

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 8

din 30.01.2024

Privind: Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2024.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b), ale art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. c), art.3 alin. (2) lit. b), art.5 din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;

În baza art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2024, elaborat de Direcția de Asistență Socială Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CORNELIA NEACȘU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



Anexa la HCLM NR. 8 / 30.01.2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2024**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024 cuprinde:

I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	150	50 (33,33%)	1.500.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	142	103 (72,54%)	2.992.848,52	-	2.679.502	3.321.540	559.967
3	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	161	131 (66,50%)	4.846.924	-	3.923.024	4.306.800	556.388
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR		36						
4	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	100	104 (81,25%)	6.956.658	-	2.422.872	1.131.520	621.306
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA		28						

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	130	59 (45,38%)	250.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	40	40 (100%)	450.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	31 (96.88%)	49.920	-	-	-	830.080
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFACERE "DIACONIA"	40	21 (52,50%)	66.600	-	520.000	-	1.349.200

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	380	380 (100%)	19.620.000	-	2.180.000	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	55.600	131.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	54.100
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	25(80%)	66.600	-	-	144.000	15.534
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEAUA MAGICA,,	800	72(9%)	511.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	19 (45%)	480.000	-	-	-	-
		ÎNGRIJITORI INFORMALI		5	5 (100%)*	95.315				
	Total					37.992.265,52	0	11.725.398	8.959.460	4.117.575

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de **3350 de indemnizatii de handicap**, in suma de **92.100.000 lei**

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradatia 0, respectiv 1733 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinele de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2024 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 511.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2024, conform HCLM nr.683/14.12.2023 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:

- a. Serviciu social cu cazare;
- b. Serviciu social fara cazare;

2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodarie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
- b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;

cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - **284.520 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Biroul ajutoare de urgenta	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021 Condițiile de acordare a pachetelor destinate or finali.		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare. Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului suplimentar energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, și verificarea condițiilor de acordare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficiilor de Asistență Socială	Informare privind modificările legislative și condițiile de acordare a venitului minim de incluziune conform Legii nr 196/2016				Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016			Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit de incluziune, componenta ajutor pentru familiile cu copii conform Legii nr 196/2016			Informare privind alte drepturi complementare ale beneficiarilor de venit de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016	
3 Biroul Alocații și Indemnizații creștere copil			Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ sprijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții necesare acordării stimulentei lunare de inserție, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/ 2010					Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020	Condiții acordare alocație de stat, conform Legii Nr. 61/1993 Republicată, privind alocația de stat pentru copii		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Informarecu privire la riscurile ce pot apărea în cazul încheierii unor acte translativ de proprietate de către persoanele vîrstnice						Prezentarea noțiunii de îngrijitor informal în conformitate cu modificările Legii 17/2000		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la obligațiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav		Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	
6 BIROUL PREVENIRE MARGINALIZ ARE SOCIALĂ		Condiții de eligibilitate pentru a beneficia de serviciu social la cantina socială				Prezentarea de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003, cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violentei domestică				Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI	Promovare a serviciilor oferite în cadru Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncț ional din Lacu Dulce	- „Școala pentru părinți” - Informare și sensibiliza re cu privire la copiii ai părinți căr părinți sunt plecați la muncă în străinăt e	„Școala pentru părinți” - Informare și sensibiliza re cu privire la identifica rea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa;	- Informare și sensibilizare privind problematic a copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligățiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	Rolul familiei în dezvoltarea copiilor și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora Colaborarea persoanei suport cu minorii și cu societatea - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	Importanța părinților și a unui climat familiar pozitiv în dezvoltarea psihosocial ă a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor	Informare și sensibiliza re cu privire la identifica rea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”		- Consiliere cu privire la drepturile și obligățiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;	- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; - „Școala pentru părinți”	Modalitate a de demarare a demersului or cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia; - „Școala pentru părinți”	Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”

Organizarea de întâlniri cu instituții, asociații. O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	frecventa	Centrul/serviciul responsabil
1.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane vârstnice	anual	Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale
2.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială	anual	Biroul Prevenire Marginalizare Socială și Serviciul Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială
3.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Persoane cu dizabilități	anual	Serviciul Evidență Persoane cu Dizabilități
4.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Copii și familie	anual	Serviciul Protecția Copilului

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2023, a fost organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOȚI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCAȚIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPORT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINȚILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,
- persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,
- copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate,

comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. În cursul anului 2024 îngrijitorii informalî vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv

Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit,

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Leoaca Georgiana, inspector

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ