



Anexa la HCL nr. ____ din 12.02.2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei Bratca pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Bratca pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.39 din 30.04.2020 respectiv următoarele obiective operaționale.

OBIECTIV SPECIFIC I: Organizarea, dezvoltarea și îmbunătățirea activității serviciului public de asistență socială.

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de activități, programe și servicii sociale pentru a răspunde nevoilor persoanelor vulnerabile/în risc din comuna Bratca.

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor, încurajarea și susținerea inițiativelor civice

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440/2022.

3. Răspunsurile furnizorilor acreditați de servicii sociale la adresa de consultare în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bratca pentru anul 2024, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște)

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște)

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorul ui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -mii lei-				
					Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contrib. Pers. Beneficiare	Alte Surse
1	8730-CR-V-I	Asociația Filantropia Oradea - Cămin pentru Persoane Vârstnice Ponoară	20	100%	N/A	N/A	N/A	54000	N/A
2	8790-CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca – serviciu în administrare de la DGASPC Bihor	50	100%	N/A	80332	N/A	N/A	N/A
3	8970 CR -C-I	DGASPC Bihor – Complex Rezidențial pentru copii și tineri -Casa de tip familial "Casa Bratca" cu sediul în comuna Bratca, nr. 325	12	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Alte tipuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile:

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali – 20 persoane = 968 mii lei
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - 58 indemnizații = 1122 mii lei
- Tichete social educative gradiniță = 19 mii lei
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale/urgente sociale = 40 mii lei
- Asistență copii CES- 29 mii lei
- Ajutor încălzire pe timpul sezonului rece - 160 mii lei

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

H - Nr. locuri

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori e beneficia ri	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fii infiintate – mii lei					B
			Nr. Benefi/ zi	H			C	D	E	F	G	
FURNIZOR DE STAT Primăria Comunei Bratca -Serviciu de asistenta comunitară	8899CZ-PN-V	Alte persoane aflate în nevoie	10	-	In curs de identificare	-As.social -Psiholog (voluntar)	In curs de planificare	-	-	-	In curs de identificare	Conform strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Bratca Obligație conform: HG 797/2017, legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Muncii, Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016; Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. - **Nu este cazul**

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: **nu este cazul**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții - conform Legii 34/1998: salarii personal implicat în furnizarea serviciilor, cheltuieli cu carburanții, cheltuieli pentru plata serviciilor, cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială - **nu este cazul**
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – **-nu este cazul**

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- **in caz de actualizare se transmite DGASPC Bihor și este disponibilă la sediul Primăriei;**

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – **se transmite DGASPC Bihor și disponibil la sediul Primăriei**

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se actualizează ori de câte ori apar modificări**

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – **se publică pe pagina de internet și se actualizează ori de câte ori apar modificări;**

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **după înființare se publică pe pagina de internet și se actualizează ori de câte ori apar modificări;**

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - **se vor actualiza cel puțin anual;**

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **pe pagina de internet a Primăriei - se actualizează ori de câte ori apar modificări;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi- **în funcție de solicitări /modificări legislative importante, cel puțin 1 dată pe an.**

3. Telefonul verde- **nu e cazul**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local(pe problematica drogurilor, violenței domestice, traficul de persoane, educație sexuală, etc.) -**cel puțin o dată pe an**

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială- **după înființarea acestora**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.- **nu este cazul – nu există**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- după înființarea serviciului social- **anual**

8. Mesaje de interes public transmise prin presă **-în funcție de nevoile identificate.**

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare:

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	

b. Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimate
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate – da- instruire internă periodică după revizuirea procedurilor operaționale specifice- nu este necesar buget separat;

c.2. asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	20	968 mii lei

c.2. îngrijitori informali: sesiuni de informare pentru îngrijitorii copiilor cu părinți plecați la lucru în străinătate, îngrijitori informali ai persoanelor cu dizabilități – **în funcție de situațiile identificate/anual**

c.2. voluntari: —

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-	-	-

e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: -în funcție de oportunități externe

f. Altele- activități de consultanță în domeniul asistenței sociale –

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul;

a) pentru asistenți sociali: nr.-.....; buget estimat-.....;

b) pentru psihologi: nr.-.....; buget estimat-.....;

c) etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**SECRETAR GENERAL
OLAR SANDA**