

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL BREAZA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea acordului de parteneriat între UAT Oraș Breaza, Județul Prahova și unități administrativ-teritoriale pentru realizarea proiectului „PH BIBLIOHUB”**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 28.677/14.09.2023, al Primarului orașului Breaza, dl. Novac Bogdan Cristian, privind aprobarea depunerii proiectului PH BIBLIOHUB;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr. 28679/14.09.2023 întocmit de reprezentant Serviciu IP-API, din cadrul Primăriei orașului Breaza;
- avizul Comisiei pentru prognoză...buget finanțe...comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- avizul nr. 28687/14.09.2023 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Ordonanței de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR);
- Ordinului ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 21791/09.12.2022 pentru aprobarea Ghidului specific Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- art.129, alin.(7) lit.”a”, alin.(9) lit.”c” din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1** Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2** Se delegă domnul Novac Bogdan Cristian, Primarul orașului Breaza, să semneze în numele și pe seama UAT Oraș Breaza, Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrație Publică Locală: Instituției Prefectului Prahova, Serviciului Financiar contabil, Serviciului IP-API din cadrul Primăriei orașului Breaza.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
**Popescu Constantin Pompiliu**



Contrasemnează,  
p. Secretar general oraș Breaza,  
**Toader Elena Geanina**

Breaza, 14 septembrie 2023  
Nr.125

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2-4, codul fiscal 2842889, reprezentată legal prin Iulian DUMITRESCU, Președinte, având calitatea de **Solicitant**
2. **UAT Oraș Breaza**, cu sediul în oraș Breaza, Str. Republicii, Nr. 82B, jud. Prahova, codul fiscal 2845486, reprezentată legal prin NOVAC BOGDAN-CRISTIAN, Primar având calitatea de Partener 2, autoritate publică locală pentru Biblioteca orășenească "Dan Grigorescu" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Breaza.
3. **UAT Comuna Cerașu**, cu sediul în COMUNA CERASU, SAT CERASU, STR. MIHAI VITEAZUL, NR. 277, JUDEȚUL PRAHOVA, codul fiscal 2843205, reprezentată legal prin STAICU ALIN REMUS, Primar având calitatea de Partener 3, autoritate publică locală pentru Biblioteca comunală Cerașu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Cerașu.
4. **UAT Comuna Valea Călugărească**, cu sediul în Str. Mihai Viteazul , nr 193, sat Valea Calugareasca, comuna Valea Calugareasca, codul fiscal 2845400, reprezentată legal prin NEAGU IOANA, Primar având calitatea de Partener 4, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Biblioteca comunală valea Călugărească de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Călugărească.
5. **UAT Municipiul Câmpina**, cu sediul în ulevardul Culturii nr. 18, Câmpina, codul fiscal 2843272, reprezentată legal prin Ioan Alin MOLDOVEANU, Primar având calitatea de Partener 5, autoritate publică locală pentru "Biblioteca Municipală "Dr. C. I. Istrati" de pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Câmpina.
6. **UAT Oraș Boldești-Scăieni**, cu sediul în Oraș Boldești Scăieni, Calea Unirii, nr. 67 codul fiscal 2842943, reprezentată legal prin BUCUROIU CONSTANTIN , Primar având calitatea de Partener 6, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Boldești-Scăieni" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Boldești Scăieni.
7. **UAT Oraș Băicoi**, cu sediul în Oraș Băicoi, rimăria Orașului Băicoi, str. Unirii nr. 21 codul fiscal 2842943, reprezentată legal prin MARIUS CONSTANTIN, Primar având calitatea de Partener 7, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Băicoi" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Băicoi.
8. **UAT Oraș Plopeni**, cu sediul în Oraș Plopeni, Bulevardul Independentei, nr. 12, codul fiscal 2845710, reprezentată legal prin DRAGOȘ NIȚA , Primar având calitatea de Partener 8, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Plopeni" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Plopeni
9. **UAT Oraș Vălenii de Munte**, cu sediul în Str. Berevoiești, Nr. 3A, codul fiscal 2842870, reprezentată legal prin FLORIN CONSTANTIN , Primar având calitatea de Partener 9, autoritate publică locală pentru "Biblioteca Orășenească Miron Radu Paraschivesu", de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Vălenii de Munte.

10. **UAT Comuna Adunați**, cu sediul în PRIMĂRIA ADUNAȚI Str. Adunati, 87, Com. Adunati, Prahova, codul fiscal 2843248, reprezentată legal prin DARIUS SĂVULESCU, Primar având calitatea de Partener 10, autoritate publică locală pentru Biblioteca comunală Adunați de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Adunați.
11. **UAT Comuna Ariceștii Rahtivani**, cu sediul în strada Neagoe Basarab, nr. 249, codul fiscal 2842927, reprezentată legal prin ORBU GHEORGHE, Primar având calitatea de Partener 11, autoritate publică locală pentru Bibliotec comunală Ariceștii Rahtivani de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Ariceștii Rahtivani.
12. **UAT Comuna Berte**a, cu sediul în Comuna Berte, sat Berte, nr.550, codul fiscal 2843736, reprezentată legal prin BOGHICI AURELIAN, Primar având calitatea de Partener 12, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Berte de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Berte.
13. **UAT Comuna Berceni**, cu sediul în str. Prof. Voicu Ion nr 58, Berceni, județul Prahova, codul fiscal 2845338, reprezentată legal prin COSMINA PANDELE, Primar având calitatea de Partener 13, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Berceni de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Berceni.
14. **UAT Comuna Bucov**, cu sediul în STR. CONSTANTIN STERE, NR. 1, SAT BUCOV, COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA, codul fiscal 2843531, reprezentată legal prin SAVU ION, Primar având calitatea de Partener 14, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Bucov de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Bucov.
15. **UAT Comuna Cornu**, cu sediul în Eroilor, nr. 16, satul Cornu de Jos, codul fiscal 2845680, reprezentată legal prin CORNEL NANU, Primar având calitatea de Partener 15, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Cornu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Cornu.
16. **UAT Comuna Filipeștii de Pădure**, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, Valea Rea, nr. 343, com. Filipeștii de Padure, jud. Prahova, codul fiscal 2843213, reprezentată legal prin MORĂRESCU CIPRIAN, Primar având calitatea de Partener 16, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Filipeștii de Pădure de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Filipeștii de Pădure.
17. **UAT Comuna Gornet Cricov** cu sediul în comuna Comuna Gornet-Cricov, Prahova, codul fiscal 2842900, reprezentată legal prin ION CĂLIN, Primar având calitatea de Partener 17, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Gornet Cricov de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Gornet Cricov.
18. **UAT Comuna Izvoarele**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Str. Gării, nr. 381, județul Prahova, codul fiscal 2843256, reprezentată legal prin Ioan-Paul GRIGORE, Primar având calitatea de Partener 18, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Izvoarele de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Izvoarele.
19. **UAT Comuna Măneciu**, cu sediul în Comuna Măneciu, str. Tabla-Buții nr. 273, Jud. Prahova, codul fiscal 2843221, reprezentată legal prin FLORIN AURAȘ DRAGOMIR, Primar având calitatea de Partener 19, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Măneciu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Măneciu.
20. **UAT Comuna Măgureni**, cu sediul în COMUNA MĂGURENI, STRADA PRIMĂRIEI, NR. 980, codul fiscal 2844081, reprezentată legal prin Gheorghe IORDACHE , Primar

- având calitatea de Partener 20, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Măgureni de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Măgureni.
21. **UAT Comuna Plopu**, cu sediul în COMUNA PLOPU, SAT PLOPU, STR. PRINCIPALA, NR. 162, JUD. PRAHOVA, codul fiscal 2844626, reprezentată legal prin BALANESCU ADRIAN, Primar având calitatea de Partener 21, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Plopu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Plopu.
  22. **UAT Comuna Provița de Sus**, cu sediul în Comuna Provița de Sus Sat. Provița de Sus, nr.366, codul fiscal 2845362, reprezentată legal prin OVIDIU MOVILEANU , Primar având calitatea de Partener 23, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Provița de Sus de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Provița de Sus.
  23. **UAT Comuna Sângeru**, cu sediul în Str. Alexandru Văcărescu, nr.114, sat Sângeru, comuna Sângeru, codul fiscal 2843124, reprezentată legal prin RADU GHEORGHE, Primar având calitatea de Partener 24, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Sângeru de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Sângeru.
  24. **UAT Comuna Șirna**, cu sediul în SAT TARICENI, COMUNA SIRNA, JUDET PRAHOVA, NR 165A, codul fiscal 2845443, reprezentată legal prin SANDU VALERICA, Primar având calitatea de Partener 25, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Șirna de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Șirna.
  25. **UAT Comuna Surani**, cu sediul în Comuna Surani, sat Surani, județul Prahova, Nr: 231, codul fiscal 2845789, reprezentată legal prin BUCUR LUCIAN GABRIEL , Primar având calitatea de Partener 26, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Surani de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Surani.
  26. **UAT Comuna Telega**, cu sediul în Comuna Comuna Telega, nr. 1437, județul Prahova,, codul fiscal 2845834, reprezentată legal prin BREZEANU COSTEL , Primar având calitatea de Partener 27, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Telega de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Telega.
  27. **UAT Comuna Tomșani**, cu sediul în Comuna Comuna Telega, nr. 1437, județul Prahova,, codul fiscal 2845834, reprezentată legal prin BREZEANU COSTEL , Primar având calitatea de Partener 28, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială "Școala Gimnaziala nr. 1" de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Telega.
  28. **UAT Comuna Vâlcănești**, cu sediul în Comuna Valcanesti, sat Valcanesti, nr.261, cp 107655, Prahova, codul fiscal 2845770, reprezentată legal prin MANOLE ADRIAN, Primar având calitatea de Partener 29, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Vâlcănești" de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Vâlcănești.
  29. **UAT Comuna Valea Doftanei**, cu sediul în SAT TESILA, STRADA CALEA DOFTANEI, NR. 156, codul fiscal 2843116, reprezentată legal prin COSTEA LUCIAN VILEFORD, Primar având calitatea de Partener 30, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Valea Doftanei de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Doftanei.

au convenit următoarele:

## Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

## Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **PH BIBLIOHUB**, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

## Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

## Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația                   | Roluri și responsabilități                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect (Partener 1) | <i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate împreună cu partenerii</i> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b></p> <p>A4.1 – Pregătirea și materialelor de informare și publicitate</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p> <p><b>A5 - Management de proiect</b></p> <p>A5.1 – Management general de proiect</p> <p>A5.2 – Realizarea achizițiilor publice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Partener 2 | <p><b>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b></p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p><b>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b></p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><b>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b></p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Partener 3 | <p><b>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</b></p> <p>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</p> <p>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p><b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b></p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p><b>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b></p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><b>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b></p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p> |
| Partener 4 | <p><b>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</b></p> <p>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</p> <p>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p><b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b></p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Partener 5 | <p><i>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</i></p> <p><i>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</i></p> <p><i>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 6 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Partener 7 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Partener 8  | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 9  | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 10 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 11 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | dezvoltarea competențelor digitale                                                                                                                  |
|             | <b>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b>                          |
|             | <b>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</b>                                                                                 |
| Partener 12 | <b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b>                                                                  |
|             | <b>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</b>                                                                                      |
|             | <b>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</b> |
|             | <b>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</b>                                                                                                |
|             | <b>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                           |
|             | <b>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b>                          |
|             | <b>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</b>                                                                                 |
| Partener 13 | <b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b>                                                                  |
|             | <b>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</b>                                                                                      |
|             | <b>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                              |
|             | <b>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</b>                                                                                                |
|             | <b>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                           |
|             | <b>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b>                          |
|             | <b>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</b>                                                                                 |
| Partener 14 | <b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b>                                                                  |
|             | <b>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</b>                                                                                      |
|             | <b>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                              |
|             | <b>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</b>                                                                                                |
|             | <b>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                           |
|             | <b>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</b>                          |
|             | <b>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</b>                                                                                 |
| Partener 15 | <b>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</b>                                                                  |
|             | <b>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</b>                                                                                      |
|             | <b>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</b>                                                              |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Partener 16 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 17 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                              |
| Partener 18 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                              |
| Partener 19 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                                                                                                 |
| Partener 20 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 21 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 22 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 23 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                                           |
| Partener 24 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 25 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 26 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 27 | <p><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><i>noi sau modernizate</i></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><b><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></b></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><b><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></b></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p>                                                                |
| Partener 28 | <p><b><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></b></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><b><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></b></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><b><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></b></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |
| Partener 29 | <p><b><i>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</i></b></p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p><b><i>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></b></p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p><b><i>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</i></b></p> <p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> |

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| <b>Organizația</b>            | <b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)</b>                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect (Partener 1) | Valoarea contribuției (în lei) 236.371,38 lei (cu TVA)<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 6.42% |
| Partener 2                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 3                    | Valoare contribuției (în lei) 77.861,70 (cu TVA)<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 2.11%       |
| Partener 4                    | Valoare contribuției (în lei) 29.146,69 (cu TVA)<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0.80%       |
| Partener 5                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 6                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 7                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 8                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 9                    | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 10                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 11                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 12                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 13                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 14                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 15                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 16                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 17                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 18                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 19                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 20                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 21                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 22                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 23                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 24                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 25                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 26                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 27                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 28                   | Nu este cazul                                                                                                                |
| Partener 29                   | Nu este cazul                                                                                                                |

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
  - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;

- c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicităților de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.

- (9) Economiiile din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

**Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

**Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

**Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țințelor și/sau țințelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și

/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țințelor și/sau țințelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 11 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 12 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare

#### **Art. 13 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 14 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 16 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
  - a) conform prevederilor art. 6;
  - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
  - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
  - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 19 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 20 Comunicări**

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### **Art. 21 Dispoziții finale**

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în .....exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### **Semnături**

|                                         |                                                              |                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Lider de<br>parteneriat<br>(Partener 1) | <i>Julian Dumitrescu, Președinte<br/>UAT județul Prahova</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 2                              | <i>Bogdan Cristian NOVAC- Primar<br/>UAT ORAȘ BREAZA</i>     |                  |
| Partener 3                              | <i>Alin – Remus STAICU - Primar<br/>UAT COMUNA CERAȘU</i>    |                  |

|             |                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Partener 4  | <i>Ioana NEAGU - Primar</i><br><i>UAT COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ</i>        |
| Partener 5  | <i>Darius SĂVULESCU- Primar</i><br><i>UAT COMUNA ADUNAȚI</i>               |
| Partener 6  | <i>Gheorghe ORBU - Primar</i><br><i>UAT COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI</i>     |
| Partener 7  | <i>Aurelian BOGHICI - Primar</i><br><i>UAT COMUNA BERTEA</i>               |
| Partener 8  | <i>Cosmina PĂNDELE - Primar</i><br><i>UAT COMUNA BERCENI</i>               |
| Partener 9  | <i>Constantin BUCUROIU- Primar</i><br><i>UAT ORAȘ BOLDEȘTI SCĂIENI</i>     |
| Partener 10 | <i>Marius CONSTANTIN - Primar</i><br><i>UAT ORAȘ BĂICOI</i>                |
| Partener 11 | <i>Ion SAVU - Primar</i><br><i>UAT COMUNA BUCOV</i>                        |
| Partener 12 | <i>Alin-Ioan MOLDOVEANU - Primar</i><br><i>UAT COMUNA CÂMPINA</i>          |
| Partener 13 | <i>Cornel NANU – Primar</i><br><i>UAT COMUNA CORNU</i>                     |
| Partener 14 | <i>Ciprian MORĂRESCU- Primar</i><br><i>UAT COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE</i> |
| Partener 15 | <i>Călin ION- Primar</i><br><i>UAT COMUNA GORNET CRICOV</i>                |
| Partener 16 | <i>Ioan-Paul GRIGORE- Primar</i><br><i>UAT COMUNA IZVOARELE</i>            |
| Partener 17 | <i>Gheorghe IORDACHE - Primar</i><br><i>UAT COMUNA MĂGURENI</i>            |

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| Partener 18 | Florin DRAGOMIR - Primar<br>UAT COMUNA MĂNECIU               |
| Partener 19 | Dragoș NIȚĂ - Primar<br>UAT ORAȘ PLOPENI                     |
| Partener 20 | Adrian BĂLĂNESCU - Primar<br>UAT COMUNA PLOPU                |
| Partener 21 | Ovidiu MOVILEANU - Primar<br>UAT COMUNA PROVIȚA DE SUS       |
| Partener 22 | Gheorghe RADU - Primar<br>UAT COMUNA SÂNGERU                 |
| Partener 23 | Valerică SANDU - Primar<br>UAT COMUNA ȘIRNA                  |
| Partener 24 | Lucian BUCUR - Primar<br>UAT COMUNA SURANI                   |
| Partener 25 | Costel BREZEANU - Primar<br>UAT COMUNA TELEGA                |
| Partener 26 | Mihai-Florin PELIN - Primar<br>UAT COMUNA TOMȘANI            |
| Partener 27 | Lucian- Vileford COSTEA- Primar<br>UAT COMUNA VALEA DOFTANEI |
| Partener 28 | Adrian MANOLE - Primar<br>UAT COMUNA VÂLCĂNEȘTI              |
| Partener 29 | Florin CONSTANTIN - Primar<br>UAT ORAȘ VĂLENII DE MUNTE      |

Președinte de ședință,  
Consilier local  
Popescu Constantin  
*[Signature]*



P. Secretar general oraș,  
Șef Serviciu APL  
Toader Elena Geanina.  
*[Signature]*