

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTĂRÂREA NR. 15

din 22.01.2025

Privind: Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2025.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b), ale art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2 lit. c), art.3 alin. (2) lit. b), art.5 din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;

În baza art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2025, elaborat de Direcția de Asistență Socială Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GABRIEL – DUMITRU DIMA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



Anexa la HCLM NR. 15 / 22.01.2025

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2025**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2025 cuprinde:

I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	150	50 (33,33%)	2.000.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	142	87 (61,27%)	2.218.407	-	2.679.502	3.473.796	559.967
3	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	161	138 (70,05%)	4.316.160	-	4.145.300	5.008.752	347.560
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRUIRE SI ASISTENTA PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR		36						
4	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	100	67 (52,34%)	5.556.753	-	3.140.597	1.150.000	621.306
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRUIRE SI ASISTENTA		28						

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	130	90 (69.23%)	400.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	40	40 (100%)	760.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	27 (84.38%)	49.920	-	-	-	930.000
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFACERE "DIACONIA"	30	19 (63.33%)	66.600	-	390.000	-	945.600

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	375	375 (100%)	21.255.000	-	-	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	55.600	95.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	55.000
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	26(80%)	66.600	-	-	180.000	20.000
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEUA MAGICA,,	800	91(11,38%)	550.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE INGRUIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	30(71.43%)	700.000	-	-	-	-
		INGRIJITORI INFORMALI		5	5(100%)*	121.500				
	Total					37.992.265,52	0	11.725.398	8.959.460	4.117.575

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de **3350 de indemnizatii de handicap**, in suma de **103.475.000 lei**

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradatia 0, respectiv 2025 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinele de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2025 bugetul estimat pentru acest serviciu este de **550.000 lei**.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2025, conform HCLM nr.747/19.12.2024 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodarie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
 - b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru

persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - **284.520 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din Anexa nr. 2 la HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Informare privind condițiile de acordare a venitului minim de incluziune conform Legii nr 196/2016		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	prevederile legislației în vigoare pentru stimulentele educațional acordat conform Legii nr 248/2015		Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor cu vârstă egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind obligațiile beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/ 2021, cu modificările și completările ulterioare	Informare privind alte drepturi complementare acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016	
2 Serviciul Prevenire marginalizare sociala			Prezentarea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică, conform prevederilor Legii nr.217/2003 și ale Ordinului nr. 2525/2018				Prezentare a serviciului social masă la cantina socială			Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
3 Serviciul Asistența Socială Persoane vârstnice		Notiunea de Îngrijitor informal așa cum este prevăzută în Legea 17/2000	Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență		Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu					Noutățile legislative introduse de Ordinul 2489/2023 pentru Aprobarea Standardelor Minime de Calitate privind Managementul de Caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
4 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI		Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale		Informare cu privire la obligațiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supraveghe rii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav		Instruire asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav		Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI	- „Școala pentru părinți” - Informare și sensibilizare cu privire la situațiile de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți” sunt plecați la muncă în străinătate	- Promovare a serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce	- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea a situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”	- Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile de separare a părinților și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	- Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite; - Condiții de acordarea a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU- NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020 și a tichetelor pentru cuplu mama-nou-nascut defavorizat , conform OUG 34/2024	- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea a situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți” - Condiții necesare acordării stimulentei i lunar de inserție, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/ 2010	- Rolul familiei în dezvoltare a copiilor și impactul fenomenul ui „munca în străinătate ” asupra acestora - Colaborare a persoanei suport cu minorii și societatea - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale		- Școala pentru părinți” - Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ sprijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/ 2010	- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; - „Școala pentru părinți”	- Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;	- Importanța părinților și a unui climat pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor - Condiții acordare alocație de stat, pentru copiii născuți în U.E., conform Legii Nr. 61/1993 Republicată privind alocația de stat pentru copii și Regulamentul ui European

Organizarea de întâlniri cu instituții, asociații. O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	frecventa	Centrul/serviciul responsabil
1.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane vârstnice pentru aplicarea managementului de caz	anual	Serviciul Asistență Socială Persoane Vârstnice
2.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială	anual	Serviciul Prevenire Marginalizare Socială și Serviciul Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială
3.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Persoane cu dizabilități	anual	Serviciul Evidență Persoane cu Dizabilități
4.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Copii și familie	anual	Serviciul Protecția Copilului și Familiei

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului și Familiei (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2025, va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOȚI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură

instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCAȚIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINȚILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,
- persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,
- copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

3. SESIUNI DE CONSILIERE - MĂSURI AUXILIARE ACORDATE CUPLULUI MAMĂ NOU-NĂSCUT, ORGANIZATE DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL ALOCAȚII

Măsurile auxiliare reprezintă activitățile care au scopul de a reduce deprivarea materială, care pot include și nu se rezumă la indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși necesare pentru diversificarea alimentației, conform OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Cursuri de formare continuă a Managerilor de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială

În conformitate cu prevederile Ordinului 2489/13.12.2023, Direcția de Asistență Socială desemnează managerii de caz care asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrate a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

Formarea managerilor de caz cuprinde cursuri de comunicare, negociere a conflictelor, dezvoltare personală, etc., schimburi de experiență, participarea la conferințe și seminarii tematice, conform Planului de formare profesională pentru anul 2025.

f) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. Îngrijitorii informali vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv

Nicoleta Mihaela Oancea



Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Întocmit Leoaca Georgiana, inspector