

1

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL BREAZA

HOTĂRÂRE
privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului
Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza

Având în vedere referatul de aprobare nr. 2000/19.01.2022 formulat de Primarul orașului Breaza, dl. Novac Bogdan-Cristian;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr. 2066/20.01.2022 întocmit de director CNIPT;
- avizul Comisiei pentru prognoză dezvoltare economico-socială, buget finanțe,

administrarea domeniului public și privat comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

- avizul nr. 2386/21.01.2022 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- art. 20 lit. g și 21 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică aprobate prin Ordinul nr. 2409/2020;

- art. 129, alin. (2), lit. "d" și alin. (7), lit. "s" din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "a", coroborat cu art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei, Anexele 3, 4 și 5 la HCL nr. 121/2015 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Prahova, CNIPT și Oficiului RUS.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Duțoiu Tonioara



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina

Breaza, 27 ianuarie 2022
Nr. 2

**Regulament de Organizare și Funcționare
al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Orașul Breaza**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza, denumit pe scurt CNIPT Breaza a fost elaborat în baza prevederilor :

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare nr.4274/2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Locale, în calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-teritorială oraș Breaza, în calitate de Beneficiar , al cărui obiectiv îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea Proiectului intitulat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza, cod SMIS 42345, contract valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare, respectiv până la 13.11.2020;
- Art.20 și 21 din O.G.nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2409/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al CNIPT-ului în orașul Breaza, definește misiunea și obiectivele acestuia, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

Art.2. Funcția R.O.F.

Regulamentul de Organizare și Funcționare îndeplinește următoarele funcții:

-Funcția de instrument de management : R.O.F. este un mijloc prin care atât angajații, cât și publicul, dobândesc o imagine comună asupra organizării CNIPT Breaza, iar obiectivele acestuia devin clare;

-Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor: fiecare persoană care își desfășoară activitatea în cadrul CNIPT Breaza știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;

-Funcția de integrare socială a personalului:R.O.F. conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Art.3. Persoanele vizate

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajații CNIPT Breaza.

Art.4. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului local al orașului Breaza și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii la cunoștință acestora.

Capitolul 2. Organizarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza

Art.5. Organizarea CNIPT Breaza

CNIPT Breaza este înființat în subordinea Consiliului Local Breaza fiind structurat ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Este o structură organizațională cu activitate permanentă, formată din 2 posturi, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic românesc, cu precădere al potențialului turistic antropoc din orașul Breaza, în țară și în străinătate în scopul creșterii numărului turiștilor, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Turism.

Art.6. Date de identificare

CNIPT Breaza are sediul în Breaza, Str.Republicii, nr.80B

Art.7. Structura

Structura, numărul de posturi și statul de funcții al CNIPT Breaza se aprobă de Consiliul Local al orașului Breaza.

Art.8.Relatii:

(1)Ierarhice: este subordonat autorităților publice locale ale orașului Breaza (Consiliul Local Breaza și Primar)

(2). Funcționale

Interne: cu autoritățile publice locale Breaza și cu toate compartimentele din instituție

(3). De colaborare

a) Interne: cu autoritățile publice locale Breaza și cu toate compartimentele din instituție;

b)Externe: cu orice instituție de profil și alte autorități sau instituții (de ex.Camera de comerț, industrie și agricultură, Autoritatea Națională pentru Turism, agenții de turism, instituții publice și localitățile înfrățite și parteneri din țară și străinătate, etc).

Art.9.Organizarea concursului de ocupare a posturilor

(1) Organizarea concursului de ocupare a posturilor se realizează în baza Regulamentului –cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția personalului se face de către o comisie formată din personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza și un consilier local, cu respectarea criteriilor și condițiilor stabilite de lege și de prezentul regulament, în funcție de elementele specifice și de profilul centrului. **(3)Condiții generale** pe care o persoană trebuie să le îndeplinească pentru a ocupa unul din cele două posturi:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(4) Condiții specifice:

Modalitatea de selecție pentru posturile din cadrul CNIPT:

a) director, gradul I:

1. absolvent de studii superioare;
2. experiență de minim 2 ani în turism/ comunicare/ relații publice/ implementare proiecte/ administrație
3. absolvent a unui program de formare profesională în turism (director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, va participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;
4. cunoștințe operare calculator;
5. atestat de limba engleză.

b) agent de turism (inspector de specialitate):

1. absolvent Studii superioare cu licență ;
2. experiență de minim 6 luni în unul din următoarele domenii: turism, comunicare, relații publice, implementare proiecte, administrație;
3. absolvent a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, va participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data reacreditării;
4. cunoștințe operare calculator ;
5. cunoscător limba engleză- nivel mediu.

(5) Selectarea personalului

Selectarea personalului se realizează prin concurs. Concursul cuprinde : selecția dosarelor, probă scrisă , proba practică IT și interviul. În cadrul interviului se vor testa și cunoștințele de limbă străină. Întreaga procedură de selecție va fi monitorizată audio- video, iar înregistrarea se va arhiva la dosarul concursului.

Capitolul 3. Misiunea, obiectivele și atribuțiile CNIPT Breaza

Art.10. (1) Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Breaza este de a promova potențialul turistic al orașului Breaza, de a prezenta toate ofertele turistice locale și regionale în scopul creșterii numărului turiștilor în zonă și dezvoltarea turismului.

(2) Obiectivele CNIPT Breaza sunt următoarele:

- a) promovarea susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală;
- b) instituirea, prin existența CNIPT, a unui punct de interes și acțiune pentru dezvoltarea durabilă a turismului în zonă;
- c) punerea în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute;
- d) crearea și punerea în valoare a unei oferte turistice autentice, originală, bazată pe specificul local (turism cultural, de recreere, terapeutic);
- e) promovarea imaginii orașului Breaza atât pe plan național, cât și pe plan internațional;
- f) realizarea unor rețele parteneriale și lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toți factorii relevanți;
- g) abordarea sistematică a pieței și infrastructurii existente, care să grupeze într-un cadru coerent, pe o bază locală și zonală, strategiile de dezvoltare ale tuturor actorilor publici și privați implicați în turism;
- h) identificarea resurselor turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulația turistică;
- i) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, ADR-uri, etc.);
- j) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- k) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- l) instituirea unui model adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce privește promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor social media și aplicațiilor mobile.

3) Atribuțiile CNIPT Breaza sunt următoarele:

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- c) informarea privind oferta locală de cazare și orice altă ofertă din domeniul HORECA, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali și naționali specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre naționale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică

locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

k) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

l) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare website-ului sau alte platform social-media;

m) colaborarea cu voluntari;

n) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;

o) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);

p) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei).

Capitolul 4. Atribuțiile posturilor

Art.11. (1) Directorul CNIPT Breaza are următoarele atribuții:

- Efectuează programul stabilit de instituție ;
- Organizează, coordonează și conduce întreaga activitate a centrului;
- Verifică și controlează activitatea compartimentului;
- Analizează fondurile de investiție a centrului, face propuneri pentru achiziții;
- Intocmirea proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- Alimentarea și întreținerea bazei de date;
- Pastrarea și dezvoltarea relațiilor cu mass-media;
- Participarea directă la organizarea acțiunilor promotionale;
- Alegerea modalităților optime pentru publicitatea centrului și solicitării alocării bugetului necesar acestuia;
- Caută permanent noi parteneri pentru dezvoltarea centrului;
- Răspunde de arhivarea documentelor instrumentate;
- Răspunde și semnează pentru exactitatea, calitatea și corectitudinea lucrărilor executate și respectă termenele stabilite;
- Verifică zilnic poșta electronică;
- Răspunde de actualizarea informațiilor specifice CNIPT Breaza postate pe site-ul centrului;
- Urmărește zilnic, în vederea soluționării, documentele repartizate prin registratura primăriei și urmărește fluxul documentelor;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici;

-Prezintă propuneri de măsuri care să ducă la îmbunătățirea și creșterea eficienței muncii în cadrul CNIPT Breaza;

- Întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice CNIPT Breaza;

-Se preocupă continuu de ridicarea nivelului său de cunoștințe profesionale, prin studiu permanent al actelor normative apărute în domeniul său de activitate;

-Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului;

-Răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;

-Asigură respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și PSI impuse de legile în vigoare și participă la efectuarea sondajelor periodice;

-Păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională, desfășoară o activitate loială față de instituție în toate sarcinile încredințate;

-Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu ce-i revin;

-Respectă codurile de conduită specifice și regulamentele interne;

-Respectă prevederile legislației în vigoare, ale instrucțiunilor, normativelor Sistemului de Management al Securității Informației și ale Sistemului de Management Integrat (Calitate – Mediu – SSO);

-Îndeplinește și alte dispoziții scrise sau verbale date de primar, viceprimar și secretarul general al orașului.

(2) Atribuțiile postului de agent turism sunt următoarele:

-Intocmește programele turistice;

-Pastreaza în fisiere informatiile referitoare la producatorii directi, la societățile din industria HORECA, la programul excursiilor;

-Colaborează cu directorul centrului pentru rezolvarea tuturor sarcinilor de serviciu;

- În lipsa directorului preia atribuțiile acestuia;

-Efectuează lucrări de secretariat;

-Se ocupa de corespondenta pentru director, parteneri externi si interni, alte institutii. Ține evidenta datelor operatorilor de turism cu care colaborează;

-Informarea permanenta asupra legislatiei in vigoare cu privire la activitatea centrului;

-Inregistrarea tuturor documentelor specifice;

-Intocmirea situatiilor statistice necesare;

-Promoveaza si dezvolta relatiile cu potentialii clienti persoane fizice si juridice, turiști, operatori turism, etc

-Alte atributii specifice centrului, impuse de director;

-Răspunde de arhivarea documentelor instrumentate;

-Răspunde și semnează pentru exactitatea, calitatea și corectitudinea lucrărilor executate și respectă termenele stabilite;

-Verifică zilnic poșta electronică;

-Răspunde de actualizarea informațiilor specifice CNIPT Breaza postate pe site-ul centrului;

-Urmărește zilnic, în vederea soluționării, documentele repartizate prin registratura primăriei și urmărește fluxul doxumentelor;

-Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici și Primarul orașului Breaza;

-Prezintă propuneri de măsuri care să ducă la îmbunătățirea și creșterea eficienței muncii în cadrul CNIPT Breaza;

-Întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice CNIPT Breaza;

- Se preocupă continuu de ridicarea nivelului său de cunoștințe profesionale, prin studiu permanent al actelor normative apărute în domeniul său de activitate;
- Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului;
- Răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- Asigură respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și PSI impuse de legile în vigoare și participă la efectuarea sondajelor periodice;
- Păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională, desfășoară o activitate loială față de instituție în toate sarcinile încredințate;
- Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu ce-i revin;
- Respectă codurile de conduită specifice și regulamentele interne;
- Respectă prevederile legislației în vigoare, ale instrucțiunilor, normativelor Sistemului de Management al Securității Informației și ale Sistemului de Management Integrat (Calitate – Mediu – SSO);
- Îndeplinește și alte dispoziții scrise sau verbale date de șefii ierarhici.

Art.12. Evaluarea personalului se realizează în condițiile legii de către Primarul orașului, iar rezultatul evaluării va fi prezentat și Consiliului Local Breaza.

Capitolul 5 Dispoziții finale

Art.13. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie ca urmare a modificărilor legislative care instituie în sarcina CNIPT Breaza noi activități sau competențe.

(2) În scopul modificării/completării prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, CNIPT Breaza trebuie să elaboreze un referat care să cuprindă modificările/completările solicitate, semnate de director și obligatoriu de primar sau viceprimar, pe care să-l transmită cu adresă de înaintare Compartimentului Resurse Umane și Departamentului juridic.

(3) În baza adresei primite, compartimentul Resurse Umane cu viza Departamentului juridic, va opera modificările/completările, întocmai cum au fost solicitate, dacă au bază legală sau necesitate clară și va elabora proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Breaza de modificare/completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(4) Modificarea și completarea prezentului regulament se poate realiza în condițiile legii și la inițiativa consilierilor locali.

Art.14. Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Angajații CNIPT Breaza sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. În acest scop, Compartimentul Resurse Umane va asigura transmiterea regulamentului tuturor persoanelor care dețin funcții de conducere și coordonatorilor compartimentelor funcționale, care sunt responsabili de conținutul, corectitudinea și legalitatea informațiilor din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și de aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia salariaților.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se publică pe site-ul Primăriei orașului Breaza și pe site-ul CNIPT Breaza.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Duțoiu Tonioara



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria Cătălina