

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 220

din 27.04.2026

Privind: Aprobarea evaluării managementului la *Centrul Cultural și de Agrement „Chira Chiralina” Brăila*, pentru perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 72509/21.04.2026, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Serviciului Juridic Contencios din cadrul Direcției Juridic Contencios, Serviciului Resurse Umane și Serviciului Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism, înregistrat sub nr.67944/14.04.2026, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 4 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrate sub nr. 76861/24.04.2026;

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2799/2015, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și H.C.L.M Brăila nr. 530/27.09.2024;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă rezultatul evaluării managementului la *Centrul Cultural și de Agrement „Chira Chiralina” Brăila*, pentru perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Serviciul Resurse Umane și de către Centrul Cultural și de Agrement „Chira Chiralina” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANIEL TUDOSE



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ion Drăgan, the General Secretary.

Număr înregistrare Municipiul Brăila:
59998/30 03 2026

Număr de înregistrare Centrul Cultural și
de Acordare Chira Chiralina
470/30.03.2026

**Comisia de Evaluare Anuală a managementului
Centrului Cultural și de Acordare Chira Chiralina**

ANEXĂ
LA HCM NR. 220/24.04.2026

RAPORT FINAL

Prin prezenta, **Comisia de Evaluare informează**, în termenul prevăzut de Art. 41, alin. 1 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, că **evaluarea activității anuale a domnului Emanoil CIUCAȘU – manager al Centrului Cultural și de Acordare Chira Chiralina Brăila**, pentru perioada ianuarie – decembrie 2025, a fost finalizată și s-a întocmit raportul corespunzător. Raportul prezintă rezultatul evaluării anuale, nota acordată și concluziile comisiei, după cum urmează:

NOTA FINALĂ ETAPA I – 8.10 (opt și 10%)

NOTA FINALĂ ETAPA II – 10

NOTA FINALĂ = (Nota Finală Etapa I + Nota Finală Etapa II)/2 = ,
NOTA FINALĂ = (8.10 + 10)/2

NOTA FINALĂ – 9.05 (nouă și 05%)

Comisia a constatat că Raportul de activitate al managerului Centrului Cultural și de Acordare Chira Chiralina Brăila este structurat într-o manieră clară și coerentă, reflectând modul în care obiectivele asumate pentru perioada de patru ani de mandat au fost în mare parte realizate. În situațiile în care anumite obiective nu au putut fi îndeplinite, managerul a oferit explicații în cadrul interviului și justificări detaliate, demonstrând transparență și responsabilitate în administrarea activității instituției.

Procesul de evaluare a managementului s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, care stabilește metodologia de verificare a modului în care au fost realizate obligațiile prevăzute în contractul de management. Evaluarea a analizat nu doar rezultatele obținute, ci și corelarea acestora cu resursele financiare și materiale alocate instituției, în conformitate cu prevederile OUG nr. 189/2008, actualizată, asigurând astfel un cadru obiectiv și sistematic de apreciere a performanței manageriale.

Prin această abordare, raportul oferă o imagine fidelă asupra activității manageriale, integrând atât aspectele cantitative, cât și calitative, și constituie un instrument esențial pentru asigurarea responsabilității, transparenței și dezvoltării instituționale.

Instituția demonstrează un nivel ridicat de conformitate cu principiile transparenței, incluzând raportări periodice și publicarea informațiilor relevante pentru comunitate și autoritatea tutelară. Observația pertinentă este că, deși informațiile sunt disponibile, vizibilitatea lor publică poate fi consolidată prin mijloace digitale mai interactive și actualizări mai frecvente.

Managementul instituției respectă legalitatea, eficiența și responsabilitatea în administrarea resurselor și în atingerea obiectivelor culturale. Este de remarcat abordarea structurată și documentată a activităților, însă recomandarea academică este introducerea unor indicatori KPI cuantificabili pentru evaluarea performanței administrative, ceea ce ar putea facilita o analiză mai obiectivă a eficienței instituției.

Colaborarea cu Consiliul Local a fost satisfăcătoare, însă comisia subliniază necesitatea unui sistem standardizat de raportare și comunicare, care să permită urmărirea și evaluarea mai rapidă a implementării deciziilor. Aceasta ar contribui la o guvernare administrativă mai predictibilă și la reducerea întârzierilor decizionale.

Instituția prezintă o guvernare administrativă solidă, respectând prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Structura managerială, procesele decizionale și colaborarea cu autoritatea tutelară sunt bine fundamentate. Recomandările vizate (vizibilitate online mai mare, indicatori KPI - Indicatori Cheie de Performanță și protocoale de comunicare standardizate) vizează perfecționarea guvernării și creșterea transparenței decizionale. În urma parcurgerii celor două etape ale procesului de evaluare – analiza raportului de activitate (Etapa I) și susținerea acestuia în cadrul interviului (Etapa II) – Comisia de evaluare constată că activitatea managerială a domnului Emanoil Ciucașu se caracterizează printr-un nivel satisfăcător de implicare în realizarea misiunii culturale a instituției, însă evidențiază în același timp o serie de vulnerabilități structurale și manageriale care necesită intervenții corective în perioada următoare.

Pe de o parte, managerul a demonstrat capacitatea de a asigura continuitatea activităților culturale și de a menține o prezență constantă a instituției în viața culturală locală, aspect confirmat prin numărul de evenimente organizate și participarea publicului. Răspunsurile formulate în cadrul interviului indică existența unei viziuni generale asupra dezvoltării instituției, în special în ceea ce privește diversificarea ofertei culturale, dezvoltarea parteneriatelor și creșterea veniturilor proprii.

Pe de altă parte, analiza coroborată a documentelor și a interviului relevă faptul că această viziune nu este încă suficient fundamentată prin instrumente concrete de planificare strategică, indicatori de performanță operaționalizați și mecanisme clare de implementare. Răspunsurile oferite, deși coerente la nivel conceptual, rămân în multe situații la un nivel general, fără a fi susținute de termene precise, responsabilități asumate sau estimări cuantificabile, ceea ce limitează evaluarea fezabilității și sustenabilității măsurilor propuse. Comisia apreciază deschiderea managerului către utilizarea unor instrumente moderne de evaluare a impactului cultural și orientarea declarativă către dezvoltarea de parteneriate și accesarea de finanțări externe. Cu toate acestea, constată necesitatea unei abordări mai riguroase și sistematice în ceea ce privește corelarea acestor intenții cu realitățile administrative și capacitatea instituțională existentă.

Totodată, se constată persistența unor disfuncționalități de natură administrativă și organizațională, semnalate și în Etapa I, care nu au fost suficient clarificate sau asumate în cadrul interviului, în special în ceea ce privește:

- organizarea internă și delimitarea responsabilităților;
- funcționarea structurilor consultative (Consiliul de Administrație, Consiliul Artistic);
- planificarea și gestionarea infrastructurii instituției;
- implementarea efectivă a procedurilor interne și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În ansamblu, Comisia apreciază că managementul instituției se află într-o etapă de funcționare operațională stabilă din punct de vedere cultural, dar insuficient consolidată din

perspectivă managerială, strategică și administrativă. La finalul analizei raportului de activitate depus de managerul Centrului Cultural și de Agreement „Chira Chiralina” Brăila pentru anul 2025, comisia de evaluare a acordat, pentru etapa I, următorul punctaj:

Capitol	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Management strategic și dezvoltarea instituției	18	20
Managementul programelor și activităților culturale	17	20
Management financiar și utilizarea resurselor	10	15
Managementul resurselor umane	10	15
Management administrativ și patrimoniu	8	10
Relația cu comunitatea și vizibilitatea instituției	8	10
Managementul public și guvernare administrativă	10	10
TOTAL	81	100

La finalul Etapei a II-a, Interviu, comisia de evaluare a acordat următorul punctaj:

Membrii Comisiei	Nota minimă	Nota maximă	Nota acordată
Brăileanu Claudiu - Eduard	7	10	10
Chiriac Ionica	7	10	10
Neagu Dragoș Adrian	7	10	10
Total	7	10	10

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI ALE COMISIEI LA FINALIZAREA ETAPEI I A EVALUĂRII ANUALE

Analiza raportului de activitate și a documentelor aferente evidențiază faptul că managerul Centrului Cultural și de Agreement „Chira Chiralina” Brăila a reușit să asigure desfășurarea activităților culturale ale instituției și implementarea unui număr semnificativ de proiecte adresate comunității locale. Numărul mare de evenimente organizate și participarea publicului indică existența unei activități culturale constante și o implicare a instituției în viața culturală a municipiului.

Cu toate acestea, evaluarea managerială relevă o serie de deficiențe de natură administrativă, organizațională și managerială, care necesită corecții și măsuri concrete de îmbunătățire în perioada următoare.

Comisia constată că, deși activitatea culturală este vizibilă și constantă, managementul instituțional nu este încă pe deplin consolidat din perspectiva organizării administrative, a responsabilităților interne și a disciplinei instituționale, aspecte care pot afecta pe termen mediu eficiența funcționării instituției. *În acest context, comisia formulează următoarele recomandări:*

Includerea unor obiective în strategia instituțională și în planul anual de investiții, pentru a asigura o abordare coerentă și sustenabilă.

Managerul nu precizează în raportul anual de activitate stadiul punerii în funcțiune a spațiului din cartierul Nedelcu Chercea și nici perspectiva privind reabilitarea sau repararea celui din cartierul Radu Negru și cele aflate în Piața Poligon, imobile aflate într-o stare avansată de degradare, fără a propune măcar măsuri de conservare. Comisia recomandă managerului realizarea unui grafic privind punerea în funcțiune a spațiului din cartierul

Nedelcu Chercea (realizat de comun acord cu departamentul tehnic), inclusiv termene concrete pentru finalizarea lucrărilor și darea în folosință. De asemenea, recomandă ca managerul să aibă în vedere elaborarea și comunicarea unui plan de acțiune privind reabilitarea/repararea sau ce alte măsuri se vor lua în cazul imobilelor din cartierul Radu Negru și din Piața Poligon, care să includă evaluarea tehnică a stării clădirilor, estimarea costurilor necesare, identificarea surselor de finanțare și stabilirea unui calendar de intervenție.

Respectarea circuitului documentelor în cadrul instituției.

Comisia recomandă managerului să asigure aplicarea strictă a circuitului documentelor în cadrul instituției, astfel încât toate documentele emise, atât în fluxul intern, cât și în cel extern, să fie verificate și asumate în mod corespunzător de fiecare departament/serviciu/compartiment în parte.

Responsabilizarea compartimentelor instituției în procesul de avizare a documentelor.

Documentele emise de instituție trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și avizate de compartimentele responsabile, în funcție de natura acestora (juridic, economic, resurse umane, contracte, administrare portuară), înainte de a fi supuse aprobării managerului. Comisia subliniază faptul că semnătura managerului trebuie să reprezinte actul final de asumare managerială, nu substitutul verificării tehnice și administrative realizate de compartimentele de specialitate.

Punerea în aplicare efectivă a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF).

Comisia constată necesitatea aplicării reale și consecvente a prevederilor ROF la nivelul tuturor compartimentelor instituției, inclusiv în ceea ce privește delimitarea responsabilităților și fluxurile decizionale interne.

Clarificarea și definitivarea fișelor de post și a fișelor de atribuții.

Se recomandă revizuirea și definitivarea clară a fișelor de post pentru întreg personalul instituției, astfel încât atribuțiile să fie definite explicit și corelate cu structura organizatorică a instituției. Lipsa unei delimitări clare a responsabilităților poate genera suprapuneri de atribuții, disfuncționalități administrative și dificultăți în evaluarea performanței individuale. Deși în anul 2025 au fost organizate concursuri pentru 3 posturi unice, restul posturilor vacante au rămas neocupate (menționându-se însă că acest lucru s-a datorat suspendării organizării concursurilor prin OUG nr. 156/2024), de aici și necesitatea revizuirii fișelor de post astfel încât activitatea să se desfășoare fără disfuncționalități. Comisia constată că în anul 2025 nu au fost organizate cursuri de perfecționare pentru angajați.

Constituirea Consiliului de Administrație al instituției.

Comisia recomandă constituirea în regim de urgență a Consiliului de Administrație al instituției, conform cadrului legal aplicabil instituțiilor publice de cultură, în vederea consolidării procesului decizional și a responsabilității manageriale.

Constituirea Consiliului Artistic.

Având în vedere specificul instituției, comisia recomandă constituirea în regim de urgență a Consiliului Artistic care să contribuie la fundamentarea programelor culturale, la evaluarea calității proiectelor și la dezvoltarea strategică a activităților culturale.

În raportul de activitate nu sunt precizate dezbaterile și măsurile întreprinse de Consiliul Administrativ și de Consiliul Artistic, deși acestea trebuie să funcționeze în cadrul instituției.

Planificarea riguroasă a concediilor de odihnă.

Comisia recomandă managerului elaborarea unui grafic anual de planificare a concediilor de odihnă, astfel încât acestea să fie programate și efectuate în mod echilibrat pe parcursul anului, cu respectarea legislației muncii și fără a afecta desfășurarea

activităților instituției. Totodată, comisia subliniază *obligatia de a asigura acordarea și efectuarea la zi a concediilor de odihnă pentru toți angajații instituției, inclusiv pentru manager*, având în vedere că acesta (concediul de odihnă) reprezintă un drept al salariatului garantat și acordat în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Consolidarea disciplinei administrative.

În ansamblu, comisia consideră necesară o consolidare a disciplinei administrative și manageriale, prin respectarea procedurilor interne, clarificarea responsabilităților compartimentelor și întărirea mecanismelor de control managerial. Implementarea acestor măsuri este esențială pentru creșterea eficienței managementului instituției și pentru asigurarea unei funcționări administrative coerente și responsabile.

Implementarea unor indicatori de impact

Comisia recomandă implementarea unor indicatori de impact cultural (sondaje de satisfacție, feedback, testimoniale, număr de participanți pe categorii de vârstă sau grupuri țintă).

Comisia recomandă managerului participarea la un curs de formare profesională în domeniul managementului activităților culturale, având în vedere complexitatea și responsabilitatea funcției pe care o exercită în cadrul instituției.

Această recomandare are în vedere faptul că managementul unei instituții publice de cultură presupune nu doar coordonarea activităților artistice și culturale, ci și asumarea unor responsabilități administrative, juridice și financiare semnificative. În acest context, dezvoltarea continuă a competențelor manageriale devine esențială pentru asigurarea unei conduceri eficiente, pentru aplicarea corectă a cadrului legislativ specific domeniului cultural și pentru optimizarea proceselor administrative din cadrul instituției.

Participarea la programe de formare profesională în domeniul managementului cultural poate contribui la consolidarea capacității manageriale, la îmbunătățirea procesului decizional și la dezvoltarea unor strategii coerente de organizare și promovare a activităților culturale. De asemenea, astfel de programe pot sprijini managerul în aprofundarea aspectelor legate de managementul resurselor umane, managementul financiar, guvernanta instituțională și dezvoltarea parteneriatelor culturale. În același timp, perfecționarea profesională în domeniul managementului cultural este de natură să sprijine dezvoltarea instituțională a Centrului Cultural și de Agreement „Chira Chiralina” Brăila, contribuind la creșterea calității actului cultural, la consolidarea rolului instituției în viața culturală a comunității și la adaptarea activităților culturale la cerințele și așteptările publicului.

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural și de Agreement „Chira Chiralina”, aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila, precum și responsabilitățile stabilite prin contractul de management, Comisia de evaluare Anuală îi reamintește domnului Emanoil Ciucașu că, în calitate de manager al instituției, are obligația de a asigura organizarea, coordonarea și dezvoltarea activităților culturale ale instituției, în concordanță cu obiectivele stabilite de autoritatea publică locală și cu nevoile culturale ale comunității. În acest sens, potrivit dispozițiilor regulamentului menționat, vă revin în mod direct următoarele obligații principale:

Diversificarea permanentă a ofertei culturale a instituției, prin inițierea și dezvoltarea de programe, proiecte și evenimente culturale adaptate intereselor și nevoilor comunității locale;

Identificarea, analizarea și satisfacerea nevoilor culturale ale populației municipiului Brăila, inclusiv prin consultarea comunității, monitorizarea participării publicului și adaptarea programelor culturale la cerințele acestuia;

Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, educative și de educație permanentă, destinate dezvoltării vieții culturale locale și facilitării accesului publicului la actul cultural. Comisia solicită domnului manager ca pe parcursul anului 2026 să desfășoare astfel de activități, pentru ca la evaluarea din 2027 să poată fi cuantificate;

Comisia solicită domnului manager să identifice potențiali colaboratori pentru inițierea demersurilor necesare organizării acestor cursuri și pentru elaborarea unui regulament de desfășurare. Regulamentul va trebui să cuprindă, printre altele: domeniul sau tipul cursurilor, durata acestora, perioada de înscriere, grupele de vârstă vizate, experții/profesorii implicați, actele necesare pentru înscriere, locația desfășurării cursurilor, precum și tarifele aferente.

Promovarea și valorificarea tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor populare specifice zonei, precum și susținerea creației populare contemporane. Comisia solicită managerului includerea în programul activităților anuale acest tip de activități;

Organizarea, coordonarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, precum și dezvoltarea activităților artistice desfășurate în cadrul instituției. Comisia solicită managerului identificarea și includerea acestor activități în programul anual al instituției, precum și stabilirea responsabililor, a calendarului de desfășurare și a resurselor necesare;

Organizarea de concursuri, festivaluri, spectacole, târguri, expoziții și alte manifestări cultural-artistice, menite să contribuie la dezvoltarea vieții culturale a municipiului Brăila. Comisia solicită managerului identificarea și includerea acestor evenimente în programul anual al instituției, stabilirea perioadelor de desfășurare, a partenerilor implicați, a bugetelor estimative și a responsabililor pentru implementare;

Susținerea participării formațiilor artistice și a reprezentanților instituției la manifestări culturale locale, zonale și naționale, în vederea promovării valorilor culturale locale.

Organizarea sau susținerea participării instituției la expoziții temporare sau permanente, precum și elaborarea de monografii și lucrări de interes cultural, în scopul valorificării patrimoniului cultural local.

Asigurarea participării instituției la proiecte și schimburi culturale la nivel local, zonal, național și internațional, precum și dezvoltarea de parteneriate cu instituții culturale, organizații și operatori culturali.

Promovarea activităților culturale și a imaginii instituției, inclusiv prin inițierea și dezvoltarea unor strategii de comunicare și promovare adecvate.

Asigurarea implementării programelor și proiectelor culturale asumate prin proiectul de management și programul minimal de activități, în limitele resurselor alocate de autoritatea finanțatoare.

Comisia solicită managerului să aibă în vedere respectarea integrală a obligațiilor menționate mai sus și să dispună măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora, în vederea asigurării unei activități culturale coerente, eficiente și în concordanță cu misiunea instituției.

Recomandările comisiei au rolul de a reitiera responsabilitățile ce îi revin domnului Emanoil Ciucașu în calitate de manager și de a asigura buna desfășurare a activităților culturale ale instituției în interesul comunității locale.

S-au urmărit și notat:

Evaluarea anuală a managementului a fost organizată în două etape: analiza raportului de activitate pentru perioada ianuarie – decembrie 2025; susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, așa cum prevede Art. 40 lit. a) și lit. b) din OUG189/2008.

Având în vedere nota obținută de managerul Centrului Cultural și de Agreement Chira Chiralina Brăila, respectiv **9.05 (nouă și 05%)**, Comisia de Evaluare Anuală a activității managementului la instituția de cultură consemnează că evaluarea s-a realizat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii și reprezintă procedura prin care se verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (1) și (2) din OUG 189/2008 actualizată.

La data de 30 martie 2026, Comisia de Evaluare Anuală a activității managementului la Centrul Cultural și de Agreement Chira Chiralina Brăila declară procedura închisă, ținând cont și de faptul că nota a fost adusă la cunoștința managerului.

Criteriile de Evaluare, Rezultatul Evaluării și Nota au fost aduse la cunoștința managerului, în scris, conform prevederilor OUG 189/2008 actualizată.

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile Raportului întocmite de Comisia de Evaluare au fost aduse la cunoștința autorității imediat ce a fost închisă procedura de evaluare.

Având în vedere nota finală obținută de managerul Centrului Cultural și de Agreement Chira Chiralina Brăila, respectiv **9.05**, Comisia de Evaluare a activității managementului la Centrul Cultural și de Agreement Chira Chiralina Brăila, pentru perioada ianuarie - decembrie 2025, declară Rezultatul Evaluării ca fiind **"FOARTE BUN"**, drept pentru care recomandă autorității, conform prevederilor legale stipulate în OUG 189/2008, continuarea managementului.

Comisia de Evaluare

Brăileanu Claudiu – Eduard – membru



Neagu Dragoș Adrian – membru



Chiriac Ionica - membru



Secretariatul Comisiei de Evaluare

Șerbănescu Ionel

Director Executiv - Direcția Finantelor Publice Locale



Martinov Camelia - Gabriela

Șef Serviciu - Direcția Cultură Învățământ, Sport și Turism



Dumitrache Carmen – Mihaela

Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane



Jercan Marin

Șef Serviciu - Serviciul Juridic Contencios, Administrație Publică Locală.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
1
MUNICIPIUL BRĂILA - MUN. BRĂILA