

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar pentru elevii din orașul Breaza, județul Prahova

Având în vedere referatul de aprobare nr. 26648/18.09.2024 formulat de dl. Novac Bogdan Cristian, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de :

- raportul de specialitate nr. 26651/18.09.2024, întocmit de Șef Serviciu Transport Public Local și ADP;

-avizul Comisiei pentru prognoză...buget finanțe, administrarea domeniului public și privat comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

- avizul nr. 26652/18.09.2024 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

-art. 83 alin. (11) și art.127 lit j din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

-art. 4 alin. (1) din Normele metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar, cu metroul și naval pentru elevi, aprobate prin HG nr. 810/2023;

-Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.a), alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a" coroborat cu art.139, alin. (1) și (3), lit."a" din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Transport Public Local și ADP din cadrul Primăriei orașului Breaza și Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza.

Art.3. Serviciu Administrație Publică, Juridic, Resurse Umane , Salarizare și Relații Publice va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Prahova, Serviciului Transport Public Local și ADP și Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza .

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vîjeu Simona Liliana



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina

Breaza 26 septembrie 2024
Nr.107

Regulament-cadru privind modul de utilizare al autovehiculelor de transport școlar

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1)Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate autovehiculelor destinate transportului elevilor, la nivelul orașului Breaza, județul Prahova. În prezent pentru transportul școlar sunt folosite următoarele autovehicule:

- 2 Microbuze proprietatea Orașului Breaza cu număr de înmatriculare PH 09 PRB, PH 17 PRB și PH 88 PRB și 1 microbuz proprietatea Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza cu număr de înmatriculare PH 12 ZDV;

- autoturismul proprietatea orașului Breaza cu nr. de înmatriculare PH 40 PRB.

(2) În perioada sezonului de iarnă, atunci când condițiile meteo o impun (zăpadă, polei, drum înghețat) transportul elevilor se va efectua în zonele cu pantă cu autoturism 4x4.

(3)În completare, din bugetul unității școlare cu personalitate juridică de pe raza orașului se mai asigură acest transport și cu microbuze aparținând terțe persoane care îndeplinesc condițiile legale privind realizarea acestui serviciu, aplicându-i-se prevederile prezentului regulament.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al autovehiculelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;

-Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II- SCOPUL

Art.3 (1)Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor din clasele primare și gimnaziale din zonele în care unitățile școlare au fost desființate, între domiciliul acestora pe raza orașului Breaza și unitatea de învățământ din orașul Breaza în care își desfășoară cursurile, precum și elevi ai claselor liceale ale Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu" care locuiesc în localități componente.

(2)Transportul cu mijloacele de transport școlar, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile componente ale orașului Breaza și unitățile de învățământ de pe raza orașului Breaza în care își desfășoară cursurile, este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu) în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 (1)Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de acordul Primarului orașului Breaza, acord care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unei solicitări în acest sens.

(2) Transportul școlar în scopurile prevăzute la art.4 se poate realiza numai în județ, în limita a 50 km.

(3)Cheltuielile care rezultă din folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 cad în sarcina Primăriei orașului Breaza.

Art.6 a) Utilizarea autovehiculelor pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale

(se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA.

b) Cheltuielile privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.7 Coordonatorul de grup este persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a anului școlar curent.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseelor.
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art.12 a) Traseul cu stațiile/locurile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor este cel prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

a) stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

b) îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile/locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

c) în cazul transportului se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate numit prin decizie a directorului în acest sens.

Art.13 (1)Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

(2)Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați și este prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.14 (1) Autovehiculele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor cu alte persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu autovehiculelor școlare pe traseele stabilite o are șeful Serviciului Transport Public Local și ADP, respectând-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.17 Conducerea unitatii școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art.18 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidență a elevilor este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19 Conducerea Primăriei Breaza va stabili locația parcurii autovehiculelor școlare și va lua măsuri de securitate ale acestora.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTORII AUTO

Art.20 Posturile de conducători auto pentru deservirea autovehiculelor școlare fac parte din aparatul de specialitate al Primarului orașului Breaza.

Art. 21 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 22 Conducătorul auto va avea în permanentă asupra sa, în timpul cât conduce autovehiculul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.23 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat conform cu originalul,

- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din orașul Breaza.

Art.24 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul Certificat de transport în cont propriu pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinietă (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.25 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.26 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăria orașului Breaza, pentru a remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau cârduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de imbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - respectă regulamentul intern al instituției;
 - îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
 - comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei orașului Breaza — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
 - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
- (2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:
- să circule cu viteză;
 - să fumeze;
 - să utilizeze aparate video și audio;
 - să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
 - să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
 - să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
 - să schimbe traseul aprobat;
 - să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;
 - să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
 - să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.27 Autovehiculele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primăria Orașului Breaza, are numit, un manager de transport persoane.

Art.28. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

- Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.29. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.30 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.31 Este interzisă cu desăvârșire modificarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar ca urmare a efectuării transportului pentru activitățile prevăzute la art.4.

Art.32 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.33. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea cererii de către Primarul orașului Breaza/persoana delegată de Primar, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 34 a) Participarea grupelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), în județ, în limita a 50 km, se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 35 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 36 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna de păstrare a liniștii și ordinii în microbuzul școlar, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 37 Serviciu Transport Public Local și ADP va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzele școlare, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 38 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea avizului primarului Orașului Breaza se face în urma prezentării unui dosar care va conține: - o adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării; -un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 39 a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea autovehiculelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a autovehiculului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de la bugetul orașului Breaza pe componenta autovehicul școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere si asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

Art. 40 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare pentru transportul elevilor reglementat prin prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Orice modificare ce se dorește a fi adusă vreunui microbuz trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Orașului Breaza și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor în vigoare.

Art. 42 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 43 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Orașului Breaza și va fi adus la cunoștința tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 44. Publicarea se va face pe site-ul primăriei <http://www.primariabreaza.ro>.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vîjeu Simona Liliana



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina



Anexa 1 la Regulament

A) Transportul elevilor la Școala Gimnazială "Constantin Brâncoveanu Breaza de Sus", Grădinița "Albă ca Zăpada" Breaza de Sus și Grădinița "Albinuța" Gura Beliei.

Pentru îmbarcarea/debarcarea elevilor la și de la Școala Gimnazială "Constantin Brâncoveanu" Breaza de Sus și Grădinița "Albă ca Zăpada" se va folosi Parcarea din fața Școlii. Pentru îmbarcarea/debarcarea elevilor la și de la Grădinița "Albinuța" Gura Beliei se va folosi Stația auto din apropierea unității școlare.

Traseul 1- sediul Primărie-str. Republicii-str. 30 Decembrie-str. Tălii-str. 30 Decembrie-DN1 Podu Corbului-Școala Gimnazială Nistorești și retur.

Traseul 2- sediu transportator-str. Republicii-str. 30 Decembrie-str. Tălii- str. 30 Decembrie- str. Republicii-Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu și retur cu microbuz închiriat de liceu.

Stații îmbarcare-demarcare

-unitatea de învățământ

-str. Mesteacănului intersecție cu str. Dăliilor(Podu Corbului)

-școala Nistorești

-str. Prundului-pct.KSV

-DN1 –pct.Piatra

-str. 30 Decembrie-pct.Sima

-str. 30 Decembrie intersecție cu strada Tălii

Ore deplasare:

-07⁰⁰-08⁰⁰

-10⁰⁰-11⁰⁰

-11⁰⁰-12⁰⁰

-13⁰⁰-14⁰⁰

-17⁰⁰-18⁰⁰

-18⁰⁰-19⁰⁰

-19⁰⁰-20⁰⁰

B) Transportul elevilor la Școala Gimnazială Nistorești și Grădinița cu PN "Peter Pan" Nistorești:

Pentru îmbarcarea/debarcarea elevilor la și de la Școala Gimnazială Nistorești și Grădinița din Nistorești se va folosi Parcarea din fața Școlii.

Traseul 1- sediul Primărie-str. Republicii-str.Libertății-str. 23 August-DN1-cartier Frăsinet-Școala Gimnazială Nistorești și retur. La întoarcere de pe DN1, str. 23 August și str. Libertății sunt preluați și liceeni care învață la Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza.

Traseul 2- sediu transportator-str. Republicii-str. 30 Decembrie- DN1-Școala Gimnazială Nistorești-str. Mureșului-Plaiul Cornului și retur cu microbuz închiriat.

Traseu 3-sediul transportator- str. Republicii-str. 30 Decembrie- DN1-Școala Gimnazială Nistorești-str. Dorobanți-str. Dorobanți-str. Prundului și retur cu microbuz închiriat de liceu.

Stații îmbarcare-debarcare

- sediul Primărie
- cartier Frăsinet-pct. Troița
- Școala Gimnazială Nistorești
- Grădinița "Îngerașul" Podu Vodă Vadului
- pct. Masha și Ursul
- pct. Magazin
- pct. Rone
- pct. Plută
- pct. Monument
- pct. Parc Constantin Brâncoveanu
- pct. Sala de Sport

Ore deplasare

- 07¹⁵-08⁰⁰
- 11⁰⁰-13⁰⁰
- 17⁰⁰-19⁰⁰

C) Transportul elevilor la Școala Gimnazială Breaza de Jos și Grădinița Breaza de Jos, precum și Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza.

Pentru îmbarcarea/debarcarea elevilor la și de la Școala Gimnazială Breaza de Jos și Grădinița Breaza de Jos se va folosi un spațiu din curtea unității școlare.

Traseul 1- sediu primărie-str. Republicii-str. Libertății-str. 23 August-str. Colinei, str. 23 August-str. Libertății-Scoala Gimnazială Breaza de Jos-str. Republicii-Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" și retur .

Traseul 2- sediul transportator-str. Republicii-str. Libertății-str. Sunătorii-str. Banatului-cartierul Ograda-Școala Gimnazială Breaza de Jos și Grădinița Breaza de Jos și retur .

Traseul 3- sediul transportator-str. Republicii-str.Ocinei-str. Dr.Col. Popovici-str. Sunătorii-str. Libertății-Scoala, Gimnazială Breaza de Jos și retur cu microbuz închiriat.

Stații îmbarcare-debarcare:

- sediul primarie
- intersecție str. Colinei cu str. Dunării
- Grădinița "Îngerașul" Podu Vadului

- pct. Magazin Horațiu
- pct. Făget
- stația Vasilescu
- pct Muzeu
- stația Plută
- Școala Gimnazială Breaza de Jos
- pct.Fermă
- pct.Surdești
- pct vechea școală
- pct. Aldescu
- parcare Sala de Sport

Ore deplasare

-07⁰⁰-08⁰⁰

-10⁰⁰-13⁰⁰

-16⁰⁰-20⁰⁰

D). Transportul elevilor cu dizabilități la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Breaza de pe str. Ocinei se face de la domiciliul acestora la unitatea de învățământ cu autoturismul Dacia Logan cu număr de înmatriculare PH 40 PRB în baza documentelor din care reiese situația fiecărui copil.

Traseu: sediul primărie-str. Republicii-str. Ocinei-domiciliile elevilor- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Breaza, în interval orar 07,00-16,00.

Orar de funcționare autovehicule școlare

PH 12 ZDV-microbuz școlar -FORD TRANSIT		
DIMINEAȚĂ	PRÂNZ	SEARA
07,00-09,00	11,00-14,00	17,00-20,00
PH 09PRB- microbuz școlar- FIAT DUCATO		
DIMINEAȚĂ	PRÂNZ	SEARA
07,00-08,00	10,00-14,00	17,00-20,00
PH 88 PRB –microbuz școlar-RENAULT MASTER		
DIMINEAȚĂ	PRÂNZ	SEARA
07,00-08,30	11,00-11,30	16,00-20,00

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vîjeu Simona Liliana



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina

