

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL BREAZA

HOTĂRÂRE

privind valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune aparținând domeniului privat al orașului Breaza

Având în vedere referatul de aprobare nr. 12616/17.04.2024 formulat de dl. Novac Bogdan Cristian, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr. 12681/18.04.2024 întocmit de șef Serviciu financiar contabil;

- raportul de specialitate nr. 12635/17.04.2024 întocmit de șef serviciu ADP și transport local;

- avizul Comisiei pentru prognoză... buget finanțe... comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

- avizul nr. 12868/19.04.2024 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- pct. 22 și 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, aprobate prin HG nr. 909/1997, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (6) lit b raportat la alin (2), lit. "c" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. g din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunurilor aflate în proprietatea privată a orașului Breaza, identificate în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini al licitației publice deschise cu strigare pentru valorificarea bunurilor, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Comisia de organizare și desfășurare a licitației pentru valorificarea bunurilor se constituie prin dispoziție a primarului orașului Breaza.

Art. 4. Sumele rezultate din vânzarea bunurilor se constituie integral venituri la bugetul local și se vor cuprinde la secțiunea de dezvoltare.

Art.5. Se împuternicește Primarul orașului Breaza să semneze în numele și pe seama Orașului Breaza contractul de vânzare-cumpărare cu câștigătorul/câștigătorii licitației.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrație Publică Locală: Instituției Prefectului Prahova, Compartimentului achiziții publice și investiții, Serviciului ADP și transport local, Serviciului financiar contabil.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Richea Gheorghe



Breaza, 25 aprilie 2024

Nr. 52

Contrasemnează,

Secretar general oraș,

Goran Maria-Cătălina

DATE DE IDENTIFICARE A BUNULUI AFLAT ÎN PROPRIETATEA
PRIVATĂ A ORAȘULUI BREAZA SCOS DIN FUNCȚIUNE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice	Valoare lei	Cantitate
1	AUTO MITSUBISHI PAJERO	Valorificat ca VSU (vehicul scos din uz)	6.431	1
2	AUTO HYUNDAI TUCSON	Valorificat ca VSU (vehicul scos din uz)	8.953	1

Președinte de ședință,
Consilier local,
Gheorghe Richea



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Maria Cătălina Goran

CAIET DE SARCINI
privind valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune aparținând
patrimoniului privat la orașului Breaza

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI PROCEDURII DE LICITAȚIE

1.1. Orașul Breaza, reprezentat prin primar-dl. Novac Bogdan Cristian, cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr. 82B, cod fiscal 2845486 .

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

2.1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a: a) vehicul aflat în domeniul privat al orașului Breaza, marca MITSUBISHI PAJERO;

b) vehicul aflat în domeniul privat al orașului Breaza, marca Hyundai Tucson;

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. PREȚUL DE PORNIRE A LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Prețul de pornire a licitației publice cu strigare este de:

1. 6.431 LEI pentru vehiculul Mitsubishi Pajero;
2. 8.953 lei pentru vehiculul Hyundai Tucson.

Prețul de adjudecare al licitației va deveni prețul contractului de vânzare-cumpărare.

Valoarea contractului de vânzare-cumpărare se va achita integral în termen de 10 zile de la data adjudecării.

Garanția de participare la licitație se achită la casieria Primăriei orașului Breaza sau prin ordin de plată în contul _____ deschis la Trezoreria Câmpina.

Garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 5 zile de la finalizarea contractului de vânzare-cumpărare.

Contravaloarea caietului de sarcini este de 10 lei și se achită la casieria Primăriei orașului Breaza sau prin ordin de plată în contul _____ deschis la Trezoreria Câmpina.

În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.

Valoarea bunurilor vândute se va constitui integral venit la bugetul local.

Participanții la procedura de licitație au posibilitatea de a inspecta bunurile care fac obiectul licitației la locul de depozitare/.

4.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pot participa la procedura licitației publice cu strigare, persoanele fizice și juridice, în calitate de ofertanți-potențiali cumpărători, pentru unul sau pentru ambele bunuri care fac obiectul vânzării.

5.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație ofertanții-potențiali cumpărători-vor depune până la data și ora specificată în anunțul licitației, la sediul Primăriei orașului Breaza oferte de participare, în două plicuri închise, unul exterior și unul interior.

Ofertanții-potențiali cumpărători vor depune câte o singură ofertă pentru bunul.

Plicurile exterioare vor conține următoarele documente:

1. Declarație de participare, conform anexei 1 la prezentul caiet de sarcini;
2. Dovada achitării contravalorii documentației de licitație/caiet de sarcini în sumă de 10 lei, în copie;
3. Dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea prețului de pornire al licitației pentru fiecare bun pentru care potențialul cumpărător depune oferta, în copie (la licitație se va prezenta originalul);
4. Declarație tip- anexa 3 – privind relația de rudenie/afinitate cu membrii comisiei;
5. Documente care certifică identitatea și calitatea potențialului cumpărător;
A- Pentru persoane juridice
 - a) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul Registrul Comerțului și de pe certificatul de înregistrare fiscal;
 - b) act de identitate al reprezentantului legal sau al persoanei care reprezintă potențialul cumpărător;
 - c) împuternicire acordată persoanei care reprezintă potențialul cumpărător la sedința de licitație, dacă este cazul;
 - d) dovada privind achitarea obligațiilor către bugetul local al orașului Breaza, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscal eliberat de organul fiscal competent, în original, valabil la data licitației;

B- Pentru persoane fizice

- a) Copie de pe actul de identitate;

b) În situația în care potențialul cumpărător este în imposibilitatea de a se prezenta la ședința de licitație, poate împuternici o altă persoană, în baza unei delegații, în aceeași situație urmând a se depune și copia actului de identitate al împuternicitului;

c) dovada privind achitarea obligațiilor către bugetul local al orașului Breaza, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscal eliberat de organul fiscal competent, în original, valabil la data licitației;

Plicurile interioare vor conține oferta propriu-zisă

Formularul de ofertă completat corespunzător, potrivit anexei nr.2 la prezentul caiet de sarcini, va conține în mod obligatoriu semnătura în original a ofertantului.

În plicul exterior se introduce plicul interior.

Nu se primesc oferte neînchise.

Pe plicul exterior se va scrie *Documente necesare-licitația publică cu strigare pentru valorificarea prin vânzare a unui bun proprietatea orașului Breaza.*

Pe plic se va menționa numele ofertantului, denumirea bunului pentru care se depune oferta și sintagma *A nu se deschide înainte de data de ____ ora ____.*

În cazul în care până la termenul limită nu se depune nicio ofertă, procedura licitației publice se va relua.

Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar și prezentele instrucțiuni, vor fi excluse de la licitație și vor fi restituite ofertanților, fără a mai fi deschise.

Ofertanții își pot retrage oferta în baza unei cereri scrise până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie garanția de participare la licitație.

După data expirării termenului de depunere a ofertelor și data și ora începerii licitației nu se mai restituie taxa și garanția de participare.

6.DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația se desfășoară la data și ora specificate în anunțul privind organizarea și desfășurarea licitației la sediul Primăriei orașului Breaza, str. Republicii, nr.82B, jud. Prahova.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei, parcurgându-se următoarele etape:

1. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum din participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezentarea participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusive cele de publicitate;

2. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de licitație analizează documentele depuse de fiecare ofertant-potențial cumpărător, verificând îndeplinirea

condițiilor de participare la licitație și existența actelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

3. Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu conțin în totalitate documentele solicitate. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare. Rezultatul analizei se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii comisiei și de potențialii cumpărători prezenți, prin aceste semnături declarând că nu există nicio obiecție.

4. În cazul în care nu s-au prezentat minim doi participanți la licitație sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu **20%**.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu **40%** față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, se întocmesc documentele de scoatere din funcțiune, de clasare și casare a bunurilor conform HG nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se deschid plicurile interioare, care conțin ofertele de preț, președintele comisiei anunțând prețurile oferite de fiecare participant, prețuri care trebuie să fie cel puțin egale cu prețul minim de pornire a licitației.

6. Președintele comisiei anunță prețul cel mai mare de la care se pornește strigarea, cu precizarea saltului de supralicitare de 10% din prețul minim de pornire a licitației.

7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației.

Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

8. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

9. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului.

10. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consider că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

11. Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia iar instituția publică organizatoare este obligată să o soluționeze în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

12. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite prețul adjudecat al bunurilor prevăzute la pct.2.1 în termen de 10 zile de la data licitației.

13. Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate dezmembrate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de material re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

14. În cazul în care se desfășoară negocieri de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

7.DISPOZIȚII FINALE

Participanții la procedura de licitație au obligația să studieze toată documentația referitoare la aceasta, iar în cazul în care au nemulțumiri la diferite aspecte, au dreptul de a solicita clarificări suplimentare.

Neachitarea de către persoana câștigătoare a licitației a prețului adjudecat în termen de 10 zile de la data licitației, atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător al licitației se reține de vânzător până la achitarea integrală a prețului contractului de vânzare-cumpărare. Aceasta se restituie celorlalți participanți necâștigători în termen de 5 zile de la data licitației, în baza unei cereri scrise de restituire.

Taxele de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se anulează înainte de începerea desfășurării ei din vina organizatorului.

În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Gheorghe Richea



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Maria Cătălina Goran