

ACT CONSTITUTIV
al SOCIETATII COMERCIALE "AQUASAL UTILSERV"
SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA

CAPITOLUL I
FORMA JURIDICA. ASOCIATUL UNIC

Art.1(1) Societatea este persoana juridica romana si este infiintata ca societate cu raspundere limitata (S.R.L.).

(2) Societatea a fost constituita, se organizeaza si isi desfasoara activitatea potrivit legislatiei romane in domeniu:

Legea nr.31/1990, Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.51//2006, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.241/2006, Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

si in conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv.

(3) Personalitatea juridica a fost dobandita prin inregistrarea in Registrul Comertului sub nr. J 29/1503 / 29.11.2010.

Art. 2 Asociatul unic la societatii S.C. Aquasal Utilserv S.R.L. este Comuna Brazî, prin Consiliul Local al comunei Brazî, cu sediul in judetul Prahova, comuna Brazî, str. Teilor nr.45, CIF 2845290, reprezentat prin domnul Mihalache Mihai si domnul Tudor Nicolae, membri in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. Aquasal Utilserv S.R.L., numiti prin Hotararea Consiliului Local al comunei Brazî nr.42 din 03.12.2020.

CAPITOLUL II

DENUMIREA SI SEDIUL SOCIETATII, SUCURSALE SI FILIALE

Art.3(1) Societatea are denumirea S.C. AQUASAL UTILSERV S.R.L. si functioneaza sub aceasta firma.

(2) Denumirea poate fi schimbata prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Art.4 (1) Sediul societatii este in comuna Brazi, sat Brazii de Jos , str. Teilor nr. 30, jud. Prahova .

(2) Sediul poate fi schimbat in orice localitate din Romania, prin decizia asociatului unic, cu efectuarea formalitatilor legale.

Art.5 In orice act, scrisoare sau publicatie emanand de la societate pe langa denumire, codul unic de inregistrare si numarul de ordine din Registrul Comertului, trebuie sa se arate forma juridica, sediul societatii si capitalul social. Daca societatea detine o pagina de internet proprie, informatiile mentionate anterior vor fi publicate si pe pagina de internet a societatii.

Art.6 Societatea poate infiinta filiale, sucursale, puncte de lucru sau alte unitati fara personalitate juridica in tara si in strainatate, cu aprobarea organelor competente si a Adunarii Generale a Asociatilor.

CAPITOLUL III

DURATA SOCIETATII

Art.7 (1) Societatea se constituie pe durata nelimitata incepand cu data inmatricularii ei in Registrul Comertului.

(2) Societatea este persoana juridica de la data inmatricularii ei in Registrul Comertului.

CAPITOLUL IV

SCOPUL SOCIETATII. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Scopul societatii

Art.8 (1) Scopul societatii este prestarea si realizarea unor activitati economice in domeniul serviciilor de utilitati publice - conform obiectului de activitate, cresterea gradului de satisfactie a utilizatorilor si realizarea de profit.

(2) Societatea urmareste sa contribuie la cresterea nivelului calitativ si cantitativ al serviciilor de utilitati publice pentru imbunatatirea conditiilor de viata a populatiei.

Obiectul de activitate al societatii:

Art.9 (1) Obiectul principal de activitate este :

- 360: Captare, tratare, distributie, apa.

Activitatea principala este:

- 3600 : Captarea , tratarea si distributia apei.

(2) Societatea mai poate desfasura si urmatoarele activitati:

- 3700:Colectare si epurare a apei uzate.

- 3811:Colectarea deseurilor nepericuloase.

- 3812:Colectarea deseurilor periculoase.

- 3832: Recuperarea materialelor reciclate sortate.

- 4941:Transporturi rutiere de marfuri

- 8122: Activitati specializate de curatenie

- 8123:Alte activitati de curatenie.

- 8130:Activitati de intretinere peisagistica

CAPITOLUL V

CAPITALUL SOCIAL SI PARTILE SOCIALE

CAPITALUL SOCIAL

Art.10 (1) Capitalul social subscris si integral varsat de asociatul unic este in valoare totala de 2.010.000 lei. Capitalul social este constituit din 1.928.690 lei aport in numerar si 81.310 lei aport in natura evaluat conform Raportului de Evaluare astfel:

- Autospeciala gunoiera IVECO seria ZCFA1TJ0202427875/PH-12-PCB - 76.810 lei ;

- Autoturism Dacia Break serie motor 0029253/PH-11-PCB - 4500 lei

Total valoare aport capital in natura - 81.310 lei

(2) Aportul in numerar la capitalul social a fost varsat integral la data constituirii societatii, iar drepturile corespunzatoare asupra bunurilor care constituie aportul in natura se transfera in patrimoniul acesteia in stare de utilizare incepand cu aceaesi data.

(3) Capitalul social este divizat in parti egale, numerotate de 1 la 20.100 cu o valoare nominala de 100 lei fiecare.

(4) Structura capitalului social este urmatoarea :

Comuna Brazi subscris si varsa un numar de 20.100 parti sociale numerotate de 1 la 20.100 reprezentand 100% din capitalul social - 20.100 parti sociale x 100 lei fiecare = 2.010.000 lei

(5) Toate partile sociale apartin in integralitate asociatului unic. Participarea la profit si pierderi este in conformitate cu participarea la capitalul social al societatii.

MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Art.11(1) Capitalul social poate fi majorat prin decizia asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Majorarea de capital se poate face prin noi aporturi in numerar sau in natura ale asociatului unic prin aporturi ale unor noi asociati cooptati in societate sau prin includerea in capital a profiturilor legale dupa plata impozitelor si taxelor aferente sau a rezervelor societatii, cu exceptia rezervelor legale.

(3) Cheltuielile aferente majorarii capitalului social prin cooptarea de noi asociati se suporta integral de acestia.

(4) Partile sociale nou subscrise in totalitatea lor vor fi libere de orice sarcini.

(5) Aceasta modificare este supusa inregistrarii la Registrul Comertului.

REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art.12(1) Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotararii asociatului unic, cu respectarea minimului de capital social legal si a obligatiei de inregistrare la Registrul Comertului.

(2) Hotararea va arata motivele reducerii capitalului si procedeul ce va fi folosit pentru efectuarea acestei reduceri. Reducerea opereaza dupa trecerea a doua luni de la data publicarii in Monitorul Oficial a hotararii de reducere. In cazul in care se constata o micșorare a capitalului social, care nu constituie urmare a deciziei asociatului unic, acesta va decide fie reducerea capitalului social (cu respectarea minimului prevazut de lege), fie reintregirea acestuia.

PARTILE SOCIALE

Art.13(1) Partile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile si sunt considerate indivizibile fata de societate, care nu recunoaste decat un proprietar pentru fiecare parte sociala subscrisa.

(2) Societatea va tine evidenta tuturor partilor sociale intr-un registru numerotat si sigilat care se va pastra la sediul societatii.

(3) Este interzis ca societatea sa emita titluri de valoare la purtator (valori mobiliare).

DREPTURI SI OBLIGATII DECURGAND DIN PARTILE SOCIALE

Art.14(1) Fiecare parte sociala subscrisa si varsata de asociati confera acestora dreptul la un vot in Adunarea Generala, dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere, dreptul la distribuirea profitului si a altor beneficii, conform prevederilor prezentului Act Constitutiv si dispozitiilor legale.

(2) Detinerea de parti sociale implica adeziunea de drept la Actul Constitutiv.

(3) Drepturile si obligatiile aferente partilor sociale le urmeaza pe acestea in cazul trecerii acestora in proprietatea altor persoane.

(4) Obligatiile societatii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatii raspund numai in limita partilor sociale pe care le detin in societate.

CESIONAREA PARTILOR SOCIALE

Art.15(1) Asociatul unic poate hotara cesionarea de parti sociale catre alte persoane fizice sau juridice romane sau straine, care astfel vor deveni asociati in cadrul societatii, urmand sa se incheie un contract, iar drepturile si obligatiile asociatului unic prevazute in Actul Constitutiv vor fi preluate de Adunarea Generala a Asociatilor. In cadrul Adunarii Generale fiecare parte sociala da dreptul la un vot.

(2) Orice instrainare de parti sociale facuta cu incalcarea aliniatului precedent este nula.

(3) Cesiunea partilor sociale trebuie inregistrata in Registrul Comertului precum si in Registrul Asociatilor. Cesiunea partilor sociale este opozabila tertilor numai dupa inregistrarea la Registrul Comertului.

CAPITOLUL VI

CONDUCEREA SOCIETATII. ATRIBUTIILE ASOCIATULUI UNIC. ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETATII

CONDUCEREA SOCIETATII

Art.16 (1) Conducerea, coordonarea, controlul si supravegherea activitatii societatii se exercita de asociatul unic prin Adunarea Generala a Asociatilor a carei componenta se aproba de Consiliul Local al Comunei Brazi.

(2) Numarul reprezentantilor autoritatii publice tutelare in Adunarea Generala a Asociatilor este de maxim 2 (doua) persoane numite prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Brazi. Membrii Adunarii Generale a Asociatilor sunt:

1. **TUDOR NICOLAE**, cetatean roman, [REDACTED]

2. **MIHALACHE MIHAI**, cetatean roman, [REDACTED]

(3) Adunarea Generala a Asociatilor isi exercita drepturile si indeplineste obligatiile care ii revin potrivit legii, adopta hotarari, atat in privinta activitatilor curente ale societatii cat si referitor la politicile sale de perspectiva privind dezvoltarea societatii si obtinerea performantei tehnice, economice si comerciale.

Art.17 (1) Atributiile Adunarii Generale sunt urmatoarele:

- a) aproba structura organizatorica a societatii;
- b) stabileste si aproba pe baza unor studii si analize intocmite de o societate/persoana fizica autorizata specializata in recrutarea si dimensionarea necesarului de forta de munca, organigrama si statul de functii;
- c) in cazul societatilor ale caror situatii financiare sunt auditate, sa numeasca sau sa demita auditorul financiar si sa fixeze durata minima a contractului de audit financiar;
- d) avizeaza raportul auditorului extern;
- e) hotaraste in orice alte probleme care sunt de competenta sa.

(2) Adunarea Generala, aproba cu mandat special din partea Autoritatii Publice Tutelare, urmatoarele:

- a) aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli in conformitate cu legislatia specifica;
- b) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare, aprobarea de garantii si realizarea investitiilor;
- c) aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- d) hotaraste majorarea sau reducerea capitalului social;
- e) sa se pronunte asupra gestiunii Consiliului de Administratie;
- f) numeste si revoca, in conditiile legii, Consiliul de Administratie, cenzorii, lichidatorii;
- g) aproba indemnizatiile pentru membrii Consiliului de Administratie (administratori neexecutivi si executivi);
- h) aproba Contractul de mandat ce va fi incheiat cu administratorii/Actul aditional la contractul de mandat, precum si modificarile acestuia;
- i) aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de Administratie sau modificari ale acestuia;
- j) stabileste competentele si responsabilitatile Consiliului de Administratie;
- k) analizeaza, modifica si aproba programul economic al societatii;
- l) hotaraste asupra modalitatii de evaluare/reevaluare in vederea determinarii valorii patrimoniului societatii;
- m) aproba si modifica situatiile financiare anuale - bilantul, contul de profit si pierderi;
- n) aproba raportul Presedintelui Consiliului de administratie si al cenzorilor;
- o) hotaraste asupra modificarilor aduse Actului Constitutiv;
- p) hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau a sediului social;
- q) hotaraste fuziunea cu alte societati, divizarea societatii, dizolvarea anticipata a acesteia.

Art.18 (1) S.C.Aquasal Utilserv SRL se administreaza potrivit sistemului unitar, Consiliul de Administratie este format din 3 membri, conform art. 28 (1) din OUG nr. 109/2011. Fiecare membru al consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare finalizate cel putin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. Nu pot fi numiti mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice în consiliul de administratie

(2) Majoritatea membrilor Consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti.

(3) Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care si-au indeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile Ordonanței de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiti ca urmare a încetării, sub orice formă,

a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(4)-Consiliul de Administratie al societatii este format din 3 membri, desemnati pe o perioada de 4 ani, în urmatoarea componenta:

-Balteanu Melania - administrator executiv, cetatean roman [REDACTED]

-Bardac Ecaterina – administrator neexecutiv, cetatean roman, [REDACTED]

-Barbuleasa Ion – administrator neexecutiv, cetatean roman [REDACTED]

Art. 19 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a asociațiilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, ale cărei mod de organizare, funcționare și atribuții vor fi stabilite prin norme metodologice elaborate de AMEPIP. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor referitoare la studiile absolvite și experiența necesară, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a asociațiilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a asociațiilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare și, după caz, dintre propunerile autorității publice tutelare și ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Autoritatea publică tutelară poate recomanda candidați pentru consiliul de administrație, care îndeplinesc condițiile de studii și experiență prevăzute de lege. Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de Ordonanța de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20 (1) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(2) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(3) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare

(4) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a asociaților. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(5) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(6) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(7) În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către acționari, urmând ca adunarea generală ordinară a acționarilor să numească administratorii provizorii.

Art.21(1) Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Asociatilor.

(2) Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiilor lor;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea Adunarii generale a asociatilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit legislatiei in vigoare.

(3) Consiliul de administratie asigura conducerea operativa a S.C. Aquasal Utilserv S.R.L. si aplica deciziile strategice ale Adunarii Generale.

(4) Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:

- a) stabileste in termeni operationali bugetul de venituri si cheltuieli;
- b) aproba executia bugetara si bilantul anual;
- c) aproba propunerile de modificare a organigramei societatii si scoaterea la concurs a posturilor nou infiintate;
- d) avizeaza propunerile de programe de studii si formuleaza propuneri catre Adunarea Generala a Asociatilor privind investitiile in domeniu;
- e) aproba operatiunile financiare care depasesc plafoanele stabilite;
- f) propune strategii pe termen mediu si lung si politici pe domenii de interes ale societatii;
- g) asigura respectarea prevederilor legale in activitatea societatii;
- h) urmareste aplicarea hotararilor Adunarii Generale a Asociatilor;
- i) supraaveghează activitatea financiara si contabila;
- j) informeaza trimestrial Adunarea Generala a Asociatilor asupra propriei activitati;
- k) colaboreaza cu membrii Adunarii Generale a Asociatilor si comisiilor acestuia in pregatirea hotararilor cu privire la activitatea societatii;
- l) este autoritatea disciplinara a societatii.

Art.22 Activitatea Consiliului de Administratie:

(1) Consiliul de Administratie se intruneste in sedinte ordinare de regula, lunar.

(2) Consiliul de Administratie se poate intalni si in sedinte extraordinare ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui, a directorului sau a 1/3 din membri.

(3) Convocarea Consiliului de administratie se face in scris sau prin e-mail, cu cel putin 15 zile inaintea sedintelor ordinare si 5 zile inaintea sedintelor extraordinare.

(4) Sedintele Consiliului de administratie se desfasoara legal in prezenta a 2/3 din membri.

(5) Sedintele Consiliului de administratie sunt conduse de catre presedintele C.A. sau unul dintre membrii C.A. delegat de catre acesta.

(6) La sedintele Consiliului de administratie pot asista si lua cuvantul ca invitati, persoane a caror prezenta este necesara pentru dezbaterile unor probleme specifice, inclusiv reprezentantii U.A.T.

(7) Sedintele extraordinare pot fi tinute fara convocator, daca toti membrii C.A. sunt prezenti sau cei absenti renunta expres, in scris la dreptul de participare.

(8) Reprezentantii salariatilor sunt invitati la sedintele Consiliului de Administratie care au pe ordinea de zi aspecte legate de aplicarea legislatiei muncii in institutie, aplicarea prevederilor contractelor de munca si decizii privind salarizarea personalului.

(9) In exercitarea atributiilor ce-i revin C.A. adopta hotarari , emite decizii, avize, alte acte cu votul majoritatii membrilor prezenti (majoritate simpla) in caz de egalitate , votul Presedintelui C.A. este decisiv.

(10) Hotararile Consiliului de Administratie sunt aduse la cunostinta, in scris, structurilor, entitatilor si persoanelor vizate, iar hotararile de importanta majora pentru comunitate se publica pe site-ul societatii si pe site-ul UAT-ului.

(11) Hotararile, deciziile, avizele si actele emise de C.A. se semneaza de catre Presedintele C.A.

(12) Consiliul de Administratie elaboreaza anual un raport de activitate pe care il prezinta Adunarii Generale a Asociatilor ca si reprezentant al Asociatului unic.

(13) Cererile si corespondenta adresata direct Consiliului de Administratie se vor dezbate si solutiona in termen de maxim 30 de zile de la inregistrare.

(14) La fiecare sedinta a C.A. se intocmeste un proces-verbal.

(15) Pe baza proceselor verbale se redacteaza hotararile C.A. care se semneaza de Presedintele C.A. si se transmit compartimentelor societatii in vederea aplicarii.

(16) Procesele-verbale sunt inregistrate in Registrul C.A. in ordinea cronologica a sedintelor. Registrul C.A. este numerotat, parafat si stampilat. Sunt certificate pe verso numarul de file prin semnatura unui reprezentant autorizat.

Art.23(1) Consiliul de administratie alege dintre membrii sai un Presedinte al Consiliului.

(2) Presedintele este numit pentru o durata ce nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

(3) Presedintele poate fi revocat de catre consiliul de administratie.

(4) Presedintele coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta adunarii generale a asociatilor. El vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

(5) In cazul in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective de imposibilitate, consiliul de administratie poate insarcina un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte.

Art.24 Atributiile Presedintelui Consiliului de Administratie:

- a) elaboreaza planurile strategice ale societatii;
- b) elaboreaza planul de administrare al societatii pe perioada de mandate;
- c) evalueaza impactul planurilor operationale puse in aplicare, propune masurile de remediere si corectie;
- d) coordoneaza si conduce activitatea Consiliului de Administratie;
- e) reprezinta Consiliul de Administratie in relatia cu reprezentantii Unitatii Administrativ-Teritoriale, cu alte structuri ale statului si cu tertii.

Art. 25 (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii lor, administratorii elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare se completează cu componenta de management elaborată și aprobată conform prevederilor art. 36 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Planul de administrare în integralitate se supune analizei și aprobării administratorilor în termenul prevăzut de art. 36 alin. (3) din ordonanță.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija administratorului care are drept de reprezentare legală, se convoacă adunarea generală a asociațiilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți. Indicatorii negociați și aprobați de către adunarea generală a acționarilor se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale și includerii în tabloul de bord.

(4) În cazul în care AMEPIP constată încălcarea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță, aceasta nu emite avizul conform. În acest caz, AMEPIP transmite autorității publice tutelare cererea de refacere a acestor indicatori.

(5) În situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt refăcuți la nivelul minim aprobat, AMEPIP solicită autorității publice tutelare măsura revocării administratorilor numiți și reluarea procedurii de selecție, cu informarea Guvernului în acest sens.

(6) Administratorii revocați conform alin. (5 ³) nu sunt îndreptățiți la plata daunelor-interese.

(7) Autoritatea publică tutelară convoacă adunarea generală a asociațiilor în termen de 5 zile pentru aprobarea măsurilor prevăzute la alin. (5 ³).

(8) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazați pe planul de administrare se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către administratori autorității publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluție în beneficiul întreprinderii publice.

(9) În cazul în care negocierea nu poate fi finalizată în termenul prevăzut la alin. (8 4), administratorii vor fi revocați, fără ca aceștia să fie îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii se motivează și se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(10) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor întreprinderii publice.

(11) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociațiilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

(12) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a asociațiilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.

(13) Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a asociațiilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, procedura de selecție prevăzută de lege.

(14) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a asociațiilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile legale. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de lege.

Art. 26 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

Art. 27 (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

(3) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

(4) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(5) Comitetele prevăzute la alin. (2) și (3 ^{2^1}) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

(6) Comitetul prevăzut la alin. (4 3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în

Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(7) Întreprinderile publice stabilesc prin regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Art.28 (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Durata contractului de mandat al directorului căruia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

(2) Directorul poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4) - (7).

(3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director.

(4) Directorul, indiferent dacă este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din Ordonanța de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilesc criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(6) Anunțul privind selecția directorului se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

(7) Publicarea anunțului privind selecția directorului în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(8) Numirea directorului se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

(9) CV-ul directorului va fi publicat, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestuia.

Art.29 (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă consiliului de administrație sau de supraeghere o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

(3) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorul.

(5) Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP.

(6) Directorul poate fi revocat de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noului director se aplică, în mod corespunzător, prevederile referitoare la procedura de selecție a directorului.

(7) În cazul în care, din motive imputabile, directorul nu îndeplinește indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director, în conformitate cu prevederile referitoare la procedura de selecție a directorului. Directorul revocat nu mai poate candida pentru funcții de administrator, respectiv de director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânării definitive a hotărârii de revocare.

Art. 30 Comuna Brazi, prin Consiliul Local, are următoarele competente de baza:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- realizarea investițiilor necesare modernizării infrastructurii societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar, aprobarea planificării financiare, avizarea contractului pentru auditul activității financiare contabile;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- numirea reprezentanților unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociaților;
- sa propuna în numele unității administrative-teritoriale candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, cu respectarea condițiilor de calificare, experiența profesională și selecție prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- sa evalueze, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală, activitatea Consiliului de Administrație, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate economică, dar și creșterea gradului de satisfacere a nevoilor și cerințelor cetățenilor;
- sa asigure transparența programelor de administrare și a planului de administrare.

Art. 31 (1) Autoritatea Tutelara nu poate interveni în activitatea de administrare și conducere a societăților comerciale, competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de

conducere a întreprinderii publice și răspunderea în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorului care au delegate atribuțiile de conducere.

(2) Hotărârile asociaților se iau în Adunarea Generală a Asociaților.

(3) Adunarea Generală a Asociaților se va ține de regulă la sediul societății și pentru motive întemeiate se poate ține și la locul ce va fi indicat în convocare.

(4) Administratorii sunt obligați să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar.

(5) Pentru validarea deliberărilor Adunării Generale a Asociaților, este necesară prezența reprezentanților asociației care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(6) În cazul neîndeplinirii condițiilor de validitate prevăzute la alin.(5), Adunarea Generală a Asociaților se va întruni la a doua convocare când va putea să deliberaze asupra problemelor puse la ordine de zi din prima convocare, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(7) Convocarea la ședințe a membrilor Adunării Generale pentru a delibera și decide în calitate de reprezentant al Asociației Unice, se va face prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită prinținerea ședinței sau prin email. Pentru situații excepționale/extraordnare convocarea se va face cu 3 zile înainte de data stabilită pentruținerea ședinței.

(8) Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

Art. 32 (1) Lucrările Adunării generale în calitate de reprezentant al Asociației Unice, vor fi conduse de Președintele Consiliului de Administrație sau de un președinte de ședință desemnat de acesta. Se va numi un secretariat care va întocmi procesul verbal al Adunării Generale a Asociaților, în care vor fi consemnate:

- îndeplinirea formalităților de convocare;
- data și locul ținerii ședinței;
- numărul membrilor prezenți;
- dezbaterile în rezumat;
- hotărârile adoptate.

(2) Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului și în termen de două zile lucrătoare, Consiliului local al comunei Brazi.

(3) Procesul verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut în acest scop de secretariatul Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII

REMUNERATII SI INDEMNIZATII.

Art.33 (1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților

din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație și a directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor executivi ai consiliului de administrație și a directorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat.

(5) Adunarea generală a asociaților se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art.34 (1) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorul care îndeplinește și calitatea de administrator.

(2) Remunerația directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului.

(3) Indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorul societății.

Art.35 (1) Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și directorului vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, și al consiliului de administrație și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate.

(2) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui consiliului de administrație.

(3) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actului Constitutiv, Contractului de mandat, precum și de orice alte prevederi legale specifice.

CAPITOLUL VIII
EXERCITIUL FINANCIAR, BILANTUL,
REPARTITIA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

Art.36 (1) Exercitiul financiar incepe la 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie ale fiecarui an, cu exceptia primului an de activitate, cand exercitiul financiar incepe la data inregistrarii societatii la Registrul Comertului si se va inchide la 31 decembrie, anul inmatricularii.

(2)Unitatea va tine o contabilitate regulata a operatiunilor, in conditiile prevazute de lege.

(3)La inchiderea fiecarui exercitiu financiar, administratorul intocmeste inventarul elementelor de activ si pasiv existente la acea data. De asemenea, intocmeste bilantul contabil si contul de profit si pierderi, conformandu-se dispozitiilor si reglementarilor legale, si le supune aprobarii asociatului unic.

(4) Veniturile nete rezultate dupa deducerea cheltuielilor generale si a altor cheltuieli, precum si a tuturor amortizarilor si a provizionarelor constituie beneficiul.

(5) Asupra acestui beneficiu, diminuat in cazul pierderilor antreioare, se preleveaza un procent de cel putin 5% pe an afectat crearii unui fond de rezerva numit “rezerva legala”. Aceasta prelevare inceteaza de a fi obligatorie dupa ce rezerva legala atinge o cincime din capitalul social.

(6) Daca fondul de rezerva, dupa constituire, s-a micorat din orice cauza, va fi completat cu respectarea prevederilor de mai sus.

(7) Dupa aprobarea conturilor si constatarea sumelor de repartizat, asociatul unic determina partea atribuita sub forma de dividende care se platesc in proportie cu cota de participare la capitalul social, dupa plata impozitelor si taxelor aferente, numai atunci cand exista beneficii reale, constatate prin bilantul societatii aprobat de asociatul unic.

CAPITOLUL IX
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA SOCIETATII

Art.37 (1) Societatea va putea fi transformata in alta forma juridica de societate, pe baza hotararii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Societatea se dizolva in urmatoarele situatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
- b) declararea nulitatii societatii ;
- c) hotararea asociatului unic;
- d) deschiderea procedurii insolventei juridiciare;
- e) alte cauze prevazute de lege.

(3) Lichidarea societatii se va face de lichidatorii desemnati de asociati.

(4) Toate actele emanand de la societate vor arata ca aceasta este in lichidare.

(5) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze patrimoniul societatii, precum si registrele ce li s-au incredintat de adunare si actele societatii. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiile lichidarii in ordinea datei lor.

(6) In afara de puterile conferite de asociati, lichidatorii vor putea :

- a) sa stea in judecata si sa fie actionati in interesul lichidarii;
- b) sa execute si sa termine operatiile de comert referitoare la lichidare;
- c) sa vanda bunurile societatii prin licitatie publica;
- d) sa faca tranzactii;
- e) sa lichideze si sa incaseze creantele societatii, chiar in cazul deschiderii procedurii reorganizarii judiciare si a falimentului;
- f) sa contacteze obligatii cambiale, sa faca imprumuturi neipotecare si sa indeplineasca orice alte acte necesare.

(7) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii vor putea cere radierea societatii din Registrul Comertului.

CAPITOLUL X

LITIGII

Art.38 (1) Prezentul Act constitutiv este supus dreptului roman si se completeaza cu legislatia romana specifica in vigoare.

(2) Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecatoresti din Romania.

(3) Litigiile de munca cu personalul roman angajat de societate se rezolva in conformitate cu legislatia muncii din Romania, iar litigiile cu personalul strain in conformitate cu prevederile contractului de munca.

CAPITOLUL XI

ALTE DISPOZITII

Art.39 (1) Actul constitutiv al societatii poate fi modificat ulterior pe baza hotararii asociatului unic si a legislatiei in vigoare.

(2) Dupa fiecare modificare a actului constitutiv, Presedintele Consiliului de Administratie va depune la Oficiul Registrului Comertului, in termen de 15 zile, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificarile si completarile acestuia, insotit de hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Art.40 Prevederile prezetului act constitutiv se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare la data intocmirii lui.

Art.41 Taxele de inregistrare a Actului constitutiv precum si celelalte cheltuieli legate de publicare/publicitate vor fi suportate de societate.

Art.42 Cu indeplinirea tuturor formalitatilor necesare si semnarea actelor este delegat administratorul societatii S.C. Aquasal Utilserv S.R.L.

Prezentul Act constitutiv a fost actualizat in 3 (trei) exemplare originale, astazi _____, conform hotararii AGA nr. ____/____..

ASOCIAT UNIC
COMUNA BRAZI, JUDETUL PRAHOVA

PRIN CONSILIUL LOCAL

Primar,
Leonaș RADU