

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 26

din 29.01.2026

Privind: Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru anul 2026.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 9645/23.01.2026, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.1113/15.01.2026, înregistrat la Primăria Municipiului Brăila prin adresa nr.5566/19.01.2026, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrate sub nr.13716/28.01.2026 și nr.13732/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b), ale art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. c), art.3 alin. (2) lit. b), art.5 din anexa nr.2 la HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;

În baza art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru **anul 2026**, elaborat de Direcția de Asistență Socială Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VALENTIN PĂTĂRLĂGEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



F-PO-09-02.01.05/rev.0



Anexa la HCLM NR. 26 / 29.01.2026

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2026 cuprinde:

I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	150	50 (33,33%)	1825000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	54	43 (79,62%)	5795000	-		911000	559967
3	8730 CR-V-I	CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	155	136 (87,74%)	5599000	-		2000000	11140
	8790 CR-PD-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	36	26 (72,22%)	1400000			500000	2800
4	8730 CR-V-I	CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SF.MARIA	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	42	41 (97,61%)	4425000	-		580000	401184
	8790 CR-PD-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE SF. MARIA	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	28	27(96,42)	2950000			130000	220122

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	130	90 (69.23%)	730000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	40	40 (100%)	700000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	49920	-	-	-	930.000
8	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	375	375 (100%)	21.255.000	-	-	-	-
9	8810 ID-I	SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ	FUNDAȚIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78000	-	-	-	122.400

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
10	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	26(80%)	66.600	-	-	144.000	20.000
11	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEUAUA MAGICA,,	800	97 (12%)	785.000	-	-	-	-
12	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA				-	-	-	-
13	8810ID-I	UNITATEA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	30(71.43%)	597000	-	-	60000	-
		INGRIJITORI INFORMALI		5	5(100%)*	121.500				
	<i>Total</i>					46.377.020			4.325.000	2.267.613

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 3050 de indemnizatii de handicap, in suma de 7.850.700 lei

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradatia 0, respectiv 2025 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2026 bugetul estimat pentru acest serviciu este de **785.000 lei**.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2026, conform HCLM nr.740/29.12.2025 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
 - b. Serviciul social fără cazare- Servicii de asistență comunitară- salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care

- c. asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

Bugetul estimat al programului de subvenționare - 194.520 lei, conform HCLM nr.740/29.12.2025.

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din Anexa nr. 2 la HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL		TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
		IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1	Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială		Informare privind acordarea stimulentei educațional acordat conform Legii nr 248/2015	Informare privind premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei		Informare privind acordarea venitului minim de incluziune conform Legii nr 196/2016	Informare privind acordarea premiului persoanelor cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind obligațiile beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare	Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Informare privind obligațiile beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor pentru familiile cu copii conform Legii nr 196/2016	
2	Serviciul Prevenire marginalizare socială		Prezentarea condițiilor de eligibilitate pentru a beneficia de serviciul social masă la cantina socială, conform prevederilor Legii nr. 208/1997, privind cantinele de ajutor social			Efectuare muncă în folosul comunității	Prezentarea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică, conform prevederilor Legii nr.217/2003 cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violenței				Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL		TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
		IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
							domestice și ale Ordinului nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.						
3	Serviciul Asistența Socială Persoane vârstnice			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a contribuției lunare de întreținere, a alocației zilnice de hrană a a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar și a contribuției lunare datorate de persoanele îngrijite în cadrul serviciului social "Unitatea de îngrijire la domiciliu"		Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu				

SERVICIUL/ BIROUL		TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
		IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
4	SERVICIUL EVIDENȚĂ CU DIZABILITĂ ȚI			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- tipul serviciilor sociale, modalitatea de acordare a serviciilor sociale		Informare cu privire la drepturile si obligațiile asistentului personal incadrat conform prevederilor Legii nr. 448/20006	Instruire asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav		Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	

SERVICIUL/ BIROUL		TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
		IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5	SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI	Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr. 272/2004	Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia	Cauzele și consecințele abandonului școlar și ale absenteismului școlar. Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020 și a tichetelor pentru cuplu mama-nou-nascut defavorizat, conform OUG 34/2024	Protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatarei copiilor. Tipuri de abuz (fizic, emoțional, sexual, neglijare). Cum să recunoști semnele abuzului la copii. Modalități prin care comunitatea poate interveni și proteja copiii. Proceduri legale și servicii de protecție pentru copii.	Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020	Drepturile copilului la sănătate, educație, protecție – ce implică în practică? Cum părinții, tutorile, comunitatea și autoritățile pot asigura aceste drepturi. Condiții necesare acordării stimulentei lunar de inserție, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/2010	Informare și sensibilizare cu privire la familiile cu copii, aflate în situație de risc de marginalizare socială. Impactul sărăciei asupra dezvoltării copiilor (educație, sănătate, alimentație). Prestații și servicii sociale	Sprijin legal și social pentru mamele minore sau aflate în situație de risc. Factorii care duc la riscul abandonului (sărăcie, lipsa sprijinului familial, probleme de sănătate mentală). Servicii sociale și programe de prevenire a abandonului.	Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr. 272/2004	Informare și sensibilizare cu privire la importanța tutelei și responsabilitatea adulților care preiau această măsură. Condiții acordare alocație de stat, pentru copii născuți în U.E., conform Legii Nr.61/1993 Republicată privind alocația de stat pentru copii și Regulamentului European	Sensibilizarea comunității și părinților asupra importanței reintegrării sigure și sprijinite a copiilor în familie, promovând colaborarea cu serviciile sociale. Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ sprijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitat, conform OUG nr.111/2010	Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr.272/2004

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului și Familiei (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2026, va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOȚI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCAȚIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINȚILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,
- persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,
- copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

3. SESIUNI DE CONSILIERE - MĂSURI AUXILIARE ACORDATE CUPLULUI MAMĂ NOU-NĂSCUT, ORGANIZATE DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL ALOCAȚII

Măsurile auxiliare reprezintă activitățile care au scopul de a reduce deprivarea materială, care pot include și nu se rezumă la indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși necesare pentru diversificarea alimentației, conform OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți,

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Cursuri de formare continuă a Managerilor de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială

În conformitate cu prevederile Ordinului 2489/13.12.2023, Direcția de Asistență Socială desemnează managerii de caz care asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrate a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

Formarea managerilor de caz cuprinde cursuri de comunicare, negociere a conflictelor, dezvoltare personală, etc., schimburi de experiență, participarea la conferințe și seminarii tematice, conform Planului de formare profesională pentru anul 2026.

f) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. Îngrijitorii informalî vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,

Nicoleta Mihaela Oancea

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu 
Întocmit: Răileanu Ioana Alina, inspector 

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

