului public de transport se va realiza în conformitate cu prevederile **Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport**, ce se va încheia între autoritatea contractantă și operator, precum și cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile în domeniul transportului public de persoane.

În conformitate cu prevederile legislative, în speță cu art. 1, al. (4), pct. e din Legea 92/2007 privind serviciile de transport public local, „serviciul de transport public local de persoane și de mărfuri se organizează de către autoritățile administrației publice locale, pe raza administrativ-teritorială respectivă, cu respectarea următoarelor principii: .e) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane”.

De asemenea, în conformitate cu art. 2 al aceleiași legi, în condițiile în care în transportul public local se acordă facilități de transport uneia sau mai multor categorii de persoane, serviciul prin care se realizează transportul respectiv se consideră serviciu public subvenționat de transport, care se supune atât Legii 92/2007 cât și Ordonanței Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată.

De asemenea, menționăm că la nerespectarea dispozițiilor art. 45 din Legea 92/2007 privind serviciile de transport modificată de public local; consiliile județene, primarul municipiului precum și ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române care au calitatea de polițiști rutieri pot acorda contravenții operatorului.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, nivelul maxim al compensației nu poate depăși efectul financiar net, iar efectul financiar net este dat de diferența dintre „Costurile suportate cu obligația de serviciu public” minus „eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate” minus „sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate” la care se adaugă un profit rezonabil.

Mod de calcul al compensației:

Compensația = Costurile de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil

Mărimea (nivelul) profitului rezonabil

Conform prevederilor articolului 4 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, costurile care trebuie luate în considerare într-un contract de servicii publice pot include „o rentabilitate adecvată a capitalului”. Compensația pentru obligația de serviciu public nu poate depăși efectul financiar net al obligației, definit ca fiind egal cu costurile, minus veniturile generate de exploatarea serviciului public, minus veniturile potențiale induse la nivel de rețea, plus un „profit rezonabil”.

Contractele de transport public aliniate conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 reprezintă contracte pentru atribuirea unui serviciu de interes economic general și nu este legat de un risc comercial sau contractual major, în special ca urmare a faptului că, în esență, se compensează integral costurile nete ex post suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general. Astfel, conform regelementărilor în vigoare, „profitul rezonabil nu poate depăși rata de swap aplicabilă, plus o primă de 100 de puncte de procentuale”. (<http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/>)

6 Așteptări privind politica de dividende

Asociatul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, pe următoarele destinații:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți.
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

7 Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări clare în ceea ce privește politica de investiții:

- a) întreținerea și reparația vehiculelor - este important ca întreprinderea

să aloce fonduri pentru menținerea vehiculelor în stare bună de funcționare, prin investiții minime în reparații și întreținere periodică;

- b) dotarea cu mobilierul și aparatura de birotică necesară activității administrative;
- c) dotarea autobazei cu echipamente și unelte necesare activității curente este necesară având în vedere că activitățile de întreținere, mentenanță tehnică, reparații curente, igienizare a interiorului autobuzelor și spălare mecanizată exterioară a autobuzelor necesită anumite consumabile, echipamente și utilaje specifice;
- d) accesarea fondurilor locale sau naționale - societatea ar trebui să exploreze posibilități de finanțare din surse guvernamentale sau fonduri europene pentru a sprijini investițiile inițiale în infrastructură și vehicule;
- e) formarea personalului - se recomandă investiții în formarea profesională a personalului (șoferi și tehnicieni) pentru a asigura funcționarea eficientă și în siguranță a vehiculelor.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al asociatului unic. Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea executivă a întreprinderii publice, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare în același timp cu proiectul anual al Bugetului de venituri și cheltuieli.

8 Așteptările asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară și acționarii se așteaptă ca relația de comunicare și colaborare cu organele de administrare și conducere ale **Sc Eco Trans Breaza SRL** să se desfășoare într-un cadru instituțional transparent, predictibil și eficient, în conformitate cu principiile guvernantei corporative aplicabile întreprinderilor publice.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară se va realiza în conformitate cu prevederile **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023**, ale actului constitutiv al societății și ale celorlalte reglementări legale aplicabile.

În acest sens, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și **SC Eco Trans Breaza S.R.L.** se va realiza periodic și ori de câte ori este necesar, pe baza unor mecanisme de raportare clar definite în:

- Planul de administrare;
- contractele de mandat ale administratorilor și directorilor;
- procedurile interne privind guvernanta corporativă și raportarea managerială.

Raportările vor avea în vedere, în principal, fără a se limita la acestea:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale ale societății;

- nivelul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- evoluția indicatorilor economico-financiari ai societății;
- stadiul implementării programelor de investiții și al cheltuielilor de capital;
- situația financiară a societății și riscurile operaționale sau financiare identificate;
- implementarea politicilor de guvernanță corporativă, integritate și conformitate.

În situația în care apare imposibilitatea realizării obiectivelor sau se constată abateri semnificative de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, indicând:

- cauzele care au determinat nerealizarea obiectivelor;
- impactul asupra performanței societății;
- măsurile propuse pentru corectarea situației și pentru prevenirea apariției unor situații similare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație și conducerea executivă a societății să asigure o colaborare instituțională permanentă și constructivă, bazată pe transmiterea în timp util a tuturor documentelor de raportare prevăzute de lege, precum și a oricăror informații, analize sau clarificări solicitate de către autoritatea publică tutelară.

În vederea aplicării principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea întreprinderii publice, societatea are obligația de a publica pe pagina proprie de internet documentele și informațiile de interes public prevăzute de legislația privind guvernanța corporativă.

Astfel, în conformitate cu art. 51 din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011**, societatea va publica pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, cel puțin următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor;
- situațiile financiare anuale aprobate;
- raportările contabile semestriale;
- componența Consiliului de administrație și informațiile relevante privind membrii acestuia;
- declarațiile de avere și declarațiile de interese ale administratorilor;
- raportul anual privind remunerațiile și alte beneficii acordate administratorilor și directorilor;
- Codul de etică al societății;
- procedura de selecție a administratorilor și informații privind eventualele revocări din funcție;
- scrisoarea de așteptări;
- contractele de mandat ale administratorilor;
- bugetele de investiții ale societății;
- informații privind cheltuielile cu personalul;
- situația datoriilor societății către bugetul de stat, instituții de credit sau parteneri comerciali;

- valoarea compensațiilor sau subvențiilor primite din fonduri publice;
- serviciile furnizate de societate în interes public;
- obiectivele de politică publică îndeplinite de societate;
- analiza riscurilor specifice domeniului de activitate;
- raportul anual agregat privind activitatea societății;
- planul de integritate al societății și mecanismul de raportare a încălcărilor legii de către avertizorii în interes public;
- raportul de audit extern.

Consiliul de administrație are obligația de a elabora un raport anual privind activitatea societății, care va fi publicat pe pagina de internet a acesteia cel târziu până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se face raportarea.

De asemenea, Consiliul de administrație și conducerea executivă au obligația de a transmite autorității publice tutelare și **Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**, semestrial și ori de câte ori este solicitat, analize, fundamentări, situații financiare și alte informații privind activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative aplicabile.

Totodată, societatea va prezenta anual autorității publice tutelare și AMEPIP un raport privind:

- stadiul implementării principiilor de guvernanță corporativă;
- gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în scrisoarea de așteptări;
- nivelul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Structurile de guvernanță corporativă ale societății vor raporta indicatorii de monitorizare prevăzuți în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor cu periodicitate trimestrială, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului de raportare.

De asemenea, Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație va elabora anual un raport privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor societății, cu respectarea prevederilor legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prin aceste mecanisme de comunicare și raportare, autoritatea publică tutelară urmărește asigurarea unui cadru de administrare eficient, transparent și responsabil al **SC Eco Trans Breaza SRL**, care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor de politică publică și la furnizarea unor servicii publice de transport moderne, eficiente și orientate către mobilitatea durabilă.

9 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Asociatul unic, reprezentat de Consiliul Local al Orașului Breaza, așteaptă ca Societatea **SC Eco Trans Breaza SRL** să furnizeze servicii de transport fiabile și sigure, care sunt esențiale pentru bunăstarea comunității și consolidarea încrederii publice. Calitatea și siguranța serviciilor sunt priorități-cheie, menite să satisfacă nevoile cetățenilor și să asigure respectarea standardelor legale, contribuind la dezvoltarea locală durabilă. Siguranța este vitală pentru prevenirea riscurilor și protejarea sănătății publicului, iar furnizarea de servicii de înaltă calitate reflectă angajamentul societății față de responsabilitatea socială.

Așteptările asociatului unic în privința calității și siguranței serviciilor prestate de întreprindere includ:

- a) *Menținerea standardelor de siguranță* - se așteaptă ca societatea să respecte și să implementeze toate reglementările naționale și europene privind siguranța transportului public, protejând astfel atât călătorii, cât și personalul;
- b) *Fiabilitatea și punctualitatea serviciilor* - societatea trebuie să ofere un serviciu de transport public fiabil și punctual, reducând întârzierile și respectând orarele stabilite;
- c) *Întreținerea și modernizarea vehiculelor* - se așteaptă ca societatea să aloce resurse pentru întreținerea constantă și modernizarea treptată a flotei, asigurând funcționarea corespunzătoare a vehiculelor și siguranța pasagerilor;
- d) *Calitatea serviciilor pentru utilizatori* - societatea trebuie să asigure condiții de confort și curățenie în vehicule, precum și o comunicare eficientă cu publicul, pentru a îmbunătăți experiența călătorilor;
- e) *Gestionarea reclamațiilor și feedback-ului* — se așteaptă implementarea unui sistem eficient de gestionare a plângerilor și sugestiilor primite de la călători, utilizând aceste informații pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Operatorul are obligația de a respecta indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport, indicatori care sunt monitorizați de către autoritatea contractantă.

Indicatorii de performanță sunt raportați periodic de către operator către autoritatea contractantă, împreună cu documentele justificative privind gradul de realizare a acestora. În urma verificării documentației transmise, autoritatea contractantă poate solicita clarificări suplimentare, iar operatorul are obligația de a răspunde solicitărilor în termenele stabilite prin contract.

Administratorii societății vor urmări permanent îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare, precum și implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite utilizatorilor transportului public.

Prin îndeplinirea acestor responsabilități, conducerea societății trebuie să contribuie la dezvoltarea unui sistem de transport public modern, eficient și sustenabil la nivelul orașului Breaza și comunei Adunați, care să răspundă nevoilor de mobilitate ale populației și să contribuie la creșterea calității vieții comunităților locale.

10 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Respectarea normelor de etică (a), integritate (b) și guvernanta corporativă (c) este esențială pentru funcționarea eficientă și responsabilă a unei întreprinderi publice.

Aceste cerințe sunt necesare pentru a asigura că întreprinderea publică își îndeplinește misiunea de a servi comunitatea într-un mod care promovează încrederea publică și utilizarea corectă a resurselor. Etica asigură că toate deciziile și acțiunile sunt ghidate de principii morale solide, prevenind abuzurile și protejând interesele cetățenilor. Integritatea este crucială pentru menținerea

unui climat de transparență și corectitudine în cadrul organizației, contribuind la prevenirea corupției și a altor practici neetice. În plus, o activitate de guvernare corporativă solidă garantează că procesele decizionale sunt transparente, responsabile și orientate către obiectivele strategice pe termen lung ale întreprinderii publice.

a) *Așteptări în ceea ce privește etica:*

a. 1. *Respectarea codului de etică* - întreprinderea publică adoptă și respectă un cod de etică bine definit, care să ghideze comportamentul și deciziile la toate nivelurile organizației.

a. 2. *Evitarea conflictelor de interes* - implementarea unor mecanisme eficiente pentru identificarea și gestionarea conflictelor de interes;

b) *Așteptări în ceea ce privește integritatea:*

b. 1. *Toleranță zero față de corupție* - emiterea unei politici stricte de toleranță zero față de corupție, fraudă și alte practici neetice și implementarea unor mecanisme simple și eficiente de monitorizare;

b. 2. *Implementarea unor politici clare de conformitate* - întreprinderea publică trebuie să dezvolte și să aplice politici clare de conformitate, care să asigure respectarea legilor și regulamentelor aplicabile;

c) *așteptări în ceea ce privește guvernarea corporativă:*

c. 1. *Transparență în raportare* - întreprinderea publică trebuie să ofere rapoarte clare și detaliate despre performanța sa financiară și operațională, precum și despre respectarea normelor de guvernare corporativă;

c. 2. *Responsabilitatea organelor de conducere* - membrii organelor de conducere trebuie să fie responsabili pentru deciziile lor și să acționeze în interesul comunității și al întreprinderii publice.

c.3. *Implicare în procesul decizional* - asociatul unic, așteaptă să fie implicat în mod activ în procesul decizional, asigurându-se că interesele comunității sunt luate în considerare în toate deciziile strategice majore.

11 Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Administratorii Sc Eco Trans Breaza SRL au responsabilitatea de a analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților programul anual de investiții necesar realizării obiectivelor strategice ale societății. Programul de investiții va fi transmis spre informare autorității publice tutelare.

Cheltuielile de capital prevăzute în programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie corelate direct cu obiectivele strategice ale societății, cu necesitățile de dezvoltare ale infrastructurii și cu cerințele specifice domeniului de activitate al societății.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt următoarele:

- analizarea și fundamentarea riguroasă a investițiilor necesare realizării obiectivelor societății;
- prioritizarea investițiilor care contribuie la creșterea eficienței operaționale, modernizarea infrastructurii și dezvoltarea serviciilor oferite de societate;

- respectarea prevederilor legale aplicabile privind fundamentarea și aprobarea investițiilor, precum și a legislației privind achizițiile publice și protecția mediului;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare ale societății în realizarea investițiilor.

Administratorii pot aproba, în limitele competențelor stabilite prin actul constitutiv și prin mandatul acordat, modificări în structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Așteptările în ceea ce privește cheltuielile de capital vizează asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și responsabile a resurselor publice, precum și îndeplinirea obiectivelor strategice pe termen lung. Administratorii și conducerea executivă vor avea în vedere:

- a) *alinieră cu obiectivele strategice* - cheltuielile de capital să fie aliniate cu obiectivele strategice ale întreprinderii publice și ale politicilor publice mai largi (acestea pot include modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea serviciilor publice, creșterea eficienței operaționale și contribuția la dezvoltarea economică regională);
- b) *eficiența utilizării resurselor* - gestionarea cheltuielilor de capital într-un mod care să maximizeze valoarea resurselor disponibile (evaluări riguroase ale costurilor și beneficiilor fiecărui proiect de investiții, selectarea celor mai eficiente soluții și evitarea risipei de resurse);
- c) *transparentă și responsabilitate* - întreprinderea publică să asigure transparentă în planificarea și implementarea cheltuielilor de capital (raportarea clară și detaliată a motivației proiectelor de investiții, justificarea deciziilor de cheltuieli și respectarea normelor de achiziții publice). De asemenea, autoritatea tutelară așteaptă ca întreprinderea să fie responsabilă în fața cetățenilor și a altor părți interesate pentru modul în care sunt utilizate fondurile publice;
- d) *sustenabilitate financiară* - cheltuielile de capital să fie planificate și executate astfel încât să nu fie pusă în pericol sustenabilitatea financiară a întreprinderii publice (evaluarea impactului pe termen lung al investițiilor asupra bugetului întreprinderii, evitarea supraîndatorării și asigurarea că proiectele de capital sunt finanțate într-un mod care nu compromite viabilitatea financiară);
- e) *impactul social și de mediu* - sunt așteptări legate de investiții în proiecte care promovează dezvoltarea sustenabilă, reducerea impactului negativ asupra mediului, îmbunătățirea accesului la servicii publice pentru comunități vulnerabile și crearea de locuri de muncă.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții, iar indicatorii vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- a) *reducerea pierderilor și a risipei* - identificarea și eliminarea pierderilor, precum și implementarea unor programe de reducere a

risipei;

- b) *monitorizarea și controlul costurilor*: - implementarea unor sisteme riguroase de monitorizare și control al costurilor, inclusiv prin utilizarea unor indicatori de performanță specifici în vederea identificării timpurii a derapajelor și luării de măsuri corective;
- c) *gestionarea eficientă a resurselor umane* - implementarea unor politici de gestionare a personalului care să includă formarea continuă, managementul performanței și flexibilizarea forței de muncă poate contribui la reducerea costurilor;
- d) *externalizarea anumitor servicii* - externalizarea unor activități non-esențiale către furnizori specializați în vederea reducerii costurilor fixe;
- e) *analiza cost-beneficiu* - înainte de a lansa noi proiecte sau inițiative pentru identificarea celor mai eficiente modalități de alocare a resurselor și evitarea investițiilor neprofitabile.

*

Documentul reflectă așteptările autorității publice tutelare privind evoluția și dezvoltarea SC Eco Trans Breaza S.R.L. pentru perioada mandatului administratorilor, respectiv pentru următorii patru ani, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a serviciilor publice de transport local și regional. Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte integrantă a componentei inițiale a planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
MITREA RADU-DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAS
GORAN MARIA CĂTĂLINA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Goran Maria Cătălina.