

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 745

din 19.12.2024

Privind: Acordarea ajutorului de urgență constând în material lemnos provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate la nivelul municipiului Brăila, precum și aprobarea protocolului de colaborare cu serviciile de utilitate publică.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 83 . 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune si ale art. 59 - 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, cu modificările și competențele ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 129/12.03.2024;

În baza art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 (1) Se aprobă acordarea ajutorului de urgență constând în 3 tone material lemnos pentru fiecare familie/persoana singură, provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare la nivelul municipiului Brăila.

(2) Materialul lemnos este depozitat în spațiul disponibil pentru acest demers în cadrul Poligonului din localitatea Muchea, comuna Siliștea.

(3) Transportul materialului lemnos de la depozitul situat în localitatea Muchea, comuna Siliștea până la domiciliul beneficiarului, și debitarea materialului lemnos este asigurată gratuit pentru beneficiar.

(4) Decontarea serviciilor de transport și debitare material lemnos efectuate de Serviciul de Utilitate Publică și Gospodărire Locală și Serviciul de Utilitate Publică SEROPLANT se va realiza de Primăria Municipiului Brăila conform regulamentelor de organizare ale serviciilor publice mai sus menționate, în baza prețurilor și tarifelor aprobate.

Art.2 Se aprobă protocolul de colaborare cu Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și Serviciul de Utilitate Publică Seroplant prevăzut în **anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență constând în material lemnos provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, prevăzut în **anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de cerere pentru acordarea ajutorului de urgență, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Materialul lemnos prevăzut la art. 1 nu se va înstrăina, nu se va valorifica și va fi utilizat doar în scopul pentru care a fost acordat.

Art.5 Prevederile pct. 4 lit. a din Anexa nr. 1 și ale art. 17 din Anexa nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 129/12.03.2024 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, precum și aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență își încetează aplicabilitatea începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și Serviciul de Utilitate Publică Seroplant, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

ANEXA nr. 1 HCLM

NR. 745/19.12.2025

DIRECTIA DE ASISTENTA
SOCIALA

SERVICIUL DE UTILITATE
PUBLICA SEROPLANT

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE
LOCALA

NR. _____/_____/_____

NR. _____/_____/_____

NR. _____/_____/_____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi

ART.1 PĂRȚILE

1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA cu sediul în Brăila, Str. Scolilor Nr.64, tel.0239/629322/fax.0239/614174, email:secretariat@dasbraila, reprezentată prin Director executiv NICOLETA MIHAELA OANCEA,

2. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ BRAILA cu sediul în Calea Galați nr. 346A, reprezentată prin Director DUMITRU MUNTEANU

Și

3. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA SEROPLANT cu sediul în Braila, Str. Edmond Nicolau Nr. 8, tel./ fax. 0239 614430, reprezentata prin Director LIGIA DRAGAN

au convenit la încheierea prezentului protocol de colaborare

ART.2 OBIECTUL prezentului protocol îl constituie colaborarea în vederea acordării de ajutoare de urgență constând în material lemnos provenit din taierile realizate pe raza Municipiului Brăila solicitanților de ajutor în conformitate cu prevederile hotărârii de consiliu local

ART.3 DURATA protocolului de colaborare este nedeterminată, pe durata aplicării prevederilor hotărârii de consiliu local privind acordarea de material lemnos, și intră în vigoare la data semnării de părțile participante.

ART. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) OBLIGAȚIILE SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SUPAGL

a. desemnează un reprezentant al instituției pentru colaborarea cu Direcția de Asistență Socială în vederea atingerii scopului prezentului protocol;

b. comunică în scris și/sau telefonic cu reprezentantul Direcției de Asistență Socială pentru a stabili data desfășurării activităților de transport de la punctul de depozitare din sat Muchea, comuna Siliștea, către beneficiarii cu domiciliul pe raza Municipiului Brăila;

c. colaborează cu reprezentantul Direcției de Asistență Socială în vederea cântăririi, manipularii și transportului materialului lemnos;

d. asigură transportul materialului lemnos la domiciliul beneficiarilor stabiliți prin dispoziția primarului municipiului Brăila

(2) OBLIGAȚIILE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA

a. delegatul special, desemnat prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială colaborează cu reprezentantul Serviciului de Utilitate Publica Administrare si Gospodarire

Locala în vederea stabilirii datei la care se efectuează încărcarea și transportul materialului lemnos către beneficiari;

b. asigură, acordarea și predarea prin proces verbal a materialului lemnos provenit din tăieri către beneficiarii stabiliți prin dispoziția primarului;

c. colaborează cu Serviciul de Utilitate Publica SEROPLANT în vederea preluării pe baza de proces verbal a materialului lemnos provenit din tăieri și a debitării materialului;

d. gestionează materialul lemnos aflat în depozit.

(3) OBLIGAȚIILE SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA SEROPLANT

a. asigură cântărirea, transportul de la locul de toaletare și predarea prin proces verbal a materialului lemnos provenit din tăieri la depozitul din localitatea Muchea, comuna Silistea;

b. asigură debitarea materialului lemnos.

ART. 5 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Părțile răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

(2) Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere, cu condiția de a fi notificată celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

ART. 6 DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul protocol de colaborare încetează prin :

1. acordul scris al părților;

2. forță majoră, dacă este invocată;

3. nerespectarea culpabilă a obligațiilor de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea prezentului protocol,

(2) Comunicările între colaboratori cu privire la modul de desfășurare al colaborării, se efectuează în scris.

(3) Părțile au dreptul, pe durata desfășurării prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor acestuia numai prin act adițional.

(4) Litigiile născute din îndeplinirea prezentului protocol se soluționează pe cale amiabilă; în cazul în care nu se reușește soluționarea amiabilă a divergențelor părților se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Prezentul protocol de colaborare a fost semnat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

DIRECTIA DE ASISTENTA
SOCIALA
DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLETA MIHAELA OANCEA

DIRECTOR EXECUTIV
ADJUNCT
MIHAELA SAU
Serviciul Juridic,

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
SUPAGL
DIRECTOR
DUMITRU MUNTEANU

DIRECTOR ECONOMIC
HUTU TEODOR
Compartiment juridic,

SERVICIUL DE UTILITATE
PUBLICA SEROPLANT
DIRECTOR
LIGIA DRAGAN

DIRECTOR ADJUNCT
ECONOMIC-FINANCIAR
MIHAELA PITIC
Compartiment juridic,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ CONSTANTÂND ÎN MATERIAL LEMNOS PROVENIT DIN TOALETĂRILE ȘI DOBORĂRILE DE ARBORI REALIZATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BRĂILA PRECUM ȘI APROBAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE CU SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Primarul prin Directia de Asistenta Sociala acordă ajutoare de urgență în natura, constând în 3 tone material lemnos provenit din toaletările și doborările de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare la nivelul municipiului Braila, persoanelor singure si familiilor din municipiul Braila

Art.2: În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(1) Persoană singură - este persoana aflată în una dintre următoarele situații:

- a) persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități;
- c) fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;
- d) persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință;

(2) Familie - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
- b) soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
- c) bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
- d) bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
- e) părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

(3) Familie monoparentală - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani

pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

(4) Persoane care locuiesc și gospodăresc împreună - persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;

b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;

(5) Locuință de domiciliu sau de reședință - se înțelege construcția aflată în proprietate personală ori închiriată sau asupra căreia exercită un drept de folosință în condițiile legii, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin persoană fără locuință se înțelege persoana care nu are stabilit un domiciliu sau o reședință, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, nu deține o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară.

(7) Verificare în teren - procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, la domiciliul/reședința acestora, *documentul final elaborat pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de lege*, în scopul stabilirii îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului;

(8) Analiza de risc - reprezintă utilizarea sistematică a informațiilor disponibile pentru a diminua riscul de eroare și fraudă în acordarea beneficiilor de asistență socială, pentru identificarea pericolelor din perspectiva utilizării eficiente a fondurilor publice;

(9) Beneficiarul de ajutor de incluziune- familiile și persoanele singure aflate în situații de dificultate și care beneficiază de ajutor de incluziune, componentă a venitului minim de incluziune;

(10) Ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților și constituie elementul esențial în evaluarea contextului familial, a veniturilor, a condițiilor de locuire, a stării de sănătate și a gradului de dependență ale persoanei singure/familiei solicitantului ajutorului financiar de urgență. Rezultatul anchetei sociale se consemnează în referatul de ancheta socială.

(11) Venituri nete toate veniturile pe care membrii acesteia le-au primit/realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale cu exepțiile prevazute de lege.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.3: (1) Ajutorul de urgență constând în 3 tone material lemnos pentru fiecare familie/persoana singura provenit din toaletările și doborârile de arbori, se acordă familiilor sau persoanelor singure care îndeplinesc următoarele criterii:

- (a) locuiesc pe raza municipiului Brăila;
- (b) au ca principal mijloc de încălzire al locuinței încălzirea cu combustibili solizi, respectiv material lemnos;
- (c) nu au solicitat ajutor de încălzire de la bugetul de stat;
- (d) realizează venitul net pe membru de familie până la valoarea salariului minim net pe economie, în vigoare la data solicitării.

(2) Ajutorul se acordă pe bază de cerere, însoțită de actele doveditoare, după caz;

(3) Absența unora dintre documentele doveditoare care însoțesc cererea, nu conduce la respingerea acordării ajutorului, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia;

(4) Ajutorul se acordă de maxim doua ori într-un sezon rece (noiembrie -martie) persoanei singure sau familiei solicitante.

(5) În cazul în care cel puțin unul dintre membrii familiei care locuiesc efectiv la adresa, are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, aceasta nu beneficiază de acest drept.

Art.4: La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au primit/realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) sumelor primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația de însoțitor nu se considera prestație socială și se va lua în calcul la stabilirea venitului.
- b) venitului minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- c) alocației de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) sumelor acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- e) sumelor primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- f) sumelor primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- g) sumelor primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local;

- h) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
 - i) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;
 - j) ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;
 - k) indemnizației lunare de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
 - l) sumelor primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- (3) Sunt exceptate de la stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure veniturile/formele de sprijin a caror norme de reglementare prevăd că nu sunt luate în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații.

Art.5: (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută în Anexa nr. 3 sau se prezintă cu ocazia efectuării anchetei sociale.

(2) Actele doveditoare sunt, după caz, următoarele:

- a) Actele de identitate valabile ale fiecărui membru de familie (carte/buletin de identitate, pașaport, carte de identitate provizorie, certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani, permis de ședere temporară sau permanentă sau document de identitate pentru cetățenii străini sau apatrizi).Cetățenii fără acte de identitate sunt sprijiniți în vederea obținerii acestora.
- b) Certificat de căsătorie/ certificat de deces/ Hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă de divorț;
- c) Acte privind veniturile pe care membrii acesteia le-au primit/realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale;
- d) Orice alte acte necesare soluționării cazului, solicitate de reprezentanții instituției.

Art.6: În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului.

Art.7: În vederea verificării datelor din cererea pentru acordate ajutorului de urgență, Direcția de Asistență Socială efectuează verificări în sistemul informatic Patrimven privind veniturile realizate și bunurile deținute. Precum și verificări la alte instituții , Casa Județeană de Pensii s.a.), după caz.

Art. 8: Beneficiază de ajutorul de urgenta constand în material lemnos și persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință, aflate în situație de nevoie, dacă ancheta socială atestă situația existentă și justifică acordarea acestuia.

Art.9: (1) Ajutorul de urgență constând în lemne de foc se solicită pe bază de cerere însoțită de documentele doveditoare, și se aproba prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila;

(2) Cu titlu de excepție, în situații deosebite (atenționări meteorologice transmise de Agenția Națională de Meteorologie sau de alte organe abilitate în perioada sezonului rece) sau situații deosebite de natură medicală, socială, persoane cu dizabilități, motivată prin ancheta socială care atestă și justifică situația existentă, fără a lua în calcul veniturile, se acordă prin Dispoziția Directorului executiv de Asistență Socială la solicitarea potențialului beneficiar, a altor persoane interesate care cunosc situația potențialului beneficiar sau a altor organe/instituții ale statului;

(3) La sfârșitul perioadei sezonului rece, pentru ajutoarele de urgență constând în material lemnos aprobate prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială se va întocmi o situație centralizatoare certificată de către primarul Municipiului Brăila.

(4) Ajutorul de urgență în natură constând în material lemnos se acordă de cel mult două ori pentru perioada sezonului rece (noiembrie anul curent - martie anul următor);

Art.10(1) Cantitatea materialului lemnos va fi determinată folosind metoda cubajului și metoda Huber.

Pentru măsurarea lemnelor stivuite în gramezi cât mai egale prin metoda cubajului, se masoară lățimea "l", lungimea "L" și înălțimea "i" și se afla volumul "v":

$$l \times L \times i = v \text{ (mc)}$$

1metru ster = 0. 65metri cubi.

Formula Huber pentru măsurarea care considera bușteanul măsurat un cilindru perfect.

$$V = 0.785 \cdot d_{L/2}^2 \cdot L, \text{ în care } d_{L/2} \text{ este diametrul la mijlocul lungimii piesei,}$$

L= lungimea piesei exprimată în m.

Arborele etalon este socotit cel cu: $d_{L/2} = 40 \text{ cm}$, $L = 8 \text{ m}$, $V = 1,005 \text{ m}^3$.

Conform Normativelor silvice privind biometria arborilor și arboretelor din România un metru cub este 638 kg la umiditatea medie de 30 % și lemn de esență moale.

(2) Valoarea contabilă a cantității de o tonă material lemnos este de 219,43 lei, respectiv 658,29 lei și a rezultat în urma raportării la determinarea greutateii sterului și a metrului cub de lemn rezultată din prețurile de evaluare a speciilor de arbori atât de esență moale cât și de esență tare.

Art.11 (1) Transportul materialului lemnos de la locul de depozitare din localitatea Muchea, comuna Siliștea la domiciliul beneficiarului este asigurat în mod gratuit pentru beneficiar de către Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală.

(2) Debitatul materialului lemnos este asigurat gratuit pentru beneficiar de către Serviciul de Utilitate Publică SEROPLANT.

(3) Predarea materialului lemnos către beneficiar se realizează pe bază de proces verbal.

(4) Materialul lemnos nu se va înstrăina, nu se va valorifica și va fi utilizat exclusiv în scopul pentru care a fost acordat.

(5) Decontarea serviciilor de transport și debitare material lemnos efectuate de Serviciul de Utilitate Publică și Gospodărire Locală și Serviciul de Utilitate Publică SEROPLANT se va realiza de Primăria municipiului Brăila conform regulamentelor de organizare al serviciilor publice mai sus menționate.



Consiliul Local Municipal Brăila
**Direcția de Asistență
Socială**

Brăila, Strada Scolilor, nr. 64
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Compartiment Ajutoare De Urgență

Anexa 3 HCLM *HR*

745 / 19.12.2025

Nr. _____ / _____

DOAMNA DIRECTOR,

I. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, act de identitate _____, Seria _____, Nr. _____, având termen de valabilitate până la data de _____, domiciliat(ă) în Braila, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, e-mail: _____, telefon _____, în calitate de persoana singura / reprezentant al familiei. Venituri realizate _____ (lei/net/luna anterioară).

Starea civilă a solicitantului

☐ Căsătorit(Ă); ☐ Necăsătorit(Ă); ☐ Divorțat(Ă); ☐ Văduv(Ă); ☐ Uniune Consensuală

II. MEMBRII FAMILIEI

1. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____ Venituri _____ (lei/net/luna anterioară).
2. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____ Venituri _____ (lei/net/luna anterioară).
3. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____ Venituri _____ (lei/net/luna anterioară).
4. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____ Venituri _____ (lei/net/luna anterioară).
5. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____ Venituri _____ (lei/net/luna anterioară).

III. MOTIVAȚIA ACORDĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ

Solicit acordarea unui ajutor de la bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea. Situația de necesitate /deosebită este:

Prin prezenta mă oblig să utilizez ajutorul acordat numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

IV. Acordul cu privire la:

-prelucrarea datelor cu caracter personal de către D.A.S. cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679:

☐ Sunt de acord

☐ Nu sunt de acord

-interogarea bazei de date privind patrimoniul și veniturile (sistemul informatic PatrimVen)

☐ Sunt de acord

☐ Nu sunt de acord

Nume prenume:

Data:

Semnatura:

Prezenta declarație a fost întocmită în prezența _____ angajat al Direcției de Asistență Socială Braila, la sediul institutiei/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

- ☐ Durata medie de completare a cererii este de 5 min.
- ☐ Motivul colectării informației: acordarea ajutorului de urgenta .

PREȘEDINTELE COMITETULUI DE PROTECȚIE
6/4